



Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

vyzvanie č. OPII-2017/7/4-NP

na predloženie

Národného projektu: Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
POSKYTOVATEĽ	
Názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
DĹŽKA TRVANIA VYZVANIA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ vyzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	14.07.2017
Dátum uzavretia vyzvania	13.10.2017
INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VYZVANIE (zdroje EÚ)	
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na toto vyzvanie je 32 143 249,80 EUR¹.</p> <p>K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“ – aktuálna verzia zverejnená na webe MF SR http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.</p>	
FINANCOVANIE PROJEKTU	

¹ Celková suma na vyzvanie je 48 185 000,- EUR (EFRR 32 143 249,80 EUR + ŠR 5 672 338,20 EUR + Pro Rata 10 369 412,00 EUR).



Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu tohto vyzvania v rámci PO7 Informačná spoločnosť OPII je nasledovné:

66,708 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

11,772 % príspevku zo štátneho rozpočtu,

21,52 % príspevku pro-rata.

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

V súlade s § 26, ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF² začína konanie o národnom projekte doručením žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII o **schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP**.

SO OPII zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP vydanie rozhodnutia³ najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní** od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych a štrukturálnych fondov. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zašle SO OPII písomne žiadateľovi.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť, v kapitole E (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty“ <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s>).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a v určenej forme**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú v určenej forme, ak bol formulár žiadosti o NFP:

- predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
 - po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol:
 - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný do elektronickej schránky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu <http://podatelna.gov.sk>,
- alebo
- vytlačенý a v listinnej forme predložený na adresu SO OPII uvedenú nižšie jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na podateľňu SO OPII (úradné hodiny podateľne Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu sú zverejnené na www.vicepremier.gov.sk),
 - projektovému manažérovi v príjímacej miestnosti SO OPII.

2. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú včas, ak bol:

- formulár žiadosti o NFP vrátane povinných príloh odoslaný elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ do termínu uzavretia vyzvania a zároveň

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“).

³ V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť o NFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, SO doručuje všetky rozhodnutia vydané v konaní o žiadosti o NFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.

⁴ Návod pre prácu s Ústredným portálom verejnej správy sú dostupné na stránke: <https://www.slovensko.sk/sk/navody>.



b. formulár žiadosti o NFP⁵:

- odoslaný do elektronickej schránky SO OPII do termínu uzavretia vyzvania alebo
- v listinnej forme doručený do termínu uzavretia vyzvania na adresu SO OPII uvedenú nižšie.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do termínu uzavretia vyzvania:**

13.10.2017 na adresu podateľne Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

3. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak spĺňa nasledovné podmienky:

- a. je vyplnená v systéme ITMS2014+,
- b. je vyplnená v slovenskom jazyku,
- c. v prípade, že nie je vyplnená v slovenskom jazyku, je priložený úradne overený preklad do slovenského jazyka,
- d. predložený formát žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

Procesný postup predloženia žiadosti o NFP bližšie definuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola E1 a E2 <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s>.

Žiadateľ je oprávnený v zmysle zákona o e-Governmente predložiť žiadosť o NFP aj do **elektronickej schránky SO OPII** <http://podatelna.gov.sk>. Procesný postup pri predkladaní žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII bližšie popisuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kap. E.1.1. **Miestom doručenia** žiadosti o NFP bez príloh je v prípade takéhoto postupu elektronickej schránky SO OPII.

Za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS2014+ je žiadateľ povinný postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou usmernenia CKO č. 2 Závazné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+, zverejneného na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

Ak žiadateľ zistí v elektronickej verejnej registroch, resp. v ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade funkčnej integrácie ITMS2014+ s informačnými systémami verejnej správy, alebo v prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO v elektronickej verejnej registroch, SO v prípade, ak zistí overením nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti o NFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku (v prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť o NFP elektronickej schránky SO, SO vyzýva žiadateľa v rámci konania o žiadosti o NFP rovnako elektronickej, do elektronickej schránky žiadateľa).

V prípade, ak na základe preskúmania žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie žiadosti o NFP**.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme, SO OPII **zastaví konanie o žiadosti** vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Formulár žiadosti o NFP predkladaný elektronickej schránkou verejnej časti ITMS2014+ musí byť totožný s formulárom žiadosti o NFP predkladaným v listinnej forme. Rozdiely medzi elektronickej verzou formulára žiadosti o NFP a listinnou verzou formulára žiadosti o NFP budú považované za nedostatok a žiadateľ bude prostredníctvom výzvy na doplnenie **vyzvaný na nápravu zistených nedostatkov**.

⁵ V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia žiadosti o NFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné žiadosť o NFP doručiť najneskôr **do 14 hod. v deň uzavretia vyzvania**. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou sa za splnenie podmienky predloženia žiadosti o NFP včas považuje jej odovzdanie na prepravu do termínu uzavretia vyzvania.



KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský organ OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi, v prípade národných projektov pripravuje vyzvania na predkladanie žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. Žiadateľ môže SO OPII kontaktovať telefonicky alebo si dohodnúť osobnú návštevu. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP a informuje prostredníctvom Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty o lehotách jednotlivých procesov v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o NFP.	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Sekcia riadenia informatizácie Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 http://www.vicepremier.gov.sk/ http://informatizacia.sk/ e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ môže kontaktovať RO OPII v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava e-mail: opii@opii.gov.sk tel.: 00421/2/ 5949 4111 http://www.opii.gov.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa vyzvania, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď vyššie uvedená tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SO OPII pravidelne aktualizuje.

V prípade, ak je informácia poskytnutá žiadateľovi telefonicky alebo ústne, takéto informácie nie je možné považovať za záväznú a odvolávať sa na ne. Písomne/elektronicky poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti o NFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho opravného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti ŽoNFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku a forma, resp. spôsob preukázovania (žiadost' o NFP a prílohy žiadosti o NFP) jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie **oprávnenosti žiadateľa** je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom: Názov: Ministerstvo financií Slovenskej republiky Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia



		Adresa: Štefanovičova 5 P. O. BOX 82 817 82 Bratislava
		Forma overenia: Žiadosti o NFP, tab. č. 1 Bez osobitnej prílohy.
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach. Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a ITMS2014+ Bez osobitnej prílohy.
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike. Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a ITMS2014+/Všeobecná zdravotná poisťovňa https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union https://www.union.sk/zoznam-dlznikov Bez osobitnej prílohy.
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a ITMS2014+/Sociálna poisťovňa http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s Bez osobitnej prílohy.
5.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
6.	Podmienka schválenej Konceptie rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím ÚPPVII ⁶ (prostredníctvom Meta IS).	Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú schválenú Konceptiu rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím ÚPPVII (prostredníctvom Meta IS). Žiadateľ musí mať schválený dokument Konceptia rozvoja informačných systémov verejnej správy, s uvedeným informačným systémom, na ktorý žiada NFP.

⁶ Podľa zákona č. 171/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.



		<p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a Meta IS Bez osobitnej prílohy.</p>
7.	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade IT projektového manažera a v prípade IT architekta. Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. 7.4 Príloha č. 1 Žiadosti o NFP – Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje IT projektovým manažerom a IT architektom, ktorých odborná spôsobilosť je splnená preukázaním dokladov v zmysle Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola C.1</p> <p>V prípade, že žiadateľ predkladá žiadosť o NFP bez príloh výlučne elektronicky do elektronickej schránky SO, je žiadateľ oprávnený doručiť prílohy preukazujúce splnenie kvalifikácie administratívnych kapacít, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe (resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa) v listinnej podobe. V takomto prípade žiadateľ predmetné dokumenty predkladá vo vyhotovení 1 x originál, alebo overená kópia a 2 x kópia.</p> <p>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
8.	Legislatívne podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov; 2. Žiadateľ je správcom navrhovaného informačného systému v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov⁷; 3. Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; 4. Žiadateľ sprevádzkuje služby prijatím právnych predpisov, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb pre všetkých relevantných používateľov. <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti partnera je uvedený v nasledujúcej tabuľke.</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy partnera	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným partnerom: Názov: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia Adresa: Štefánikova 15 811 05 Bratislava</p> <p>Forma overenia:</p>

⁷ V relevantných prípadoch aj prevádzkovateľom alebo iba prevádzkovateľom. Uvedené definuje štúdia uskutočniteľnosti.



		Žiadosti o NFP, tab. č. 4, zákon č. 575/2001 o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Partner nesmie byť dlžníkom na daniach. Forma overenia: Príloha č. 4 Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera a ITMS2014+
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Partner nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Forma overenia: Príloha č. 4 Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera a ITMS2014+/ Všeobecná zdravotná poisťovňa https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union https://www.union.sk/zoznam-dlznikov
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Partner nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Forma overenia: Príloha č. 4 Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera a ITMS2014+/Sociálna poisťovňa http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s
5.	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)	Partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Forma overenia: Príloha č. 4 Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera
6.	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít partnera	Za oprávneného partnera je možné považovať iba organizáciu, ktorá má dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade IT projektového manažéra a v prípade IT architekta. Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, pričom tieto podmienky sa na partnera vzťahujú rovnako ako na žiadateľa. Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. 7.4 Príloha č. 1 Žiadosti o NFP Doklady preukazujúce, že partner disponuje IT projektovým manažérom a IT architektom, ktorých odborná spôsobilosť je splnená preukázaním dokladov v zmysle Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty. Žiadateľ predkladá relevantné prílohy za partnera ako súčasť prílohy č. 1 Žiadosti o NFP , pričom SO OPII overuje relevantné podmienky za partnera rovnako.



Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**

Aktivity sa členia na **hlavné aktivity** a **podporné aktivity**. Obsah oprávnených aktivít je zadefinovaný v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kap. C.2.

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie **oprávnenosti aktivít realizácie projektu** je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII, ktoré zodpovedajú špecifickému cieľu 7.7: K. Optimalizácia podporných a administratívnych činností prostredníctvom IKT. Forma overenia: Žiadosť o NFP, časť 7 Bez osobitnej prílohy.
2. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP, t. j. nesmú byť plne zrealizované všetky oprávnené aktivity projektu pred predložením žiadosti o NFP na SO OPII. Forma overenia: Žiadosť o NFP, časť 9 Bez osobitnej prílohy.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU**

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú definované v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty)** zverejnenej na <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s>. **Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020** tvorí prílohu Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty.

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie **oprávnenosti výdavkov realizácie projektu** je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, t.z. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty) zverejnenej na http://informatizacia.sk/prirucky/22107s . Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPII za podmienok stanovených v prílohe Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty. Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Príloha č. 2 žiadosti o NFP - Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov - Rozpočet projektu (v elektronickej podobe v editovateľnom formáte .xls). Príloha č. 3 žiadosti o NFP - Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (v elektronickej podobe v editovateľnom formáte .xls). Rozpočet projektu Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na http://informatizacia.sk/805-menu/22116s .



		<p>Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných vyzvaním a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdiu uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.</p> <p>Žiadateľ je v rámci rozpočtu projektu povinný časť projektu súvisiacu s vývojom informačného systému rozčleniť podľa jednotky „človekoden“, pričom bude dodržané pravidlo maximálneho možného zastúpenia jednotlivých pozícií na projekte (t.z. % zastúpenie jednotlivých pozícií musí byť v stanovenom rozsahu, pričom kumulatívne nesmie byť prekročená hranica 100%). Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekoden podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII zverejnenej na http://informatizacia.sk/prirucky/22107s.</p> <p>V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, zverejneného na http://informatizacia.sk/805-menu/22116s, žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.</p> <p>Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) Spôsob vypracovania CBA tvorí prílohu Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty a bude tvoriť povinnú prílohu žiadosti o NFP.</p> <p>Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO). Spôsob vypracovania TCO tvorí prílohu Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty a bude tvoriť povinnú prílohu žiadosti o NFP.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</p>		
<p>Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie SR⁸. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti miesta realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		
	<p>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</p>	<p>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.</p>
<p>1.</p>	<p>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, časť 6 Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie kritérií pre výber projektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom pro-rata.



Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť – Národné projekty. Hodnotiace kritériá v rámci národných projektov PO7 OPII sú definované ako vylučujúce kritériá a sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“, resp. N/A v prípade ak sa kritérium nevzťahuje na posudzovaný projekt. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektu a neschválenie žiadosti o NFP. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia je potrebné splniť (hodnotenie „áno“) všetky relevantné hodnotiace kritériá pre PO7 OPII.</p> <p>Zoznam hodnotiacich kritérií pre výber národných projektov v rámci PO7 OPII, schválený Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, je zverejnený na webovom sídle SO OPII http://informatizacia.sk/hodnotiace-kriteria-op-ii/22106s.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie spôsobu financovania je uvedená v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Vyplácanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia⁹:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ systémom predfinancovania, ▪ systémom refundácie, ▪ kombináciou uvedených systémov. <p>Prijímateľ môže jednotlivé systémy financovania kombinovať po splnení podmienok definovaných Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a systémom financovania uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Forma overenia: Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie splnenia podmienok ustanovených v osobitných predpisoch je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienky týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo

⁹ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webe MF SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.



		<p>poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Forma overenia: Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰ za obdobie piatich rokov.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a ITMS2014+ Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Podmienka súladu projektu s platnými štandardmi v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardmi v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie splnenia ďalších podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ¹¹ .

¹⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Súlad s HP RMŽaND Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Súlad s HP UR Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kap.I. Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	<p>V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou na toto vyzvanie a predstavuje 48 185 000,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro Rata).</p> <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname projektových ukazovateľov PO7 OPII zverejnených na http://informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s. Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPII bližšie popisuje kap. E.2.1. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - Národné projekty. Žiadateľ vyberá zo Zoznamu projektových merateľných ukazovateľov merateľné ukazovatele, zodpovedajúce špecifickému cieľu 7.7.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014. Realizácia aktivít projektu musí byť ukončená najneskôr do 31.12.2023¹².</p> <p>Forma overenia: Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	Podmienka platnej a účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb dátového centra štátu.	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je platná a účinná Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu, ktorú musí mať žiadateľ preukázateľne uzavretú¹³.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a www.crz.gov.sk. V prípade ak je odberateľ a poskytovateľ v zmysle zmluvy tá istá právnická osoba, stačí predložiť ako prílohu Žiadosti o NFP iný relevantný dokument. Bez osobitnej prílohy/iný relevantný dokument.</p>

¹² SO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹³ Formulár zmluvy je žiadateľ oprávnený upraviť v závislosti od subjektu vystupujúceho na strane poskytovateľa cloudových služieb.



7.	Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.</p> <p>Žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Počas implementácie prijímateľ aktualizuje údaje nielen o koncovej službe verejnej správy a o aplikačnej službe ISVS, ale aj o projekte a číselníkoch.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
8.	Technologické podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT; 2. Elektronické služby podľa tohto vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a budú využívať elektronické služby základných komponentov; 3. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné; 4. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu, t.j. počas udržateľnosti projektu; 5. Žiadateľ sa zaväzuje uzavrieť Zmluvu o poskytovaní služieb dátového centra štátu a obstaraný HW je povinný umiestniť do dátového centra štátu v zmysle uznesenia vlády č. 247/2014; 6. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný projekt dodržiaval princíp „Cloud prednostne“, prostredníctvom využívania vhodných cloudových služieb definovaných v katalógu cloudových služieb. <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
9.	Organizačné podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL); 2. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií; 3. Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť. <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>



10.	Podmienka platnej Zmluvy o partnerstve	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je platná Zmluva o partnerstve uzatvorená medzi žiadateľom a partnerom, ktorým je ÚPPVII ako poskytovateľ služieb podpory riadenia informačno – technologických projektov vo verejnej správe.</p> <p>Zmluva o partnerstve nadobudne účinnosť až dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom a žiadateľom.</p> <p>Forma overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, príloha č. 5 žiadosti o NFP</p>
-----	---	--

OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU

Konanie o žiadosti o NFP a proces schvaľovania žiadosti o NFP začína doručením žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- administratívne overenie,
- odborné hodnotenie,
- opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o žiadosti o NFP vydá SO OPII:

- Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania žiadosti o NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPII v rámci konania o žiadosti o NFP v súlade s vyzvaním a príslušnými dokumentami, na ktoré sa vyzvanie odvoláva.

V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, **žiadateľ predkladá ako súčasť ZoNFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom** vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO).

Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO OPII je povinný kedykoľvek v priebehu implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu. Ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, RO OPII je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPII zverejní na webovom sídle <http://informatizacia.sk/projekty/22757s> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP pre každé vyzvanie **zoznam schválených žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

SO OPII zverejní na webovom sídle <http://informatizacia.sk/projekty/22757s> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP pre každé vyzvanie **zoznam neschválených žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- dôvody neschválenia žiadosti,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.



ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť**.

Zmeny vyzvania sa týkajú:

- a) Podmienky poskytnutia príspevku
- b) Prílohy
- c) Formálne zmeny

SO je oprávnený vyzvanie zmeniť do uzavretia vyzvania, ak sa touto zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je, napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). SO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania.

SO je oprávnený vykonať zmeny vo vyzvaní týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,
- b) dátum vyhlásenia vyzvania,
- c) dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, pričom SO posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. SO nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie žiadosti o NFP. Uvedené sa netýka výnimky a to zmeny v adrese miesta, kam má byť žiadosť o NFP doručená. SO v prípade zmeny v adrese miesta primerane predĺži termín na predkladanie žiadosti o NFP. SO je povinný predĺžiť vyzvanie **minimálne o 7 pracovných dní**. SO nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyzvania.

V prípade zmien v tých častiach vyzvania, kedy nevzniká SO automaticky povinnosť predĺžiť termín na predkladanie žiadosti o NFP (vrátane zmeny spôsobu preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku) je SO povinný posúdiť charakter zmeny z pohľadu potreby zohľadnenia tejto zmeny zo strany žiadateľa. V prípade, ak zmena v ktorejkoľvek časti vyzvania vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa, je SO povinný predĺžiť termín na predkladanie žiadosti o NFP. Dĺžka predĺženia musí byť primeraná vykonanej zmene, nesmie byť kratšia ako **7 pracovných dní**.

Žiadateľ je oprávnený doplniť alebo zmeniť žiadosť o NFP podanú do termínu zmeny vyzvania, ak to takáto zmena vyžaduje. SO písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia žiadosti o NFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia vyzvania, ktoré bolo predĺžené v súlade s vyššie uvedeným odsekom.

SO je oprávnený vyzvanie **zrušiť** a to až do okamihu vydania Rozhodnutia o žiadosti o NFP. Ak dôjde k zrušeniu vyzvania, SO vráti žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania žiadateľovi. SO je oprávnený zrušiť vyzvanie iba v prípade, ak je objektívne nemožné:

- a) pristúpiť k schváleniu žiadosti o NFP a následnému financovaniu projektu, alebo
- b) je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná.

Zmena a zrušenie vyzvania podlieha zverejneniu na webovom sídle SO <http://informatizacia.sk/vyzvania/22108s>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj **zdôvodnenie** vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách vyzvania budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v zákone o príspevku z EŠIF a v Systéme riadenia EŠIF.



PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár ŽoNFP vrátane zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP	
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty	http://informatizacia.sk/prirucky/22107s
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7	http://informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s
4.	Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov	http://informatizacia.sk/informacia-o-centralnej-databaze-vylucenych-subjektov/22120s
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie v sekcii Vyzvania.
6.	Metodika CBA - Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020 (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty)	http://informatizacia.sk/prirucky/22107s
7.	Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty)	http://informatizacia.sk/prirucky/22107s
8.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII – Národné projekty	http://informatizacia.sk/hodnotiace-kriteria-op-ii/22106s
9.	Formulár pre rozpočet projektu	http://www.informatizacia.sk/805-menu/22116s
10.	Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti)	
11.	Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu ¹⁴	http://www.informatizacia.sk/poskytovanie-sluzieb-vladneho-cloudu/22858s
12.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	http://informatizacia.sk/805-menu/22116s
13.	Zoznam služieb realizovaných projektom	Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti)
14.	Formulár Zmluvy o partnerstve	http://informatizacia.sk/805-menu/22116s
15.	Súhrnné čestné vyhlásenie partnera	http://informatizacia.sk/805-menu/22116s

¹⁴ Formulár zmluvy je žiadateľ oprávnený upraviť v závislosti od subjektu vystupujúceho na strane poskytovateľa cloudových služieb. V prípade ak je odberateľ a poskytovateľ v zmysle zmluvy tá istá právnická osoba, stačí predložiť ako prílohu Žiadosti o NFP iný relevantný dokument.



INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	http://www.informatizacia.sk/operacny-program-integrovana-infrastruktura/19080s
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie alebo http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=176689
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII, Dodatok č. 1, č. 2, č. 3 k Štatútu a rokovaciemu poriadku RV PO7 OPII	http://www.informatizacia.sk/monitorovaci-vybor-op-ii/19764s
4.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie alebo http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=176645
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s
6.	Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
7.	Zákon o ISVS a štandardy pre ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s