



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SR  
PRE INVESTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

## Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Prioritnú os 7: informačná spoločnosť

vyhlasuje

**výzvu č. 05/2018 na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o poskytnutie  
nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Výzva“) pre:**

**Operačný program Integrovaná infraštruktúra**

**Prioritnú os 7: Informačná spoločnosť**

**Dátum vyhlásenia výzvy: 14.05.2018**

**Dátum uzavretia výzvy: 29.06.2018**



## Kritériá pre zaradenie žiadateľov do zoznamu odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie NFP (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „PO7 OPII“)

Žiadatelia musia spĺňať nižšie uvedené kritériá:

### 1) Povinné (obligatórne) kritériá

#### a) Všeobecné kritériá

- bezúhonnosť,
- plná spôsobilosť na právne úkony,
- nestrannosť a vylúčenie konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
(Vzhľadom na možnosť zneužitia informácií uvedených v žiadosti o NFP a jej prílohách, ako aj v záujme vylúčenia konfliktu záujmov v priebehu schvaľovania žiadosti o NFP, sú odborní hodnotitelia povinní podpísať pred uskutočnením odborného hodnotenia **Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov**. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení ich pracovnoprávneho vzťahu, resp. iného zmluvného vzťahu).

#### b) Odborné kritériá

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického, ekonomického alebo prírodovedného smeru.

#### c) Požadované skúsenosti, vedomosti a prax

(splnenie nižšie uvedených kritérií žiadateľ preukáže čestným vyhlásením, životopisom, požadovaným certifikátom a zoznamom projektov, na ktorých žiadateľ pracoval).

Zoznam projektov musí obsahovať minimálne:

- obchodné meno objednávateľa,
  - stručnú identifikáciu projektu/zmluvy,
  - kontaktnú osobu, u ktorej si vyhlasovateľ výzvy môže overiť pravdivosť poskytnutých informácií.)
- znalosť odbornej problematiky v oblasti IT, resp. IKT.  
(Uvedené bude deklarované zoznamom projektov rozvoja v oblasti IT, resp. IKT, na ktorých žiadateľ spolupracoval a zároveň bude deklarované certifikátmi či už v oblasti IT projektového riadenia – napr. PRINCE 2, alebo jeho ekvivalent, prípadne v oblasti architektúry IT – napr. TOGAF, alebo jeho ekvivalent.),
  - znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a legislatívy SR v oblasti IT a informačnej bezpečnosti, znalosť informácií prezentovaných v programových dokumentoch OPII (Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020), Národná koncepcia informatizácie verejnej správy),
  - prax min. 10 rokov v oblasti IT (v prípade ak má žiadateľ prax v oblasti IT min. 5 rokov a max. 10 rokov, môže vykonávať odborné hodnotenie len v prípade projektov s výškou NFP do 5 miliónov eur),
  - skúsenosti s analýzami, návrhom a implementáciou integrovaných IT riešení v rámci min. 3 projektov v oblasti IT,



- skúsenosti s implementáciou projektov použitím SOA (architektúra orientovaná na služby),
- skúsenosti s vypracovaním, resp. vyhodnocovaním CBA analýzy a TCO.

## 2) **Nepovinné (fakultatívne) kritériá**

- skúsenosti v oblasti hodnotenia žiadostí o NFP financovaných zo zdrojov EÚ,
- znalosť anglického jazyka.

### **Žiadateľ o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov predloží:**

1. Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov (**príloha č. 1 výzvy**),
2. Originál životopisu vo forme Europass  
(<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sk/cv/compose>,  
<http://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>).  
V životopise žiadateľ uvedie aj:
  - **prax** v časti životopisu „Referencie“, s uvedením oblasti, v ktorej získal prax a s uvedením počtu rokov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil a **referencie** od zamestnávateľa, odberateľa služieb, alebo objektívne overiteľné referencie, ktorými žiadateľ potvrdí potrebnú prax a vyššie uvedené skúsenosti (uvedie sa kontaktná osoba pre overenie referencií v rozsahu meno a priezvisko, telefónne číslo a email),
  - skúsenosti s analýzami, návrhom a implementáciou integrovaných IT riešení v rámci min. 3 projektov v oblasti IT,
  - skúsenosti s implementáciou projektov použitím SOA (architektúra orientovaná na služby),
  - skúsenosti s vypracovaním, resp. vyhodnocovaním CBA analýzy a TCO,
  - zoznam min. 3 projektov v oblasti IT, resp. IKT na ktorých žiadateľ pracoval.
3. Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia<sup>1</sup>,
4. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**príloha č. 2 výzvy**),
5. Doklad o vzdelaní – kópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie,
6. Kópiu certifikátov či už v oblasti IT projektového riadenia – napr. PRINCE 2, alebo jeho ekvivalent, prípadne v oblasti architektúry IT – napr. TOGAF, alebo jeho ekvivalent,
7. Ostatné dokumenty preukazujúce kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (napr. kópie certifikátov, resp. iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní, resp. absolvovanom školení<sup>2</sup>),
8. Súhlas so zverejnením informácií (**príloha č. 3 výzvy**),
9. Čestné vyhlásenie (**príloha č. 4 výzvy**).

S osobnými údajmi v Žiadosti a jej prílohách bude zaobchádzané v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kompletnú Žiadosť, vrátane príloh vymedzených vyššie, je potrebné doručiť jedným z nasledujúcich spôsobov:

- osobne na podateľňu v pracovné dni pondelok – štvrtok do 14:30 hod. a v piatok do 14:00 hod.,
- do elektronickej schránky SO prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

<sup>1</sup> V prípade štátneho zamestnanca podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov stačí predložiť čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.

<sup>2</sup> Jedná sa o nepovinné/fakultatívne prílohy, ktoré uchádzač prikladá podľa vlastného uváženia na doplnenie svojho profilu uchádzača.



**Na adresu:**

**Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu  
Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra  
Odbor riadenia programov rozvoja informačnej spoločnosti  
Štefánikova 15  
811 05 Bratislava**

Zároveň elektronicky (e-mailom)<sup>3</sup> je potrebné zaslať scan Žiadosti a životopisu, a to najneskôr do **29.06.2018** na e-mailovú adresu: [zuzana.cupkova@vicepremier.gov.sk](mailto:zuzana.cupkova@vicepremier.gov.sk)

Na obálke musí byť uvedené „**Hodnotiteľ PO7 OPII - Neotvárať**“.

Kontaktná osoba:

Mgr. Zuzana Čupková

Tel.: 02/2092 8181

e-mail: [zuzana.cupkova@vicepremier.gov.sk](mailto:zuzana.cupkova@vicepremier.gov.sk)

### **Výber žiadateľov o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov PO7 OPII**

Do procesu vyhodnotenia Žiadostí budú zaradené iba tie Žiadosti, ktoré budú podané osobne na podateľni SO, resp. odoslané na poštovú prepravu, alebo doručené do elektronickej schránky Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy najneskôr v deň uzavretia Výzvy.

V prípade ak bude Žiadosť neúplná, alebo ak bude mať SO pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v Žiadosti a jej prílohách, SO vyzve elektronicky žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu údajov a stanoví lehotu na doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov.

V prípade, ak aj po doplnení/vysvetlení/náprave údajov zo strany žiadateľa bude mať SO pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v Žiadosti alebo v jej prílohách alebo žiadateľ doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov v stanovenej lehote neuskutoční, nebude zaradený do zoznamu odborných hodnotiteľov.

SO si vyhradzuje právo túto Výzvu **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok (kritérií na výber odborného hodnotiteľa týkajúcich sa požadovaného vzdelania a praxe), alebo na základe rozhodnutia SO najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. O zrušení Výzvy informuje SO na svojom webovom sídle [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk), pričom ak takáto situácia nastane, SO vráti žiadateľom späť Žiadosti predložené v súvislosti so zrušenou Výzvou.

V nevyhnutných prípadoch, kedy je potrebná **zmena** Výzvy za účelom optimalizácie, resp. jej vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený Výzvu zmeniť.

Žiadosti podané do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť, alebo zmeniť, ak to takáto zmena výzvy vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia Žiadosti a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do nového termínu uzavretia Výzvy, ktorý bol primerane predĺžený.

O zmene Výzvy bude SO informovať na svojom webovom sídle [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) a zároveň e-mailom jednotlivých žiadateľov, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú Žiadosť, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných Žiadostí.

Žiadosť je možné vziať zo strany žiadateľa späť len na základe písomnej žiadosti o **späťvzatie** Žiadosti, ktorá musí byť ako písomný právny úkon podpísaná žiadateľom a doručená SO.

<sup>3</sup> V prípade zasielania Žiadosti elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom, nie je potrebné zasielať Žiadosť ani životopis e-mailom.



SO si vyhradzuje právo nezaradiť do zoznamu odborných hodnotiteľov žiadateľov, pri ktorých bolo v rámci predchádzajúcich procesov odborných hodnotení identifikované pochybenie pri odbornom hodnotení, nedostupnosť hodnotiteľa pre odborné hodnotenie, resp. iné prekážky na strane odborného hodnotiteľa alebo žiadateľa o zaradenie na pozíciu odborného hodnotiteľa, a to aj napriek skutočnosti, že splnili zverejnené kritériá pre výber odborných hodnotiteľov.

Žiadatelia, ktorí nebudú spĺňať zverejnené kritériá výberu odborných hodnotiteľov, nebudú zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov.

Úspešným, ale aj neúspešným žiadateľom bude písomne zaslané oznámenie o výsledku (zaradenie alebo nezaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadostí o NFP).

Vybraní odborní hodnotitelia absolvujú školenie k procesu hodnotenia žiadostí o NFP pred hodnotiacim procesom žiadostí o NFP a bude im poskytnutá Príručka pre odborných hodnotiteľov.

### Ďalšie informácie

O pridelení žiadosti o NFP za účelom odborného hodnotenia a o začiatku termínu odborného hodnotenia je hodnotiteľ informovaný prostredníctvom e-mailu a/alebo telefonicky.

Odborné hodnotenie sa bude vykonávať v sídle SO.

Odborné hodnotenie môže vykonávať len ten odborný hodnotiteľ, ktorý preukázateľne absolvoval školenie odborných hodnotiteľov. Proces odborného hodnotenia žiadostí o NFP upravuje Príručka pre odborných hodnotiteľov.

Odborný hodnotiteľ musí spĺňať podmienky vylúčenia konfliktu záujmov v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na tento účel bude pred zahájením odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ vyzvaný na podpis **Čestného vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.**

Odborný hodnotiteľ môže byť vylúčený/vyňatý zo zoznamu odborných hodnotiteľov a to najmä:

- v prípade prijatia žiadosti o vyradenie zo strany odborného hodnotiteľa,
- z dôvodu opakovanej nedostupnosti hodnotiteľa pre odborné hodnotenie,
- opakovaných vážnych pochybení v odbornom hodnotení žiadostí o NFP,
- zistenia konfliktu záujmov a pod.

Rozhodnutie o vylúčení/vyňatí zo zoznamu odborných hodnotiteľov bude doručené danému hodnotiteľovi písomne.



Prílohy:

1. Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov
2. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Súhlas so zverejnením informácií
4. Čestné vyhlásenie