



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vyhlasuje

výzvu na

**Národný projekt: Elektronické služby verejného obstarávania**

kód: OPIS-2009/1.1/20-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Dátum vyhlásenia výzvy: 1. 10. 2009

Dátum uzávierky výzvy: 4. 1. 2010

## Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Ukazovatele projektu	3
2.2	Oprávnenosť poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	6
2.2.1.2	Nákup IKT	6
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	7
2.2.3	Oprávnené výdavky	7
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	9
2.2.4	Miesto realizácie projektu	10
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	10
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	10
2.2.7	Maximálna výška pomoci	10
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	10
2.3	Podmienky poskytnutia pomoci	10
2.3.1	Legislatívne podmienky	11
2.3.2	Technologické podmienky	11
2.3.3	Organizačné a procesné podmienky	11
2.3.4	Ekonomické a finančné podmienky	12
2.4	Proces predkladania žiadostí o NFP	12
2.5	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	13
3	Prílohy	14
A	Definície elektronických služieb projektu	16
A.1	Vstupné služby	18
A.1.1	Používateľské	18
A.1.1.1	Podanie oznámenia pre nadlimitné zákazky do OJEÚ/VVO	18
A.1.1.2	Podanie oznámenia pre podlimitné zákazky	19
A.1.1.3	Podanie oznámenia pre podprahové zákazky / podprahový postup	20
A.1.1.4	Podanie žiadosti o zápis do zoznamov a vyčiarknutie zo zoznamov vedených ÚVO	21
A.1.1.5	Podanie informácie o vykonávaných činnostiach vo verejnom obstarávaní formou dotazníka	22
A.1.1.6	Podanie žiadosti o zmenu údajov v zoznamoch vedených ÚVO	23
A.1.1.7	Podanie žiadosti o odborné stanovisko ÚVO	24

A.1.1.8	Podanie žiadosti o metodické usmernenie ÚVO	25
A.1.1.9	Podanie žiadosti o registráciu pre používanie eGov služieb ÚVO	26
A.1.1.10	Podanie iného charakteru pre ÚVO	27
A.1.1.11	Zmena v zozname odborne spôsobilých osôb vedenom ÚVO	28
A.1.1.12	Informovanie v rámci dohľadu nad verejným obstarávaním	29
A.1.1.13	Informovanie sa o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní	30
A.1.1.14	Informovanie sa o zoznamoch vedených ÚVO	31
A.1.1.15	Informovanie sa o stave dohľadu nad verejným obstarávaním	32
A.1.1.16	Zápis zákazky pri verejnom obstarávaní	32
A.1.1.17	Podanie dokumentov k zákazke	34
A.1.1.18	Podanie žiadosti pri verejnom obstarávaní	35
A.1.1.19	Podanie ponuky alebo žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní	36
A.1.1.20	Podanie žiadosti o vysvetlenie detailov ponuky/žiadosti o účasť	37
A.1.1.21	Podanie uzavretej zmluvy vo verejnom obstarávaní	37
A.1.1.22	Zápis archívneho záznamu zákazky alebo eAukcie	38
A.1.1.23	Podanie žiadosti o prístup k archivovanej zákazke alebo k eAukcii	39
A.1.1.24	Zmena (zrušenie) použitého postupu zákazky vo verejnom obstarávaní	40
A.1.1.25	Zápis eAukcie	41
A.1.1.26	Podanie výzvy pre eAukciu	42
A.1.1.27	Informovanie o výsledkoch verejného obstarávania	43
A.1.1.28	Informovanie o zmene (zrušení) a o ďalšom postupe	44
A.1.1.29	Informovanie sa na portáli Elektronického verejného obstarávania (verejnej časti systému EVO)	44
A.1.1.30	Informovanie sa v internej časti systému Elektronického verejného obstarávania	45
A.1.1.31	Informovanie sa o ÚVO	46
A.1.1.32	Informovanie sa o Elektronickom verejnom obstarávaní	47
A.1.2	Aplikačné	48
A.1.2.1	Zápis do registra obstarávateľov	48
A.1.2.2	Zápis oznámení používaných vo verejnom obstarávaní	49
A.1.2.3	Stotožnenie číselníkov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní (legislatíva SR a EÚ)	50
A.1.2.4	Zápis o odbornej príprave organizovanej ÚVO	51
A.1.2.5	Zápis o skúške organizovanej ÚVO	52
A.1.2.6	Zápis do zoznamu registrovaných osôb vedeného ÚVO	52
A.1.2.7	Zmena v zozname registrovaných osôb vedenom ÚVO	53
A.1.2.8	Generovanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní na zverejnenie v eVestníku	54
A.1.2.9	Zápis do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO	55
A.1.2.10	Zmena v zozname podnikateľov vedenom ÚVO	56
A.1.2.11	Zápis do zoznamu odborne spôsobilých osôb vedeného ÚVO	57
A.1.2.12	Prijímanie a odosielanie dokumentov vo verejnom obstarávaní	58

A.2	Výstupné služby	59
A.2.1	Používateľské	59
A.2.1.1	Vydanie autorizačných a autentizačných údajov pre registrovaný subjekt pre používanie eGov služieb ÚVO	59
A.2.1.2	Stotožnenie dát registra obstarávateľov so Štatistickým registrom a legislatívou EÚ	60
A.2.1.3	Vydanie potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO	61
A.2.1.4	Vydanie informácie o vyčiarknutí zo zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO	61
A.2.1.5	Vydanie informácie v súvislosti so zoznamom registrovaných osôb vedeným ÚVO	62
A.2.1.6	Vydanie výzvy na vrátenie preukazu odborne spôsobilej osoby	63
A.2.1.7	Vydanie odborného stanoviska	64
A.2.1.8	Vydanie odpovede na žiadosť o metodické usmernenie	65
A.2.1.9	Poskytnutie vyhodnotenia vo verejnom obstarávaní	66
A.2.1.10	Vydanie zápisnice z otvárania ponúk	67
A.2.1.11	Vydanie vysvetlenia detailov ponuky/žiadosti o účasť	67
A.2.1.12	Poskytnutie vyhodnotenia eAukcie	68
A.2.1.13	Vydanie vysvetlenia detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť	69
A.2.2	Aplikačné	70
A.2.2.1	Generovanie pozvánky na skúšku organizovanú ÚVO	70
A.2.2.2	Generovanie potvrdenie o úspešnom vykonaní skúšky organizovanej ÚVO	71
A.2.2.3	Vydanie informácie o vyčiarknutí zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vedeného ÚVO	72
A.2.2.4	Poskytnutie logovania z informačných systémov ÚVO	73
A.2.2.5	Generovanie notifikácií z informačných systémov ÚVO	73
A.2.2.6	Vydanie štatistík z oznámení vo verejnom obstarávaní	74
B	Vysvetlivky	76
B.1	Zoznam skratiek	76

# 1 Úvod

V rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na Národný projekt Elektronické služby verejného obstarávania, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do spoločne používaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKI a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front Office a sprístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

## 2 Jadro

### 2.1 Popis cieľov

#### 2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana

#### 2.1.2 Ciele tohto projektu

**Vybudovanie nových plne integrovaných informačných systémov zberu údajov na báze webových služieb a spracovania údajov**

- Zavedenie možnosti podávania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní pre všetky typy zákaziek a postupy obstarávania elektronickou formou s prepojením na službu eSender, vybudovanie výkonného elektronického komunikačného rozhrania pre podporu vytvárania a zberu oznámení verejným obstarávateľom /obstarávateľom,
- Vybudovanie nového systému spracovania údajov a vybudovanie príslušných registrov (registre Zoznam podnikateľov, register Odborne spôsobilé osoby, register Zoznam registrovaných osôb)
- Vytvoriť prepojenie informačného systému ÚVO na informačný systém Publikáčného úradu ES pre zasielanie povinných oznámení Publikáčnému úradu ES do OJEÚ.

**Dobudovanie, rozšírenie a prípadne aj inovovanie Informačného systému Elektronického verejného obstarávania (EVO) pre podporu všetkých fáz etapy zadávania zákazky, najmä fázy vyhodnocovania**

- Zavedenie nových elektronických služieb pre vytvorenie zákazky s podporu všetkých typov postupov (napr. podprahové postupy) a fáz verejného obstarávania (fáza vyhodnocovania – komunikácia 1:1)
- Rozšírenie modulu pomocou eAukcie o samostatnú eAukciu bez využitia predchádzajúcich fáz, vytvorenie zjednodušenej eAukcie len za cenu.
- Zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi pomocou implementácie systému pre manažment dokumentov
- Vytvorenie kvalitného a bezpečného komunikačného rozhrania pre komunikáciu medzi obstarávateľmi a uchádzačmi

**Vybudovanie jednotného a vysoko dostupného Webového sídla ÚVO/publikačného portálu úradu**

- Fulltextové vyhľadávanie
- Dostupnosť pre slabozrakých a nevidiacich
- Schopnosť poskytovať vyššiu úroveň triedených informácií v automatickom režime

#### **Podpora koncepčného pohľadu pri činnostiach súvisiacich s verejným obstarávaním**

- Zefektívnenie možnosti plošného prístupu do systému pre domácich aj zahraničných používateľov
- Zabezpečenie využívania základných registrov pre harmonizáciu dát a zabezpečenie využívania spoločných modulov ÚPVS
- Zavedenie bezpečnostných štandardov do všetkých systémov ÚVO ako aj štandardov pre výmenu oznámení, ponúk a údajov, a pre podporu komunikácie VO/O s U/Z

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

### **2.1.3 Ukazovatele projektu**

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu. Pre každú prioritnú tému v projekte musí byť definovaný minimálne jeden výsledkový ukazovateľ.

## **2.2 Oprávnenosť poskytnutia pomoci**

### **2.2.1 Oprávnené aktivity**

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby verejného obstarávania sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj IS Úradu pre verejné obstarávanie a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných skupín elektronických služieb:

#### **Vstupné služby**

##### ***Používateľské***

- Podanie oznámenia pre nadlimitné zákazky do OJEÚ/VVO – Príloha A.1.1.1
- Podanie oznámenia pre podlimitné zákazky – Príloha A.1.1.2
- Podanie oznámenia pre podprahové zákazky / podprahový postup – Príloha A.1.1.3

- Podanie žiadosti o zápis do zoznamov a vyčiarknutie zo zoznamov vedených ÚVO – Príloha A.1.1.4
- Podanie informácie o vykonávaných činnostiach vo verejnom obstarávaní formou dotazníka – Príloha A.1.1.5
- Podanie žiadosti o zmenu údajov v zoznamoch vedených ÚVO – Príloha A.1.1.6
- Podanie žiadosti o odborné stanovisko ÚVO – Príloha A.1.1.7
- Podanie žiadosti o metodické usmernenie ÚVO – Príloha A.1.1.8
- Podanie žiadosti o registráciu pre používanie eGov služieb ÚVO – Príloha A.1.1.9
- Podanie iného charakteru pre ÚVO – Príloha A.1.1.10
- Zmena v zozname odborne spôsobilých osôb vedenom ÚVO – Príloha A.1.1.11
- Informovanie v rámci dohľadu nad verejným obstarávaním – Príloha A.1.1.12
- Informovanie sa o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní – Príloha A.1.1.13
- Informovanie sa o zoznamoch vedených ÚVO – Príloha A.1.1.14
- Informovanie sa o stave dohľadu nad verejným obstarávaním – Príloha A.1.1.15
- Zápis zákazky pri verejnom obstarávaní – Príloha A.1.1.16
- Podanie dokumentov k zákazke – Príloha A.1.1.17
- Podanie žiadosti pri verejnom obstarávaní – Príloha A.1.1.18
- Podanie ponuky alebo žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní – Príloha A.1.1.19
- Podanie žiadosti o vysvetlenie detailov ponuky/žiadosti o účasť – Príloha A.1.1.20
- Podanie uzavretej zmluvy vo verejnom obstarávaní – Príloha A.1.1.21
- Zápis archívneho záznamu zákazky alebo eAukcie – Príloha A.1.1.22
- Podanie žiadosti o prístup k archivovanej zákazke alebo k eAukcii – Príloha A.1.1.23
- Zmena (zrušenie) použitého postupu zákazky vo verejnom obstarávaní – Príloha A.1.1.24
- Zápis eAukcie – Príloha A.1.1.25
- Podanie výzvy pre eAukciu – Príloha A.1.1.26
- Informovanie o výsledkoch verejného obstarávania – Príloha A.1.1.27
- Informovanie o zmene (zrušení) a o ďalšom postupe – Príloha A.1.1.28

- Informovanie sa na portáli Elektronického verejného obstarávania (verejnej časti systému EVO) – Príloha A.1.1.29
- Informovanie sa v internej časti systému Elektronického verejného obstarávania – Príloha A.1.1.30
- Informovanie sa o ÚVO – Príloha A.1.1.31
- Informovanie sa o Elektronickom verejnom obstarávaní – Príloha A.1.1.32

### ***Aplikačné***

- Zápis do registra obstarávateľov – Príloha A.1.2.1
- Zápis oznámení používaných vo verejnom obstarávaní – Príloha A.1.2.2
- Stotožnenie číselníkov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní (legislatíva SR a EÚ) – Príloha A.1.2.3
- Zápis o odbornej príprave organizovanej ÚVO – Príloha A.1.2.4
- Zápis o skúške organizovanej ÚVO – Príloha A.1.2.5
- Zápis do zoznamu registrovaných osôb vedeného ÚVO – Príloha A.1.2.6
- Zmena v zozname registrovaných osôb vedenom ÚVO – Príloha A.1.2.7
- Generovanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní na zverejnenie v eVestníku – Príloha A.1.2.8
- Zápis do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO – Príloha A.1.2.9
- Zmena v zozname podnikateľov vedenom ÚVO – Príloha A.1.2.10
- Zápis do zoznamu odborne spôsobilých osôb vedeného ÚVO – Príloha A.1.2.11
- Prijímanie a odosielanie dokumentov vo verejnom obstarávaní – Príloha A.1.2.12

### **Výstupné služby**

#### ***Používateľské***

- Vydanie autorizačných a autentizačných údajov pre registrovaný subjekt pre používanie eGov služieb ÚVO – Príloha A.2.1.1
- Stotožnenie dát registra obstarávateľov so Štatistickým registrom a legislatívou EÚ – Príloha A.2.1.2
- Vydanie potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO – Príloha A.1.2.3
- Vydanie informácie o vyčiarknutí zo zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO – Príloha A.2.1.4
- Vydanie informácie v súvislosti so zoznamom registrovaných osôb vedeným ÚVO – Príloha A.2.1.5

- Vydanie výzvy na vrátení preukazu odborne spôsobilej osoby – Príloha A.2.1.6
- Vydanie odborného stanoviska – Príloha A.2.1.7
- Vydanie odpovede na žiadosť o metodické usmernenie – Príloha A.2.1.8
- Poskytnutie vyhodnotenia vo verejnom obstarávaní – Príloha A.2.1.9
- Vydanie zápisnice z otvárania ponúk – Príloha A.2.1.10
- Vydanie vysvetlenia detailov ponuky/žiadosti o účasť – Príloha A.2.1.11
- Poskytnutie vyhodnotenia eAukcie – Príloha A.2.1.12
- Vydanie vysvetlenia detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť – Príloha A.2.1.13

#### **Aplikačné**

- Generovanie pozvánky na skúšku organizovanú ÚVO – Príloha A.2.2.1
- Generovanie potvrdenie o úspešnom vykonaní skúšky organizovanej ÚVO – Príloha A.2.2.2
- Vydanie informácie o vyčiarknutí zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vedeného ÚVO – Príloha A.2.2.3
- Poskytnutie logovania z informačných systémov ÚVO – Príloha A.2.2.4
- Generovanie notifikácií z informačných systémov ÚVO – Príloha A.2.2.5
- Vydanie štatistík z oznámení vo verejnom obstarávaní – Príloha A.2.2.6

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

#### **2.2.1.1 Služby**

- Inštalácia HW a SW,
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb,
- Vývoj, rozvoj, integrácia a úpravy IS a IT,
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (v rámci nepriamych výdavkov projektu).

#### **2.2.1.2 Nákup IKT**

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb verejného obstarávania:
  - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače ,notebooky a PDA ,

- Počítačové komponenty, vstupné počítačové zariadenia (myš, klávesnica, skener, čítačka kariet), výstupné počítačové zariadenia (monitor, projektor, tlačiareň, kopírovacie zariadenie).
- Nákup aplikačno – programového vybavenia (SW) pre poskytovateľa elektronických služieb verejného obstarávania:
  - Serverový SW, mainframe a middleware SW, sieťový SW, klientský SW .
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

### 2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Úrad pre verejné obstarávanie,

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ústredný štátny orgán podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

Adresa: Dunajská 68, P. O. Box 58, 820 04 Bratislava 24.

V predmetnej výzve zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

### 2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633006	Všeobecný materiál	50
633013	Softvér a licencie	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
637009	Náhrada mzdy a platu	51
637015	Poistenie	56
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky v každom prípade spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z ERDF, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase<sup>1</sup>) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,

<sup>1</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projekty,
- iba náklady na informovanie a publicitu pri veľkých projektoch.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>2</sup> (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu<sup>3</sup>). Za aktivity nevyhnutné k realizácii projektu sa považujú zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod. Za neoprávnené sa považujú aktivity zamerané na školenie používateľov služieb.

### 2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

<sup>2</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

<sup>3</sup> Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

#### **2.2.4 Miesto realizácie projektu**

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR<sup>4</sup>.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

#### **2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu**

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

#### **2.2.6 Dĺžka realizácie projektu**

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

#### **2.2.7 Maximálna výška pomoci**

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na túto výzvu predstavuje 3 485 400 € (105 001 106 Sk) vrátane DPH.

#### **2.2.8 Forma a Intenzita pomoci**

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

### **2.3 Podmienky poskytnutia pomoci**

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (príloha č. 3.17).

---

<sup>4</sup> Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

### 2.3.1 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov o informačných systémoch verejnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť Úradu pre verejné obstarávanie, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov. Uvedená právna úprava musí byť zaradená do plánu legislatívnych úloh žiadateľa schváleného uznesením vlády SR pred úhradou prvej platby prijímateľovi a splnená pred ukončením realizácie aktivít projektu.

### 2.3.2 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Žiadateľ sa zaväzuje, že implementované riešenie bude v najvyššej možnej miere integrované so systémami verejného obstarávania v rámci krajín EU.

### 2.3.3 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie

projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.

- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

#### 2.3.4 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

### 2.4 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRATĽ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 4.1.2010 do 14.30 na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich

formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. (Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis Projektu.)

## 2.5 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu)  Portál <a href="http://www.infomatizacia.sk">www.infomatizacia.sk</a> poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS.	Ministerstvo financií SR <a href="http://www.finance.gov.sk">www.finance.gov.sk</a> , <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a> Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Ing. Jozef Baradlay tel.: 00421/2/5958 2439 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: <a href="mailto:jozef.baradlay@mfsr.sk">jozef.baradlay@mfsr.sk</a>

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa výzvy je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

### 3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príloha 3.1
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príloha 3.2
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príloha 3.3
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príloha 3.5
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá	<a href="http://www.opis.gov.sk/data/files/4682.pdf">http://www.opis.gov.sk/data/files/4682.pdf</a>
3.8	Metodika CBA	<a href="http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip">http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip</a>
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c</a>
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c">http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c</a>
3.11	Zákon a štandardy ISVS	<a href="http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s">http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s</a>
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	<a href="http://informatizacia.sk/624-menu/10598s">http://informatizacia.sk/624-menu/10598s</a>
3.13	Programový manuál OPIS	<a href="http://www.opis.gov.sk/data/files/4685.pdf">http://www.opis.gov.sk/data/files/4685.pdf</a>
3.14	Externý manuál pre informovanosť a publicitu	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c</a>
3.15	Logo OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s">http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s</a>
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Definície elektronických služieb projektu.
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

P.č.	Názov položky
1.	Opis projektu
2.	Rozpočet projektu
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu), ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
4.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve) b) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená štatutárom žiadateľa.
5.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúceho roku podania žiadosti a ku dňu podania žiadosti.
6.	Koncepcia rozvoja informačných systémov (povinných osôb) schválená rozhodnutím MF SR
7.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
8.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
9.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
10.	Finančná analýza projektu (s výnimkou keď finančná analýza je súčasťou analýzy nákladov a prínosov);
11.	Nákladovo-výnosová analýza pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 6 638 783,78 € v zmysle zákona č. 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007; táto hranica môže byť na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci znížená

12.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie(ak relevantné)
13.	Štátna expertíza v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007( ak relevantné);
14.	Záverčné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania projektu, podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
17.	Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace (doklad o pridelení IČO)
18.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.
19.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie.
20.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace.
21.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že žiadateľ nie je v konkurze, alebo likvidácii, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu (vydáva Krajský súd v mieste pôsobnosti žiadateľa). Žiadateľ predkladá o danej skutočnosti čestné vyhlásenie.
22.	Životopisy osôb zodpovedných za riadenie a monitorovanie projektu

## A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb verejného obstarávania, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS.
- Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené v príslušnej štúdii realizovateľnosti a v časti 2.3 tejto výzvy.
- Služby IS verejného obstarávania sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:

### Základné prístupové komponenty

- Integrované obslužné miesto
- Ústredný portál verejnej správy

### Základné registre

- Register fyzických osôb
- Register právnických osôb a podnikateľov
- Register adries

### Spoločné moduly

- Identity and Access Management
  - Platobný modul
  - Notifikačný modul
  - eDesk
  - Elektronické doručovanie
  - eForm
  - ePodateľňa
  - Ukladanie registratúrnych záznamov
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
    - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
    - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
    - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
    - frekvencia incidentov (počet / obdobie),

- náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
- náklady za použitie služby (náklady používateľa),
- prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
- prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).
- Služby riešia nasledovne životné situácie:
  - Občanov: N/A alebo Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
  - Podnikateľov: Účasť na verejnom obstarávaní
- Stav implementácie služieb – Špecifikácia

## A.1 Vstupné služby

### A.1.1 Používateľské

#### A.1.1.1 Podanie oznámenia pre nadlimitné zákazky do OJEÚ/VVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie oznámenia pre nadlimitné zákazky do OJEÚ/VVO
Popis služby	<p>Služba Podanie oznámenia pre nadlimitné zákazky do OJEÚ/VVO poskytne používateľovi jednotné formuláre pre podávanie všetkých typov oznámení pre nadlimitné zákazky na ÚVO a zároveň bude podporovať automatické zaslanie kópie Publikáčnemu úradu OJEÚ v predpísanej xml štruktúre. Služba bude podporovať zákazky ktoré nie sú realizované systémom EVO a pokrýva len fázu eNotification</p> <p>Pri vyplňovaní údajov oznámení v procese verejného obstarávania budú formuláre už predvyplnené údajmi použitými v predchádzajúcich oznámeniach</p> <p>Prostredníctvom služby bude možné podať tieto typy oznámení pre nadlimitné zákazky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predbežné oznámenia</li> <li>• oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania</li> <li>• oznámenia o výsledku verejného obstarávania</li> <li>• pravidelné informatívne oznámenia - vybrané odvetvia</li> <li>• oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania - vybrané odvetvia</li> <li>• oznámenia o výsledku verejného obstarávania - vybrané odvetvia</li> <li>• oznámenia o kvalifikačnom systéme - vybrané odvetvia</li> <li>• oznámenia o profile kupujúceho</li> <li>• zjednodušené oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania dynamickým nákupným systémom</li> <li>• oznámenia o koncesii na práce</li> <li>• oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania - zákazky zadávanej koncesionárom, ktorý nie je verejným obstarávateľom</li> <li>• oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov</li> <li>• oznámenia o výsledku súťaže návrhov</li> <li>• dobrovoľného oznámenia pre nadlimitné zákazky z dôvodu neplnlosti zmluvy</li> <li>• informácie o plnení zmluvy (nadlimitné zákazky)</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia subjektu,</li> <li>parametre oznámenia,</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>doručené oznámenia,</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.1.2 Podanie oznámenia pre podlimitné zákazky

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie oznámenia pre podlimitné zákazky
Popis služby	<p>Služba Podanie oznámenia pre podlimitné zákazky umožní používateľovi podávanie všetkých typov oznámení pre podlimitné zákazky na ÚVO. Služba bude podporovať zákazky ktoré nie sú realizované systémom EVO a pokrýva len fázu eNotification</p> <p>Pri vyplňovaní údajov oznámení v procese verejného obstarávania budú formuláre už predvyplnené údajmi použitými v predchádzajúcich oznámeniach</p> <p>Prostredníctvom služby bude možné podať tieto typy oznámení pre podlimitné zákazky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania</li> <li>zjednodušeného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania dynamickým nákupným systémom</li> <li>oznámenia o kvalifikačnom systéme</li> <li>oznámenia o koncesii na stavebné práce</li> <li>oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania - zákazky zadávanej koncesionárom, ktorý nie je verejným obstarávateľom</li> <li>oznámenia o výsledku verejného obstarávania</li> </ul> <p>oznámenia o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia</p>

Položka	Hodnota
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia subjektu,</li> <li>parametre oznámenia,</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>doručené oznámenia,</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.1.3 Podanie oznámenia pre podprahové zákazky / podprahový postup

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie oznámenia pre podprahové zákazky / podprahový postup
Popis služby	<p>Služba Podanie oznámenia pre podprahové zákazky / podprahový postup umožní užívateľovi podať oznámení o uverejnení výzvy na predkladanie ponúk a taktiež informovanie o uzavretí zmluvy pre podprahovú zákazku.</p> <p>Služba bude podporovať zákazky ktoré nie sú realizované systémom EVO a pokrýva len fázu eNotification</p> <p>Pri vyplňovaní údajov oznámení v procese verejného obstarávania budú formuláre už predvyplnené údajmi použitými v predchádzajúcich oznámeniach.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>

Položka	Hodnota
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Spracovávanie žiadosti obstarávateľa</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia subjektu,</li> <li>parametre oznámenia</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>doručené oznámenia,</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.4 Podanie žiadosti o zápis do zoznamov a vyčiarknutie zo zoznamov vedených ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie žiadosti o zápis do zoznamov a vyčiarknutie zo zoznamov vedených ÚVO
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o zápis do zoznamov a vyčiarknutie zo zoznamov vedených ÚVO umožní používateľovi podávanie žiadostí o zápis a vyčiarknutie zo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zoznamu podnikateľov</li> <li>zoznamu odborne spôsobilých osôb</li> <li>zoznamu registrovaných osôb</li> </ul> <p>Služba taktiež umožní žiadať o vystavenie duplikátu potvrdenia o zápise do zoznamu podnikateľov.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>

Položka	Hodnota
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vedenie zoznamu podnikateľov, Vydávanie preukazov o odbornej spôsobilosti</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>parametre, náležitosti žiadosti.</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie prijatia žiadosti,</li> <li>potvrdenie o zápise do zoznamov alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.5 Podanie informácie o vykonávaných činnostiach vo verejnom obstarávaní formou dotazníka

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie informácie o vykonávaných činnostiach vo verejnom obstarávaní formou dotazníka
Popis služby	Služba Podanie informácie o vykonávaných činnostiach vo verejnom obstarávaní formou dotazníka umožní používateľovi vyplniť a odoslať vyplnený dotazník o činnostiach vo verejnom obstarávaní
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia subjektu,</li> <li>parametre, náležitosti dotazníka</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie prijatia dotazníka</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.6 Podanie žiadosti o zmenu údajov v zoznamoch vedených ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie žiadosti o zmenu údajov v zoznamoch vedených ÚVO
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o zmenu údajov v zoznamoch vedených ÚVO umožní používateľovi podávanie žiadostí o zmenu údajov v príslušných zoznamoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zoznam podnikateľov</li> <li>zoznam odborne spôsobilých osôb</li> <li>zoznam registrovaných osôb</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vedenie zoznamu podnikateľov, Vydávanie preukazov o odbornej spôsobilosti</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>občan (G2C)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>

Položka	Hodnota
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikácia subjektu,</li> <li>• parametre žiadosti</li> <li>• autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potvrdenie prijatia žiadosti,</li> <li>• potvrdenie o zmene údajov alebo</li> <li>• odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.7 Podanie žiadosti o odborné stanovisko ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie žiadosti o odborné stanovisko ÚVO
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o odborné stanovisko ÚVO umožní používateľovi prostredníctvom rozhrania podať žiadosť o odborné stanovisko ÚVO k verejnému obstarávaniu
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Metodické usmerňovanie účastníkov procesu verejného obstarávania</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> <li>• občan (G2C)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikácia subjektu,</li> <li>• identifikácia verejného obstarávania</li> <li>• parametre žiadosti,</li> <li>• autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potvrdenie prijatia žiadosti,</li> <li>• odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.8 Podanie žiadosti o metodické usmernenie ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie žiadosti o metodické usmernenie ÚVO
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o metodické usmernenie ÚVO umožní používateľovi verejnému obstarávateľovi / obstarávateľovi podať žiadosť o metodické usmernenie pre verejné obstarávanie
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Metodické usmerňovanie účastníkov procesu verejného obstarávania, Zverejňovanie metodických usmernení a iných informácií na internetovej stránke úradu</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>

Položka	Hodnota
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia subjektu,</li> <li>žiadosť,</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie prijatia námietky,</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.9 Podanie žiadosti o registráciu pre používanie eGov služieb ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie žiadosti o registráciu pre používanie eGov služieb ÚVO
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o registráciu pre používanie eGov služieb ÚVO umožní používateľovi požiadať o registráciu v registroch pre používanie služieb ÚVO. Používateľovi bude umožnené požiadať o zápis do príslušného registra podľa typu role prístupu k údajom. Jedná sa o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>registráciu občana/podnikateľa</li> <li>registráciu obstarávateľa</li> <li>registráciu verejného obstarávateľa</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Spracovávanie žiadostí obstarávateľa</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikáciu subjektu,</li> <li>parametre žiadosti,</li> <li>autentifikáciu používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie prijatia žiadosti,</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.10 Podanie iného charakteru pre ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie iného charakteru pre ÚVO
Popis služby	<p>Služba Podanie iného charakteru pre ÚVO umožní používateľovi podávať žiadosti a informácie rôznorodého charakteru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>žiadosti o prijatie do zamestnania</li> <li>žiadosti o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám</li> <li>prehľad o odbornej príprave</li> <li>žiadosti o vykonanie skúšky</li> <li>sťažnosti a petície</li> <li>žiadosti o zápis do registra obstarávateľa</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Spracovávanie žiadosti obstarávateľa</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia subjektu,</li> <li>parametre podania,</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie prijatia žiadosti,</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.11 Zmena v zozname odborne spôsobilých osôb vedenom ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zmena v zozname odborne spôsobilých osôb vedenom ÚVO
Popis služby	<p>Služba Zmena v zozname odborne spôsobilých osôb vedenom ÚVO sprostredkuje možnosť administrácie zmien nad zoznamom odborne spôsobilých osôb. Používateľovi umožní táto služba vykonať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priebežné zmeny (aktualizácia údajov)</li> <li>Zneplatnenie zápisu v zozname OSO</li> <li>Zmeny a zápis o vykonávaných činnostiach</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vydávanie preukazov o odbornej spôsobilosti</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Parameter zmeny</li> <li>Aktuálne dáta</li> </ul>

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zmenený, zneplatnený záznam v OSO</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.12 Informovanie v rámci dohľadu nad verejným obstarávaním

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie v rámci dohľadu nad verejným obstarávaním
Popis služby	<p>Služba Informovanie v rámci dohľadu nad verejným obstarávaním automaticky poskytne užívateľovi informácie o jednotlivých skutočnostiach v rámci procesu verejného obstarávania. V rámci služby budú poskytované konkrétne informácie o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>začatí kontroly</li> <li>vyžiadaní/vrátení dokumentov od kontrolovaného</li> <li>výsledku kontroly</li> <li>žiadosti o odborné stanovisko</li> <li>oznámení o začatí správneho konania</li> <li>rozhodnutí o prerušení konania</li> <li>rozhodnutí o zastavení konania</li> <li>vydaní rozhodnutia</li> <li>vydaní rozhodnutia o odvolaní</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požiadavka na zobrazenie informácií</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>zobrazenie informácií</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.1.13 Informovanie sa o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie a o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní
Popis služby	<p>Služba Informovanie a o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní umožní používateľovi vyhľadávanie informácií o aktuálnych oznámeniach ako aj o oznámeniach z archívu. K službe bude potrebná registrácia</p> <p>Pre vyhľadávanie oznámení bude možné využiť pokročilé vyhľadávanie podľa rôznych atribútov ako dátum, mena obstarávateľa, výhercu atď. Služba bude prístupná pre registrovaných používateľov.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Atribút vyhľadávania</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oznámenie</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.14 Informovanie sa o zoznamoch vedených ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie sa o zoznamoch vedených ÚVO
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o zoznamoch vedených ÚVO poskytne používateľovi možnosť získať informácie zo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zoznamu podnikateľov,</li> <li>zoznamu odborne spôsobilých osôb</li> <li>registra obstarávateľov</li> </ul> <p>Taktiež bude dostupný výpis z registrov v aktuálnej podobe alebo v celkovej podobe so všetkými zmenami v rámci životného cyklu záznamu v registroch. K službe bude potrebná registrácia</p> <p>Pre vyhľadávanie informácií bude možné vyhľadávať prostredníctvom pokročilého vyhľadávania jednotlivých atribútov</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vedenie zoznamu podnikateľov, Vydávanie preukazov o odbornej spôsobilosti</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>občan (G2C)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Požiadavka na informácie</li> <li>Atribúty vyhľadávania</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zobrazenie informácií na portáli ÚVO</li> </ul>

### A.1.1.15 Informovanie sa o stave dohľadu nad verejným obstarávaním

Položka		Hodnota
Základné údaje		
Názov služby	Informovanie sa o stave dohľadu nad verejným obstarávaním	
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o stave dohľadu nad verejným obstarávaním umožní používateľovi získať informácie o stave dohľadu nad verejným obstarávaním. Pomocou služby bude možné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sledovať stav spracovania podnetov na výkon kontroly</li> <li>• informovať sa o právoplatných rozhodnutiach. (k službe bude potrebná registrácia)</li> </ul> <p>Pre vyhľadávanie rozhodnutí a stavu ohľadom jednotlivých konaní bude možné využiť vyhľadávanie pomocou jednotlivých atribútov.</p>	
<b>Klasifikácia služby</b>		
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizácie VS (G2G)</li> <li>• podnikateľ (G2B)</li> </ul>	
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>	
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>	
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>	
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>	
<b>Atribúty služby</b>		
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>• Požiadavka na informácie</li> <li>• Atribúty vyhľadávania</li> </ul>	
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazenie informácií na Portáli ÚVO</li> </ul>	

### A.1.1.16 Zápis zákazky pri verejnom obstarávaní

Položka		Hodnota
Základné údaje		

Položka	Hodnota
Názov služby	Zápis zákazky pri verejnom obstarávaní
Popis služby	<p>Služba Zápis zákazky pri verejnom obstarávaní umožní registrovanému používateľovi systému Elektronického verejného obstarávania vytváranie zákaziek určených na verejné obstarávanie. Služba bude prístupná pre všetky typy zákaziek, a bude podporovať vytváranie zákaziek pre tieto typy postupov obstarávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadlimitná verejná súťaž</li> <li>• podlimitná verejná súťaž</li> <li>• nadlimitná užšia súťaž</li> <li>• podlimitná užšia súťaž</li> <li>• nadlimitné rokovacie konanie so zverejnením</li> <li>• podlimitné rokovacie konanie so zverejnením</li> <li>• nadlimitné rokovacie konanie bez zverejnenia</li> <li>• podlimitné rokovacie konanie bez zverejnenia</li> <li>• nadlimitný dynamický nákupný systém</li> <li>• podlimitný dynamický nákupný systém</li> <li>• nadlimitný kvalifikačný systém</li> <li>• podlimitný kvalifikačný systém</li> <li>• podprahová zákazka</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizácie VS (G2G)</li> <li>• podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÚPVS</li> <li>• Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>• Typ obstarávanie pre zákazku</li> <li>• Údaje o zákazke</li> </ul>

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvorená zákazka</li> </ul>

#### A.1.1.17 Podanie dokumentov k zákazke

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie dokumentov k zákazke
Popis služby	<p>Služba Podanie dokumentov k zákazke umožní verejnému obstarávateľovi / obstarávateľovi podať potrebné dokumenty k vytvorenej zákazke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podklady k žiadosti o účasť</li> <li>súťažné podklady</li> </ul> <p>Súťažné podklady bude možné vkladať nielen v neštruktúrovanej forme v podobe dokumentov v predpísaných formátoch ale aj v podobe štruktúrovaných dokumentov vytvorených pomocou nástroja qDesigner a taktiež umožní uloženie vytvorených štruktúrovaných dokumentov pre ďalšie využitie.</p> <p>Služba zároveň spustí proces overenia (simulácie) zvoleného postupu z hľadiska lehôt prostredníctvom nástroja harmonogram a analýza</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Identifikácia zákazky</li> <li>Dokumenty a podklady</li> </ul>

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijatie dokumentov a podkladov</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.18 Podanie žiadosti pri verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie žiadosti pri verejnom obstarávaní
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti pri verejnom obstarávaní umožní uchádzačom možnosť podávanie žiadostí ohľadom verejného obstarávania pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>registráciu záujemcu pre účely podania žiadosti o účasť</li> <li>vysvetlenie detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť</li> </ul> <p>Registrácia pre účely podania žiadosti o účasť je jednotná pre účasť v akejkoľvek zákazke</p> <p>Pri registrácii záujemcu do verejnej súťaže je táto žiadosť aj žiadosťou o predloženie súťažných podkladov. Pri registrácii do US a RKsZ je žiadosťou o zaradenie do zákazky a predloženie dokladov.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Spracovávanie žiadosti obstarávateľa</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Identifikácia verejného obstarávania (typ postupu)</li> <li>Typ žiadosti</li> </ul>

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Časová pečiatka, notifikačná správa</li> <li>Prijatie žiadosti</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.19 Podanie ponuky alebo žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie ponuky alebo žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní
Popis služby	Služba Podanie ponuky alebo žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní umožní uchádzačovi podanie ponuky alebo žiadosti o účasť k predmetnému verejnemu obstarávaniu. Ponuka alebo žiadosť o účasť musí byť podpísaná ZEP-om. Dáta identifikujúce uchádzača sa overia s dátami zo zoznamu podnikateľov.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Dáta zo zoznamu podnikateľov</li> <li>Ponuka alebo žiadosť o účasť</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijatie ponuky alebo žiadosti</li> <li>Časová pečiatka, notifikačná správa</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.20 Podanie žiadosti o vysvetlenie detailov ponuky/žiadosti o účasť

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o vysvetlenie detailov ponuky/žiadosti o účasť
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o vysvetlenie detailov ponuky / žiadosti o účasť umožní používateľovi (obstarávateľovi) požiadať o potrebné údaje Komunikácia bude prebiehať len medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom / obstarávateľom.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Zoznam detailov na vysvetlenia</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijatie žiadosti</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.21 Podanie uzavretej zmluvy vo verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie uzavretej zmluvy vo verejnom obstarávaní
Popis služby	Služba Podanie uzavretej zmluvy vo verejnom obstarávaní umožní používateľovi podať uzavretú zmluvu s uchádzačom pre účely jej archivácie a ďalšieho využitia v procesoch nadväzujúcich na verejné obstarávanie

Položka		Hodnota
<b>Klasifikácia služby</b>		
Typ služby		<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby		<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby		<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby		<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu		<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály		<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>		
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>zmluva</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)		<ul style="list-style-type: none"> <li>prijatie zmluvy</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.22 Zápis archívneho záznamu zákazky alebo eAukcie

Položka		Hodnota
Základné údaje		
Názov služby		Zápis archívneho záznamu zákazky alebo eAukcie
Popis služby		Služba Zápis archívneho záznamu alebo eAukcie poskytne možnosť archivácie záznamov o zákazkách alebo eAukcie. Do archívu sa zapíšu všetky dokumenty súvisiace s predmetným obstarávaním v elektronickej podobe. Dokumenty budú archivované v dĺžke zákonnej lehoty (5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk)
<b>Klasifikácia služby</b>		
Typ služby		<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby		<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby		<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>

Položka	Hodnota
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>• Dokumenty o zákazke e Aukcii</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záznam v Archíve</li> <li>• alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.23 Podanie žiadosti o prístup k archivovanej zákazke alebo k eAukcii

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o prístup k archivovanej zákazke alebo k eAukcii
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o prístup k archivovanej zákazke alebo k eAukcii umožní podať žiadosť potrebnú pre prístup k záznamu o zákazke alebo eAukcii a tým dynamicky získať prístupové práva k záznamu v archíve
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>

Položka	Hodnota
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Žiadosť o sprístupnenia</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijatie žiadosti, prístupové práva</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.24 Zmena (zrušenie) použitého postupu zákazky vo verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zmena (zrušenie) použitého postupu zákazky vo verejnom obstarávaní
Popis služby	Služba Zmena (zrušenie) použitého postupu zákazky vo verejnom obstarávaní umožní používateľovi zrušiť predmetnú zákazku a poskytne rozhranie pre zadávanie dôvodu zrušenia (zmeny) a zadanie ďalšieho postupu pre korektné ukončenie zákazky volaním služieb ukončenia zákazky a zverejnením oznámení o výsledku obstarávania a následnou archiváciou zákazky
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Identifikácia zákazky</li> <li>Typ zmeny alebo zrušenie</li> <li>Dôvod zrušenia</li> <li>Ďalší postup</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zrušenie, zmenenie postupu.</li> <li>Notifikácia uchádzačov</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.1.25 Zápis eAukcie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis eAukcie
Popis služby	Služba Zápis eAukcie umožní zápis zákazky pre použitie postupu eAukcie aj pre tie zákazky , pri ktorých sa neuplatňuje fáza eTendering. Pre samotné využívanie eAukcie bude nutná registrácia
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Údaje o zákazky</li> </ul>

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvorená zákazka</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.1.26 Podanie výzvy pre eAukciu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie výzvy pre eAukciu
Popis služby	<p>Služba Podanie výzvy pre eAukciu umožní podávanie výziev na vyzvanie uchádzačov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na registráciu do eAukcie</li> <li>na účasť v eAkcii pre všetkých zaregistrovaných uchádzačov.</li> </ul> <p>Služba spustí proces, ktorý umožní všetky zákonom vymedzené spôsoby realizácie eAukcie a predkladanie samostatných nových cien upravených smerom nadol</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Identifikácia uchádzača</li> <li>Identifikácia zákazky</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výzva na registráciu alebo účasť</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.1.27 Informovanie o výsledkoch verejného obstarávania

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie o výsledkoch verejného obstarávania
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o výsledkoch verejného obstarávania umožní používateľovi informovať účastníkov obstarávania o procese vyhodnocovanie a výsledkoch. Službe bude zasielať informácie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre neúspešného uchádzača</li> <li>• Pre úspešného uchádzača</li> <li>• o vylúčení zo súťaže</li> <li>• komisie o ponuke</li> </ul> <p>Komunikácia bude prebehať len medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom / obstarávateľom.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>• Typ informácie</li> <li>• Identifikácia uchádzača</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámenie</li> <li>• Notifikácia o oznámení</li> <li>• Časová pečiatka</li> <li>• alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.1.28 Informovanie o zmene (zrušení) a o ďalšom postupe

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie o zmene (zrušení) a o ďalšom postupe
Popis služby	Služba Informovanie o zmene (zrušení) a o ďalšom postupe poskytne uchádzačom informácie o zmene (zrušení) zákazky a o ďalšom postupe obstarávania
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Identifikácia zákazky</li> <li>Typ zmeny alebo zrušenie</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Typ zmeny</li> <li>Dôvod zrušenia</li> <li>Ďalší postup</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.1.29 Informovanie sa na portáli Elektronického verejného obstarávania (verejnej časti systému EVO)

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie sa na portáli Elektronického verejného obstarávania (verejnej časti systému EVO)

Položka	Hodnota
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa na portáli Elektronického verejného obstarávania (verejnej časti systému EVO) umožní uchádzačovi prístup príslušným oznámeniam na portáli systému Elektronického verejného obstarávania.</p> <p>Služba umožní automatické zverejnenie kópie oznámenia z eVestníka volaním služieb eVestníka aby bola zaručená jeho obsahová aktuálnosť a časový súlad zverejnenia oznámení vo Vestníku verejného obstarávania a na portáli Elektronického verejného obstarávania.</p> <p>Služba umožní automatické zverejňovanie a informovanie uchádzačov o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuálnych oznámeniach o vyhlásení verejného obstarávania</li> <li>• aktuálnych oznámeniach o výsledku verejného obstarávania</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> <li>• občan (G2C)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikácia oznámenia</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zverejnené oznámenie na portáli EVO</li> <li>• alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### **A.1.1.30 Informovanie sa v internej časti systému Elektronického verejného obstarávania**

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie sa v internej časti systému Elektronického verejného obstarávania

Položka	Hodnota
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa v internej časti systému Elektronického verejného obstarávania umožní získanie neverejných údajoch o zákazkách na intranete. Pomocou služby bude možné získať informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o archivovaných zákazkách alebo eAukciách</li> <li>o štatistických prehľadoch zákaziek</li> <li>pre účely kontrolných orgánov a súdov</li> </ul> <p>Prístup k informáciám bude poskytnutý len na základe registrácie</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>občan (G2C)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Parameter požadovaných údajov</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informácie prístupné na portáli EVO</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.1.31 Informovanie sa o ÚVO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o ÚVO
Popis služby	Služba Informovanie sa o ÚVO sprístupní používateľom všetky verejne prístupné informácie ohľadom úradu. K službe nebude potrebná registrácia a údaje bude možné vyhľadať prostredníctvom vyhľadávania podľa jednotlivých atribútov

Položka	Hodnota
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>občan (G2C)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atribút vyhľadávania</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informácia na portáli</li> </ul>

#### A.1.1.32 Informovanie sa o Elektronickom verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie sa o Elektronickom verejnom obstarávaní
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o elektronickom verejnom obstarávaní sprístupní používateľom všetky verejne prístupné informácie ohľadom elektronického verejného obstarávania a priebehu zadávaných zákaziek.</p> <p>K službe bude potrebná registrácia a údaje bude možné vyhľadať prostredníctvom vyhľadávania podľa jednotlivých atribútov.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atribút vyhľadávania</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informácia na portáli</li> </ul>

## A.1.2 Aplikačné

### A.1.2.1 Zápis do registra obstarávateľov

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis do registra obstarávateľov
Popis služby	Služba Zápis do registra obstarávateľov umožní správu a administráciu zápisu nových obstarávateľov do registra obstarávateľov. Zápis do registra môže prebehnúť dvomi spôsobmi. Automatickým importom dát zo štatistického registra alebo na základe žiadosti administrátor na ÚVO prostredníctvom klientskej aplikácie vloží dáta manuálne do registra
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>

Položka	Hodnota
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa,</li> <li>dáta zo štatistického registra</li> <li>dáta vložené manuálne</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>záznam v registri obstarávateľov</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.2.2 Zápis oznámení používaných vo verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis oznámení používaných vo verejnom obstarávaní
Popis služby	Služba Zápis oznámení používaných vo verejnom obstarávaní umožní správu a administráciu zápisu nových oznámení do registra oznámení o verejnom obstarávaní podaných na ÚVO. Táto služba bude automatická a zápis do registra prebehne bezprostredne po doručení oznámenia na ÚVO
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>

Položka	Hodnota
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>podané oznámenia</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>záznam v registri oznámení</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.2.3 *Stotožnenie číselníkov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní (legislatíva SR a EÚ)*

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Stotožnenie číselníkov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní (legislatíva SR a EÚ)
Popis služby	Stotožnenie číselníkov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní (legislatíva SR a EÚ) umožní používateľovi stotožnenie číselníkov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Plnenie povinností voči Európskej Komisii</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>číselníky z externých IS</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>harmonizované číselníky</li> </ul>

#### A.1.2.4 Zápis o odbornej príprave organizovanej ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis o odbornej príprave organizovanej ÚVO
Popis služby	Služba Zápis o odbornej príprave organizovanej ÚVO umožní úradu vykonať zápis o všetkých relevantných detailoch odbornej prípravy odborne spôsobilých osôb.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vydávanie preukazov o odbornej spôsobilosti</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Údaje určené na zápis</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam o odbornej príprave</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.2.5 Zápis o skúške organizovanej ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis o skúške organizovanej ÚVO
Popis služby	Služba Zápis o skúške organizovanej ÚVO umožní používateľov vykonať zápis o výsledku skúšky po ukončení odbornej prípravy odborne spôsobilých osôb. Služba zároveň spustí proces zápisu osoby alebo aktualizácie údajov do zoznamu odborne spôsobilých osôb v prípade kladného výsledku skúšky.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vydávanie preukazov o odbornej spôsobilosti</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>IS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Výsledok skúšky</li> <li>Potvrdenie o absolvovaní skúšky</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam o odbornej príprave</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.2.6 Zápis do zoznamu registrovaných osôb vedeného ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis do zoznamu registrovaných osôb vedeného ÚVO

Položka	Hodnota
Popis služby	Služba Zápis do zoznamu registrovaných osôb vedeného ÚVO umožní zápis verejného obstarávateľa / obstarávateľa do registra obstarávateľov. Dáta zapisované do zoznamu podnikateľov sa pred zápisom zharmonizujú s registrom fyzických, právnických osôb a registrom inštitúcií
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Údaje na zápis</li> <li>Údaje z registrov</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam zapísaný do zoznamu RO</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.2.7 Zmena v zozname registrovaných osôb vedenom ÚVO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zmena v zozname registrovaných osôb vedenom ÚVO
Popis služby	Služba Zmena v zozname registrovaných osôb vedenom ÚVO sprostredkuje možnosť administrácie zmien nad registrom obstarávateľov. Zmeny v zozname sa budú vykonávať priebežne na základe podania žiadosti o zmenu v zozname RO. Pomocou služby bude zároveň možné aj zneplatnenie zápisov v registri obstarávateľov.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>

Položka	Hodnota
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Identifikácia záznamu určeného na zmenu</li> <li>Aktuálne údaje</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zmenený, zneplatnený záznam v zozname RO</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.2.8 Generovanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní na zverejnenie v eVestníku

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Generovanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní na zverejnenie v eVestníku
Popis služby	Služba Generovanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní na zverejnenie vo vestníku umožní automatické generovanie a úpravu podaných oznámení z registra oznámení do podoby a štruktúry potrebnej pre možnosť zverejnenia prostredníctvom publikačného portálu
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vydávanie vestníka</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>

Položka	Hodnota
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>oznámenie z registra oznámení</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>oznámenie v potrebnej štruktúre pre zverejnenie</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.2.9 Zápis do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO
Popis služby	Služba Zápis do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO umožní automatický zápis podnikateľa do zoznamu podnikateľov po podaní a schválení žiadosti o zápis. Dáta zapisované do zoznamu podnikateľov sa pred zápisom zharmonizujú s obchodným registrom
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vedenie zoznamu podnikateľov</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>IS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>

Položka	Hodnota
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Údaje na zápis</li> <li>Údaje z obchodného registra</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam zapísaný do ZP</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.2.10 Zmena v zozname podnikateľov vedenom ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zmena v zoznamu podnikateľov vedenom ÚVO
Popis služby	Služba Zmena v zoznamu podnikateľov vedenom ÚVO sprostredkuje možnosť administrácie zmien nad zoznamom podnikateľov. Zmeny v zozname sa budú vykonávať priebežne vo vopred určených časových intervaloch a údaje v zozname podnikateľov sa budú harmonizovať s aktuálnymi údajmi z obchodného registra. Pomocou služby bude zároveň možné aj zneplatnenie zápisov s v zozname podnikateľov
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vedenie zoznamu podnikateľov</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Identifikácia záznamu určeného na zmenu</li> <li>Dáta z obchodného registra</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zmenený, zneplatnený záznam v ZP</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.1.2.11 Zápis do zoznamu odborne spôsobilých osôb vedeného ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Zápis do zoznamu odborne spôsobilých osôb vedeného ÚVO
Popis služby	Služba Zápis do OSO umožní automatický zápis úspešného absolventa odbornej prípravy do zoznamu odborne spôsobilých osôb po podaní a schválení žiadosti o zápis a po úspešnom absolvovaní odbornej prípravy. Podkladom pre zápis do zoznamu OSO bude slúžiť potvrdenie o absolvovaní skúšky
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Registrácia a vedenie registra odborne spôsobilých osôb</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Údaje o osobe</li> <li>Potvrdenie o úspešnej skúške</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam zapísaný do OSO</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.1.2.12 Prijímanie a odosielanie dokumentov vo verejnom obstarávaní

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Prijímanie a odosielanie dokumentov vo verejnom obstarávaní
	Popis služby	<p>Služba Prijímanie a odosielanie dokumentov vo verejnom obstarávaní je služba určená pre podporu služieb elektronickej podateľne a správy dokumentov a bude podporovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procesy prijímania a odosielanie dokumentov pre dokumenty ďalej nespracovávané v IS</li> <li>• procesy prijímania a odosielania štruktúrovaných dokumentov spracovávaných v IS</li> <li>• integráciu distribúciu a riadenia spracovania dokumentov s informačnými systémami</li> <li>• verziovanie dokumentov a prepojenie na intranet úradu</li> </ul>
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> <li>• IS podnikateľa (G2B)</li> <li>• ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty na odoslanie alebo prijatie</li> </ul>
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijatie resp. odoslanie dokumentu,</li> <li>• odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

## A.2 Výstupné služby

### A.2.1 Používateľské

#### A.2.1.1 Vydanie autorizačných a autentizačných údajov pre registrovaný subjekt pre používanie eGov služieb ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie autorizačných a autentizačných údajov pre registrovaný subjekt pre používanie eGov služieb ÚVO
Popis služby	Služba Vydanie autorizačných a autentizačných údajov pre registrovaný subjekt pre používanie eGov služieb ÚVO umožní pracovníkovi ÚVO vydať autorizačné a autentizačné údaje pre registrovaný subjekt v príslušných registroch ÚVO. Autorizačné a autentifikačné údaje sa budú vydávať na základe žiadosti pre tieto typy používateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občan/podnikateľ</li> <li>• Obstarávateľ</li> <li>• Verejný obstarávateľ</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>• názov úseku správy: Verejný obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• občan (G2C)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejný obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejný obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejný obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa,</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>autorizačné a autentizačné údaje</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.2.1.2 *Stotožnenie dát registra obstarávateľov so Štatistickým registrom a legislatívou EÚ*

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Stotožnenie dát so Štatistickým registrom a legislatívou EÚ
Popis služby	Služba Stotožnenie dát so Štatistickým registrom a legislatívou EÚ umožní volanie služby pre získanie dát zo štatistického registra a vykoná následnú automatizovanú harmonizáciu dát registra obstarávateľov so štatistickým registrom. Harmonizácia registrov bude prebiehať v pravidelných intervaloch aby nedochádzalo k nekonzistencii dát v registroch
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Plnenie povinností voči Európskej Komisii</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS</li> <li>Vlastný portál</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia používateľa,</li> <li>dáta zo štatistického registra</li> <li>autentifikácia používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>harmonizovaný register obstarávateľov</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.2.1.3 Vydanie potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO
Popis služby	Vydanie potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO umožní úradu vydať potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov. Službu bude možné volať ihneď po zapísaní osoby do zoznamu podnikateľov ako aj v prípade potreby vydania kópie potvrdenia
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vedenie zoznamu podnikateľov</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Identifikácia záznamu o ktorom je potrebné potvrdenie</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrdenie o zapísaní do ZP</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.2.1.4 Vydanie informácie o vyčiarknutí zo zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie informácie o vyčiarknutí zo zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO
Popis služby	Služba Vydanie informácie a vyčiarknutí zo zoznamu podnikateľov vedeného ÚVO umožní používateľovi vydávať informácie o vyčiarknutí zo zoznamu podnikateľov
<b>Klasifikácia služby</b>	

Položka	Hodnota
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Vedenie zoznamu podnikateľov</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Identifikácia vyčiarknutej osoby</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oznámenie o vyčiarknutí zo zoznamu podnikateľov</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.2.1.5 Vydanie informácie v súvislosti so zoznamom registrovaných osôb vedeným ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie informácie v súvislosti so zoznamom registrovaných osôb vedeným ÚVO
Popis služby	<p>Služba Vydanie informácie v súvislosti so zoznamom registrovaných osôb vedeným ÚVO umožní automatické vydávanie oznámení verejným obstarávateľom / obstarávateľom súvisiacich s registrom obstarávateľov. Tieto informácie budú vydávané automaticky na základe zmeny v RO. Oznámenia sa budú vydávať pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>registrácii v zozname RO,</li> <li>zrušení registrácie v zozname RO</li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Registrácia a vedenie registra odborne spôsobilých osôb</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>parameter oznámenia,</li> <li>identifikácia obstarávateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>oznámenie,</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.2.1.6 Vydanie výzvy na vrátenie preukazu odborne spôsobilej osoby

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie výzvy na vrátenie preukazu odborne spôsobilej osoby
Popis služby	Služba Vydanie výzvy o vrátení preukazu odborne spôsobilej osoby umožní úradu vyzvať konkrétnu osobu na navrátenie preukazu odborne spôsobilej osoby z dôvodu uplynutia jeho platnosti alebo vyčiarknutia zo zoznamu odborne spôsobilých osôb
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Registrácia a vedenie registra odborne spôsobilých osôb</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>• Identifikácia OSO</li> <li>• zdôvodnenie</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výzva na vrátenie</li> <li>• odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.2.1.7 Vydanie odborného stanoviska

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie odborného stanoviska
Popis služby	Služba Vydanie odborného stanoviska umožní v procese správneho konania vydávanie odborných stanovísk vypracovaných odborne spôsobilou osobou k predmetnému verejnému obstarávaniu.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Metodické usmerňovanie účastníkov procesu verejného obstarávania, Zverejňovanie metodických usmernení a iných dokumentov</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Identifikácia verejného obstarávania a konania</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborné stanovisko</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.2.1.8 Vydanie odpovede na žiadosť o metodické usmernenie

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie odpovede na žiadosť o metodické usmernenie
Popis služby	Služba Vydanie odpovede na žiadosť o metodické usmernenie umožní vydávanie metodických pokynov ku konkrétnym verejným obstarávaniam pre jednotlivých verejných obstarávateľov a uchádzačov
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Metodické usmerňovanie účastníkov procesu verejného obstarávania</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Žiadosť o metodické pokyny</li> <li>Identifikácia verejného obstarávania</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodické usmernenie</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.2.1.9 Poskytnutie vyhodnotenia vo verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Poskytnutie vyhodnotenia vo verejnom obstarávaní
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie vyhodnotenie vo verejnom obstarávaní umožní používateľovi možnosť vyhodnocovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednotlivých žiadostí o účasť</li> <li>• platných ponúk</li> <li>• eAukcie</li> </ul> <p>Služba poskytne dáta z predložených žiadostí a ponúk na vyhodnotenie. Pre žiadosti o účasť / platné ponuky vyplnené v štruktúrovanom dokumente (vytvorený pomocou qDesigner) spustí automatické vyhodnotenie ponúk a žiadostí pomocou vyhodnocovacieho nástroja (qMerge) na základe preddefinovaných kritérií výpočtu bodov. Zároveň sa vygeneruje sumárna zostava</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Predkladanie správy o výsledkoch verejného obstarávania</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>• Typ postupu vyhodnocovania</li> <li>• Dáta z predložených ponúk</li> <li>• Kritériá výpočtu</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výsledok hodnotenia</li> <li>• alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.2.1.10 Vydanie zápisnice z otvárania ponúk

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie zápisnice z otvárania ponúk
Popis služby	Služba Vydanie zápisnice z otvárania ponúk umožní používateľovi vydanie zápisnice z otvárania ponúk k predmetnému obstarávaniu. Vydané zápisnice budú publikované na Publikačnom portáli a budú prístupné pre registrovaných používateľov
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Predkladanie správy o výsledkoch verejného obstarávania</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>zápisnica</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.2.1.11 Vydanie vysvetlenia detailov ponuky/žiadosti o účasť

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie vysvetlenia detailov ponuky/žiadosti o účasť

Položka	Hodnota
Popis služby	Služba Vydanie vysvetlenia detailov ponuky / žiadosti o účasť umožní uchádzačovi odpovedať na otázky ohľadom detailov ponuky / žiadosti, požadovaných verejným obstarávateľom / obstarávateľom. Komunikácia bude prebiehať len medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom / obstarávateľom.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Zoznam detailov na vysvetlenia</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvetlenie detailov</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.2.1.12 Poskytnutie vyhodnotenia eAukcie

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Poskytnutie vyhodnotenia eAukcie
Popis služby	Služba Poskytnutie vyhodnotení eAukcie poskytne súhrnné vyhodnotenie výsledkov eAukcie pre predmetnú zákazku. Služba bude prístupná len určité časové obdobie po zverejnení výsledkov. Následne sa poskytovanie vyhodnotenia ukončí archiváciou eAukcie
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>

Položka	Hodnota
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Predkladanie správy o výsledkoch verejného obstarávania</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Identifikácia zákazky</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhodnotenia eAukcie</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.2.1.13 Vydanie vysvetlenia detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie vysvetlenia detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť
Popis služby	Služba Vydanie vysvetlenia detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť umožní verejnému obstarávateľovi / obstarávateľovi odpovedať na žiadosť o vysvetlenie podkladov a vydanie týchto podkladov a vysvetlenie detailov
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia autentifikácie používateľa</li> <li>Identifikácia verejného obstarávania (typ postupu)</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Časová pečiatka, notifikačná správa</li> <li>Súťažné podklady a podklady k žiadosti o účasť a vysvetlenie k podkladom</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

## A.2.2 Aplikačné

### A.2.2.1 Generovanie pozvánky na skúšku organizovanú ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Generovanie pozvánky na skúšku organizovanú ÚVO
Popis služby	Služba Generovanie pozvánky na skúšku organizovanú ÚVO umožní automatické generovanie pozvánky na skúšku pre všetkých účastníkov odbornej prípravy
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Registrácia a vedenie registra odborne spôsobilých osôb</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>IS podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>• Typ odbornej prípravy</li> <li>• Identifikácia účastníkov odbornej prípravy</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozvánka</li> <li>• odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.2.2.2 Generovanie potvrdenie o úspešnom vykonaní skúšky organizovanej ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Generovanie potvrdenie o úspešnom vykonaní skúšky organizovanej ÚVO
Popis služby	Služba Generovanie potvrdenia o úspešnom vykonaní skúšky organizovanej ÚVO umožní automatické generovanie potvrdenia o úspešnom vykonaní skúšky pre úspešných účastníkov odbornej prípravy. Potvrdenie o absolvovaní skúšky bude slúžiť ako podklad pre zápis o skúške a zápis do zoznamu odborne spôsobilých osôb
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Registrácia a vedenie registra odborne spôsobilých osôb</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• občan (G2C)</li> <li>• podnikateľ (G2B)</li> <li>• IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>

Položka	Hodnota
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Výsledok skúšky</li> <li>Identifikácia účastníkov odbornej prípravy</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrdenie o úspešnom absolvovaní skúšky</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

### A.2.2.3 *Vydanie informácie o vyčiarknutí zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vedeného ÚVO*

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie informácie o vyčiarknutí zo zoznamu OSO
Popis služby	Služba Vydanie informácie a vyčiarknutí zo ZP umožní používateľovi vydávať informácie o vyčiarknutí zo zoznamu podnikateľov
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Registrácia a vedenie registra odborne spôsobilých osôb</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia a autentifikácia používateľa</li> <li>Identifikácia vyčiarknutej osoby</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oznámenie o vyčiarknutí zo OSO</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.2.2.4 Poskytnutie logovania z informačných systémov ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Poskytnutie logovania z informačných systémov ÚVO
Popis služby	Služba Poskytnutie logovania z informačných systémov ÚVO umožní automatické zaznamenávanie všetkých udalostí a zabezpečenie maximálnej ochrany proti neželaným zmenám obsahu údajov logovacích súborov
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>udalosť určená na zápis</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>záznam v logovacom súbore</li> <li>alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.2.2.5 Generovanie notifikácií z informačných systémov ÚVO

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Generovanie notifikácií z informačných systémov ÚVO

Položka	Hodnota
Popis služby	Služba Generovanie notifikácií z informačných systémov ÚVO bude slúžiť ako podporná služba pre notifikačný modul a zabezpečí generovanie notifikácií počas celého procesu verejného obstarávania a taktiež generovanie textu notifikácií. Notifikácie budú mať právne záväzný charakter a každá notifikačná správa bude opatrená ZEP. Riešenie bude integrované s CEP, ktorý zabezpečí podpísanie ZEP.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním</li> <li>názov úseku správy: Verejný obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> <li>Podnikateľ (G2B)</li> <li>IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parametre notifikácie</li> <li>Text notifikácie</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notifikačná správa</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

#### A.2.2.6 Vydanie štatistík z oznámení vo verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie štatistík z oznámení vo verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
Popis služby	Služba Vydanie štatistík z oznámení vo verejnom obstarávaní umožní automatické spracovanie vopred definovaných štatistických výkazov a následne ich zaslanie <ul style="list-style-type: none"> <li>• vláde SR</li> <li>• do EÚ.</li> </ul> Štatistiky budú vytvárané na základe vopred definovaných pravidiel a štatistických metód z oznámení zapísaných v registri oznámení
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISVS centrálny</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agendy: Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, Predkladanie správy o výsledkoch verejného obstarávania</li> <li>• názov úseku správy: Verejné obstarávanie</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizácie VS (G2G)</li> <li>• ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transakčná</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• prevádzkovateľ: Úrad pre verejné obstarávanie</li> <li>• poskytovatelia: Úrad pre verejné obstarávanie</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• www</li> <li>• webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastný portál</li> <li>• ÚPVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nespracované dáta z registrov oznámení</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spracované dáta</li> <li>• odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)</li> </ul>

## B Vysvetlivky

### B.1 Zoznam skratiek

Skratka – pojem	Vysvetlenie
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
Dopad	Vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú skupinu, ktorý je mimo priamej a definitívnej kontroly subjektom zodpovedným za realizáciu intervencie
eForm	Centrálny komponent NKIVS
eDesk	Centrálny komponent NKIVS
eGovernment	Elektronická verejná správa
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
ERDF	European Regional Development Fund (Európsky fond regionálneho rozvoja)
ES	Európske spoločenstvo
EVO	Elektronické verejné obstarávanie
front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government (Štátna správa), Employee (Zamestnanec), Administration (Orgány Euróskej), Business (Podnikateľ/Firma), Citizen (Občan), Public (Verejnosť – zahŕňa Občana, Podnikateľa, Firmu)
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení.
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
ITMS	Informačno technologický monitorovací systém (Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond)
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITIL	Information technology infrastructure library – Knižnica infraštruktúry informačných technológií
IOM	Integrované obslužné miesto
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej Republiky
MSF	Microsoft Solutions Framework – vývojové rozhranie spoločnosti Microsoft
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
OJEU	Official Journal of the European Union - Úradný vestník Európskej únie
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
OSO	Odborne spôsobilá osoba
PMI	Project Management Institute (Inštitút projektového manažmentu)
PRINCE 2	Metodika projektového riadenia Projects in Controlled Environment 2 (projekty v kontrolovanom prostredí)

Skratka – pojem	Vysvetlenie
RKsZ	Rokovacie konanie so zverejnením
RO	Riadiaci orgán / Registrovaná osoba
RFO	Registre verejnej správy
RPO	Register právnických osôb
RUP	Rational Unified Process (Logický unifikovaný proces) – modelovacia metodika
SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť HW
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
U/Z	Uchádzač / záujemca
US	Užšia súťaž
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO/O	Verejný obstarávateľ / obstarávateľ
VVO	Vestník verejného obstarávania
VS	Verejná správa
Výsledok	Výsledok projektu (výstup operačného programu) - okamžitý efekt realizácie aktivít (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre končených užívateľov
WWW	World Wide Web
XP	Extreme programming – extrémne programovanie – metodika softwarového programovania
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ZP	Zoznam podnikateľov