



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČnosť
Európsky fond regionálneho rozvoja

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti

vyhlasuje

výzvu na

Národný projekt: IS registra adries

kód: OPIS-2009/1.1/09-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni
- Dátum vyhlásenia výzvy: 4. máj 2009
- Dátum uzávierky výzvy: 4. august 2009

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Ukazovatele projektu	2
2.2	Oprávnenosť poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	5
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	8
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	8
2.3	Podmienky poskytnutia pomoci	8
2.3.1	Legislatívne podmienky	8
2.3.2	Technologické podmienky	9
2.3.3	Organizačné a procesné podmienky	9
2.3.4	Ekonomické a finančné podmienky	9
2.4	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.5	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	12
A	Definície elektronických služieb projektu	14
A.1	Podporné služby	15
A.1.1	Aplikačné služby	15
A.1.1.1	Zápis do RA o názve obce a časti obce	15
A.1.1.2	Zápis do RA o názve ulice	15
A.1.1.3	Zápis do RA o čísle súpisnom a čísle orientačnom	16
A.1.1.4	Zápis do RA o priestorových informáciách – adresný bod	16
A.1.1.5	Zápis do RA o štatistickom číselníku regiónov, krajov, okresov, obcí	17
A.1.1.6	Zápis do RA o vytvorení adresy	17
A.1.1.7	Poskytnutie referenčných údajov množiny adries s adresnými bodmi na základe atribútov adresy	18
A.1.1.8	Poskytnutie zoznamu identifikátorov adresy so zmenenými referenčnými údajmi	18

A.1.1.9	Zobrazenie geografickej situácie adresy pre lokalizáciu adresného bodu	19
A.1.2	Používateľské a aplikačné služby	19
A.1.2.1	Poskytnutie referenčných údajov na základe atribútov adresy	19
A.1.2.2	Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy z RA	20
A.1.2.3	Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries z RA	20
A.1.2.4	Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy s adresným bodom z RA	21
A.1.2.5	Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries s adresným bodom z RA	21
A.1.2.6	Pripomienkovanie kvality RA	22
B	Vysvetlivky	23
B.1	Zoznam skratiek	23

1 Úvod

V rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt IS registra adries (ďalej aj ako „IS RA“ alebo „RA“), definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front Office a prístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Táto výzva sa vzťahuje na Prioritnú tému 11 – Informačné a komunikačné technológie.

2.1.2 Ciele tohto projektu

- Vytvorenie IS RA ako jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov o všetkých adresách a ich lokalizácii, ktoré budú použiteľné pre potreby štátnych orgánov, orgánov samosprávy (správne činnosti, kataster, voľby, štatistiky), fyzické a právnické osoby a jeho uvedenie do prevádzky.
- Sprístupnenie elektronických služieb IS RA a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony.
- Zabezpečenie použiteľnosti elektronických služieb IS RA pre služby eGovernmentu na úrovni EÚ.
- Efektívna integrácia IS RA do celkovej architektúry eGovernmentu, t.j. poskytovanie elektronických služieb IS RA iným modulom ISVS a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi ISVS.

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

2.1.3 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu. Pre každú prioritnú tému v projekte musí byť definovaný minimálne jeden výsledkový ukazovateľ.

2.2 Oprávnenosť poskytnutia pomoci

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu IS RA sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj IS RA a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných elektronických služieb IS.

Podporné služby

- Aplikačné služby:
 - Zápis do RA o názve obce a časti obce – Príloha A.1.1.1,
 - Zápis do RA o názve ulice – Príloha A.1.1.2,
 - Zápis do RA o čísle súpisnom a čísle orientačnom – Príloha A.1.1.3,
 - Zápis do RA o priestorových informáciách - adresný bod – Príloha A.1.1.4,
 - Zápis do RA o štatistickom číselníku regiónov, krajov, okresov, obcí – Príloha A.1.1.5,
 - Zápis do RA o vytvorení adresy – Príloha A.1.1.6,
 - Poskytnutie referenčných údajov množiny adries s adresnými bodmi na základe atribútov adresy – Príloha A.1.1.7,
 - Poskytnutie zoznamu identifikátorov adresy so zmenenými referenčnými údajmi – Príloha A.1.1.8,
 - Zobrazenie geografickej situácie adresy pre lokalizáciu adresného bodu – Príloha A.1.1.9.
- Používateľské a aplikačné služby:
 - Poskytnutie referenčných údajov na základe atribútov adresy – Príloha A.1.2.1,
 - Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy z RA – Príloha A.1.2.2,
 - Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries z RA – Príloha A.1.2.3,
 - Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy s adresným bodom z RA – Príloha A.1.2.4,
 - Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries s adresným bodom z RA – Príloha A.1.2.5,

- Pripomienkovanie kvality RA – Príloha A.1.2.6.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

2.2.1.1 Služby

- Inštalácia HW a SW,
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb,
- Vývoj, rozvoj, integrácia a úpravy IS a IT,
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (v rámci nepriamych výdavkov projektu).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb RA:
 - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače, notebooky a PDA
 - Počítačové komponenty, vstupné počítačové zariadenia (myš, klávesnica, skener, čítačka kariet), výstupné počítačové zariadenia (monitor, projektor, tlačiareň, kopírovacie zariadenie) .
- Nákup aplikačno–programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb RA:
 - Serverový SW, mainframe- a middleware SW, sieťový SW, klientský SW.
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,

Právna forma: Rozpočtová organizácia a jej zariadenia, zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava.

V predmetnej výzve zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633006	Všeobecný materiál	50
633013	Softvér a licencie	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51
637009	Náhrada mzdy a platu	51
637015	Poistenie	56
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatocnom dátume oprávnenosti výdavkov.

- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi,
- iba náklady na informovanie a publicitu pri veľkých projektoch.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu³). Za aktivity nevyhnutné k realizácii projektu sa považujú zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod. Za neoprávnené sa považujú aktivity zamerané na školenie používateľov služieb.

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

³ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁴.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

⁴ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na túto výzvu predstavuje 8 298 480 € (250 mil Sk) vrátane DPH.

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb pre prijímateľa ŠRO. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

2.3 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií. Nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti.

2.3.1 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle platných právnych predpisov SR, s ohľadom na zákon č. 507/2001 Z.z. o poštových službách v znení neskorších predpisov, zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 221/1996 Z.z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon SNR o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb., v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Spreádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť RA, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov. Uvedená právna

úprava musí byť zaradená do plánu legislatívnych úloh žiadateľa schváleného uznesením vlády SR pred úhradou prvej platby prijímateľovi a splnená pred ukončením realizácie aktivít projektu.

2.3.2 Technologické podmienky

- Dostupné IKT používateľom spracúvajúcim údaje IS RA, t.j. registrátori údajov o adresách musia mať minimálne PC s pripojením na internet.

2.3.3 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT, vývoj softvérového diela, riadenie prevádzky IT.
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.
- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.3.4 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.4 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 4. august 2009 do 14.00 na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu)

2.5 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS.	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Peter Čmiko tel.: 00421/2/5958 2442 sekretariát:

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
		tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: peter.cmiko@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa výzvy je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (vid'. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príloha 3.1
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príloha 3.2
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príloha 3.3
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príloha 3.5
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://www.informatizacia.sk/index/open_file.php?ext_dok=5375
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti	http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.informatizacia.sk/ext_dokprogramovy_manual_opis/2940c
3.14	Externý manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Definície elektronických služieb projektu.
3.17	Štúdia uskutočniteľnosti	Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi I Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb OPIS - Register adries
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	http://www.informatizacia.sk/478-menu/5891s

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

1.	Opis projektu
2.	Rozpočet projektu
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu), ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
4.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve) b) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená štatutárom žiadateľa.
5.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúceho roku podania žiadosti a ku dňu podania žiadosti.
6.	Koncepcia rozvoja informačných systémov (povinných osôb) schválená rozhodnutím MF SR
7.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
8.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami

9.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
10.	Finančná analýza projektu (s výnimkou keď finančná analýza je súčasťou analýzy nákladov a prínosov);
11.	Nákladovo-výnosová analýza pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 6 638 783,78 € v zmysle zákona č. 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007; táto hranica môže byť na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci znížená
12.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie(ak relevantné)
13.	Štátna expertíza v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007(ak relevantné);
14.	Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatútom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania projektu, podpísané štatútom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
17.	Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace (doklad o pridelení IČO)
18.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.
19.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie.
20.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace.
21.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že žiadateľ nie je v konkurze, alebo likvidácii, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu (vydáva Krajský súd v mieste pôsobnosti žiadateľa). Žiadateľ predkladá o danej skutočnosti čestné vyhlásenie.
22.	Životopisy osôb zodpovedných za riadenie a monitorovanie projektu

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb RA, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS.
- Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené v príslušnej štúdiu realizovateľnosti a v časti 2.3 tejto výzvy.
- Služby IS RA sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:
 - spoločné moduly ÚPVS: Identity and access management (pre overenie identity, autentifikácie používateľa a autorizácie volania služby).
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
 - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).
- Povinné osoby garantujúce služby sú:
 - správca: Ministerstvo vnútra SR,
 - prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR,
 - poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

A.1 Podporné služby

A.1.1 Aplikačné služby

A.1.1.1 Zápis do RA o názve obce a časti obce

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RA o názve obce a časti obce
Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov o názve obce a časti obce vkladané do registra adries spolu s údajmi o administratívno-správnom začlenení obce (štát, región, kraj, okres). Slúži aj na modifikáciu existujúcich údajov.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G) - MV SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, podklady schválené na úrovni obecného zastupiteľstva, MV SR a vlády.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu záznamu do údajovej bázy alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.2 Zápis do RA o názve ulice

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RA o názve ulice
Popis služby	Služba realizuje zápis údajov o názve ulice vkladaneho do registra adries. Slúži aj na modifikáciu existujúcich údajov.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G) – obce
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, podklady schválené na úrovni obecného zastupiteľstva
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu záznamu do údajovej bázy alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.3 Zápis do RA o čísle súpisnom a čísle orientačnom

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RA o čísle súpisnom a čísle orientačnom
Popis služby	Služba realizuje zápis údajov o súpisnom a orientačnom čísle vkladané do registra adries. Slúži aj na modifikáciu existujúcich údajov.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G) - obce
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, kolaudačné rozhodnutie stavebného úradu
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu záznamu do údajovej bázy v evidencii súpisných a orientačných čísel alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.4 Zápis do RA o priestorových informáciách – adresný bod

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RA o priestorových informáciách – adresný bod
Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov o priestorových informáciách – adresný bod, vkladané do registra adries. Slúži aj na modifikáciu existujúcich údajov.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G) – obce
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, podklady schválené na úrovni obce jednoznačný identifikátor adresy
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu záznamu do údajovej bázy alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.5 Zápis do **RA** o štatistickom číselníku regiónov, krajov, okresov, obcí

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RA o štatistickom číselníku regiónov, krajov, okresov, obcí
Popis služby	Služba realizuje zápisy údajov o štatistickom číselníku regiónov, štatistických číselníkoch krajov, štatistických číselníkoch okresov, štatistických číselníkoch obcí vkladaných do registra adries. Služi aj na modifikáciu existujúcich údajov. Atribút „región“ bude vyplňaný podľa vyhlášky Štatistického úradu č. 438/2004 Z. z. kódmi zodpovedajúcimi NUTS 2, respektíve RŠÚJ 2 (podľa vyhlášky NUTS 2 respektíve RŠÚJ 2 zodpovedá regionálnej úrovni: oblasť).
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G) - MV SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, podklady schválené na úrovni MV SR
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu záznamu do údajovej bázy alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.6 Zápis **do** RA o vytvorení adresy

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis do RA o vytvorení adresy
Popis služby	Služba realizuje vytvorenie novej entity adresa využitím záznamov v RA: obec, časť obce, ulica, súpisné a orientačné číslo, adresný bod a znak čísla orientačného. Služi aj na modifikáciu existujúcich údajov.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G) – obce
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, kolaudačné rozhodnutie stavebného úradu
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zápisu záznamu do údajovej bázy o novej entite adresa s jednoznačným identifikátorom adresy alebo odmietnutie zápisu a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.7 **Poskytnutie** referenčných údajov množiny adries s adresnými bodmi na základe atribútov adresy

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov množiny adries s adresnými bodmi na základe atribútov adresy
Popis služby	Služba realizuje odpisy údajov napríklad pre poskytnutie systémom tiesňového volania: Linka tiesňového volania, Hasiči, Rýchla zdravotnícka pomoc, Polícia, Mestská polícia, Letecká záchranná služba, Horská záchranná služba, JEFTA, Linka záchrany, Linka detskej istoty, Linka detskej dôvery.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, špecifikácia typu požadovanej informácie, vyhľadanie podľa atribútov
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> odpis z údajovej bázy (zoznam referenčných údajov množiny adries a adresných bodov) alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.8 **Poskytnutie** zoznamu identifikátorov adresy so zmenenými referenčnými údajmi

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie zoznamu identifikátorov adresy so zmenenými referenčnými údajmi
Popis služby	Poskytnutie zoznamu jednoznačných identifikátorov údajových entít (zoznam identifikátora adresy), ktorých referenčné údaje boli zmenené od zadaného časového úseku.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, sledovaný časový úsek.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam identifikátorov adresy (ktorých referenčné údaje boli počas sledovaného časového úseku zmenené) alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.9 *Zobrazenie* geografickej situácie adresy pre lokalizáciu adresného bodu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zobrazenie geografickej situácie adresy pre lokalizáciu adresného bodu
Popis služby	Zobrazenie podkladových údajov pre potreby podloženia resp. zobrazenia situácie pre adresný bod. Pre lokalizáciu Adresných bodov bude Register adries využívať podkladové geografické údaje, predovšetkým ZB GIS (napríklad ortofotomapy), katastrálne mapy.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, špecifikácia typu geografickej informácie a vymedzenie geografickej oblasti
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> geografické podkladové údaje alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2 Používateľské a aplikačné služby

A.1.2.1 *Poskytnutie* referenčných údajov na základe atribútov adresy

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov na základe atribútov adresy
Popis služby	Poskytnutie referenčných údajov jednej údajovej entity (adresa) na základe atribútov adresy. Vyhľadávacia a overovacia služba.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G), občan (G2C), podnikateľ (G2B).
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby, www.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, atribúty adresy.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> referenčné údaje adries alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.2 *Poskytnutie* referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy z RA

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov podľa uidentifikátora adresy - výpis jednej adresy z RA
Popis služby	Poskytnutie referenčných údajov jednej údajovej entity (adresa) na základe jednoznačného identifikátora (identifikátora adresy)
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G), občan (G2C), podnikateľ (G2B).
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby, www.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, identifikátor adresy.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam referenčných údajov adresy alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.3 *Poskytnutie* referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries z RA

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries z RA
Popis služby	Poskytnutie referenčných údajov viacerých údajových entít (adresa) na základe zoznamu jednoznačných identifikátorov (zoznam identifikátora adresy)
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G), občan (G2C), podnikateľ (G2B).
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby, www.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, zoznam identifikátorov adresy.

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam referenčných údajov jednotlivých adries alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.4 **Poskytnutie** referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy s adresným bodom z RA

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy s adresným bodom z RA
Popis služby	Poskytnutie referenčných údajov údajovej entity (adresa) na základe jednoznačného identifikátora (identifikátor adresy). Je to obdobná služba ako „Poskytnutie referenčných údajov podľa Identifikátora adresy - výpis jednej adresy z RA“ s rozšírením o Adresný bod. Je navrhnutá ako samostatná služba z dôvodu spoplatnenia a optimalizácie množstva prenášaných údajov.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G), občan (G2C), podnikateľ (G2B).
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby, www.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, identifikátor adresy.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> referenčné údaje adresy s adresným bodom alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.5 **Poskytnutie** referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries s adresným bodom z RA

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu uidentifikátorov adresy - výpis zoznamu adries s adresným bodom z RA
Popis služby	Poskytnutie referenčných údajov viacerých údajových entít (adresa) na základe zoznamu jednoznačných identifikátorov (zoznam identifikátora adresy). Je to obdobná služba ako „Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu Identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries z RA“ s rozšírením o Adresný bod. Je navrhnutá ako samostatná služba z dôvodu spoplatnenia a optimalizácie množstva prenášaných údajov.
Klasifikácia služby	

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G), občan (G2C), podnikateľ (G2B).
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby, www.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, zoznam identifikátorov adresy
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam referenčných údajov jednotlivých adries a adresných bodov alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.6 Pripomienkovanie kvality RA

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Pripomienkovanie kvality RA
Popis služby	Pre pripomienkovanie a spätnú väzbu na kvalitu informácie o adrese, bude pre všetkých používateľov (štátna správa a samospráva, fyzické a právnické osoby) vytvorené jednotné používateľské rozhranie. V rámci rozhrania bude môcť pripomienkujúci sledovať proces riešenia podnetu ku kvalite adresy. Tento systém bude využitý aj pre verifikáciu adries a adresných bodov po úvodnej konverzii. Verifikácia bude po konverzii v zodpovednosti obcí.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G), občan (G2C), podnikateľ (G2B).
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa služby, podnet na preverenie adresy a popis,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zaevidovaná požiadavka na preverenie adresy alebo odmietnutie služby a zdôvodnenie (chybová správa).

B Vysvetlivky

B.1 Zoznam skratiek

Skratka	Vysvetlenie
APV	Aplikačno-programové vybavenie
back-office	Miesto zabezpečujúce prevádzku front Office a poskytujúce technologickú a organizačnú podporu poskytovateľom služieb
BPM	Business Process Management
call centrum	Typ front Office, kde komunikácia medzi poskytovateľom a používateľom služby prebieha telefonicky
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
ECF	Faktor komplexnosti prostredia
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government, Employee, Administration, Business, Citizen, Public
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení. Všetko, čo sa dá chytiť je hardware.
IISVS	Integrovaný ISVS
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IOM	Integrované obslužné miesto
IS	Informačný systém
IS SA	Informačný systém správnych agend
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITMS	Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond
IZS	Integrovaný záchranný systém
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MH	MP / Manažér hodnotenia
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OPIS	Operačný program Informatizácie spoločnosti
PČD	Počítačové číslo domu
PDA	Personal digital assistant (Osobný organizér)
RA	Register adries
RFO	Register fyzických osôb
RO	Riadiaci orgán

RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RPOAP	Register právnických osôb a podnikateľov
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW.
ŠF	Štrukturálne fondy
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
WWW	World Wide Web
ZEP	Zaručený elektronický podpis