

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti

vyhlasuje

výzvu na

Elektronizácia služieb VÚC

kód: OPIS-2009/1.2/01

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.2: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej úrovni

Dátum vyhlásenia výzvy: 02. 06. 2009

Dátum uzávierky výzvy: 02. 09. 2009

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Ukazovatele projektu	6
2.2	Oprávnenosť poskytnutia pomoci	6
2.2.1	Oprávnené aktivity	6
2.2.1.1	Služby	13
2.2.1.2	Nákup IKT	13
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	13
2.2.3	Oprávnené výdavky	14
2.2.4	Neoprávnené výdavky	15
2.2.5	Miesto realizácie projektu	16
2.2.6	Miesto používania výsledkov projektu	16
2.2.7	Dĺžka realizácie projektu	16
2.2.8	Maximálna výška pomoci	16
2.2.9	Forma a Intenzita pomoci	17
2.3	Podmienky poskytnutia pomoci	17
2.3.1	Legislatívne podmienky	17
2.3.2	Technologické podmienky	17
2.3.3	Organizačné a procesné podmienky	18
2.3.4	Ekonomické a finančné podmienky	18
2.4	Proces predkladania žiadostí o NFP	18
2.5	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	19
3	Prílohy	20
A	Definície elektronických služieb a služieb informačných systémov projektu	22
A.1	Elektronické služby (eGovernment služby) VÚC	23
A.2	Služby informačných systémov (IS služby) VÚC	66
B	Vysvetlivky	67
B.1	Zoznam skratiek	67

1 Úvod

V rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) môžu žiadatelia o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej úrovni projekt „Elektronizácia služieb VÚC“.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj kvalitného back office samosprávy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW, podporujúceho výkon kľúčových procesov na regionálnej a miestnej úrovni samosprávy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní systematické budovanie siete integrovaných obslužných miest tak, aby hustota pokrytia v regiónoch a dostupnosť služieb výrazne znížila potrebu cestovania pri vybavovaní služieb verejnej správy,
- zavádzanie efektívnych elektronických služieb samosprávy tak, aby boli v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných štátnou správou a prebiehali spoločne s elektronizáciou štátnej správy na centrálnej úrovni, ktoré vyplývajú z nových možností elektronizácie verejnej správy a všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu,
- budovanie a rozvoj integrovaných obslužných miest, v ktorých budú prístupňované úplne alebo čiastočne elektronické služby poskytované verejnou správou na jednom mieste,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Užitočné, kvalitné a dostupné služby poskytované samosprávou

Cieľ opatrenia: Efektívna samospráva

Výzva sa vzťahuje na Prioritnú tému:

- Služby a aplikácie pre občana - Kód 13

2.1.2 Ciele tohto projektu

Cieľom tohto projektu je sprístupnenie elektronických služieb VÚC a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti.

Elektronické služby VÚC sú vo výzve rozdelené do dvoch častí:

- Povinné elektronické služby – na základe analýz im bola priradená najvyššia priorita pre implementáciu a ich elektronizácia je povinnou súčasťou projektov pre každého žiadateľa o NFP
- Voliteľné elektronické služby – služby s nižšou prioritou, z ktorých je žiadateľ v rámci projektu povinný elektronizovať minimálne 40%, čo zadefinuje v návrhu projektu.

Skupina povinných elektronických služieb (eGovernment služby) VÚC – v členení podľa úsekov správy

Úsek správy	Názov eGovernment služby – VÚC
Farmácia	Schvaľovanie prevádzkového času lekárne
Financie a rozpočet	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu VÚC
	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu VÚC
	Elektronické platenie pokút a poplatkov
	Poskytovanie dotácií na kultúru
	Informovanie o návrhu rozpočtu VÚC
	Informovanie o návrhu záverečného účtu VÚC
Kontrola vybavovania petícií a sťažností	Vybavovanie sťažností a podnetov
Pozemné komunikácie	Ohlasovanie problémov na ceste
Regionálny rozvoj	Poskytovanie informácií o regióne
Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom	Zverejňovanie informácií o prebytočnom majetku VÚC

Úsek správy	Názov eGovernment služby – VÚC
Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	Pripomienkovanie návrhu územného plánu regiónu
Školstvo a školské zariadenia	Informovanie o voľných miestach pre študentov na stredných školách
Štátna starostlivosť o mládež a šport	Poskytovanie dotácií na šport
	Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií na šport
Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti
	Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
	Zverejňovanie registra poskytovateľov sociálnych služieb
Verejné obstarávanie	Elektronické verejné obstarávanie
	Zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní
Všeobecná vnútorná správa	Zverejňovanie zápisníc zo zasadnutí zastupiteľstva
	Zverejňovanie údajov o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva VÚC
	Zverejňovanie výpisov o hlasovaní poslancov
	Informovanie o činnosti VÚC, zverejňovanie aktualít
	Informovanie o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch predsedov a poslancov zastupiteľstva VÚC
Vydávanie nariadení	Pripomienkovanie návrhov nariadení o ktorých má rokovať zastupiteľstvo
	Informovanie o nariadeniach a uzneseniach VÚC, ich návrhoch a rozhodnutiach predsedu VÚC
	Zverejňovanie textov všeobecne záväzných nariadení
Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia	Schvaľovanie ordinačných hodín ambulancie
	Určenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti občanovi

Skupina voliteľných elektronických služieb (eGovernment služby) VÚC – v členení podľa úsekov správy

Úsek správy	Názov eGovernment služby – VÚC
Cestná doprava	Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy
	Licencovanie subjektov pre vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu
Cestovný ruch	Informovanie o cestovnom ruchu v regióne
Civilná ochrana	Informovanie o civilnej ochrane
Dráhy a doprava na dráhach	Povoľovanie prevádzkovania dráhy
Farmácia	Povoľovanie činnosti verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok
	Informovanie o pohotovostných službách v lekárnach
	Zverejňovanie mimoriadnych oznamov zo Štátneho úradu pre kontrolu liečiv
	Informovanie o lekárnach a výdajniach zdravotníckych pomôcok
Kontrola vybavovania petícií a sťažností	Vybavovanie petícií
Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	Poskytovanie dotácií na rekonštrukciu kultúrnych pamiatok
Pozemné komunikácie	Informovanie o stave a zjazdnosti ciest
Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom	Prenájom prebytočného majetku
	Predaj prebytočného majetku
Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	Zverejňovanie územného plánu
Školstvo a školské zariadenia	Poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Štátna starostlivosť o mládež a šport	Poskytovanie dotácií pre podporu mládeže
Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva
	Registrowanie poskytovateľov sociálnej služby
	Zverejňovanie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb
	Pripomienkovanie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb
	Poskytovanie výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb
	Informovanie o ochrane práv dieťaťa, jeho života a zdravia

Úsek správy	Názov eGovernment služby – VÚC
Tvorba a ochrana životného prostredia	Informovanie o životnom prostredí
Verejné obstarávanie	Poskytovanie súťažných podkladov pre verejnú súťaž
Všeobecná vnútorná správa	Informovanie o dani z motorového vozidla
	Elektronické objednávanie sa na stretnutie so zástupcom VÚC
	Elektronické poskytovanie odpovedí na otázky o činnosti a právomociach VÚC
	Návrhy na zlepšenie
	Informovanie o vyhlásení referenda
	Informovanie o termínoch zasadnutí zastupiteľstva VÚC
	Zverejňovanie výberových konaní na miesta vedúcich zamestnancov VÚC alebo riaditeľov OvZP
	Informovanie o spôsobe zriadenia VÚC, o jeho právomociach a kompetenciách
	Informovanie o organizačnej štruktúre úradu VÚC
	Informovanie o mieste, lehote a spôsobe, akým možno získať informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
	Informovanie o tom, kde podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť, alebo iné podanie týkajúce sa činnosti VÚC
	Informovanie o mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia VÚC vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
	Informovanie o postupe, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
	Informovanie o predpisoch, pokynoch, inštrukciách, výkladových stanoviskách, podľa ktorých VÚC koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k VÚC
Informovanie o sadzobníku správnych poplatkov a sadzobníku úhrad za sprístupňovanie informácií	
Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia	Povoľovanie prevádzkovania zdravotníckych zariadení

Úsek správy	Názov eGovernment služby – VÚC
	Informovanie občanov o ich príslušnosti k zdravotnému obvodu
	Informovanie o lekárskej službe prvej pomoci
	Informovanie o zdravotníckych zariadeniach (nemocniciach a poliklinikách)

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

2.1.3 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu. Pre každú prioritnú tému v projekte musí byť definovaný minimálne jeden výsledkový ukazovateľ.

2.2 Oprávnenosť poskytnutia pomoci

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami projektu Elektronizácia služieb VÚC sú aktivity rozvoja IS úsekov regionálnej samosprávy zamerané na rozvoj elektronických služieb VÚC a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných skupín služieb informačných systémov. Nasledovný zoznam služieb je definovaný s ohľadom na celú šírku možných elektronických služieb VÚC (teda vrátane voliteľných služieb) a je teda predmetom analýzy a selekcie pri predkladaní žiadosti o NFP a príslušného projektu. Mapovanie služieb informačných systémov na elektronické služby VÚC je pre špecifické služby (t.j. tie, kde takéto explicitné mapovanie je možné) uvedené v prílohe A.2:

Vstupné služby

- Používateľské služby
 - Elektronické formuláre
 - Podanie žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
 - Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
 - Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
 - Podanie žiadosti o zaregistrovanie poskytovateľa sociálnych služieb

- Podanie žiadosti na stretnutie s úradníkom
 - Podanie žiadosti o poskytovanie sociálneho poradenstva
 - Podanie žiadosti na poskytnutie informácií
 - Podanie žiadosti o výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb
 - Podanie pripomienky k návrhom nariadení, o ktorých má rokovať zastupiteľstvo
 - Podanie pripomienky k návrhu rozpočtu VÚC
 - Podanie pripomienky k návrhu záverečného účtu VÚC
 - Podanie pripomienky k návrhu územného plánu regiónu
 - Podanie pripomienky k návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb
 - Podanie žiadosti o vydanie povolenia na prevádzku verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne alebo výdajne zdravotníckych pomôcok
 - Podanie žiadosti s navrhnutým prevádzkovým časom lekárne
 - Podanie žiadosti o schválenie ordinačných hodín ambulancie
 - Podanie petície
 - Podanie otázky pre VÚC
 - Podanie návrhu / podnetu na zlepšenie
 - Podanie sťažnosti / ohlásenia
 - Podanie žiadosti o vydanie povolenia na prevádzkovanie dráhy
 - Podanie návrhu na začatie konania o udelenie dopravnej licencie
 - Podanie žiadosti o schválenie cestovného poriadku
 - Podanie žiadosti o dotáciu
 - Podanie žiadosti o prenájom prebytočného majetku
 - Podanie žiadosti o uchádzanie sa o prebytočný majetok
 - Podanie žiadosti o dotáciu na rekonštrukciu kultúrnej pamiatky
 - Podanie rozpočtu čerpania poskytnutých finančných prostriedkov v rámci dotácií alebo finančných príspevkov
 - Podanie vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov v rámci dotácií alebo finančných príspevkov
 - Podanie odvolania voči rozhodnutiu
- Info Modul
 - Zaregistrovanie sledovania informácie
 - Podpora v navigácii
 - Výber eGov služby

- Aplikačné služby
 - Notifikácia o zmenách v informácii
 - Overenie podpisov
 - Elektronické podpísanie dokumentu

Výstupné služby

- Používateľské služby
 - Info Modul
 - Poskytnutie všeobecných informácií a aktualít
 - Poskytnutie informácie
 - Informovanie o nadväzujúcich službách
 - Zverejňovanie registra poskytovateľov sociálnych služieb
 - Publikovanie návrhu rozpočtu VÚC
 - Publikovanie návrhu záverečného účtu VÚC
 - Publikovanie nariadení a uznesení VÚC a ich návrhov
 - Publikovanie zápisníc z plenárneho zasadnutia
 - Publikovanie textov všeobecne záväzných nariadení
 - Poskytnutie údajov o dochádzke poslancov na zasadnutiach zastupiteľstva VÚC
 - Publikovanie výpisov o hlasovaní poslancov
 - Publikovanie informácií o činnosti VÚC, zverejňovanie aktualít
 - Publikovanie informácií o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch predsedov a poslancov zastupiteľstva VÚC
 - Publikovanie informácií o voľných miestach pre študentov na stredných školách
 - Publikovanie informácií o prebytočnom majetku VÚC
 - Poskytnutie informácií o verejnom obstarávaní
 - Poskytnutie informácií o regióne
 - Poskytnutie informácií o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti občanovi
 - Publikovanie informácií o prijímateľoch a výške dotácií na šport
 - Poskytnutie informácií o stave a zjazdnosti ciest
 - Poskytnutie informácií základného sociálneho poradenstva
 - Poskytnutie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb
 - Publikovanie informácií o vyhlásení referenda

- Publikovanie informácií o termínoch zasadnutí zastupiteľstva VÚC
- Publikovanie informácií o výberových konaniach na miesta vedúcich zamestnancov VÚC alebo alebo riaditeľov OvZP
- Publikovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
- Publikovanie informácií o životnom prostredí
- Publikovanie informácií o pohotovostných službách v lekárnach
- Publikovanie informácií o mimoriadnych oznamoch zo Štátneho úradu pre kontrolu liečiv
- Publikovanie informácií o príslušnosti k zdravotnému obvodu
- Publikovanie informácií o lekárskej službe prvej pomoci
- Publikovanie informácií o lekárnach a výdajniach zdravotníckych pomôcok
- Publikovanie informácií o zdravotníckych zariadeniach (nemocniciach a poliklinikách)
- Publikovanie informácií o spôsobe zriadenia VÚC, o jeho právomociach a kompetenciách
- Publikovanie informácií o organizačnej štruktúre VÚC
- Publikovanie informácií o tom, kde podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť, alebo iné podanie týkajúce sa činností VÚC
- Poskytnutie informácií o mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia VÚC vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
- Poskytnutie informácií o postupe, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
- Poskytnutie informácií o predpisoch, pokynoch, inštrukciách, výkladových stanoviskách, podľa ktorých VÚC koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k VÚC
- Publikovanie informácií o sadzobníku správnych poplatkov a sadzobníku úhrad
- Publikovanie informácií o dani z motorového vozidla
- Publikovanie informácií o civilnej ochrane
- Publikovanie informácií územného plánu
- Poskytnutie informácií o ochrane práv dieťaťa, jeho života a zdravia

Podporné

- Front-office
 - Elektronické formuláre
 - Predvyplnenie formulára
 - Overenie úplnosti a správnosti dokumentu
- Mid-office
 - CMS
 - Zmena atribútov/stavu obsahu
 - Vytvorenie obsahu
 - Sprístupnenie obsahu
 - DMS
 - Správa životného cyklu dokumentu
 - Sprístupnenie zoznamu dokumentov podľa definovaných kritérií
 - Zmena atribútov/stavu dokumentu
 - Vytvorenie dokumentu
 - Sprístupnenie dokumentu
 - BRE
 - Správa rozhodovacích pravidiel pre procesy
 - Vyhodnocovanie rozhodovacích pravidiel pre procesy
 - BPM
 - Správa bežiacich procesov
 - Monitorovanie vykonávania procesu
 - Podpora vykonávania procesu
 - Nasadenie nového procesu
 - WFM
 - Podpora komunikácie účastníkov procesu
 - Správa úloh úradníka
 - Riadenie podaní
 - Sprístupnenie zoznamu definičných údajov o vykonávaní podľa definovaných kritérií
 - Zmena atribútov/stavu údajov o vykonávaní podania
 - Vytvorenie údajov o vykonávaní podania
 - Výber spôsobu platby

- Uzavretie podania
- Poskytnutie informácie o zvolenom spôsobe dodania výstupu služby (komunikačnom kanále)
- Potvrdenie o vyžiadaní služby
- Sprístupnenie údajov o vykonávaní podania
- Sprístupnenie zoznamu definičných údajov podania podľa definovaných kritérií
- Zmena atribútov/stavu definičných údajov podania
- Vytvorenie definičných údajov podania
- Sprístupnenie definičných údajov podania
- Back-office
 - Lokálne registre
 - Sprístupnenie zoznamu záznamov o registrovaných zdravotných alebo zdravotníckych zariadeniach
 - Zmena atribútov / stavu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení
 - Sprístupnenie záznamu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení
 - Vytvorenie záznamu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení
 - Sprístupnenie zoznamu záznamov o registrovaných poskytovateľoch sociálnych služieb
 - Zmena atribútov / stavu registrovaného poskytovateľa sociálnych služieb
 - Sprístupnenie záznamu o registrovanom poskytovateľovi sociálnych služieb
 - Vytvorenie záznamu o registrovanom poskytovateľovi sociálnych služieb
 - Operatívne dátové úložiská
 - Sprístupnenie zoznamu súťažných podkladov podľa definovaných kritérií
 - Zmena atribútov/stavu súťažných podkladov vrátane ich zrušenia
 - Vytvorenie súťažných podkladov
 - Sprístupnenie súťažných podkladov
 - Sprístupnenie zoznamu verejných súťaží podľa definovaných kritérií
 - Zmena atribútov/stavu verejnej súťaže vrátane jej zrušenia

- Vytvorenie verejnej súťaže
- Sprístupnenie verejnej súťaže
- Sprístupnenie zoznamu licencií podľa definovaných kritérií
- Zmena atribútov/stavu licencie vrátane jej zrušenia
- Vytvorenie licencie
- Sprístupnenie licencie
- Sprístupnenie zoznamu dotácií podľa definovaných kritérií
- Zmena atribútov/stavu dotácie vrátane jej zrušenia
- Vytvorenie dotácie
- Sprístupnenie dotácie
- Sprístupnenie zoznamu návrhov zo strany občanov podľa definovaných kritérií
- Zmena atribútov/stavu návrhu zo strany občanov
- Vytvorenie návrhu pre zastupiteľstvo VÚC zo strany občanov
- Sprístupnenie návrhu pre zastupiteľstvo VÚC zo strany občanov
- Sprístupnenie zoznamu pripomienok k návrhom pre zastupiteľstvo VÚC podľa definovaných kritérií
- Zmena atribútov/stavu pripomienky
- Vytvorenie pripomienky
- Sprístupnenie pripomienky
- Sprístupnenie zoznamu nezáväzných referend podľa definovaných kritérií
- Zmena atribútov/stavu nezáväzného referenda
- Vytvorenie nezáväzného referenda
- Sprístupnenie nezáväzného referenda
- Sprístupnenie zoznamu sťažností podľa definovaných kritérií
- Zmena atribútov/stavu sťažnosti
- Vytvorenie sťažnosti
- Sprístupnenie sťažnosti
- Vytvorenie nového typu interného reportu
- Vykonanie zberu dát pre existujúci typ reportu
- Prezentácia interného reportu z existujúcich dát
- Sprístupnenie zoznamu registratúrnych záznamov podľa definovaných kritérií

- Zmena atribútov/stavu registratúrneho záznamu
- Vytvorenie registratúrneho záznamu
- Sprístupnenie registratúrnych údajov
- Podpora výkonu kompetencií zastupiteľstva VÚC
- Správa rozpočtu VÚC podľa požiadaviek

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných IS služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti pre Elektronizáciu služieb VÚC vypracovaná v marci 2009, v ktorej je popísaný integrovaný informačný systém regionálnej samosprávy a jeho základné komponenty.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby

- Inštalácia HW a SW,
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb,
- Vývoj, rozvoj, integrácia a úpravy IS a IT,
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (v rámci nepriamych výdavkov projektu).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb VÚC:
 - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače, notebooky
 - Vstupné a výstupné periférne zariadenia ako: myši, klávesnice, skenery, čítačky kariet, monitory, tlačiarne, kopírovacie zariadenia a zariadenia na prenos informácií.
- Nákup aplikačno – programového vybavenia (SW) vrátane licencií a autorských práv pre poskytovateľa elektronických služieb VÚC:
 - Serverový SW, mainframe a middleware SW, sieťový SW, klientský SW
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Právna forma: Samosprávny kraj je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami, zabezpečuje a chráni práva a záujmy svojich obyvateľov, podľa zák. č. 302/2001 Z.z. (Zákon o samospráve vyšších územných celkov)

Názov žiadateľa: Banskobystrický samosprávny kraj so sídlom v Banskej Bystrici,
Košický samosprávny kraj so sídlom v Košiciach,

Nitriansky samosprávny kraj so sídlom v Nitre,
Prešovský samosprávny kraj so sídlom v Prešove,
Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne,
Trnavský samosprávny kraj so sídlom v Trnave,
Žilinský samosprávny kraj so sídlom v Žiline

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633006	Všeobecný materiál	50
633013	Softvér a licencie	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51
637009	Náhrada mzdy a platu	51
637015	Poistenie	56
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho

príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.

- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi,
- iba náklady na informovanie a publicitu pri veľkých projektoch.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu³). Za aktivity nevyhnutné k realizácii projektu sa považujú zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod. Za neoprávnené sa považujú aktivity zamerané na školenie používateľov služieb.

2.2.4 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

³ Percento krížového spolufinancovania pri projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb projektov.

- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.5 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je územie SR, okrem územia Bratislavského samosprávneho kraja, teda celé územie cieľa Konvergencie.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.6 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území cieľa Konvergencie, minimálne podľa územnej pôsobnosti žiadateľov pre jednotlivé projekty.

2.2.7 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 36 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

2.2.8 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na výzvu predstavuje 31,5 milióna € (948 969 000 Sk) vrátane DPH.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP) na jednu žiadosť o NFP v rámci výzvy je 4,5 milióna € (135 567 000 Sk) vrátane DPH. Každý oprávnený žiadateľ môže predložiť najviac jednu žiadosť o NFP.

2.2.9 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku, ktorý sa pre samosprávne kraje poskytuje formou predfinancovania a refundácie. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 95% z celkových nákladov projektu, maximálne však do výšky 4,5 milióna € (135 567 000 Sk) vrátane DPH.

2.3 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

2.3.1 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ podľa zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky zodpovedá výkon verejnej správy na príslušných vecne vymedzených úsekoch správy.
- Žiadateľ podľa zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov zodpovedá za výkon miestnej samosprávy.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle zákona 528/2008 Z.z. O pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
- Sprevádzkovanie služieb môže byť podmienené prijatím právnych predpisov prípadne všeobecne záväzných nariadení upravujúcich činnosť samosprávneho kraja. Na základe toho je žiadateľ povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie všeobecne záväzných nariadení zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb VÚC pre všetkých používateľov. Prijatie nevyhnutných právnych predpisov zabezpečí ústredný orgán štátnej správy, ktorý je gestormom pre legislatívnu úpravu príslušného úseku správy.

2.3.2 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií (ak v čase spustenia projektu do prevádzky existujú), prípadne

vybudovať nové informačné technológie potrebné pre poskytovanie elektronických služieb VÚC pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.

- Zároveň sa žiadateľ zaväzuje v maximálnej možnej miere využívať (maximalizovať využívanie) spoločné moduly ÚPVS.

2.3.3 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE 2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.
- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.3.4 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.4 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 02.09.2009 do 14.00 na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Odbor Riadenia OPIS, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu.

2.5 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje prijímateľ počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.infomatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS.	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Ing. Gabriel Rusznyák tel.: 00421/2/5958 2444 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: gabriel.rusznyak@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa výzvy je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príloha k 3.1
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príloha k 3.2
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príloha k 3.3
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha k 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príloha k 3.5
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha k 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá	http://www.opis.gov.sk/data/files/4682.pdf
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-pm-opis-40/12419c
3.14	Externý manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Definície elektronických služieb (eGovernment služieb) a služieb informačných systémov (IS služieb).
3.17	Čiastková štúdia uskutočniteľnosti pre Elektronizáciu služieb VÚC	Čiastková štúdia uskutočniteľnosti pre Elektronizáciu služieb VÚC
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18

Projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

P.č.	Názov
1.	Opis projektu
2.	Rozpočet projektu
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu), ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
4.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve) b) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená štatútom žiadateľa.
5.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúceho roku podania žiadosti a ku dňu podania žiadosti.
6.	Koncepcia rozvoja informačných systémov (povinných osôb) schválená rozhodnutím MF SR
7.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)

8.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
9.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
10.	Finančná analýza projektu (s výnimkou keď finančná analýza je súčasťou analýzy nákladov a prínosov);
11.	Nákladovo-výnosová analýza pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 6 638 783,78 € v zmysle zákona č. 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007; táto hranica môže byť na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci znížená
12.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie(ak relevantné)
13.	Štátna expertíza v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007(ak relevantné);
14.	Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania projektu, podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
17.	Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace (doklad o pridelení IČO)
18.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.
19.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie.
20.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace.
21.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že žiadateľ nie je v konkurze, alebo likvidácii, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu (vydáva Krajský súd v mieste pôsobnosti žiadateľa). Žiadateľ predkladá o danej skutočnosti čestné vyhlásenie.
22.	Životopisy osôb zodpovedných za riadenie a monitorovanie projektu

A Definície elektronických služieb a služieb informačných systémov projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb VÚC (eGovernment služby) a služieb informačných systémov VÚC (IS služby), ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované Integrovaným informačným systémom VÚC v súlade s dokumentom NKIVS.
- Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služieb sú uvedené v štúdiu uskutočniteľnosti Elektronizácia služieb VÚC.
- Služby IS VÚC sú závislé minimálne na službách informačných systémov týchto modulov:
 - Spoločné moduly ÚPVS
 - Identity and access management
 - Platobný modul
 - eDesk modul
 - Notifikačný modul
 - Modul elektronického doručovania
 - eForm modul
 - Modul centrálnej elektronickej podateľne
 - Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov
 - Základné registre
 - Register fyzických osôb
 - Register právnických osôb a podnikateľov
 - Register priestorových informácií
 - Register adries
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
 - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),

- prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).

A.1 Elektronické služby (eGovernment služby) VÚC

V nasledujúcich sekciách uvádzame eGovernment služby. V prípade niektorých služieb nie je uvedená agenda, nakoľko agenda sa nenachádzala v číselníku agiend.

A.1.1 Schvaľovanie prevádzkového času lekárne

Základné údaje	
Názov služby	Schvaľovanie prevádzkového času lekárne
Popis služby	VÚC schvaľuje prevádzkové hodiny verejným lekárňam, pobočkám verejných lekární a výdajniam zdravotníckych pomôcok
Zaradenie služby	
Životná situácia	Zdravotná potreba Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Farmácia (Samosprávny kraj)
Agenda	Schvaľovanie prevádzkového času verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	žiadosť s navrhnutým prevádzkovým časom lekárne
Výstupy	Súhlasné stanovisko k ordinačným hodinám

A.1.2 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu VÚC

Základné údaje	
Názov služby	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu VÚC
Popis služby	Návrh rozpočtu samosprávneho kraja musí byť pred schválením najmenej 15 dní verejne prístupný, aby sa mohli o ňom vyjadriť obyvatelia samosprávneho kraja

Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Financie a rozpočet (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Pripomienka
	Výstupy	Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky

A.1.3 Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu VÚC

Základné údaje		
	Názov služby	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu VÚC
	Popis služby	Návrh záverečného účtu samosprávneho kraja musí byť pred schválením najmenej 15 dní verejne prístupný, aby sa mohli o ňom vyjadriť obyvatelia samosprávneho kraja
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Financie a rozpočet (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Pripomienka
	Výstupy	Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky

A.1.4 Elektronické platenie pokút a poplatkov

Základné údaje		
	Názov služby	Elektronické platenie pokút a poplatkov
	Popis služby	Táto služba bude poskytovať možnosť elektronického platenia pokút a poplatkov, prípadne vrátenie neodôvodneného čerpania dotácii
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o poplatkoch a ich úhrada

		Štúdium Nástup do školy Riešenie zamestnaneckých záležitostí Hradenie nákladov na zdravotnú starostlivosť Vybavovanie dokladov Čerpanie dotácií a grantov...
	Úsek správy	Financie a rozpočet (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vedenie účtovníctva
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	Web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Pokuta, poplatok alebo žiadosť o vrátenie dotácie
	Výstupy	Potvrdenie o zaplatení

A.1.5 Poskytovanie dotácií na kultúru

Základné údaje		
	Názov služby	Poskytovanie dotácií na kultúru
	Popis služby	VÚC môže poskytovať dotácie na kultúru
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Čerpanie dotácií a grantov
	Úsek správy	Financie a rozpočet (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie dotácií obciam, právnickým a fyzickým osobám
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	pošta, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť o dotáciu na kultúru 2. ičo 3. potvrdenie o zriadení účtu
	Výstupy	Rozhodnutie o udelení dotácie, zmluva o udelení dotácie

A.1.6 Informovanie o návrhu rozpočtu VÚC

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o návrhu rozpočtu VÚC
	Popis služby	Návrh rozpočtu samosprávneho kraja musí byť pred schválením najmenej 15 dní verejne prístupný
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy

		Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Financie a rozpočet (Samosprávny kraj)
	Agenda	Zostavovanie, čerpanie, vykonávanie zmien a zverejňovanie rozpočtu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	Informácia

A.1.7 Informovanie o návrhu záverečného účtu VÚC

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o návrhu záverečného účtu VÚC
	Popis služby	Návrh záverečného účtu samosprávneho kraja musí byť pred schválením najmenej 15 dní verejne prístupný
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Financie a rozpočet (Samosprávny kraj)
	Agenda	Zostavovanie a zverejňovanie záverečného účtu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	Informácia

A.1.8 Vybavovanie sťažností a podnetov

Základné údaje		
	Názov služby	Vybavovanie sťažností a podnetov
	Popis služby	VÚC prijíma, eviduje, vybavuje a kontroluje vybavovanie sťažností a podnetov
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole
	Úsek správy	Kontrola vybavovania petícií a sťažností (Samosprávny kraj)
	Agenda	Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B, G2C
	Typ prístupu	web, pošta, osobne

	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Sťažnosť
	Výstupy	Oznámenie o vybavení sťažnosti

A.1.9 Ohlasovanie problémov na ceste

Základné údaje		
	Názov služby	Ohlasovanie problémov na ceste
	Popis služby	VÚC je správcom ciest II. a III. triedy ak osobitný predpis neustanovuje inak. Vlastníci a správcovia pozemných komunikácií sú povinní pozemné komunikácie udržiavať v stave zodpovedajúcom účelu, na ktorý sú určené. Táto služba umožňuje občanom informovať správcu cesty o problémoch na ceste
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o doprave a preprave na Slovensku Hlásenie nedostatkov na verejnom priestranstve
	Úsek správy	Pozemné komunikácie (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vykonávanie správy pozemných komunikácií vo vlastníctve samosprávneho kraja
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	C2G
	Typ prístupu	telefón, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	ohlásenie problému na ceste II. A III. Triedy
	Výstupy	Notifikácia o prijatí ohlásenia

A.1.10 Poskytovanie informácií o regióne

Základné údaje		
	Názov služby	Poskytovanie informácií o regióne
	Popis služby	VÚC vykonáva stratégiu regionálneho rozvoja, zhromažďuje informácie a koordinuje plnenie koncepcií rozvoja regiónu.
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Regionálna podpora podnikania Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Regionálny rozvoj (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B

Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	Informácia

A.1.11 Zverejňovanie informácií o prebytočnom majetku VÚC

Základné údaje	
Názov služby	Zverejňovanie informácií o prebytočnom majetku VÚC
Popis služby	VÚC sprístupní informácie o nakladaní so svojím majetkom
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom (Samosprávny kraj)
Agenda	Hospodárenie s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, zabezpečovanie a chránenie práv a záujmov svojich obyvateľov
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	Informácia

A.1.12 Pripomienkovanie návrhu územného plánu regiónu

Základné údaje	
Názov služby	Pripomienkovanie návrhu územného plánu regiónu
Popis služby	VÚC obstaráva, prerokúva a schvaľuje územnoplánovacie podklady samosprávneho kraja a územné plány regiónov. Prerokovanie zadania územného plánu oznámi VÚC verejnosti účinnou formou a spôsobom, ktorý je v mieste obvyklý. Návrh zadania sa musí na 30 dní vystaviť na verejné nahliadnutie. Verejnosť je oprávnená podať pripomienky k návrhu zadania do 30 dní odo dňa oznámenia.
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem

		ekologických aspektov (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	osobne, pošta, telefonicky, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Pripomienka k návrhu územného plánu regiónu
	Výstupy	Územný plán regiónu; Oznámenie o zapracovaní, resp. nezapracovaní pripomienky

A.1.13 Informovanie o voľných miestach pre študentov na stredných školách

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o voľných miestach pre študentov na stredných školách
	Popis služby	Po prvom kole prijímacích skúšok na stredné školy VÚC zverejňuje informácie o nenaplnených voľných miestach
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Uchádzanie sa o štúdium na strednej škole
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.14 Poskytovanie dotácií na šport

Základné údaje		
	Názov služby	Poskytovanie dotácií na šport
	Popis služby	VÚC môže poskytovať dotácie na šport a športové podujatia
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Čerpanie dotácií a grantov
	Úsek správy	Štátna starostlivosť o mládež a šport (Samosprávny kraj)
	Agenda	Podporovanie organizovania športových podujatí regionálneho významu

Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	pošta, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť o dotáciu na šport 2. ičo 3. potvrdenie o zriadení účtu
	Výstupy	Rozhodnutie o udelení dotácie, zmluva o udelení dotácie

A.1.15 Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií na šport

Základné údaje		
	Názov služby	Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií na šport
	Popis služby	Samosprávny kraj zverejňuje každoročne prijímateľov a výšku dotácií na šport vyčlenených a poskytnutých zo svojho rozpočtu na internetovej stránke samosprávneho kraja (§18 zákona 300/2008 Z.z.)
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Čerpanie dotácií a grantov
	Úsek správy	Štátna starostlivosť o mládež a šport (Samosprávny kraj)
	Agenda	Podporovanie organizovania športových podujatí regionálneho významu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.16 Poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti

Základné údaje		
	Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti
	Popis služby	VÚC zabezpečuje sociálnu starostlivosť v nasledovných zariadeniach sociálnej služby: domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, zariadenie podporovaného bývania a rehabilitačné stredisko. Posudzovanie odkázanosti na sociálnu pomoc je nevyhnutnou súčasťou rozhodnutia o poskytovaní sociálnej

		služby v zariadení sociálnej starostlivosti
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Ubytovanie v domove sociálnej opatery Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Riešenie pre obeť krízovej situácie Umiestnenie do detského domova Život pod hranicou životného minima Opatera
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	telefón, web, osobne
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 2. potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 3. doklady o majetkových pomeroch 4. právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu 5. súhlas so spracovaním osobných údajov
	Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb

A.1.17 Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

Základné údaje		
	Názov služby	Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
	Popis služby	VÚC prispieva finančným príspevkom na prevádzku neverejného poskytovateľa sociálnej služby
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Čerpanie dotácií a grantov
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie finančného príspevku alebo jednorazového účelového finančného príspevku subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	Web

	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby 2. V rámci vyhodnotenia VÚC urobí kontrolu zariadenia
	Výstupy	Rozhodnutie o udelení finančného príspevku, zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

A.1.18 Zverejňovanie registra poskytovateľov sociálnych služieb

Základné údaje		
	Názov služby	Zverejňovanie registra poskytovateľov sociálnych služieb
	Popis služby	VÚC vedie register poskytovateľov sociálnych služieb. Register je verejný, každý má právo nazrieť do neho a požadovať z neho výpis
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Život pod hranicou životného minima Riešenia pre obeť krízovej situácie Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vedenie registra zariadení a evidencie zariadení sociálnych služieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B, G2C
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.19 Elektronické verejné obstarávanie

Základné údaje		
	Názov služby	Elektronické verejné obstarávanie
	Popis služby	VÚC je verejným obstarávateľom podľa zákona 25/2006 a ako taký má povinnosť postupovať pri obstarávaní podľa tohto zákona. Táto služba umožňuje elektronické podanie ponuky
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Verejné obstarávanie
	Agenda	

Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	web, pošta, osobne
Benchmark	Áno
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Predloženie ponuky 2. Priloženie nevyhnutných príloh k ponuke
Výstupy	oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda

A.1.20 Zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní

Základné údaje	
Názov služby	Zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní
Popis služby	Zverejňovanie informácií v jednotlivých štádiách verejného obstarávania je prísne regulované zákonom 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Verejné obstarávanie
Agenda	
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.21 Zverejňovanie zápisníc zo zasadnutí zastupiteľstva

Základné údaje	
Názov služby	Zverejňovanie zápisníc zo zasadnutí zastupiteľstva
Popis služby	VÚC je povinná zverejniť zápisnice zo zasadnutí zastupiteľstva
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B

Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.22 Zverejňovanie údajov o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva VÚC

Základné údaje	
Názov služby	Zverejňovanie údajov o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva VÚC
Popis služby	VÚC je povinná zverejňovať údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva VÚC
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.23 Zverejňovanie výpisov o hlasovaní poslancov

Základné údaje	
Názov služby	Zverejňovanie výpisov o hlasovaní poslancov
Popis služby	VÚC je povinná zverejňovať údaje o hlasovaní poslancov
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.24 Informovanie o činnosti VÚC, zverejňovanie aktualít

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o činnosti VÚC, zverejňovanie aktualít
	Popis služby	VÚC zverejňuje aktuality a iné informácie týkajúce sa činnosti a pôsobnosti samosprávneho kraja
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.25 Informovanie o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch predsedov a poslancov zastupiteľstva VÚC

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch predsedov a poslancov zastupiteľstva VÚC
	Popis služby	Predseda vyššieho územného celku a poslanec zastupiteľstva vyššieho územného celku podáva oznámenie o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch komisii zastupiteľstva vyššieho územného celku. Komisia je povinná poskytnúť informácie o týchto oznámeniach každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.26 Pripomienkovanie návrhov nariadení o ktorých má rokovať zastupiteľstvo

Základné údaje		
	Názov služby	Pripomienkovanie návrhov nariadení o ktorých má rokovať zastupiteľstvo
	Popis služby	Minimálne 10 dní po zverejnení návrhu nariadenia môže verejnosť uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia a to v písomne, elektronicky alebo ústne
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Vydávanie nariadení (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vydávanie, ustanovenie, zverejňovanie nariadení a pripomienkovanie ich návrhov
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	pripomienka
	Výstupy	Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky

A.1.27 Informovanie o nariadeniach a uzneseniach VÚC, ich návrhoch a rozhodnutiach predsedu VÚC

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o nariadeniach a uzneseniach VÚC, ich návrhoch a rozhodnutiach predsedu VÚC
	Popis služby	VÚC zverejní nariadenia a uznesenia v mieste obvyklým spôsobom
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o platnej legislatíve Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Vydávanie nariadení (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vydávanie, ustanovenie, zverejňovanie nariadení a pripomienkovanie ich návrhov
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		

Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.28 Zverejňovanie textov všeobecne záväzných nariadení

Základné údaje	
Názov služby	Zverejňovanie textov všeobecne záväzných nariadení
Popis služby	VÚC je povinná zverejňovať texty všeobecne záväzných nariadení
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o platnej legislatíve Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Vydávanie nariadení (Samosprávny kraj)
Agenda	Vydávanie, ustanovenie, zverejňovanie nariadení a pripomienkovanie ich návrhov
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.29 Schvaľovanie ordinačných hodín ambulancie

Základné údaje	
Názov služby	Schvaľovanie ordinačných hodín ambulancie
Popis služby	VÚC schvaľuje ordinačné hodiny ambulanciám
Zaradenie služby	
Životná situácia	Zdravotná potreba Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia (Samosprávny kraj)
Agenda	
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta

	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o schválenie ordinačných hodín
	Výstupy	Súhlasné stanovisko k prevádzkovému času, Schválenie ordinačných hodín ambulancie

A.1.30 Určenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti občanovi

Základné údaje		
	Názov služby	Určenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti občanovi
	Popis služby	Ak poskytovateľ zdravotnej starostlivosti odmietne návrh na uzatvorenie dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti príslušný samosprávny kraj preverí tieto skutočnosti na podnet osoby a bezodkladne určí, ktorý poskytovateľ s ňou uzatvorí takúto dohodu
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Zdravotná potreba
	Úsek správy	Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia (Samosprávny kraj)
	Agenda	Rozhodovanie o povinnosti zdravotníckeho zariadenia poskytnúť zdravotnú starostlivosť osobe v prípade odmietnutia jej návrhu na uzavretie dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo odstúpenia od tejto dohody z dôvodu zmeny odborného zamerania zdravotníckeho zariadenia alebo pracovného zaťaženia
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	telefonicky, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. telefonická alebo emailová žiadosť
	Výstupy	určenie lekára

A.1.31 Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy

Základné údaje		
	Názov služby	Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy
	Popis služby	VÚC schvaľuje cestovné poriadky vnútroštátnej autobusovej dopravy
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Používanie služieb hromadnej dopravy

		Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Informovanie sa o doprave a preprave na Slovensku
	Úsek správy	Cestná doprava (Samosprávny kraj)
	Agenda	Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	pošta, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť o schválenie cestovného poriadku 2. pôvodný cestovný poriadok 3. navrhovaný cestovný poriadok
	Výstupy	Schválenie/zamietnutí cestovného poriadku

A.1.32 Licencovanie subjektov pre vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu

Základné údaje		
	Názov služby	Licencovanie subjektov pre vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu
	Popis služby	VÚC udeľuje a odníma dopravnú licenciu na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o doprave a preprave na Slovensku Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Používanie služieb hromadnej dopravy
	Úsek správy	Cestná doprava (Samosprávny kraj)
	Agenda	Udeľovanie a odnímanie dopravných licencií na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	Osobne
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Návrh na začatie konania o udelenie dopravnej licencie 2. údaje o navrhovanej autobusovej linke s uvedením zastávok

		3. údaje o počte a odbornej spôsobilosti členov osádok vozidiel, o vozidlách a o technickej základni 4. prepravný poriadok a návrh cestovného poriadku 5. deň začatia, prípadne skončenia podnikania na autobusovej linke
	Výstupy	Dopravná licencia

A.1.33 Informovanie o cestovnom ruchu v regióne

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o cestovnom ruchu v regióne
	Popis služby	VÚC utvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu a koordinuje tento rozvoj
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Spoznávanie Slovenska
	Úsek správy	Cestovný ruch (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B, G2C
	Typ prístupu	web, osobne
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.34 Informovanie o civilnej ochrane

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o civilnej ochrane
	Popis služby	VÚC je pracoviskom informačného miesta civilnej ochrany na zabezpečenie informačnej služby civilnej ochrany.
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Práva a kompetencie civilnej ochrany
	Úsek správy	Civilná ochrana (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.35 Povoľovanie prevádzkovania dráhy

Základné údaje	
Názov služby	Povoľovanie prevádzkovania dráhy
Popis služby	VÚC udeľuje a odníma povolenie na prevádzkovanie dráhy
Zaradenie služby	
Životná situácia	Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Dráhy a doprava na dráhach (Samosprávny kraj)
Agenda	Vykonávanie pôsobnosti vo veciach električkových a trolejbusových dráh
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. žiadosť o vydanie povolenia na prevádzkovanie dráhy 2. IČO 3. výpis z registra trestov 4. výpis z obchodného registra 5. doklad osvedčujúci právny vzťah žiadateľa k dráhe 6. doklad preukazujúci technickú spôsobilosť dráhy 7. doklad preukazujúci finančnú spôsobilosť § 35 zákona 164/1996 Z.z.
Výstupy	Povolenie na prevádzkovanie dráhy

A.1.36 Povoľovanie činnosti verejnej lekárne, pobočky

Základné údaje	
Názov služby	Povoľovanie činnosti verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok
Popis služby	VÚC povoľuje činnosť verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajni zdravotníckych pomôcok
Zaradenie služby	

	Životná situácia	Zdravotná potreba Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
	Úsek správy	Farmácia (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vydávanie povolení na činnosť verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	Osobne
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť o vydanie povolenia 2. miesto výkonu činnosti: preukazuje sa listom vlastníctva alebo nájomnou zmluvou 3. doklad o odbornej spôsobilosti fyzickej osoby, právnickej osoby alebo odborného zástupcu 4. posudok Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv 5. Posudok príslušného orgánu na ochranu zdravia 6. Výpis z registra trestov 7. Výpis z obchodného registra 8. Záväzný stanovisko obce k začatiu činnosti a k umiestneniu zariadenia § 7 zákona
	Výstupy	Povolenie na poskytovanie lekárenskej starostlivosti

A.1.37 Informovanie o pohotovostných službách v lekárňach

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o pohotovostných službách v lekárňach
	Popis služby	VÚC organizuje poskytovanie pohotovostných služieb vo verejných lekárňach
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Zdravotná potreba Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Farmácia (Samosprávny kraj)
	Agenda	Organizovanie poskytovania pohotovostných služieb vo verejných lekárňach po prerokovaní s príslušnou stavovskou organizáciou

Klasifikácia služby		
Typ používateľa služby		G2C, G2B
Typ prístupu		web, osobne, pošta
Benchmark		Nie
Vstupy a výstupy		
Vstupy		požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy		informácia

A.1.38 Zverejňovanie mimoriadnych oznamov zo Štátneho úradu pre kontrolu liečiv

Základné údaje		
Názov služby		Zverejňovanie mimoriadnych oznamov zo Štátneho úradu pre kontrolu liečiv
Popis služby		VÚC zabezpečuje informovanosť zdravotníckych zariadení o nedostatkoch v kvalite liekov a zdravotníckych pomôcok, o pozastavení registrácie liekov a stiahnutí liekov alebo zdravotníckych pomôcok z obehu alebo z prevádzky
Zaradenie služby		
Životná situácia		Zdravotná potreba Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy		Farmácia (Samosprávny kraj)
Agenda		Zabezpečovanie informovanosti zdravotníckych zariadení o nedostatkoch v kvalite liekov a zdravotníckych pomôcok, o pozastavení registrácie liekov a stiahnutí liekov alebo zdravotníckych pomôcok z obehu alebo z prevádzky
Klasifikácia služby		
Typ používateľa služby		G2C, G2B
Typ prístupu		web, osobne, pošta
Benchmark		Nie
Vstupy a výstupy		
Vstupy		požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy		informácia

A.1.39 Informovanie o lekárňach a výdajniach zdravotníckych pomôcok

Základné údaje		
Názov služby		Informovanie o lekárňach a výdajniach zdravotníckych pomôcok
Popis služby		VÚC môže informovať o lekárňach a výdajniach zdravotníckych pomôcok
Zaradenie služby		
Životná situácia		Zdravotná potreba

		Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Farmácia (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.40 Vybavovanie petícií

Základné údaje		
	Názov služby	Vybavovanie petícií
	Popis služby	Každý má právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného záujmu na štátne orgány a orgány územnej samosprávy s petíciou
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole
	Úsek správy	Kontrola vybavovania petícií a sťažností (Samosprávny kraj)
	Agenda	Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	Osobne
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Petícia 2. Priložené podpisy
	Výstupy	Oznámenie o vybavení petície

A.1.41 Poskytovanie dotácií na rekonštrukciu kultúrnych pamiatok

Základné údaje		
	Názov služby	Poskytovanie dotácií na rekonštrukciu kultúrnych pamiatok
	Popis služby	VÚC môže poskytovať dotácie na rekonštrukciu kultúrnych pamiatok
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Vlastnenie kultúrnej pamiatky čerpanie dotácií a grantov
	Úsek správy	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		

	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	pošta, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť o dotáciu na rekonštrukciou kultúrnych pamiatok 2. ičo 3. potvrdenie o zriadení účtu 4. List vlastníctva 5. Potvrdenie, že kultúrna pamiatka je zapísaná v zozname kultúrnych pamiatok
	Výstupy	Rozhodnutie o udelení dotácie, zmluva o udelení dotácie

A.1.42 Informovanie o stave a zjazdnosti ciest

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o stave a zjazdnosti ciest
	Popis služby	VÚC je správcom ciest II. a III. triedy ak osobitný predpis neustanovuje inak. Z tejto pozície zhromažďuje informácie o zjazdnosti týchto ciest, ktoré poskytuje MDPT bezplatne. Tieto informácie môže poskytovať verejnosti
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Informovanie sa o doprave a preprave na Slovensku
	Úsek správy	Pozemné komunikácie (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie údajov o zjazdnosti ciest a údajov z technickej evidencie ciest a miestnych komunikácií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, telefón
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.43 Prenájom prebytočného majetku

Základné údaje		
	Názov služby	Prenájom prebytočného majetku
	Popis služby	VÚC v rámci správy majetku môže prenajať svoj prebytočný majetok
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o aktuálnych udalostiach

Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom (Samosprávny kraj)
Agenda	Hospodárenie s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, zabezpečovanie a chránenie práv a záujmov svojich obyvateľov
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	osobne, pošta, telefonicky, web
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. žiadosť 2. stručný popis projektu/účel nadobudnutia
Výstupy	Oznámenie o výsledkoch ponukového konania; Zmluva o prenájme

A.1.44 Predaj prebytočného majetku

Základné údaje	
Názov služby	Predaj prebytočného majetku
Popis služby	VÚC v rámci správy majetku môže predat' svoj prebytočný majetok
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom (Samosprávny kraj)
Agenda	Hospodárenie s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, zabezpečovanie a chránenie práv a záujmov svojich obyvateľov
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	osobne, pošta, telefonicky, web
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. žiadosť s ponukou = cena 2. stručný popis projektu/účel nadobudnutia 3. potvrdenie o dostatku finančných prostriedkov (potvrdenie z banky o vinkulácii prostriedkov)/Zábezpeka musí byť zložená 4. stanovisko riaditeľov OvZP, potom cez zastupiteľstvo, a potom sa spraví znalecký posudok 5. výpis z obchodného, živnostenského registra
Výstupy	Oznámenie o výsledkoch ponukového konania; Zmluva o predaji

A.1.45 Zverejňovanie územného plánu

Základné údaje	
Názov služby	Zverejňovanie územného plánu
Popis služby	Samosprávny kraj má povinnosť zverejniť záväzné časti územného plánu regiónu
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Výstavba nehnuteľnosti Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov (Samosprávny kraj)
Agenda	Zverejňovanie záväzných častí územného plánu region
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.46 Poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

Základné údaje	
Názov služby	Poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Popis služby	VÚC spracúva a poskytuje informácií v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti
Zaradenie služby	
Životná situácia	Výchova Ďalšie možnosti vzdelávania sa Uchádzanie sa o štúdium Štúdium Ukončenie štúdia Nástup do školy Kurzy Získanie certifikátov Samovzdelávanie
Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia (Samosprávny kraj)
Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie

Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.47 Poskytovanie dotácií pre podporu mládeže

Základné údaje	
Názov služby	Poskytovanie dotácií pre podporu mládeže
Popis služby	VÚC môže poskytovať dotácie na podporu mládeže
Zaradenie služby	
Životná situácia	Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Športovanie Uchádzanie sa o štipendium
Úsek správy	Štátna starostlivosť o mládež a šport (Samosprávny kraj)
Agenda	
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	pošta, web
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. žiadosť o dotáciu na šport 2. ičo 3. potvrdenie o zriadení účtu
Výstupy	Rozhodnutie o udelení dotácie, Zmluva o udelení dotácie

A.1.48 Poskytovanie základného sociálneho poradenstva

Základné údaje	
Názov služby	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva
Popis služby	VÚC poskytuje základné sociálne poradenstvo. Klienti si zvyčajne telefonicky dohodnú termín. V budúcnosti by si mohli termín zarezervovať aj prostredníctvom internetu.
Zaradenie služby	
Životná situácia	Ubytovanie v domove sociálnej opatery Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Riešenie pre obeť krízovej situácie Umiestnenie do detského domova Život pod hranicou životného minima Opatera
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v

		hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	telefón, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	zadanie požiadavky na stretnutie
	Výstupy	Poskytnutie informácií

A.1.49 *Registrowanie poskytovateľov sociálnej služby*

Základné údaje		
	Názov služby	Registrowanie poskytovateľov sociálnej služby
	Popis služby	Poskytovatelia sociálnej služby majú povinnosť sa registrovať. Po splnení zákonných podmienok sú zapísaní do registra o čom ich VÚC bezodkladne informuje. Po zápise v registri môžu poskytovatelia začať svoju činnosť
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Ubytovanie v domove sociálnej opatery Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Riešenie pre obeť krízovej situácie Umiestnenie do detského domova Život pod hranicou životného minima Opatera
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vedenie registra zariadení a evidencie zariadení sociálnych služieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	telefón, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb 2. Výpis z trestného registra 3. Doklad potvrdzujúci odbornú spôsobilosť 4. v špeciálnych prípadoch aj akreditácia

	5. IČO 6. údaje o priestorových podmienkach, buď kópia listu vlastníctva alebo kópia nájomnej zmluvy, personálnych podmienkach, materiálnych podmienkach a hygienických podmienkach 7. štatút organizácie 8. kópia dokladu, ktorý preukazuje, že osoba nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie a pod. 9. cenník sociálnej služby
Výstupy	Oznámenie o vykonaní zápisu a výpis z registra - doručením oznámenia do vlastných rúk

A.1.50 Zverejňovanie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb

Základné údaje	
Názov služby	Zverejňovanie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb
Popis služby	Vyšší územný celok vypracúva koncepciu rozvoja sociálnych služieb v spolupráci s poskytovateľmi a prijímateľmi sociálnych služieb v ich územnom obvode. VÚC zverejňuje koncepciu rozvoja sociálnych služieb vhodným a v mieste obvyklým spôsobom.
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
Agenda	Vypracovanie a zverejňovanie koncepcie sociálnych služieb, sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.51 Pripomienkovanie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb

Základné údaje	
Názov služby	Pripomienkovanie návrhu koncepcie rozvoja sociálnych služieb
Popis služby	Vyšší územný celok vypracúva koncepciu

		rozvoja sociálnych služieb v spolupráci s poskytovateľmi a prijímateľmi sociálnych služieb v ich územnom obvode. VÚC je povinný predložiť návrh koncepcie rozvoja sociálnych služieb na verejnú diskusiu
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vypracovanie a zverejňovanie koncepcie sociálnych služieb, sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B, G2C
	Typ prístupu	web, email, pošta, osobne
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	pripomienka
	Výstupy	Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky

A.1.52 Poskytovanie výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb

Základné údaje		
	Názov služby	Poskytovanie výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb
	Popis služby	VÚC vedie register poskytovateľov sociálnych služieb. Register je verejný, každý má právo nazrieť do neho a požadovať z neho výpis
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Ubytovanie v domove sociálnej opatery Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Riešenie pre obeť krízovej situácie Umiestnenie do detského domova Život pod hranicou životného minima Opatera
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
	Agenda	Vedenie registra zariadení a evidencie zariadení sociálnych služieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	web, pošta, osobne
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	žiadosť o výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb

Výstupy	Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb
---------	--

A.1.53 Informovanie o ochrane práv dieťaťa, jeho života a zdravia

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o ochrane práv dieťaťa, jeho života a zdravia
Popis služby	VÚC je povinná ochraňovať práva dieťaťa, jeho života a zdravia
Zaradenie služby	
Životná situácia	Starostlivosť o novorodenca Možnosti adopcie a pestúnskej starostlivosti Umiestnenie do detského domova Predchádzanie chorobám Pôrod maloletej osoby Otehotnenie maloletej osoby Obet' rodinného násillia Trestná zodpovednosť Podozrivý zo spáchania trestného činu
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi (Samosprávny kraj)
Agenda	Zabezpečovanie základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.54 Informovanie o životnom prostredí

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o životnom prostredí
Popis služby	VÚC majú povinnosť zverejňovať informácie o životnom prostredí
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Starostlivosť o životné prostredie
Úsek správy	Tvorba a ochrana životného prostredia (Samosprávny kraj)
Agenda	Podieľanie sa na tvorbe a ochrane životného prostredia
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B

Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.55 Poskytovanie súťažných podkladov pre verejnú súťaž

Základné údaje	
Názov služby	Poskytovanie súťažných podkladov pre verejnú súťaž
Popis služby	VÚC je verejným obstarávateľom podľa zákona 25/2006 a ako taký má povinnosť postupovať pri obstarávaní podľa tohto zákona. VÚC na požiadanie poskytne súťažné podklady záujemcom o verejnú súťaž, prípadne zaradí uchádzača do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením a súťažný dialóg
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
Úsek správy	Verejné obstarávanie
Agenda	
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	osobne, web, poštou
Benchmark	Áno
Vstupy a výstupy	
Vstupy	žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov
Výstupy	Súťažné podklady

A.1.56 Informovanie o dani z motorového vozidla

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o dani z motorového vozidla
Popis služby	VÚC môže ukladať daň z motorových vozidiel. Agendu spravuje Daňový úrad SR, VÚC však vyhlasuje a zverejňuje sadzby tejto dane
Zaradenie služby	
Životná situácia	Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta

	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.57 Elektronické objednávanie sa na stretnutie so zástupcom VÚC

Základné údaje		
	Názov služby	Elektronické objednávanie sa na stretnutie so zástupcom VÚC
	Popis služby	VÚC môže umožniť verejnosti objednať sa na stretnutie s pracovníkom úradu samosprávneho kraja elektronicky
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	N/A
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	telefón, web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	zadanie požiadavky na stretnutie
	Výstupy	Potvrdenie času stretnutia so zástupcom VÚC

A.1.58 Elektronické poskytovanie odpovedí na otázky o činnosti a právomociach VÚC

Základné údaje		
	Názov služby	Elektronické poskytovanie odpovedí na otázky o činnosti a právomociach VÚC
	Popis služby	Táto služba umožňuje VÚC promptne reagovať na otázky občanov a tým priblížiť verejnú správu občanovi
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	N/A
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B, G2C
	Typ prístupu	Web
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Otázka
	Výstupy	Odpoveď

A.1.59 Návrhy na zlepšenie

Základné údaje	
Názov služby	Návrhy na zlepšenie
Popis služby	Táto služba umožňuje VÚC poskytnúť občanovi jednak priestor na vyjadrenie názoru a jednak dáva VÚC možnosť benefitovať z nezávislého pohľadu na ich aktivity
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	N/A
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B, G2C
Typ prístupu	Web
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	Návrh na zlepšenie
Výstupy	Notifikácia o prijatí návrhu na zlepšenie

A.1.60 Informovanie o vyhlásení referenda

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o vyhlásení referenda
Popis služby	Zastupiteľstvo vyhlasuje referendum o dôležitých otázkach, ktoré musí byť zverejnené obvyklým spôsobom
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	informácia

A.1.61 Informovanie o termínoch zasadnutí zastupiteľstva VÚC

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o termínoch zasadnutí zastupiteľstva VÚC
Popis služby	VÚC je povinná zverejniť termíny zasadnutí

		zastupiteľstva
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	informácia

A.1.62 Zverejňovanie výberových konaní na miesta vedúcich zamestnancov VÚC alebo riaditeľov OvZP

Základné údaje		
	Názov služby	Zverejňovanie výberových konaní na miesta vedúcich zamestnancov VÚC alebo riaditeľov OvZP
	Popis služby	VÚC je povinná zverejňovať výberovové konania na miesta vedúcich zamestnancov VÚC alebo riaditeľov OvZP
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	Informácia

A.1.63 Informovanie o spôsobe zriadenia VÚC, o jeho právomociach a kompetenciách

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o spôsobe zriadenia VÚC, o jeho právomociach a kompetenciách
	Popis služby	VÚC je povinný zverejniť spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie
Zaradenie služby		

	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	Informácia

A.1.64 Informovanie o organizačnej štruktúre úradu VÚC

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o organizačnej štruktúre úradu VÚC
	Popis služby	VÚC je povinný zverejniť popis organizačnej štruktúry
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	Informácia

A.1.65 Informovanie o mieste, lehote a spôsobe, akým možno získať informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o mieste, lehote a spôsobe, akým možno získať informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
	Popis služby	VÚC je povinný zverejniť miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B

Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	Informácia

A.1.66 Informovanie o tom, kde podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť, alebo iné podanie týkajúce sa činností VÚC

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o tom, kde podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť, alebo iné podanie týkajúce sa činností VÚC
Popis služby	VÚC je povinný zverejniť informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
Zaradenie služby	
Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Každá životná situácia, ktorá môže
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	Informácia

A.1.67 Informovanie o mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia VÚC vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia VÚC vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
Popis služby	VÚC je povinný zverejniť informácie o mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia VÚC vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
Zaradenie služby	

Životná situácia	Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Každá životná situácia, ktorá môže
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	Informácia

A.1.68 Informovanie o postupe, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o postupe, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
Popis služby	VÚC je povinný zverejniť informácie o postupe, ktorý musí dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
Zaradenie služby	
Životná situácia	Vybavovanie dokladov Výstavba nehnuteľnosti Zdravotná potreba Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Čerpanie dotácií a grantov Hradenie nákladov na zdravotnú starostlivosť Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Informovanie sa o platnej legislatíve Informovanie sa o poplatkoch a ich úhrada Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Možnosti adopcie a pestúnskej starostlivosti Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nástup do školy Opatera Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Založenie občianskeho združenia v záujmovej

		oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Regionálna podpora podnikania Riešenie zamestnaneckých záležitosti Športovanie Štúdium Trestná zodpovednosť Ubytovanie v domove sociálnej opatery Uchádzanie sa o štipendium Uchádzanie sa o štúdium Ukončenie štúdia
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
	Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	Informácia

A.1.69 *Informovanie o predpisoch, pokynoch, inštrukciách, výkladových stanoviskách, podľa ktorých VÚC koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k VÚC*

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o predpisoch, pokynoch, inštrukciách, výkladových stanoviskách, podľa ktorých VÚC koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k VÚC
	Popis služby	VÚC je povinný zverejniť informácie o predpisoch, pokynoch, inštrukciách, výkladových stanoviskách, podľa ktorých koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k VÚC
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Vybavovanie dokladov Výstavba nehnuteľnosti Zdravotná potreba Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Čerpanie dotácií a grantov Hradenie nákladov na zdravotnú starostlivosť Informovanie sa o aktuálnych udalostiach

	Informovanie sa o platnej legislatíve Informovanie sa o poplatkoch a ich úhrada Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Možnosti adopcie a pestúnskej starostlivosti Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nástup do školy Opatera Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Regionálna podpora podnikania Riešenie zamestnaneckých záležitosti Športovanie Štúdium Trestná zodpovednosť Ubytovanie v domove sociálnej opatery Uchádzanie sa o štipendium Uchádzanie sa o štúdium Ukončenie štúdia
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	Informácia

A.1.70 Informovanie o sadzobníku správnych poplatkov a sadzobníku úhrad za sprístupňovanie informácií

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie o sadzobníku správnych poplatkov a sadzobníku úhrad za sprístupňovanie informácií
Popis služby	VÚC je povinný zverejniť sadzobník správnych poplatkov a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
Zaradenie služby	
Životná situácia	Vybavovanie dokladov Výstavba nehnuteľnosti

	<p>Zdravotná potreba Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Čerpanie dotácií a grantov Hradenie nákladov na zdravotnú starostlivosť Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Informovanie sa o platnej legislatíve Informovanie sa o poplatkoch a ich úhrada Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Možnosti adopcie a pestúnskej starostlivosti Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nástup do školy Opatera Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Regionálna podpora podnikania Riešenie zamestnaneckých záležitosti Športovanie Štúdium Trestná zodpovednosť Ubytovanie v domove sociálnej opatery Uchádzanie sa o štipendium Uchádzanie sa o štúdium Ukončenie štúdia</p>
Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa (Samosprávny kraj)
Agenda	Poskytovanie potrebných údajov z evidencií
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C, G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	Informácia

A.1.71 Povoľovanie prevádzkovania zdravotníckych zariadení

Základné údaje	
Názov služby	Povoľovanie prevádzkovania zdravotníckych zariadení
Popis služby	VÚC udeľuje licencie neštátnym zdravotníckym zariadeniam

Zaradenie služby	
Životná situácia	Zdravotná potreba Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
Úsek správy	Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia (Samosprávny kraj)
Agenda	Vydávanie povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	web, osobne, pošta
Benchmark	
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. žiadosť 2. výpis z obchodného alebo živnostenského registra 3. právoplatné rozhodnutie o vydaní licencie na výkon činnosti odborného zástupcu 4. doklad o vlastníctve, alebo zmluva o nájme priestorov, v ktorých sa bude zdravotná starostlivosť poskytovať 5. rozhodnutie príslušného úradu o uvedení pracovných priestorov do prevádzky 6. čestné vyhlásenie 5. Výpis z obchodného registra
Výstupy	Rozhodnutie o udelení povolenia na prevádzku zdravotníckeho zariadenia

A.1.72 Informovanie občanov o ich príslušnosti k zdravotnému obvodu

Základné údaje	
Názov služby	Informovanie občanov o ich príslušnosti k zdravotnému obvodu
Popis služby	VÚC určuje rozsah zdravotného obvodu vrátane zoznamov obcí, menného zoznamu ulíc, prípadne popisných čísel domov.
Zaradenie služby	
Životná situácia	Zdravotná potreba
Úsek správy	Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia (Samosprávny kraj)
Agenda	

Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	Informácia

A.1.73 *Informovanie o lekárskej službe prvej pomoci*

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o lekárskej službe prvej pomoci
	Popis služby	VÚC môže informovať o lekárskej službe prvej pomoci
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Zdravotná potreba Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
	Výstupy	Informácia

A.1.74 *Informovanie o zdravotníckych zariadeniach (nemocniciach a poliklinikách)*

Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie o zdravotníckych zariadeniach (nemocniciach a poliklinikách)
	Popis služby	VÚC môže informovať o zdravotníckych zariadeniach
Zaradenie služby		
	Životná situácia	Zdravotná potreba Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia (Samosprávny kraj)
	Agenda	
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	web, osobne, pošta
	Benchmark	Nie

Vstupy a výstupy	
Vstupy	požiadavka na poskytnutie informácií
Výstupy	Informácia

A.2 Služby informačných systémov (IS služby) VÚC

Služby informačných systémov VÚC sú popísané v separátnom dokumente, ktorý tvorí Prílohu A.2 výzvy.

B Vysvetlivky

B.1 Zoznam skratiek

Skratka	Vysvetlenie
back-office	Miesto zabezpečujúce prevádzku front Office a poskytujúce technologickú a organizačnú podporu poskytovateľom služieb
call centrum	Typ front Office, kde komunikácia medzi poskytovateľom a používateľom služby prebieha telefonicky
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government, Employee, Administration, Business, Citizen, Public
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení. Všetko, čo sa dá chytiť je hardware.
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IOM	Integrované obslužné miesto
ITMS	Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITIL	Information technology infrastructure library
IOM	Integrované obslužné miesto
IISVS	Integrovaný ISVS
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
mainframe	Mainframe je počítač, používaný veľkými organizáciami pre kritické aplikácie. Napríklad hromadné spracovanie veľkého objemu dát.
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
middleware	Druh softvéru, ktorý sprostredkúva spoluprácu medzi viacerými platformami. Napr. zabezpečenie spojení, alebo distribúciu výpočtového výkonu.
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
MH	MP / Manažér hodnotenia
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NFP	Nenávratný finančný príspevok
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
OPIS	Operačný program Informatizácie spoločnosti
Q&A	Questions and answers
RO	Riadiaci orgán
RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RUP	Rational Unified Process

SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW.
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
ŠF	Štrukturálne fondy
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
WWW	World Wide Web
ZEP	Zaručený elektronický podpis