

Záznam

z II. zasadnutia Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh použitím procedúry „per rollam“

Hlavný bod programu:	návrh Metodiky v zmysle úlohy B.7. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy
Vec:	záznam z II. zasadnutia Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh použitím procedúry „per rollam“
Dátum:	30. 12. 2016

Informácia k predloženému materiálu:

Uznesením vlády SR č. 437 z 28. septembra 2016 schválila vláda SR Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky. Pre povinné osoby, orgány verejnej moci, vyplývajú z predmetného uznesenia vlády SR viaceré úlohy, a to:

- spracovať koncepcie rozvoja informačných systémov,
- vypracovať analýzu súčasného stavu informačných systémov,
- vypracovať návrh zámerov na novelizáciu právnych predpisov potrebných na realizáciu ich koncepcií rozvoja.

Vyššie uvedené dokumenty majú povinné osoby spracovať a predložiť na Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu do 30. 3. 2017. Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu spracoval komplexnú metodiku plnenia predmetných úloh pre povinné osoby formou „Metodického pokynu na aktualizáciu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami“.

Vzhľadom na uvedené rozhodol predseda Rady o rokovaní a hlasovaní k tejto veci procedúrou „per rollam“ v zmysle čl. 5 bodu 7 štatútu Rady vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh v termíne od 22. 12. 2016 – 29. 12. 2016. V prípade, ak člen v tejto lehote nedoručil žiadne stanovisko, vyjadril tým súhlas s prerokúvaným materiálom, podľa horeuvedeného článku štatútu Rady.

**VYHODNOTENIE HLASOVANIA RADY VLÁDY SR
PRE DIGITALIZÁCIU VEREJNEJ SPRÁVY A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH
POUŽITÍM PROCEDÚRY „PER ROLLAM“**

**k Návrhu Metodiky v zmysle úlohy B.7. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016
k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy**

Meno a priezvisko	Inštitúcia	Stanovisko		Pripomienky (počet)
		súhlasím	nesúhlasím	
Peter Pellegrini predseda Rady	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	✓		0
Denisa Saková podpredsedníčka Rady	Ministerstvo vnútra SR		✓	2
Mário Lelovský podpredseda Rady	ITAS	✓		0
Radko Kuruc	Ministerstvo financií SR	✓		2
Peter Krajňák	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	✓		0
Stanislav Špánik	Ministerstvo zdravotníctva SR	✓		0
Rastislav Chovanec	Ministerstvo hospodárstva SR	✓		0
Ivan Švejna	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	✓		0
Viktor Stromček	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	✓		0
Martina Slabejová	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	✓		0
Branislav Világi	Úrad vlády SR	✓		0
Norbert Molnár	NASES	✓		0
Roman Konečný	Národný bezpečnostný úrad	✓		0
Milan Muška	ZMOS	✓		0
Roman Kučerák	Združenie samosprávnych krajov SK8	✓		0
Milan Ftáčnik	Slovenská infromatická spoločnosť	✓		0
Milan Ištván	Partnerstvá pre prosperitu	✓		0
Marián Marek	ITAS	✓		0
Ľubor Illek	Slovensko.Digital	✓*		6

Pozn.: ✓* - nezaslal stanovisko v stanovenej lehote, tzn. v zmysle čl. 5 bod 7 štatútu Rady vyjadruje súhlas s prerokúvaným materiálom, avšak po termíne zaslal nesúhlasné stanovisko so 6 pripomienkami.

Záver:

K návrhu Metodiky v zmysle úlohy B.7. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy sa uskutočnilo rokovanie per rollam v termíne od 22. 12. 2016 – 29. 12. 2016. Hlasovania sa zúčastnilo 19 stálych členov Rady.

Podľa čl. 5 bodu 5 Rokovacieho poriadku Rady „Na prijatie uznesenia rady použitím procedúry per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov oprávnených hlasovať v predmetnej veci.“. Rada bola uznášaniaschopná.

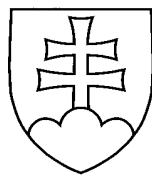
K návrhu Metodiky v zmysle úlohy B.7. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy hlasovali 18 stáli členovia Rady „za“ a 1 stály člen Rady „proti“ (MV SR zaslalo 2 obyčajné pripomienky, ktoré boli čiastočne akceptované a zapracované do materiálu).

Uznesenie Rady vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh č. 3/2016 zo dňa 30. 12. 2016 **bolo prijaté** a tvorí prílohu tohto záznamu.

Prílohy:

1. Uznesenie č. 3/2016
2. Metodický pokyn na aktualizáciu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami upravený v zmysle pripomienok s vyznačenými zmenami
3. Metodický pokyn na aktualizáciu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami upravený v zmysle pripomienok (bez vyznačenia zmien)
4. Vyhodnotenie pripomienok členov Rady

RADA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DIGITALIZÁCIU
VEREJNEJ SPRÁVY A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH



UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DIGITALIZÁCIU
VEREJNEJ SPRÁVY A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH

č. 3/2016

z 30. decembra 2016

**k Návrhu Metodiky v zmysle úlohy B.7. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016
k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy**

Číslo materiálu: ÚPVII/0001036/2016-313

Predkladateľ: podpredseda vlády pre investície a informatizáciu

Rada vlády

A. schvaľuje

- A.1. Metodiku v zmysle úlohy B.7. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy ustanovenú v bode 5.2 Metodického pokynu na aktualizáciu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami

B. odporúča

- B.1. generálnej riaditeľke sekcie riadenia informatizácie ÚPPVII schváliť Metodický pokyn na aktualizáciu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami a zverejniť ho na <https://metais.finance.gov.sk/help>

UPRAVENÝ NÁVRH

Metodický pokyn

číslo ÚPVII/0001036/2016-313 z 30.12.2016

na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „úrad“) v záujme zabezpečenia jednotného postupu pri plnení povinností povinných osôb vyplývajúcich z § 3 ods. 4 písm. a) a f) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a na základe svojej pôsobnosti vyplývajúcej zo zákona vydáva tento metodický pokyn na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy (ďalej len „MetaIS“) povinnými osobami.

Všeobecne

Cieľom metodického pokynu je popis aktualizácie obsahu MetaIS s ohľadom na povinnosť spravovania aktuálnych informácií o informačných systémoch verejnej správy, službách verejnej správy, ostatných komponentoch eGovernmentu a aktualizácie koncepcií rozvoja informačných systémov (ďalej len „KRIS“) povinnými osobami.

MetaIS je spravovaný úradom v súlade so zákonom. Poslaním MetaIS je udržiavanie spoľahlivého podporného nástroja pre

- dizajnérov a vývojárov, architektov, projektových manažérov, správcov a prevádzkovateľov komponentov eGovernmentu¹ na zabezpečenie technologickej a procesnej interoperability čiastkových riešení eGovernmentu, správy enterprise architektúry² a projektov verejnej správy,³
- úrad na analyzovanie údajov a prijímanie opatrení prispievajúcich k efektívnemu budovaniu eGovernmentu, dohľad nad interoperabilitou, monitorovanie komponentov eGovernmentu⁴ a hodnotenie a schvaľovanie KRIS,⁵
- povinné osoby na evidenciu nimi spravovaných komponentov eGovernmentu a na tvorbu ich KRIS.⁵⁾

Údaje boli z pôvodného MetaIS premigrované do MetaIS so stavom k 4.3.2016. Správca MetaIS vydáva príručky pre používateľov, ktoré sú zverejnené na portáli MetaIS.⁶⁾

Údaje v MetaIS, ktoré evidujú v rámci svojej vecnej pôsobnosti príslušné povinné osoby, je potrebné priebežne aktualizovať v súlade s reálnym stavom eGovernmentu.⁷⁾ ~~Táto povinnosť vyplýva pre povinné osoby z § 3 ods. 4 písm. a) a f) a ods. 6 písm. d) zákona.~~

1. Predmet

1.1 Predmetom tohto metodického pokynu je usmernenie spôsobu aktualizácie obsahu MetaIS.

1.2 Tento metodický pokyn je určený pre povinné osoby⁸⁾, ktoré sú správcami ISVS.

¹) [Používateľská príručka centrálného metainformačného systému verejnej správy. https://metais.finance.gov.sk/help](https://metais.finance.gov.sk/help)

²) [Kapitola 4 Používateľskej príručky MetaIS. https://metais.finance.gov.sk/help](https://metais.finance.gov.sk/help)

³) [§ 50 výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.](#)

[Kapitoly 3.4 a 5.4 Používateľskej príručky MetaIS.](#)

⁴) [Kapitola 3.1.5 Používateľskej príručky MetaIS.](#)

⁵) [Kapitola 3.2 Používateľskej príručky MetaIS.](#)

⁶) <https://metais.finance.gov.sk/help> Napr. Používateľská príručka MetaIS, Integrovaný manuál MetaIS.

⁷) [§ 3 ods. 4 písm. a\) a f\) a ods. 6 písm. d\) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.](#)

⁸) § 3 ods. 3 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Prístup do MetaIS

- 2.1 Používatelia získajú prístup do MetaIS na základe registrácie. Povinná osoba určí hlavnú kontaktnú osobu pre MetaIS, ktorá je jej zamestnancom, a zároveň požiada úrad o prístup do MetaIS na zapisovanie. V žiadosti uvedie meno, priezvisko, telefón a email hlavnej kontaktnej osoby a zašle na adresu metais@vicepremier.gov.sk.
- 2.2 Rovnako sa postupuje pri zmene údajov hlavnej kontaktnej osoby.
- 2.3 Hlavná kontaktná osoba zriaďuje prístupy a prideluje roly v MetaIS⁹ iným zamestnancom povinnej osoby a zamestnancom osôb v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti na dobu neurčitú.
- 2.4 Hlavná kontaktná osoba môže zriadiť prístup a prideliť roly v MetaIS dodávateľovi povinnej osoby alebo osoby v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti na dobu určitú, a to na základe čestného prehlásenia zamestnanca dodávateľa o dodržiavaní zásad bezpečnosti v režime vzdialeného prístupu k MetaIS podľa prílohy č. 1 tohto metodického pokynu. Po ukončení platnosti dodávateľskej zmluvy hlavná kontaktná osoba bezodkladne zruší prístup do MetaIS zamestnancom dodávateľa.
- 2.5 Odporúča sa, aby povinná osoba spravujúca viaceré informačné systémy, pridelila prístup do MetaIS spravidla jednému zamestnancovi na 1 až 10 vecne súvisiacich informačných systémov.
- 2.6 Za škody spôsobené nedodržaním zásad bezpečnosti v režime vzdialeného prístupu k MetaIS zodpovedá povinná osoba. V prípade vzniku škody si povinná osoba uplatní náhradu škody voči osobe, ktorá ju spôsobila.
- 2.7 Zamestnanec s prístupom do MetaIS, ktorý hodlá skončiť pracovný pomer s povinnou osobou, bezodkladne o tom informuje hlavnú kontaktnú osobu. Zamestnancovi, ktorý ukončil zamestnanecký pomer, hlavná kontaktná osoba bezodkladne zruší prístup do MetaIS.

3. Mechanizmy na zabezpečenie prísunu kvalitných informácií

- 3.1 Na zabezpečenie prísunu aktuálnych a spoľahlivých informácií do MetaIS si povinné osoby vytvoria koordinačné mechanizmy na zabezpečenie ich prísunu od zamestnancov svojho úradu a zamestnancov osôb v ich zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti. Ide spravidla o zabezpečenie spolupráce s osobami zodpovednými za správu alebo prevádzku ISVS, so segmentovými architektami, projektovými manažérmi rozvojových projektov, manažérmi, legislatívcami a rozpočtármi.
- 3.2 Na zabezpečenie prísunu aktuálnych a spoľahlivých informácií o komponentoch eGovernmentu spravovaných povinnou osobou a osobami v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti je dostupná funkcionálna prirada úloh v MetaIS.

4. Priebežná aktualizácia komponentov eGovernmentu v MetaIS

- 4.1 Dôvodom aktualizácie údajov je zistenie informácie o vzniku, zmene, zrušení spravovaného komponentu alebo jeho atribútu, ktorý je predmetom evidencie v MetaIS, a to údaje o
 - a) povinnej osobe a o osobách v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti,
 - b) koncových službách (KS),
 - c) aplikačných službách (AS) dostupných na externú integráciu,
 - d) infraštruktúrnych službách (IS),
 - e) informačných systémoch verejnej správy (ISVS),
 - f) informačno-komunikačných technológiách (IKT),
 - g) ~~štúdiách uskutočniteľnosti~~, projektoch, integráciách ISVS,

⁹ Používateľská príručka Centrálného metainformačného systému verejnej správy na administratívne rozhranie.
<https://metais.finance.gov.sk/help>

- h) parametroch úrovne poskytovania koncových služieb a aplikačných služieb dostupných na externú integráciu (SLA parametroch),
- i) monitorovaných výkonových parametroch aplikačných služieb dostupných na externú integráciu a koncových služieb,
- j) celkových nákladoch na vlastníctvo (TCO),
- k) dátových zdrojoch (referencovateľných identifikátoroch, katalógu dátových prvkov, základných číselníkoch, referenčných údajoch).

4.2 V rámci spracovania štúdie uskutočniteľnosti projektu rozvoja sa odporúča v MetaIS spracovať

- a) architektúru riešenia rozvojového projektu,
- b) segmentovú architektúru rezortu ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu verejnej správy.

4.3 Správca je povinný zaevidovať monitorované výkonové parametre aplikačnej služby dostupnej na externú integráciu a koncovej služby za príslušný mesiac najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

4.4 Povinná osoba postupuje pri aktualizácii údajov v MetaIS podľa príručiek. [64](#))

5. Aktualizácia prvej časti KRIS

5.1 Dôvodom aktualizácie údajov o KRIS je spravidla potreba vypracovania a schválenia aktualizovanej KRIS v nadväznosti na aktualizáciu Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“).¹⁰

5.2 V nadväznosti na úlohu¹¹ povinné osoby v rámci spracovania prvej časti dokumentu KRIS vykonajú a v MetaIS zverejnia posúdenie súčasného stavu a doterajších riešení v oblasti informatizácie a informačných systémov verejnej správy tak, že

- a) zaktualizujú všetky atribúty o prevádzkovaných ISVS, a to najmä
 - a. atribút popis ISVS,
 - b. popis súčasného stavu (as-is) pričom pri agendových ISVS popíšu súčasný stav
 - funkcionálit pre verejnosť (G2C, G2B), stav
 - funkcionálit pre verejnú správu (G2G),
 - integrácií pre iné ISVS,
 - vyhlásených referenčných údajov, pre ktoré je ISVS referenčným alebo zdrojovým registrom,
 - c. uložia platné podpísané integračné SLA,
 - d. stav ISVS z hľadiska plánovania, prevádzky, rozvoja alebo zrušenia ISVS,

~~b) zaevidujú a zaktualizujú atribúty o IKT podľa osobitného predpisu,¹²~~

~~e)b) zaktualizujú atribúty prevádzkovaných koncových služieb a aplikačných služieb dostupných na externú integráciu, a to najmä~~

- ~~a. atribút popis-~~
- ~~b. špecializovaný profil pre ÚPVS,~~
- ~~c. SLA parametre,~~
- ~~d. monitorované parametre služieb realizovaných v rámci projektov OPIS,~~
- ~~e. vzťahy,~~

¹⁰ Uznesenie vlády č. 437 z 28. septembra 2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky.

¹¹ Úloha B.7. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016.

¹² ~~Metodické usmernenie MF SR č. MF/020304/2014-1721 na spracovanie analýzy stavu a potrieb IKT a na spracovanie harmonogramu migrácie IKT jednotlivých rezortov do dátového centra štátu.~~

e)c) _____ ku KRIS doložia prílohu „Návrh zámerov na novelizáciu právnych predpisov potrebných na realizáciu KRIS“¹³ v štruktúre podľa prílohy č. 2 tohto metodického pokynu, v ktorom uvedú návrh zámerov na novelizáciu právnych predpisov v ich gescii ako aj cudzej gescii, ktoré sú potrebné na realizáciu ich KRIS¹⁴

- a. gestor,
- b. právny predpis,
- c. novelizovaná časť predpisu s uvedením konkrétnych paragrafov,
- d. detailný popis navrhovaných zmien,
- e. predpokladaný/očakávaný termín predloženia do medzirezortného pripomienkového konania,
- f. predpokladaný termín účinnosti novelizovaného predpisu.

5.3 Štátny orgán alebo VÚC odošle prvú časť KRIS podpísanú štatutárom na hodnotenie úradu¹⁵ do 30.3.2017. Úrad vyhodnotí KRIS a zašle orgánu štátnej správy alebo VÚC protokol o vyhodnotení. V prípade nedostatkov úrad vráti KRIS na dopracovanie, v prípade kladného hodnotenia KRIS úrad schváli a doručí rozhodnutie o schválení KRIS príslušnému orgánu.

5.4 KRIS orgánov štátnej správy a vyšších územných celkov schvaľuje úrad. KRIS obce/mesta schvaľuje zastupiteľstvo obce/mesta.¹⁶⁾

6. Aktualizácia druhej časti dokumentu KRIS

6.1 V rámci spracovania druhej časti dokumentu KRIS povinné osoby v nadväznosti na postupné spracúvanie strategických priorít¹⁷ zaevidujú alebo zaktualizujú

- a) údaje o cieľoch a princípoch KRIS nadväzujúcich na NKIVS,
- b) popis cieľové stavu (to-be) ISVS, ktoré plánuje vybudovať alebo rozvíjať, a to
 - funkcionalít pre verejnosť (G2C, G2B),
 - funkcionalít pre verejnú správu (G2G),
 - integrácií s inými ISVS,
 - referenčných údajov, pre ktoré je ISVS referenčným alebo zdrojovým registrom, a ktoré plánuje vyhlásiť,

c) zaevidujú nové plánované koncové služby a zaktualizujú atribúty koncových služieb, ktoré plánujú rozvíjať,

e)d) zaktualizujú monitorované parametre prevádzkovaných koncových služieb a aplikačných služieb dostupných na externú integráciu realizovaných mimo projektov OPIS,

e)e) zaevidujú a zaktualizujú atribúty o IKT podľa osobitného predpisu,¹⁸ vrátane plánu migrácie cieľový stav IKT.

6.2 Štátny orgán alebo VÚC odošle druhú časť KRIS podpísanú štatutárom na hodnotenie úradu najneskôr do 30.11.2017. Úrad vyhodnotí KRIS a zašle orgánu štátnej správy alebo VÚC protokol o vyhodnotení. V prípade nedostatkov úrad vráti KRIS na dopracovanie, v prípade kladného hodnotenia KRIS úrad schváli a doručí rozhodnutie o schválení KRIS príslušnému orgánu.

¹³ Úloha B.8. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016.

¹⁴ Napríklad návrh na vyhlásenie referenčných údajov iného gestora, ktoré potrebujú pre výkon verejnej moci vo svojej kompetencii.

¹⁵ —MetaIS umožňuje podpísanie KRIS elektronickým podpisom štatutára.

¹⁶ —§ 4 ods. 1) písm. b) zákona č. 275/2006 Z.z.

¹⁷ —Kapitola 97 Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky.

¹⁸ Metodické usmernenie MF SR č. MF/020304/2014-1721 na spracovanie analýzy stavu a potrieb IKT a na spracovanie harmonogramu migrácie IKT jednotlivých rezortov do dátového centra štátu.

7. Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodický pokyn číslo MF/011247/2016-1721 z 4.3.2016 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami.

8. Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobudol účinnosť dňom zverejnenia na <https://metais.finance.gov.sk/help>.

Mgr. Martina Slabejová, PhD.
poverená riadením
sekcie riadenia informatizácie

Čestné prehlásenie

Dolu podpísaný (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, občiansky preukaz číslo)

čestne prehlasujem,

že po pridelení prístupových práv do centrálného metainformačného systému verejnej správy (ďalej len „MetaIS“) budem dodržiavať zásady bezpečnej práce v režime vzdialeného prístupu k MetaIS, a to

1. budem udržiavať svoje prístupové heslo do MetaIS v tajnosti (ďalej len „heslo“),
2. pri podozrení na zneužitie alebo prezradenie hesla bezodkladne svoje heslo zmením a túto skutočnosť oznámim na adresu metais@vicepremier.gov.sk,
3. heslo neposkytnem žiadnej tretej osobe,
4. nebudem sa pokúšať získať prístupové práva alebo privilegovaný stav, ktorý mi nebol autorizovane pridelený,
5. nebudem vykonávať neoprávnené modifikácie obsahu akéhokoľvek informačného systému vrátane vymazávania alebo zmeny dát,
6. nebudem vyvíjať hackerské aktivity alebo iné porušenie bezpečnosti.

Som si vedomý toho, že v prípade vzniku škody porušením ustanovení v bodoch 1 až 6 budú voči mne vyvolené právne dôsledky vyplývajúce zo zodpovednosti za takto vzniknuté škody.

Miesto a dátum

.....
Podpis

Príloha č. 2

**Návrh zámerov
na novelizáciu právnych predpisov potrebných na realizáciu KRIS**

Gestor	Právny predpis/časť predpisu	Detailný popis navrhovaných zmien	Predpokladaný termín predloženia do MPK	Predpokladaný termín účinnosti

Referent: Ing. Nadežda Nikšová, tel. 02/20928193
Odbor stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej agendy
Oddelenie architektúry eGovernmentu

UPRAVENÝ NÁVRH
Metodický pokyn
číslo ÚPVII/0001036/2016-313 z 30.12.2016
na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy
povinnými osobami

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „úrad“) v záujme zabezpečenia jednotného postupu pri plnení povinností povinných osôb vyplývajúcich z § 3 ods. 4 písm. a) a f) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a na základe svojej pôsobnosti vyplývajúcej zo zákona vydáva tento metodický pokyn na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy (ďalej len „MetaIS“) povinnými osobami.

Všeobecne

Cieľom metodického pokynu je popis aktualizácie obsahu MetaIS s ohľadom na povinnosť spravovania aktuálnych informácií o informačných systémoch verejnej správy, službách verejnej správy, ostatných komponentoch eGovernmentu a aktualizácie koncepcií rozvoja informačných systémov (ďalej len „KRIS“) povinnými osobami.

MetaIS je spravovaný úradom v súlade so zákonom. Poslaním MetaIS je udržiavanie spoľahlivého podporného nástroja pre

- a) dizajnérov a vývojárov, architektov, projektových manažérov, správcov a prevádzkovateľov komponentov eGovernmentu¹ na zabezpečenie technologickej a procesnej interoperability čiastkových riešení eGovernmentu, správy enterprise architektúry² a projektov verejnej správy,³
- b) úrad na analyzovanie údajov a prijímanie opatrení prispievajúcich k efektívnemu budovaniu eGovernmentu, dohľad nad interoperabilitou, monitorovanie komponentov eGovernmentu⁴ a hodnotenie a schvaľovanie KRIS,⁵
- c) povinné osoby na evidenciu nimi spravovaných komponentov eGovernmentu a na tvorbu ich KRIS.⁵

Údaje boli z pôvodného MetaIS premigrované do MetaIS so stavom k 4.3.2016. Správca MetaIS vydáva príručky pre používateľov, ktoré sú zverejnené na portáli MetaIS.⁶)

Údaje v MetaIS, ktoré evidujú v rámci svojej vecnej pôsobnosti príslušné povinné osoby, je potrebné priebežne aktualizovať v súlade s reálnym stavom eGovernmentu.⁷)

1. Predmet

1.1 Predmetom tohto metodického pokynu je usmernenie spôsobu aktualizácie obsahu MetaIS.

1.2 Tento metodický pokyn je určený pre povinné osoby⁸), ktoré sú správcami ISVS.

2. Prístup do MetaIS

¹) Používateľská príručka centrálného metainformačného systému verejnej správy. <https://metais.finance.gov.sk/help>

²) Kapitola 4 Používateľskej príručky MetaIS. <https://metais.finance.gov.sk/help>

³) § 50 výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Kapitoly 3.4 a 5.4 Používateľskej príručky MetaIS.

⁴) Kapitola 3.1.5 Používateľskej príručky MetaIS.

⁵) Kapitola 3.2 Používateľskej príručky MetaIS.

⁶) <https://metais.finance.gov.sk/help> Napr. Používateľská príručka MetaIS, Integrovaný manuál MetaIS.

⁷) § 3 ods. 4 písm. a) a f) a ods. 6 písm. d) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸) § 3 ods. 3 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.1 Používatelia získajú prístup do MetaIS na základe registrácie. Povinná osoba určí hlavnú kontaktnú osobu pre MetaIS, ktorá je jej zamestnancom, a zároveň požiada úrad o prístup do MetaIS na zapisovanie. V žiadosti uvedie meno, priezvisko, telefón a email hlavnej kontaktnej osoby a zašle na adresu metais@vicepremier.gov.sk.
- 2.2 Rovnako sa postupuje pri zmene údajov hlavnej kontaktnej osoby.
- 2.3 Hlavná kontaktná osoba zriaďuje prístupy a prideluje roly v MetaIS⁹ iným zamestnancom povinnej osoby a zamestnancom osôb v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti na dobu neurčitú.
- 2.4 Hlavná kontaktná osoba môže zriadiť prístup a prideliť roly v MetaIS dodávateľovi povinnej osoby alebo osoby v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti na dobu určitú, a to na základe čestného prehlásenia zamestnanca dodávateľa o dodržiavaní zásad bezpečnosti v režime vzdialeného prístupu k MetaIS podľa prílohy č. 1 tohto metodického pokynu. Po ukončení platnosti dodávateľskej zmluvy hlavná kontaktná osoba bezodkladne zruší prístup do MetaIS zamestnancom dodávateľa.
- 2.5 Odporúča sa, aby povinná osoba spravujúca viaceré informačné systémy, pridelila prístup do MetaIS spravidla jednému zamestnancovi na 1 až 10 vecne súvisiacich informačných systémov.
- 2.6 Za škody spôsobené nedodržaním zásad bezpečnosti v režime vzdialeného prístupu k MetaIS zodpovedá povinná osoba. V prípade vzniku škody si povinná osoba uplatní náhradu škody voči osobe, ktorá ju spôsobila.
- 2.7 Zamestnanec s prístupom do MetaIS, ktorý hodlá skončiť pracovný pomer s povinnou osobou, bezodkladne o tom informuje hlavnú kontaktnú osobu. Zamestnancovi, ktorý ukončil zamestnanecký pomer, hlavná kontaktná osoba bezodkladne zruší prístup do MetaIS.

3. Mechanizmy na zabezpečenie prísunu kvalitných informácií

- 3.1 Na zabezpečenie prísunu aktuálnych a spoľahlivých informácií do MetaIS si povinné osoby vytvoria koordinačné mechanizmy na zabezpečenie ich prísunu od zamestnancov svojho úradu a zamestnancov osôb v ich zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti. Ide spravidla o zabezpečenie spolupráce s osobami zodpovednými za správu alebo prevádzku ISVS, so segmentovými architektami, projektovými manažérmi rozvojových projektov, manažérmi, legislatívcami a rozpočtármi.
- 3.2 Na zabezpečenie prísunu aktuálnych a spoľahlivých informácií o komponentoch eGovernmentu spravovaných povinnou osobou a osobami v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti je dostupná funkcionálna prirada úloh v MetaIS.

4. Priebežná aktualizácia komponentov eGovernmentu v MetaIS

- 4.1 Dôvodom aktualizácie údajov je zistenie informácie o vzniku, zmene, zrušení spravovaného komponentu alebo jeho atribútu, ktorý je predmetom evidencie v MetaIS, a to údaje o
 - a) povinnej osobe a o osobách v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti,
 - b) koncových službách (KS),
 - c) aplikačných službách (AS) dostupných na externú integráciu,
 - d) infraštruktúrnych službách (IS),
 - e) informačných systémoch verejnej správy (ISVS),
 - f) informačno-komunikačných technológiách (IKT),
 - g) projektoch, integráciách ISVS,
 - h) parametroch úrovne poskytovania koncových služieb a aplikačných služieb dostupných na externú integráciu (SLA parametroch),

⁹ Používateľská príručka Centrálného metainformačného systému verejnej správy na administratívne rozhranie.
<https://metais.finance.gov.sk/help>

- i) monitorovaných výkonových parametroch aplikačných služieb dostupných na externú integráciu a koncových služieb,
- j) celkových nákladoch na vlastníctvo (TCO),
- k) dátových zdrojoch (referencovateľných identifikátoroch, katalógu dátových prvkov, základných číselníkoch, referenčných údajoch).

4.2 V rámci spracovania štúdie uskutočniteľnosti projektu rozvoja sa odporúča v MetaIS spracovať

- a) architektúru riešenia rozvojového projektu,
- b) segmentovú architektúru rezortu ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu verejnej správy.

4.3 Správca je povinný zaevidovať monitorované výkonové parametre aplikačnej služby dostupnej na externú integráciu a koncovej služby za príslušný mesiac najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

4.4 Povinná osoba postupuje pri aktualizácii údajov v MetaIS podľa príručiek.6)

5. Aktualizácia prvej časti KRIS

5.1 Dôvodom aktualizácie údajov o KRIS je spravidla potreba vypracovania a schválenia aktualizovanej KRIS v nadväznosti na aktualizáciu Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“).¹⁰

5.2 V nadväznosti na úlohu¹¹ povinné osoby v rámci spracovania prvej časti dokumentu KRIS vykonajú a v MetaIS zverejnia posúdenie súčasného stavu a doterajších riešení v oblasti informatizácie a informačných systémov verejnej správy tak, že

- a) zaktualizujú všetky atribúty o prevádzkovaných ISVS, a to najmä
 - a. atribút popis ISVS,
 - b. popis súčasného stavu (as-is) pričom pri agendových ISVS popíšu súčasný stav
 - funkcionálit pre verejnosť (G2C, G2B), stav
 - funkcionálit pre verejnú správu (G2G),
 - integrácií pre iné ISVS,
 - vyhlásených referenčných údajov, pre ktoré je ISVS referenčným alebo zdrojovým registrom,
 - c. uložia platné podpísané integračné SLA,
 - d. stav ISVS z hľadiska plánovania, prevádzky, rozvoja alebo zrušenia ISVS,
- b) zaktualizujú atribúty prevádzkovaných koncových služieb a aplikačných služieb dostupných na externú integráciu, a to najmä
 - a. atribút popis,
 - b. špecializovaný profil pre ÚPVS,
 - c. SLA parametre,
 - d. monitorované parametre služieb realizovaných v rámci projektov OPIS,
 - e. vzťahy,
- c) ku KRIS doložia prílohu „Návrh zámerov na novelizáciu právnych predpisov potrebných na realizáciu KRIS“¹² v štruktúre podľa prílohy č. 2 tohto metodického pokynu, v ktorom uvedú

¹⁰ Uznesenie vlády č. 437 z 28. septembra 2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky.

¹¹ Úloha B.7. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016.

¹² Úloha B.8. uznesenia vlády č. 437 z 28. septembra 2016.

návrh zámerov na novelizáciu právnych predpisov v ich gescii ako aj cudzej gescii, ktoré sú potrebné na realizáciu ich KRIS¹³⁾

- a. gestor,
- b. právny predpis / časť predpisu, paragraf,
- c. detailný popis navrhovaných zmien,
- d. predpokladaný/očakávaný termín predloženia do medzirezortného pripomienkového konania,
- e. predpokladaný termín účinnosti novelizovaného predpisu.

5.3 Štátny orgán alebo VÚC odošle prvú časť KRIS podpísanú štatutárom na hodnotenie úradu¹⁴⁾ do 30.3.2017. Úrad vyhodnotí KRIS a zašle orgánu štátnej správy alebo VÚC protokol o vyhodnotení. V prípade nedostatkov úrad vráti KRIS na dopracovanie, v prípade kladného hodnotenia KRIS úrad schváli a doručí rozhodnutie o schválení KRIS príslušnému orgánu.

5.4 KRIS orgánov štátnej správy a vyšších územných celkov schvaľuje úrad. KRIS obce/mesta schvaľuje zastupiteľstvo obce/mesta.¹⁵⁾

6. Aktualizácia druhej časti dokumentu KRIS

6.1 V rámci spracovania druhej časti dokumentu KRIS povinné osoby v nadväznosti na postupné spracúvanie strategických priorít¹⁶⁾ zaevidujú alebo zaktualizujú

- a) údaje o cieľoch a princípoch KRIS nadväzujúcich na NKIVS,
- b) popis cieľové stavu (to-be) ISVS, ktoré plánuje vybudovať alebo rozvíjať, a to
 - funkcionalít pre verejnosť (G2C, G2B),
 - funkcionalít pre verejnú správu (G2G),
 - integrácií s inými ISVS,
 - referenčných údajov, pre ktoré je ISVS referenčným alebo zdrojovým registrom, a ktoré plánuje vyhlásiť,
- c) zaevidujú nové plánované koncové služby a zaktualizujú atribúty koncových služieb, ktoré plánujú rozvíjať,
- d) zaktualizujú monitorované parametre prevádzkovaných koncových služieb a aplikačných služieb dostupných na externú integráciu realizovaných mimo projektov OPIS,
- e) zaevidujú a zaktualizujú atribúty o IKT podľa osobitného predpisu,¹⁷⁾ vrátane plánu migrácie.

6.2 Štátny orgán alebo VÚC odošle druhú časť KRIS podpísanú štatutárom na hodnotenie úradu najneskôr do 30.11.2017. Úrad vyhodnotí KRIS a zašle orgánu štátnej správy alebo VÚC protokol o vyhodnotení. V prípade nedostatkov úrad vráti KRIS na dopracovanie, v prípade kladného hodnotenia KRIS úrad schváli a doručí rozhodnutie o schválení KRIS príslušnému orgánu.

7. Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodický pokyn číslo MF/011247/2016-1721 z 4.3.2016 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami.

¹³⁾ Napríklad návrh na vyhlásenie referenčných údajov iného gestora, ktoré potrebujú pre výkon verejnej moci vo svojej kompetencii.

¹⁴⁾ MetaIS umožňuje podpísanie KRIS elektronickým podpisom štatutára.

¹⁵⁾ § 4 ods. 1) písm. b) zákona č. 275/2006 Z.z.

¹⁶⁾ Kapitola 9 Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky.

¹⁷⁾ Metodické usmernenie MF SR č. MF/020304/2014-1721 na spracovanie analýzy stavu a potrieb IKT a na spracovanie harmonogramu migrácie IKT jednotlivých rezortov do dátového centra štátu.

8. Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobudol účinnosť dňom zverejnenia na <https://metais.finance.gov.sk/help>.

Mgr. Martina Slabejová, PhD.
poverená riadením
sekcie riadenia informatizácie

Čestné prehlásenie

Dolu podpísaný (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, občiansky preukaz číslo)

čestne prehlasujem,

že po pridelení prístupových práv do centrálného metainformačného systému verejnej správy (ďalej len „MetaIS“) budem dodržiavať zásady bezpečnej práce v režime vzdialeného prístupu k MetaIS, a to

1. budem udržiavať svoje prístupové heslo do MetaIS v tajnosti (ďalej len „heslo“),
2. pri podozrení na zneužitie alebo prezradenie hesla bezodkladne svoje heslo zmením a túto skutočnosť oznámim na adresu metais@vicepremier.gov.sk,
3. heslo neposkytnem žiadnej tretej osobe,
4. nebudem sa pokúšať získať prístupové práva alebo privilegovaný stav, ktorý mi nebol autorizovane pridelený,
5. nebudem vykonávať neoprávnené modifikácie obsahu akéhokoľvek informačného systému vrátane vymazávania alebo zmeny dát,
6. nebudem vyvíjať hackerské aktivity alebo iné porušenie bezpečnosti.

Som si vedomý toho, že v prípade vzniku škody porušením ustanovení v bodoch 1 až 6 budú voči mne vyvolané právne dôsledky vyplývajúce zo zodpovednosti za takto vzniknuté škody.

Miesto a dátum

.....
Podpis

Príloha č. 2

**Návrh zámerov
na novelizáciu právnych predpisov potrebných na realizáciu KRIS**

Gestor	Právny predpis/časť predpisu	Detailný popis navrhovaných zmien	Predpokladaný termín predloženia do MPK	Predpokladaný termín účinnosti

Referent: Ing. Nadežda Nikšová, tel. 02/20928193
Odbor stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej agendy
Oddelenie architektúry eGovernmentu

VYHODNOTENIE PRIPOMIENOK

ČLENOV RADY VLÁDY SR PRE DIGITALIZÁCIU VEREJNEJ SPRÁVY A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH

Inštitúcia	Pripomienka	Akceptovaná / neakceptovaná	Stanovisko ÚPPVII
Ministerstvo vnútra SR	<p>obyčajná pripomienka k bodu 4: Požadujeme doplniť definíciu komponentu eGovernmentu resp odkaz na dokument kde je takáto definícia uvedená. Ak by sa jednalo o všetky ISVS, požadujeme doplniť prechodne obdobie na vyplňanie údajov pre všetky evidované ISVS MVSR z dôvodu, že momentálne nie sme schopný takéto údaje poskytovať. Vieme poskytovať len čiastočné informácie pre ISVS realizované v rámci OPISu. Ak by sme mali poskytovať takéto údaje pre všetky ISVS bude to vyžadovať úpravu systémov a to bude vyžadovať vyčlenenie finančných prostriedkov na ich úpravu resp. dopracovanie funkcionality na meranie takýchto parametrov.</p>	<p>častočne akceptovaná</p>	<p>Doplnené odkazy pod čiarou. Pre ISVS mimo OPIS posunutá účinnosť zaevidovania monitorovaných parametrov služieb do 30. 11. 2017.</p>
	<p>obyčajná pripomienka k bodu 5: Požadujeme doplniť prechodne obdobie nakoľko nie sme momentálne schopný poskytnúť všetky parametre definované v bode 5.2 pre všetky evidované ISVS MVSR. Platí ako pre bod 4, že pre potreby vyplnenia niektorých parametrov bude potrebné alokovať finančné prostriedky na ich úpravu resp. dopracovanie funkcionality na ich meranie.</p>	<p>častočne akceptovaná</p>	<p>Pre ISVS mimo OPIS posunutá účinnosť zaevidovania monitorovaných parametrov služieb do 30. 11. 2017.</p>
Ministerstvo financií SR	<p>formálna pripomienka k časti Všeobecne, písm. a: Ide o rozšírenie povinnosti v rámci oblasti projektového manažmentu projektov realizovaných zo štátneho rozpočtu, nakoľko modul automatizovaná správa projektového riadenia bol prioritne určený pre sledovanie a vyhodnocovanie projektov realizovaných z EU zdrojov a pokiaľ majú byť sledované aj iné projekty mala by byť jasne popísaná metodika, aké informácie je potrebné zverejňovať pri projektoch financovaných zo štátneho rozpočtu.</p>	<p>akceptované</p>	<p>Text upravený. Doplnený odkaz odkaz pod čiarou na § 50 výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov, ktorý ustanovuje riadenie informačno-technologických projektov a na kapitoly 3.4 a 5.4 Používateľskej príručky MetaIS.</p> <p>Zdôvodnenie: Výnos MF SR č. 55/2014 Z.z. upravuje projektové riadenie všeobecne bez ohľadu na zdroj financovania. Používateľská príručka MetaIS upravuje postup evidencie projektov.</p>

	<p>formálna pripomienka k časti Všeobecne, písm. a: V rámci aktualizácie META IS je potrebné pracovať aj v rámci modulu Enterprise architekt, v ktorom by mali pracovať enterprise architekti ako i segmentoví architekti povinných osôb ako i segmentoví architekti z podriadených organizácií. Na MF SR boli preklasifikovaním zmenené dve štátnozamestnanecké miesta z dôvodu obsadenia pozície enterprise architekta rezortu a segmentového architekta rezortu, ale na podriadených organizáciách boli architektonickej skupiny rezortu priradení zamestnanci, ktorých primárnou pracovnou náplňou je výkon iných činností. Podľa mne dostupných informácií rovnaký problém je aj na iných rezortoch. Bolo by vhodné apelovať na zriadenie takýchto miest, kde podmienkou ich obsadenia by mala byť certifikácia TOGAF a Archimed.</p>	neakceptované	<p>Zdôvodnenie: Úlohou rezortov je modelovať segmentovú architektúru rezortu. Táto úloha je ustanovená v bode 4.2 ako odporúčanie, nie povinnosť. Na prísun spoľahlivých informácií je správne, že rezorty zriaďujú potrebné komisie, resp. pracovné skupiny, avšak nie je možné týmto Metodickým pokynom prikázať zriadenie pracovných pozícií povinných osôb a druh autorizácie zamestnancov – segmentových architektov. Tejto oblasti sa venuje pracovná skupina NKIVS s názvom Governance, kde sa riešia uvedené záležitosti, ako rozvoj ľudských zdrojov v oblasti IKT. Členom predmetnej pracovnej skupiny je zástupca MF SR.</p>
<p>Slovensko. Digital</p>	<p>Governance a kontext rozvoja ISVS</p> <ul style="list-style-type: none"> •KRIS ako nástroj je potrebné zasadiť do širšieho kontextu výkonu governance IT verejnej správy •existuje PS Governance, v nej by sa mala štruktúra a metodika KRIS prebrať •doteraz v nej neboli KRIS riešené a žiadame aby pred prijatím záväzných zmien boli predmetom rokovania tejto PS •z jednotlivých oblastí strategických priorít je potrebné zozbierať požiadavky na obsah KRIS aj vykonanie posúdenia stavu IS •tieto požiadavky by mali byť vzniknúť v rámci každej PS pre príslušné oblasti •KRIS chápeme ako plán plnenia NKIVS v prostredí povinnej osoby, ktorá ho pripravuje. S ohľadom na to by predmetom KRIS malo byť tak zhodnotenie súčasného stavu a plánov pri rozvoji informačného systému, ako aj zhodnotenie pripravenosti a plánov v “business” kontexte, v akom bude IS rozvíjaný. Tieto oblasti NKIVS rozpracovala predovšetkým v kapitole 3. Jedná sa napríklad o spôsob naplnenia princípov NKIVS (kap. 3.2 NKIVS), alebo pripravenosť a plány plnenia nových prístupov k procesu informatizácie (kap. 3.3 NKIVS), zahŕňajúc aj: 	neakceptované	<p>Stanovisko: Súhlasíme, že manažovanie KRIS má byť, a je predmetom PS Governance. Konkrétne 19.12. 2016 bolo dohodnuté, že PS bude pracovať na identifikácii chýbajúcich častí KRIS z pohľadu odbornej verejnosti, avšak ÚPVII vopred upozornilo, že ÚPVII nesmie pri rozširovaní KRIS prekračovať svoje kompetencie.</p> <p>Súhlasíme s poznámkou, že jednotlivé PS majú poskytnúť vstupy pre vyhodnocovanie KRIS. AKVS je účastná týchto skupín, a keď budú mať finálne výsledky, tak tie budú použité na vyhodnocovanie. Teraz to však nie je možné, vzhľadom na to, že výstupy zo skupín nie sú finálne.</p> <p>Vami uvádzaný „business“ kontext už bol prerokovaný na ÚPVII v minulosti so záverom, že tieto informácie aj podľa ÚPPVII by mal rezort vypracovať, a vzhľadom na kompetencie, ktoré</p>

	<ul style="list-style-type: none"> o legislatívnu pripravenosť a plány o pripravenosť na riadenie projektov v zmysle zámerov NKIVS (menšie projekty, agilné riadenie, vyššie zapájanie verejnosti do návrhu a testovania projektov, publicita a informovanie, monitorovanie a sledovanie výstupov projektov, atď.) o pripravenosť zdrojov a plány na ich systematické budovanie <ul style="list-style-type: none"> • ľudské zdroje • technologické zdroje o pripravenosť a plány s ohľadom na reformu verejnej správy o pripravenosť na efektívnejšie formy nákupu (snaha limitovať zneužívanie inštitútu autorských práv na reťazenie dodatkov zmlúv, nákupy menších projektov a ich modularizácia, posilňovanie konkurencie, atď.) o pripravenosť a plány s ohľadom na zámery v informačnej úrovni NKIVS (kap. 3.3) o pripravenosť a plány s ohľadom na technickú úroveň (kap. 3.3 NKIVS) 		<p>ÚPPVII má, dohodli sme sa, že v rámci Governance vydáme usmernenie pre jednotlivé fázy životného cyklu investície pre povinné osoby, avšak zodpovednosť za organizačnú, legislatívnu a inú podporu budovania ISVS kompetenčne musí pokryť zodpovedná osoba a príslušný VSÚ.</p> <p>V zmysle uvedeného sme do predmetného metodického pokynu nerobili zmeny.</p>
	<p>Ukazovatele cieľov informatizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> • z KRIS musí byť konkrétnym spôsobom zrejmé, ako daná povinná osoba prispeje k naplneniu cieľov najmä cieľov uvedených v NKIVS <ul style="list-style-type: none"> o indikátory, najmä vid'. kap. 3 o termínované úlohy, najmä vid'. kap. 7 o ale aj iné ciele, najmä vyplývajúce z legislatívy – napr. zo zákona o eGovernmente (ktorého viaceré ustanovenia sú v súčasnosti zo strany OVM masívne porušované) • za týmto účelom odporúčame systematicky pripraviť tabuľku týchto cieľov <ul style="list-style-type: none"> o povinná osoba určí vlastný príspevok k cieľu o možné taktiež je riešiť mechanizmus výnimiek (mimo legislatívne daných cieľov) 	neakceptované	<p>KRIS spracúva povinná osoba v štruktúrovanej forme v MetaIS. MetaIS obsahuje tabuľku cieľov aj princípov NKIVS, ku ktorým povinná osoba predpokladá vlastný príspevok k naplneniu toho ktorého cieľa.</p> <p>Vykazovanie plnenia indikátorov nie je predmetom KRIS a bude riešené samostatnou metodikou spracovanou UPPVII (zameranou na ich monitoring indikátorov napr. prostredníctvom zberu údajov z portálu MetaIS, portálu otvorených dát, modulu CSRU, vládneho cloudu, prieskumov a pod.).</p>
	<p>Plánovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytváranie dlhodobých plánov je jednou z kľúčových úloh KRIS • takéto plánovanie je potrebné najmä z dôvodu <ul style="list-style-type: none"> o prehľadu o potrebných zdrojoch štátu (najmä finančné investície) o synchronizácie aktivít 	neakceptované	<p>Budúci stav rozvoja každá povinná osoba zadefinuje v súlade s NKIVS vo svojej KRIS - v atribúte budúceho stavu prevádzkovaného alebo plánovaného ISVS.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> o riadeného naplňania cieľov informatizácie, ku ktorým každá povinná osoba prispieva • táto oblasť KRIS je v súčasnosti zásadne podcenená, to je treba napraviť • práve KRIS má dávať podklad na to, aké aktivity bude povinná osoba realizovať <ul style="list-style-type: none"> o z údajov uvedených v KRIS by mala byť zrejmá postupnosť aktivít (rámcovo) povinnej osoby v oblasti IT o následný proces vytvorenia projektov a ich posudzovanie, napr. štúdie uskutočniteľnosti, by nemal teda už riešiť otázku či dané aktivity sú potrebné, alebo či sú ako také zmysluplné • preto je do KRIS potrebné doplniť nový komponent, plán aktivít povinnej osoby • ten má byť samozrejme v súlade s as-is aj cieľovým stavom <ul style="list-style-type: none"> o realizácia týchto aktivít má byť dostatočná na naplnenie cieľov pre povinnú osobu • v podstate ide o akčný plán pre oblasť IT povinnej osoby • kľúčové v tomto pláne sú <ul style="list-style-type: none"> o termíny, v ktorých je záväzne plánovaná realizácia určitej funkčnosti (napr. vytvorenie nových služieb, vyhlasovanie referenčných údajov) o opis aktivity a komponentov ktoré ňou budú dotknuté • plán má byť výhľadový na určité obdobie, navrhujeme do konca aktuálneho programového obdobia 		<p>Neskôr, po schválení KRIS zo strany UPPVII, povinné osoby rozvoj ISVS podrobnejšie rozpracovávajú v štúdiách uskutočniteľnosti a projektoch rozvoja, a to pod dohľadom architektonickej kancelárie VS a programovej kancelárie VS.</p> <p>Konkrétne plány, ktoré rezort má sa stávajú záväznými až okamihom zaradenia do akčného plánu, a ich zahrňanie do KRIS by bolo voči oficiálnemu akčnému plánu na informatizáciu duplicitné a aktualizácie by generovali nadmernú administratívnu záťaž.</p>
	<p>Popis súčasného a cieľového stavu</p> <ul style="list-style-type: none"> • podľa predloženého dokumentu sa v súčasnom stave vyhodnocujú najmä poskytované služby a detailne sú požadované „atribúty“ z pohľadu harmonogramu migrácie IKT do dátového centra štátu • popis súčasného stavu je potrebné rozšíriť na všetky dôležité aspekty prevádzky IS, napr. na úrovni detailu aká je v predložennom návrhu požadovaná pre migrácie do dátových centier • popis cieľového stavu je potrebné rozšíriť tak, aby odrážal zámery vo všetkých oblastiach prevádzky IS, a to najmä tých, ktoré sú kľúčové pre naplnenie cieľov NKIVS 	neakceptované	<p>S poznámkou súhlasíme, avšak vzhľadom na fakt, že NKIVS sa obsahovo rozpracúva, nie je možné, aby jednotlivé aspekty boli ďalej rozpracované.</p> <p>Konkrétne ku Cloudu:</p> <p>Aspekty prevádzky navrhujú povinné osoby každoročne v súlade s Metodickým usmernením MF SR č. MF/020304/2014-1721 na spracovanie analýzy stavu a potrieb IKT a na spracovanie harmonogramu migrácie IKT jednotlivých rezortov do dátového centra štátu. Stav IKT a návrh migrácie</p>

			v zmysle bodu 4.1 písmeno f) budú povinné osoby od roku 2017 spracúvať už v MetaIS.
	<p>Posúdenie stavu IS</p> <ul style="list-style-type: none"> • podľa predloženého dokumentu je posúdenie stavu IS zamerané iba na vyhodnotenie služieb a komponentov architektúry • treba zásadne rozšíriť zameranie vyhodnotenia • posúdenie naplnenia cieľov informatizácie - súčasný stav plnenia indikátorov, vid'. časť tohto dokumentu ukazovatele cieľov informatizácie • posúdenie kvality existujúcich riešení a komponentov, nielen kvantitu <ul style="list-style-type: none"> o vychádzať najmä zo strategických cieľov o napr. vyhodnotenie UX a používanosť služieb o sumarizácia nákladov o personálne zabezpečenie • za týmto účelom je potrebné vydať samostatnú metodiku pre posúdenie stavu <ul style="list-style-type: none"> o takto to aj NKIVS predpokladá, vid'. kap. 7.5.1 	neakceptované	<p>Pripomienka k indikátorom je zodpovedaná vyššie. Náklady budú manažované v rámci medzirezortného IT rozpočtového programu – preto nie sú podrobne rozpracované v rámci KRIS. Posudzovanie kvality konkrétnych riešení je potrebné a má byť detailne rozobrané v rámci príslušnej štúdie uskutočniteľnosti. KRIS však má obsahovať zámer, že ktoré oblasti je potrebné rozpracovať v rámci konkrétnej štúdie. Personálne zabezpečenie je v kompetencii povinnej osoby a v tejto veci ÚPPVII bude dávať odporúčania v rámci Governance, a priebežne aj benchmarky, ale nie je to v kompetencii ÚPPVII, aby určoval organizačnú štruktúru povinnej osoby vo všetkých aspektoch „business“ kontextu. V zmysle uvedeného sme do predmetného metodického pokynu nerobili zmeny.</p>
	<p>Harmonogram a koordinácia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podľa §3a ods.2 z.275/2006 má správca predložiť aktualizovaný KRIS na schválenie do 6 mesiacov od schválenia NKIVS, t.j. aktuálne do konca marca 2017. • čiže všetky časti, nie je nám jasné, ako môže byť termín pre “druhú časť” KRIS posunutý (podľa návrhu na 30.11.2017) • považujeme za dôležité, aby čím skôr bolo plánovanie podchytené, stav že by počas celého roka 2017 nebolo vykonávané by bol veľmi nevhodný, aj vzhľadom na schvaľovanie nových projektov • je však zrejmé, že v súčasnosti nie sú a ani do konca marca nebudú pre povinné osoby dostupné všetky potrebné informácie (napr. nebudú vypracované všetky dokumenty strategických priorít) • preto zrejme bude potrebné iteratívne spresňovanie KRIS • preto je minimálne potrebné čím skôr vytvoriť harmonogram, akým spôsobom budú KRIS so vznikajúcimi záväznými dokumentmi uvádzané do súladu 	neakceptované	<p>V zmysle zákona o ISVS len ÚPPVII usmerňuje tvorbu KRIS a schvaľuje KRIS. Povinné osoby musia predložiť KRIS do 6 mes. od schválenia NKIVS. Nevyhnutnosť spracovania aj tzv. druhej fázy KRIS vyplynula práve z kapitoly 9 NKIVS, podľa ktorej treba vypracovať až 18 strategických dokumentov, podľa ktorých povinné osoby musia dopracovať svoje KRIS. Preto je predmet aktualizácie druhej fázy KRIS ustanovený v kapitole 6 Metodického pokynu a termín predloženia na ÚPPVII určený na 30. 11. 2017, kedy už budú spracované a zverejnené všetky relevantné strategické dokumenty definované NKIVS, ktoré majú byť v KRIS povinných osôb aplikované. Tento odklad však neznamená</p>

	<ul style="list-style-type: none">• v harmonograme uviesť dôležité míľniky pre vstupy do KRIS<ul style="list-style-type: none">o kľúčovým je najmä dokument Detailný akčný pláno aj míľniky pre ďalšie postupné schvaľovanie• je pre nás akceptovateľné, ak niektoré “ďalšie” povinné schvaľovanie bude na konci roka 2017 <p>bolo by užitočné aj formulovať kritériá, kedy už je KRIS potrebné aktualizovať, t.j. kedy už je KRIS “dost” neaktuálny na to, aby bola povinná jeho aktualizácia</p>		automaticky výnimku z procesu schvaľovania štúdie uskutočniteľnosti, kde kompletne predložený a schválený KRIS je podmienkou schválenia štúdie.
--	--	--	---