

Záznam
z 5. stretnutia Komisie pre štandardizáciu informačných systémov
verejnej správy
uskutočneného 12. januára 2009 na MF SR

Zúčastnení:

Peter Bíro (MF SR, člen), Ján Hochmann (MF SR, člen), Gabriela Krajčovičová (MF SR, prizvaná), Ladislav Németh (MF SR, prizvaný), Miroslav Gáborčík (MS SR, člen), Dušan Harmat (MV SR, zástupca), Igor Hladík (SÚTN, člen), Jakub Čech (ÚV SR, zástupca), Ľudovít Hamaš (ÚGKK SR, člen), Tibor Baďura (SK8, člen), Arpád Takács (VÚS, člen), Roland Takács (ITAS, člen), Anton Scheber (Slov. infromatická spoločnosť, člen), Štefan Szilva (SKOSI, zástupca), Katarína Fandáková (NCZI, prizvaná), Vladimír Hučko (NCZI, prizvaný), Zuzana Vidová (MV SR, prizvaná)

Program zasadnutia:

1. Informácie o časových harmonogramoch v súvislosti s dokumentmi, týkajúcimi sa štandardizácie.
2. Správa o činnosti jednotlivých pracovných skupín.
3. Návrh štandardu pre elektronické formuláre.
4. Návrh štandardu XML schémy pre Portál právnych predpisov
5. Návrh na zriadenie pracovnej skupiny pre štandardizáciu terminológie v oblasti informatizácie spoločnosti
6. Dištančné hlasovanie Komisie pre štandardizáciu informačných systémov verejnej správy
7. Ostatné.

Priebeh zasadnutia:

Zasadnutie Komisie pre štandardizáciu informačných systémov verejnej správy (ďalej len „Komisia“) viedol tajomník Komisie P. Bíro.

Komisia v úvode stretnutia akceptovala návrh zástupcu SKOSI o doplnenie šiesteho bodu stretnutia, týkajúceho sa dištančného hlasovania.

1. Informácie o časových harmonogramoch v súvislosti s dokumentmi, týkajúcimi sa štandardizácie

P. Bíro informoval o rozsahu a stave pripravovaných dokumentov súvisiacich so štandardizáciou, ktorými sú (uvádzané názvy sú pracovné):

- Interný manuál na posudzovanie štandardov (bude popisovať kritériá a odôvodnenia potrebné na schválenie alebo zamietnutie jednotlivých štandardov)

- Metodický pokyn pre vyhodnocovanie dodržiavania štandardov (bude obsahovať najmä váhovanie a možnosti porovnávania jednotlivých požiadaviek, štandardov a oblastí štandardizácie a slúžiť ako pomôcka pre MF SR pri udeľovaní sankcií).
- Príručka pre monitorovanie štandardov (bude popisovať návody a postupy pre osoby vykonávajúce monitorovanie štandardov a zabezpečovať jednoznačný výklad konkrétnych situácií).
- Metodický pokyn na popis štandardov pre priestorovú identifikáciu.
- Metodický pokyn pre tvorbu e-formulárov.
- Aktualizácia Metodického pokynu na použitie odborných výrazov pre oblasť informatizácie spoločnosti, ktorá bude v pôsobnosti novej pracovnej skupiny podľa bodu 5 stretnutia.

Všetky uvedené dokumenty budú pred svojim vydaním predložené Komisii.

Zástupca MZ SR p. Hučko informoval Komisiu o intenzívnych aktivitách v súvislosti so štandardizáciou v oblasti e-Health. Okrem iného uviedol:

- v súčasnosti sa v medzirezortnom pripomienkovom konaní nachádzajú dve vyhlášky z oblasti e-Health, pokrývajúce oblasť štandardov zdravotníckej informatiky a štandardov zdravotníckej štatistiky,
- MZ SR zriadilo vlastnú komisiu, ktorá sa zaoberá štandardizáciou v oblasti e-Health, v tejto súvislosti sa zástupcovia MF SR a MZ SR zhodli na ďalšom postupe, ktorým bude hľadanie optimálneho prepojenia oboch Komisii a harmonizácie činností v oblasti štandardizácie. Po vzájomnej dohode budú prijaté riešenie informovať členov Komisie.

P. Bíro ďalej informoval o priebehu monitorovaní dodržiavania štandardov a o komunikačných kanáloch MF SR v oblasti štandardizácie, ktorými sú najmä webové sídlo www.informatizacia.sk a generická e-mailová adresa standard@mfsr.sk.

2. Správa o činnosti jednotlivých pracovných skupín

P. Bíro podal v stručnosti správu o doterajšej činnosti jednotlivých pracovných skupín, ako aj ich predpokladanej ďalšej činnosti. V tejto súvislosti bolo konštatované:

- PS1 a PS6: Predpokladá sa rozdelenie a priradenie konkrétnych činností v spoločných prierezových témach, ktoré sa týkajú PS1 a PS6. Zároveň sa predpokladajú spoločné stretnutia oboch pracovných skupín.
- PS2: Činnosť PS2 je aj na základe upresnenia zástupcu ÚGKK SR p. Hamaša možné považovať za dočasne stagnujúcu, nakoľko sa očakáva ukončenie úprav legislatívy na základe relevantných dokumentov a smerníc EÚ v oblasti priestorovej identifikácie (najmä INSPIRE).
- PS3: V súvislosti s doterajším užším zameraním PS3 iba na prístupnosť webových stránok bolo uvedené, že do jej pôsobnosti budú patriť aj štandardy, týkajúce sa obsahu, vizuálnej stránky a ďalších požiadaviek na webové sídla. Predpokladá sa aj spoločné stretnutie PS3 s PS6 a to najmä s ohľadom zahrnutia požiadaviek prístupnosti do požiadaviek na elektronické formuláre.
- PS4: PS4 bude po ukončení prác v súvislosti s prípravou interného manuálu na posudzovanie štandardov vyhodnocovať každý nový štandard podľa týchto kritérií a to najmä technické štandardy a štandardy použitia súborov. V tejto súvislosti sa predpokladá aj dopracovanie hodnotení pre už existujúce štandardy. Samotný

interný manuál očakáva ukončenie dokumentu Európskej komisie, vyplývajúceho z 1. fázy projektu CAMSS (zameraný na definíciu kritérií štandardizácie na európskej úrovni), a to za účelom harmonizácie oboch dokumentov.

- **PS5:** Po finalizovaní návrhu štandardu procesného riadenia IS VS, ktorý pre MF SR zabezpečuje Datacentrum, sa predpokladá jeho predloženie PS5 a zároveň sa v danej pracovnej skupine predpokladá činnosť ohľadom štandardov a požiadaviek, ktoré sa dotýkajú metainformačného systému a meta údajov, vyplývajúcich z rôznych smerníc EÚ.

Členovia Komisie boli v závere tohto bodu vyzvaní, aby aktualizovali, prípadne doplnili svoje nominácie v rámci Komisie, ako aj v jednotlivých pracovných skupinách.

3. Návrh štandardu pre elektronické formuláre

Dokument ohľadom návrhu štandardu pre elektronické formuláre bol predložený predsedom PS6 p. Némethom, ktorý v krátkosti popísal činnosť PS6 a odôvodnenia, ktoré viedli k tejto podobe dokumentu.

Ďalej nasledovala rozsiahla diskusia členov Komisie, z ktorej je možné uviesť nasledovné:

- Bola zásadná diskusia k predmetu štandardu, ako aj otázka zahrnutia tzv. offline formulárov („tlačív“) a to najmä vo vzťahu ku XML
- Použité definície a to najmä 3.1 (Formulár) a 3.2 (Elektronický formulár – e-formulár) bude potrebné dopracovať a to najmä v súvislosti s diskusiou k predmetu štandardu – v tejto súvislosti je nutné zabezpečenie harmonizácie uvedených pojmov aj so všeobecne zaužívanými pojmami v zahraničí.
- Skonštatovala sa potreba harmonizácie pojmov (napr. garant vs. gestor v iných štandardoch alebo identifikačné údaje vs. metaúdaje v dátových štandardoch).
- Bolo požadované doplnenie vecných kontrolných funkcií (bod 3.2, c), nie iba finálnej kontroly počas uzavretia (5.3).
- K 4.3 a 4.4 bolo skonštatovaná potreba uvedenia vzťahov s oficiálnymi číselníkmi.
- Pomerne rozsiahla diskusia bola ohľadom doplnenia ďalšej náležitosti e-formulára a to „garantovaného času schém“. Návrh podporil najmä ITAS a ÚGKK SR, pochybnosti o vhodnosti vyjadrilo najmä VÚS a MS SR, záverom bol predpoklad akceptovania návrhu, podlieha to však podrobnejšej analýze zo strany PS6.
- Bude potrebné rozdelenie predmetného dokumentu na legislatívnu časť (patriacu do výnosu) a vysvetľujúcu/opisnú časť (patriacu do relevantného metodického pokynu) – túto činnosť vykoná PS6.
- Vzhľadom na legislatívnu povahu požiadaviek je potrebné, aby boli všetky všetky požiadavky a pojmy exaktne definované (napr. súčasné vágne znenie „štandardizačných procesov“ a „vizualizačných schém“ v 4.5).
- Doplnujúce informácie podľa 4.7 boli niektorými členmi Komisie považované za povinné a nie iba odporúčané, ako sa uvádza v samotnom znení.
- V bode 5.2 bolo navrhnuté doplnenie zmiešaného vyplňovania e-formulárov okrem už uvedeného automatického a manuálneho.
- Vzhľadom na požiadavky prístupnosti, ktoré s elektronickými formulármi úzko súvisia, sa očakáva prediskutovanie dokumentu aj v PS3.
- Predseda PS6 uviedol, že dokument sa nemá zaoberať s procesmi súvisiacimi s e-formulárom (odosielanie, podpisovanie atď.), tajomník Komisie na druhú stranu

uviedol, že minimálne niektoré všeobecné požiadavky takéhoto typu budú súčasťou štandardu (potreba notifikácie)

Vzhľadom na krátkosť času bola ďalšia diskusia pozastavená, Komisia navrhla vrátenie dokumentu na dopracovanie PS6 a zároveň sa dohodla, že všetci členovia Komisie zašlú čo najskôr svoje pripomienky tajomníkovi Komisie a všetkým členom, najneskôr však do 2 týždňov (t.j. 25.2.2009) od tohto stretnutia.

Záverom tohto bodu požiadal zástupca MF SR o identifikáciu možných pilotných elektronických formulárov, ktoré by bolo možné vytvoriť resp. vyhodnotiť v súlade s pripravovanými štandardmi. Predpokladá sa, že tieto činnosti bude vykonávať PS1.

4. Návrh štandardu XML schémy pre Portál právnych predpisov

Zástupca MS SR p. Gáborčík v krátkosti uviedol potrebu a pozadie vzniku návrhu tohto štandardu.

Komisia návrh akceptovala a navrhla posunúť návrh na posúdenie pracovnej skupiny PS1. Zástupca MS SR bol vzhľadom na urýchlenie schvaľovacieho procesu požiadaný o vypracovanie predbežného posudku podľa kritérií posudzovania štandardov, s čím súhlasil.

Zástupca MF SR ďalej upozornil na potrebu slovenských prekladov v celom návrhu daného štandardu.

5. Návrh na zriadenie pracovnej skupiny pre štandardizáciu terminológie v oblasti informatizácie spoločnosti (PS7)

Návrh na zriadenie pracovnej skupiny bol schválený bez pripomienok.

P. Bíro ďalej informoval o predpokladanej činnosti a zameraní pracovnej skupiny a požiadal členov Komisie o nominácie zástupcov do tejto pracovnej skupiny.

6. Dištančné hlasovanie Komisie

Komisia sa po krátkej diskusii zhodla na nasledovných pravidlách dištančného (najmä elektronického) hlasovania:

- 1) O dištančnom hlasovaní k akejkoľvek téme:
 - a. sa prioritne rozhoduje na stretnutí Komisie,
 - b. je možné dohodnúť elektronickou cestou, o čom je vedené osobitné hlasovanie, pri ktorom má každý člen právo veta.
- 2) Podat' žiadosť o dištančné hlasovanie môže ľubovoľný člen Komisie, zasiela ho však predsedovi, podpredsedovi a tajomníkovi Komisie (standard@mfsr.sk) a ten zabezpečuje rozoslание členom Komisie. Táto adresa slúži aj na prijímanie hlasov.
- 3) Členovia Komisie sú povinní hlasovať a to v čo najkratšom možnom čase (v prípade nemožnosti hlasovať z dôvodu nedostupnosti člena môže hlasovať zástupca daného člena).
- 4) Dištančné hlasovanie je otvorené a zaslaný hlas nie je možné meniť.

- 5) Hlasovanie je platné ak sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina členov. V prípade neplatnosti hlasovania sa nepredpokladá opakovanie hlasovania dištančným spôsobom.
- 6) Termín uzavretia hlasovania sa uvádza vo vyhlásení o hlasovaní, nemal by však byť kratší ako 10 pracovných dní.
- 7) Hlas člena, ktorý z vážnych dôvodov v určenom termíne nehlasoval, sa považuje za zdržanie sa.
- 8) Po ukončení dištančného hlasovania predseda, podpredseda alebo tajomník Komisie oznámi členom Komisie jeho výsledok.

Vytvorenie špecifického dokumentu, popisujúceho uvedené fakty bolo zamietnuté. Proces novela štatútu Komisie bola zhodnotený príliš zdĺhavý a vo svojej podstate v tejto súvislosti nepotrebný – členovia Komisie odsúhlasili, že závery k tomuto bodu budú považované za záväzné.

7. Ostatné

Zástupca MF SR informoval o príprave softvéru, ktorý bude uľahčovať automatizovanú kontrolu niektorých štandardov a ktorý bude voľne dostupný pre všetky povinné osoby, čo okrem iného uľahčí správnej implementácii jednotlivých štandardov.

Zástupca Slovenskej informatickej spoločnosti informoval o finalizácii prác na informačnom webovom sídle, ktoré bude informovať najmä o programových prostriedkoch pre prácu s formátmi súborov uvedenými vo výnose. Adresa sídla je <http://standardy.informatika.sk> a finálna verzia bude verejne dostupná od 1.3.2009. Tajomník Komisie túto aktivitu uvítal a naznačil možné vzájomné prepojenie so sídlom www.informatizacia.sk.

Zástupca ITAS p. Takács navrhol, aby sídlo www.informatizacia.sk rozšírilo funkcionálnosť RSS na všetky stránky sídla, aby bolo možné automatické upovedomenie jeho používateľov resp. návštevníkov.

Zástupca MV SR informoval o potrebe definovať štandardy pre informačné systémy na správu elektronických registratúrnych záznamov a to najmä v súvislosti s pripravovanou realizáciou spoločného modulu ÚPVS - Modulu dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov.

Zástupca ÚV SR požiadal Komisiu o zaradenie nového štandardu SK-TALK pre ústredný portál.

Zástupca ITAS pripomenul zaslanie požiadavky o zaradenie štandardu OOXML.

Zástupca SKOSI doplnil zaradenie štandardov, ktoré vyplynuli ako požiadavky na predloženie na Komisiu na základe pripomienok k poslednej novele Výnosu o štandardoch.

Tajomník Komisie p. Bíro uviedol, že všetky návrhy štandardov ohľadom súborov a technických požiadaviek budú priamo zaraďované na posudzovanie zo strany PS4, čím sa zefektívni časový priestor Komisie na schvaľovanie štandardov až na základe vypracovaných posudkov.

Návrh ÚV SR bude predložený aj príslušnej pracovnej skupine, ktorá sa bude zaoberať návrhmi formulárov. Zástupca ÚV SR bol zároveň požiadaný o rovnaký postup, ako bol dohodnutý so zástupcom MS SR – predbežné vypracovanie posudzovacích kritérií.

Záver:

1. Členovia Komisie zašlú pripomienky k návrhu štandardu pre elektronické formuláre a tento bude následne opätovne prerokovaný na stretnutí PS6.
T: 26.2.2009
2. Členovia Komisie aktualizujú svoje nominácie v Komisii a jednotlivých pracovných skupinách a zároveň v prípade záujmu zašlú nominácie do novej pracovnej skupiny PS7.
T: 26.2.2009
3. Členovia Komisie zvážia a zašlú návrhy pilotných elektronických formulárov, ktoré budú zaradené do oficiálneho schvaľovacieho procesu.
T: 26.2.2009
4. Všetky nové návrhy štandardov budú pred schvaľovaním zo strany Komisie obsahovať vyhodnotenie kritérií pre schválenie štandardu, ktoré pripraví PS4. Vyhodnotenia budú postupne vypracované aj pre všetky existujúce štandardy – túto činnosť zabezpečí PS4.
5. Návrh štandardu XML schémy pre Portál právnych predpisov bude prerokovaný na najbližšom stretnutí PS1. V tomto prípade vypracuje vyhodnotenie kritérií pre schválenie štandardu navrhovateľ (MS SR). Vzhľadom na špecifickú povahu štandardu sa nepredpokladá potreba prediskutovania vyhodnotenia PS4.
6. Návrh štandardu SK-TALK pre ústredný portál bude prerokovaný na najbližšom stretnutí PS1. V tomto prípade vypracuje vyhodnotenie kritérií pre schválenie štandardu navrhovateľ (ÚV SR).
7. Návrh štandardu OOXML, ako aj ďalších návrhov, vyplývajúcich z MPK k výnosu o štandardoch budú zaradené do činnosti najbližších stretnutí pracovnej skupiny PS4. Ďalšie štandardy, ktoré si pred posúdením Komisiou vyžadujú činnosť konkrétnej pracovnej skupiny, budú priamo zaradené na stretnutie danej pracovnej skupiny. Komisia bude zástupcom MF SR informovaná o takejto činnosti a to aj v prípade zamietnutia predložených návrhov.
8. MZ SR a MF SR si dohodnú vzájomnú formu spolupráce štandardizačných komisií a o prijatom riešení budú informovať Komisiu.
9. Členovia Komisie budú dodržiavať pravidlá pre dištančné hlasovanie podľa bodu 6 priebehu stretnutia.