



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti

vyhlasuje

výzvu na

Národný projekt: Elektronické služby centrálného elektronického priečinka

kód: OPIS-2009/1.1/12-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Dátum vyhlásenia výzvy: 28. 8. 2009

Dátum uzávierky výzvy: 30.11. 2009

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Ukazovatele projektu	4
2.2	Oprávnenosť poskytnutia pomoci	4
2.2.1	Oprávnené aktivity	4
2.2.1.1	Služby	6
2.2.1.2	Nákup IKT	6
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	6
2.2.3	Oprávnené výdavky	7
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	9
2.2.4	Miesto realizácie projektu	9
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	9
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	10
2.2.7	Maximálna výška pomoci	10
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	10
2.3	Podmienky poskytnutia pomoci	10
2.3.1	Legislatívne podmienky	10
2.3.2	Technologické podmienky	11
2.3.3	Organizačné a procesné podmienky	11
2.3.4	Ekonomické a finančné podmienky	11
2.4	Proces predkladania žiadostí o NFP	12
2.5	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	12
3	Prílohy	14
A	Definície elektronických služieb projektu	16
A.1	Vstupné služby	19
A.1.1	Používateľské	19
A.1.1.1	Informovanie sa o podmienkach realizácie zahraničnoobchodnej transakcie	19
A.1.1.2	Podanie požiadavky na založenie prípadu zahraničnoobchodnej transakcie	20
A.1.1.3	Informovanie sa o plnení podmienok pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie	21
A.1.1.4	Vytvorenie žiadosti na získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií	22

A.1.1.5	Podanie žiadosti o vydanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií	23
A.1.1.6	Zmena licencie pre zahraničnoobchodné transakcie	24
A.1.1.7	Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu o vydaní licencie	25
A.1.1.8	Získanie parametrov správneho poplatku pre získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie	26
A.1.1.9	Podanie úhrady správneho poplatku pre získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie	28
A.1.1.10	Informovanie sa o stave konania pre zahraničnoobchodnú transakciu	29
A.1.1.11	Vytvorenie colného vyhlásenia s prílohami	29
A.1.1.12	Podanie colného vyhlásenia s prílohami	30
A.1.1.13	Zmena colného vyhlásenia	31
A.1.1.14	Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu v colnom konaní	32
A.1.1.15	Informovanie sa o vydaných licenciách pre zahraničnoobchodné transakcie	33
A.1.1.16	Získanie overenia platnosti vydaných licencií pre zahraničnoobchodné transakcie	34
A.1.1.17	Podanie digitalizovaných podporných dokumentov do systému CEP	35
A.1.1.18	Získanie informácií o platbách z platobného modulu ÚPVS pre procesy IS CEP	36
A.1.1.19	Získanie obsahu číselníka z informačného systému CEP	37
A.1.1.20	Získanie štatistických prehľadov o zahraničnoobchodných transakciách	38
A.1.1.21	Podanie žiadosti o registráciu v informačnom systéme IS CEP	39
A.1.1.22	Podanie dokumentov do informačného systému CEP cez elektronickú podateľňu	40
A.1.1.23	Podanie hodnotenia spokojnosti obchodníkom	41
A.1.2	Aplikačné	42
A.1.2.1	Overenie podania žiadosti o licenciu pre zahraničnoobchodné transakcie	42
A.2	Výstupné služby	43
A.2.1	Používateľské	43
A.2.1.1	Vydanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií	43
A.2.1.2	Vydanie rozhodnutia v colnom konaní	44
A.2.1.3	Vydanie informácií z colného konania pre iné orgány štátnej správy	45
A.2.2	Aplikačné	46
A.2.2.1	Poskytnutie relevantných informácií produkčným informačným systémom colnej správy a iným IS VS	46
B	Vysvetlivky	48
B.1	Zoznam skratiek	48

1 Úvod

V rámci tejto Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) môžu žiadatelia o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby centrálneho elektronického priečinku definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKI a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front Office a sprístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Táto výzva sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana

2.1.2 Ciele tohto projektu

1. Elektronizácia a automatizácia procesov medzinárodného obchodu a zavedenie elektronických služieb pre centrálnu správu a riadenie medzinárodných obchodných transakcií

- Zavedenie možnosti elektronického podávania žiadostí o licencie, podávania colných vyhlásení s prílohami a ďalšej interakcie v procesoch medzinárodného obchodu na jednom mieste – centrálnom elektronickom priečinku,
- Zavedenie možnosti elektronicky vydávať licencie, povolenia pre všetky dotknuté orgány štátnej správy (vo výzve ďalej nazývané správne orgány) a zabezpečenie ich doručenia zainteresovaným osobám. Správne orgány sú:
 - Centrum pre chemické látky a prípravky,
 - Colné riaditeľstvo SR,
 - Daňové riaditeľstvo SR,
 - Ministerstvo financií SR,
 - Ministerstvo hospodárstva SR,
 - Ministerstvo kultúry SR,
 - Ministerstvo poľnohospodárstva SR,
 - Ministerstvo zdravotníctva SR,
 - Ministerstvo životného prostredia SR,
 - Ministerstvo zahraničných vecí SR,
 - Poľnohospodárska platobná agentúra,

- Štátny ústav pre kontrolu liečiv,
 - Štátna veterinárska a potravinová správa Slovenskej republiky,
 - Úrad jadrového dozoru SR,
 - Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky,
 - Ústav štátnej kontroly veterinárskych biopreparátov a liečiv,
 - Sociálna poisťovňa,
 - orgány veterinárnej správy,
 - Policajný útvar,
 - Tokajská správna komisia,
 - Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR.
- Automatizácia deklaračných a registračných procesov za využitia elektronických služieb dotknutých orgánov štátnej správy,
 - Zníženie časových strát pre obchodníkov a skvalitnenie a zjednodušenie kontroly dokumentov pre colné orgány a políciu.
- 2. Vytvorenie plne integrovaného informačného prostredia pre podporu medzinárodného obchodu v kontexte NKIVS a MASP**
- Vybudovanie výkonného portálu a elektronického komunikačného rozhrania,
 - Vybudovanie registrov súvisiacich s medzinárodným obchodom, ich napojenie na príslušné národné a európske registre, a zavedenie jednotného registra formulárov pre elektronické služby CEP,
- 3. Zabezpečenie poskytovania informácií relevantných pre medzinárodný obchod**
- Prepojenie informačného systému CEP z colným informačným systémom a zabezpečenie sledovania stavu licencií v reálnom čase,
 - Sprístupnenie podmienok a opatrení potrebných na realizáciu zahranično-obchodných transakcií pre obchodníka a zabezpečenie reálneho prehľadu o prepravovaných komoditách a ich množstvách,
 - Zabezpečenie prezentácie sumarizovaných dát medzinárodného obchodu, prehľadov a trendov v grafickej podobe.

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

Pod pojmom licencie sa pre účely tohto dokumentu chápu všetky právne záväzné, inak regulujúce alebo iné dokumenty vydané správnym orgánom. Sú to napríklad oprávnenia na vykonávanie transakcií, povolenia, certifikáty a tiež registrované alebo inak povolené subjekty či komodity.

2.1.3 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu. Pre každú prioritnú tému v projekte musí byť definovaný minimálne jeden výsledkový ukazovateľ.

2.2 Oprávnenosť poskytnutia pomoci

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby centrálneho priečinku sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj elektronických služieb centrálneho elektronického priečinku (single window) a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných skupín elektronických služieb:

Vstupné služby

- **Používateľské**
 - Informovanie sa o podmienkach realizácie zahraničnoobchodnej transakcie – Príloha A.1.1.1
 - Podanie požiadavky na založenie prípadu zahraničnoobchodnej transakcie – Príloha A.1.1.2
 - Informovanie sa o plnení podmienok pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie – Príloha A.1.1.3
 - Vytvorenie žiadosti na získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií – Príloha A.1.1.4
 - Podanie žiadosti o vydanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií – Príloha A.1.1.5
 - Zmena licencie pre zahraničnoobchodné transakcie – Príloha A.1.1.6
 - Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu o vydaní licencie – Príloha A.1.1.7
 - Získanie parametrov správneho poplatku pre získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie – Príloha A.1.1.8

- Podanie úhrady správneho poplatku pre získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie – Príloha A.1.1.9
- Informovanie sa o stave konania pre zahraničnoobchodnú transakciu – Príloha A.1.1.10
- Vytvorenie colného vyhlásenia s prílohami – Príloha A.1.1.11
- Podanie colného vyhlásenia s prílohami – Príloha A.1.1.12
- Zmena colného vyhlásenia – Príloha A.1.1.13
- Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu v colnom konaní – Príloha A.1.1.14
- Informovanie sa o vydaných licenciách pre zahraničnoobchodné transakcie – Príloha A.1.1.15
- Získanie overenia platnosti vydaných licencií pre zahraničnoobchodné transakcie – Príloha A.1.1.16
- Podanie digitalizovaných podporných dokumentov do systému CEP – Príloha A.1.1.17
- Získanie informácií o platbách z platobného modulu ÚPVS pre procesy IS CEP – Príloha A.1.1.18
- Získanie obsahu číselníka z informačného systému CEP – Príloha A.1.1.19
- Získanie štatistických prehľadov o zahraničnoobchodných transakciách – Príloha A.1.1.20
- Podanie žiadosti o registráciu v informačnom systéme IS CEP – Príloha A.1.1.21
- Podanie dokumentov do informačného systému CEP cez elektronickú podateľňu – Príloha A.1.1.22
- Podanie hodnotenia spokojnosti obchodníkom – Príloha A.1.1.23
- **Aplikačné**
 - Overenie podania žiadosti o licenciu pre zahraničnoobchodné transakcie – Príloha A.1.2.1

Výstupné služby

- **Používateľské**
 - Vydanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií – Príloha A.2.1.1
 - Vydanie rozhodnutia v colnom konaní – Príloha A.2.1.2

- Vydanie informácií z colného konania pre iné orgány štátnej správy – Príloha A.2.1.3
- **Aplikačné**
 - Poskytnutie relevantných informácií produkčným informačným systémom colnej správy a iným IS VS – Príloha A.2.2.1

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

2.2.1.1 Služby

- Inštalácia HW a SW,
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb,
- Vývoj, rozvoj, integrácia a úpravy IS a IT,
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (v rámci nepriamych výdavkov projektu).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb centrálného elektronického priečinku:
 - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače, notebooky a PDA ,
 - Počítačové komponenty, vstupné počítačové zariadenia (myš, klávesnica, skener, čítačka kariet), výstupné počítačové zariadenia (monitor, projektor, tlačiareň, kopírka).
- Nákup aplikačno – programového vybavenia (SW) pre poskytovateľa elektronických služieb centrálného elektronického priečinku:
 - Serverový SW, mainframe a middleware SW, sieťový SW, klientský SW .
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Ministerstvo financií Slovenskej republiky,

Právna forma: Rozpočtová organizácia a jej zariadenia, zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Adresa: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava.

V predmetnej výzve zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633006	Všeobecný materiál	50
633013	Softvér a licencie	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51
637009	Náhrada mzdy a platu	51
637015	Poistenie	56
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky v každom prípade spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich

dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.

- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi,
- iba náklady na informovanie a publicitu pri veľkých projektoch.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu³). Za aktivity nevyhnutné k realizácii projektu sa považujú zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod. Za neoprávnené sa považujú aktivity zamerané na školenie používateľov služieb.

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

³ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁴.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

⁴ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 36 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na túto výzvu predstavuje 17,017 mil. € (512 654 142Sk) vrátane DPH.

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

2.3 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

2.3.1 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť centrálneho elektronického priečinku, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre

všetkých používateľov. Uvedená právna úprava musí byť zaradená do plánu legislatívnych úloh žiadateľa schváleného uznesením vlády SR pred úhradou prvej platby prijímateľovi a splnená pred ukončením realizácie aktivít projektu..

2.3.2 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Žiadateľ sa zaväzuje, že implementované riešenie bude v najvyššej možnej miere integrované s colnými systémami v rámci krajín EU.

2.3.3 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.
- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardmi EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.3.4 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.4 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 30.11.2009 do 16.00 na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu)

2.5 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
	mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS.	Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Peter Čmiko tel.: 00421/2/5958 2442 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: peter.cmiko@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa výzvy je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príloha 3.1
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príloha 3.2
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príloha 3.3
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príloha 3.5
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá	http://www.opis.gov.sk/data/files/4682.pdf
3.8	Metodika CBA	http://www.nsrr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.opis.gov.sk/data/files/4685.pdf
3.14	Externý manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Definície elektronických služieb projektu.
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

P.č.	Názov položky
1.	Opis projektu
2.	Rozpočet projektu
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu), ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
4.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overené auditorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve) b) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená štatútom žiadateľa.
5.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúceho roku podania žiadosti a ku dňu podania žiadosti.
6.	Koncepcia rozvoja informačných systémov (povinných osôb) schválená rozhodnutím MF SR
7.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
8.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
9.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
10.	Finančná analýza projektu (s výnimkou keď finančná analýza je súčasťou analýzy nákladov a prínosov);

11.	Nákladovo-výnosová analýza pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 6 638 783,78 € v zmysle zákona č. 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007; táto hranica môže byť na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci znížená
12.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie(ak relevantné)
13.	Štátna expertíza v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007(ak relevantné);
14.	Záverčné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania projektu, podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
17.	Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace (doklad o pridelení IČO)
18.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.
19.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie.
20.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace.
21.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že žiadateľ nie je v konkurze, alebo likvidácii, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu (vydáva Krajský súd v mieste pôsobnosti žiadateľa). Žiadateľ predkladá o danej skutočnosti čestné vyhlásenie.
22.	Životopisy osôb zodpovedných za riadenie a monitorovanie projektu

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb centrálneho elektronického priečinku, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS.
- Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené v príslušnej štúdii realizovateľnosti a v časti 2.3 tejto výzvy.
- Elektronické služby centrálneho elektronického priečinku sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:

Spoločné moduly ÚPVS:

- Identity and access management
 - *Elektronické identifikovanie a autentifikácia právnickej osoby*
 - *Elektronické identifikovanie a autentifikácia občana*
 - *Identifikácia role a oprávnenia prístupu do systému*
- E-Form
 - *Publikovanie formulára*
- E-Desk
 - *Evidovanie komunikačného kontaktu*
- Notifikačný modul
 - *Notifikácia vydania rozhodnutia*
 - *Notifikácia udalosti*
- Modul elektronického doručovania
 - *Doručenie dokumentu*
 - *Potvrdenie doručenia dokumentu*
- Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov
 - *Archivácia dokumentu*

- Portál
 - *Sprístupnenie obsahu*
- Platobný modul
 - *Realizácia platby*
- Modul centrálny elektronickej podateľne
 - *Overenie elektronického podpisu prijatého podania*
 - *Zabezpečenie elektronického podpisu povinnej osoby*
 - *Vystavenie elektronickej potvrdenky o prijatí podania*

Základné registre:

- Register fyzických osôb
 - *Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO*
- Register právnických osôb
 - *Poskytnutie referenčných údajov jedného JIPO*
- Register adries
 - *Získavanie a synchronizácia adries*
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
 - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),

- prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).
- Všetky služby sú zaradené nasledovne:
 - životná situácia podnikateľov: cezhraničný pohyb tovaru; občanov: N/A;
 - úsek výkonu správy: colníctvo; agenda: technické zaistenie zahraničnoobchodných transakcií.

A.1 Vstupné služby

A.1.1 Používateľské

A.1.1.1 Informovanie sa o podmienkach realizácie zahraničnoobchodnej transakcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o podmienkach realizácie zahraničnoobchodnej transakcie
Popis služby	<p>Služba poskytne informácie o podmienkach realizácie zahraničnoobchodnej transakcie (dovoz, vývoz, tranzit).</p> <p>Informácie o podmienkach realizácie ZOT budú zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> informácie o opatreniach týkajúcich sa danej ZOT z TARIC SK, zoznam potrebných obchodných, prepravných dokumentov, licencie a spôsob ich získania (kto vydáva licenciu, za akých podmienok je licencia vydaná (napr. väzba na inú licenciu, správny poplatok, parametre platby, lehoty, príslušné formuláre, a tak ďalej.)). <p>Tieto informácie budú sprístupnené IS CEP voľne bez potreby registrácie používateľa.</p> <p>Služba bude súčasťou informačného procesu a zabezpečí prepojenie portálu CEP z informačnými portálmi o podmienkach ZOT ďalších krajín EÚ. Služba bude napĺňať naše smerovanie k vybudovaniu EU Customs Information Portal podľa plánu MASP (Electronic Customs Multi-Annual Strategic Plan).</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G) občan (G2C)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Parametre ZOT.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Podmienky realizácie ZOT, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.2 Podanie požiadavky na založenie prípadu zahraničnoobchodnej transakcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie požiadavky na založenie prípadu ZOT
Popis služby	<p>Na základe atribútov a podmienok pre realizáciu ZOT služba umožní založiť prípad ZOT (vytvoriť virtuálny adresár dokumentov ZOT) v IS CEP, v ktorom budú uvedené všetky potrebné informácie, formuláre a dokumenty, na základe ktorých získa používateľ licencie nevyhnutné pre uskutočnenie ZOT. Ku každému prípadu bude vytvorený priestor (repository), v ktorom budú vo forme referencií ukladané informácie o existujúcich a priebežne získavaných licenciách.</p> <p>Služba bude súčasťou procesu plnenia podmienok pre realizáciu ZOT.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál, ÚPVS, IOM,
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia subjektu, parametre ZOT, podmienky ZOT, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Prípád ZOT (vytvorený), alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.3 Informovanie sa o plnení podmienok pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o plnení podmienok pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie
Popis služby	<p>Služba vyhodnotí podmienky pre realizáciu ZOT a identifikuje licencie potrebné na realizáciu ZOT. Porovná zoznam požadovaných licencií s licenciami, ktoré sú uložené v repozitóri dokumentov.</p> <p>Služba identifikuje chýbajúce licencie, navrhne spôsob a postupnosť ich získania od príslušných orgánov štátnej správy.</p> <p>Služba je súčasťou procesu plnenia podmienok pre realizáciu ZOT a plní pre používateľa kontrolnú funkciu.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)

Položka	Hodnota
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo financií SR • prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia subjektu, • podmienky ZOT, • zoznam existujúcich licencií, • autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Zoznam chýbajúcich licencií, • postupy získania chýbajúcich licencií, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.4 Vytvorenie žiadosti na získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vytvorenie žiadosti na získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií
Popis služby	<p>Služba umožní vytvorenie žiadostí pre vydanie licencií, ktoré sú potrebné pre realizáciu ZOT.</p> <p>Pre tvorbu žiadostí poskytne služba príslušný elektronický formulár. K žiadostiam umožní pripojiť elektronické dokumenty, ktoré používateľ má uložené vo svojom repozitóri dokumentov alebo umožní vykonať nahranie nového elektronického dokumentu.</p> <p>Pre licencie, ktorých vydanie je podmienené na existenciu iných licencií a používateľ ich nemá k dispozícii, systém ich zahrnie do skupiny žiadostí. Služba umožní ukladať pripravené žiadosti a vytvárať predvyplnené žiadosti o vydanie licencií</p> <p>Služba podporuje proces plnenia podmienok pre realizáciu ZOT.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia subjektu, podmienky ZOT, zoznam existujúcich licencií, elektronické formuláre, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> žiadosti pre získanie licencií, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.5 Podanie žiadosti o vydanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o vydanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie
Popis služby	<p>Služba umožní elektronické podanie žiadosti o vydanie požadovanej licencie, ktorá bola vytvorená v rámci služby A.1.1.4.</p> <p>Služba odošle žiadosť príslušnému orgánu štátnej správy pričom využije elektronickú službu orgánu štátnej správy, ÚPVS alebo využije integrovanú elektronickú podateľňu IS CEP.</p> <p>Služba potvrdí podanie žiadosti o vydanie licencie.</p> <p>Služba podporuje proces plnenia podmienok pre realizáciu ZOT.</p>
Klasifikácia služby	

Položka	Hodnota
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR správny orgán
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o vydanie licencie, parametre žiadosti o vydanie licencie, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie podania žiadosti o vydanie licencie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.6 Zmena licencie pre zahraničnoobchodné transakcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zmena licencie pre zahraničnoobchodné transakcie
Popis služby	<p>Služba umožní používateľovi požiadať o realizáciu zmeny vydananej licencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> prevod práv licencie, predĺženie licencie, zmena parametrov licencie, zrušenie licencie. <p>Služba podporuje proces plnenia podmienok pre realizáciu ZOT.</p>
Klasifikácia služby	

Položka	Hodnota
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR správny orgán
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o zmenu licencie, typ zmeny, parametre zmeny licencie, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie podania žiadosti o zmenu licencie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.7 Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu o vydaní licencie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu o vydaní licencie
Popis služby	Služba umožní používateľovi reagovať na rozhodnutie o vydaní licencie a odvolať sa resp. podať opravný prostriedok voči rozhodnutiu. Služba podporuje proces plnenia podmienok pre realizáciu ZOT.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR správny orgán
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia rozhodnutia o vydaní licencie, vybraný opravný prostriedok, dôvod podania opravného prostriedku (odvolania), parametre opravného prostriedku, prílohy, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie podania opravného prostriedku k rozhodnutiu o vydaní licencie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.8 Získanie parametrov správneho poplatku pre získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Získanie parametrov správneho poplatku pre získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie ⁵

⁵ Prípadne iného poplatku, zaplatením ktorého sa podmieňuje vydanie príslušnej licencie

Položka	Hodnota
Popis služby	Služba priamo určí parametre správneho poplatku ⁶ viazaného k vydaniu príslušnej licencie, v prípadoch keď nie je pre ich určenie potrebná interakcia orgánu štátnej správy ⁷ . Ak parametre platby vie určiť len príslušný orgán štátnej správy respektívne ním prevádzkovaný IS, služba sprostredkuje tieto informácie používateľovi IS. Služba podporuje proces plnenia podmienok pre realizáciu ZOT.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G) • IS podnikateľa (G2B) • ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo financií SR • prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR • správny orgán
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť o vydanie licencie, • autentifikácie používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia správneho poplatku, • parametre správneho poplatku, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

⁶ Parametrami platby sú napr. suma, ktorá má byť uhradená, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, číslo účtu v prospech ktorého má byť vykonaná úhrada, dátum splatnosti atď.

⁷ Podľa ustanovenia §8 ods. 1 zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch sa poplatky určené v sadzobníku pevnou sumou platia bez výzvy a sú splatné pri podaní, ktoré smeruje k vykonaniu úkonu alebo k uskutočneniu konania, ak pri jednotlivých položkách sadzobníka nie je ustanovené inak.

A.1.1.9 Podanie úhrady správneho poplatku pre získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie úhrady správneho poplatku pre získanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodnej transakcie
Popis služby	Služba umožní vykonať úhradu správneho resp. iného poplatku podmieňujúceho vydanie licencie volaním služieb platobného modulu ÚPVS a zabezpečí registráciu tejto úhrady v IS CEP. Služba podporuje proces plnenia podmienok pre realizáciu ZOT:
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS) osobne
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia správneho konania alebo poplatku, parametre platby, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Realizácia platby, informácie o platbe, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.10 Informovanie sa o stave konania pre zahraničnoobchodnú transakciu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o stave konania pre zahraničnoobchodnú transakciu
Popis služby	Služba poskytne informáciu o aktuálnom stave spracovania žiadosti o vydanie licencie respektíve colného vyhlásenia. Služba podporuje procesy plnenia podmienok pre realizáciu ZOT.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G) • IS podnikateľa (G2B) • ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo financií SR • prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS) • telefón • osobne
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál, • ÚPVS, • call centrum, • IOM,
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia podania alebo konania, • autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Stav konania pre ZOT, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.11 Vytvorenie colného vyhlásenia s prílohami

Položka	Hodnota
---------	---------

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vytvorenie colného vyhlásenia s prílohami v
Popis služby	Služba umožní vytvorenie colného vyhlásenia s príslušnými prílohami, ktoré tvoria licencie vydané inými správnymi orgánmi a obchodnými dokumentmi. Služba poskytne príslušný formulár. Služba umožní ukladať rozpracované colné vyhlásenia a vytvárať predvyplnené vzorové colné vyhlásenia. Služba podporuje procesy realizácie ZOT.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia prípadu ZOT, informácie potrebné k vyplneniu CV, prílohy k CV (licencie, obchodné dokumenty), autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Vytvorené colné vyhlásenie, identifikácia colného vyhlásenia, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.12 Podanie colného vyhlásenia s prílohami

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie colného vyhlásenia s prílohami

Položka	Hodnota
Popis služby	Služba umožní podanie colného vyhlásenia aj s príslušnými prílohami. Colné vyhlásenie bude podané príslušnému colnému úradu. Služba poskytne informáciu o obdržaní podania príslušným colným úradom. Služba podporuje procesy realizácie ZOT. Služba bude napĺňať naše smerovanie k SEAP (Single Electronic Access Points) podľa plánu MASP.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia ZOT, identifikácia colného vyhlásenia, colné vyhlásenia, prílohy colného vyhlásenia (licencie, obchodné dokumenty), autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenia o podaní colného vyhlásenia, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.13 Zmena colného vyhlásenia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zmena colného vyhlásenia

Položka		Hodnota
	Popis služby	Služba umožní používateľovi zmeniť podané colné vyhlásenie, ak to vyžaduje proces colného konania, alebo vzniknutá situácia: <ul style="list-style-type: none"> • podanie opravného colného vyhlásenia, • zrušenie colného vyhlásenia. Služba podporuje procesy realizácie ZOT.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • organizácie VS (G2G) • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo financií SR • prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia colného vyhlásenia, • druh zmeny colného vyhlásenia, • parametre zmeny colného vyhlásenia, • prílohy colného vyhlásenia (licencie, obchodné dokumenty), • autentifikácia používateľa.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenia o podaní žiadosti o zmenu colného vyhlásenia, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.14 Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu v colnom konaní

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu v colnom konaní

Položka		Hodnota
	Popis služby	Služba umožní používateľovi reagovať na rozhodnutie v colnom konaní a odvolať sa resp. podať opravný prostriedok voči rozhodnutiu. Služba podporuje proces realizácie ZOT
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia ZOT a colného konania, vybraný opravný prostriedok, dôvod podania opravného prostriedku, parametre opravného prostriedku, prílohy, autentifikácia používateľa.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenia o podaní opravného prostriedku v colnom konaní, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.15 Informovanie sa o vydaných licenciách pre zahraničnoobchodné transakcie

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie sa o vydaných licenciách pre zahraničnoobchodné transakcie

Položka		Hodnota
	Popis služby	<p>Služba poskytne informácie súvisiace s vydanou licenciou.</p> <p>Služba poskytne tieto informácie držiteľovi licencie, vydávajúcemu správne orgánu a colným orgánom v rozsahu im prislúchajúcim.</p> <p>Služba poskytne sadu výberových kritérií pre vyhľadávanie požadovanej licencie alebo množiny licencií.</p> <p>Služba patrí medzi všeobecné služby.</p>
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR správny orgán
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Rola používateľa výberové kritéria a mechanizmus výberu licencií, identifikácia subjektu, identifikácia licencie, rozsah požadovaných informácií, autentifikácia používateľa.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Požadované informácie o licencií, referenčný záznam licencie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.16 Získanie overenia platnosti vydaných licencií pre zahraničnoobchodné transakcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	

Položka	Hodnota
Názov služby	Získanie overenia platnosti vydaných licencií pre zahraničnoobchodné transakcie
Popis služby	Služba umožní príslušnému správne mu orgánu, na základe nastavenia parametrov priradených k vydanej licencií, automatizovať sledovanie dodržania plnenia podmienok platných pre držiteľov licencií. Služba patrí medzi všeobecné služby pre povinné osoby.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR správny orgán
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Výber vydaných licencií, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Informácie o platnosti licencie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.17 Podanie digitalizovaných podporných dokumentov do systému CEP

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie digitalizovaných podporných dokumentov do systému CEP
Popis služby	Služba poskytne nástroj pre digitalizáciu papierových dokumentov a ich následný upload a uloženie do repozitory dokumentov. Následne je možné tieto dokumenty priradovať k príslušným prípadom ZOT, ako prílohy k žiadostiam o vydanie licencie alebo colným vyhláseniam. Služba patrí medzi všeobecné služby IS CEP.
Klasifikácia služby	

Položka	Hodnota
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia repository, elektronický dokument, rola elektronického dokumentu, overenie elektronického dokumentu, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o zaradení elektronického dokumentu do repository, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.18 Získanie informácií o platbách z platobného modulu ÚPVS pre procesy IS CEP

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Získanie informácií o platbách z platobného modulu ÚPVS pre procesy IS CEP
Popis služby	Služba poskytne správnomu orgánu informáciu o platbe získanú od platobného modulu ÚPVS a umožní ich automatické alebo manuálne priradenie k príslušnej žiadosti o vydanie licencie.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny

Položka		Hodnota
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Výberový rozsah pre platby, spracovanie platieb, autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Informácie o platbách, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.19 Získanie obsahu číselníka z informačného systému CEP

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Získanie obsahu číselníka z informačného systému CEP
	Popis služby	Služba sprístupní vybrané číselníky pre iné informačné systémy verejnej správy a verejnosť pomocou prezentačného rozhrania alebo webovej služby. IS CEP poskytne prostriedky pre správu potrebných číselníkov.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná

Položka		Hodnota
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia číselníka, klúčový dátum.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Referenčný záznam číselníka, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.20 Získanie štatistických prehľadov o zahraničnoobchodných transakciách

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Získanie štatistických prehľadov o zahraničnoobchodných transakciách
	Popis služby	<p>Služba poskytne prostriedky na tvorbu používateľsky definovateľných štatistických prehľadov z údajovej základne IS CEP.</p> <p>Služba zároveň zabezpečí transport údajov pre potreby štatistiky.</p> <p>Služba patrí medzi všeobecné služby IS CEP.</p>
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Položka	Hodnota
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Typ štatistických údajov o ZOT, časová platnosť, rozsah údajov, ďalšie výberové kritéria, druh štatistického spracovania, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Štatistickú prehľad údajov o ZOT, metadáta o údajoch, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.21 Podanie žiadosti o registráciu v informačnom systéme IS CEP

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o registráciu v informačnom systéme IS CEP
Popis služby	Služba poskytne prostriedky pre registráciu nových používateľov IS CEP zo strany obchodníkov na základe interakcie s modulom IAM ÚPVS. Služba patrí medzi všeobecné služby IS CEP.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) IS podnikateľa (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS

Položka		Hodnota
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Rola používateľa, údaje o používateľovi, autentifikácia používateľa.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Informácia o zaregistrovaní, prihlasovacie údaje, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.22 Podanie dokumentov do informačného systému CEP cez elektronickú podateľňu

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie dokumentov do informačného systému CEP cez elektronickú podateľňu
	Popis služby	<p>Služba poskytne prostriedky elektronickej podateľne pre tie orgány štátnej správy, ktoré využívajú služby IS CEP a nemajú implementovanú vlastnú elektronickú podateľňu.</p> <p>Služba patrí medzi všeobecné služby IS CEP.</p>
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Podávaný dokument, druh podania, identifikácia používateľa,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Overenie a potvrdenie podanie dokumentu, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.23 Podanie hodnotenia spokojnosti obchodníkom

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie hodnotenia spokojnosti obchodníkom
Popis služby	Služba poskytne prostriedky pre hodnotenie spokojnosti používateľov systému a tieto sprístupní správcovi a prevádzkovateľovi systému. Služba patrí medzi všeobecné služby IS CEP.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Hodnotenie vlastností a služieb IS CEP, autentifikácia používateľa.

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Zadané hodnotenie vlastností a služieb IS CEP pre správcu a prevádzkovateľa IS CEP, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2 Aplikačné

A.1.2.1 Overenie podania žiadosti o licenciu pre zahraničnoobchodné transakcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Overenie podania žiadosti o licenciu pre zahraničnoobchodné transakcie
Popis služby	Služba poskytne správne orgánu možnosť získať informácie (aktuálnosť iných licencií alebo splnenia podmienok v inom úseku správy) viažuce sa k podaniu žiadosti o vydanie licencie potrebnej k realizácii ZOT respektíve colnému vyhláseniu. Služba podporuje proces plnenia podmienok pre realizáciu ZOT.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR správny orgán
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia podania, druh overovania, autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Plnenie iných podmienok, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2 Výstupné služby

A.2.1 Používateľské

A.2.1.1 Vydanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie licencie pre realizáciu zahraničnoobchodných transakcií
Popis služby	Služba umožní správne mu orgánu vykonať vydanie licencie na základe žiadosti podanej prostredníctvom IS CEP.. Doručenie vydané j licencie služba zabezpečí prostredníctvom modulu elektronického doručovania ÚPVS. Služba podporuje procesy plnenia podmienok pre realizáciu ZOT
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo financií SR prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR správny orgán
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia žiadosti o vydanie, • rozhodnutie o vydaní licencie, • parametre licencie, • oprávnenie vydávať licencie, • zodpovedná osoba, • spôsob doručenia, • mód notifikácie, • autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia, (doručená) • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.2 Vydanie rozhodnutia v colnom konaní

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydania rozhodnutia v colnom konaní
Popis služby	<p>Služba zabezpečí doručenie vydaného rozhodnutia v colnom konaní, ktoré vydá príslušný colný úrad na základe podania vykonaného prostredníctvom služby Podanie colného vyhlásenia s prílohami: A.1.1.12.</p> <p>Služba poskytne možnosť volania služby umožňujúcej vykonať splnenie colného dlhu (A.1.1.9) ak je tak určené v rozhodnutí.</p> <p>Služba podporuje procesy realizácie ZOT.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • organizácie VS (G2G) • ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo financií SR • prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia colného vyhlásenia, • rozhodnutie v colnom konaní, • parametre platby pre splnenie colného dlhu • spôsob doručenia, • mód notifikácie, • autentifikácia používateľa.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Doručené rozhodnutie v colnom konaní, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.3 Vydanie informácií z colného konania pre iné orgány štátnej správy

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie informácií z colného konania pre iné orgány štátnej správy
	Popis služby	<p>Služba poskytne prostriedky pre zaznamenanie vybraných informácií k príslušnej vydanéj licencií po vydaní rozhodnutia v colnom konaní. Tieto informácie sa poskytnú príslušným správny orgánom, ktoré ich využívajú pri správe vydaných licencií.</p> <p>Služba podporuje následné procesy po colnom konaní.</p>
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • organizácie VS (G2G) • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo financií SR • prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby		

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia licencie, • sledované informácie z colného konania, • identifikácia role, • identifikácia príjemcov informácií, • autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie zadania informácie z colného konania, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2 Aplikačné

A.2.2.1 Poskytnutie relevantných informácií produkčným informačným systémom colnej správy a iným IS VS

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie relevantných informácií produkčným informačným systémom colnej správy a iným IS VS
Popis služby	Služba poskytne informácie o vydaných licenciách a informácie zo systému správy opatrení o IS CEP o licenčných opatreniach, národných opatreniach a opatreniach EÚ vzťahujúcich sa na dovoz, vývoz a tranzit vybraného tovaru Služba patrí medzi všeobecné služby IS CEP a zabezpečuje jeho základnú procesnú a aplikačnú integráciu.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo financií SR • prevádzkovateľ: Colné riaditeľstvo SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia

Položka	Hodnota
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifikácia operácie, ● identifikácia zdroja údajov, ● rozsah údajov a informácií o licencií a licenčnom opatrení, ● časová platnosť údajov, ● autentifikácia používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> ● Požadované informácie o licencií alebo licenčnom opatrení, ● alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

B Vysvetlivky

B.1 Zoznam skratiek

Skratka	Vysvetlenie
back-office	Miesto zabezpečujúce prevádzku front Office a poskytujúce technologickú a organizačnú podporu poskytovateľom služieb
call centrum	Typ front Office, kde komunikácia medzi poskytovateľom a používateľom služby prebieha telefonicky
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
CEP	Centrálny elektronický priečink
CR SR	Colné riaditeľstvo SR
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
EUCIP	EU Customs Information Portal
front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government, Employee, Administration, Business, Citizen, Public
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení. Všetko, čo sa dá chytiť je hardware.
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IOM	Integrované obslužné miesto
ITMS	Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITIL	Information technology infrastructure library
IOM	Integrované obslužné miesto
IISVS	Integrovaný ISVS
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MASP	Electronic Customs Multi-Annual Strategic Plan
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
MH	MP / Manažér hodnotenia
MSF	Microsoft Solutions Framework
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NFP	Nenávratný finančný príspevok
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
PDA	Personal digital assistant – vreckový počítač
PMI	Project Management Institute – Inštitút projektového manažmentu

PKI	Public key infrastructure
Q&A	Questions and answers
RA	Register adries
REGOB	Register obyvateľov
RO	Riadiaci orgán
RFO	Registre verejnej správy
RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RUP	Rational Unified Process
SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW.
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
ŠF	Štrukturálne fondy
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
WWW	World Wide Web
XP	Extreme Programming
TARIC	Integrovaná tarifa Európskych spoločenstiev
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ZOT	Zahraničnoobchodná transakcia