



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU

Zápis

**z I. zasadnutia Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy
a jednotný digitálny trh**

Dátum konania: 22.9.2016, 11:00

**Miesto konania: Úrad vlády SR, Námestie slobody 1, Bratislava, nová budova,
zasadacia miestnosť č. 001**

Číslo:

OBSAH:

A. Členovia Rady vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh.....	2
B. Program zasadnutia.....	3
C. Agenda.....	3
D. Závery.....	9
E. Prílohy.....	10

A. Členovia Rady vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh

Meno a priezvisko	Inštitúcia	prítomný	neprítomný
Stáli členovia			
Peter Pellegrini	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denisa Saková	Ministerstvo vnútra SR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mário Lelovský	ITAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Radko Kuruc	Ministerstvo financií SR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peter Krajňák	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	<input checked="" type="checkbox"/> v zastúpení Martin Horňák	<input type="checkbox"/>
Stanislav Špánik	Ministerstvo zdravotníctva SR	<input checked="" type="checkbox"/> v zastúpení Michal Kondáš	<input type="checkbox"/>
Rastislav Chovanec	Ministerstvo hospodárstva SR	<input checked="" type="checkbox"/> v zastúpení Martin Svoboda	<input type="checkbox"/>
Ivan Švejna	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viktor Stromček	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marek Repa	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Branislav Világi	Úrad vlády SR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norbert Molnár	NASES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roman Konečný	Národný bezpečnostný úrad	<input checked="" type="checkbox"/> v zastúpení Rastislav Janota	<input type="checkbox"/>
Milan Muška	ZMOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roman Kučerák	Združenie samosprávnych krajov SK8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Milan Ftáčnik	Slovenská infromatická spoločnosť	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Milan Ištván	o.z. Partnerstvá pre prosperitu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marián Marek	ITAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ľubor Illek	Slovensko.Digital	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nestáli členovia			
Mária Kolíková	Ministerstvo spravodlivosti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konrád Rigó	Ministerstvo kultúry SR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ivan Korčok	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR	<input checked="" type="checkbox"/> v zastúpení Dušan Bella	<input type="checkbox"/>
Daniela Palkovičová	Úrad na ochranu osobných údajov SR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Program zasadnutia

1. Úvodné slovo podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu a predsedu Rady vlády SR pre digitalizáciu a jednotný digitálny trh.
2. Prerokovanie materiálov:
 - a. Rokovací poriadok rady vlády (Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu)
 - b. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu)
3. Rôzne – diskusia
4. Závery

C. Agenda

Podpredseda vlády SR pre investície a informatizáciu a predseda Rady vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh (ďalej len „rada vlády“) Peter Pellegrini, otvoril prvé zasadnutie rady vlády. Predstavil prizvaných účastníkov, Martinu Slabejovú, ktorá bude zastávať post generálnej riaditeľky na sekcii riadenia informatizácie od 1.10.2016 a Michala Chebena. Na úvod informoval, že rada vlády a jej štatút boli schválené vládou SR dňa 30. augusta 2016 uznesením č. 364. Stručne zhrnul kompetencie a činnosti rady vlády a následne prítomných vyzval k tomu, aby vyjadrili svoje stanovisko k programu. Prítomní členovia rady vlády (ďalej len „členovia“) s návrhom programu I. zasadnutia rady vlády súhlasili. Predseda rady skonštatoval, že **program I. zasadnutia rady vlády bol schválený prítomnými členmi jednomyselne.**

V rámci prvého bodu programu Peter Pellegrini vyzval tajomníčku rady vlády aby informovala prítomných členov o rokovacom poriadku rady vlády. Po stručnej prezentácii prebehlo hlasovanie o predložennom rokovacom poriadku rady vlády. Všetci členovia rady vlády s predloženým rokovacím poriadkom súhlasili. Predseda rady vlády následne sformuloval záver, že rokovací poriadok bol schválený prítomnými členmi jednomyselne.

Uznesenie Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh č. 1/2016 k Rokovaciemu poriadku Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh **bolo prijaté**.

V rámci druhého bodu programu Peter Pellegrini uviedol, že pri jeho príchode na úrad zaznievalo množstvo pripomienok k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“). Z tohto dôvodu bola otvorená diskusia o vyhodnotení pripomienkového konania a bol vytvorený priestor na to, aby sa niektoré pasáže doplnili tak ako zaznievali z úst odbornej verejnosti, či tretieho sektora. Peter Pellegrini poďakoval všetkým, ktorí prispeli k skvalitneniu NKIVS. Pripomenul, že v rámci I. zasadnutia rady vlády sa nepredkladá nové znenie NKIVS, ale došlo k vylepšeniu niektorých textov a k transparentneniu materiálu. Okrem iného boli zapracované tiež pripomienky Ministerstva vnútra SR.

Peter Pellegrini následne vyzval Michala Chebena, aby informoval prítomných členov o NKIVS. Michal Cheben sa ujal slova a uviedol, že v procese tvorby dokumentu sa zapracovávali pripomienky z medzirezortného pripomienkového konania (ďalej len „MPK“). Pripomienky vniesli do dokumentu aj zásadné zmeny. V kapitole 9 bolo určených niekoľko dokumentov, ktoré majú vzniknúť a majú určiť väčšiu mieru detailu.

Peter Pellegrini doplnil, že NKIVS je živým dokumentom, ktorý sa bude každý rok prehodnocovať (meniť a upravovať) a následne otvoril diskusiu.

V rámci diskusie sa prihlásil Ľubor Illek. Na úvod sa poďakoval za nový prístup ktorý nastal vznikom Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Zhodnotil, že pri príprave NKIVS bol použitý najotvorenejší a participatívnejší proces pri príprave strategického dokumentu. Uviedol, že väčšina pripomienok, ktoré zaslalo Slovensko.Digital bola vysporiadaná. Niektoré oblasti v NKIVS však stále nie sú dostatočne rozpracované, najmä orientácia na klienta. Uviedol, že z pohľadu Slovensko.Digital je pomerne zásadné, že v dokumente pribudlo veľa konkrétnych úloh aj s termínmi a cieľov v zmysle indikátorov ktoré majú byť sledované - považujú to za záväzok verejnej správy. Taktiež dokumenty, ktoré majú byť pripravené v zmysle kapitoly 9 NKIVS berú ako priestor na dopracovanie toho, čo nebolo povedané v samotnej NKIVS. Ľubor Illek ďalej uviedol, že z NKIVS vypadla časť indikátorov v časti týkajúcej sa Governance, čo nie je veľmi vyhovujúce. Uviedol, že v oblasti obstarávania a efektívnosti investícií je na tom Slovensko podľa názoru Slovensko.Digital a tiež podľa názoru Európskej komisie veľmi zle. Preto bolo Slovensko vybrané, ako jedna z troch krajín, kde budú vyskúšané opatrenia Európskej komisie na zlepšenie verejného obstarávania. Uviedol, že Slovensko.Digital sa chce viac sústrediť na kapitolu 3.1.5 – časť „Zlepšíme „governance“ verejného IT“, nakoľko ju považujú za dôležitú. Zároveň by v rámci Slovensko.Digital uvítali, keby aj príprava dokumentov v rámci kapitoly 9 NKIVS prebiehala tak otvorene ako to bolo pri samotnej NKIVS.

Peter Pellegrini upozornil na poznámku č. 14 v kapitole 3.1.5 NKIVS, kde sa uvádza, že „V spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie sa pripraví Koncepcia nákupu IT vo verejnej správe, ktorá stanoví a nastaví presné merateľné ukazovatele, akými sú priemerný počet uchádzačov v IT tendroch, priemerná dosiahnutá úspora oproti predpokladanej hodnote zákazky, či podiel verejných obstarávaní s vyšším počtom uchádzačov.“.

Ľubor Illek informoval za Slovensko.Digital, že sa zapoja do prípravy dokumentu „Koncepcia nákupu IT vo verejnej správe“.

Mário Lelovský sa zapojil do diskusie a uviedol, že boli jedným z partnerov, ktorí sa podieľali na vylepšení a dopracovaní NKIVS. Z pohľadu ITAS považujú dve tretiny ich pripomienok za prijaté a zapracované. Mário Lelovský ponúkol za ITAS a ich partnerov spoluprácu pri príprave ďalších dokumentov. Uviedol tiež poznámku k termínom uvedeným v návrhu uznesenia, ktoré považuje za príliš optimistické a vyjadril pochybnosť nad ich realnosťou.

Do diskusie sa zapojil tiež Milan Ftáčnik a na úvod poďakoval za priestor, ktorý bol poskytnutý Slovenskej informatickej spoločnosti na pripomienkovanie dokumentu NKIVS a na vysvetlenie pripomienok, ktoré podali v MPK. Uviedol následne technické pripomienky k dokumentu - rozsah NKIVS je výsledkom nevhodného formátovania najmä v oblasti Slovníka pojmov. Ocenil informáciu Petra Pellegriniho, ktorý uviedol, že úrad bude súčinný s Ministerstvom vnútra SR. Ďalej sa venoval úlohám, ktoré boli definované v rámci uznesenia, pričom jednou z úloh je do 3 mesiacov spracovať akčný plán a následne sa majú pripravovať dokumenty, ktoré budú predkladané na zasadnutia rady vlády a do 6 mesiacov majú všetky rezorty predložiť návrh Koncepcie rozvoja informačného systému (ďalej len „KRIS“) v zmysle zákona o eGovernmente a zároveň budú musieť predložiť legislatívu ktorú chcú zmeniť. Uvedené bude vyžadovať veľkú mieru koordinácie zo strany Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

Peter Pellegrini informoval, že s Denisou Sakovou absolvujú po ukončení zasadnutia rady vlády koordinačné stretnutie, v rámci ktorého sa dohodnú na ďalšej spolupráci.

Marián Marek sa prihlásil do diskusie a uviedol, že vidí v uznesení časový nesúlad pri predkladaní dokumentov, ktoré nadväzujú na NKIVS. Uviedol, že z jeho pohľadu by mali byť KRIS a legislatívne dopady riešené až potom, keď vzniknú posledné dokumenty, ktoré rozpracovávajú NKIVS. Uvedené dáva na zváženie.

Peter Pellegrini sa vyjadril, že je možné uviesť do poznámky, pokiaľ dá rada vlády splnomocnenie úradu, že pri príprave NKIVS a jej uznesenia na rokovanie vlády môže dôjsť k drobným úpravám napr. v lehotách ak to úrad uzná za vhodné. Mohlo by tak ísť o kompromis.

Michal Cheben v rámci diskusie uviedol, že čakanie s KRIS môže oddialiť čerpanie prostriedkov v rámci projektov. Bude záujem a vyvíjaná snaha o to, aby sa uvedené termíny skrátili. Pri termínoch je uvedený max. časový údaj, do kedy je potrebné stihnúť dokumenty vypracovať, čo však nezamedzuje tomu, aby boli dokumenty vypracované aj skôr.

Milan Ištván sa zapojil do diskusie a uviedol, že ÚOŠS/štátna správa si nie je celkom istá vo svojich kapacitách a možnostiach ktoré by pomohli realizácii NKIVS. Navrhuje ako odporúčanie, v prípade ak sa NKIVS prijme, že je potrebné vo väzbe odbornej verejnosti, štátnej správy, územnej samosprávy, ale aj v dodávateľskom sektore robiť o týchto veciach osvetu, nakoľko sú stále nevyjasnené mnohé otázky.

Peter Pellegrini uznal pripomienku Milana Ištvána a potvrdil že bude nevyhnutné čeliť nedostatku kapacít – ľudských zdrojov v tejto oblasti. Uviedol, že jeden z dokumentov Koncepcia riadenia ľudských zdrojov v oblasti IT má rozpracovať práve oblasť IT kapacít v štátnej správe.

Peter Pellegrini položil na záver tohto bodu programu prítomným členom otázku, či s predloženou NKIVS súhlasia. Predseda rady vlády následne sformuloval záver, že NKIVS bola schválená prítomnými členmi jednomyselne.

Uznesenie Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh č. 2/2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky **bolo prijaté**.

Následne Peter Pellegrini otvoril ďalší bod programu – rôzne.

Na úvod uviedol, že informatizáciu nie je možné vnímať ako niečo čo by malo byť predmetom politického boja. Ďalej uviedol, že v rámci úrovne diskusie je potrebné hľadať vždy najlepšie možné riešenie a vyzval prítomných členov, aby nepodliehali zaužívaným procesom. Informoval, že úrad sa bude zameriavať na projekty, ktoré budú prinášať benefity. Zároveň uviedol, že ambíciou úradu je pripraviť najbližšie novelu zákona o eGovernmente, v rámci ktorej by sa mala obnoviť myšlienka centrálnej podateľne (ktorá pôvodne narazila na odpor Ministerstva kultúry SR a Generálnej prokuratúry SR). Vyzval prítomných, aby sa obrátili na úrad s tými oblasťami v rámci zákona o eGovernmente, ktoré pokladajú za problematické (informácie je potrebné smerovať na Martinu Slabejovú; martina.slabejova@vicepremier.gov.sk) a na základe toho bude pripravená malá novela. Podnety k zákonu o eGovernmente sa budú zozbieravať najbližšie dva mesiace. Bude sa pripravovať tiež veľký zákon o kybernetickej bezpečnosti s Národným bezpečnostným úradom. Je to veľká iniciatíva, ktorá by mala byť pripravená v tomto roku. Zároveň s Ministerstvom financií SR bude úrad musieť diskutovať o tom, aby občania mohli bezproblémovo platiť za digitálne služby, či napr. súdne poplatky jednoducho kartou prostredníctvom ktorejkoľvek banky. Technicky to momentálne je možné, avšak v tomto prípade je problémom legislatívne hľadisko.

Mária Kolíková v rámci diskusie uviedla, že Ministerstvo spravodlivosti SR má otázky, ktoré súvisia s doručovaním, pričom v zákone o eGovernmente existuje všeobecná definícia ako vyzerá doručka a ako sa potvrdzuje, avšak sudy by potrebovali na to samostatnú úpravu, ktorá by následne vyžadovala osobité technické riešenie.

Martina Slabejová informovala, že v pondelok 26.9.2016 sa bude konať pracovná rada, na ktorú bude Mária Kolíková prizvaná.

Do bodu rôzne sa zapojil Ľubor Illek a uviedol, že od 1. novembra skončí prechodné obdobie v zákone o eGovernmente na viacero povinností. Jednou z povinností je výkon verejnej moci elektronicky. Podľa názoru Slovensko.Digital ide o zásadnú vec. Ľubor Illek uviedol, že z jednotlivých rezortov nie sú dostupné informácie, čo sa udeje po tomto termíne a požiadal prítomných členov aby ostatných informovali o tejto veci. Ďalej dal návrh na úlohu, aby jednotlivé rezorty vypracovali prehľad o typoch elektronických dokumentov spolu s časovou informáciou od ktorého dátumu sa budú zasielať do elektronických schránok. Ďalej navrhol ďalšiu úlohu v rámci ktorej by mal byť vypracovaný prehľad o výnimkách, ktoré existujú napr. v oblasti doručovania.

Peter Pellegrini odpovedal, že úrad urobí prehľad aktuálneho stavu v štáte, pričom v tejto súvislosti osloví všetky relevantné ÚOŠS s otázkou ako sú pripravené. Po zosumarizovaní požadovaných informácií budú tieto zaslané členom.

Ľubor Illek svoju ďalšiu otázku smeroval k zákonu o dôveryhodných službách a zaujímal sa o stav v oblasti vyhlášky pre alternatívny autentifikátor rezortu vnútra. Zároveň sa zaujímal, či môžu jednotlivé rezorty poskytnúť informáciu týkajúcu sa akceptovania kvalifikovaného

elektronického podpisu vydaného v inej členskej krajine EÚ a či je v súlade s aktuálnymi technickými predpismi.

Nasledujúca otázka Ľubora Illeka bola zameraná na riešenie prechodu schvaľovania štúdií uskutočniteľnosti Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra z Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR pod kompetenciu rady vlády, čo bolo deklarované zo strany Ministerstva financií SR na predchádzajúcom zasadnutí Rady vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy.

Peter Pellegrini odpovedal, že v rámci prechodu kompetencií v oblasti informatizácie z Ministerstva financií SR pod úrad bude v rámci schvaľovania zámerov národných projektov, ktorých prílohou sú štúdie uskutočniteľnosti fungovať aj naďalej riadiaci výbor, ktorý bol na to určený. Vyjadril sa, že rada vlády nemôže schvaľovať zámery národných projektov a ich štúdie uskutočniteľnosti.

Ľubor Illek ďalej uviedol, že Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu vydal nariadenie o vykonaní kompetencií v oblasti eurofondov, ku ktorému dalo Slovensko.Digital pripomienky. V rámci pripomienok by sa malo riešiť aj vykonanie kompetencií v oblasti informatizácie. K uvedenému bola v rámci riešenia pripomienok z MPK odpoveď, že vznikne nový predpis, ktorý to bude riešiť a ktorý má zahrnúť aj to čo je v materiáli Slovensko.Digital týkajúcom sa prípravnej fázy. Ľubor Illek sa vyjadril, že v tejto veci komunikujú s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu a zaujímal sa o ďalší postup.

Michal Cheben odpovedal, že vykonanie takýchto kompetencií nie je jednoduché. Momentálne sa hľadá spôsob, ako vykonať túto kompetenciu tak, aby sa nemenili iné predpisy, ktoré to neumožňujú.

Milan Ftáčnik sa zapojil do diskusie a vyjadril sa, že bol pripravovaný zákon v podobe legislatívneho návrhu, ktorý mal byť o riadení informatizácie. V rámci neho sa mali všetci zjednotiť, že Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu bude mať kľúčovú úlohu a rezorty budú mať ďalšie úlohy.

Peter Pellegrini odpovedal, že je to v riešení, a teda sa pripravuje paragrafové znenie predmetného návrhu zákona.

Michal Cheben v predmetnej veci informoval, že kostra paragrafového znenia by mohla byť k dispozícii do konca roka 2016.

Mário Lelovský v rámci bodu rôzne pripomenul úlohu, ktorá vzišla z posledného zasadnutia Rady vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy týkajúcu sa riešenia návrhov procesov verejného obstarávania v oblasti IT, pričom očakáva, že táto úloha sa bude riešiť spoločne.

Peter Pellegrini sa k uvedenému vyjadril, že v tomto prípade bude prebiehať úzka spolupráca s Úradom pre verejné obstarávanie.

Mário Lelovský ďalej uviedol, že je citelný veľký nedostatok IT špecialistov a tým pádom tí, ktorí sú k dispozícii, sú predražení. Vyzval preto prítomných, aby sa spoločným úsilím riešil tento problém a aby sa apelovalo na Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR, ako aj na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

V rámci bodu rôzne zaznela tiež informácia k aktuálnemu stavu príprav „Koordínácia DSM“ (prezentácia je uvedená ako príloha č. 5 v tomto zápise):

- Rada EÚ pre všeobecné záležitosti schválila pod vedením Slovenskej republiky e-Government akčný plán 2014-2020,
- v príprave Stratégie Digitálny jednotný trh - príležitosť pre Slovensko očakáva Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu súčinnosť jednotlivých gestorov iniciatív,
- rada vlády preberá funkciu Koordinačného výboru DSM a bude sa venovať úlohe politickej koordinácie implementácie jednotného digitálneho trhu.

Ľubor Illek sa zaujímal o otázku týkajúcu sa vyhlášky a tiež podateľne.

Denisa Saková odpovedala na otázku vyhlášky, že Ministerstvo vnútra SR môže vydať vyhlášku, ale môže byť vydaná iba na kompetencie, resp. úlohy ktoré sa týkajú Ministerstva vnútra SR, inak by bola v rozpore s kompetenčným zákonom a tým pádom aj v rozpore s ústavou. S Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu však bolo dohodnuté, že v novele budú presne a jasne stanovené povinnosti a kompetencie jednotlivých zúčastňujúcich sa, či už pôjde o Ministerstvo spravodlivosti SR, NASES, alebo Ministerstvo vnútra SR a tým pádom takáto vyhláška nebude potrebná.

Peter Pellegrini k otázke podateľne uviedol, že mala by byť schopnosť prijať podanie podpísané elektronickým podpisom aj napr. občanom Francúzska, ktorému bol vydaný vo Francúzsku a nemal by byť prekážkou jeho akceptácie na Slovensku.

Rastislav Janota sa k uvedenému vyjadril, že dodatočný identifikátor sa nevyžaduje pri zahraničných certifikátoch, a teda nie je tam prekážka interoperability a podateľňa Ústredného portálu verejnej správy akceptuje zahraničné certifikáty v tom rozsahu, keď existujú príslušné Trusted List-y vydavateľov (nie však všetci vydavatelia zverejňujú Trusted List-y).

Peter Pellegrini k uvedenému dodal, že portál slovensko.sk je schopný overiť platnosť elektronického podpisu, pokiaľ je zverejnený Trusted List.

Radko Kuruc sa zaujímal, kedy prebehne ďalšie zasadnutie rady vlády.

Peter Pellegrini odpovedal, že do konca roka 2016 by sa malo uskutočniť ešte jedno zasadnutie rady vlády.

Radko Kuruc následne informoval, že Európsky parlament schválil smernicu v máji 2014 o elektronickej fakturácii ako takej, ktorá je určená najmä pre verejné obstarávanie. V máji 2017 má prísť Európska komisia s určitou normou a v roku 2018 by to malo byť implementované na národnej úrovni a v roku 2019 pre celú verejnú správu. Na Ministerstve financií SR sa už pripravuje norma, resp. zákon a v tejto súvislosti požiadal o súčinnosť Ministerstvo spravodlivosti SR. Na Ministerstve financií SR sa zamýšľa, že táto norma by nemusela byť čisto len pre verejné obstarávanie, ale možno aj pre ostatných podnikateľov.

Peter Pellegrini na záver uviedol, že v krátkej dobe majú byť orgány verejnej moci schopné vydávať svoje rozhodnutia elektronicky bez ohľadu na to, či občan, alebo firma má alebo nemá aktivovanú elektronickú schránku. Ak sa na to využije národný operátor, napr. Slovenská pošta, tak napr. Ministerstvo spravodlivosti SR sa nebude musieť starať, či dotýčny adresát má alebo nemá aktivovanú elektronickú schránku, ale všetko pošle len elektronicky, pričom na Slovenskej pošte dôjde akoby k „rozvojeniu“. Následne tým, ktorí budú mať aktivovanú elektronickú schránku, sa rozhodnutie doručí priamo do schránky a tým, ktorí ju nebudú mať aktivovanú, bude rozhodnutie doručené poštou.

Mária Kolíková uviedla, že z pohľadu Slovenskej pošty je možné takéto riešenie technicky zabezpečiť, aj s ohľadom na súčasnú právnu úpravu.

D. Závery

P. č.	Typ	Pripomienka	Záznam	Zodpovednosť	Termín
1.	I	členovia	Program I. zasadnutia Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh bol schválený prítomnými členmi jednomyseľne.	Prítomní členovia rady vlády	22.9.2016
2.	I	členovia	Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh bol schválený prítomnými členmi jednomyseľne.	Prítomní členovia rady vlády	22.9.2016
3.	I	členovia	Uznesenie Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh č. 1/2016 k Rokovaciemu poriadku Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh bolo prijaté	Prítomní členovia rady vlády	22.9.2016
4.	I	členovia	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky bola schválená prítomnými členmi jednomyseľne.	Prítomní členovia rady vlády	22.9.2016
5.	I	členovia	Uznesenie Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh č. 2/2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky bolo prijaté.	Prítomní členovia rady vlády	22.9.2016
6.	I, U	predseda rady	Bude pripravená novela zákona o eGovernmente na základe pripomienok, ktoré sa k aktuálnemu zneniu zákona o eGovernmente budú zbierať v najbližších dvoch mesiacoch.	Prítomní členovia rady vlády	

			Kontaktná osoba pre zber pripomienok je Martina Slabejová.		
7.	I	predseda rady	Pripravuje sa zákon o kybernetickej bezpečnosti.		predpoklad do konca roka 2016
8.	I	predseda rady	Bude vykonaný prehľad aktuálneho stavu pripravenosti na prechod výkonu verejnej moci elektronickým spôsobom.	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	
9.	I	predseda rady a Michal Cheben	Pripravuje sa kostra paragrafového znenia legislatívneho návrhu zákona.	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v spolupráci	predpoklad do konca roka 2016
10.	I	predseda rady	Informácia o nasledujúcom zasadnutí rady vlády.		do konca roka 2016

Typ: U – úloha, D – dohoda, I – informácia, P – predpoklad, R – riziko, O – otvorená otázka

E. Prílohy

č. 1 Uznesenie Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh **č. 1/2016** k Rokovaciemu poriadku Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh

č. 2 Uznesenie Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh **č. 2/2016** k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky

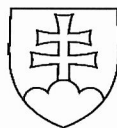
č. 3 Materiál – Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh

č. 4 Materiál – Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky

č. 5 Prezentácia - Digitálny jednotný trh (aktuálny stav príprav)

č. 6 Prezenčná listina

RADA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DIGITALIZÁCIU
VEREJNEJ SPRÁVY A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH



UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE
DIGITALIZÁCIU VEREJNEJ SPRÁVY A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH

č. 1/2016

z 22. septembra 2016

**k Rokovaciemu poriadku Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu
verejnej správy a jednotný digitálny trh**

Číslo materiálu: RVDVSJDT/2016/01/01

Predkladateľ: podpredseda vlády SR pre investície a informatizáciu

Rada vlády

A. schvaľuje

A.1. Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh

RADA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DIGITALIZÁCIU
VEREJNEJ SPRÁVY A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH



UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE
DIGITALIZÁCIU VEREJNEJ SPRÁVY A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH

č. 2/2016

z 22. septembra 2016

k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky

Číslo materiálu: RVDVSJDT/2016/01/02

Predkladateľ: podpredseda vlády SR pre investície a informatizáciu

Rada vlády

A. schvaľuje

A.1. Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky

B. odporúča

vláde Slovenskej republiky

B.1. schváliť Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky

B.2. v rámci Uznesenia vlády Slovenskej republiky uplatniť navrhované úlohy a odporúčania

Navrhované úlohy a odporúčania:

1) uložiť

podpredsedovi vlády SR pre investície a informatizáciu

1.1.zabezpečiť realizáciu prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky

do 31. decembra 2020

1.2.zabezpečovať rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy

priebežne

1.3.zabezpečiť semináre k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky

do 31. októbra 2016

1.4.predkladať na rokovanie vlády informáciu o plnení Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky počnúc rokom 2017

do 31. marca každoročne

1.5.v spolupráci s relevantnými gestormi podrobne rozpracovať následné dokumenty Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy, ktoré sú uvedené v kapitole 9 a predložiť tieto dokumenty na schválenie do Rady vlády pre digitalizáciu verejnej správy

do 31. júla 2017

podpredsedovi vlády SR pre investície a informatizáciu v spolupráci s podpredsedom vlády a ministrom vnútra

1.6.spoločne a v spolupráci s predstaviteľmi územnej samosprávy predložiť na rokovanie vlády odporúčanie postupu informatizácie územnej samosprávy v nadväznosti na zámery v oblasti reformy verejnej správy

do 30. júna 2017

ministrom

vedúcim ostatných ústredných orgánov štátnej správy

1.7.vykonať a zverejniť posúdenie súčasného stavu a doterajších riešení v oblasti informatizácie a informačných systémov verejnej správy na základe jednotnej metodiky, ktorú na návrh podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu schváli Rada vlády pre informatizáciu verejnej správy

do 31.marca 2017

1.8.predložiť Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu spolu s návrhom koncepcie rozvoja informačných systémov podľa osobitného predpisu aj návrh zámerov na novelizáciu právnych predpisov potrebných na realizáciu ich koncepcií

do 6 mesiacov od schválenia Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy

1.9.vypracovať štúdie realizovateľnosti pre relevantné oblasti v rámci prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, okrem štúdií realizovateľnosti obsahujúcich informačné systémy verejnej správy týkajúce sa zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností

do 31. decembra 2020

1.10. pri rozvoji informačných systémov verejnej správy, s výnimkou informačných systémov verejnej správy týkajúcich sa zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností, postupovať podľa prístupu a princípov uvedených v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy

1.11. predkladať podpredsedovi vlády SR pre investície a informatizáciu odpočet o plnení Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky v príslušnom rezorte, s výnimkou odpočtu o informačných systémov verejnej správy týkajúcich sa zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností, počnúc rokom 2016

do 31. decembra každoročne

2) odporúčať

predsedovi Združenia samosprávnych krajov „SK8“

predsedovi Združenia miest a obcí Slovenska

prezidentovi Únie miest Slovenska

2.1.poskytovať súčinnosť pri plnení úloh uvedených v predložennom materiáli a pri spracúvaní štúdií realizovateľnosti prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

do 31. decembra 2020

vedúcemu Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky

vedúcemu Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky

vedúcemu Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

predsedovi Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

generálnemu prokurátorovi

predsedovi Slovenskej akadémie vied

predsedovi Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky

riaditeľovi Slovenskej informačnej služby

predsedovi Úradu pre reguláciu sieťových odvetví

vedúcemu Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky

- 2.2.do 31. marca 2017 vykonať a zverejniť posúdenie súčasného stavu a doterajších riešení v oblasti informatizácie a informačných systémov verejnej správy na základe jednotnej metodiky, ktorú na návrh podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu schváli Rada vlády pre informatizáciu verejnej správy
- 2.3.do 6 mesiacov od schválenia Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy predložiť Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu spolu s návrhom koncepcie rozvoja informačných systémov podľa osobitného predpisu aj návrh zámerov na novelizáciu právnych predpisov potrebných na realizáciu ich koncepcií
- 2.4.do 31. decembra 2020 vypracovať štúdie realizovateľnosti pre relevantné oblasti v rámci prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, okrem štúdií realizovateľnosti obsahujúcich informačné systémy verejnej správy týkajúce sa zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností
- 2.5.pri rozvoji informačných systémov verejnej správy, s výnimkou informačných systémov verejnej správy týkajúcich sa zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností, postupovať podľa prístupu a princípov uvedených v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy
- 2.6.každoročne do 31. decembra predkladať podpredsedovi vlády pre investície a informatizáciu odpočet o plnení Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky v príslušnom rezorte, s výnimkou odpočtu o informačných systémov verejnej správy týkajúcich sa zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností, počnúc rokom 2016

Vykonajú: podpredseda vlády pre investície a informatizáciu
ministri
vedúci ostatných ústredných orgánov štátnej správy

Na vedomie: predsedovi Združenia samosprávnych krajov „SK8“
predsedovi Združenia miest a obcí Slovenska
prezident Únie miest Slovenska
vedúcemu Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky
vedúcemu Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky
vedúcemu Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
predsedovi Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
generálnemu prokurátorovi
predsedovi Slovenskej akadémie vied

predsedovi Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky
riaditeľovi Slovenskej informačnej služby
predsedovi Úradu pre reguláciu sieťových odvetví
vedúcemu Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky

Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh

Rada vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh (ďalej len „rada“) v zmysle čl. 5 ods. 8 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh (ďalej len „štatút“) schváleného uznesením č. 364 zo dňa 30.8.2016 vydáva tento Rokovací poriadok rady („ďalej len „rokovací poriadok“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok upravuje prípravu a priebeh zasadnutí rady, postup pri prijímaní záverov a uznesení rady a vyhotovovanie zápisnice zo zasadnutia rady.
- (2) Radu riadi jej predseda.
- (3) Predsedu rady počas jeho neprítomnosti zastupuje jeden z podpredsedov rady, alebo iná poverená osoba v rozsahu písomného poverenia predsedu rady.
- (4) Rada plní úlohy v rámci vymedzenej pôsobnosti podľa čl. 3 štatútu.
- (5) Zasadnutie rady zvoláva predseda rady podľa potreby, spravidla raz za tri mesiace, elektronickou formou, najmenej 5 pracovných dní vopred.
- (6) Zasadnutie rady môže predseda rady zvolať do 10 pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny členov rady.

Čl. 2

Príprava zasadnutia rady

- (1) Zasadnutie rady zvoláva a vedie jej predseda. Predseda určuje program zasadnutia rady.
- (2) Elektronickú pozvánku zasiela tajomník rady s návrhom programu zasadnutia rady a podkladovými materiálmi, ktoré majú byť predmetom rokovania podľa navrhnutého programu zasadnutia rady, každému členovi rady najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím rady. K pozvánke môžu byť pripojené stanoviská a odporúčania pracovných skupín rady a stanoviská expertov.
- (3) Materiál predkladaný na zasadnutie rady zasiela elektronicky predkladateľ tajomníkovi rady najneskôr 10 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím rady. Návrh dodatku obsahujúci nový bod programu zasadnutia rady môže zaslať predkladateľ tajomníkovi rady najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím rady.
- (4) Materiál predkladaný na zasadnutie rady obsahuje najmä:
 - a) názov materiálu,
 - b) označenie predkladateľa materiálu,
 - c) dátum predloženia materiálu,
 - d) odôvodnenie predloženia materiálu,
 - e) materiál s predkladacou správou,
 - f) návrh záverov a uznesenia.

Čl. 3

Zasadnutie rady

- (1) Rada je spôsobilá zasadať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Neprítomnosť na zasadnutí rady vo výnimočných a ospravedlniteľných prípadoch musí podpredseda alebo člen rady vopred tajomníkovi rady oznámiť. Účasť podpredsedu alebo člena rady na jej zasadnutí je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí rady.

(3) Rada na začiatku zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedom rady a schvaľuje ho hlasovaním. Rada môže pri prerokúvaní návrhu programu zasadnutia rady na návrh člena rady navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Návrh programu je schválený, ak zaňho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Informácia o schválení programu zasadnutia sa uvedie do zápisnice zo zasadnutia rady.

(4) Materiál zaradený do programu zasadnutia rady uvedie predkladateľ. V úvodnom slove predkladateľ stručne odôvodní účel predkladaného materiálu, alebo jeho doplnenie o aktuálne informácie a vyjadrenia k stanoviskám, ak sú priložené k materiálu.

(5) V odôvodnených a neodkladných prípadoch môže rada so súhlasom väčšiny prítomných členov rokovať o veci na základe materiálu alebo ústneho návrhu, predloženého členom rady priamo na zasadnutí.

(6) K jednotlivým bodom zasadnutia sa môžu členovia rady vyjadrovať a podávať podnety a návrhy kedykoľvek v priebehu zasadnutia rady. Predstavitelia ďalších inštitúcií, ktorí boli prizvaní na zasadnutie rady sa vyjadria alebo podajú vysvetlenie, ak na to boli vyzvaní predsedajúcim zasadnutia rady alebo s jeho súhlasom, ak o to požiadajú.

(7) Predkladateľ v záverečnom slove reaguje na stanoviská prednesené na zasadnutí rady.

(8) Zasadnutia rady sú neverejné.

(9) Na zasadnutie rady môže predseda rady, vzhľadom na osobitný charakter prerokovaných tém, ako aj na podnet člena rady, prizvať ďalších zástupcov štátnej správy, územnej samosprávy, významných odborníkov z teórie a praxe, prípadne expertov.

(10) Účastníci zasadnutia rady potvrdzujú svoju účasť podpisom v prezenčnej listine.

Čl. 4

Prijímanie záverov a uznesení rady

(1) Závery zasadnutia rady sformuluje predseda rady, pričom prihliada na stanoviská prednesené počas rokovania.

(2) Závery zasadnutia rady sa prijímajú hlasovaním.

(3) Členovia rady sa zúčastňujú na zasadnutí rady s hlasovacím právom, pričom každý člen rady má jeden hlas. Nestáli členovia rady sú prizývaní len na zasadnutia rady, na ktorých sú prerokované materiály týkajúce sa otázok jednotného digitálneho trhu a ich hlasovacie právo sa vzťahuje len na materiály týkajúce sa otázok jednotného digitálneho trhu. Tajomník rady ani prizývané osoby nehlasujú.

(4) K jednotlivým prerokovaným materiálom prijíma rada stanovisko formou uznesenia. Uznesenie rady má pre vládu odporúčajúci charakter. Uznesenie rady je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady alebo jedného z podpredsedov rady, ak vedie zasadnutie rady.

(5) Znenie uznesenia rady sformuluje predseda rady.

(6) Uznesenie rady obsahuje:

a) číslo uznesenia rady,

b) dátum prijatia uznesenia rady,

c) presné znenie uznesenia rady,

d) úlohy, menovitá zodpovednosť za plnenie úloh a termíny ich splnenia,

e) odporúčania pre iné subjekty.

(7) Uznesenie je súčasťou zápisnice zo zasadnutia rady.

Čl. 5

Hlasovanie procedúrou per rollam

(1) V naliehavom prípade alebo v prípade, ak podľa povahy veci, ktorá má byť predmetom uznesenia rady, sa nevyžaduje zasadnutie rady, môže byť uznesenie rady prijaté osobitnou

formou, a to písomne, elektronickou poštou alebo iným vhodným spôsobom (ďalej len „procedúra per rollam“). O použití procedúry per rollam na prijatie uznesenia rady rozhoduje predseda rady.

(2) Rozhodnutie predsedu rady o použití procedúry per rollam doručí tajomník rady elektronicky členom rady spolu s materiálom, návrhom uznesenia rady, vzorom hlasovacieho lístku a s určením dňa a hodiny, do ktorej môže člen rady doručiť svoj hlasovací lístok.

(3) Členovia rady sa k materiálom zaslaným procedúrou per rollam vyjadrujú spravidla do troch pracovných dní odo dňa doručenia výzvy tajomníkom rady, ak nie je vo výzve určený iný deň na doručenie hlasovacieho lístka. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu. Za doručenie výzvy sa považuje jej elektronické odoslanie tajomníkom rady. Nedoručenie hlasovacieho lístka v určenom termíne sa považuje za súhlas s predloženým návrhom uznesenia rady.

(4) K použitiu procedúry per rollam sa môžu členovia rady vyjadriť bez zbytočného odkladu po doručení rozhodnutia o jej použití, pričom nesúhlas s jej použitím člen rady náležite odôvodní.

(5) Na prijatie uznesenia rady použitím procedúry per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov oprávnených hlasovať v predmetnej veci.

(6) Po ukončení hlasovania použitím procedúry per rollam tajomník rady vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní o návrhu uznesenia vypracuje záznam, ktorý svojim podpisom schvaľuje predseda rady. Záznam o výsledkoch hlasovania rady použitím procedúry per rollam spolu s uznesením rady doručí tajomník rady členom rady najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.

(7) Uznesenia rady prijaté použitím procedúry per rollam majú rovnakú záväznosť ako uznesenia prijaté na zasadnutí rady.

Čl. 6

Zápisnica zo zasadnutia rady

(1) Tajomník rady vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia rady s prílohami.

(2) Zápisnica zo zasadnutia rady obsahuje

a) dátum a miesto zasadnutia,

b) mená prítomných, mená ospravedlnených, mená neospravedlnených,

c) program zasadnutia,

d) priebeh zasadnutia,

e) prijaté závery a uznesenia rady,

f) prílohu zápisnice, ktorú tvorí prezenčná listina a schválený materiál predložený na zasadnutie rady.

(3) Člen rady má právo, ak o to požiada, aby sa jeho výhrady alebo odlišné stanoviská k prerokovávanému materiálu a k uzneseniu rady uviedli v zápisnici zo zasadnutia rady.

(4) Tajomník rady zašle elektronicky zápisnicu zo zasadnutia rady na pripomienkovanie všetkým členom rady do piatich pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni skončenia zasadnutia rady.

(5) Členovia rady môžu zaslať svoje pripomienky k zápisnici zo zasadnutia rady tajomníkovi rady elektronicky do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto zápisnice tajomníkom rady. Nestáli členovia rady zasielajú svoje pripomienky len k časti zápisnice zo zasadnutia rady, ku ktorej majú hlasovacie právo podľa čl. 4 ods. 3 rokovacieho poriadku. Tajomník rady vypracuje výsledné znenie zápisnice zo zasadnutia rady, v ktorom zohľadní prípadné pripomienky členov rady bez zbytočného odkladu od uplynutia lehoty na zaslanie pripomienok.

(6) Výsledné znenie zápisnice zo zasadnutia rady schvaľuje svojim podpisom predseda rady.

(7) Schválenú zápisnicu zo zasadnutia rady zasiela tajomník rady elektronicky všetkým členom rady.

(8) Prizvaným osobám alebo subjektom, ktorým zo zasadnutia rady vyplývajú úlohy, alebo ktorých sa činnosti týkajú, sa elektronicky zasiela výpis zo zápisnice alebo informácia o záveroch zasadnutia rady.

(9) Zápisnicu a všetky materiály súvisiace so zasadnutím rady archivuje tajomník rady.

Čl. 7

Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti rady a jej zasadnutí

(1) Sekretariát rady pomáha tajomníkovi rady pri plnení úloh spojených s organizačným a administratívno-technickým zabezpečovaním činnosti rady.

(2) Sekretariát rady pripravuje materiály, podklady a informácie potrebné na zasadnutia rady.

Čl. 8

Zmeny a doplnky

Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje rada nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov.

Čl. 9

Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

PRÍLOHA č. 4

OBSAH

1	Manažérske zhrnutie	3
2	Úvod	4
2.1	Účel dokumentu	4
2.1.1	Cieľová skupina	5
3	Ciele, princípy a prístup k procesu informatizácie v období 2014 – 2020	7
3.1	Ciele informatizácie verejnej správy	7
3.1.1	Posun k službám zameraným na zvyšovanie kvality života	7
3.1.2	Posun k službám zameraným na nárast konkurencie-schopnosti	9
3.1.3	Priblíženie verejnej správy k maximálnemu využívaniu údajov	10
3.1.4	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami (Neustále zlepšovanie služieb pri využívaní moderných technológií)	10
3.1.5	Optimalizácia využitia informačných technológií vo verejnej správe vďaka platforme zdieľaných služieb	12
3.1.6	Bezpečnosť kybernetického priestoru	13
3.2	Princípy informatizácie verejnej správy	13
3.2.1	Biznis princípy	13
3.2.2	Dátové princípy	15
3.2.3	Aplikačné princípy	15
3.2.4	Technologické princípy	15
3.2.5	Bezpečnostné princípy	15
3.3	Prístup k procesu informatizácie	16
3.4	Prepojenie informatizácie s reformou verejnej správy	21
3.5	Interoperabilita v rámci EÚ	21
3.6	Riziká a ich zmiernenie	23
4	Strategická architektúra verejnej správy	24
4.1	Biznis architektúra verejnej správy	25
4.2	Architektúra informačných systémov verejnej správy	25
4.2.1	Aplikačná architektúra verejnej správy	25
4.2.2	Dátová architektúra verejnej správy	26
4.3	Technologická architektúra verejnej správy	26
5	Referenčná architektúra konkrétnych riešení	27
5.1	Integrovaná architektúra	28
6	Priority informatizácie verejnej správy	31
6.1	Požiadavky na rozvoj informatizácie verejnej správy	31
6.2	Predstavenie priority informatizácie verejnej správy	32
6.2.1	Multikanálový prístup	33
6.2.2	Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou	35
6.2.3	Integrácia a orchesterácia	37
6.2.4	Rozvoj agendových informačných systémov	38
6.2.5	Využívanie centrálnych spoločných blokov	42

Národná koncepcia informatizácie verejnej správy

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

6.2.6	Riadenie údajov a big data	43
6.2.7	Otvorené údaje	45
6.2.8	Vládny cloud	46
6.2.9	Komunikačná infraštruktúra	48
6.2.10	Kybernetická bezpečnosť	49
7	Návrh realizácie	53
7.1	Zvyšovanie užítokovej hodnoty služieb pre občanov a podnikateľov	54
7.2	Zvyšovanie kvality a efektívnosti fungovania verejnej správy	56
7.3	Zvyšovanie otvorenosti a dôveryhodnosti verejnej správy	58
7.4	Lepšie riadenie informatizácie	59
7.5	Ďalší rozvoj návrhu realizácie (akčného plánu)	60
7.5.1	Postup orgánu verejnej moci	60
8	Záver	63
9	Súvisiace dokumenty	65
10	Slovník pojmov	68
11	Použitá literatúra	87

1 Manažérske zhrnutie

Tento dokument reprezentuje Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (ďalej len „NKIVS“ alebo „konceptia“) navrhovanú na indikatívne obdobie do roku 2020, pričom nadväzuje na pôvodné princípy informatizácie definované v NKIVS schválenej v roku 2008, aktuálny stav architektúry integrovaného informačného systému verejnej správy, zrealizované rozvojové projekty a uskutočnené aktivity¹, ktoré rozširuje o nové princípy vyplývajúce zo súčasných trendov a získaných skúseností, ako aj z možnosti poskytovaných rozvojom informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“). NKIVS nadväzuje na Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020), ktorý obsahuje podrobnú analýzu situácie v oblasti informatizácie verejnej správy na Slovensku, porovnanie so svetom, zhrnutie výsledkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti a poučenia z obdobia 2007 – 2013. Východiskom pre NKIVS je zároveň legislatíva prijatá v neďavnom období.²

NKIVS prináša nový systematický a koordinovaný pohľad na riešenie problematiky informatizácie verejnej správy predovšetkým tým, že sa tentokrát nezameriava len na centrálnu architektúru a centrálnu komponentu architektúry integrovaného informačného systému verejnej správy³. NKIVS detailnejšie popisuje problematiku informatizácie riešení kompetencií jednotlivých povinných osôb, definovaním jednotných pravidiel, tak aby verejná správa poskytovala kvalitné služby nielen voči občanom a podnikateľom, ale i voči iným orgánom verejnej moci (ďalej len „OVM“), a to aj cezhranične. Uvedená zmena prístupu je podporená zavedením strategickú architektúru verejnej správy ako nástroja pre systematické modelovanie, analyzovanie a komunikovanie architektúry informačných systémov verejnej správy vrátane jej previazaných súčastí tak, aby došlo k rozvoju informatizácie verejnej správy ako harmónického celku.

Základom koncepcie je definovanie strategických cieľov, princípov informatizácie verejnej správy a v neposlednom rade i návrh priorit informatizácie verejnej správy na nasledujúce obdobie. Tieto budú dôležité pre tvorbu a rozvoj jej strategickú architektúry, segmentových architektúr a architektúr jednotlivých riešení. Priority informatizácie pokrývajú široké spektrum oblastí, ktoré je potrebné v tomto období primárne vyriešiť. Prostredníctvom priority optimalizácie a automatizácie procesov výkonu verejnej správy sa spolu s prioritou orchestrácie služieb do životných situácií zabezpečí kvalitatívna zmena nielen v poskytovaní služieb verejnej správy voči verejnosti, ale aj v samotnom výkone verejnej správy. Rovnako tak sú dôležité aj priority týkajúce sa vylepšeného prístupu občana, podnikateľa alebo úradníka k e-Government prostrediu, využívania centrálnych spoločných blokov, riadenia údajov, otvorených údajov, vládneho cloudu, či bezpečnosti. Súčasťou NKIVS je aj návrh prioritizácie rozvojových programov a projektov, ktoré zabezpečia realizáciu strategickú architektúru verejnej správy, referenčnej architektúry konkrétnych riešení a segmentovej architektúry. Uvedené aspekty vytvárajú predpoklady pre efektívny proces informatizácie verejnej správy a zároveň aj pre riadený a kontrolovaný prístup vlády SR k akýmkoľvek zmenám v rámci tohto procesu a rovnako predpoklady pre efektívne reakcie na široké spektrum existujúcich, ako aj potenciálnych ekonomických, bezpečnostných alebo iných hrozieb.

NKIVS predstavuje aj novú filozofiu pohľadu na informatizáciu s dôrazom na otvorenosť procesov, reálnu konkurenciu a zvýšenie hodnoty IT v kľúčových funkciách verejnej správy; či už v podobe kvalitnejších služieb, lepších rozhodnutiach vďaka dátam, lepšej regulácii alebo efektívnejšiemu fungovaniu. Takýto program bude do praxe zavádzaný postupne pomocou riadiacich aktov a metódik, ktoré sú spomenuté v tejto koncepcii. Kým budú tieto metódky prijaté, je potrebné vychádzať zo súčasného stavu a evolučne ho zlepšovať v zmysle princípov tejto koncepcie.

¹ Analýza stavu informatizácie verejnej správy zverejnená na <http://www.informatizacia.sk/sau/siase-dokumenty/22701s>.

² Najmä zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

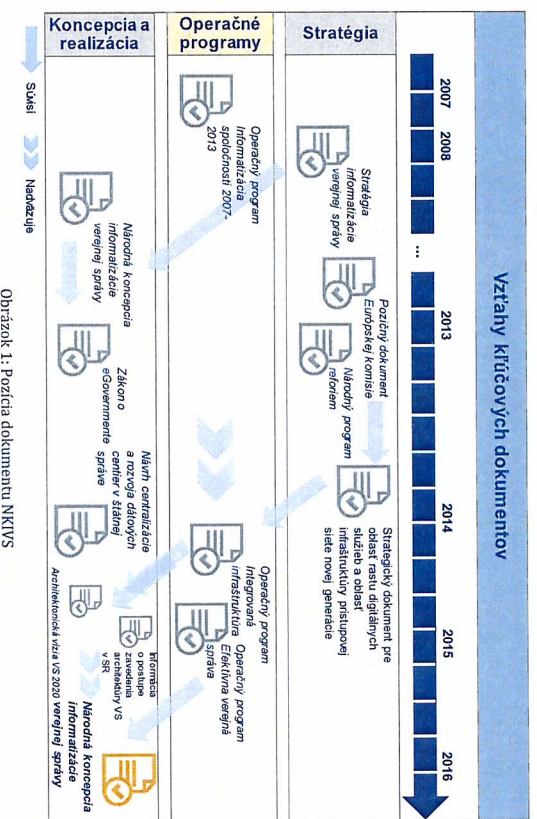
³ Pojem verejná správa v celom dokumente zahŕňa štátnu správu a územnú samosprávu.

2 Úvod

V súčasnosti je informatizácia nevyhnutným faktorom pre zlepšenie služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme ako i verejných služieb, pre optimalizáciu verejnej správy a pre zvýšenie jej dôveryhodnosti a transparentnosti. Je to kontinuálny proces, v ktorom sa využívajú nové možnosti, ktoré IKT v danom okamihu poskytujú.

NKIVS na roky 2016 - 2020 nadväzuje na NKIVS predchádzajúceho obdobia, ktorá bola aplikovaná najmä pri implementácii rozvojových projektov financovaných z fondov Európskej únie⁴ (ďalej len „EÚ“). Mnohé inovatívne aktivity, ovplyvňujúce zmeny v doterajšom prístupe k informatizácii verejnej správy, najmä zavádzanie vládneho cloudu, či prebiehajúca reforma verejnej správy, vyvolali potrebu jej aktualizácie.

Koncepcia stavia na vízií strategických cieľoch a smerovaní e-Governmentu v SR do roku 2020 ako aj na definovanej strategickí architektúre verejnej správy a materiáloch, ktoré vláda SR schválila v dokumentoch znázornených na obrázku nižšie.



Obrázok 1: Pozícia dokumentu NKIVS

NKIVS bude aplikovaná do roku 2020 najmä realizáciou aktív financovaných, okrem iného, aj z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a Operačného programu Efektívna verejná správa. Zaberať sa tak posun informatizácie verejnej správy na ďalšiu úroveň, najmä v oblasti optimalizácie a re-definície existujúcich procesov, formou zdieľania údajov a informácií, aplikáčných komponentov a infraštruktúry. Vytvorí sa tak priestor pre komplexný rozvoj a zefektívňovanie verejnej správy ako harmonizovaného celku. Realizáciou koncepcie sa podporí naplnenie ukazovateľov špecifikovaných v samostatných dokumentoch.⁵

2.1 Účel dokumentu

Tento dokument definuje najmä organizačné, technické a technologické nástroje informatizácie štátnej správy a územnej samosprávy v celom jej kontexte, a to prostredníctvom:

- určenia strategických cieľov a princípov rozvoja informatizácie verejnej správy pre kvalitnejšie poskytovanie služieb pre občanov, podnikateľov a verejnú správu na Slovensku aj cezhranične,
- návrhu strategickí architektúry verejnej správy, ktorá poskytuje vysoko-úrovňový pohľad na cieľovú architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy na jeho procesnej (zsv. biznis) úrovni, úrovni informačných systémov a technologickí úrovni,
- návrhu referenčnej architektúry konkrétnych riešení a to najmä dvoch základných modelov - integračnej architektúry a štandardizácie architektúry riešení pre vládny cloud,
- návrhu mechanizmu tvorby segmentoví architektúry a jej vyhodnotiska,
- stanovenia priorit informatizácie pre optimálny rozvoj a informatizáciu v najbližšom období, ktorých realizácia umožní modernizáciu štátnej správy a územnej samosprávy,
- návrhu základného akčného plánu postupu v informatizácii verejnej správy.

2.1.1 Cieľová skupina

Dokument je určený pre OVM, a to pre riadiacích zamestnancov OVM, a najmä architektov na úrovni národnej (strategickí) a segmentoví architektúry a architektúry riešení konkrétnych informačných systémov verejnej správy.

2.1.1.1 Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako ústredný orgán štátnej správy

Podľa § 4 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „úrad“) centrálnu zodpovednosť za koordináciu budovania informačných systémov verejnej správy na národnej a medzinárodnej úrovni. Títo kompetencie musí uplatňovať vo vzťahu k povinným osobám podľa § 3 ods. 3 citovaného zákona, ktorým úrad schvaľuje koncepcie rozvoja informačných systémov pre nimi spravované informačné systémy, vrátane ich architektúry, prípadne použitých technológií.

2.1.1.2 Manažment orgánov verejnej moci

Aj v nasledujúcom období bude rozvoj nových, či modernizácia existujúcich informačných systémov v gescii jednotlivých povinných osôb. Realizácia priorit vlády SR a rovnako aj naplnenie cieľov operačných programov Operačný program Integrovaná infraštruktúra⁶ a Operačný program Efektívna verejná správa si však vyžadujú zmenu prístupu k riadeniu IKT projektov na úrovni manažmentu odborných útvarov OVM, ktorých agendy majú novo budované alebo modernizované informačné systémy podporovať. Pre každý rozvojový program alebo projekt je potrebné, aby na úrovni vedenia OVM bola presadzovaná a následne monitorovaná požiadavka na dosiahnutie maximálnej efektívnosti z pohľadu realizácie programov a projektov, ale hlavne z pohľadu očakávaných výstupov pre používateľov. Špecifická situácia je v miestnej územnej samospráve, kde prípravu a realizáciu rozvojových projektov bude zabezpečovať aj Datacentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (ďalej len „DEUS“), napr. pre malé obce.

2.1.1.3 Architekti na úrovni strategickí architektúry verejnej správy

Úrad, aj v úzkej spolupráci s Ministerstvom vnútra SR, pre plnenie odborných úloh v oblasti informatizácie verejnej správy zastrešuje architektonickú kanceláriu informačných systémov verejnej správy⁷ (ďalej len „AKVS“), ktorá vykonáva na úrovni strategickí architektúry kľúčové úlohy v týchto základných oblastiach:

- v oblasti správy, riadenia a metodickí podpory architektúr verejnej správy SR,
- v oblasti dohľadu nad realizáciou architektúr verejnej správy SR,
- v oblasti zabezpečenia podpory programov a projektov povinných osôb.

⁴ Prioritná os 7 Operačný program Informatizácia spoločnosti.

⁵ Kapitola 7 Strategickí dokumentu pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020). Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

⁶ V zmysle § 3 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ V zmysle systému vzájomnej koordinácie medzi Operačným programom Integrovaná infraštruktúra a Operačným programom Efektívna verejná správa.

⁸ V zmysle dokumentu Informácia o postupe zavádzania architektúry verejnej správy v SR.

AKVS je zodpovedná za tvorbu a aktualizáciu referenčnej architektúry konkrétnych riešení. Je nutné zabezpečiť, aby bol proces zavádzania a rozvoja architektúr metodicky a koncepčne riadený. Preto je plne podporia. Ide o rôzne architektonické štandardy, rámce, metodiky a iné prostriedky.

V oblasti budovania architektúry verejnej správy SR bude dôraz AKVS kladený najmä na správu a riadenie strategickú architektúru verejnej správy SR a v gescii architektov na úrovni segmentov verejnej správy aj na správu a riadenie jednotlivých segmentových architektúr a architektúr konkrétnych riešení.

Podpora projektov zabezpečí, popri vzdelávaní architektov jednotlivých povinných osôb, mechanizmus spolupráce a spoločnú platformu koordinácie a kooperácie jednotlivých architektov verejnej správy SR. Dohľad AKVS nebude zameraný len na kontrolné funkcie, ale v prvom rade bude slúžiť ako podpora a pomoc pre architektov jednotlivých inštitúcií verejnej správy práve pri správe a riadení ich segmentových architektúr v súlade s centrálnymi riadenými architektúrami verejnej správy SR.

2.1.1.4 Architekti na úrovni segmentovej architektúry

Zodpovední za tvorbu, definovanie, udržiavanie a rozvoj segmentových architektúr jednotlivých rezortov, subjektov samosprávy alebo architektúr spoločných modulov, ako aj architektúr jednotlivých riešení sú architekti povinných osôb. Títo sú metodicky riadení AKVS, ako vlastníkmi a gestormi strategickú architektúru verejnej správy.

Segmentoví architekti prostredníctvom vypracovania a pravidelnej aktualizácie segmentovej architektúry a z nej odvodené koncepcie rozvoja informačných systémov (KRIS) ich rezortu zabezpečujú rozvoj svojho informačného prostredia v súlade so strategickou architektúrou verejnej správy a princípmi informatizácie uvedenými v tomto dokumente. Zároveň tak definujú a uskutočňujú všetky činnosti potrebné na ich realizáciu a zabezpečujú dohľad nad architektúrou jednotlivých riešení vo svojom segmente (v súlade s referenčnou architektúrou).

3 Ciele, princípy a prístup k procesu informatizácie v období 2014 – 2020

Táto kapitola popisuje tie najdôležitejšie ciele a princípy informatizácie a navrhuje prístup k procesu informatizácie verejnej správy v nasledujúcom období. Popisuje teda hlavnú ambíciu, ktorú bude informatizácia verejnej správy ďalej naplňovať. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy ukazuje cestu pre modernizáciu verejných služieb a predstavuje základ pre budovanie „inovatívneho štátu“ a „štátu fungujúceho na základe využívania znalosti“. Získame tak jednoduché a prívetivé služby pre občanov a podnikateľov a výkonnejšiu verejnú správu, ktorá poskytuje otvorené údaje v maximálnom rozsahu, ktorá sa rozohdúje na základe dôkazov a faktov, e-Government bude cezhranične interoperabilný a založený na medzinárodne dohodnutých štandardoch a technických špecifikáciách podľa e-Government akčného plánu 2016-2020. Modernizujeme e-Government, aby umožnil realizovať pripravovanú komplexnú reformu verejnej správy: prostredníctvom nových centrálnych aplikácií a služieb, ako i vďaka úprave vybraných agendových informačných systémov. Práve moderné informačné technológie dokážu priniesť inovácie pre lepšie fungovanie verejnej správy ako je automatizácia spracovania podaní, personalizovaná asistancia pre klientov verejnej správy, podpora lepšieho a rýchlejšieho rozhodovania v súdnicte, využitie nástrojov umelej inteligencie, analýza dát o subjektoch a ich súvislosti pri kontrolách a aplikácia senzorov vo verejných službách (napríklad inteligentné dopravné systémy, monitorovanie životného prostredia). Dôraz bude kladený na mobilný e-Government, aby mohli vzniknúť interaktívne aplikácie pre verejné služby a cez inteligentné mobilné zariadenie bolo možné jednoducho vyriešiť základné životné situácie. Informačné systémy budú prevádzkované vo vládnom cloude efektívne a profesionálne. e-Government sa stane otvorenou platformou a každý informačný systém bude poskytovať otvorené aplikácie rozhrania (open API), čo vytvorí zásadné podnikateľské príležitosti hlavne pre malých a stredných podnikateľov. Vytváranie inovácií podporíme dopravnými projektami v oblastiach vývoja mobilných aplikácií, využitia umelej inteligencie, spracovania otvorených dát, či využitia open API. Je veľmi dôležité, aby bol takto plánovaný rozvoj v synerгии s RIS3 stratégiou (Stratégiou výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR) a podporila sa tak inteligentná špecializácia Slovenska v prioritných oblastiach.

3.1 Ciele informatizácie verejnej správy

Nižšie uvedené strategické ciele vychádzajú z relevantných materiálov pre obdobie 2014 – 2020 zobrazených v obrázku 1. Ciele vyjadrujú pokrok, ktorý bude potrebné dosiahnuť. Pre každý cieľ sú navrhnuté výsledkové a výstupové ukazovatele, ktoré budú pravidelne a transparentne vyhodnocované⁹. Tučným písmom vyznačené ukazovatele sú nastavené v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (vrátane stanovenia východiskových a cieľových hodnôt pre jednotlivé ukazovatele). Normálnym písmom vyznačené ukazovatele sú nastavené touto koncepciou pre lepšie sledovanie plánovaného pokroku. Cieľové hodnoty vyjadrujú žiadanú ambíciu a očakávanú pozitívnu zmenu. Za cieľový rok je možné považovať rok 2020. Súčasťou aktivít riadenia informatizácie bude tak i systematické monitorovanie aktuálneho stavu. Zoznam strategických cieľov tiež slúži ako rámec pre inštitúcie pri príprave vlastných koncepcií rozvoja.

3.1.1 Posun k službám zameraným na zvyšovanie kvality života

Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov

Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie priniesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách¹⁰ a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.

9 Ciele a ich ukazovatele sú evidované aj v dokumente: Ukazovatele pre oblasť rozvoja informačnej spoločnosti na obdobie 2014-2020 (<http://www.informatizacia.sk/wakefile/111465>). Tento dokument bude pravidelne aktualizovaný v rámci navrhovaného systematického monitoringu informácie spoločnosti, pričom jednotlivé ukazovatele budú prehodnocované podľa aktuálneho stavu.

10 V zmysle § 2, ods.1, písm. f zákona Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ukazovateľ	Východisko	Cieľová hodnota
Výsledok	59,9	73
Celková spokojnosť občanov so službami e-Governmentu	42,2 %	74 %
Celkové používanie služieb e-Governmentu občanmi		16
Výstup	10	20 %
Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb		10
Počet nových cezhraničných služieb pre občanov		20 %
Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou		90%
Podiel dát o občanovi, s ktorými môže občan manipulovať cez službu moje dáta		

Tabuľka 1: Ukazovatele pre elektronické služby pre občanov

Zvýšime pokrytie širokopásmovým internetom
 Naplníme cieľ Digitálnej agendy pre Európu 2020: 100% pokrytie vysokorychlostným internetom nad 30 Mbit/s a vytvorila sa podmienky pre dosiahnutie cieľa v oblasti používaná vysokorychlostného internetu nad 100 Mbit/s

Ukazovateľ	Východisko	Cieľová hodnota
Výsledok	6,4 %	48 %
Percento populácie využívajúce mobilný širokopásmový prístup na internet	74 %	90 %
Percento populácie využívajúce širokopásmový internet pravidelne		0
Výstup	0	49,9 %
Počet bielych miest nepokrytých širokopásmovým internetom		49,9 %
Ďalšie domácnosti so širokopásmovým prístupom s rýchlosťou najmenej 30 Mbps		

Tabuľka 2: Ukazovatele pre širokopásmový internet

Zlepšime digitálne zručnosti a inklúziu znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu
 Zvýšenie zapojenia znevýhodnenej populácie na jednej strane zvyšovaním vzdelania občanov v zručnostiach používania nových technológií ako inteligentné telefóny a podobne, a na strane druhej dostatočnou ponukou služieb pre zapojenie sa do diania v digitálnom svete.

Ukazovateľ	Východisko	Cieľová hodnota
Výsledok	52,8 %	70 %
Percento znevýhodnených jednotlivcov používajúcich internet	64,8 %	75 %
Percento jednotlivcov so strednými až vysokými počítačovými zručnosťami		35 %
Výstup	35 %	25 000
Zvýšenie používania elektronických služieb znevýhodnenými skupinami		25 000
Zvýšenie používania nástrojov asistovaného života		

Tabuľka 3: Ukazovatele pre zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov

3.1.2 Posun k službám zameraným na nárast konkurencie-schopnosti
 Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znižia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.

Ukazovateľ	Východisko	Cieľová hodnota
Výsledok	64,2	74
Celková spokojnosť podnikateľov so službami e-Governmentu	90,7 %	98 %
Celkové používanie služieb e-Governmentu podnikateľmi	100 %	35 %
Administratívnej záťaž	100 %	50 %
Regulačná záťaž		14
Postavenie v Indikátore „Doing business“	29	
Výstup	9	12
Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb		12
Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov		40 %
Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou		

Tabuľka 4: Ukazovatele pre elektronické služby pre podnikateľov

Zvýšime inovačnú kapacitu najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike
 Slovenské hospodárstvo sa musí viac orientovať na poznarkovo-intenzívne ekonomické aktivity a diverzifikovať hlavne do sektora služieb. Digitálna ekonomika je základom vedomostnej spoločnosti, pretože prispieva k rozvoju komunikačných technológií spájajúcich ľudí a k efektívnej výmene informácií, produktov a služieb. Zavedenie IKT má tiež vysoký potenciál zvyšovania produktivity práce v privátnom aj verejnom sektore a tým pádom aj zlepšovania konkurencieschopnosti. Verejná správa vytvorí významný dopry po inovatívnych riešeniach v oblastiach, ktoré sú vhodné pre riešenie prostredníctvom služieb MSP. V rámci projektov sa preto vytvorila nové možnosti pre využitie domáciach inovácií aj na zlepšenie fungovania štátnej a verejnej správy. Aktualizujú sa modality elektronického verejného obstarávania, ktoré umožní jednoduché realizovanie dopravných projektov verejnej správy na inovatívne riešenia napríklad v oblasti otvorených dát, mobilných aplikácií pre e-Government služby, zelených IKT technológií či aplikácií pre sociálne siete ako i zapojenie MSP do verejných IT zákaziek.

Ukazovateľ	Východisko	Cieľová hodnota
Výsledok	11,6 %	40 %
Percento MSP predávajúce tovar a služby online	44,7 %	70 %
Percento občanov objednávajúcich tovar a služby online		6 000
Výstup	6 000	6 000
Počet MSP využívajúcich zdieľané služby verejnej správy		

11 Kategória mikro podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná sídlna reprezentuje 43 mil. EUR. Malý podnik sa delíme ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná sídlna nepresahuje 10 mil. EUR. Mikro podnik sa delíme ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná sídlna nepresahuje 2 mil. EUR.

	Počet inovatívnych aplikácií nasadených MSP	300
--	--	------------

Tabuľka 5: Ukazovatele pre zvýšenie inovačnej kapacity

3.1.3 Priblíženie verejnej správy k maximálnemu využitiu údajov

Zlepšenie dostupnosť údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov
 Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.

Ukazovateľ	Východisko	Cieľová hodnota
Výsledok		
Počet stiahnutí otvorených dát (ide o stiahnutie datasetov cez katalóg otvorených dát aplikáciami alebo používateľmi)	5 000	950 000
Počet aplikácií, ktoré kreatívne využívajú otvorené dáta a otvorené API		200
Výstup		
Podiel inštitúcií verejnej správy ktoré publikujú otvorené dáta		99.9 %
Podiel dát publikovaných ako otvorené dáta		98 %
Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie		70 %
Podiel informačných systémov verejnej správy, ktoré poskytujú otvorené API		99.9 %

Tabuľka 6: Ukazovatele pre dostupnosť otvorených údajov

3.1.4 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami (Neustále zlepšovanie služieb pri využívaní moderných technológií)

Zlepšenie výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií
 Zrychlíenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT so zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy, podporiť jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.

Ukazovateľ	Východisko	Cieľová hodnota
Výsledok		
Efektívnosť verejnej správy (Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti)	100 %	70 %
Produktívnosť verejnej správy (pre jednotlivé segmenty bude určená a nastavená v rámci reformy verejnej správy)	100 %	180 %
Kvalita verejnej správy (pre jednotlivé segmenty bude určená a nastavená v rámci reformy verejnej správy)	100 %	250 %
Výstup		
Počet optimalizovaných úsekov verejnej správy („Digital by default“ a automatizovaná agenda)		60

	Počet regulačných orgánov využívajúcich princípy „Regulácie 2.0“¹²	20
	Počet centrálnych využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)	7
	Počet inštitúcií, ktoré systematicky a metodicky zlepšujú elektronické služby verejnej správy (za použitia metód behaviorálnej vedy a princípov UX).	150

Tabuľka 7: Ukazovatele pre optimalizáciu procesov

Zlepšenie využívania údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe
 K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politik, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií a vyhodnocovanie výkonnosti verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jeden krát a dost“¹³, kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované.

Ukazovateľ	Východisko	Cieľová hodnota
Výsledok		
Počet zlepšených regulácií na základe ex-post hodnotenia		200
Počet politik, ktoré sú pravidelne posudzované podľa value-for-money		20
Výstup		
Počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (používanie big-data)		77
Podiel inštitúcií verejnej správy, ktoré využívajú referenčné údaje		100 %
Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré poskytujú referenčné údaje		120
Podiel referenčných údajov (pre zabezpečenie princípu jeden krát a dost)		100 %
Podiel dát o občanovi s prístupom cez službu „moje dáta“		95 %
Podiel dát o podnikateľovi s prístupom cez službu „moje dáta“		95 %
Kvalita údajov (pre jednotlivé inštitúcie)		99 %
Podiel dát prístupných na analytické spracovanie		99 %

Tabuľka 8: Ukazovatele pre lepšie využívanie dát

¹² Koncept regulácií 2.0 znamená modernizáciu a reformu fungovania orgánov dozoru a dohľadu s cieľom postupne upustiť od systému administratívne náročného vydávania povolení a nahrádzať ho analýzami dosahovania cieľov regulácií pri využití dostupných dátových zdrojov (metodika bude predstavená v rámci reformy verejnej správy)

¹³ V prvom kroku sa dosiahne dátová integrácia, v druhom kroku elektronická výmena rozhodnutí v procesoch obsluhy životných situácií a v treťom kroku sa dosiahne celková automatizácia (občan bude môcť interaktívne vstupovať do procesu v prípade reklamácie alebo nezáujmu o výsledok služby).

3.1.5 Optimalizácia využitia informačných technológií vo verejnej správe vďaka platforme zdieľaných služieb

Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládného cloudu

Využité zdieľanej platformy vládného cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vlády cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov, pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.

Ukazovateľ	Výhodnísko	Cieľová hodnota
Výsledok Obstarávacie a prevádzkové náklady ISVS (ukazovateľ vyjadruje percentuálnu zmenu ročných nákladov povinných osôb na prevádzku ISVS. Cloud bude poskytovať službu pre monitorovanie prevádzkových nákladov)	100 %	90 %
Spotreba energie - ukazovateľ vyjadruje percentuálnu zmenu ročnej spotreby energie na prevádzku ISVS.	100 %	70 %
Výstup	Podiel informačných systémov verejnej správy, ktoré využívajú štandardizované cloudové služby (výnimky z používania vládného cloudu budú určené v rámci dokumentu strategickéj priority vlády cloud)	95 %
Počet informačných systémov verejnej správy, ktoré využívajú cloud automatizáciu		70 %
Pomer inštitúcií štátnej správy zapojených do vládného cloudu		100 %

Tabuľka 9: Ukazovatele pre vlády cloud

Zlepšime „governance“ verejného IT
Zlepšime interné personálne kapacity a systematicky zabezpečíme zdieľanie skúseností a najlepších praktík zo zahraničia v oblasti verejného IT. Verejné IT bude centrálné riadené konceptným spôsobom na strategickú úroveň, úrovni realizácie zmien a sledovania výkonu IT, tak, aby bol systematicky zvyšovaný prínos e-Governmentu pre spoločnosť. Zavedie sa strategické riadenie, budovanie centrálnej architektúry verejnej správy a monitoring projektov a prevádzky služieb. Výsledkom musí byť transparentný a otvorený mechanizmus, ktorý umožní kontinuálne zlepšovanie, zavádzanie najnovších inovácií a aplikáciu najnovších trendov, ktoré majú pridanú hodnotu, v súlade s princípmi „Hodnota za peniaze“. Znamená to aj zvýšenie participácie verejnosti v procesoch, agilné riadenie projektov a verejné testovanie prototypov riešení. Reformuje sa nákup IT vo verejnej správe¹⁴.

Ukazovateľ	Výhodnísko	Cieľová hodnota
Výsledok	Podiel systémov využívajúcich OSS (Pod pojmom „open source software“ rozumieme riešenia, pre ktoré je možná ľubovoľná úprava, štúdiom a šírenie.)	40 %
	Podiel verejných obstarávaní s otvorenou súťažou ¹⁵	95 %
Výstup	Podiel projektov v hodnote nižšej ako 5 miliónov EUR	75 %

¹⁴ V spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie sa pripraví Konceptná nákupná IT vo verejnej správe, ktorá stanoví a nastaví presné mieračné ukazovatele, akými sú priemerný počet uchádzačov v IT tendroch, priemerná dosiahnutá úspora oproti predpokladanej hodnote zakázky, či podiel verejných obstarávaní s vyšším počtom uchádzačov.

¹⁵ Nejde o priame rokovacie konanie.

Podiel projektov, ktoré prešli nezávislým posúdením hodnoty za peniaze - „value for money“ ¹⁶	100 %
Podiel projektov riadených agilne ¹⁷	70 %
Podiel kvalifikovaného IT personálu (architekti, projektoví manažéri, dátoví analytici ...)	55 %
Počet inštitúcií verejnej správy prevádzkujúcich ISVS, ktoré majú namodelované Informačné prostredie v enterprise-architektúre	80 %
Počet elektronických služieb verejnej správy, ktoré sú pravidelne monitorované a pre ktoré sa sleduje spätná väzba	90 %

Tabuľka 10: Ukazovatele pre IT governance

3.1.6 Bezpečnosť kybernetického priestoru

Zvyšíme ochranu kybernetického priestoru

Bezpečnosť a ochrana kybernetického priestoru je jedným zo základných aspektov efektívneho a najmä bezpečného používania služieb verejnej správy a komunikácie občanov a podnikateľov s verejnou správou a opäťne.

Ukazovateľ	Výhodnísko	Cieľová hodnota
Výsledok	Pomer serverov organizácií verejnej správy bez bezpečnostných nedostatkov na celkovej vzorke serverov	4 %
	Percento včas odvrátených bezpečnostných incidentov informačných systémoch verejnej správy.	90 %
Výstup	Pomer informačných systémov verejnej správy s implementovaným nástrojom na rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov	95 %

Tabuľka 11: Ukazovatele pre bezpečnosť kybernetického priestoru

Zlepšime bezpečnosť údajov a transakcií vo verejnej správe

Zabezpečenie existencie, presnosti, úplnosti, plnosti, platnosti a pravosti údajov v rámci elektronickej komunikácie, resp. elektronických transakcií, sú základnými aspektami zaručenia a zabezpečenia efektívneho, bezpečného a spoľahlivého výkonu činnosti verejnej správy.

3.2 Princípy informatizácie verejnej správy

V nasledujúcej časti sú predstavené základné princípy informatizácie verejnej správy. Ide o pláné, málo meniace sa všeobecne pravidlá, ktoré tradia realizáciu cieľov verejnej správy. Princípy sú orientované podľa jednotlivých vrstiev architektúry verejnej správy (tak, ako je definovaná v kapitole 4). Ide o procesnú (tzv. biznis) vrstvu, aplikáciu, dátovú a technologickú vrstvu.

3.2.1 Biznis princípy

Orientácia na klienta - Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.

¹⁶ Metódička pre výpočet value for money pripravuje FP a v čase návrhu tejto koncepcie nebola ešte známa. Očakávame však, že implementáciou tejto koncepcie dôjde k výraznému nárastu hodnoty verejného IT.

¹⁷ Presná podoba agilného riadenia projektov bude definovaná v pripravovanej aktualizácii metodiky projektového riadenia.

Zodpovednosť a správa služieb - Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.

Orientácia na služby - Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb¹⁸, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.

Proaktivita - Verejná správa ponúkne všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.

Jednoduchá navigácia - Používateľia jednoduchého nájdú požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.

Prístupnosť - Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovateľia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívetivosť metód komunikácie.

Uniformita - Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.

Služby ako situácie¹⁹ - Používateľom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií (ďalej aj ako „ŽS“).

Okamžité vybavenie - Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.

Transparentný prístup k službám - Používateľia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, že ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, je klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).

Jeden krát a dosť - Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.

Kvalita a spoľahlivosť - Používateľia sa môžu spoliehať, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.

Spätná väzba - Používateľia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhovať zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používateľia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.

Participácia - verejná správa v procese informatizácie verejnej správy aktívne spolupracuje s verejnou.

Transparentné rozhodovanie - verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.

Efektívnosť a pridaná hodnota - informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.

3.2.2 Dátové princípy

Údaje sú aktívna - Údaje sú aktívna, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.

Údaje sú dostupné a zdieľané - Používateľia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.

Údaje sú zrozumiteľné - Využívajú sa spoločné údaje ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.

Otvorenosť údajov - Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.

3.2.3 Aplikačné princípy

Spoločné používanie aplikácií - Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.

Jednoduché používanie aplikácií - Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.

Otvorené API - Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémoch sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.

Modulárnosť - Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení

3.2.4 Technologické princípy

Technologická interoperabilita - Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardmi, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.

Otvorené štandardy - Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.

Vládny cloud prednostne - Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posilnené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.

3.2.5 Bezpečnostné princípy

Bezpečnosť údajov - Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov), pričom sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).

Pravosť údajov - Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnotnosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.

Transparentnosť - Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť

Auditovateľnosť - Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.

¹⁸ Typy služieb verejnej správy založené na štandarde ArchiMate® sú koncová služba, aplikačná služba a infraštruktúrna služba.
¹⁹ V zmysle strategickéh priority Rozvoj agendových informačných systémov.

3.3 Prístup k procesu informatizácie

Prístup k procesu informatizácie vychádza z aktuálneho stavu.²⁰ Informatizácie spoločnosti, ktorý sa podarilo dosiahnuť v uplynulom období najmä v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Na základe skúsenosti z predchádzajúceho obdobia, ako aj nových metodológií v oblasti budovania komplexných informačných systémov a reformovania verejnej správy, je možné prístup k procesu informatizácie verejnej správy na najbližšie obdobie popísať na plátech úrovniach:

- **legislatívna úroveň**, ktorá určí právny rámec fungovania digitálneho priestoru (najmä e-Governmentu), a ktorej aktivity musia predchádzať snaham implementácie riešení informatizácie. Aj vďaka Operačnému programu Efektívna verejná správa budú zmeny právneho rámca vyplývať z koordinovanej reformy verejnej správy.
 - **úroveň koordinácie a dohľadu nad budovaním e-Governmentu**, ktorá sa postará o účinnú koordináciu budovania e-Governmentu a architektúry VS v prvom rade cez schvaľovacie koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy, prípravu štúdií uskutočniteľnosti, či efektívnu koordináciu projektov a ich vzájomný súlad s respektovaním princípu transparentnosti a participácie spolu s verejnou kontrolou prípravy, efektívnosti a výsledkov projektov. Zároveň tu pôjde aj o zabezpečenie primeraného informovania, publicity a vzdelávania o stave informatizácie a nových funkcionalitách verejnej správy a o spôsobe ich využívania.
 - **úroveň zdrojov**, v rámci ktorej dôjde k cieľnému budovaniu interných kapacít verejnej správy pre oblasť riadenia a správy IT podľa záväznej koncepcie, ktorá sa vypracuje. Zároveň dôjde ku konsolidácii nádenia finančných a technologických zdrojov potrebných na budovanie e-Governmentu.
 - **procesná úroveň**, ktorá na jednej strane s ohľadom na reformu verejnej správy a návrh realizácie rozvoja informatizácie (kapitola 7) vytvorí popri vhodnom organizačnom zabezpečení optimalizačnú procesov a funkcií verejnej správy, a na druhej strane zjednoduší a sprehľadní poskytovanie služieb verejnej správy,
 - **informačná úroveň**, kde sa na centrálnej úrovni nastavujú pravidlá jednotnej dátovej vrstvy tak, aby sa údaje dali jednoznačne sémanticky interpretovať vo všetkých usekoch verejnej správy, a to nielen pre potreby výmeny údajov v informačných systémoch a vybavovanie ŽS, ale aj pre komplexné analýzy údajov,
 - **technická úroveň**, v rámci ktorej dôjde ku konsolidácii a optimalizácii nákladov na vývoj a prevádzku informačných systémov budovaných podľa pravidiel interoperability, riadenia kvality údajov, bezpečnosti a používateľského komfortu, ktoré sú v súlade s európskym rámcom pre interoperabilitu.
- Všetky spomenuté úrovne sú pre interoperabilitu rovnako dôležité. Interoperabilita napomôže pri vytváraní prostredia umožňujúceho dôveryhodnú výmenu údajov medzi subjektmi verejnej správy. K tomu budú slúžiť vhodné štruktúrované riadiace subjekty, spoločné politiky a iniciatívy. Prvky interoperability by mali byť zohľadnené napríklad EÚ za účelom používania spoločných postupov umožňujúcich skutočnú vzájomnú spoluprácu subjektov verejnej správy. Zavádzanie interoperability umožní modernizáciu a racionalizáciu systémov s cieľom zvýšiť možnosti týchto systémov pri poskytovaní vysoko kvalitných služieb hospodárnym spôsobom.
- Štát bude v novom období vytvárať platformy, či už v podobe technologických riešení alebo právnych či procesných rámcov, pre inkluzívne zapojenie verejnosti a podnikateľov do zlepšovania verejného života. Mnohé nápady na zlepšenie procesov, legislatívy alebo elektronických služieb môžu pochádzať práve z kreatívnych komunt a tretieho sektora. Zdieľanie informácií a infraštruktúry štátu musí podporovať vznik a rast inovatívnych podnikov. Len tak je možné investície štátu do reformy a e-Governmentu premeniť do udržateľného rastu a rozvoja spoločnosti podľa ambícií jednotného digitálneho trhu.

Legislatívna úroveň

²⁰ Aktuálny stav je popísaný v dokumente zverejnenom na <http://www.informatizacia.sk/sk/suviseace-dokumenty/Z2701.s>.

Proces projektovania a implementácie informačných systémov verejnej správy musí byť koordinovaný procesom reformy verejnej správy, ako aj s procesom formovania právneho systému. Jednotlivé inštitúcie budú povinné informovať o zámeroch súvisiacich legislatívnych zmien (súvisiacich s informatizáciou) Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu. Príprava legislatívneho procesu musí začať už v rámci reformného projektu, ktorý by mal s dostatočným predstihom predchádzať snahy o implementáciu samostatného riešenia. Tieto snahy je preto potrebné chápať v kontexte celkovej reformy verejnej správy. V čase schvaľovania detailnej funkčnej špecifikácie projektu sa musí začať pripravovať príslušná legislatíva a zároveň musia byť pripravené vstupy z analýzy reformy vykonané v rámci reformného projektu. Ak projekt vyžaduje zavedenie nového štandardu pre informačné systémy verejnej správy, je potrebné, aby návrh vyhotovenia tohto štandardu bol súčasťou projektu.

Naplnenie dátových princípov definovaných v kapitole 3.2.2. si vyžaduje, aby každý OVM postupoval podľa § 17 ods. 6 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) a v prípade potreby upravil legislatívu, ktorá sa týka jeho kompetencií tak, aby mohol svoje údaje bezproblémovo a automatizovane poskytovať ostatným OVM, respektíve získavať potrebné údaje od iných OVM prostredníctvom modulu úradnej komunikácie, a to v nadväznosti na § 10 ods. 11 zákona e-Governmente. Pri budovaní informačných systémov je potrebné klásť veľký dôraz na flexibilitu a robustnosť systémov, aby bola možná jednoduchá a finančne nenáročná rekonfigurácia s ohľadom na meniace sa legislatívne požiadavky a trendy v poskytovaní služieb.

Zároveň bude na legislatívnej úrovni potrebné zabezpečiť právnú úpravu správy informačných technológií verejnej správy.²¹ Tak, aby boli jednotným spôsobom komplexne pokryté všetky oblasti vedenia a riadenia správy, od fázy plánovania a organizácie až po monitoring a hodnotenie výkonu riadenia v správe informačných technológií verejnej správy.

Úroveň koordinácie a dohľadu nad budovaním e-Governmentu

Riadenie tak komplexnej oblasti ako IT vo verejnom sektore si v dnešnej dobe vyžaduje modernú, otvorenú a flexibilitu organizáciu. Koordinácia dohľadu nad budovaním e-Governmentu musí prebiehať v rovine strategickú a koncepciu jasne stanovené cieľov, metódik, štandardov a politikí, v rovine dosahovania výsledkov pri dohľade nad plánovaním a úspešnou realizáciou kľúčových opatrení a programov a v rovine sledovania výkonnosti nasadených riešení v praxi. Pre dobré riadenie informatizácie je dôležité riešenie viacerých okruhov a tém, ako: centrálna koordinácia IT počas celého životného cyklu projektov a prevádzky a bez ohľadu na zdroj financovania, transparentný a participatívny proces plánovania, centrálny architektonický dohľad nad budovaním e-Governmentu, agilný vývoj riešení a testovanie prototypov, efektívny nákup informačných technológií a uplatnenie hodnôt za peniaze. V tomto dokumente sú definované základné východiská, ktoré budú následne podrobne rozpracované v samostatnej koncepcii riadenia informatizácie.

Dôraz na výsledky - centrálny dohľad nad plánovaním a rozvojom e-Governmentu: Na vyššie uvedenom legislatívnom základe bude oblasť vedenia v správe informačných technológií verejnej správy, ako neoddeliteľnej súčasť e-Governmentu, vykonávať Úrad prostredníctvom architektonickej a programovej kancelárie verejnej správy. Z pozície vedeckých útvarov sa doteraz realizoval čiastočný dohľad najmä nad spracovaním koncepcii rozvoja informačných systémov verejnej správy, nad následnou prípravou štúdií uskutočniteľnosti povinnými osobami a dohľad nad implementáciou riešení v rámci programu e-Governmentu. Zjednotia sa pravidlá riadenia bez ohľadu na zdroj financovania IT projektov vo verejnej správe.

Dôraz na výsledky na lokálnej úrovni: Uvedené činnosti však budú na úrovni koordinácie a dohľadu v nasledujúcom období komplexne rozšírené²² tak, aby povinné osoby mohli efektívne plánovať a nastavovať podmienky na realizáciu riadenia svojich informačných technológií v prostredí e-Governmentu, efektívne ich obstarávať a implementovať, prevádzkovať, monitorovať či hodnotiť. Pre inštitúcie verejnej správy je dôležité, aby pri nových investiciách do IT systémov uvažovali s komplexnou reformou svojho segmentu, ktorý sa vyjadruje v reformnom zámere.

²¹ Legislatívny zámer zákona o výkone správy v oblasti informačných technológií verejnej správy.

Aktivna implementacia celo-europskeho e-Government akčného plánu: Očakáva sa tiež aktívna účasť Slovenska v európskom riadiacom výbore pre budovanie cezhraničného e-Governmentu na základe schváleného európskeho akčného plánu.

Používanie najlepších skúseností a rozvoj internej kapacity: zabezpečíme kontinuálne vzdelávanie povinných osôb v oblasti riadenia IT a systematicky podporíme šírenie najlepších praktík z oblasti projektového riadenia, architektúry verejnej správy, či rozvoja a efektívneho budovania informačných systémov verejnej správy, ich integrácie a spravovania dátových zdrojov a podobne. Tiež i v oblasti bezpečnosti podporíme šírenie najlepších praktík, ako aj dôsledne aplikujeme metodiky bezpečnosti na všetkých úrovniach architektúry verejnej správy.

e-Governemnt ako platforma: e-Government sa vďaka otvorení rozhraní informačných systémov verejnej správy stane platformou pre zapojenie používateľov. Presadíme najmä otvorenie aplikáčnych rozhraní informačných systémov verejnej správy („open API“), tak, aby mohli aplikácie služby využívať aj dôveryhodné informačné systémy tretích strán. Vytvorí sa tak kreatívna konkurencia medzi komerčnými riešeniami, ktoré povedú k zvýšeniu spokojnosti používateľov a k vzniku inovatívnych a netušených riešení.

Orientácia na pridanú hodnotu verejného IT (Value-for-money): S cieľom dosiahovania najvyššej pridanej hodnoty za peniaze tiež bude relevantnými analytickými jednotkami vykonávané dôsledné posudzovanie dodržiavania metodiky hodnotenia IT investícií a prevádzky založenej na najlepších skúsenostiach. Počítanie pridanej hodnoty pre jednotlivé reformné iniciatívy umožní participatívnu prioritizáciu projektov. Pridaná hodnota bude rámcovo posudzovaná už v rámci reformného zámeru, kde sa uvádza základná filozofia reformy pre daný segment, vrátane nastavenia špecifických cieľov a následne podrobne stanovená v rámci štúdie uskutočniteľnosti, kde budú porovnané relevantné alternatívy, ako dosiahnuť navrhnuté ciele.

Lepší nákup IT: Úzky hrdlom úspešnej implementácie je tiež často verejné obstarávanie, v ktorom dochádza k niekoľko mesačným až ročným zdržaniam od schválenia projektu k spusteniu realizácie, ktorého procesy a pravidlá je nevyhnutné zefektívniť v súlade so strategickými zámermi. Znamená to napríklad ambíciu vytvoriť špeciálne nástroje a služby pre obstarávanie riešení informačných technológií (ďalej len „IT“) a podporiť obstarávanie inovatívnych riešení pre verejnú správu. Nástroje zabezpečia jednoduchú tvorbu súťažných podkladov zadávateľmi a následných ponúk súťažiacimi, čím sa výrazne zníži bariéra pre účasť vo verejnom obstarávaní. V spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie a odbornou verejnosťou bude prijatá nová koncepcia pre nákup informačných technológií vo verejnej správe, ktorej cieľom bude zvýšenie konkurencie v nákupe informačných technológií, zvýšenie kvality predmetu zákazky, podpora obstarávania inovácií a zlepšenie procesov pri nákupe informačných technológií. Koncepcia bude vychádzať z „best practice“ postupov pre nákup informačných technológií a usmerení Európskej komisie a stanoví jasné a kontrolovateľné pravidlá pre nákup IT vo verejnej správe. Koncepcia bude tiež adresovať nasledovné oblasti:

- používať širšie spektrum metód obstarávania, tak aby boli vhodné pre daný predmet,
- problematika zneužívania inštitútu autorských práv na priame zadania projektov,
- zvýšenie možnosti zapojenia malých a stredných podnikov do obstarávania IKT (prícom samotná súťaž musí byť otvorená a podmienky nediskriminačné pre akéhokoľvek účastníka),
- používanie otvoreného softvéru, vrátane zavedenia povinnosti, aby každé na zákazku vyvíjané softvérové dielo spadalo pod licenciu EUPL,
- dekompozícia projektov na menšie časti,
- oddelenie nákupu HW a SW,
- oddelenie nákupu analýz a implementácie a podpora agilných prístupov k implementácii už počas obstarávania a uzmluvovania projektu,
- zmena súčasnej praxe preferovania ceny ako jediného kritéria v prospech hodnotenia ekonomickej výhodnosti riešenia,
- personálnych kapacít v oblasti nákupu informačných technológií.

Zvýšenie konkurencie vo verejnom IT: Podporíme otvorenie trhu malým a stredným podnikom a zvýšime dopyt po inovatívnych riešeniach, ktoré dokážu poskytnúť práve malé a stredné podniky, či

start-upy (bez snahy o diskrimináciu). Pri nastavovaní veľkosti projektov budeme uprednostňovať menšie projekty, jasnu orientáciu na výsledok a postupný nábeh výsledkov projektov do praxe.

Agilný prístup k implementácii: Aktualizuje sa metodika riadenia IT projektov vo verejnej správe, ktorá rozšíri postupy aj pre agilný vývoj a širšie využívanie pilotných projektov na overenie životaschopnosti celkového riešenia.

Transparentný prístup k realizácii informatizácie (transparentné dodávateľské štruktúry): Presadí sa tiež práva úprava, ktorá zaviede povinné zverejňovanie sub-dodávateľov participujúcich na informatizácii až po konečného realizátora, vrátane rozsahu ich zapojenia do projektov informatizácie.

Participácia verejnosti a otvorenosť procesov: Z pohľadu širšieho zapojenia verejnosti vznikne mechanizmus na aktívny prístup verejnosti k informáciám o plánovaní a implementácii projektov a na testovanie výstupov projektov v praxi v jednotlivých iteráciách, aby bolo možné overiť správnosť analýz, ako aj reagovať na rýchlo sa meniace prostredie a požiadavky používateľov (napríklad rozdelením väčšieho projektu na menšie dodávky a pracovné balíčky). Zavedie sa mechanizmus verejného zberu požiadaviek a ich overovania formou povinného testovania prototypov a konečných výsledkov projektov. Kľúčové projektové dokumenty v rámci informatizácie budú tvorené participatívne a posúdené v procese verejného pripomienkovania v postupe vychádzajúcom z medzirezortného pripomienkovacieho konania. Výstupy z každej fázy projektu (najmä projektová dokumentácia, integračné manuály) budú vo vhodnej forme prístupné relevantným stranám a verejnosti.

Publicita a vzdelávanie o elektronických službách: Dôležitým faktorom bude zabezpečenie primeraného a včasného informovania, publicity, ale aj vzdelávania všetkých koncových používateľov služieb verejnej správy. Informovanie a publicita by mali byť zamerané predovšetkým na aktuálny stav informatizácie, plánovanie a vznik nových funkcionalít verejnej správy a na vytvorenie a aplikáciu nástrojov, ktoré pomôžu zvýšiť penetráciu využívania služieb verejnej správy (napr. pomôžu zvýšiť penetráciu eID s aktivovanými kľúčmi pre zaručený elektronický podpis). Vzdelávanie by sa malo zamerať už na konkrétne spôsoby a možnosti využívania služieb verejnej správy.

Kontinuálne zlepšovanie služieb a zvyšovanie kvality dát: Nasadené elektronické služby budú neustále inovované a vylepšované tak aby odražali potreby a boli maximálne jednoduché a použiteľné, v súlade s aktuálnymi technologickými požiadavkami a trendami. Vypracuje sa jednotný dizajn manuál elektronických služieb, ktorý zadefinuje jednotlivé fázy procesu vývoja služieb a presné pokyny pre dané role odborníkov. V spolupráci s odbornou verejnosťou budú navrhnuté pravidlá a prístup pre zvýšenie používania elektronických služieb. Súčasťou riešenia bude budú nástroje riadenia dátovej kvality dostupné pre všetky ISVS forot služieb vládneho cloudu, ako aj systematická podpora pre testovanie verejných služieb.

Monitoring a sledovanie plnenia cieľov: Mechanizmus kontroly a odpočtu dosiahnutia definovaných cieľov a indikátorov bude nastavený na polročnej báze (prícom vybrané indikátory budú vyhodnocované online). Tento mechanizmus bude zabezpečený s podporou transparentného zverejňovania dát a benchmarkingu, od inštitúcií verejnej správy voči Úradu pre investície a informatizáciu a od Úradu pre investície a informatizáciu voči vláde, Európskej komisii a verejnosti.

Kvalitná a profesionálna prevádzka: IT systémy verejnej správy budú prevádzkované s dôrazom na udržateľnosť (sledovanie nákladov, snaha o optimálne využitie zdrojov). O prevádzku väčšiny systémov sa bude starať vládny cloud, pričom úlohy ostatných inštitúcií bude postupne posunuté do role správcov a používateľov systémov.

Úroveň zdrojov

Za účelom efektívneho riadenia e-Government-u sa presadí cieľové budovanie interných kapacít na riadenie informačných technológií verejnej správy podľa novej koncepcie, ktorú pripraví Úrad podpredsedu vlády pre informatizáciu. Táto koncepcia navrhne rozsah rolí potrebných pre riadenie IT verejnej správy, postup ich budovania a cieľový rozvoj do budúcnosti – vrátane ich zahrnutia do rámca štátnej služby. Zároveň sa presadí konsolidácia riadenia finančných a technologických zdrojov pre budovanie e-Government-u tak, aby vzniklo jedno miesto pre plánovanie a monitorovanie používania týchto zdrojov.

Procesná úroveň

Pre nové obdobie bol identifikovaný značný počet spoločných aktivít, ktoré sa v súčasnej dobe implementujú osobitne na viacerých úsekoch verejnej správy. Pre efektívne poskytovanie služieb občanom a podnikateľom, ako aj pre účinný chod verejnej správy, je žiaduce tieto aktivity realizovať v rámci centrálnych komponentov²². Pri ich implementácii je však kľúčové dodržať časovú následnosť realizácie a budovať, či rozvíjať ich prioritne, ako aj centrálné riadiť riziká spojené s projektovými závislosťami.

V oblasti poskytovania služieb občanom a podnikateľom sa na jednej strane očakáva reformna vtedka z zjednodušenia a sprchladeniu poskytovania služieb v jednotlivých segmentoch ako podnikanie, zdravotie, rodina, demokracia a podobne. Na druhej strane pójde o experimentálne hľadanie najväčších bariér použiteľnosti služieb a ich používateľskej prívetivosti, ako aj ich dynamické spájanie do životných situácií. Vznikne jednotný manuál pre poskytovanie elektronických služieb verejnej správy. Vytvorí sa mechanizmus vlahnutia používateľov do identifikácie potreby ďalších služieb a takisto sa im umožní naplo využívať výhody informatizácie. Aplikovaním pravidiel behaviorálnej vedy je možné doceliť, aby ani znevýhodnení občania neboli ponechaní na okraji digitálnej revolúcie a mohli ťažiť z rýchleho prístupu k výhodám a podpore od štátu.

Pre efektívne zlepšovanie fungovania verejnej správy je tiež nevyhnutné posilniť výmenu skúseností medzi jednotlivými povinnými osobami, najmä v oblasti spoločných procesov, riadenia znalostí a manažmentu kvality výstupov.

Informačná úroveň

V rámci informačnej úrovne sa NKIVS venuje problematke otvorených údajov a riadeniu údajov, ktoré zahŕňa tematiku zbierania, spracovávanía, analyzovania veľkého množstva údajov (tzv. big data) a tematiku dátovej vstavy. Pre oblasť riadenia údajov NKIVS zdierazňuje nielen nutnosť zavadenia technického riešenia, ale zároveň sa podporuje vymedzenie spoločných tzv. biznis vlastností vrátane ich základných rolí. NKIVS defínuje prístup k údajom ako k vzácnemu dátovému zdroju. Pre ich lepšie využívanie a porozumenie sa rozšíri dátový model, ktorý bude slúžiť na jednotnú interpretáciu kľúčových dátových objektov a vzťahov medzi nimi. Snahy konsolidovať a skvalitňovať údaje v informačných systémoch budú smerovať ku koncepčnej vízii jednotnej dátovej vstavy, ktorej cieľom bude poskytnúť konsolidovaných informácií občanom, podnikateľom a iným OVM naprieč všetkými agendovými systémami.

Všetky údaje verejnej správy, ktoré nebudú chránené osobitnými právom, budú zverejňované ako otvorené údaje ako datasey alebo priamo cez aplikácie rozhrania pre strojeové spracovanie a volne opakované použite.

Kľúčové analýzy a prognózy sa budú vykonávať nad spoločnými analytickými údajmi, aby bolo možné objektívne porovnávanie výstupov medzi jednotlivými rezortmi.

Technická úroveň

Za účelom udržateľnosti nákladov na prevádzku a skvalitňovanie systémov verejnej správy sa bude využívať cloud. Tento poskytnie verejnej správe služby vo forme infraštruktúra ako služba (tzv. IaaS), platforma ako služba (tzv. PaaS) alebo softvér ako služby (tzv. SaaS)²³. Nevyhnutné bude zaviesť pravidlá vývoja IKT riešení, ktoré umožňujú oveľa rýchlejšie otestovať výsledky a predpoklady reformy v praxi, a tak korigovať možné problémy v dynamicky sa meniacom prostredí, ako aj oveľa skôr poskytnúť hmatateľné výsledky pre verejnosť. Pre tento účel sa v rámci služieb vládného cloudu zabezpečia podmienky pre vytvorenie testovacieho prostredia pre e-Government, ktoré bude dynamicky rekonfigurovateľné a bezpečné.

Zámerom je zásadnejší prístup verejnej správy k posudzovaniu celkových nákladov na vlastnú technológiu inovácií a prístupov v súlade s čo najjednoduchším spôsobom dosiahnutia požadovaných cieľov.

Predpokladá sa sprístupnenie služieb orchestrace a integrácie na vládnom cloude formou integráciej platformy ako služba (tzv. iPaas). Rozvojom existujúcich služieb modulu úradnej komunikácie budú

pokryté všetky ďalšie požiadavky na zabezpečenie interoperability služieb verejnej správy na národnej úrovni a EÚ úrovni.

3.4 Prepojenie informatizácie s reformou verejnej správy

Operačný program Integrovaná Infraštruktúra podporí projekty informatizácie, ktoré budú vychádzať z reformy verejnej správy navrhnujej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. A napokaj, program Efektívna verejná správa bude vo svojich plánoch a zámeroch vychádzať z postupného zlepšovania informatizácie definovanej v návrhu realizácie tejto koncepcie (v akčnom pláne). Vďaka aplikovaniu koordináčného mechanizmu²⁴ sa nasadla potrebné informáčno-komunikačné technológie, ktoré umožnia a podporia:

- implementáciu politiky,
- organizačnú zmenu inštitúcií verejnej správy,
- konkrétne návrhy optimalizovaných procesov a návrhy nových metód práce používaných vo verejnej správe.

Dostiahne sa tak vzájomné prepojenie vzniknú synergetické efekty a každý program sa môže presne sústrediť na základnú oblasť kompetencie. Operačný program Efektívna verejná správa je zameraný na zmenu a zlepšenie procesov a fungovanie verejnej správy a Operačný program Integrovaná infraštruktúra je zameraný na informatizáciu procesov a efektívne nasadzovanie a využívanie informačných a komunikačných technológií pri implementácii týchto procesov. Operačný program Integrovaná infraštruktúra zároveň podporí rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavadenie vysokorychlostných sietí a podporí zavadenie nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo. Koordináčny mechanizmus bude upresnený a vysvetlený v pripravovanom dokumente „Aplikácia koordináčného mechanizmu medzi OP EVS a OP II“.

Priparovaná reforma verejnej správy bude výrazne podporená modernými IT riešeniami. Nové technológie a inovácie sú dôležitým faktorom, vďaka ktorým bude možné poskytovať lepšie verejné služby a zvýšiť efektivitu fungovania verejnej správy. Reformné úsilie často vychádza z možnosti technológií a reformné zámery časotkrát bude iniciovať tiež snaha o inováčne uplatnenie IT riešení vo verejnej správe. Napríklad len samotné zabezpečenie princípu jeden kráť a dost' vďaka realizácii dátovej integrácie výrazne zjednoduší procesy obsluhy podnikateľov a klientov. Mobilné zariadenia umožnia interaktívne riešenie a navigáciu v životných situáciách. Vizia štátu fungujúcom na základe využívanía znalostí je postavená na nových možnostiach spracovania veľkého množstva dát v reálnom čase, inovátny štát sa dá dostať vďaka otvorenému API. Digitálne technológie predstavujú kľúčový faktor reformy verejnej správy.

3.5 Interoperabilita v rámci EÚ

V období 2016 - 2020 budú zohľadnené požiadavky zadefinované v strategických rámcoch Európskej únie pre oblasť e-Governmentu, najmä:

- Oznámenie EK „Stratégia pre jednotný digitálny trh v Európe“, COM(2015) 192 z 6.5.2015,²⁵
- Oznámenie EK „Investičný plán pre Európu“, COM(2014) 903 z 26.11.2014,
- Oznámenie EK „Na ceste k prosperujúcemu hospodárstvu založenému na údajoch“, COM(2014) 442 z 2.7.2014,
- Spoločné oznámenie EK „Stratégia kybernetickej bezpečnosti EÚ“, JOIN(2013) 1 z 7.2.2013,
- Usmerenia EÚ pre uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci v súvislosti s rýchlym zavádzaním širokopásmových sietí (2013/C 25/01) z 26.1.2013,
- Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a výboru regiónov Stratégia pre elektronické verejné obstarávanie, COM(2012) 179 z 20.4.2012,
- Oznámenie EK „Uvoľnenie potenciálu cloud computingu v Európe“, COM(2012) 529 z 27.9.2012,

²² Z zmysle kapitoly 4 Strategická architektúra verejnej správy.

²³ Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe.

²⁴ Systém vzajomnej koordinácie medzi Operačným programom Integrovaná infraštruktúra a Operačným programom Efektívna verejná správa.

²⁵ http://ec.europa.eu/priorities/digital-single-market_en

- Oznámenie EK „Aktčný plán eHealth 2012-2020 Inovatívna zdravotná starostlivosť“ pre 21. storočie, COM(2012) 736 z 6. 12.2012,
- Odporúčanie EK o regulovanom prístupe k prístupovým sieťam novej generácie (NGA) (Text s významom pre EHP) (2010/572/EU) z 20.9.2010,
- Oznámenie EK „Smerom k interoperabilite európskych verejných služieb“, COM(2010) 744 z 16.12.2010, príloha 1 Európska stratégia interoperability pre európske verejné (EIS) a príloha 2 Európsky rámec interoperability pre európske verejné služby (EIF2.0, pripravovaná EIF 3.0),
- Spoločná vízia pre Európsku architektúru interoperability, ISA/2011/SN22.5,
- Aktčný plán e-Government 2016-2020, DG CNECT, nadväzujúci na Stratégiu pre jednotný digitálny trh v Európe, ktorý zahŕňa najmä
 - prepojenie obchodných registrov,
 - iniciáciu pilotného otestovania princípov „výlučne jedenkrát“ ako elementu modernizácie verejnej správy,
 - rozšírenie a integráciu európskych a národných portálov smerujúcich k jednému digitálnemu vstupu (Single Digital Gateway),
 - prechod na úplne elektronické verejné obstarávanie a elektronický podpis,
- odporúčania výboru ISA zriadeného rozhodnutím Európskeho parlamentu a Rady č. 922/2009/ES zo 16. septembra 2009 o riešeníach interoperability pre európske orgány verejnej správy, ISA poskytuje rámec, ktorý umožňuje členským štátom spolupracovať na vytváraní efektívnych cezhraničných verejných služieb.
- program pre riešenie interoperability a spoločné rámce pre verejnú správu, podniky a občanov v Európe (ISA²) Interoperability ako prostriedok modernizácie verejnej správy na obdobie 2016-2020.²⁶

Stratégia Digitálneho jednotného trhu (DSM) je vybudovaná na troch pilieroch:

1. Lepší prístup spotrebiteľov a podnikov k online tovarom a službám v celej Európe – vyžaduje si to rýchle odstránenie kľúčových rozdielov medzi online a off-line svetmi, aby zmizli prekážky cezhraničných online činností.
2. Vytváranie priaznivých podmienok pre rozmach digitálnych sietí a služieb – vyžaduje si to rozvoj vysokorychlostných, bezpečných a dôveryhodných infraštruktúr a služieb týkajúcich sa obsahu, podporených správnymi regulačnými podmienkami pre inovácie, investície, spravodlivou hospodárskou súťažou a rovnakými podmienkami pre všetky podniky.
3. Maximalizácia rastového potenciálu nášho európskeho digitálneho hospodárstva – vyžaduje si to investície do infraštruktúry a technológií IKT, ako sú napríklad cloud computing a big data, a výskum a inovácie na podporu priemyselnej konkurencieschopnosti, ako aj lepšie verejné služby, inkluzívnosť a zručnosti.

NKIVS nadväzuje na strategické priority stanovené Stratégiou digitálneho jednotného trhu a bude sa aktívne podieľať na tľohách Akčného plánu, ktoré budú určené pre členské štáty. OVM v nadväznosti na im dané kompetencie nadviaza na strategické rámce EÚ a aktívne sa zapoja do Akčného plánu e-Government 2016-2020,²⁷ nadväzujúceho na Stratégiu jednotného digitálneho trhu v Európe a do programu ISA² s cieľom napomôcť cezhraničnému poskytovaniu služieb nadviazaním na európske riešenia interoperability a spoločné rámce pre jednotlivé sektory.

Slovensko akceptuje odporúčania EÚ týkajúce sa vytvorenia „Národného rámca interoperability“, ktorý nadväzuje na „Európsky rámec interoperability“ (EIF2.0, pripravovaný EIF3.0). Národný rámec interoperability je súčasťou aktivít súvisiacich s implementáciou strategických priorit tejto NKIVS.

²⁶ http://ec.europa.eu/isa/isa2/index_en.htm.

²⁷ Aktčný plán e-Government 2011 – 2015 <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/european-egovernment-action-plan-2011-2015>. Aktčný plán e-Government 2016 – 2020 <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/european-egovernment-action-plan-2016-2020>.

3.6 Riziká a ich zmiernenie

Implementácia NKIVS nebude jednoduchá a je preto dôležité dostatočne v predstihu chápať kľúčové riziká a mať pripravenú stratégiu, ako sa s nimi vysporiadať.

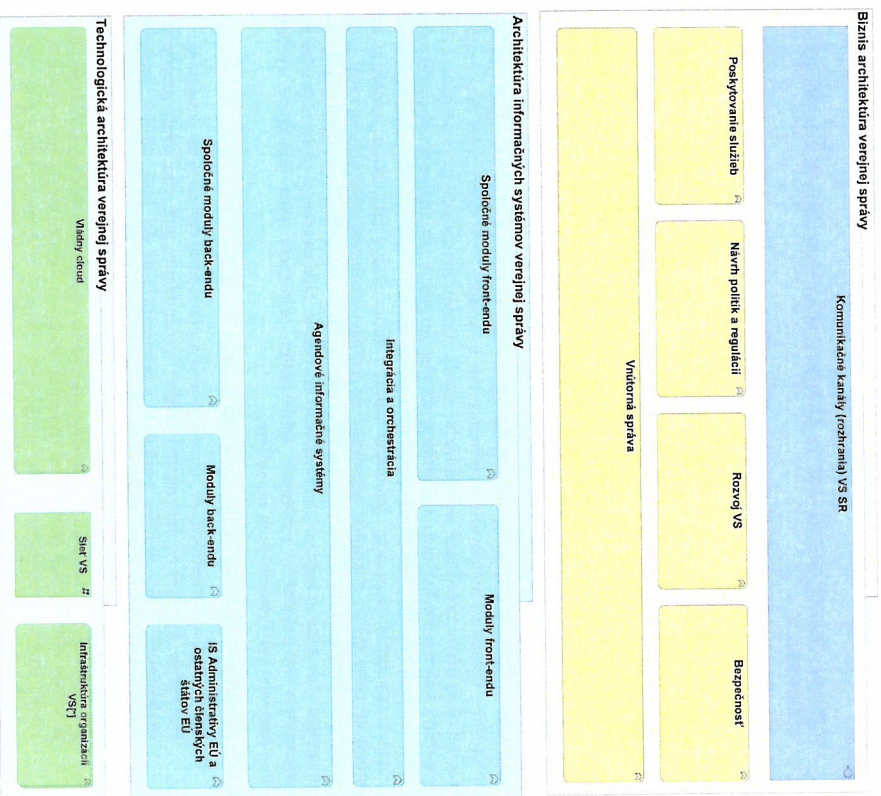
Riziko	Zmiernenie	
1	Optimalizácia procesov verejnej správy neprinesie očakávané výsledky	Úzka koordinácia s tímom realizujúcim reformu verejnej správy, vrátane formulácie jasných požiadaviek na výstupy z reformy už od okamihu prípravy reformných zámierov. Komunikácia možností, ktoré prináša IT pre lepšie fungovanie verejnej správy. Reformné zámery pre Eliminovanie bariér pre používanie a Zdieľanie dát.
2	Kapacita inštitúcií verejnej správy a IT dodávateľov realizovať navrhované riešenia nebude dostatočná	Koncepčné budovanie personálnych kapacít vo verejnej správe v oblasti IT. Zvýšenie konkurencie vo verejnom IT, motivovanie ďalších subjektov pre zapojenie sa. Podpora výmeny skúseností a transferu „know-how“ zo zahraničia.
3	Dátová kvalita vo verejnej správe bude veľmi nízka	Riadenie dát vo verejnej správe je vnímané ako strategická priorita. Podpora vzniku rolí dátových kurátorov. Spustenie programu dátovej kvality a čistenia dát na úvod (ako jedno z prvých opatrení na základe § 53 - 54a zákona o e-Governmente).
4	Medzirezortné závislosti na legislatívnej, procesnej alebo technologickej úrovni zabrzdia progres implementácie NKIVS	Zavedenie monitoringu stavu dátovej kvality vo verejnej správe. Riešenie problémov s medzirezortnými závislosťami na politickej úrovni. Dôsledné plánovanie (reformné zámery a otvorený akčný plán NKIVS).
5	Existujúce zmluvné záväzky zabrzdia implementáciu nových politík	V návrhu nových politík (v ich legislatívnom znení) bude explicitne riešený problém zmluvných záväzkov, ktoré by znemožnili implementáciu politiky.
6	Zavedenie agilných princípov vo verejnej správe sa ukáže ako nerealizovateľná zmena filozofie a myslenia	Navrhnutie jednoduchého procesu pre zmenu na projektoch. Znižovanie byrokratickej záťaže spojenej s projektami. Hľadanie nových typov kontraktov podporujúcich agilné princípy.

Tabuľka 12: Prehľad rizík NKIVS

4 Strategická architektúra verejnej správy

Strategická architektúra verejnej správy definuje kľúčové stavebné bloky prostredia verejnej správy tak, aby bolo možné na základe stanovených cieľov a princípov plánovať rozvoj e-Governmentu a dosiahnuť vysokú úroveň kvality služieb a informačných systémov verejnej správy.

Strategická architektúra verejnej správy je definovaná na biznis vrstve, vrstve informačných systémov a technologickú vrstve. Výrazná pozornosť sa venuje bezpečnostnej architektúre, ktorá je chápaná prierezovo cez všetky vrstvy.



Obrázok 2: Strategická architektúra verejnej správy SR

Základný popis jednotlivých vrstiev strategickú architektúru verejnej správy je uvedený v kapitolách 4.1 až 4.3. Detailnejší pohľad nadväzujúci na jednotlivé stavebné bloky strategickú architektúru je aktualizovaný a zverejňovaný na webovom sídle úradu. Architektúru na úrovni strategickú architektúru spravujú model strategickú architektúru verejnej správy prostredníctvom architektonického nástroja v architektonickom repozitári Metainformačného systému verejnej správy (ďalej len „MetaIS“).

4.1 Biznis architektúra verejnej správy

Biznis architektúra verejnej správy definuje najmä komunikačné kanály, služby, procesy, funkcie a informácie, ktoré sa vo verejnej správe realizujú na základe kompetencií verejnej správy. Je členená podľa základných funkcií verejnej správy, ktorými sú:

- **Poskytovanie služieb** - základnou funkciou verejnej správy je poskytovať služby občanom, podnikateľom, cudzincom, ale i organizáciám verejnej správy a európskej administratíve, a to aj v podobe aktuálneho informovania o právach a povinnostiach a pod. Služby poskytujú viditeľnú hodnotu, napr. v podobe udeľovania povolení alebo licencií, vydávania rozhodnutí alebo iných výstupov a umožňujú efektívne riešiť ŽS, v ktorých sa občania alebo podnikatelia môžu nachádzať. Okrem služieb pre občanov a podnikateľov realizuje verejná správa aj výkon iných, tzv. podporných činností, ktoré sú nevyhnutné pre účely efektívnej podpory výkonu jednotlivých agend. Ide napr. o dohľad a dozor, sankcie, granty a dotácie, či posudkovú činnosť.
- **Návrh politik a regulácií** - reprezentuje činnosť verejnej správy zabezpečujúce vytváranie a udržiavanie stratégie, politiky a regulácie aktivít vnútornom hospodárstve. Dôležitým faktorom je možnosť analyzovať relevantné údaje a na základe týchto údajov, respektíve ich analýz, vytvárať odporúčania a zlepšovať politiky, regulácie aj vnútorné prostredie.
- **Rozvoj verejnej správy** - predstavuje činnosť verejnej správy, ktorých cieľom je udržiavať jej efektívnu činnosť a reagovať na podnety a zmeny, identifikovať svoje slabé miesta a na ich základe definovať ich odstránovanie a zabezpečovať kontinuálny rozvoj vo všetkých dôležitých oblastiach vzhľadom na aktuálny vývoj a pokrok spoločnosti. Táto funkcia by mala byť vhodne podporovaná analyticky nástrojmi pre verejnú správu, vrátane účtovného a štatistického výkazníctva verejných financií, či manažmentom kvality.
- **Vnútorňa správa** - funkcia verejnej správy zabezpečujúca výkon činnosti verejnej správy spojených s realizáciou všetkých procesov potrebných k jej vlastnému chodu (napr. ekonomická agenda, verejné obstarávanie, správa IKT, prevádzka vozového parku a pod.).
- **Bezpečnosť** - predstavuje činnosť verejnej správy, ktorej cieľom je udržiavať bezpečné, stabilné a spoľahlivé prostredie vo všetkých oblastiach a doménach verejnej správy (napríklad kybernetická bezpečnosť, fraud management a podobne).

4.2 Architektúra informačných systémov verejnej správy

Architektúra informačných systémov verejnej správy definuje najmä aplikácie služby, informačné systémy a údaje s cieľom podporiť biznis architektúru verejnej správy. Skladá sa z aplikáciej a dátovej architektúry.

4.2.1 Aplikáciaj architektúra verejnej správy

Aplikáciaj architektúra verejnej správy predstavuje úroveň informačných systémov, ktoré primárne podporujú výkon funkcií a činnosti deňovaných na úrovni biznis architektúry. Je rozdelená do nasledujúcich funkcií:

- **Spoločné moduly Front-endu** - združujú spoločné komponenty, ktoré riešia interakciu s používateľmi (občanmi, podnikateľmi, zamestnancami verejnej správy a informačnými systémami).
- **Moduly Front-endu** - predstavujú špecifické, najmä rezortné komponenty pre interakciu s používateľmi, čiže komponenty, ktoré nie sú spoločné a zdieľané viacerými inštitúciami.
- **Agendové informačné systémy** - podporujú výkon konkrétnej agendy a realizujú kľúčové aplikácie služby.
- **Spoločné moduly Back-endu** - sú informačné systémy pre spoločné biznis bloky najmä v rámci oblasti: podpora výkonu agendy, podpora výkonu organizačie, správa a rozvoj verejnej správy, návrh politik a regulácií a poskytovanie referenčných údajov.
- **Moduly Back-endu** - predstavujú špecifické, najmä rezortné komponenty pre podporu najmä špecifických back office činností, čiže komponenty, ktoré nie sú spoločné a zdieľané viacerými inštitúciami.

- **Integrácia a orchestrácia** – rieši prepojenie a vzájomnú interoperabilitu informačných systémov verejnej správy SR a EÚ administratívy na úrovni aplikačnej a dátovej integrácie a zabezpečuje služby orchestrácie najmä pre životné situácie a vnútorné procesy verejnej správy.

4.2.2 Dátová architektúra verejnej správy

Základné pravidlá pre dátovú architektúru verejnej správy upravuje zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v šiestej časti venovanej referenčným údajom. Výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy má samostatnú časť venovanú dátovým štandardom. Dátová architektúra je zameraná na najdôležitejšie stavebné bloky, ktoré je potrebné brať do úvahy pri zabezpečení sémantické interoperability pri výmene informácií medzi verejnou správou občanmi a komerčným sektorom. Dátová architektúra verejnej správy je taktiež dôležitým nástrojom pre riadenie referenčných údajov, zdrojových údajov, big data a otvorených údajov.

4.3 Technologická architektúra verejnej správy

Technologická architektúra verejnej správy je orientovaná tak, aby bola prevádzka väčšiny informačných systémov verejnej správy realizovaná vo vládom cloud. Aby bolo možné informačné systémy prevádzkovať vo vládom cloud, je potrebné zabezpečiť stabilné pripojenie jednotlivých inštitúcií do vládnej siete.²⁸ Dôležitým prvkom technologickéj vrstvy sú i periférne zariadenia a ďalšie technologické prvky.

Technologická architektúra je rozdelená do nasledujúcich funkcií:

- vládný cloud,
- komunikačná in fraštruktúra,
- in fraštruktúra organizácií verejnej správy.

Princíp centralizácie IKT prevádzky je jedným zo základných pilierov modelu e-Governmentu 2020. Podľa tohto modelu budú informačné systémy verejnej správy v roku 2020 do maximálnej možnej miery prevádzkované vo vládom cloud. Okrem poskytovania služieb občanom a podnikateľom bude dŕž kladený aj na samotné fungovanie verejnej správy a na návrh politik a regulácií. Z tohto dôvodu budú zavedené spoločné služby softvér ako služba, in fraštruktúra ako služba pre podporne a administratívne činnosti, ktoré budú mať jednotlivé organizácie verejnej správy využívať v rámci svojho virtuálneho priestoru. Pomocou plnenia tejto koncepcie by mal byť stabilizovaný efekt narastajúcej potreby zásadných investícií do opakovanej obnovy zastarávajúcej IKT.

5 Referenčná architektúra konkrétnych riešení²⁹

Správa a rozvoj architektúr jednotlivých riešení musí byť realizovaná v súlade so stratégiou architektúrou verejnej správy. To znamená, že rovnako na týchto úrovniach je potrebné dodržiavať ciele a princípy informatizácie verejnej správy definované v tomto dokumente. Jedným z hlavných predpokladov úspešného naplnenia cieľov NKIVS je, že sa relatívne veľký počet autonómnych (a postupne budovaných) informačných systémov verejnej správy (ISVS) musí či už pri podpore vonkajších (poskytovanie služby občanom a podnikateľom), alebo vnútorných (návrh politik a regulácií, rozvoj verejnej správy, realizácia podporných agend a podobne) procesov virtuálne chovať ako jeden prepojený celok – **Integrovaný informačný systém verejnej správy (IISVS)**. Do budovania IISVS sú zapojení:

- Centrálna úroveň, zodpovedná za vybudovanie a rozvoj rôznych centrálnych systémov a komponentov.
- Jednotlivé organizácie verejnej správy zodpovedné za rozvoj legislatívou definovaných agendových, respektíve vlastných informačných systémov verejnej správy.

Architektonický pohľad na e-Government pre potreby centrálnej úrovne (AKVS) reprezentuje takzvaná strategická architektúra (kapitola 4) a jej podrobnejšie pohľady – biznis architektúra (kapitola 4.1), architektúra informačných systémov (kapitola 4.2) a technologická architektúra (kapitola 4.3) verejnej správy.

Referenčná architektúra pre konkrétne riešenia (agendové, centrálné, vnútorné ISVS) naopak reprezentuje architektonický pohľad na e-Government pre potreby inštitúcie verejnej správy zodpovednej za rozvoj svojich agendových informačných systémov, alebo centrálnych či vnútorných informačných systémov verejnej správy, pre ktoré je táto inštitúcia gestorom.

Obsah referenčnej architektúry by mal reflektovať dve dôležité fázy, ktoré ISVS čakajú v období do roka 2021 (ďalšie detaily sú definované v akčnom pláne v kapitole 7). V rámci prvej fázy budú jednotlivé informačné systémy presúvané do vládného cloudu (kvôli ekonomickým benefitom z centralizácie prevádzky) a zároveň pripájané na platformu dátovej integrácie tak, aby sa pri poskytovaní služieb čo najskôr dosiahli benefity využívania spoločných komponent pri interakciách používateľom s verejnou správou a zabezpečil sa princíp „jedenkrát a dost“. Počas druhej fázy, budú jednotlivé informačné systémy verejnej správy postupne migrované do natívnej cloudovej architektúry, kedy spoločné časti agendových aj iných procesov budú vo väčšej či menšej miere zastrešované novými (SaaS) centrálnymi a prepojené s unikátnou logikou podporujúcou špecifické časti procesov, pričom sa očakáva celková modernizácia informačných systémov aplikovaním princípov tejto koncepcie (otvorené API, automatizované vybavenie služieb a podobne).

Obsah referenčnej architektúry budú tvoriť dva modely:

1. **Integračná architektúra.** Pojem integračná architektúra vychádza zo štandardnej metodiky Enterprise Application Integration (EAI)³⁰ a rozumieme pod ním **sadu pravidiel a dŕžajn rozhodnutí**, ktoré zavedú poriadok a systematickosť do inak ad-hoc integrácií medzi jednotlivými čiastkovými systémami. Hlavnými úlohami takejto systematizácie je umožniť automatizáciu procesov a ich interakciu s občanom v zmysle „jedenkrát a dost“, optimalizovať počty prepojení a do budúca pomáhať pri riadení rozvoja architektúry IISVS tak, aby čoraz viac procesov bolo možné poskytovať automatizovane a nedochádzalo pri rozvoji k zbytočným a duplicitným prepojeniam medzi systémami, zabráňovať dramatickým nárastom zložitosti či nákladov na údržbu prepojení. Do 6 mesiacov od schválenia NKIVS sa vypracuje sa dokument, v ktorom sa zhromažďujú a budú aktualizovať všetky informácie o tom kam a akým spôsobom je možné akýkoľvek ISVS pripojiť do IISVS tak, aby sa daný systém podieľal na poskytovaní vyššej úžitkovej hodnoty služieb (napríklad participácia na jedenkrát a dost a to buď priamo cez vlastné služby, alebo nepriamo poskytovaním svojich referenčných údajov iným informačným

²⁹ Pojem konkrétne riešenia v kontexte NKIVS definuje slovník pojmov ako agendové, centrálné a vnútorné ISVS

³⁰ EAI ako integračný framework - zdroj: http://en.wikipedia.org/wiki/Enterprise_application_integration Z pohľadu TOGAF metodiky, je integračný framework nutnou podmienkou vstupu do fázy C: Information Systems Architecture (v rámci ktorej sa už rozpisujú jednotlivé aplikácie systému a dátové vrstvy).

²⁸ V zmysle § 2 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

systémom), alebo využívajúc existujúce spoločné moduly (napríklad pre platby, podpis, autentifikáciu a podobne). Dokument nebude posilňovať len technologický popis dostupných rozhraní, ale aj o špecifikáciu fungovania a architektúru integračných zberníc a sadu odporúčaní aké parametre musí dať ISVS spĺňať (aké prípravne kroky musí jeho vlastník vykonať) aby mohol byť úspešne pripojený do IISVS. Úspešné pripojenie do IISVS je podmienkou pre realizáciu rozvojových projektov.

2. **Štandardizácia architektúry pre konkrétne riešenia** (aby boli vhodné pre vládnú cloud): S nástupom cloudu bude postupne rozširované spektrum centrálné poskytovaných služieb formou Paas. Tomu musí zodpovedať postupné premietanie spôsobu ich využitia do konkrétnych riešení (spoločný monitoring, podateľňa podobne). Štandardizácia architektúry pre konkrétne riešenia v tomto kontexte znamená ďalšie rozšírenie integračnej architektúry smerom do vnútra systémov v kontexte využitia nových služieb poskytovaných formou Paas. Postupné zošthľovanie a modernizácia agendových, centrálnych a vnútorných ISVS tak bude spojená s nárastom ekonomických benefitov z prevádzkovania vo vládnom cloudu na plnú ambíciu definovanú v tejto koncepcii.

Zodpovednosť za rozpracovanie referenčnej architektúry konkrétnych riešení (a zhadovanie so strategickou architektúrou) vo forme uvedených dokumentov a jej aktualizáciu počas celého obdobia je na centrálny úroveň (Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu). Pri tvorbe segmentovej architektúry musí segmentový architekt vychádzať zo strategickéj architektúry a referenčnej architektúry konkrétnych riešení.

5.1 Integrovaná architektúra

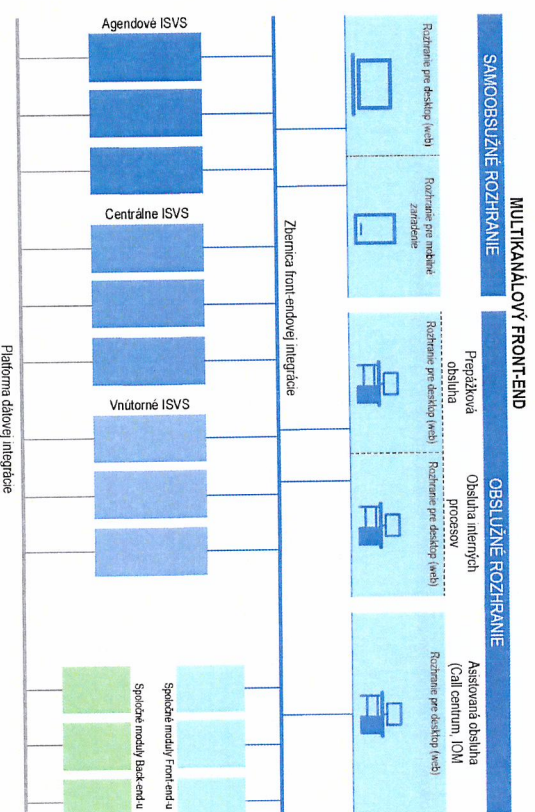
Pri definícii integračnej architektúry je potrebné dodržiavať princíp „zhora-dole“, to znamená postupovať od generických vysokúrovňových informácií - k detailnejším (špecifickjším) pohľadom, definíciám, pravidlám a rozhodnutiam. Štartovacím bodom je preto vysokúrovňový pohľad na integračnú architektúru IISVS, ktorého základnou úlohou je definovať hlavné vrstvy IISVS a prepájania medzi nimi (určiť, ktorá vrstva je prepájaná s ktorou a ktoré vrstvy napokiaľ prepojené nesmú byť). Následne v nej špecifikovať pozíciu akéhokoľvek dnešného alebo budúceho ISVS, kde dodávku a rozvoj riadi konkrétna inštitúcia verejnej správy voči centrálnym prvkom (v zákládnych rysoch sa týmto aspektu venujú kapitoly 4 a 6). Za dodávku aj rozvoj ktorých zodpovedá centrálna úroveň.

Vysokúrovňový pohľad integračnej architektúry IISVS je prezentovaný na nasledujúcom obrázku pričom definuje dve hlavné vrstvy:

1. **Front-endovú vrstvu**, skladajúcu sa z:
 - obslužných alebo samoobslužných rozhraní (spomínané v kapitole 4.2.1 ako špecifické moduly front-endu) vrátane Open API,
 - zbernice front-endovej integrácie, ktorá realizuje aj orchestráciu (životných situácií) a procesnú integráciu,
 - spoločných modulov front-end-u (detailnejší pohľad na moduly bude možné nájsť v dokumente Strategická architektúra verejnej správy³¹).
 2. **Back-endovú vrstvu**, skladajúcu sa z:
 - informačných systémov verejnej správy (agendové, centrálna a vnútorné),
 - platformy dátovej integrácie, ktorá realizuje dátovú integráciu (vrátane riešení pre transakčnú integráciu, správu identít a ich provisioning),
 - spoločných modulov back-endu (detailnejší pohľad na moduly budú možné nájsť v dokumente Strategická architektúra verejnej správy).
- Úlohou front-end vrstvy je umožniť multikanalovú interakciu občanov a úradníkov s back-end vrstvou. Interakciu zabezpečujú:

- Rozhrania a systémy **špecifické pre konkrétny kanál** samoobslužná elektronická komunikácia, obsluha na klientskom centre a asistovaná elektronická obsluha (call-centrum, IOM).
- Moduly pokrývajúce funkcionality interakcie, ktorá je spoločná pre všetky kanály (portál, navigácia v životných situáciách, identifikácia, autentifikácia, autorizácia a podobne). Dôležité bude najmä vytvorenie jednotného riešenia pre správu oprávnení a prístupov vo verejnej správe - „enterprise identity management“.

Integrovaná chrbtica front-end vrstvy umožňuje komponentom FE (kanálovo špecifické alebo generické) a komunikovať medzi sebou a pomocou nej sú pripojené na back-end vrstvu.



Obrázok 3: Referenčná architektúra pre Informačné systémy verejnej správy

Úlohou back-end vrstvy je samotná podpora biznis funkcií verejnej správy (ako ich definuje kapitola 4.1):

- Dôležitou funkciou je poskytovanie samostatných (elektronických) služieb. Toto v elektronickom svete zastrešujú **agendové informačné systémy**, ktoré podľa prísušnej legislatívy aplikujú špecifické pravidlá poskytovania služieb (biznis logiku) v rámci danej agendy a vo väčšine prípadov vedú prísušnú evidenciu (register). Elektronické služby agendových systémov sú poskytované v čo najviac automatizovanom móde (významne sa skraca doba vybavenia služby), podľa princípu jedenkrát a dost. Okrem agendových informačných systémov sa na poskytovaní služieb môžu spolupodieľať aj **centrálna informačné systémy**, ktoré môžu zastrešovať niektoré kroky poskytovania elektronických služieb (napríklad centrálna podateľňa, systém správy správnych a súdnych poplatkov, evidencia pôkdt a priestupkov). IT podpora ďalších funkcií verejnej správy je realizovaná buď centrálna (opäť formou centrálnych informačných systémov, no tieto systémy sa nepodieľajú na obsluhu/poskytovaní služieb - napríklad inteligentné regulácie, či centrálny ekonomický systém), alebo individuálne (ak to má zmysel), čo sú **vnútorné informačných systémy** verejnej správy.

Moduly pokrývajúce zdieľanú technologickú funkcionality pre back-end (napr. modul dátovej synchronizácie, analytická platforma pre big-data a podobne)

Platforma dátovej integrácie slúži jednak na prepájanie medzi informačnými systémami verejnej správy a technologickými modulmi, tak aj na komunikáciu medzi agendovými systémami navzájom. Špecifikom tejto vrstvy je práve významná orientácia na dátovú integráciu.

31 Detailnejší pohľad na jednotlivé funkcie strategickéj architektúry verejnej správy je uvedený v dokumente Strategická architektúra verejnej správy: http://www.informatizacia.sk/2995-exl_dok/22708c

Referenčná architektúra, pozostávajúca z integračnej architektúry a štandardizácie architektúry ISVS, má zásadný význam pre rýchlú, spoľahlivú a efektívnu e-Government. Zodpovednosť za jej vypracovanie a aktualizáciu je na centrálnej úrovni, pričom detailný dokument k referenčnej architektúre (a teda rozpracovať integračnú architektúru a štandardizáciu ISVS pre cloud) bude vypracovaný do 6 mesiacov. Následne pravidelne, každých 12 mesiacov bude referenčná architektúra aktualizovaná.

Za správu a riadenie architektúr jednotlivých ISVS a to je najmä za ich tvorbu, definovanie, udržiavanie a rozvoj sú zodpovedné povinné osoby na úrovni orgánov verejnej moci. Architektúry by mali byť vytvorené v súlade so strategickou architektúrou a referenčnou architektúrou. Ide o aplikáciu princípov referenčnej architektúry na konkrétne informačné systémy verejnej správy v danom ISVS. Za týmto účelom sú v rámci MetaIS k dispozícii architektonické nástroje a architektonický repozitár, ktoré budú využívané príslušnými architektami či architektmi riešení konkrétnych programov a projektov pri tvorbe a aktualizácii koncepcií rozvoja informačných systémov, a pri spracovávaní štúdií uskutočniteľnosti rozvojových projektov. Uvedené mechanizmy budú platiť rovnako pre všetky povinné osoby bez ohľadu na zdroje financovania rozvojových programov a projektov.

6 Priority informatizácie verejnej správy

Dosiahnutie už vyššie uvedených cieľov a princípov informatizácie verejnej správy, ktoré sú riešené strategickou architektúrou verejnej správy, do značnej miery závisí od stanovenia si hlavných priorit informatizácie pre nasledujúce obdobie.

6.1 Požiadavky na rozvoj informatizácie verejnej správy

Kritickým faktorom pri stanovení priorit je znalosť kľúčových zainteresovaných osôb (občanov, podnikateľov, zamestnancov verejnej správy) a ich potrieb a požiadaviek na ďalší rozvoj informatizácie a zohľadnenie väzieb a závislostí jednotlivých stavebných blokov architektúry a z nich vyplývajúcich základných princípov vzájomnej interoperability. V rámci návrhu cieľového stavu strategickú architektúru verejnej správy boli identifikované nasledujúce požiadavky na fungovanie a interoperabilitu jednotlivých stavebných blokov architektúry verejnej správy:

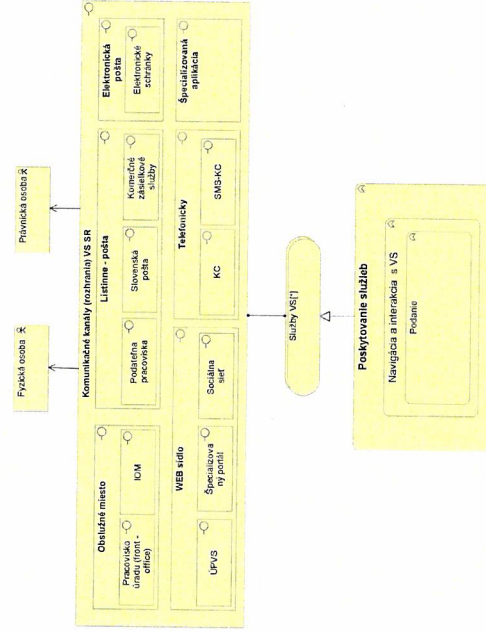
- Používateľ si môže pre komunikáciu s OVM kedykoľvek vybrať ľubovoľný komunikačný kanál poskytovaný prístupovým miestom, a to nezávisle na čase, mieste a stave spracovania jeho podania.
- Používateľ má k dispozícii jednotný konfigurovateľný a používateľsky prispôsobiteľný komponent (tzv. portfólio klienta), prostredníctvom ktorého bude mať k dispozícii najmä:
 - jednotný a aktuálny pohľad na históriu realizovanej komunikácie s OVM bez ohľadu na nim zvolený komunikačný kanál (informácia bude k dispozícii z jednotlivých prístupových miest, a z back-endových systémov, najmä ak bude podanie realizované priamo na pracovisku OVM),
 - informáciu o stave spracovania podania (stav riešenia agendy v agendovom informačnom systéme),
 - vybrané a používateľom zvolené informácie o relevantných objektoch evidencie týkajúcej sa používateľa (napríklad prehľad nehnuteľného majetku, prehľad pohľadávok štátu, prehľad nárokov a podobne).
- Používateľ je pri riešení svojej ŽS navigovaný cez procesnú mapu príslušnej ŽS, v rámci ktorej má k dispozícii informáciu o stave a kontexte spracovania podania.
- V rámci efektívneho riešenia ŽS je zabezpečená automatizovaná orchestrácia jednotlivých služieb ŽS vrátane zabezpečenia definovania biznis kontextu ŽS.
- Výkon verejnej moci a riešenie ŽS sú realizované:
 - v súlade s prístupom orientovaným na používateľa a nie naopak,
 - na základe harmonizácie a optimalizácie procesov výkonu agend verejnej správy.
- Vytvárania spoločných (najmä aplikačných) blokov všade tam, kde je to možné, a opodstatnené. Funkcionalita (či už pre riešenie agend, návrh politik a regulácií, správu a rozvoj verejnej správy alebo bezpečnosť), ktorú bude možné využívať centrálné, nebude realizovaná decentralizovane na jednotlivých OVM, ale budú vybudované tzv. centrálné spoločné bloky. Množstvo špecifických a decentralizovaných systémov jednotlivých OVM bude postupne minimalizované na nevyhnutnú mieru.
- Údaje verejnej správy budú prístupňované pre tzv. otvorené použitie,
- Využívanie aplikácií a riešení EÚ administratívy, ktoré budú v čase prípravy a implementácie projektov k dispozícii a budú pre ne vhodné.
- V rámci výkonu jednotlivých činností a riadenia verejnej správy je v maximálnej miere podporované:
 - využívanie spoločných a jednotlivých softistikovaných analytických a iných podporných nástrojov,
 - využívanie objektívnych údajov a riadenie a rozhodovanie na základe objektívnych, presných a úplných údajov.
- Zamestnanec verejnej správy má k dispozícii jednotné konfigurovateľné a používateľsky prispôsobiteľné rozhranie úradníka, prostredníctvom ktorého bude mať k dispozícii najmä:

komunikácia prostredníctvom telefánu a telefáxu. Na prvé tri uvedené formy nadväzujú prístupové miesta, ktoré možno definovať ako rozhrania, prostredníctvom ktorých je možné taktúto komunikáciu s OVM vykonávať, to je zabezpečovať kontakt medzi OVM a používateľmi koncových služieb.

Súčasná legislatíva určuje nasledujúce prístupové miesta:

- pracovisko OVM (úradovňa, jednotné kontaktné miesto alebo klientske centrum),
- podateľňa OVM,
- špecializovaný portál,
- ústredný portál verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“),
- integrované obslužné miesto (ďalej len „IOM“),
- kontaktné centrum (ďalej len „KC“).

Každé prístupové miesto podporuje vybrané komunikačné kanály, prostredníctvom ktorých je možné na danom prístupovom mieste realizovať komunikáciu s OVM, tak ako to popisuje nasledujúci obrázok.



Obrázok 4: Biznis pohľad na multikanalový prístup

Strategickým zámerom pre riešenie multikanalového prístupu je využívanie centrálnych komponentov pre prístupové miesta v maximálnej miere (najmä z dôrazom na efektívitu riešenia a predchádzanie duplicitám).

Pri realizácii komunikácie s OVM je potrebné zabezpečiť nasledujúce nevyhnutné úkony:

- sprístupnenie požadovanej služby na príslušnom prístupovom mieste pre danú formu komunikácie,
 - zabezpečenie autentifikácie používateľa pre danú formu komunikácie, ak je potrebná,
 - zabezpečenie vstupu údajov, resp. vytvorenie podania,
 - vytvorenie podmienok pre autorizáciu úkonu/podania a odoslanie podania/žiadosti o službu adresátovi,
 - vytvorenie podmienok pre zobrazenie výstupu služby.
- Pri elektronickej komunikácii je potrebné zohľadniť špecifika koncových zariadení, ktoré používateľ pre taktúto komunikáciu využíva, či už je to osobný počítač, smartphone, tablet a podobne. Dôležitým komunikačným kanálom je otvorené API, ktoré bude možné využiť na komunikáciu aplikácií tretích strán a ich prístup k službám verejnej správy.

6.2.2 Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou

Táto priorita je zameraná na dve základné oblasti. Prvou je oblasť interakcie a prístupu občanov, podnikateľov a úradníkov k e-Government prostrediu a druhou je skvalitnenie poskytovania služieb formou zavedenia ZS a prehľadnej navigácie.

Interakcia s verejnou správou

V rámci prvej oblasti je cieľom zabezpečiť vytvorenie jednotného prostredia občana a podnikateľa pre ich prístup ku všetkým funkciám, ktoré sú potrebné pre interakciu s verejnou správou, či už je to pri prístupe k službám alebo prístupe k rôznym informáciám vedených o občani a podnikateľovi v rámci verejnej správy, prípadne len k informáciám, ktoré sú pre občana alebo podnikateľa predmetom jeho záujmu. Vytvorí sa jednotné konfigurovateľné a užívateľsky prispôsobiteľné rozhranie (tzv. portfólio klienta). Portfólio klienta rozšíri súčasne možnosti pre komunikáciu s verejnou správou. Prostredníctvom nástrojov dátovej integrácie sa zabezpečí, aby boli objekty evidencie z agendových informačných systémov prístupné pre portfólio klienta. Prostredníctvom portfólia klienta tak občan a podnikateľ získajú najmä:

- jednotný a formalizovaný prístup k službám verejnej správy,
- prístup k správe svojich splnomocnení,
- možnosť upravovať a prispôbovať si svoj profil, vzhľad a funkcie svojho portfólia,
- prístup k prehľadu o stave spracovania podaní, svojich povinností, uznaných nárokoch, vydaných dokladoch, bilancii pozícií klienta voči verejnej správe a pod.,
- prístup k objektom evidencie týkajúcich sa občana alebo podnikateľa, ako sú napr. zápisy v evidenciách a registroch verejnej správy a pod.

Správa portfólia klienta zároveň vytvára predpoklady pre automatizovanú obsluhu, vrátane možnosti vyplnenia, vizualizácie, autorizácie a odoslania podania. Súčasťou portfólia klienta bude aj zabezpečenie jednotného prístupu k možnosti realizácie úhrad a prístupu do elektronickej schránky klienta.

Z pohľadu prístupu úradníkov je cieľom poskytnúť všetkým zamestnancom verejnej správy jednotné konfigurovateľné a používateľsky prispôsobiteľné rozhranie (tzv. portfólio úradníka), v rámci ktorého bude mať úradník verejnej správy k dispozícii predovšetkým:

- zoznam úloh vyplývajúcich z role úradníka v rámci príslušnej agendy,
- oprávnený prístup k nevyhnutným informáciám o občani a podnikateľovi, ktoré sú potrebné pre riešenie konkrétnej agendy, resp. ZS klienta,
- postup pre riešenie jednotlivých úloh,
- informácie o interných úlohách týkajúcich sa podporných činností výkonu organizácie a stave ich spracovania,
- sledovanie stavu spracovania pridelených úloh,
- iné analytické a podporné nástroje potrebné k svojej činnosti.

Rozhranie úradníka verejnej správy poskytne možnosť jednotného prístupu ku všetkým nástrojom, ktoré pre svoju činnosť potrebuje. Podporená bude i automatizácia operatívnych úkonov a úkonov zamestnancom verejnej správy realizovaných v teréne a jednotné prihlasovanie do informačných systémov a aplikácií (tzv. single sign-on). Znamená to, že na pracovnej ploche získajú zamestnanec prístup k aplikáciám (agendovým informačným systémom a nástrojom pre vnútornú správu), ktoré potrebuje pre výkon svojej činnosti. Zároveň získajú prístup aj k vybraným informáciám o klientovi, k histórii jeho podaní a stavu ich spracovania, ktoré potrebuje najmä pre obsluhu občana a spracovanie jeho podaní.

Životné situácie a výber služby navigáciou

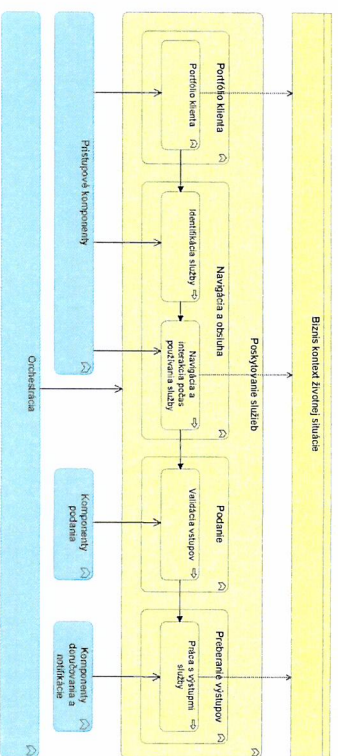
Druhá oblasť tejto priority je zameraná na zlepšovanie poskytovania služieb verejnou správou. Ešte stále sú niektoré elektronicke služby poskytované neprehľadne a rozdrobene po jednotlivých agendách verejnej správy s nedostatočnou navigáciou, kvôli čomu občan alebo podnikateľ bez detailnej znalosti zákonov, terminológie a študovania si zdŕhavých postupov stráca pri vybavovaní veľa času a finančných prostriedkov. Keďže služby nie sú vyskladané do komplexnejších procesov, musí občan alebo podnikateľ doručovať výstup z jednej služby inej službe, poskytovanej či už v rámci jednej inštitúcie

verejnej správy alebo aj v rámci rôznych inštitúcií. Neexistuje orchestračná platforma, ktorá by zabezpečila ich automatickú realizáciu pre vyriešenie ZS.

Definovaním ako naplniť špecifický cieľ „Vyššie kvality, štandardu a dostupnosti koncových služieb pre podnikateľov a občanov“ Operačného programu Integrovaná infraštruktúra. Naplnenie tohto cieľa je navrhované v súlade s princípmi služby ako situácie, jednoduchá navigácia, jedenkrát a dost, zodpovednosť a správa služieb, proaktivita, spätná väzba a transparentnosť. Obsluha občanov a podnikateľov sa bude orientovať na komplexné vyriešenie ich životných situácií aplikovaním zákazníkcky orientovaného prístupu. Občania a podnikatelia si budú môcť vyriešiť svoje životné situácie jednoducho a komfortne, či už z pohľadu domova alebo osobne za asistencie zamestnanca klientskeho centra. Pri riešení ZS bude minoritadne dôležitá intuitívna identifikácia služieb v rámci ZS a nasledná interaktívna navigácia postupom riešenia, ktorá umožní používateľa prehľadne previesť celou ZS. Cieľom je teda zlepšenie prehľadnosti služieb intuitívnu navigáciu pri vyhľadávaní ZS, automatizácia vyhľadania vecí a personalizované poskytovanie informácií o službách a ich možnostiach, čím sa umožní minimalizovať počet interakcií občanov a podnikateľov s verejnou správou. Implementáciou orchestračnej platformy, aplikovaním moderných technológií a definovaním konkrétnych ZS s jasným určením ich hraníc, gestorov a procesných úkonov, ktoré sa optimalizujú a zjednodušia v rámci reformy verejnej správy, sa dospeje k efektívnemu a prijímateľnému poskytovaniu služieb verejnej správy.

Na biznis úrovni budú koncové služby organizované do procesných máp, ktoré znázornia spôsob vyriešenia ZS. Funkcionalita umožní navigovanie občanov a podnikateľov cez procesnú mapu ZS a ich interakciu s prísľušnými inštitúciami verejnej správy pri vyhľadávaní. Jednotlivé typy úkonov v procesnej mape budú štandardizované. Pri riešení ZS bude používateľ presne informovaný o nasledujúcich krokoch a interaktívne navigovaný procesom výberu alternatív vyhľadania a vyplňania údajov potrebných pre vyriešenie ZS. Priebeh ZS a výšku poplatkov si bude možné odskúšať v simulátore ZS alebo pozrieť v multimediálnej prezentácii. Správnosť a úplnosť údajov bude neustále kontrolovaná vďaka konceptu inteligentných formulárov, ktoré budú overovať vyplňané údaje z hľadiska syntaktickej a sémantickej správosti. Každý výber používateľa, ktorý ovplyvní cestu vyriešenia ZS v procesnej mape alebo komunikáciu s používateľom (napríklad výber komunikačného kanálu, spôsob dodania informácií a vstupov pre vyriešenie ZS, výber z možnosti, spôsob preberania výstupov) sa uloží do kontextu ZS. Ide o dátový objekt, ktorý sa uchováva v aplikáčnom komponente a obsahuje informácie o aktuálnom stave vyhľadania jednotlivých úkonov v rámci ZS a histórii operácií. Jednotlivé úkony bude možné vyriešiť na počkanie (automatizky) alebo v interaktívnom konaní s verejnou správou. Používateľ tak bude mať riešenie ZS pod kontrolou. Bude zadávať len minimálne nevyhnutné údaje, ktorými verejná správa nedisponuje, a ktoré sú potrebné na vyriešenie jeho požiadavky. Znamená to, že administratívne zaťaženie žiadateľa tak bude minimálne a obmedzené len na objektivne nevyhnutné úkony. V rámci riešenia životnej situácie bude pokryté i riešenie podaní, ktoré nie je možné riešiť plne automatizovane.

Pri ukončení úkonu zo strany verejnej správy bude používateľ služby notifikovaný o zmene stavu, respektíve o možnostiach doručení výstupov konkrétnym komunikačným kanalom. Výstupy môžu byť doručené fyzicky alebo elektronicke podla voľby používateľa. Zmeny vyplývajúce z vyriešenia ZS ako aj novo vytvorené objekty evidencie sa zobrazia aj v portáliu klienta.



Obrázok 5. Architektonický pohľad na životné situácie a výber služby navigáciou

Na aplikácej úrovni je riešenie postavené na celkovej modernizácii prístupových miest a riešení pre obsluhu zákazníkovi v klientských centrách v súlade s trendmi rozvoja informačných technológií. ÚPVS sa stane jednotným prístupovým miestom pre riešenie ZS, pričom bude potrebné zabezpečiť aj nasledujúce kroky:

- Pre každú ZS bude existovať procesná mapa - interaktívny graf riešenia ZS, v ktorej sa bude používateľ navigovať pomocou interakcie s inteligentnými formulármi. Procesná mapa bude definovať tiež riešenie cezhraničných životných situácií, aby sa podporila a zjednodušila mobilita občanov a podnikateľov. V praxi to znamená zmenu dizajnu portálu ÚPVS, implementáciu orchestračnej platformy služieb podľa procesných máp ZS a aj úpravu modulu elektronických formulárov.
- Inovácii služieb bude venovaná neustála pozornosť, aby dizajn portálu ÚPVS a jeho funkcionalita bola postavená na najnovších trendoch používateľskej prívetivosti.
- Do návrhu použiteľnosti služieb bude zapojená i verejná prostredníctvom definovania požiadaviek, testovania, možnosti podávať spätnú väzbu, hodnotiť služby a podobne. Všetky služby dostupné na portáli budú prístupné aj cez otvorené aplikácie rozhrania, bude sledovaná a zverejňovaná štatistika používania služieb.
- Prostredníctvom modulu portfólia klienta si používateľ sám nakonfiguruje prístup k všetkým relevantným objektom evidencie, ktoré verejná správa o ňom vedie (ako napríklad nehnuteľnosti, podielej v obchodných spoločnostiach, povolenia, osvedčenia, motorové vozidlá a podobne).
- Pri obsluhu zákazníka bude mať zamestnanec na front-office tiež prístup k všetkým ZS. Táto bude obsahovať dopĺňajúce informácie nevyhnutné pre obsluhu a nástroje pre prípadné okamžité vyhľadanie.

6.2.3 Integriácia a orchestračia

Realizácia tejto strategickkej priority je potrebná pre dosiahnutie celkových cieľov informatizácie verejnej správy, konkrétne:

- Zvyšenie kvality, štandardu a dostupnosti e-Government služieb pre občanov a podnikateľov.
 - Existencia, úplnosť, dôvernosť, integrita, dostupnosť údajov.
 - Zlepšenie celkovej dostupnosti údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov.
- Riešenie priority vychádza z princípov informatizácie verejnej správy, a to hlavne: jedenkrát a dost, transparentnosť, kvalita a spoľahlivosť údajov, údaje sú dostupné a zdieľané, interoperabilita, bezpečnosť a pravdivosť údajov. Vyššie uvedené ciele a naplnenie princípov bude možné dosiahnuť len zlepšením interoperability služieb verejnej správy v rámci SR, a taktiež riešením požiadaviek na interoperabilitu informačných systémov verejnej správy SR s informačnými systémami EÚ administratívny, či členských štátov EÚ.

Základné architektonické komponenty tejto priority sú na aplikáčnej a infraštruktúrnej úrovni realizované v prostredí vládneho cloudu. Koncept integrácie platformy ako služby (iPaaS) umožní efektívne riešenie dátovej a procesnej integrácie. Funkcionality iPaaS je realizovaná nad službami PaaS s laas vládneho cloudu. Služby iPaaS sú sprístupnené prevádzkovateľmi vládneho cloudu prostredníctvom katalógu služieb. Odberatelia iPaaS služieb realizujú a prevádzkujú iPaaS aplikácie, ktoré sú následne používané OVM prevádzkujúcimi agendovými informačnými systémami, moduly, spoločné moduly front-endu, moduly a spoločné moduly back-endu. Prostredníctvom služieb iPaaS budú implementované všetky časti modulu úradnej komunikácie, pričom jeho komunikačná časť, dátová časť vnútornej správy a dátová časť ostatných úsekov budú implementované na úrovni iPaaS aplikácií. Prístupová časť modulu úradnej komunikácie bude realizovaná priamo dedikovanými službami iPaaS³⁵. Služby iPaaS platformy budú prístupné jednotlivým OVM pre realizáciu a prevádzkovanie integračných tokov na úrovni rezortu alebo na úrovni OVM.

Typy integrácie pokryté iPaaS:

- aplikáčna integrácia,
- dátová integrácia,
- G2G integrácia,
- systém pre riadenie procesov,
- API Management,
- cloud integrácia.

6.2.4 Rozvoj agendových informačných systémov

Aby bolo možné implementovať jednotlivé predstavené priority do praxe, je nevyhnutná modernizácia agendových informačných systémov v podobe ich optimalizácie a automatizácie tak, aby boli s týmito prioritami kompatibilné, a aby implementovali najlepšie spôsoby, ako pomocou informačných systémov podporiť výkon predmetnej agendy.

Cieľovým stavom je taký agendový informačný systém, ktorý najmä:

- v maximálnej miere podporuje automatizované spracovanie operácií a umožní poskytovanie služieb na vysokej kvalitatívnej úrovni,
- je komplexne integrovaný na všetkých úrovniach s centrálnym riešením e-Governmentu,
- používa jednotný spôsob pre správu oprávnení a prístupov,
- využije spoločne stavené bloky³⁶, budované na národnej a európskej úrovni, a je prepojený s relevantnou digitálnou infraštruktúrou služieb EÚ³⁷,
- je prevádzkovaný vo vládnom cloude (na základe princípu „cloud-first“),
- je prístupný cez otvorené API a schopný poskytnúť všetky relevantné údaje ako otvorené údaje.

Detailnejší popis požiadaviek, závislostí a väzieb podmienok implementácie a rozvoja agendových informačných systémov je rozpracovaný v samostatnom dokumente³².

Nasledujúci zoznam definuje vybrané okruhy životných situácií³⁸ a stručný popis ich rozvoja, ktorý povedie k optimalizácii relevantných agend vyskytujúcich sa v rámci príslušného okruhu, a teda aj k efektívnemu poskytovaniu služieb:

Podnikanie a podpora podnikania

V oblasti podnikania sa budú oveľa intenzívnejšie využívať údaje na sledovanie trendov a slabých oblastí podnikania, aby bolo možné efektívne plánovať dotácie a iné formy podpory podnikateľov. Urýchlila sa a zjednodušila všetky služby spojené s podnikaním, aby sa Slovensko stalo viac

konkurencieschopné. Zvyší sa právna istota a dôveryhodnosť na vnútornom trhu poskytnutím transparentných informácií o podnikoch a ich zahraničných pobočkách a cezhraničných akvizíciách. Tento cieľ sa dosiahne vďaka prepojeniu obchodných registrov pre cezhraničnú elektronickú výmenu dôveryhodných informácií v rámci európskeho systému „Business Registers Interconnection System (BRIS)“, na ktorý sa napoí aj slovenský Register právnických osôb. Podľa nariadenia eIDAS a v zmysle filozofie projektu STORK sa zabezpečí európska interoperabilita elektronickej identifikácie, elektronickeho podpisu a elektronickeho doručovania a bude sa podporovať ich využívanie aj v súkromnom sektore. Akceptáciou týchto legislatívnych garantovaných nástrojov podnikateľmi dôjde k postupnému prechodu k fungovaniu podnikania bez papiera. Skvalitní sa regulačné prostredie vďaka inteligentným reguláciám, monitoringu regulovaného prostredia a podpore riešenia životných situácií pre jednotlivé podnikateľské odbery. Podporí sa prechod k úplnej a povinnej elektronickej komunikácii vo všetkých fázach obstarávania („eProcurement“) vrátane zasielania žiadostí o účasť a najmä zasielania ponúk (elektronickej predkladanie). Slovensko sa bude naďalej usilovať o zjednotušovanie procesov a formulárov a ich celoeurópsku štandardizáciu, o doťahovanie údajov z prepojených registrov a o natívnu viac jazyčnú podporu. Uvedené povedie k podpore investícií a zníženiu administratívnej záťaže. Proces posudzovania vplyvov navrhovaných regulácií a hodnotenia dopadov už existujúcich regulácií tak bude podporený analytickými nástrojmi, čo umožní vyberať najlepšie možné riešenia a identifikovať problematické a duplicitné regulácie.

Zodpovedné podnikanie

Pod uvedený okruh možno zaradiť zavádzanie služieb podporujúcich najmä dodržiavanie a kontrolu regulácií voči životnému prostrediu, služieb pre podporu komunit v podobe jednoduchého zriaďovania nadácií, nadačných fondov a organizovania verejných zbierok, vrátane podpory udržateľnosti a zamestnanosti, či zodpovedného hospodárenia s odpadom. Cez európsky portál („European Justice Portal“) je možné už od roku 2014 prehľadávať cez viac jazyčné vyhľadávacie rozhranie informácie z prepojených registrov úpadcov vybraných členských štátov. Slovensko preskúma možnosti, ako na tento portál integrovať aj svoj Register úpadcov.

Financie

Povinnosti v oblasti daní a odvodov sa týkajú väčšiny občanov a podnikateľov. Dôjde k zjednoteniu procesov týkajúcich sa týchto povinností a ich vykazovaniu. Občania a podnikatelia získajú proaktívnu podporu pri výpočte a zúčtovaní povinností, pričom služby budú maximálne jednoduché a prijemné. Automatizácia sa dosiahne zlepšením zberu údajov (z podnikových informačných systémov, ostatných agendových aplikácií, platobných systémov a registrov verejnej správy). Vďaka cezhraničnej elektronickej výmene informácií o sociálnom zabezpečení („Electronic Exchange of Social Security Information“ (EESSI)), budú môcť jednotlivé európske orgány sociálneho zabezpečenia rýchlejšie a spoľahlivejšie vypočítavať sociálne dávky občanov, ktorí sa sťahujú medzi jednotlivými členskými štátmi a potrebujú nápomocnú a efektívnu asistenciu.

Zamestnanie a zamestnávajúci

Navrhovaný rozvoj sa zameria na realizáciu aktívnych sociálnych politík v digitálnej dobe. Znamená to najmä elektronicke podpory trhu práce s hľadacím rovnováhy medzi dopytom a ponukou. Bude možné identifikovať žiadane zručnosti a kvalifikácie. Vytvorí sa jednotný elektronickejší profil ľudí hľadajúcich si prácu pre výmenu informácií na celom vnútornom trhu vďaka portálu EURES. Občanom sa spríhľadí pohľad na ich sociálne zabezpečenie a jeho možnosti, akými sú nároky a dávky a zamestnávateľom sa uľahčí plnenie povinností súvisiacich so zamestnávaním zamestnancov.

Rodina

Životné situácie súvisiace s rodinným životom bude možné riešiť pohodlne a jednoducho, s maximálnym využitím proaktivity pri narodení dieťaťa, adopcii a náhradnej starostlivosti, rodičovstve, opatrovaní člena rodiny, uzatvarení manželstva, rozvoje, či úmrtí. Pri životných situáciách rodiny sa maximálne ukáže výhoda nového konceptu procesnej orchestrácie.

Dôchodok

Občan, ktorý ešte nespĺnil podmienky pre priznanie starobného, predčasného starobného, invalidného, výsluhového, predčasného výsluhového alebo invalidného výsluhového dôchodku bude môcť

35 Existujúca funkcionality modulu úradnej komunikácie - komunikačná časť, realizovaná modulom G2G Ústredného portálu verejnej správy; bude rozšírená na iPaaS.

36 Katalóg spoločných blokov vybudovaných cez Connecting Europe Facility (CEF) https://joinup.ec.europa.eu/community/cefflog_pagecatalogue-building-blocks

37 Digital Service Infrastructures: <https://ec.europa.eu/digitalaffairs/display/CEFDIGITAL/CEAF-Digital-Sector-Specific-DSI>

38 Okruhy životných situácií budú podrobne rozpracované v dokumente Strategická priorita: Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služieb navigáciou, pričom základné myšlienky by mali byť zohľadnené v reformných zámeroch gestorov jednotlivých oblastí.

keďkoľvek využít personalizované služby týkajúce sa výpočtu jeho dôchodku ešte pred samotným požiadanim o dôchodok a následne jednoducho požiadať o dôchodok.

Spravodlivosť

Občania a podnikatelia sa budú oveľa ľahšie orientovať v právnom systéme. Automatizujú sa súdne registre a systém pre sledovanie prípadov, vďaka ktorému bude možné jednoducho preveriť stav, históriu a vývoj každého prípadu ako aj dokumenty odovzdané v súdnom konaní. Pre rozhodnutia súdov sa zaviedie unikátny identifikátor - European Case Law Identifier ("ECLI") ako aj minimálny set jednotných metadát. Systematický zber údajov a zavedenie sémantických databáz položí základy pre automatizované systémy súdnictva s podporou vynášaní rozsudkov pre štandardné a častejšie prípady s cieľom výrazne skrátiť čas potrebný na riešenie súdnych sporov. Dôležitým prínosom bude tiež optimalizácia konkurzného a reštrukturalizačného konania. Elektronizujú sa vybrané služby súvisiace s výkonom trestu. Životné situácie týkajúce sa spravodlivosti budú integrované v celoeurópskom priestore.

Občianstvo

Riešenie bežných a jednoduchých životných situácií súvisiacich s občianstvom (napr. vyhavenie osobných údajov, účasť vo voľbách) bude maximálne pohodlné a rýchle, orientované na vyriešenie životnej situácie v jednom procese. Občania budú môcť používať svoj elektronický občiansky preukaz aj na služby iných členských štátov a budú sa môcť spoľahnúť na elektronické dôveryhodné služby pre podpisovanie dokumentov a elektronické doručovanie (na základe nariadenia eIDAS a filozofie projektu STORK).

Vzdelávanie

Výrazným trendom v oblasti vzdelávania bude podpora masívneho využívania online kurzov, ktoré záujemcom zaručia prístup k vzdelávacemu obsahu svetovej úrovne od renomovaných inštitúcií. Presadí sa regulácia, ktorá takéto možnosti vzdelávania podporí. V rámci riešenia vzdelávania a školení pracovníkov verejnej správy sa použije moderná platforma elektronického vzdelávania, na ktorú bude možné nahrat' ľubovoľný obsah (audio, video, prezentácie, testy, interaktívne prípadové štúdie a podobne). V súvislosti s vytvorením jednotného konfigurovateľného a užívateľsky prispôsobiteľného rozhrania, tzv. portfólia klienta, môžu občania získať elektronický profil dosiahnutého vzdelania. Elektronický budú podporované všetky stupne formálneho vzdelávania a formy ďalšieho vzdelávania.

Územie a výstavba

Nové programové obdobie prinesie interaktívny a transparentný prehľad o pripravovaných a prebiehajúcich projektoch výstavby. Občan a podnikateľ si vo svojom portfóliu bude môcť spravovať elektronický profil svojho nehnuteľného majetku, ktorý bude zároveň použitý na interaktívne a proaktívne vyriešenie životných situácií spoločných s jeho vlastníctvom a používaním. Občanom a podnikateľom sa bude tiež stále viac uľahčovať a urýchľovať získanie stavebného povolenia pre rôzne typy stavieb, vrátane zlepšenia prehľadu a prístupu k informáciám súvisiacich s územným plánovaním.

Zdravie

V novom programovom období sa rozvoj elektronického zdravotníctva zameria na integráciu všetkých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti do Národného zdravotníckeho informačného systému, sprístupnenie zdravotných záznamov občanovi vrátane použitia mobilných riešení a informačnej podpory integrovanej ambulantnej a ústavnej zdravotnej starostlivosti. Zohľadnia sa všetky opatrenia európskej siete elektronického zdravotníctva („eHealth Network“) a nasadí sa riešenie pre národné aj cezhraničné elektronické recepty a predpisovania. Zavedú sa nové metódy a aplikácie inovatívnych riešení s cezhraničnou podporou v oblasti telemedicíny. Občan bude mať v rámci podpory verejného zdravia k dispozícii relevantné informácie pre všetky determinanty zdravia - ich ohrozenia a manažment. Dôjde k zjednoteniu rozdrôbených informačných systémov verejného zdravia do jednotného systému a bude zvýšená podpora rozhodovania a manažmentu poskytovania zdravotnej starostlivosti na úrovni rezortu zdravotníctva.

Bezpečnosť

Na zabezpečenie ochrany jednotlivca a spoločnosti bude potrebné technologicky modernizovať kritický manažment a civilnú ochranu. Zabezpečiť sa vzájomná kolaborácia zúčastnených aktérov a zber a spracovanie relevantných údajov pre zabezpečenie dostatočnej ochrany. Pre tento účel bude

vychudovaný centralizovaný jednotný systém pre riešenie krízových situácií. Na manažovanie takýchto situácií bude implementovaný systém včasného varovania, ktorý bude obyvateľstvu rozposielať relevantné správy o situácii a inštrukcie. Pre zabezpečenie ochrany občana aj podnikateľa v kybernetickom priestore bude vytvorený jednotný systém ochrany národného kybernetického priestoru s príslušnými organizáciami jednotkami (CERT³⁹/CSIRT⁴⁰), informačným systémom a legislatívnym rámcom.

Demokracia a transparentnosť

Transparentnosť partí medzi priority budúceho obdobia, najmä vo vzťahu k efektívnemu, spoľahlivému a otvorenému vládnutiu a eliminácie korupcie. Prakticky je to možné podporiť najmä systematickým zverejňovaním kvalitatívnych a štruktúrovaných údajov pre potreby verejnosti (o obstarávaníach a ich postupe, vykonávaných kontrolách, jednotlivých sektorových agendách a pod.) a využívanie nástrojov pre analýzu údajov za účelom identifikácie odchýlok v procesoch a hľadania efektívnych móďov fungovania verejnej správy. V novom období sa tiež skvalitní platforma pre verejné obstarávanie tak, aby podporovala transparentné udeľovanie zakaziek a účinné zapojenie sa malých a stredných podnikateľov (bez diskriminácie ostatných podnikateľov).

Doprava

Občan a podnikateľ si bude môcť vo svojom portfóliu spravovať elektronický profil svojho motorového vozidla, ktorý bude zároveň použitý na interaktívne a proaktívne vyriešenie životných situácií spoločných s vlastníctvom a používaním motorového vozidla. Podporou multimodálnej dopravy a rozšírením nových spôsobov autentifikácie a platieb sa očakáva zvýšenie možnosti prepravy osôb pri cestovaní a zdieľaní dopravných prostriedkov.

Sociálna pomoc

V novom programovom období sa zlepšia možnosti starostlivosti o starších a chronicky chorých rodinných príslušníkov. S podporou inteligentných sociálnych služieb (s využitím IKT – cezhraničných tele-sluzieb, monitoringu, informačnej podpory, mobilných technológií a podobne) je možné výrazne predĺžiť dobu, počas ktorej nie je potrebné našich blízkých umiestniť do zariadení sociálnych služieb alebo zdravotníckych zariadení pre chronicky chorých pacientov.

Životné prostredie

Základom pre rozvoj oblastí je vytvorenie kvalitného registra priestorových informácií, ktorý bude pracovať s geografickým informačným systémom, v súlade s Európskym interoperabilným rámcom pre priestorové údaje (smernica INSPIRE) a SK INSPIRE akčným plánom 2016-2021⁴¹, nad ktorým sa budú vytvárať služby poskytujúce vstupy znázorňujúce stav ovzdušia, príjnej vody, vodných tokov a plôch, flóry a fauny, ako i ďalšie užitočné vrstvy. Ďalšou témou je vydávanie povolení v oblasti životného prostredia a hlásenie problémov súvisiacich so životným prostredím. Kľúčovou oblasťou bude tiež monitorovanie, predpovedanie a riadenie krízových situácií a prírodných katastrof.

Poľnohospodári získajú nástroje pre inteligentné riešenie svojich životných situácií pri pestovaní plodín, chove zvierat a obrábaní pôdy. Výrazne sa zjednoduší dozor a dohľad nad kvalitou potravín a podporí sa predikcia a plánovanie ťmnosti pre kvalitné využívanie pôdy vďaka priestorovým údajom.

Veda, výskum a inovácie

Majitelia duševného vlastníctva budú mať v rámci svojho portfólia k dispozícii svoj online profil, v ktorom budú vidieť prehľad svojich patentov, ochranných známk, dizajnov, užitočných vzorov alebo dodatočné ochranné osvedčenia. Portál duševného vlastníctva umožní tiež podnikateľom vyhľadávať zaujímavé patenty alebo dodatočné ochranné osvedčenia, ochranné známky, dizajny alebo užitočné vzory, ktoré by chceli použiť vo svojich obchodných príležitostiach, a uzatvárať transakcie o licenciách. Vybuduje sa tiež platforma pre výmenu informácií o inováciách, spoluprácu na inováciách a riešenie problémov formou súťaží nápadov. Podporí sa kolaborácia pri výskume a vývoji. Výsledky výskumu a vývoja financovaného z verejných zdrojov budú prístupné i v prehľadnej digitálnej podobe.

Byvanie

³⁹ CERT - Computer Emergency Response Team.

⁴⁰ CSIRT - Computer Security Incident Response Team.

⁴¹ http://inspire.europa.eu/portal/ak/Upload/documents/20160426_SK_INSPIRE_Action_Plan_SK_INSPIRE_Action_Plan_2016_2021.doc

Občania získajú k dispozícii interaktívne služby, ktoré im umožnia riešiť svoju situáciu s bývaním, ako i zapájať sa do riešenia lokálnych problémov v územnej samospráve. Riešenie bežných životných situácií ako prihlásenie sa k trvalému pobytu, prechodnému pobytu alebo presťahovanie sa bude maximálne pohodlné a rýchle. Očakáva sa tiež lepšie poskytovanie informácií na základe lokality a vytvorenie možnosti pre zapojenie miestnych podnikateľov do lokálnych služieb.

Cestovanie

Občania a podnikania získajú nástroje a aplikácie pre riešenie problémov spojených s cestou do zahraničia alebo pobytom v zahraničí, najmä vďaka využitiu medzinárodnej interoperability služieb.

Kultúra a šport

Pamiatkové a fondové inštitúcie predstavujú najvýznamnejší zdroj kvalitného digitálneho obsahu, ktorý môže významne zdynamizovať rozvoj celého poznateľného priemyslu a e-Governmentu. Budú sa vytvárať technické podmienky pre propagáciu a šírenie kultúrneho dedičstva a audiovizuálneho dedičstva v digitálnej forme a pre sprístupňovanie informácií zdigitalizovaných artefaktov kultúrneho dedičstva pri rešpektovaní a zachovaní autorských práv.

6.2.5 Využívanie centrálnych spoločných blokov

Inovácia vo funkciách verejnej správy patrí ku kľúčovým prioritám prebiehajúcej reformy verejnej správy. Cieľom priority je optimalizácia a racionalizácia funkcií a procesov vo verejnej správe, prostredníctvom spoločného riešenia problémov centrálnymi nástrojmi IT. Znamená to odklon od súčasného decentralizovaného prístupu k podpore výkonu funkcií tak štátne správy ako aj územnej samosprávy. V oblastiach a agendách, kde je to vhodné sa bude podporovať nasadzovanie centralizovaných riešení⁴², ktoré budú poskytovať zdieľané služby formou SaaS alebo s využitím konceptu Business-process-as-a-Service (ďalej ako „BPaaS“). Zdieľané služby budú nasadzované na aplikatívnej, metodologickej alebo organizačnej úrovni v tých oblastiach, kde sa takáto reforma ukáže ako možná, efektívna a užitočná. Centralizáciou riešenia spoločných funkcií a procesov vybraných činností sa dočielí zníženie nákladov na údržbu jednotlivých informačných systémov, ako aj zefektívnenie riadenia kvality týchto činností a podporí sa šírenie najlepších praktík naprieč verejnou správou. Vytvorí sa možnosť pružnejšie reagovať na zmeny externého prostredia, ako aj na nové požiadavky verejnosti na chod verejnej správy.

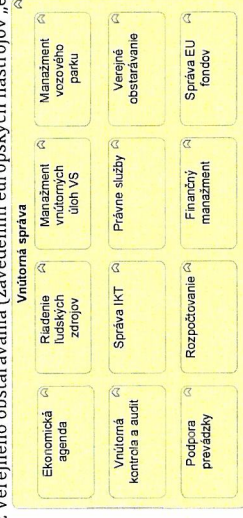
Využívanie centrálnych spoločných blokov sa aplikuje v nasledujúcich funkciách verejnej správy:

Spoločne centralizované procesy:

Ide o procesy, ktoré je možné vzhľadom na ich značnú zhodu a podobnosť, realizovať jednotným spôsobom pri vybavovaní rôznych agend rôznych inštitúcií verejnej správy (napríklad centrálny systém pre správu a obch dokumentov alebo registračný poriadok). Spoločne centralizované procesy budú všade tam, kde je to možné, poskytované štandardizovane naprieč verejnou správou. Inštitúcie verejnej správy, ktoré vykonávajú procesy uvedené na obrázku nižšie v rámci svojich agend, budú tieto procesy realizovať v rámci spoločného aplikačného komponentu - centralizovaného informačného systému, ktorý zabezpečí realizáciu výkonu príslušného procesu jednotným a centralizovaným spôsobom. Ostatné agendové informačné systémy môžu volať služby spoločného komponentu formou SaaS vo vládom cloude, pričom systémy môžu byť nastavené tak, aby pracovali v súlade s metodikou spoločného biznis bloku. Vybrané procesy verejnej správy môžu byť poskytované s využitím konceptu BPaaS, čo znamená, že procesy v rámci agend budú poskytované centrálnou jednotnou organizačnou jednotkou pre viacero inštitúcií verejnej správy.

Vnútna správa:

zahŕňa všetky podporné a administratívne funkcie a procesy verejnej správy nevyhnutné na jej chod a prevádzku. Na rozdiel od centralizácie riešenia vybraných spoločných procesov je možné funkcie vnútornej správy realizovať jednotným spôsobom takmer vždy a využiť teda na tento účel rovnakú funkcionalitu spoločného bloku. Znamená to možnosť využitia konceptu BPaaS pre viacero inštitúcií verejnej správy zároveň. Spoločne a podobné procesy sa zoskupia, optimalizujú a metodicky upraví rovnakým spôsobom ako u spoločných centralizovaných procesov. Pre čiastkové vnútorné funkcie môžu prebehnúť organizačné zmeny, pri ktorých služby budú vykonávané specializovanými organizačnými jednotkami. Inštitúcie verejnej správy dostanú k dispozícii konsolidované informačné systémy pre riešenie príslušných úloh, ktoré budú poskytované záujemcom vo verejnej správe formou služieb SaaS dostupných vo vládom cloude. Týmto prístupom sa napríklad umožní, že verejná správa bude postupne akceptovať len elektronické faktúry pri všetkých obchodných transakciách zavedením európskeho systému „eInvoicing“ a že sa prejde len na čisto elektronickú komunikáciu v rámci všetkých fáz Verejného obstarávania (zavedením európskych nástrojov „eProcurement“).



Obrázok 6: Centrálné spoločné bloky pre podporu výkonu organizácie (vnútorná správa)

- Povinná osoba môže používať službu na základe konceptu, ktorý bude pre konkrétnu realizáciu biznis bloku zvolený;
- využítie služby SaaS, ktorá podporí vnútorný proces, či funkciu povinnej osoby. Každá povinná osoba bude mať vo vládom cloude samostatný prístup, ktorý si bude môcť nastaviť podľa svojich špecifických potrieb a v rámci možnosti, ktoré určí metodika pre danú oblasť,
- využítie centrálnej služby SaaS, kedy proces výkonu bude jednotný a podporený spoločným informačným systémom pre každú povinnú osobu,
- využítie služby SaaS ponúkanou treťou stranou v rámci EÚ prostredia. Tieto služby naplňujú zásadu EIF o opätovnej použiteľnosti riešení, nástrojov a komponent naprieč EÚ,
- využítie konceptu BPaaS, kedy sa proces či funkcia prenáša na špecializovanú organizačnú jednotku vo verejnej správe. Povinná osoba tak bude len používateľom takejto služby a poskytovateľ služby vykoná procesy v informačnom systéme vo svojej réži.

6.2.6 Riadenie údajov a big data

Prechod k fungujúcej informačnej spoločnosti a budovanie inteligentného vládnutia si vyžaduje výrazne lepšie využívanie údajov vo verejnej správe. Údaje sú vzácnym zdrojom, preto je potrebné ich riadiť ako každé iné aktívum. Údaje v špecifickom, znyslupnom kontexte vytvárajú informácie a rozširujú individuálne aj kolektívne znalosti, ktoré následne umožňujú realizovať aktivity vedúce k efektívnejmu fungovaniu verejnej správy, najmä v oblasti rozhodovacích procesov. V súčasnosti dochádza k nárastu kapacity zbierať, spracovávať a analyzovať veľkého množstva údajov (tzv. big data) nielen dávko, ale i v reálnom čase. Tento fenomén transformoval mnohé oblasti ekonomiky a vo verejnej sfére vzniká výrazný potenciál zlepšiť kvalitu politik a regulácií, ako i operatívneho rozhodovania, lepšie manažovať riziká a byť schopný flexibilejšie reagovať. Verejná správa preto výrazne zvýší svoje schopnosti pracovať s takýmito nástrojmi pre lepšie rozhodovanie.

Z pohľadu zlepšovania využívania dát vo verejnej správe bude potrebné zabezpečiť:

- aby každá inštitúcia prístupnila údaje vo svojej evidencii ako referenčné údaje cez platformu dátovej integrácie a vo svojich procesoch využívala referenčné údaje ostatných inštitúcií,

⁴² V prípade miestnej územnej samosprávy prostredníctvom informačného systému. Dátové centrum obcí a miest prevádzkované DataCentrom elektronickej územnej samosprávy Slovenska.

- aby každý občan a podnikateľ mal transparentný prístup k dátam, ktoré verejná správa o ňom eviduje (služba „Moje dáta“ a manažment osobných údajov).
- aby rozhodovanie vo verejnej správe bolo podporené analýzami na základe spracovania údajov.

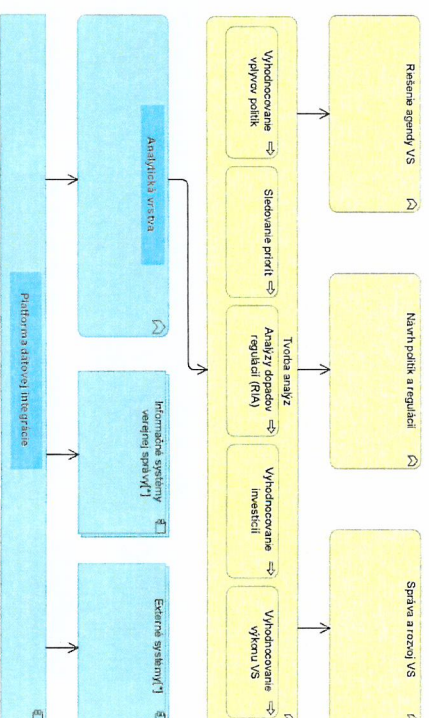
V súvislosti s nástrojom zdieľania údajov medzi jednotlivými inštitúciami verejnej správy bude zavedená centralizovaná evidencia prístupu k údajom. Fyzická a právnická osoba bude mať prístupnú históriu využívaných jej údajov.

Predpokladá sa vytvorenie centrálnej kompetencie pre procesy riadenia údajov, ako sú manažment kvality údajov, manažment metaúdajov, manažment zdrojových údajov, manažment riešenia problémov a manažment riadenia zmien, pričom v riešení bude potrebné zohľadniť špecifický legislatívne upravené režimy (napríklad agendu štátnej štatistiky). Táto kompetencia bude organizačne podporovaná zriadením Dátovej kancelárie verejnej správy. Dátová vrstva na úrovni jednotlivých povinných osôb bude spravovaná podľa centrálne nastavenej metodiky, pričom informácie systémy verejnej správy budú integrované na dátovej úrovni cez platformu dátovej integrácie. Údaje naďalej zostávajú v správe povinnej osoby, ktorá s nimi bude disponovať podľa jednotlivých pravidiel dátového manažmentu.

Lepšie riadenie dát s využitím metód dátového manažmentu prináša pre inštitúcie nové procesy, role a zodpovednosti. Základnými rolami na úrovni inštitúcie sú vlastník dát, dátový steward a dátový špecialista. Základnými oblasťami riadenia dát sú dátová kvalita, dátová bezpečnosť, štandardizácia dát, konsolidácia dát a informačná využiteľnosť. Dôležitou úlohou pre inštitúcie bude najmä systematické zvyšovanie dátovej kvality a zvládnutie procesov čistenia dát a zvýšenie informačnej využiteľnosti. Znamená to nastavenie a realizáciu procesov pre profilovanie dát, samotnú dátovú kvalitu, dátovú integráciu a postupné prepojenie s centrálnou dátovou vrstvou verejnej správy a obohacovanie dát. Inštitúcia verejnej správy nebude musieť evidovať údaje s iných systémov, ale využívať online dostupné objekty evidencie.

Pre analytické účely bude potrebné centralizované a systematicky riadiť zber analytických údajov z prostredia verejnej správy alebo z externého prostredia a ich následné používanie vo verejnej správe. Bude potrebné koordinovať a poskytovať podporu a asistenciu útvaram vykonávajúcim analýzy, ktoré budú integrovanou súčasťou návrhu stratégie, politik a regulácií. Na úrovni aplikácií budú pre realizáciu riadenia údajov nasadené softvérové nástroje, ktoré podporia dátovú integráciu a implementáciu jednotlivých princípov. Ako nástroba nad evidencnými a transakčnými údajmi, ktorými verejná správa disponuje vo svojich agendových informačných systémoch, bude pre analytické účely implementovaná analytická vrstva, v rámci ktorej sa zabezpečí zber a konsolidácia analytických údajov. Všetky typy analýz tak budú vykonávané s použitím rovnakej spoločnej množiny údajov, ktorá má vysokú kvalitu a jednotnú ontológiu. Tak ako ostatné informačné systémy bude aj analytická vrstva riešená vo vládom cloud, pričom sa predpokladá integrácia s ostatnými informačnými systémami cez platformu dátovej

integrácie. V rámci riešenia budú nasadené i technológie big data: spracovanie veľkého množstva štruktúrovaných a neštruktúrovaných dát, rôzne úrovne skladovania dát a analytické nástroje.



Obrázok 7: Architektonický model pre riadenie údajov a big data

6.2.7 Otvorené údaje

Táto priorita rozširuje aplikáciu už zmieneného princípu prístupovania k údajom ako k vzácnemu zdroju, pretože zverejňovanie otvorených údajov umožňuje nájsť ďalšie využiteľné údaje aj mimo prostredia verejnej správy. Základným typom zverejňovaných údajov sú takzvané informácie verejného sektora, ktoré OVM vytvárajú, zbierajú alebo za ne platia. Väčšinu zaujímavých údajov je však v súčasnosti problematické licencovať pod otvorenou licenciou umožňujúcou jednoduché a bezodplatné opakovanie použitia aj na komerčné účely. Sprístupňovanie otvorených údajov bude systémovo riešené ako súčasť „zákona o údajoch“, ktorý okrem licencovania upraví aj ochranu alebo obmedzenie poskytovania niektorých údajov verejnej správy.

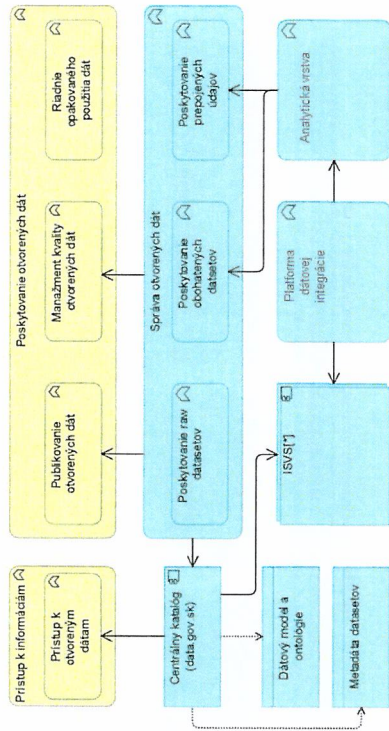
Aj v tejto oblasti bude potrebné zabezpečiť jednotný manažment kvality otvorených údajov a riadenie ich opakovaneho použitia. OVM sa budú pri publikovaní otvorených údajov riadiť spoločnou metodikou. V rámci štátnej správy aj územnej samosprávy sa uskutoční analýza systémov na procesnej aplikácii a technologickej úrovni, s cieľom identifikácie údajov dátových zdrojov, ktoré bude možné využiť pre automatické generovanie dátasetov, ako aj pre obohacovanie o ďalšie informácie či využívajúce prepojených údajov podľa definovaných ontológií. Zároveň sa identifikuje kvalita, v akej sa dátové zdroje nachádzajú, a tiež ich priorita z pohľadu využiteľnosti na základe spoločnej metodiky. Informačné systémy verejnej správy budú budované a modifikované tak, aby boli pripravené na zverejňovanie svojich otvorených údajov a informácií a zároveň poskytovali kvalitné metadáta. Znamená to tiež, že informácie, ktoré verejná správa zverejňuje podľa osobitných predpisov, budú sprístupňované vo forme otvorených údajov. Jednou z kľúčových oblastí rozvoja poskytovania otvorených údajov budú preto európsky interoperabilné priestorové údaje podľa smernice INSPIRE ako aj budovanie aplikáčnych rozhraní („API“) nad referenčnými registrami. Otvorené údaje budú používané i v rámci inštitúcií verejnej správy.

Na aplikácie úrovni sa rozšíri automatické zverejňovanie otvorených údajov. Vďaka rozšíreniu centrálného katalógu otvorených údajov a využitiu platformy dátovej integrácie bude možné značnú časť dátasetov publikovať vo vysokej kvalite, bez potreby manuálnej intervencie inštitúcie verejnej správy. Implementuje sa dátový model verejnej správy, spĺhajúci aj štandardy otvorených prelnikovateľných údajov a pravidlá sémantikej a syntaktickej interoperability v európskom priestore.

Prostredníctvom vylepšeného prístupu k informáciám sa podpora kreatívne komunity, ktoré dokážu využiť údaje pre lepšie služby spoločnosti, ako aj inovatívne podniky, ktoré prispievajú k rastu digitálnej ekonomiky. Skvalitnia sa predovšetkým aplikácie rozhrania, ktoré sprístupnia údaje pre automatizované použítie a zvýšená bude miera spoľahlivosti údajov (až po možnosť publikovania

právne záväzných údajov). Riešenie predstavuje nadstavbu nad nástrojmi pre zverejňovanie otvorených údajov, ktoré sa vyvíjajú v období 2007 – 2013.

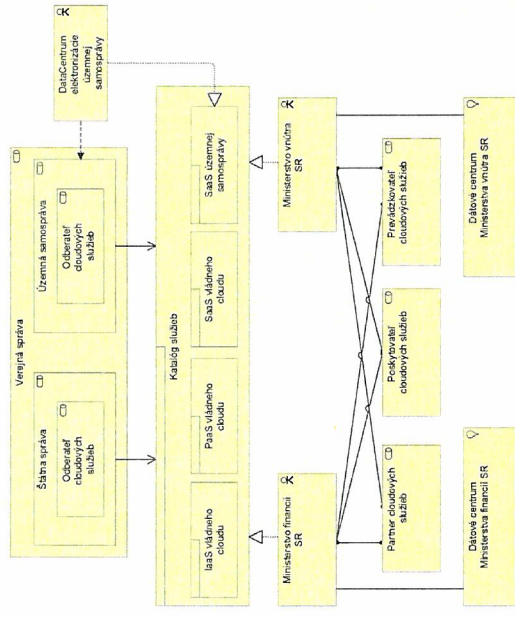
Aktivity v oblasti otvorených údajov budú prioritizované tak, aby sa postupne publikovali datasety, o ktoré je v rámci verejnosti a komunity najväčší záujem. Znamená to i zlepšenie spôsobu riešenia požiadaviek na zverejňovanie otvorených údajov v prechodnom období.



Obrázok 8: Architektonický model pre Otvorené údaje

6.2.8 Vládny cloud

Zavedenie vládneho cloudu na Slovensku je zakotvené ako jedna z priorit a špecifických cieľov už viacerými strategickými dokumentami⁴³. Základná myšlienka zámeru vládneho cloudu, v podobe bezodplatného poskytovania služieb typu IaaS, PaaS a SaaS, je podporovaná aj prostredníctvom NKIVS. Vzťahy medzi hlavnými rolami, cloudovými službami a lokalitami, ktoré by mali byť v zmysle prijatej stratégie využité, zobrazuje nasledujúci obrázok:



Obrázok 9: Pohľad na základné vzťahy v rámci vládneho cloudu

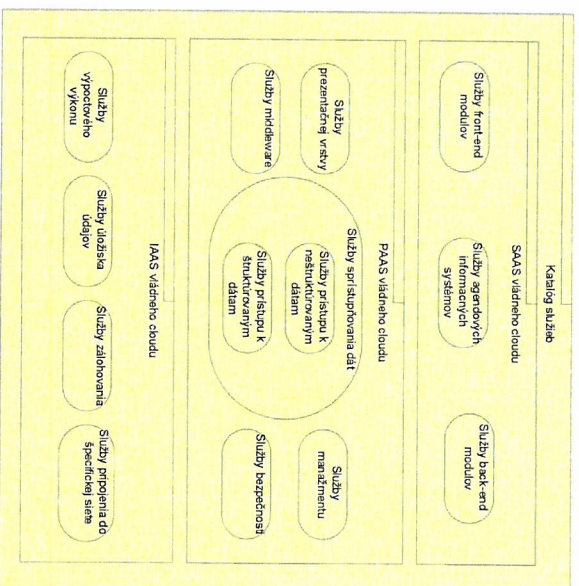
Odberateľ cloudových služieb je osoba, ktorá na základe dohody o poskytovanej úrovni cloudových služieb využíva cloudové služby poskytovateľa cloudových služieb. Poskytovateľ cloudových služieb je osoba zodpovedná za správu cloud computingu a poskytovanie cloudových služieb, a to podľa podmienok dohodnutých v dohode o poskytovanej úrovni cloudových služieb. Prevádzkovateľ cloudových služieb je osoba, ktorá na základe zmluvného vzťahu s poskytovateľom cloudových služieb zabezpečuje technické podmienky na prevádzkovanie, prepojenie a prenos cloudových služieb. Partnerom cloudovej služby je osoba, ktorá sa zapája do podpory alebo pomoci činnostiam poskytovateľa cloudovej služby alebo odberateľa cloudovej služby, resp. oboch. Rola partnera cloudovej služby v sebe zahŕňa aj aktivity sprostredkovateľa cloudových služieb, ako osoby, ktorá na základe zmluvného vzťahu s poskytovateľom cloudových služieb prevádzkuje využívanie, výkon a dodávku cloudových služieb.

Uvedený pohľad je víziou, ktorá vzhľadom na svoj rozsah bude naplňaná do roku 2020. Celkový koncept stanovuje rozvoj dvoch hlavných dátových centier, ktoré budú tvoriť základ vládneho cloudového riešenia a ktoré budú medzi sebou prepojené pre účely zálohovania a následnej novej obnovy - tzv. disaster recovery. Služby v tejto kvalite budú automaticky poskytované odberateľom cloudových služieb. No aj napriek tomu, že tento koncept môže byť časom postupne rozšírený na hybridnú verziu⁴⁴, je zásadnou prioritou plnenie tejto vízie.

Pre poskytovanie cloudových služieb IaaS, PaaS a SaaS pre subjekty miestnej územnej samosprávy sa stane partnerom vládneho cloudu DEUS. DEUS bude zároveň špecifickým poskytovateľom cloudových služieb typu SaaS pre subjekty miestnej územnej samosprávy, a to s využitím IaaS a PaaS vládneho cloudu v súlade s technologickým princípom „vládny cloud prednostne“.

43 Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020). Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe. Metodické usmernenie na spracovanie analýzy stavu a potrieb informačno-komunikačných technológií a na spracovanie harmonogramu migrácie informačno-komunikačných technológií jednotlivých rezortov do dátového centra štátu.

44 Hybridný cloud predstavuje kompozitné využitie cloudových služieb dvoch alebo viacerých typov cloud computingu, pričom využívané cloudové služby sú naďalej podporované jednotlivými infraštruktúrnymi prostriedkami daných typov cloud computingu, ale ako také sú vzájomne spojené štandardizovanými alebo proprietárnymi technológiami, ktoré umožňujú prenositeľnosť údajov a aplikácií.



Orázok 10: Rámcová štruktúra katalogu služieb

Štruktúra katalogu cloudových služieb bude v nasledujúcom období kondpovaná tak, aby jednotlivé služby poskytovali z kapacitného, funkčného a bezpečnostného hľadiska adekvátne stavebné bloky, prostredníctvom ktorých je možné realizovať stanovené strategické priority podľa NKIVS.

6.2.9 Komunikačná infraštruktúra

Efektívne budovanie informačnej spoločnosti si vyžaduje, okrem vybudovania funkčných informačných systémov verejnej správy, aj zabezpečenie zdieľania informačných zdrojov rôznych subjektov verejnej správy prostredníctvom integrovanej, a najmä bezpečnej komunikačnej infraštruktúry. Táto infraštruktúra pozostáva z určitých typov sietí, ktoré rešpektujú špecifickú oblasť ich aplikácie a frekvenciu vzájomnej komunikácie medzi relevantnými subjektmi, toje pre:

- vedu, výskum, vzdelávanie; charakteristické je spracovávanie veľkého množstva informácií v rôznej forme z celosvetových databáz (najmä s dôrazom na informačné zdroje internetu),
- špeciálne zložky štátu (armáda, polícia, spravodajské služby, záchranné zložky); vysoké nároky na bezpečnosť, výkonové a kvalitatívne parametre, multimedialnosť, ako aj prepojenosť na silové zložky iných štátov,
- ostatnú verejnú správu, pre ktorú je charakteristická vzájomná komunikácia v rámci verejnej správy a taktiež komunikácia so širokou verejnosťou, najmä na území nášho štátu (s dôrazom na informačné zdroje s citlivým obsahom).

Správa, prevádzka a najmä bezpečnosť komunikačnej infraštruktúry verejnej správy musí zohľadniť požiadavky budovania e-Governmentu a legislatívne požiadavky⁴⁵ a prislušné nové trendy v oblasti bezpečnosti IKT zariadení. Veľmi dôležitým aspektom je zachovanie požadovanej úrovne bezpečnosti pri prepíjaní centrálnej komunikačnej infraštruktúry s inými sieťami, ako sú najmä siete v správe Ministerstva vnútra SR a Ministerstva financií SRA a sieť EU (Data communication network service - STRESTA, Trusted exchange platform - E-TrustEX), ale samozrejme aj celosvetová verejná sieť internet.

⁴⁵ Najmä zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente; zákon č. 457/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre a zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hlavným cieľom tejto priority je zabezpečenie rozšírenia existujúcich služieb komunikačnej infraštruktúry, respektíve poskytovanie nových služieb komunikačnej infraštruktúry na garantovanej úrovni dostupnosti a bezpečnosti podľa požiadaviek jednotlivých inštitúcií vzhľadom na stupeň klasifikácie prenášaných aktív a implementácia bezpečnostnej funkcionality a prislušných nástrojov pre zabezpečenie včasného predchádzania kybernetickým útokom proti kritickej infraštruktúre SR.

Podporným cieľom je zároveň zvýšenie dopytu jednotlivých inštitúcií verejnej správy po službách integrovanej komunikačnej infraštruktúry, kedy jednotlivé inštitúcie nebudú musieť budovať vlastné pripojenia navzájom medzi sebou z dôvodu, že integrovaná komunikačná infraštruktúra nevie splniť ich požiadavky na bezpečnosť, prípadne požiadavky na bezpečnosť a kapacitu pripojenia do siete internet. Prebehne celková konsolidácia telekomunikačných služieb, pričom dôraz musí byť kladený na hodnotu za penaze pri efektívnom riešení súčasných problémov, akými sú vysoké prevádzkové náklady vďaka duplicitnej infraštruktúre a nevhodné zvolených obchodných modelov, ako i nedostatok úrovni pripojenia na mnohých inštitúciách verejnej správy. Každá inštitúcia verejnej správy zodpovedá za zvolenie ekonomicky a prevádzkovo najefektívnejšieho riešenia komunikačnej štruktúry, ktoré môže byť tvorené kombináciou služieb centrálnej komunikačnej infraštruktúry a služieb zabezpečovaných inými poskytovateľmi. Vysoko flexibilné sieťové prostredie v rámci referenčného modelu TCP/IP prirodzene umožňuje ľahko kombináciu služieb a ich jednoduché nahradenie inými. Predpokladmi pre správu rozhodnutia dôkladný monitoring stavu používania telekomunikačných služieb. Komunikačné pripojenia budú klasifikované na základe požiadaviek na dostupnosť a bezpečnosť, a pre každý klasifikačný stupeň bude určený jednotný štandard komunikačných protokolov, rozhraní a bezpečnostných prvkov. Jednotlivé inštitúcie verejnej správy by nemali budovať alebo si prenajímať vyhradené pripojenia navzájom medzi sebou, okrem naliežité odovodnených prípadov s vysokými nárokmi na bezpečnosť a neprerušiteľnosť komunikačných kanálov.

Pre komunikáciu, ktorú nie je možné ršíšiť prostredníctvom verejných širokopásmových sietí a internetu, je cieľovým stavom komunikačná infraštruktúra pozostávajúca z:

- Centrálnej komunikačnej infraštruktúry - siete Govnet, ktorej prevádzku zabezpečuje a garantuje Úrad vlády SR.
- Účelovej komunikačnej infraštruktúry - komunikačných sietí, ktorých prevádzku zabezpečujú osobitné zložky štátu (armáda, polícia, spravodajské a záchranné zložky) alebo jednotlivé rezorty so špecifickými potrebami. Účelová infraštruktúra bude realizovaná iba v nevyhnutnom rozsahu a iba pre tie služby, pre ktoré nie je možné použiť centrálnu sieť.
- Virtuálnych privátnych sietí - pre prepojenie inštitúcií verejnej správy k centrálnej alebo účelovej komunikačnej infraštruktúre alebo zabezpečenie kritických komunikačných potrieb organizácií.

Inštitúcie verejnej správy si ako súčasť koncepcie rozvoja informačného systému stanovujú dlhodobý plán požiadaviek na kapacitu sieťového pripojenia. V cieľovom stave (rok 2020) by v súlade s odporúčaniami Digital Agenda for Europe minimálnym štandardom mal byť širokopásmový prístup s prenosovou kapacitou 30 Mbit/s.

6.2.10 Kybernetická bezpečnosť

Zaistenie ochrany národného kybernetického priestoru tvoreného prepojenými informačnými a komunikačnými systémami, časťami riadiacich a prevádzkových systémov, inteligentnými zariadeniami (v rámci IoT) naprieč celým spektrom vybudovanej technologickej infraštruktúry štátu predstavuje dlhodobý kľúčový cieľ, osobitne zohľadnený aj v rámci programového obdobia 2014-2020. Všetky základné ciele stanovené pre cieľovú architektúru 2020 sú kriticky závislé od dôveryhodného a bezpečného prostredia, v ktorom budú prevádzkované, a ktorým budú zároveň chránené. Súčasne paradigmy v oblasti informatizácie, zachytené aj v NKIVS, ako je otvorenosť riešení, vysoké požiadavky na transparentnosť, zdieľanie údajov naprieč inštitúciami, agilný vývoj, outsourcing, prevádzka v cloude - v kombinácii s rústcou závislosťou verejnej správy na spoločlivo fungujúcich informačných systémov v národnom kybernetickom priestore, kladie nové výzvy na riešenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Stratégia riešenia v oblasti ochrany systémov v kybernetickom priestore sa zameriava najmä na šírenie najlepších praktík a aplikovanie medzinárodné platných a uznávaných štandardov a metódik v oblasti

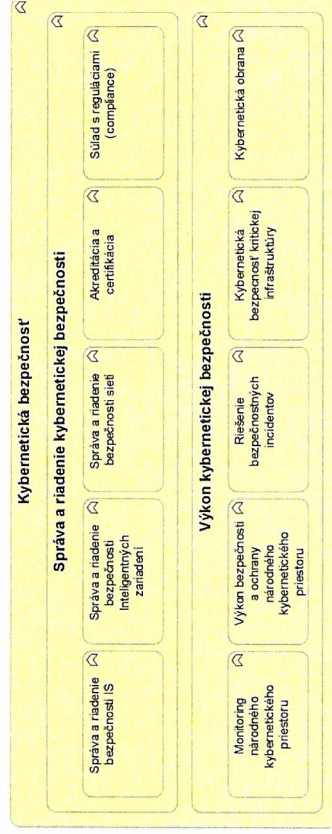
bezpečnosti z centrálnej úrovne. Vytvorí sa tak základ pre prácu expertných skupín zameraných na reálny výkon činností potrebných pre zaistenie bezpečnosti, či už v rámci informačných a komunikačných systémov verejnej správy, v rámci ochrany kritickéj infraštruktúry štátu alebo v bezpečnosti inteligentných zariadení.

Nové riešenia pre kybernetickú bezpečnosť vo verejnej správe budú budované na nasledovných zásadách:

- silná štandardizácia riešení, najmä v zmysle určených bezpečnostných opatrení pre typizované situácie,
- stanovia sa minimálne nevyhnutné požiadavky na bezpečnosť, tak z dôvodu efektívnosti investícií, ako aj pre minimalizáciu obmedzení vyplývajúcich z nasadených bezpečnostných opatrení,
- dôsledne sa odmieta princíp „security by obscurity“, utajené a neprístupné budú iba nevyhnutné záležitosti,
- realizuje sa systematická podpora používateľov pri bezpečnom používaní elektronických služieb,
- dôsledne pristúpime k riešeniu rizík prameňoch zo zdieľanej zodpovednosti za prevádzku integrovaného informačného systému verejnej správy.

Pre zaistenie zodpovedajúcej právnej sily a vhodných podmienok pre vymáhanie požiadaviek stanovených pre oblasti bezpečnosti je potrebné prijať aj odpovedajúce právne predpisy v oblasti kybernetickej bezpečnosti a novelizovať existujúce legislatívne predpisy v oblasti riadenia a správy informačnej bezpečnosti zohľadňujúc aj novú smernicu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/1148 o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne bezpečnosti sietí a informačných systémov v Únii⁴⁶.

Na úrovni samotných rezortov budú určené zamestnanci zaisťovať role v jednotlivých oblastiach bezpečnosti podľa medzinárodných štandardov. Zodpovední zamestnanci budú pod jednotným centrálnym dohľadom gestora kybernetickej bezpečnosti zabezpečovať to, aby bolo v rámci existujúcich aj vznikajúcich informačných a komunikačných systémov, technických riešení, aplikácií a príslušných projektov kontrolované a vynnucované dodržiavanie definovaných bezpečnostných politík a pravidiel. Uvedené bude možné najmä vďaka definovaniu bezpečnostných požiadaviek na každý nový systém alebo aplikáciu v súlade so strategickou a rezortnou bezpečnostnou architektúrou už v čase ich prípravy, respektíve overením ich dodržania prostredníctvom testovania bezpečnosti dodávaných riešení a kontrolou odstránenia identifikovaných nedostatkov.



Obrázok 11: Rámcový pohľad na bloky realizujúce kybernetickú bezpečnosť

Z architektonického pohľadu sú pre oblasť kybernetickej bezpečnosti základnými blokmi správa bezpečnosti ISVS, ktorá predovšetkým definuje základné politiky, bezpečnostné pravidlá a odporúčania pre jednotlivých prevádzkovateľov a následne samotné riadenie ich bezpečnosti, v rámci ktorého už expertné skupiny prítomne zasahujú a zabezpečujú konkrétne procesy a systémy v súlade so základnými cieľmi, ktoré si oblasť bezpečnosti vyžaduje. Ďalšími blokmi sú oblasť akreditácie a certifikácie, ktoré zaisťujú jednotné kritériá certifikácií v oblasti kybernetickej bezpečnosti naprieč rezortmi a stavebný blok riešenia súladu s reguláciami, zameraný najmä na kontrolu a audit súladu so stanovenými požiadavkami v reálnom prostredí.

Z pohľadu kybernetickej bezpečnosti je ďalej požadované pokrytie piatich základných oblastí. Prvým blokom je správa kybernetickej bezpečnosti zameraná najmä na vydávanie metodických pokynov, základných pravidiel a politik, ale aj na správu bezpečnostnej architektúry a rozvoj v tejto oblasti aj mimo informačného prostredia verejnej správy. Kriticky dôležité sú oblasti kybernetická ochrana a monitorovanie a aktívna obrana proti kybernetickým útokom, najmä voči kritickéj infraštruktúre štátu. Ďalším blokom je oblasť riadenia a interného vyšetřovania bezpečnostných incidentov a oblastí riadenia bezpečnosti spoločnej komunikačnej infraštruktúry, ktorá má vzhľadom na prepojenie systémov kritický dosah na všetky aspekty prevádzky informačných systémov a bezpečnosti mobilných zariadení.

Na aplikačnej úrovni bude implementácia bezpečnostných riešení rozdelená nasledovne:

- Centrálne úrovne informačných systémov verejnej správy a bezpečnostných riešení za účelom zabezpečenia podpory pre správu jednotlivých oblastí kybernetickej bezpečnosti – primárne určené pre subjekty, ktoré budú riešiť správu v oblasti verejnej správy.
- Centrálne úrovne informačných systémov a bezpečnostných riešení za účelom zabezpečenia podpory riadenia kybernetickej bezpečnosti pre jednotlivé inštitúcie verejnej správy. Ide o centralizované riešenia, ktoré zabezpečia:
 - Požadovanú úroveň bezpečnosti (najmä ochrany, bezpečnostného monitoringu, kontroly a pod.) pre centrálné komponenty architektúry verejnej správy (ako sú napr. spoločné moduly, integračné platformy, spoločné bloky, vládny cloud a pod.).
 - Požadované bezpečnostné funkcie, ktoré je efektívnejšie implementovať centralizovane (napríklad testovanie zraniteľnosti, identifikácia a autentifikácia, a podobne) pre jednotlivé inštitúcie verejnej správy.
- Decentralizované úrovne bezpečnostných riešení za účelom zabezpečenia podpory riadenia a výkonu kybernetickej bezpečnosti pre jednotlivé inštitúcie verejnej správy. Ide o implementáciu bezpečnostných funkcií na úrovni jednotlivých projektov a riešení jednotlivých inštitúcií verejnej správy, ktoré nie je možné (najmä z pohľadu bezpečnosti) realizovať centralizovaným spôsobom. Táto úroveň je plne v gescii a kompetencii jednotlivých inštitúcií verejnej správy.

V ďalšom postupe systematického zvyšovania kybernetickej bezpečnosti vo verejnej správe budú rozpracované budú riešenia najmä v nasledovných oblastiach:

- zjednotenie formálnych požiadaviek na riešenie jednotlivých oblastí kybernetickej bezpečnosti, riadenie rizík pre ISVS, inteligentné systémy a technické riešenia - založené na centrálne spravovanej metodike / šablóne pre kvalitatívnu analýzu rizík a katalógu hrozieb,
- centralizované riadenie kontinuity činnosti, vrátane realizácie vyhodnotenia dopadov pre jednotlivé komponenty, ako aj plánovanie náhradného výkonu (napríklad nedostupnosť platformy dátovej integrácie), koordinácia havarijného plánovania a podobne.
- navrhnuť sa programy zvyšovania bezpečnostného povedomia používateľov (Interných aj externých)
- centrálné riadenie požiadaviek na bezpečnosť u dodávateľov IT riešení pre verejnú správu, zavedenie sa režim nepretržitého výkonu auditu bezpečnosti prevádzkovaných riešení,
- podporiť sa inovácia štandardov a riešení v oblasti identifikácie, autentifikácie, autorizácie a vytvárania záznamov,

46 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/uri=uriserv:OJ.L_.2016.194.01.01.SILK&doc=OJ.L_.2016.194.TOC

navrhne sa špecifické systematické riešenia ochrany údajov pri realizácii princípu "jeden krát a dosť", najmä v oblasti ochrany osobných údajov a riadenia prístupu k údajom, ktorý bude štandardne založený na princípe „laissez-faire“ (pozri tiež slovník pojmov).

7 Návrh realizácie

Ciele, princípy, prístup (kapitola 3) priority (kapitola 6) je nevyhnutné zladit' do harmonizovaného akčného plánu. Návrh realizácie (ktorý je možné chápať ako akčný plán na vysokej úrovni) sa snaží minimalizovať riziko chýb, ktoré môžu nastať z nevhodného poradia projektov, respektíve z ich zlej vzájomnej koordinácie. Informačné prostredie verejnej správy je veľmi komplexný, previazaný systém, na ktorom participuje veľa hráčov – pochopenie vzájomných závislostí má preto kľúčový význam pre naplnenie cieľovej ambície. Akčný plán je nástrojom koordinácie všetkých ambícií definovaných v tejto koncepcii v praxi. Súčasťou akčného plánu je definícia postupových krokov zo súčasného stavu do cieľového. Akčný plán tak slúži ako konkrétny dlhodobý plán pre informatizáciu verejnej správy a konkretizuje postup prechodu zo súčasného stavu do cieľového stavu

Pri hľadaní oporných bodov (respektíve dekompozície filozofie) pre zostavenie akčného plánu pre realizáciu koncepcie dokument vychádza z motivačného hľadiska, ktoré umožňuje vhodnú dekompozíciu na vzájomne nezávislé programové balíčky. Za tri kľúčové motívácie je možné považovať:

1. Zvyšovanie úžitkovej hodnoty služieb pre občanov a podnikateľov,
2. Zvyšovanie kvality a efektívnosti fungovania verejnej správy,
3. Zvyšovanie otvorenosti a dôveryhodnosti verejnej správy.

Určujúcou a prerezovou motíváciou je aj „lepšie riadenie informatizácie“, ktorá definuje aktivity, nevyhnutné pre správny manažment verejného IT podľa myšlienok tejto koncepcie. Mapovanie priority z kapitoly 6 do jednotlivých programových balíčkov, je znázornené v nasledujúcej tabuľke.

ŠPECIFICKÉ PRIORITY	MOTIVAČNÝ FAKTOR		
	ÚŽITKOVÁ HODNOTA IS PRE OBYČIANOV A PODNIKATEĽOV	EFEKTÍVITA VEREJNEJ SPRÁVY	OTVORENOSŤ A DÔVERYHO- DOST' VEREJNEJ SPRÁVY
1. multiplatformový prístup		x	
2. interakcia s verejnou správou, zornité situácie a výber služieb/navigácia	x		
3. integrácia a ochranná	x	x	
4. centrálné spoločné bloky		x	
5. riadenie údajov, a byz data	x	x	
6. otvorené údaje			x
7. vládný cloud		x	
PREREZOVÉ PRIORITY			
8. rozvoj agendových IS	x	x	x
9. komunikačná infraštruktúra	x	x	x
10. informácia a kybernetická bezpečnosť	x	x	x

Tabuľka 14: Motivačné faktory a priority informatizácie verejnej správy

Prerezové priority číslo 9 a číslo 10 sú súčasťou akčného plánu. Budú samostatne rozpracované, budú súčasťou každej priority a budú realizované v priebehu celého akčného plánu. Preto nie sú vyznačené v nasledujúcich časových liniách.

Z troch vyššie uvedených motivačných faktorov je kľúčovým prvý – zvyšovať úžitkovú hodnotu elektronických služieb. Z hľadiska akčného plánu to znamená, že primárne sa budeme venovať zostaveniu logickej postupnosti krokov práve tejto dobovej linie, a ďalšie dve dobovej linie jej budú prispôsobené.

Definovanie časovej dostupnosti vo všetkých troch dobových liniách sa týka predovšetkým stanovenia spoločných cieľových míľnikov a súčasne „centrálnej riešeni v jednotlivých oblastiach“, avšak nemá byť vnímané ako akákoľvek reštrikcia na používanie už existujúcich riešení. Rovnako definovanie časovej dostupnosti neznamená blokovanie novej implementácie, či funkčného rozvoja informačného systému, pokiaľ predmetom rozvoja nebude duplicitná funkčnosť s pripravovanými alebo už dostupnými centrálnymi riešeniami. Naopak, plán rozvoja každého informačného prostredia jednotlivých inštitúcií by mal obsahovať aj plán, kedy a akým spôsobom bude využívať funkčnosť centrálnych komponentov.

Časové rámce uvedené v grafoch vyjadrujú:

1. Očakávanú prípravu podkladov, metodík a riešení na centrálnej úrovni, najmä prípravné práce formálneho alebo analytického charakteru, ako i implementácia služieb (bledomodrá čiara),
2. Začiatok dostupnosti služieb centrálnych prvkov (začiatok tmavomodrej čiary),
3. Cieľový míľnik, do kedy daná funkčnosť bude zavedená, respektíve uplatnená v každom relevantnom ISVS (koniec tmavomodrej čiary).

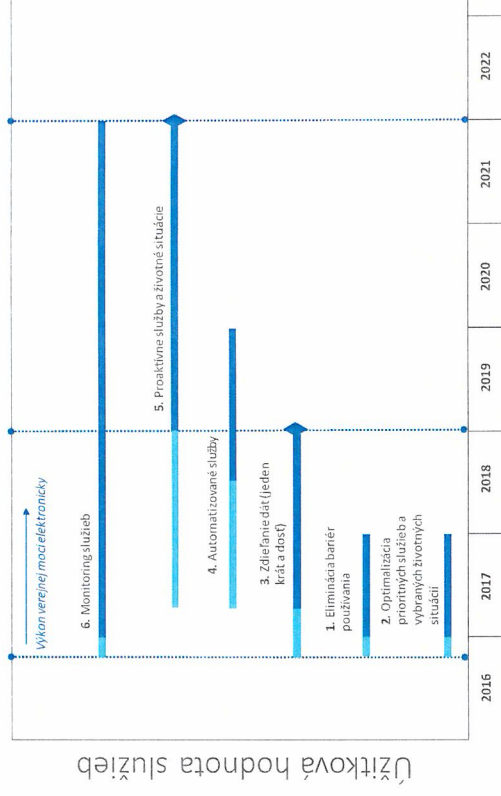
Príprava podkladov na schvaľovanie štúdií uskutočniteľnosti musí predbehať v potrebnom časovom predstihu pre definovaný míľnik na grafe.

7.1 Zvyšovanie užítkovej hodnoty služieb pre občanov a podnikateľov

Pri zostavovaní návrhu realizácie (akčného plánu) pre zvyšovanie užítkovej hodnoty služieb potrebujeme nájsť jasné oporné body. Za prvý oporný bod považujeme **kľúčový význam zdieľania dát medzi jednotlivými agendovými informačnými systémami**. V súčasnosti sú vytvárané legislatívne, technické a kompetenčné predpoklady pre zdieľanie dát medzi informačnými systémami vo verejnej správe prostredníctvom referenčných údajov. Aby bolo možné výrazne zvýšiť užítkovú hodnotu všetkých služieb, je potrebné navrhnúť a zaviesť procesy riadenia údajov, manažment kvality údajov vrátane ich čistenia. Práve efektívne zdieľanie dát umožní naplniť princíp „jedenkrát a dost“. Tam, kde legislatíva upravujúca výkon jednotlivých agend verejnej správy predstavuje bariéru – jej odstránenie sa musí stať súčasťou prípravnej fázy každej témy. Až po plnom zhodnutí efektov zo zdieľania referenčných dát bude nasledovať fáza **automatizácie interných procesov**, ktorá by v plne algoritmizovateľných rozhodnutiach mala smerovať k okamžitému vybaveniu podania občana, v ostatných k výraznému zrýchleniu ich vybavenia. Automatizované interné spracovanie podaní umožní pokračovať v zvyšovaní užítkovej hodnoty **proaktívnymi službami**, či riešením **životných situácií** (zretazením viacerých na seba nadväzujúcich služieb - takých, ktoré sa nedajú riešiť cez dátovú integráciu). Navrhovaná postupnosť neznamená blokovanie v prípade novej implementácie či funkčného rozvoja informačného systému, pokiaľ bude preukázaný princíp Efektívnosti a pridanej hodnoty.

Druhým výstavbovým princípom (oporným bodom) by mohla byť veľmi jednoduchá zásada – od jednoduchších tém smerovať ku zložitejším. V tomto kontexte by bolo vhodné ešte pred zvládnutím efektívneho zdieľania dát (čo si vyžiada niekoľko rokov) vyriešiť jednoduchšie témy, ktoré limitujú používanie elektronických služieb. Ide predovšetkým o **zavedenie on line platieb**, poskytnutie **jednoduchšej možnosti pre autentifikáciu a autorizáciu** (aspoň pre menej citlivé služby), a najmä **zlepšenie užívateľského rozhrania a zjednodušenie služieb**. Ich spoločným zastrešením je **„odstraňovanie bariér v používaní elektronických služieb“**. Rovnako tak budú pre prioritné služby a ich vybrané životné situácie (napríklad založenie firmy) vytvorené riešenia pre optimálnu navigáciu k danej službe a prácu s ňou tak, aby nároky kladené na používateľa boli minimálne. Tieto témy je možné riešiť v predstihu pred vyššie pomenovanými oblasťami bez toho, aby vznikalo riziko nevhodnej časovej nadväznosti. Predsunutie výstupov projektu „odstraňovania bariér používania“ pred projekt „zdieľania dát“ má význam najmä z pohľadu vnímania verejnosti. Výstupy projektu „odstraňovania bariér“ môžu byť dosiahnuté rýchlejšie, ako výsledky projektu „zdieľania dát“, vedúceho k naplneniu princípu jedenkrát a dost. Verejnosť tak bude môcť vnímať kontinuálne zlepšovanie elektronických služieb.

Postupnosť zvyšovania užítkovej hodnoty elektronických služieb je znázornená na nasledujúcom obrázku:



Obrázok 12: Dejová línia pre užítkovú hodnotu služieb

1. Eliminácia bariér používania služieb (do konca 2017). Ide o oblasti:

- Zjednodušenie autentifikácie a autorizácie pri využívaní elektronických služieb.
- Systematická podpora využívania služieb eGovernmentu z mobilných platforiem, najmä v oblasti autentifikácie a autorizácie.
- Sprístupnenie a motivovanie používania eID aj v komerčnom sektore.
- Zavedenie možnosti vykonania platieb voči orgánom verejnej moci štandardnými spôsobmi používanými v komerčnom sektore (napr. prostredníctvom mechanizmu takzvaných akreditovaných platcov podľa zákona o e-Governmente).

2. Optimalizácia prioritných služieb a vybraných životných situácií (do konca roka 2017). Pre prioritné služby a ich vybrané životné situácie budú urýchlene vytvorené riešenia, s cieľom dosiahnuť optimálnu navigáciu k elektronickej službe a prácu s ňou, minimalizovať nároky na používateľa a jeho znalosť procesu vybavovania danej situácie. Zlepší sa tak používateľská priateľnosť na ústrednom portáli verejnej správy. Ako prioritné životné situácie sa vyberie kombinácia najzaujímavejších služieb verejnej správy s potenciálom na rýchle riešenie.

- Pripravený návrh jednotného dizajnu manuálu (do konca roka 2016).
- Zjednodušený systém navigácie v životných situáciách (do júla 2017).
- Štandardizácia výstupov služieb (do konca roka 2017).

3. Vo všetkých konaniach zavedený princíp „jedenkrát a dost“ (do konca roka 2019). Orgány verejnej správy pri poskytovaní služieb občanom alebo podnikateľským subjektom nepožadujú údaje, ktorými už verejná správa disponuje.

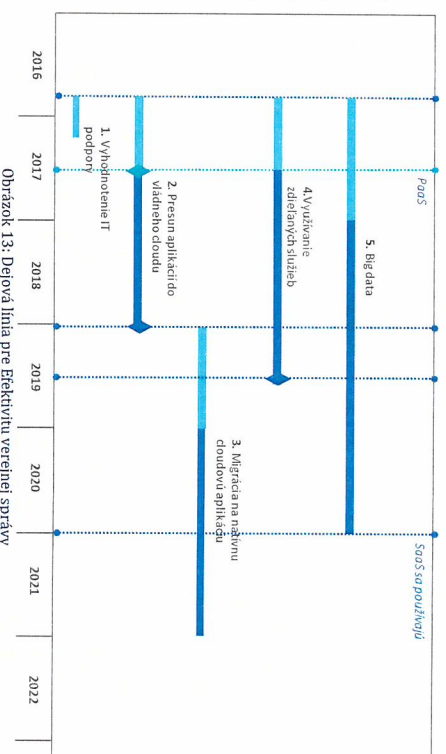
- Čistenie dát: aktualizuje sa a zverejní sa metodika pre dátovú kvalitu, pripraví sa projekt a kapacity tak, aby následne mohli byť odstránené chyby a nekonzistencie v registroch kľúčových pre fungovanie elektronických služieb (do konca roka 2016).
- Vyhlásenie referenčných údajov (do konca roka 2017).
- Príprava používateľov do platformy dátovej integrácie (do konca roka 2017).
- Príprava požiadaviek na zmenu legislatívy a procesov vo verejnej správe (do júla 2017).
- Zvýšenie dátovej kvality a realizácia čistenia dát (do konca roka 2018).
- Zavedenie systému elektronických rozhodnutí v súlade so zákonom o e-Governmente.

4. **Automatizácia spracovania služieb** (do júla 2020). Všetky podania, kde je možné urobiť rozhodnutia na základe jasne definovaných pravidiel a kde nie je potrebné do rozhodnutia vložiť ľudskú inteligenciu, intuíciu a empatiu – budú automatizované.
 - Príprava konceptu automatizovaných služieb a proaktívnych služieb a legislatívnych požiadaviek (do januára 2018).
 - Prototypové overenie automatizovaných služieb (do konca roka 2018).
 - Príprava optimalizácie procesov jednotlivých agendových informačných systémov (do konca roka 2018).
 5. **Proaktívne služby a kompletná podpora životných situácií** (do konca roka 2020). Na konci roka 2020 by mala štátna správa správa proaktívne služby a profesionálnu IT podporu (ľahká navigácia, transparentnosť vybavovania, proaktívne kroky) aj pre komplexné životné situácie, kde občan a podnikateľ získa možnosť odhliásť sa s proaktívnych služieb (módy „opt-in“ a „opt-out“).
 - Nasadenie integračných služieb pre orchesteráciu životných situácií (do konca roka 2018).
 6. **Monitoring výkonnosti poskytovania elektronických služieb.** Pre zvyšovanie efektívnosti poskytovaných služieb je podstatné poznať výkonnosť v súčasnosti prebiehajúcich procesov v jednotlivých agendách. Za týmto účelom bude pre všetky oblasti pokrývané elektronickými službami vytvorený ich základný procesný popis a zavedené centrálné monitorovanie kľúčových kritérií (doby vybavenia pre jednotlivé typy podaní, koľko ľudí na tom pracuje, ako dlho trvá konkrétne rozhodovacie kroky a podobne).
 - Vypracovanie jednotnej štandardnej metodiky pre monitoring výkonnosti elektronických služieb (do januára 2017).
 - Zverejňovanie základných údajov o reálnom používaní služieb (do júla 2017).
 - Zverejňovanie komplexných údajov o službách v súlade so štandardnou metodikou (do júla 2019).
- Takto spracovaná časová dostupnosť indikuje jasné úlohy pre ústredné orgány štátnej správy, ale aj pre ostatné orgány verejnej moci. Úlohou Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu je vytváranie potrebných legislatívnych, metodických, technických a prevádzkových predpokladov pre jednotlivé funkčné zlepšenia, úlohou orgánov verejnej moci je upraviť informačné systémy vo vlastnej správe tak, aby na svojom úseku správy najneskôr do stanoveného termínu cieľe uvedené v pláne realizovali, a to ak je to vhodné vlastným riešením, alebo poskytnutím súčinnosti, respektíve využitím pripravených centrálnych riešení. Vzhľadom na odlišnú úroveň jednotlivých agendových informačných systémov bude potrebné, aby bol každý systém podrobenej posúdeniu, vrátane otázky dátovej integrácie (príčom rozsah posúdenia bude určený v metodike). V prípade nedostatkov brániacich zapojeniu sa do vyššie definovanej postupnosti zlepšovania služieb musia byť na úrovni každého informačného systému prijaté opatrenia, ktoré zabezpečia zapojenie sa.
- Z návrhu realizácie tiež vyplýva, že zlepšovania služieb jednotlivých inštitúcií štátnej správy bude centrálna nariadená z hľadiska realizácie roadmapy. Vopred jasne definovaná postupnosť krokov prináša možnosť koncentrácie na menší počet tém v čase na jednej strane, ale tiež odstraňuje potrebu vytvárania dočasných a náhradných riešení.

7.2 Zvyšovanie kvality a efektívnosti fungovania verejnej správy

Ak sa pozrieme na **druhú dejovú líniu (zvyšovanie kvality a efektívnosti)**, potom je z hľadiska zostavenia akčného plánu (respektíve časovej dostupnosti) potrebné hľadať vhodné okamihy pre spúšťanie jednotlivých zámerov pomenovaných v tomto dokumente, čo je premietnuté do nasledovného obrázku.

Obrázok 13: Dejová línia pre Efektívnu verejnú správu

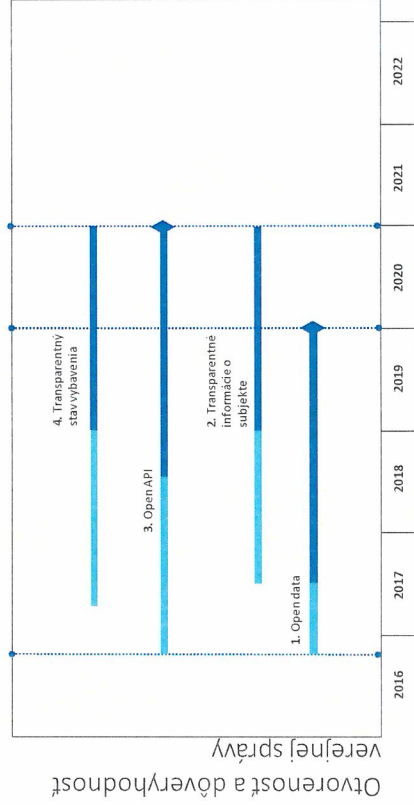


1. **Vyhodnotenie stavu IT riešení** (do konca marca 2017). Aby bolo možné získať koordinovaný prehľad o súčasnom stave informatizácie verejnej správy, ktorý bude jedným z predpokladov pre realizáciu ďalších investícií, správcovia vykonajú v rámci KRIS pre dôležité ISVS posúdenie podľa spoločnej metodiky.
2. **Presun aplikácií do vládneho cloudu** (do konca roka 2019). Okamžite je potrebné začať šartovať iniciatívu presunu jednotlivých ISVS do vládneho cloudu, tak aby sa tím skôr začal zhdnocovať investície do budovania cloudu vynaložené. V rámci vládneho cloudu budú dostupné i Paas služby, ich nasadenie by však nemalo brániť migrácii len s využitím IaaS, ak je to vhodné. Bude tiež preskúmaná možnosť rozvoja vládneho cloudu smerom k hybridnému cloudu vrátane ekonomickej analýzy benefitov a nákladov.
 - Migráciu plán do vládneho cloudu (do mája 2017).
 - Nasadenie služieb „Infraštruktúra ako služba“ (k dispozícii už teraz).
 - Definovanie filozofie postupného rozširovania služieb Paas a nastavenie pravidiel prevádzky služieb Paas (do decembra 2016) a nasadenie základného siboru služieb „Platforma ako služba“ (do decembra 2017). Kľúčové platformy, ktoré budú identifikované na základe návrhu architektúry a zberu a zhodnotenia požiadaviek od jednotlivých inštitúcií). Zoznam dostupných platforiem bude postupne rozširovaný podľa aktuálnych potrieb a trendov.
 - Postupné sprístupňovanie ďalších služieb Paas podľa vopred vypracovaného harmonogramu (do júna 2020).
 - Realizácia migrácie (do konca roka 2019).
3. **Migrácia ISVS na natívnu cloudovú architektúru** (do konca roka 2021). Pre ekonomizáciu prevádzky aplikácií v cloude, je nutné tieto, respektíve ich časti prepísať do natívnej cloudovej architektúry (IaaS, kde to dáva ekonomický zmysel). Táto iniciatíva predpokladá významné zásahy do kódu jednotlivých ISVS, preto by mala prebiehať až po dokončení projektu na zdieľanie dát, aby už na benefity tohto zlepšenia mohli plnohodnotne nadviazať. Aplikácie a služby vládneho cloudu budú umožňovať prevádzku v privátnom aj v hybridnom cloude.
4. **Využívanie zdieľaných služieb.** Verejná správa bude v spoločných agendách používať centrálné informačné systémy.

- Predstavovanie konceptu zdieľaných služieb a navrhnuté akčné plány pre jednotlivé zdieľané služby (do októbra 2016).
 - Nasadzovanie zdieľaných služieb (do polovice roka 2017).
 - Používanie zdieľaných služieb jednotlivými inštitúciami (do polovice roka 2019).
- 5. Použitie dát na analytické účely – „Big data“:** Platforma dátovej integrácie bude rozšírená spôsobom, aby mohli byť údaje použité na analytické účely (pre analytické jednotky na výpočty „Hodnota za peniaze“, pre posudzovanie dopadov regulácií). V rámci verejnej správy sa bude centralizované a systematicky riadiť (dávkový aj v reálnom čase) zber analytických údajov z prostredia verejnej správy alebo z externého prostredia a ich následné využívanie vo verejnej správe pre zlepšenie rozhodovania. Dátová vrstva informačných systémov verejnej správy bude spravovaná podľa centrálne nastavenej metodiky. Zámer v oblasti Big data súvisí s projektom na zdieľanie dát.
- Návrh metodík pre dátovú vrstvu a „big data“ vo verejnej správe, pričom najprv je potrebné stanoviť hodnotu dát ktoré dané informačné systémy produkujú a následne potrebné urobiť GAP analýzu voči ideálnemu stavu hlbokého využitia dát, pričom z týchto aktivít môžu vyplývať aj zásadné požiadavky na úpravu zachytávaných dát (do júla 2017).
 - Zabezpečenie dátového manažmentu a vytvorenie analytickej vrstvy (do konca roka 2017).
 - Úprava procesov pre jednotlivé oblasti rozhodovania (do konca roka 2018).

7.3 Zvyšovanie otvorenosti a dôveryhodnosti verejnej správy

Rovnakým spôsobom sa môžeme pozrieť aj **tretiu dejovú líniu – otvorenosť a dôveryhodnosť verejnej správy** a jej dôležité míľniky.



Obrázok 14: Dejová línia pre Otvorenosť a dôveryhodnosť verejnej správy

- Open data** (do konca roka 2019). Vo všetkých relevantných informačných systémoch verejnej správy bude realizované sprístupnenie údajov v otvorenej forme vhodnej na znovu-použitie v maximálnej možnej miere. Referenčné údaje budú automaticky prístupné ako otvorené dáta (tieto dáta tak budú možné použiť na právne účely). S cieľom maximalizovať užitočnosť týchto údajov už vykonaných investícií do ISVS a s cieľom plniť akčný plán OGP, budeme dôsledne vyžadovať poskytovanie dát ako otvorené dáta od všetkých inštitúcií cez existujúce platformy, pričom bude prebiehať vylepšenie centralizovaného prístupu k týmto údajom.
 - Príprava metodiky pre „linked-data“ (do konca roka 2016).
 - Referenčné údaje budú prístupné ako otvorené dáta (do júla 2017).
 - Prepojenie inštitúcií verejnej správy s katalógom otvorených dát (do konca roka 2018).

- Automatizované zverejňovanie všetkých možných datasetov (do konca roka 2019).
- 2. Transparentnosť využívania údajov subjektu** (koniec roka 2020). Občan alebo podnikateľský subjekt má právo vedieť kto v rámci verejnej správy jeho údaje použil a za akým účelom. Prístup k týmto údajom bude centrálne zabezpečený prostredníctvom komponentu portfólia klienta a v prípade záujmu môže byť o prístupe notifikovaný v reálnom čase vykonania prístupu.

- Spustenie služby „Moje dáta“ (prvé dáta budú dostupné najneskôr do konca roka 2016).
- Rozšírenie služby „Moje dáta“ o transparentné informácie o využívaní údajov subjektu (do konca roka 2018).

- 3. Open API** (do konca roka 2020) znamená nový kanál komunikácie občana alebo podnikateľa s verejnou správou a otvára možnosť vzniku nových riešení pre využitie služieb eGovernmentu (pomocou publikovaných aplikačných rozhraní). Otvorené API by malo byť postupne zverejňované pre jednotlivé služby, pre novo vytvárané služby obvykle súčasne s ich sprístupnením cez GUI.

- Príprava metodík a štandardu pre Open API (do marca 2017).
- Implementácia dopytovo orientovaných pilotných projektov na Open API (do konca roka 2017).
- Sprístupnenie vybraných centrálnych služieb cez Open API (do konca roka 2018).

Pre nové ISVS a služby by tvorba Open API mala byť priamo súčasťou príslušného projektu. Pre rozvoj existujúcich ISVS je potrebné zasadiť vytvorenie Open API vhodné do časovej stívislosti s aktivitami „prechod do natívnej cloud architektúry“, respektíve „automatizácia služieb“ tak, aby postup bol efektívny.

- 4. Transparentný stav vybavenia** (do konca 2021). Vo všetkých aktívnych konaniach, bez ohľadu na spôsob ich začatia, ktoré sa subjektu týkajú, bude prístupná informácia o stave konania, história doteraz vykonaných krokov, momentálne vykonávaný krok a informácia „na čo sa čaká“ a predpokladané následné kroky.

7.4 Lepšie riadenie informatizácie

K trom hlavným dejovým líniam je možné doplniť i plán, ktorý stanovuje časový rámec pre jednotlivé kroky zlepšovania riadenia informatizácie ako takej⁴⁸:

- Spustenie systému pravidelného monitoringu kľúčových výkonnostných indikátorov (do januára 2017 s tým, že pilotný monitoring začne od novembra 2016).
- Úprava metodiky pre výpočet CBA (do decembra 2016).
- Konceptia riadenia informatizácie (do 4 mesiacov).
- Aktualizácia metodiky projektového riadenia (do 4 mesiacov).
- Konceptia nákupu IT vo verejnej správe (do 5 mesiacov).
- Predloženie KRIS inštitúciami verejnej správy (do 6 mesiacov).
- Konceptia riadenia ľudských zdrojov v IT (do 6 mesiacov).
- Spustenie programu zvyšovania IT kvalifikácie zamestnancov verejnej správy (marec 2017).
- Zriadenie dátovej kancelárie vo verejnej správe (marec 2017).
- Spustenie programu „vládných start-upov“ – inovatívny prístup k riadeniu ľudských zdrojov na IT oddeleniach vo verejnej správe, prilákanie talentov, nová kultúra práce (máj 2017).
- Prijatie nového zákona o výkone správy v oblasti IT verejnej správy (september 2017).
- Prijatie nového „zákona o údajoch“ (apríl 2018).

Kým nebudú tieto podrobné metodické usmernenia schválené, postupuje sa v duchu tejto koncepcie v súlade s platnými riadiacimi aktami.

⁴⁸ Pre vybrané míľniky mesiace udávajú čas od okamihu schválenia NKIVS po predloženie dokumentov.

7.5 Ďalší rozvoj návrhu realizácie (akčného plánu)

Vyššie uvedené deťové línie nám umožnia rozložiť do času vybrané ambície jednotlivých priorít. Priorizované priority nie je potrebné ukladať do času, respektíve časových súvislostí. Typicky je ich treba robiť priebežne, počas trvania celého programového obdobia. V rámci návrhu realizácie priamo zachyteného v NKIVS ich nebudeme hlbšie rozoberať.

Z pohľadu akčnosti by prvé tri projekty (odstraňovanie barier, prioritné životné udalosti, jedenkrát a dosť) v deťovej línii zvyšovania úžitkovej hodnoty mali byť realizované ako centrálny projekt Uradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu s potrebnou participáciou jednotlivých orgánov verejnej moci. Znamenalo by to, že predkladateľom reformného zameru a poberateľom pomoci bude Úrad. Vďaka tomu bude pre všetky relevantné inštitúcie verejnej správy participácia na týchto troch projektoch z formálneho hľadiska veľmi jednoduchá. Tento reformný zámer zároveň umožní podporu cieľov informatizácie aj v dlhodobom horizonte.

Návrhnutý plán realizácie (akčný plán) je dôležitým východiskom pre efektívnu koordináciu všetkých aktivít smerujúcich k naplneniu ambícií a cieľov definovaných v NKIVS (pre samotný Úrad, pre jednotlivé orgány verejnej moci, pre koordináciu postupu zapojených aktérov). Kľúčová je postupnosť krokov a vecných nadväzností v stanovených časových rámcov.

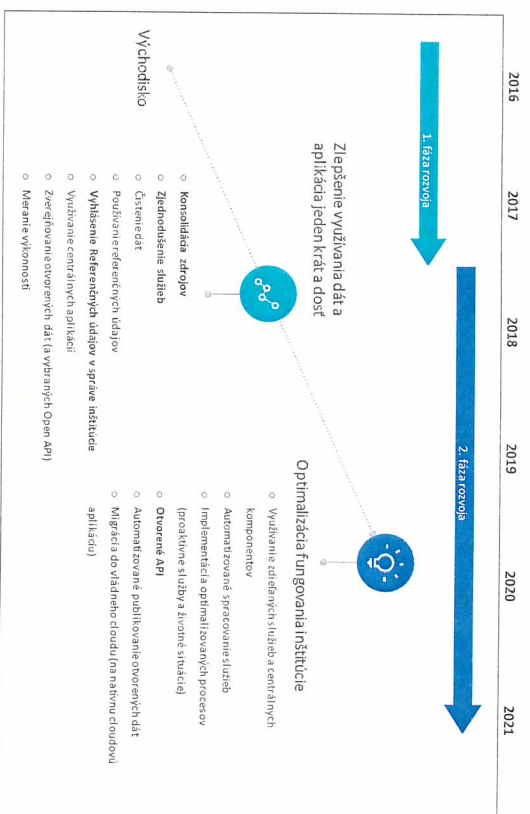
Návrh realizácie bude po prijatí NKIVS rozpracovaný na detailnejšiu úroveň a následne priebežne aktualizovaný. Jeho gestom je Programová kancelária verejnej správy. Pre podporu plánovania, koordinácie a monitorovania pokroku bude vypracovaný podrobný **Akčný plán informatizácie verejnej správy 2016-2020**, ktorý bude umiestnený v kolaboratívnom priestore a verejnosť môže sledovať jeho plnenie. Akčný plán bude vychádzať z dôkladného poznania súčasného stavu informatizácie v jednotlivých otázkach, pričom jednotlivé organizácie majú povinnosť pripraviť posúdenie súčasného stavu vlastného informačného prostredia v rámci prípravy KRIS. V tejto súvislosti bude riešené i sledovanie dôležitých otázok (takzvaný issue-tracking). Jednotlivé problémy budú evidované a prístupné verejnosti vrátane návrhov koncepčných riešení.

7.5.1 Postup orgánu verejnej moci

Pri premienutí akčného plánu do rozvoja jednotlivých ISVS by mali správcovia postupovať nasledovným spôsobom:

1. Oboznámenie sa s NKIVS.
2. Vypracovanie koncepcie rozvoja informačných systémov (KRIS), ktorého súčasťou bude:
 - posúdenie, ktoré vyhodnotí súčasný stav informačného systému verejnej správy voči cieľom NKIVS (na základe predstavenej metodiky).
 - dlhodobý plán rozvoja IKT vo svojej oblasti (lokálny akčný plán pre danú oblasť).
3. Zadané pre konkrétne rozvojové investície sú plánované tak, aby bola zaisťovaná hospodárnosť s ohľadom na plánovanú dostupnosť nových centrálnych riešení k určeným mŕnikom (v štádiách uskutočniteľnosti).
4. Udržiavanie aktuálnosti KRIS-u, minimálne prehodnotenie na pravidelnej (ročnej) báze. Prehodnotenie sa vykoná na úrovni orgánu verejnej moci, pričom zmeny budú schvaľované Úradom podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu.

Takto pripravované dokumenty schvaľuje Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu, aj na základe súladu s cieľmi v NKIVS a dodržiavania mŕnikov orientovaných na ciele z akčného plánu.



Obrázok 15: Oporťovaný postup pre orgány verejnej moci

Pri návrhu ďalšieho postupu z pohľadu orgánu verejnej moci je možné plánovať 2 základné fázy rozvoja:

- **Prvá fáza** (približne od polovice 2016 do konca roka 2017) je orientovaná najmä na maximálne využité možnosti súčasných technológií a riešení (quick-winy), pri ktorých nebude nutná výrazná úprava agendových informačných systémov:
 - Prerobenie interná konsolidácia zdrojov a procesov riadenia informatizácie (vrátane použitia nových pravidiel na nákup IKT) na úrovni inštitúcie,
 - Výrazne sa posilní kapacita ľudských zdrojov na IT oddelení (realizácia školení, zriadenie pozícií dátového kurátora a architektka),
 - Je potrebné sa pripojiť sa na platformu dátovej integrácie a venovať sa problematike dátovej kvality v rezorte a čistenia dát,
 - Je potrebné začať využívať referenčné údaje spravované inými inštitúciami a naplniť tak princíp „jeden-krát-a-dosť“ aj na prepážke,
 - Zjednoduša sa služby a zvýši sa ich užívateľská priateľnosť (vrátane aplikácie sa jednotného dizajnu manuálu),
 - Očakáva sa lepšie riešenie platieb a autorizácie (vrátane prehodnotenia úrovne autentifikácie k službám),
 - Zavedie sa meranie používania služieb,
 - Využívanie centrálnych aplikácií,
- Očakáva sa zverejňovanie prioritných dátasetov vo forme otvorených dát cez centrálny katalóg a pilotných otvorených API pre vybrané služby.
- V rámci prvej fázy sa počíta s kontinuálnym zlepšovaním služieb v rámci prevádzky daných informačných systémov, prípadne ako súčasť centrálny plánovaných projektov.
- **Druhá fáza** (najneskôr od začiatku 2018 do konca roka 2021) je orientovaná na implementáciu zámerov reformy verejnej správy a celkovú modernizáciu služieb verejnej správy, počas ktorých sa bude vychádzať z doslednej prípravy na centrálny úrovni a predpokladajú sa zásadne zmeny v agendových informačných systémoch:
 - Postupne začať využívať zdieľané služby,
 - Implementovať automatizované spracovanie služieb a optimalizované procesy,

- Publikovať otvorené API pre všetky vybrané služby (ide o takzvané otvorené API 2. generácie, ktoré budú umožňovať automatizované vybavovanie služieb),
- Automatizovane publikovať otvorené dáta vo formáte linked-data,
- V rámci migrácie do vládneho cloudu upraviť riešenie na natívnu cloudovú aplikáciu.

Posun informačného prostredia v rámci druhej fázy je vhodné realizovať samostatným projektom.

8 Záver

NKIVS nadväzuje na predchádzajúci dokument z roku 2008, ktorý sa venoval najmä oblasti digitalizácie úsekov výkonu správy a vytváraniu elektronických služieb pre občanov a podnikateľov.

Tento dokument rozvíja definovanú architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy s cieľom:

- posunu k službám zameraným na zvyšovanie kvality života,
 - posunu k službám zameraným na nárast konkurencieschopnosti,
 - neustáleho zlepšovania služieb pri využívaní moderných technológií.
- Koncepcia navyše prináša nový pohľad na reformu fungovania štátu pomocou IKT so zámerom zefektívniť výkon verejnej správy a zvýšiť konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia najmä prostredníctvom:
- zníženia administratívnej záťaže občanov a podnikateľov,
 - posilnenia schopnosti štátu podporovať inovácie a pokrok,
 - otvorenosti verejnej správy a zvýšenia spokojnosti verejnosti s fungovaním štátu,
 - efektívneho využitia zdrojov (finančných, ľudských, kapitálových a dátových) potrebných na výkon funkcií verejnej správy.

NKIVS definuje strategickú architektúru verejnej správy na nasledujúce obdobie, podporuje zavedenie enterprise architektúry ako disciplíny na jej správu a udržiavanie a naznačuje nové priority informatizácie, ktoré vyplývajú najmä z potreby naplnenia strategických cieľov vlády SR a zároven cieľov a merateľných ukazovateľov relevantných operačných programov podporovaných najmä z fondov EÚ.

Dosiahnutie cieľov informatizácie verejnej správy, tak ako sú definované v strategických cieľoch vlády a v cieľoch pre informatizáciu verejnej správy definovaných v operačnom programe Integrovaná Infraštruktúra - prioritná os 7 v kontexte cieľov optimalizácie procesov VS definovaných v operačnom programe Efektívna verejná správa, do značnej miery závisí od stanovenia priorit pre nasledujúce obdobie (2016-2020) a určenia zodpovednosti za ich realizáciu. Realizácia hlavných požiadaviek deklarovaných v stratégii informatizácie verejnej správy a naplnenie cieľov operačných programov je premietnutá do definovania kľúčových priorit informatizácie verejnej správy.

Súčasťou rozpracovania jednotlivých priorit informatizácie je aj identifikácia budúcich kľúčových projektov, väzieb a závislostí pri ich realizácii a prepojenie informačných systémov verejnej správy na informačné systémy EÚ administratívy. Všetky uvedené kľúčové priority informatizácie predstavujú kvalitatívnu zmenu nielen v poskytovaní služieb verejnou správou verejnosti, ale aj v samotnom výkone verejnej správy.

Informatizácia verejnej správy je proces, ktorý je na jednej strane zameraný na plnenie dlhodobých cieľov a na druhej strane používa na plnenie týchto cieľov technológie s vysokou dynamikou inovácií a zmien. Táto skutočnosť je v predkladanej verzii koncepcie zohľadnená tak, že základné ciele a princípy spolu s vysoko úrovňovým pohľadom na strategickú architektúru verejnej správy, vrátane návrhu realizácie priorit informatizácie, sú súčasťou hlavného dokumentu. Detaily týkajúce sa jednotlivých vrstiev strategickú architektúru verejnej správy sú súčasťou samostatných dokumentov, ktoré nadväzujú na NKIVS, a ktoré budú priebežne aktualizované podľa aktuálnej potreby, stavu a vývoja verejnej správy.

Národná koncepcia informatizácie verejnej správy je platná od schválenia vládou. Je potrebné, aby všetky nové projekty boli v súlade s touto koncepciou a vychádzali z jej filozofických východísk a princíпов, čo bude zohľadňované v jednotlivých koncepciách rozvoja informačných systémov (KRIS), ktoré inštitúcie verejnej správy na základe NKIVS vypracujú. Týka sa to i pripravovaných projektov, ktoré neboli uvedené do realizačnej fázy. NKIVS navrhuje viaceré podrobnejšie koncepcie a metodické usmernenia. V prechodnom období (kým nebudú metodiky vypracované a schválené) je potrebné vychádzať z informácií v tomto dokumente a jeho výkladu, ktorý vykonáva Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu, ako i z ostatných platných predpisov. V prípade bežiacich projektov sa

odporčča, aby bol obsah projektu v maximálnej možnej miere zosúladený s touto koncepciou, pričom sa dá očakávať špeciálne posúdenie súladu v rámci koordinácie programu informatizácie verejnej správy.

9 Súvisiace dokumenty

Následujúca príloha obsahuje zoznam dokumentov, ktoré budú pripravené na základe tejto koncepcie ako podklad ďalší posun v oblasti a budú prerokované na rađe vlády pre digitalizáciu verejnej správy. Vzhľadom na to, aby rozpracovanie uvedených tém nebolo poznačené negatívnym efektom z izolácie, bude navrhnutá vhodná štruktúra rozpracovania. Bude identifikované - ktoré dokumenty tvoria jeden celok (večne spolu natoľko súvisia, že je potrebné aby ich tvorila jedna pracovná skupina), aby neželaný efekt izolovanej a večne slabo koordinovanej rozpracovanosti bol eliminovaný.

V zmysle systému vzájomnej koordinácie medzi Operačným programom Integrovaná infraštruktúra a Operačným programom Efektívna verejná správa bude Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu ťažko spolupracovať s Ministerstvom vnútra SR na vypracovaní dokumentov, ktoré sú relevantné v tejto súvislosti.

Dokument	Obsah	Indikatívny termín predloženia ⁴⁹
Koncepcia riadenia informatizácie	Rozpracovanie tém, ako: centrálna koordinácia IT počas celého životného cyklu projektov a prevádzky (bez ohľadu na zdroj financovania), transparentný a participatívny proces plánovania, centrálny architektonický dohľad nad budovaním e-Governmentu, agilný vývoj riešení a testovanie prototypov, či uplatnenie hodnoty za peniaze.	4 mesiace
Koncepcia nákupu IT vo verejnej správe	Koncepcia predstavi konkrétne návrhy a postupy, ktoré zlepšia nákup IT a vyriešia identifikované problémy.	5 mesiacov
Aktualizovaná metódka projektového riadenia	Zavedenie princípov agilného vývoja a výber vhodných štandardov.	4 mesiace
Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy 2016-2020	Rozpracovanie akčného plánu (vrátane analýzy súčasného stavu pre určenie východiska).	3 mesiace
Koncepcia riadenia ľudských zdrojov v IT	Návrh spôsobu riadenia ľudských zdrojov a budovania interných kapacít v oblasti IT (vrátane nastavenia programu zvyšovania kvalifikácie ľudských zdrojov venujúcich sa IT vo verejnej správe).	6 mesiacov
Referenčná architektúra	Integrácia a architektúra a štandardizácia architektúry ISVS (aby bol vhodný pre vládyne vrátane národného rámca interoperability (NIF)).	6 mesiacov
Strategická architektúra verejnej správy	Navrhne pohľad na architektúru verejnej správy z centrálného úrovne vrátane definícií zdieľaných služieb a spoločných komponentov front-endu a spoločných komponentov back-endu.	8 mesiacov
Strategická priorita: Multikanálový prístup	Systematizácia vysvetlenie prístupu k zavedeniu multikanálového prístupu v prehladnej štruktúre, ktorá navrhne: definíciu problematických cieľov v danej oblasti, návrh organizačného zabezpečenia, výber strategického prístupu a použitých alternatív, návrh riešenia,	4 mesiace

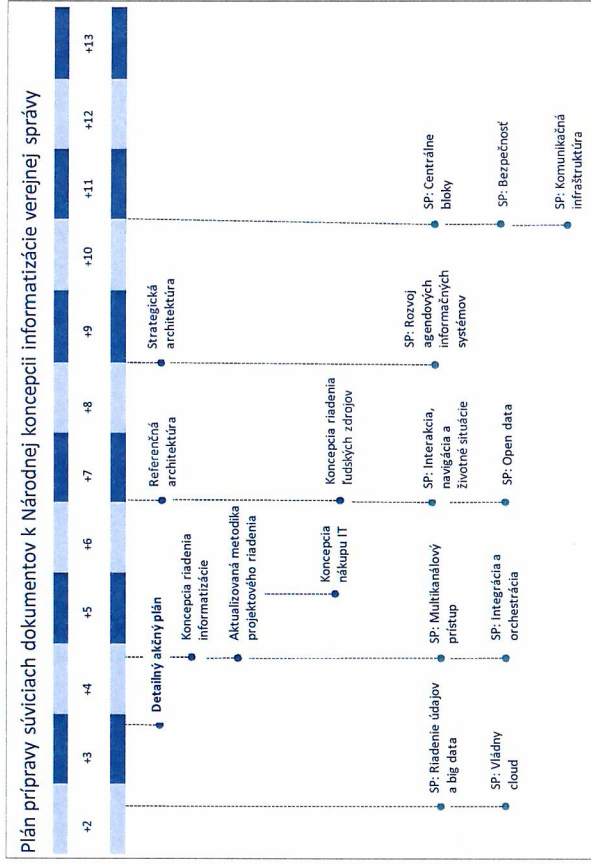
⁴⁹ mesiacov od okamihu schválenia NIKVS

Dokument	Obsah	Indikatívny termín predloženia ⁴⁹
	posúdenie problémov a rizík, vyhodnotenie legislatívnych požiadaviek a plánovanie realizácie.	
Strategická priorita: Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou	Systematické vysvetlenie prístupu k riešeniu poskytovania služieb verejnej správy občanom a podnikateľom (vrátane konceptov interaktívnej obsluhy, navigácie, životných situácií).	6 mesiacov
Strategická priorita: Integrácia a orchestrácia	Systematické vysvetlenie prístupu k riešeniu integrácie, vrátane popisu konceptov a metód.	4 mesiace
Strategická priorita: Rozvoj agendových informačných systémov	Systematické vysvetlenie požiadaviek na rozvoj agendových informačných systémov (manuál pre správcov agendových informačných systémov).	8 mesiacov
Strategická priorita: Využívanie centrálnych spoločných blokov	Predstavenie možných riešení zdieľaných služieb (ako SaaS).	10 mesiacov
Strategická priorita: Riadenie údajov a Big data	Systematické vysvetlenie konceptu dátového manažmentu a nástrojov pre lepšie využívanie dát v rozhodovacích procesoch verejnej správy.	2 mesiace
Strategická priorita: Otvorené údaje	Systematické vysvetlenie konceptu, ako sa prístupí k zverejňovaniu otvorených dát.	6 mesiacov
Strategická priorita: Vládny cloud	Predstavenie vládneho clodu a služieb IaaS a PaaS.	2 mesiace
Strategická priorita: Komunikačná infraštruktúra	Systematické vysvetlenie prístupu ku konsolidácii komunikačnej infraštruktúry.	10 mesiacov
Strategická priorita: Informačná a kybernetická bezpečnosť	Systematické vysvetlenie prístupu v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti.	10 mesiacov

Tabuľka 15: Prehľad súvisiacich dokumentov

Pri práci na dokumentoch sa bude postupovať konceptne, pričom celkové rozpracovanie architektúry Integrovaného Informačného Systému Verejnej Správy (IISVS) bude pozostávať z postupnej práce na dokumentoch: Referenčná architektúra konkrétnych riešení, Strategická priorita: Integrácia a orchestrácia, Strategická priorita: Rozvoj agendových informačných systémov, Strategická priorita: Využívanie centrálnych spoločných blokov, Strategická priorita: Multikanalový prístup, Strategická priorita: Interakcia s verejnou správou, životné udalosti a výber služby navigáciou. Podobne v rámci

manažmentu dát budú riešené v úzkom súvisе dokumenty Strategická priorita: Riadenie údajov a big data a Strategická priorita: Open data.



Obrazok 16: Časová os prípravy súvisiacich dokumentov (v mesiacoch od predloženia dokumentu)

10 Slovník pojmov

Pojem	Definícia
NKIVS (Národná koncepcia informatizácie verejnej správy)	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy je dokument definujúci najmä organizačné, technické a technologické nástroje a architektúru informačných systémov verejnej správy na celoštátnej úrovni.
Govnet (Government News Network)	Government News Network je vládna dátová sieť orgánov verejnej správy predstavujúca časť integrovanej infraštruktúry; Government News Network je základným prvkom centrálnych komunikačnej infraštruktúry.
IKT (Informačno-Komunikačné Technológie)	Informačno-Komunikačné Technológie sú technológie, ktoré umožňujú elektronicky zaznamenávať, uchovávať, vyhľadávať, spracovávať, prenášať a šíriť informácie. Ide teda o kombináciu informačnej technológie (a techniky) a komunikačnej technológie (a techniky) .
OVV (Orgán Verejnej Moci)	Orgán Verejnej Moci je orgán moci zákonodarnej, výkonnej alebo súdnej, ktorý rozhoduje o právach a povinnostiach iných osôb a tieto rozhodnutia sú štátnou mocou vynútitelne, či môže štát do týchto práv a povinností zasahovať. OVV je právnická osoba, vykonávajúca svoju činnosť ako povinnosť alebo kompetenciu a je zriadená k trvalému a

Pojem	Definícia
DEUS (Datacentrum Elektronizácie Územnej Samosprávy Slovenska)	Datacentrum Elektronizácie Územnej Samosprávy Slovenska je záujmové združenie právnických osôb založené MF SR a Zdrúžením miest a obcí Slovenska (ZMOS). Zo zakladajúcej listiny je hlavným predmetom činnosti DEUS podpora a propagovanie procesov informatizácie a elektronizácie vo verejnej správe s dôrazom na územnú samosprávu a zabezpečovanie nevyhnutnej informačno-komunikačnej podpory pre územnú samosprávu.
AKVS (Architektonická Kancelária Verejnej Správy)	Architektonická Kancelária Verejnej Správy je vlastným a správcom tzv. strategickú architektúru verejnej správy, ktorá zahŕňa správu metódy enterprise architektúry, architektonických rámcov, architektonických princípov, referenčných architektúr verejnej správy a architektonických šablón. AKVS je ďalej metodicky riadiacim a dohľadovacím orgánom pre ďalšiu úroveň enterprise architektúry verejnej správy, tzv. segmentové architektúry, ktoré predstavujú enterprise architektúry na úrovni jednotlivých orgánov štátnej (ministerstiev a rezortných organizácií) a samosprávy.

Pojem	Definícia
Open API (Open Application Program Interface)	Open Application Program Interface je verejne dostupné aplikačné programovacie rozhranie, ktorým je možné pre autorizovaného používateľa pracovať s elektronickou službou pomocou vlastných softvérových aplikácií. Pre implementáciu služieb cez systémy tretích strán budú vytvorené náležité procesné podmienky (podpora poskytovaná na rovnakej úrovni ako pre orgány verejnej moci a jasne definované podmienky implementácie a prevádzky).
Služba verejnej správy	Služba verejnej správy umožňuje občanovi alebo podnikateľovi uplatniť jeho práva a nároky a splniť si povinnosti. Poskytuje jasnú pridanú hodnotu. Služba verejnej správy je realizovaná úkonmi v rámci jednej agendy verejnej správy. Služba verejnej správy je súčasťou riešenia životnej situácie občana alebo podnikateľa.
Procesná mapa	Procesná mapa realizuje e-Government služby a predstavuje štruktúrovaný sieťový diagram všetkých odporúčaných ciest alternatívnych vybavenia životnej situácie občana založených na prechodných cieľoch a výstupoch, ktoré sa vyhodnocujú v rozhodovacích bodoch. Skladá sa zo: Série všeobecných krokov vybavenia agendy; Ciest medzi krokmi; Prípadne aj

Pojem	Definícia
	časových údajov medzi krokmi (vo forme fixného času alebo pravdepodobnostnej funkcie).
Pristupové miesto	Pristupové miesto je miesto alebo rozhranie, prostredníctvom ktorého je možné vykonávať ústnu, listinnú alebo elektronickú komunikáciu s OVM
Komunikačný kanál	Komunikačný kanál je spôsob, ktorým je možné na danom pristupovom mieste realizovať komunikáciu s OVM
Pristupové zariadenie	Pristupové zariadenie je zariadenie, ktoré používateľ využíva pri komunikácii prostredníctvom komunikačného kanála (relevantné najmä pre elektronický spôsob komunikácie)
ISVS (Informačný Systém Verejnej Správy)	Informačný Systém Verejnej Správy je informačný systém v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu informačného systému verejnej správy (ďalej len „správca“) podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme a verejné služby
Big Data	Pojem Big Data predstavuje obrovské množstvo dát rôzneho typu získavaných s vysokou rýchlosťou z vysokého počtu rôznych typov zdrojov. Big Data sa vyznačujú 4 charakteristikami: Objem, Rôznorodosť (napríklad videá, tweety, dáta zo senzorov), Rýchlosť (spracovávanie tokov dát v reálnom čase) a

Pojem	Definícia
Dataset	Hodovernosť (s množstvom zbieraných dát sa spája neistota o ich presnosti). Spracovávanie takého množstva rôznorodých dát zbieraných v reálnom čase si vyžaduje nové nástroje a metódy ako výkonné procesory, nové softvérové riešenia a algoritmy.
Dátový zdroj	Pôvodné miesto evidencie datasetu. Dátové zdroje verejnej správy sú vytvárané za účelom podpory služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme alebo verejných služieb. Jednotlivé agendy súvisiace s výkonom verejnej správy môžu obsahovať viacere dátové zdroje. Charakteristickým znakom dátového zdroja je jeho samostatná použiteľnosť (výpovedná hodnota) nezávisle od iných dátových zdrojov. Ďalšími znakmi sú názov, účel (zameranie), typy spracúvaných údajov a vzťahy medzi nimi, formát údajov a podobne – tzv. metadáta. Dátovým zdrojom môžu byť aj zariadenia produkujúce dáta v internete vecí, senzory alebo aplikácie rozhrania sociálnych sietí.
MetaData	Metadata sú štruktúrované údaje

72

Pojem	Definícia
LinkedData	obsahujúce informácie o primárnych údajoch - dátovom zdroji, pričom primárne údaje spravidia reprezentujú určitý hmotný objekt alebo nehmotný objekt. Metaúdaje sú určené najmä na vyhľadávanie, katalogizáciu a využívanie primárnych údajov.
OpenData	Linked data predstavujú najvyššiu úroveň kvality Otvorených údajov. Predstavuje spôsob publikácie štruktúrovaných údajov, ktoré sú sémanticky prepojené a môžu byť jednoducho znovupoužívané a prehláďvané prostredníctvom queries. Otvorené údaje je názov pre paradigmu, v ktorej je možné s údajmi, ktoré sú vytvárané a spracovávané v dátových zdrojoch verejnej správy, voľne pracovať. To znamená, že údaje musia byť dostupné, zrozumiteľné a práca s nimi musí byť možná bez obmedzení. Inštitút finančnej politiky je analytickým útvarom ministerstva financií tvorený tromi odborníkmi. Odbor makroekonomických analýz a prognóz predpovedá a analyzuje vývoj slovenskej ekonomiky, napríklad rast HDP, infláciu či nezamestnanosť. Odbor daňových príjmov a fiskálnych analýz predpovedá a analyzuje príjmy verejných rozpočtov (najmä dane a odvody), zaoberá sa
IFP (Inštitút finančnej politiky)	

73

Pojem	Definícia
	<p>fiskálnou politikou, verejnými financiami a ich dlhodobou udržateľnosťou. Odbor štrukturálnych a výdavkových politik sa venuje výdavkovým a štrukturálnym politikám, napríklad školstvu, zdravotníctvu či životnému prostrediu, z pohľadu ministerstva financií.</p> <p>Podľa § 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty; musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.</p>
PHZ (Predpokladaná hodnota zákazky)	
OSS (Open Source Software)	<p>Open Source Software je softvér, ktorý musí mať dostupný zdrojový kód; koncoví používatelia musia mať právo voľne používať, modifikovať a šíriť softvér, ako aj právo baliť a predávať produkt.</p>
ŽS (Životné situácie)	<p>Životné situácie sú situácie, v ktorých sa občan alebo podnikateľ môžu počas svojich životných etáp ocitnúť. Životné situácie sa týkajú</p>

Pojem	Definícia
	<p>interakcie občana, resp. podnikateľa a verejnej správy (teda životné situácie sú to čo potrebuje riešiť občan -G2C, resp. podnikateľ G2Bs orgánmi verejnej správy)</p>
EUPL (European Union Public Licence)	<p>European Union Public Licence je licencia ktora vzťahuje na diela alebo počítačové programy (ako sú definované ďalej), ktoré sú poskytnuté podľa podmienok tejto licencie. Akékoľvek použitie diela v rozpore s podmienkami tejto licencie sa zakazuje (v rozsahu, v akom sa na takéto použitie vzťahuje ochrana právami nositeľa autorských práv k dielu).</p>
Vládny cloud	<p>Vládny cloud predstavuje koncept a organizačné zabezpečenie prevádzky informačných systémov verejnej správy prostredníctvom zdieľaných služieb a centralizácie dátových centier. Vládny cloud pozostáva z dvoch dátových centier pre eGovernment štátu, a to DC MF SR, prevádzkované v DataCentre a DC MV SR. Súčasťou vládneho cloudu je i koordinačná úroveň a katalóg služieb.</p>
IaaS (Infrastructure as a Service)	<p>Infrastructure as a Service je cloud model, ktorý ponúka používateľom hardvérové prostriedky pripravené a nakonfigurované na použitie. V kontexte vládneho cloudu to znamená základné infraštruktúrne služby, akými sú: služby výpočtového výkonu, úložiska údajov; pripojenie do špecifickej</p>

Pojem	Definícia
Paas (Platform as a Service)	siete, či služby zälohovania. Platform as a Service je cloud model, ktorý poskytuje používateľovi platformu pre vývoj vlastných aplikácií ako cloud služieb, ktoré budú nasadené v infraštruktúre poskytovateľa cloudového riešenia. V kontexte vládneho cloudu pôjde o množinu riešení, ktoré poskytnú konkrétne prostredia pre beh informačných systémov s doplnkovými službami. Ide o služby ako: služby prezenčnej vrstvy, služby middleware, služby sprístupňovania dát, služby bezpečnosti ale aj výpočtová platforma pre jednotlivé technológie a vývojové prostredia.
SaaS (Software as a Service)	Software as a Service je cloud model, ktorý ponúka zákazníkovi finálny softvérový produkt. Poskytovateľ zabezpečuje neustálu dostupnosť, aktualizáciu softvéru a zabezpečenie infraštruktúry. Softvérové aplikácie vo vládnom cloude bude možné používať jednotlivými organizáciami verejnej správy ako klientami.
Podporná infraštruktúra	Podporná infraštruktúra je technologické zariadenia DC zaisťujúce prevádzkové podmienky IKT s definovanou dostupnosťou (elektrické napájanie, chladenie), fyzická bezpečnosť a požiarnu ochranu.
NGN (Next Generation Network) NGA prístupové siete novej generácie	Next Generation Network je Sieť budúcej generácie) je paketovo orientovaná sieť schopná poskytovať

76

Pojem	Definícia
ISA (Interoperability Solutions for European Public Administrations)	telekomunikačné služby a schopná používať transportné technológie s viacnásobnou šírkou pásma s QoS a v ktorej funkcie svisiace so službami sú nezávislé od využívaných transportných technológií. Účastníkom ponúkajú neobmedzený prístup k rozličným poskytovateľom služieb. Účastníkom umožňujú neobmedzený prístup k sieti a hospodársku sťaž poskytovateľov služieb a samotných služieb podľa ich výberu. Podporuje všestrannú mobilitu, ktorá umožní trvať a všeobecnú realizáciu služieb k účastníkom.
DG CONNECT (Directorate General for Communications, Networks, Content and Technology)	Interoperability Solutions for European Public Administrations je program pre riešenia interoperability pre európske orgány verejnej správy, podniky a občanov DG Connect je európske generálne riaditeľstvo pre komunikačné siete, ich obsah a technológie koncipuje a vykonáva politiky potrebné na vytvorenie jednotného digitálneho trhu väčší rast a zamestnanosť, kde môžu občania, podniky a verejné orgány hladko a spravodlivo prístup a poskytnúť digitálneho tovaru, obsah a služby.
EHP (Európsky Hospodársky Priestor)	telekomunikačné služby a schopná používať transportné technológie s viacnásobnou šírkou pásma s QoS a v ktorej funkcie svisiace so službami sú nezávislé od využívaných transportných technológií. Účastníkom ponúkajú neobmedzený prístup k rozličným poskytovateľom služieb. Účastníkom umožňujú neobmedzený prístup k sieti a hospodársku sťaž poskytovateľov služieb a samotných služieb podľa ich výberu. Podporuje všestrannú mobilitu, ktorá umožní trvať a všeobecnú realizáciu služieb k účastníkom.
Európsky Hospodársky Priestor je integračné zoskupenie Európskej únie, jej členských štátov (na Chorvátsko sa od 12. 4. 2014 predbežne uplatňujú ustanovenia Dohody EHP) a členských	

77

Pojem	Definícia
DSM (Digital Single Market)	<p>Štátov Európskeho združenia <u>volného obchodu (EZVO, okrem Švajčiarska; členské štáty EZVO, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o EHP sa označujú ako štáty EHP/EZVO).</u></p> <p>Digital Single Market sa predovšetkým týka odstraňovania vnútroštátnych prekážok transakcií, ktoré sa uskutočnili online. Vychádza z koncepcie spoločného trhu, určeného na odstránenie obchodných prekážok medzi členskými štátmi s cieľom zvýšiť hospodársku prosperitu a prispieť k „čoraz užšiemu zjednocovaniu národov Európy“, z čoho ďalším rozvojom vznikla zásada vnútorného trhu, ktorý je vymedzený ako „oblasť bez vnútorných hraníc, v ktorej je zaručený voľný pohyb tovaru, osôb, služieb a kapitálu“. V nadväznosti na Lisabonskú stratégiu sa stratégiou Európa 2020 zaviedla digitálna agenda pre Európu ako jedna zo siedmich hlavných iniciatív, pričom sa uznala kľúčová úloha využívania informačných a komunikačných technológií (IKT), aby EÚ uspela vo svojom úsilí do roku 2020. Komisia stanovila jednotný digitálny trh ako prioritu vo svojej stratégii pre jednotný digitálny trh.</p> <p>European Interoperability Framework definuje množinu odporúčaní a usmernení pre služby e-Governmentu, aby</p>
EIF (European Interoperability Framework)	

Pojem	Definícia
MSP (Malé a Stredné Podniky)	<p>Malý a Stredný Podnik sa definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná bilančná suma nepresahuje 10 miliónov eur.</p>
MetaIS (Metainformačný Systém Verejnej Správy)	<p>Metainformačný Systém Verejnej Správy je najmä evidenčným portálom, ktorý obsahuje údaje a správu životného cyklu údajov o službách, informačných systémoch, číselníkoch, referenčných registroch a referencovateľných identifikátoroch, licenciaciach ako aj ďalších e-komponentoch Governmentu na Slovensku. Účelom systému je spravnosť, kompletnosť a dostupnosť aktuálnych informácií.</p>
EAI (Enterprise Application Integration)	<p>Enterprise Application Integration predstavuje efektívne riešenie integrácie aplikácií, ktoré zachováva vysokú flexibilitu pri udržaní pomerne nízkych nákladov na prevádzku a rozvoj integrovaných aplikácií.</p>
IOM (Integrované Obslužné Miesto)	<p>Integrované Obslužné Miesto je miesto, na ktorom prevádzkovateľ integrovaného miesta prevádzkuje integrované obslužné miesto (ďalej len "prevádzkareň integrovaného obslužného miesta"), musí spĺňať technické a technologické</p>

Pojem	Definícia
G2G (Government to Government)	organizáčne podmienky (ďalej len "podmienky prevádzky") a musí byť ministerstvom financí zapísané do registra prevádzkarní integrovaných obslužných miest.
G2B (Government to Business)	Government to Business je komunikácie medzi inštitúciami verejnej správy a podnikateľským sektorom zohľadňujúc aj rôzne úrovne verejnej správy.
G2C (Government to Citizens)	Government to Citizens je komunikácie medzi inštitúciami verejnej správy a občanmi zohľadňujúc aj rôzne úrovne verejnej správy.
NASES (Národná Agentúra pre Sieťové a Elektronické Služby)	Hlavnou úlohou a predmetom činnosti NASES je správa, prevádzka a rozvoj vládnej dátovej siete GOVNET a prevádzka a rozvoj služieb Ustredného portálu verejnej správy, ako základných nástrojov informatizácie verejnej správy na Slovensku.
MUK (Modul Úradnej Komunikácie)	Modul Úradnej Komunikácie zabezpečuje prostredie pre elektronickú komunikáciu medzi agendovými systémami a inými informačnými systémami

Pojem	Definícia
BRIS (Business Registers Interconnection System)	Business Registers Interconnection System je verejný zoznam, do ktorého sa zapisujú zákonom ustanovené údaje týkajúce sa (spravídla) podnikateľov, najmä ich obchodné meno a právna forma .
eIDAS (Nariadení o Elektronické identifikácii a dôveryhodných službách)	Nariadení o Elektronické identifikácii a dôveryhodných službách je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES.
CEF (Connecting Europe Facility)	Connecting Europe Facility je návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o zriadení nástroja "Spájame Európu".
EURES (European Employment Services)	European Employment Services predstavujú sieť spolupracujúcich subjektov, ktorých cieľom je uľahčiť voľný pohyb pracovných síl v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru (krajiný EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko) a švajčiarska. V sieť EURES je k dátumu 25.6.2014, uvedených 2 237 616 voľných pracovných miest.
ECLI (European Case Law Identifier)	European Case Law Identifier je identifikátor judikatúry na podporu správneho a jednoznačného citovania

Pojem	Definícia
CSIRT (Computer Security Incident Response Team)	rozsudkov európskych a vnútroštátnych súdov. Computer Security Incident Response Team sú špecializované pracovné skupiny pre systematické riešenie bezpečnostných počítačových incidentov.
RIA (Regulatory Impact Assessment)	Regulatory Impact Assessment je systém hodnotenia dopadov regulácie, ktorý zabezpečí zhodnotenie novonavrhovanej legislatívy na úrovni SR a EÚ najmä z hľadiska jej dopadov na podnikateľské prostredie.
INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community)	I Infrastructure for Spatial Information in the European Community je smernica 2007/2/ES prijatá 14. marca 2007, predstavuje právny rámec pre vytvorenie a prevádzkovanie infraštruktúry priestorových informácií v Európe za účelom formulovania, implementácie, monitorovania a vyhodnocovania politik spoločnosti na všetkých úrovniach a poskytovania verejných informácií v oblasti priestorových dát.
sTESTA (Secure Trans European Services for Telematics Data communication network service)	Secure Trans European Services for Telematics Data communication network service je platforma pre bezpečnú výmenu informácií medzi európskymi orgánmi verejnej správy.
e-TrustEx (Electronic Trusted Exchange Platform)	Electronic Trusted Exchange Platform je EÚ platforma pre podporu výmeny informácií v oblastiach, ako sú právne

Pojem	Definícia
KRIS (Konceptia Rozvoja Informačných Systémov)	predpisy a politiky hospodárskej súťaže. Konceptia Rozvoja Informačných Systémov je strategický dokument povinnej osoby v oblasti rozvoja informačných systémov VS. Konceptia mapuje aktuálnu situáciu s informačnými systémami všetkých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti povinnej osoby, navrhuje ich úpravu, rozširovanie, prípadne zavádzanie nových IS a to najmä s ohľadom na existujúcu legislatívu a strategické ciele SIVS a NKIVS v súlade s existujúcimi štandardmi a tiež popisuje proces ďalšieho postupu pri zavádzaní, úpravách, zmenách, rozširovaní a používaní informačných systémov.
Kvalifikovaný IT personál	Kvalifikovaný IT personál vo verejnej správe reprezentuje zamestnancov verejnej správy, ktorí sú schopní vykonávať odborné úlohy súvisiace s rozvojom, riadením a prevádzkou informačného prostredia, ako i využívať IT nástroje pre lepšie fungovanie verejnej správy. Pre jednotlivé kategórie IT personálu (architekti, projektový manažéri, dátoví analytici, programátori, testeri a podobne) budú určené presné požiadavky na kvalifikáciu.
Strategická architektúra verejnej správy	Strategická architektúra verejnej správy je vysokoúrovňový pohľad na cieľovú architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy

Pojem	Definícia
Referenčná architektúra pre konkrétne riešenia	správy v kontexte prepojenia na procesné i technologické prostredie verejnej správy. Predstavuje referenčný rámec, ktorý je záväzný pre správu a riadenie akejkoľvek architektúry. V prostredí verejnej správy. Pre účely tohto dokumentu strategická architektúra verejnej správy, aj v súlade s otvorenými štandardmi ArchiVal@e@ TOGAF@ a popisuje motivačný a realizačný aspekt a tri základné domény - biznis (procesná) úroveň, úroveň informačných systémov (údajov a aplikácií) a technologická úroveň. Je popísaná v kapitole 4 tohto dokumentu.
Segmentová architektúra	Pod konkrétnym riešením sa myslí agendový, centrálny alebo vnútorný informačný systémov verejnej správy, ktorý je v správe niektorej z inštitúcií verejnej správy a je špeciálky navrhnutý pre jej potreby. Referenčná architektúra konkrétneho riešenia reprezentuje architektonický pohľad na eGovernment pre potreby inštitúcie verejnej správy zodpovednej za rozvoj svojich agendových ISVS, centrálnych ISVS, respektíve vnútorných ISVS – pre ktoré je táto inštitúcia gestomom. Pozostáva z dvoch kľúčových pohľadov – integračnej architektúry a štandardizácie architektúry konkrétnych riešení pre prevádzku v cloude. Architektúra verejnej správy je kaskádovaná na menšie, uchopteľnejšie architektúry. Architektúra vyššej úrovne riadi a ohrančuje architektúry nižšej úrovne. Segmentová architektúra predstavuje druhú úroveň architektúry verejnej

Pojem	Definícia
Informačná bezpečnosť	správy. Za tvorbu, definovanie, udržiavanie a rozvoj segmentových architektúr jednotlivých rezortov, subjektov samosprávy alebo architektúr spoločných modulov, ako aj architektúr jednotlivých riešení v súlade so strategickou architektúrou verejnej správy a referenčnou architektúrou konkrétnych riešení (ako rámci prvaj, najvyššej úrovne) a princípmi informatizácie uvedenými v tomto dokumente sú zodpovední architekti povinných osôb. Architektúry jednotlivých riešení (tretia úroveň architektúry verejnej správy) sú vyvíjané v súlade so segmentovou architektúrou prí aplikácií princípov referenčnej architektúry.
Kybernetická bezpečnosť	Pod Informačnou bezpečnosťou sa rozumie: súlnm opatrení na zabezpečenie integrity, dôverylosti a dostupnosti informácií (nezaobera sa len informáciami v elektronickej podobe, tie sú však v súčasnosti v konkrétnom prostredí prevádzajúce). Znamená to najmä uplatnenie bezpečnostných opatrení a postupov službiach k ochrane informácií pred ich znehodnotením, stratou alebo kompromitáciou (strata dôverylosti, integrity a ďalších vlastností ako napr. autentická, dôveryhodnosť, nepopierateľnosť, spoľahlivosť) a taktiež k zachovaniu dostupnosti informácií a schopnosti s nimi pracovať v rozsahu pridelených oprávnení. Kybernetická bezpečnosť predstavuje schopnosť ľubovoľnej elektronickej komunikačnej siete, elektronického informačného

11 Použitá literatúra

- [1] Ken Miller: Extrémna premena verejnej správy
 [2] Cass R. Sunstein: Jednoduchšie: Budúcnosť vlády
 [3] Gartner Symposium/IT'xpo: 10 strategických technologických trendov pre inteligentné vládnutie (Smart Government)
 [4] Michael Barber: Ako viesť vládu: tak aby občania profitovali a daňoví poplatníci sa nezbláznili
 [5] Alex Pentland: Sociálna fyzika: ako sa šíria dobré nápady – lekcie z novej vedy
 [6] William D. Eggers: Realizácia digitálnych riešení (Delivering on Digital): inovátori a technológia, ktoré transformujú vládu
 [7] [EÚ Akčný plán e-Government 2016-2020](#): zrýchlenie digitálnej transformácie verejnej správy
 [8] [Špecifická šandardu Archimate 2.1](#)

Pojem	Definícia
	<p>alebo riadiaceho systému odolávať náhodným udalostiam a škodlivým aktivitám, ktoré môžu negatívne ovplyvniť integritu, dôvernosť a dostupnosť uchovávaných, spracovávaných, alebo prenášaných dát a služieb, poskytovaných alebo prostredníctvom informačného, alebo riadiaceho systému a tým naučiť, alebo negatívne ovplyvniť funkčnosť najmä niektorého sektoru kritickej infraštruktúry, respektíve niektorej zo základných bezpečnostných oblastí fungovania štátu. Informačnú bezpečnosť je možné chápať ako podmnožinu kybernetickej bezpečnosti v prípade, keď sa zaoberá ochranou informácií v digitálnej podobe.</p>
Princíp „laissez-faire“ v doméne bezpečnosť	<p>Princíp laissez-faire prístupu k údajom je metódou optimistického riadenia prístupu, ktorej cieľom je v komplexných systémoch minimalizovať prekážky kladené koncovému používateľovi údajov v plnení jeho potrieb na prístup k údajom, pri zachovaní požadovaného stupňa bezpečnosti na systémovej aj individuálnej úrovni.</p> <p>Ide o protiklad najmä voči v súčasnosti používaným centrálnym preemptívne riadeným politikám riadenia prístupu v ktorých sa pri raste zložitosti systému (z hľadiska množstva riadených používateľov a údajov) obzvlášť znižuje jeho flexibilita a tým aj rýchlosť vybavenia nových požiadaviek na prístup.</p>

Dokument neprešiel jazykovou úpravou.



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU

Digitálny jednotný trh
AKTUÁLNY STAV PRÍPRAV

#DigitalSingleMarket



Obsah prezentácie

Digitálny jednotný trh je unikátna príležitosť pre SR

Čo sa nám podarilo
v Európe



Koordinácia a implementácia
Digitálneho jednotného trhu
na Slovensku

Ďalšie kroky



#DigitalSingleMarket

• Čo sa nám podarilo v EÚ



20.09.2016 JEDNOTNÝ TRH , TLAČOVÉ SPRÁVY



Schválené Závery Rady pre Akčný plán eGovernmentu 2016 – 2020

na Rade ministrov pre všeobecné záležitosti 20. septembra 2016

1. Rada Európskej únie uznáva, zdôrazňuje a víta ...
2. Rada Európskej únie vyzýva členské štáty ...
3. Rada Európskej únie vyzýva Európsku komisiu ...
4. Rada Európskej únie vyzýva stakeholderov ...

Dôveryhodnosť a bezpečnosť	Digitálne služby ako štandard	„Jedenkrát a dost“ na úrovni EÚ
	Inkluzívnosť a dostupnosť	Otvorenosť a transparentnosť
	Cezhraničné služby ako štandard	Interoperabilita ako štandard



Modernizácia právneho rámca a procesov



Využívanie plného potenciálu dát na lepšie
Služby a regulácie



Kreatívna spolupráca s občianskou spoločnosťou,



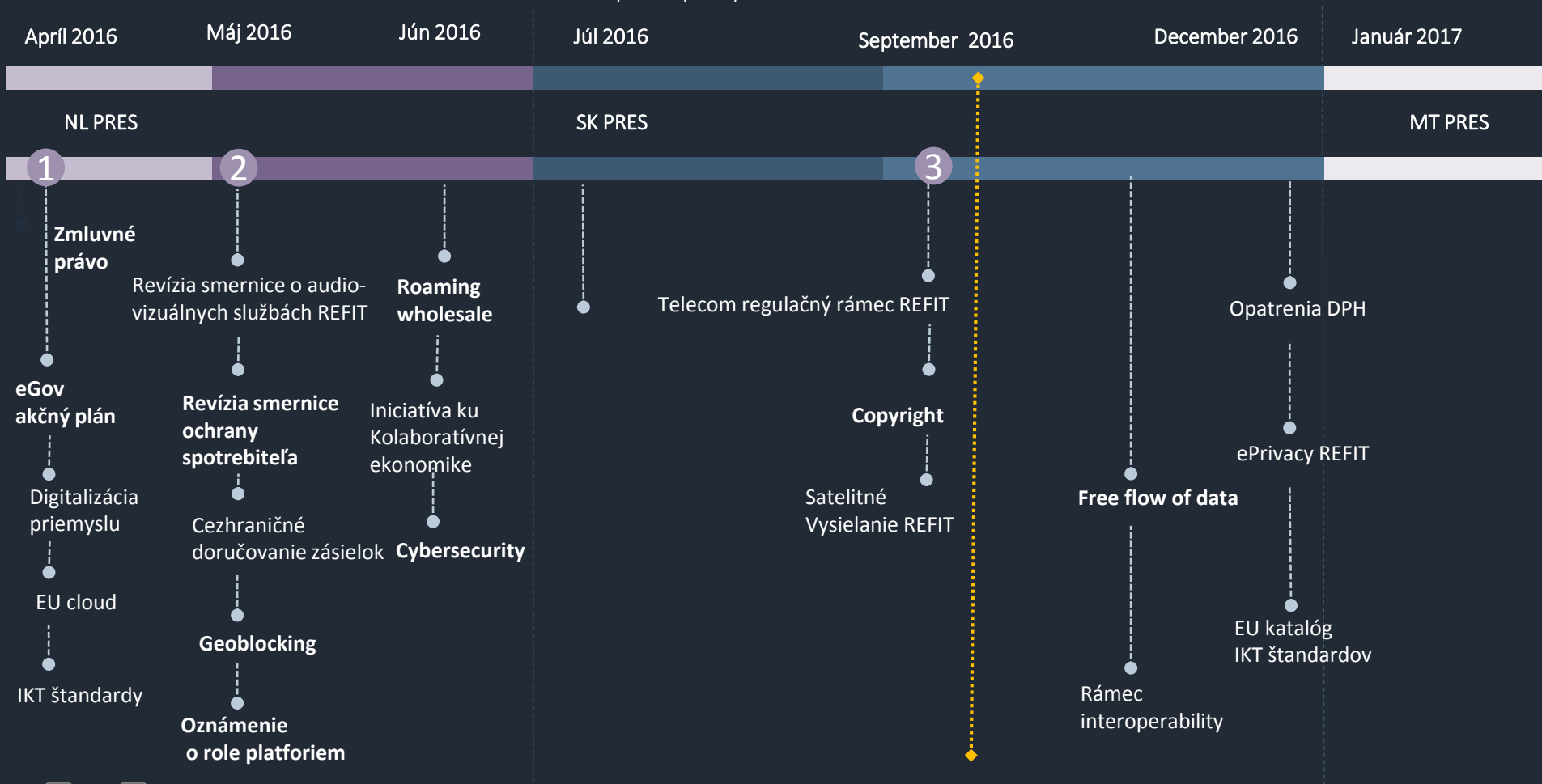
Využitie grantov výskumu a vývoja na big data,
personal data management systems,
quantum computing, internet of things




Zlepšenie governance a informačnej bezpečnosti

Plán návrhov Európskej komisie

Počas predsedníctva Slovenska v Rade EÚ bude riešená väčšina opatrení Digitálneho jednotného trhu, ktoré sú postupne predstavované v 3 balíkoch:



Stav jednotlivých iniciatív (1/4)

Návrh	Predstavenie	Problémy	Stav v Rade	Cieľ
Návrh smernice o určitých aspektoch týkajúcich sa zmlúv o dodávaní digitálneho obsahu	9.12.2015	Rozsah návrhu a miera harmonizácie	Prebieha posudzovanie	Dosiahnutie všeobecného smerovania: 12/2016
Návrh smernice o určitých aspektoch týkajúcich sa zmlúv o online a iných predajoch tovaru na diaľku		Rozsah návrhu a koherencia s návrhom o digitálnom obsahu	Prebieha posudzovanie	Predloženie správy o pokroku: 12/2016
Návrh nariadenia o zaistení cezhraničnej prenosnosti online obsahových služieb na vnútornom trhu		Časový limit prenositeľnosti a výnimky	Všeobecné smerovanie: 26.5.2016	Politická dohoda s EP: 12/2016
Návrh rozhodnutia o využívaní frekvenčného pásma 470 – 790 MHz v Únii	Odprezentované 2.2.2016	Deadlines	Všeobecné smerovanie: 26.5.2016	Politická dohoda s EP: 12/2016
Oznámenie Komisie o konkurencieschopnom a inovatívnom priemysle	„Digital Single Market Technologies and Public Services Modernization“ package 19.4.2016		Závery rady: 5/2016	Diskusia ministrov na neformálnej rade COMPET 7/2016
Oznámenie o iniciatíve “European cloud”			Závery rady: 5/2016	AOB 9/2016
Priority v IKT štandardizácii			Závery rady:5/2016	AOB 11/2016
eGovernment akčný plán 2016-2020			Závery rady: 9/2016	Schválené závery rady 

Stav jednotlivých iniciatív (2/4)

Návrh	Predstavenie	Problémy	Stav v Rade	Cieľ
Nariadenia o spolupráci orgánov dohľadu v oblasti ochrany spotrebiteľa	„eCommerce Package“ Odprezentované 25.5.2016	Návrh je príliš rozsiahly	Prebieha posudzovanie Nový návrh: 10/2016	Dosiahnutie všeobecného smerovania: 12/2016
Nariadenie o cezhraničnom doručovaní balíkov		Rozsah, nerovnováha medzi povinnosťami, administratívna záťaž	Prebieha posudzovanie Nový návrh: 12/2016	Dosiahnutie všeobecného smerovania: 12/2016
Nariadenie o geografickom blokování a iných diskrimináciách založených na mieste pobytu alebo národnosti.		Zmluvná sloboda a problémy týkajúce sa DPH	Prebieha posudzovanie Nový návrh: 9/2016	Dosiahnutie všeobecného smerovania: 12/2016
Revízia smernice o audiovizuálnych a mediálnych službách	Odprezentované 25.5.2016	Rozsah, platformy, príliš rozdielne názory	Prebieha posudzovanie Nový návrh: 12/2016 – 1/2017	Predloženie správy o pokroku
Oznámenie Komisie úlohe k platformám (vrátane nelegálneho obsahu)	Odprezentované 25.5.2016		Diskusia v rade COMPET ku kolaboratívnej ekonomike 9/2016	Informácia o ďalších krokoch na rade TTE 12/2016
Agenda nových zručností pre Európu	Publikované 7.6.2016		Digital Skills Conference 17.-18.2016	
Legislatívny návrh, ktorého cieľom bude upraviť veľkoobchodné poplatky za regulované roamingové služby	Odprezentované 15.6.2016	Príliš náročné deadlines	Prebieha posudzovanie Nový návrh: 4Q/2016	

Stav jednotlivých iniciatív (3/4)

Návrh	Predstavenie	Problémy	Stav v Rade	Cieľ
Rozhodnutie Komisie o vytvorení zmluvného PPP partnerstva v oblasti kybernetickej bezpečnosti	Publikované 15.6.2016		Prebieha posudzovanie	Závery rady: 4Q/2016
2. vlna balíkov k autorskému právu	Predstavené 14.9.2016			Posúdenie vplyvov
Revízia smernice o káblovej a satelitnej retransmisii	Predstavené 14.9.2016			Posúdenie vplyvov
Revízia smernice o ochrane intelektuálneho vlastníctva	Verejná konzultácia			
Revízia súčasného regulačného rámca pre elektronické komunikácie	Predstavené 14.9.2016			Posúdenie vplyvov
Oznámenie o 5G	Predstavené 14.9.2016			Politická debata na rade TTE 12/2016
Regulácia propagácie internetového pripojenia v lokálnych komunitách a verejných priestoroch	Predstavené 14.9.2016			

Stav jednotlivých iniciatív (4/4)

Návrh	Predstavenie	Problémy	Stav v Rade	Cieľ
Návrh nariadenia o voľnom toku dát	Očakáva sa 30.11.2016			Prezentácia návrhu
Revízia smernice o súkromí a elektronických komunikáciách	Očakáva sa 30.11.2016			Prezentácia návrhu
EU katalóg IKT štandardov	Očakáva sa 12/2016			
European Interoperability Framework	Očakáva sa 4Q/2016			
Legislatívne návrhy na zníženie administratívnej záťaže pre podniky vyplývajúcej z rôznych režimov DPH	Predpokladá sa po 11/2016			

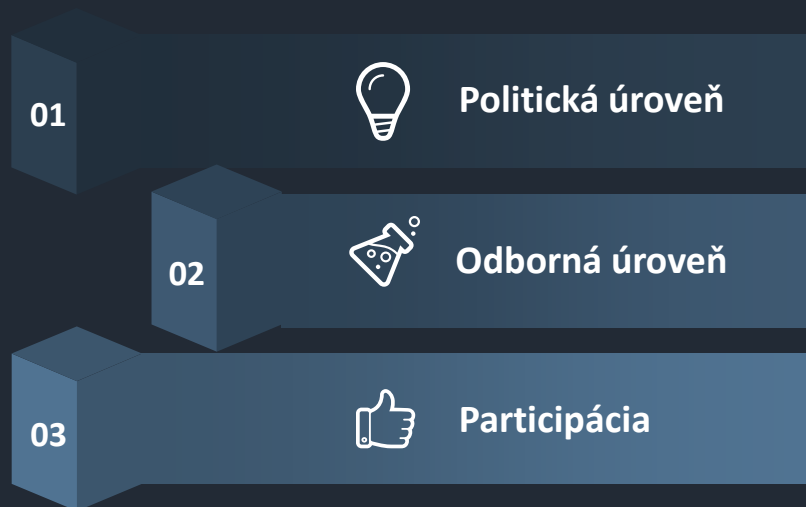
KOORDINÁCIA A IMPLEMENTÁCIA

Ako budeme zavádzanie Digitálneho jednotného trhu riadiť



3 úrovne implementačného mechanizmu

Postup pri zavádzaní DSM bude prebiehať na 3 úrovniach:



Koordináčnym výborom sa stáva Rada vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh

Počet technických pracovných skupín bol znížený z 8 na 6

Extended industry group

Politická
úroveň

RADA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DIGITALIZÁCIU VS A JEDNOTNÝ DIGITÁLNY TRH

Koordináčny výbor DSM



Odpočítav stavu
implementácie DSM pre všetky PS

Odborná
úroveň

TECHNICKÉ PRACOVNÉ SKUPINY

PS1



Cezhraničný
obchod a
služby

PS2



Online
platformy

PS3



Kolaboratívna
ekonomika

PS4



Dátové
hospodárstvo

PS5



Digitálne
zručnosti

PS6

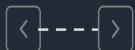


Digitálny
kreatívny
priemysel

Partici-
pácia

EXTENDED INDUSTRY GROUPS

Iniciatívy DSM



ĎALŠIE KROKY

Aké výzvy stoja pred nami



Priority SR

Prioritami SR budú najmä opatrenia z nasledujúcich oblastí DSM

Budovanie dátového
hospodárstva pre lepšie
využívanie dát



Digitalizácia verejných
služieb a cloud computing
pre inkluzívnu informačnú
spoločnosť (e-society)



Online platformy pre
podporu kolaboratívnej
ekonomiky a Smart Industry

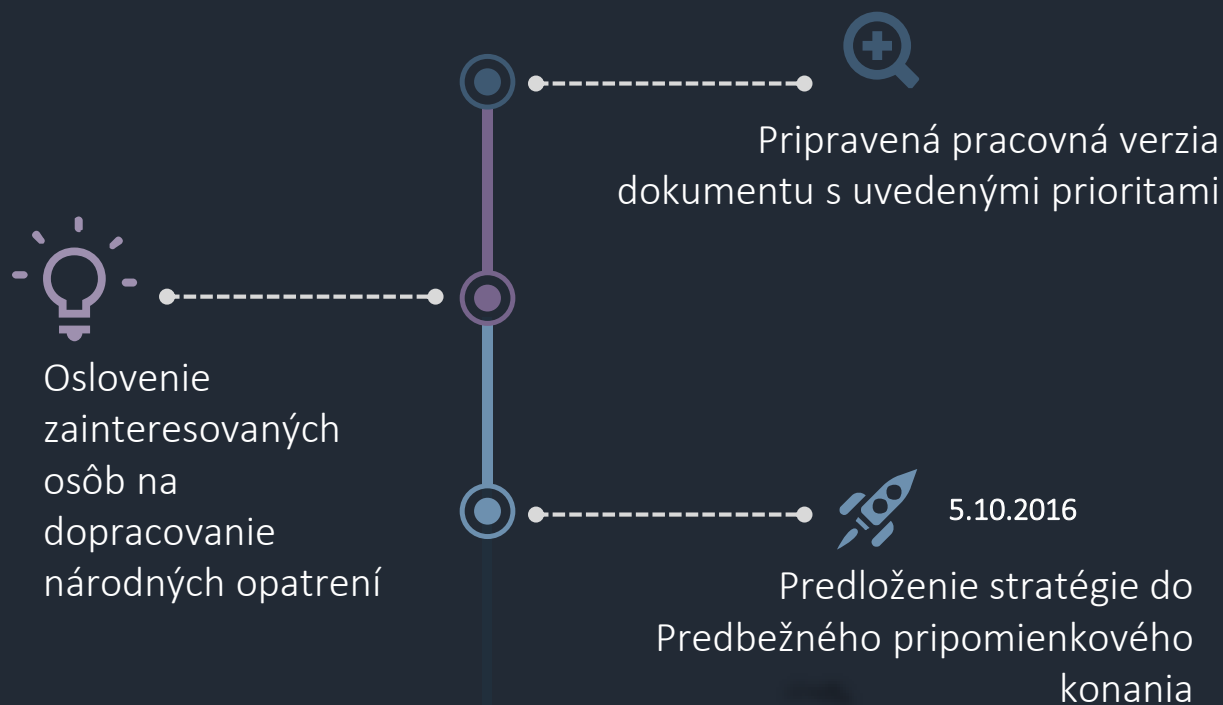


Moderné nástroje pre
rozvoj digitálneho
kreatívneho priemyslu



Digitálne zručnosti pre novú dobu

Stav a postup prípravy Stratégie DSM



Digital Assembly 2016

Pôjde o vlajkovú loď odbornej komunikácie tém Digitálneho jednotného trhu počas SK-PRES

Program pozostáva z 5tich workshopov:



WS1
DIGITISING EUROPEAN INDUSTRY – REAPING THE FULL BENEFITS OF A DSM

(Industry Digitalisation, European Cloud Initiative)

WS2

E-COMMERCE AND ONLINE PLATFORMS

(Copyright, AVMSD, Creative Europe programme)

WS3

IMPROVING ACCESS TO CONTENT IN THE DSM

(Copyright, AVMSD, Creative Europe programme)

WS4

CONNECTED AND AUTOMATED DRIVING:

A "CATALYST" FOR THE FUTURE DEPLOYMENT OF
ADVANCED 5G CONNECTIVITY IN EUROPE

WS5

IoT AND ePRIVACY

28.- 29. September 2016

V Slovenskom Národnom Divadle

Podujatie organizuje Európska komisia v spolupráci s Úradom podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu



Ďakujem za pozornosť



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU



www.informatizacia.sk



Prezenčná listina

z dňa 22.9.2016

z I. zasadnutia Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh

Miesto konania: Úrad vlády SR, Námestie slobody 1, nová budova, zasadacia miestnosť č. 001
Čas konania: 11:00

P. č..	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Peter Pellegrini	
2.	Denisa Saková	
3.	Mário Lelovský	
4.	Radko Kuruc	
5.	Peter Krajňák v zastúpení Martin Horňák	
6.	Stanislav Špánik v zastúpení Michal Kondáš	
7.	Rastislav Chovanec v zastúpení Martin Svoboda	
8.	Ivan Švejna	
9.	Viktor Stromček	
10.	Marek Repa	
11.	Branislav Világi	
12.	Norbert Molnár	
13.	Roman Konečný <i>v zastúpení Rastislav Janota</i>	
14.	Milan Muška	
15.	Roman Kučerák	
16.	Milan Ftáčnik	
17.	Milan Ištván	
18.	Marián Marek	
19.	Ľubor Illek	
20.	Mária Kolíková	
21.	Konrád Rigó	
22.	Ivan Korčok	



	v zastúpení Dušan Bella	
23.	Daniela Palkovičová	
24.	Daniela Loffayová	
25.	Jana Gondová	
26.	Martina Slabejová	
27.	Michal Cheben	
28.	Jana Ranpášková	
29.	Monika Hucáková	
30.	Juraj Bárty	
31.	Dagmar Bažanská	
32.	Martin Čierťel, v.z. Miroslav Andrejko	