

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vyhlasuje

výzvu

**Národný projekt: Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR**

**Elektronické služby NKÚ SR**

kód: OPIS-2009/1.1/07-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja

- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Dátum vyhlásenia národného projektu: 24.3.2009

Dátum uzávierky národného projektu: 24.6.2009

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Jadro</b>	<b>2</b>
<b>2.1</b>	<b>Popis cieľov</b>	<b>2</b>
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Ukazovatele projektu	3
<b>2.2</b>	<b>Oprávnenosť poskytnutia pomoci</b>	<b>3</b>
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	5
2.2.3	Oprávnené výdavky	5
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	7
2.2.4	Miesto realizácie projektu	8
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	8
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	8
2.2.7	Maximálna výška pomoci	8
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	8
<b>2.3</b>	<b>Podmienky poskytnutia pomoci</b>	<b>8</b>
2.3.1	Legislatívne podmienky	8
2.3.2	Technologické podmienky	9
2.3.3	Organizačné a procesné podmienky	9
2.3.4	Ekonomické a finančné podmienky	10
<b>2.4</b>	<b>Proces predkladania žiadostí o NFP</b>	<b>10</b>
<b>2.5</b>	<b>Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>Prílohy</b>	<b>12</b>
<b>A</b>	<b>Definície elektronických služieb projektu</b>	<b>14</b>
<b>A.1</b>	<b>Vstupné služby</b>	<b>17</b>
<b>A.1.1</b>	<b>Používateľské</b>	<b>17</b>
A.1.1.1	Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte	17
A.1.1.2	Informovanie sa o výsledkoch kontroly	18
A.1.1.3	Podanie sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR	19
A.1.1.4	Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR	20
<b>A.1.2</b>	<b>Aplikačné</b>	<b>21</b>
A.1.2.1	Získanie prehľadu daňových príjmov a iných údajov kontrolovateľného subjektu z IS Daňového riaditeľstva SR	21
A.1.2.2	Získanie informácií o platcoch DPH v krajinách EÚ z IS Daňového riaditeľstva SR	22

A.1.2.3	Získanie údajov o vymeraných clách z IS Colného riaditeľstva SR	23
A.1.2.4	Získanie informácií o vyrubených spotrebných daniach v členení podľa ich druhov z IS Colného riaditeľstva SR	24
A.1.2.5	Získanie prehľadu platieb, príjmov a výdavkov kontrolovateľných subjektov z IS Štátnej pokladnice	25
A.1.2.6	Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému	26
A.1.2.7	Získanie prehľadu poskytnutých finančných prostriedkov EÚ prijímateľom pomoci a dotácií z ITMS MF SR	27
A.1.2.8	Získanie referenčných údajov o kontrolovateľnom subjekte	28
A.1.2.9	Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov samosprávy z IS VÚC	29
A.1.2.10	Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov v rámci prenesených kompetencií verejnej správy z IS VÚC	30
A.1.2.11	Získanie prehľadu príjmov a výdavkov prijímateľa pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry	30
A.1.2.12	Získanie referenčných údajov o prijímateľovi pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry	31
<b>A.2</b>	<b>Výstupné služby</b>	<b>33</b>
<b>A.2.1</b>	<b>Používateľské</b>	<b>33</b>
A.2.1.1	Vydanie správ a stanovísk pre oprávnené subjekty	33
A.2.1.2	Vydanie správ pre verejnosť	34
<b>B</b>	<b>Vysvetlivky</b>	<b>36</b>
<b>B.1</b>	<b>Zoznam skratiek - pojmov</b>	<b>36</b>

# 1 Úvod

V rámci tejto Výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR (ďalej len „KIS NKÚ SR“) - Elektronické služby NKÚ definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKI a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front Office a sprístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

## 2 Jadro

### 2.1 Popis cieľov

#### 2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

#### 2.1.2 Ciele tohto projektu

- Zavedenie registra kontrolovateľných subjektov;
- Implementácia metodiky kontroly podľa medzinárodných noriem a štandardov kontrolných postupov a dobrej praxe využívaných v organizáciách združených v INTOSAI a EUROSAI;
- Zvýšenie prínosu kontrolnej činnosti na skvalitnenie procesu hospodárneho, efektívneho a účinného nakladania s verejnými prostriedkami na základe všeobecne uznávaných štandardov akceptovaných v členských štátoch Európskej únie;
- Sprístupnenie elektronických služieb NKÚ SR pre občanov, podnikateľov, verejnú správu a pre verejnosť (G2C, G2B, G2G a G2P);
- Zavedenie integrovaného Kontrolórskeho informačného systému NKÚ SR, ktorý podporí interné procesy:
  - spoľahlivé pripojenie k dostupným údajom o kontrolovateľných subjektoch,
  - elektronická interakcia so systémami a kontrolórmí kontrolovateľných subjektov (orgány štátnej správy, obce, VÚC, organizácie v kontrolnej pôsobnosti NKÚ SR),
  - možnosť vzdialeného pripojenia kontrolóra na KIS NKÚ SR pri výkone kontroly
  - vytvorenie jednotnej databázy kontrolných akcií, kontrolných zistení, odporúčaní a správ z kontrol,
  - plánovanie a vyhodnocovanie kontrolárskej práce vrátane pridelovania zdrojov,
  - zavedenie systémov riadenia kvality kontrolárskej práce.

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

### **2.1.3 Ukazovatele projektu**

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu. Pre každú prioritnú tému v projekte musí byť definovaný minimálne jeden výsledkový ukazovateľ.

## **2.2 Oprávnenosť poskytnutia pomoci**

### **2.2.1 Oprávnené aktivity**

Oprávnenými aktivitami národného projektu KIS NKÚ SR - Elektronické služby NKÚ sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj Elektronických služieb NKÚ a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných elektronických služieb:

#### **Vstupné služby**

- **Používateľské**
  - Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte – Príloha A.1.1.1
  - Informovanie sa o výsledkoch kontroly – Príloha A.1.1.2
  - Podanie sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR – Príloha A.1.1.3
  - Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR – Príloha A.1.1.4
- **Aplikačné**
  - Získanie prehľadu daňových príjmov a iných údajov kontrolovateľného subjektu z IS Daňového riaditeľstva SR – Príloha A.1.2.1
  - Získanie informácií o platcoch DPH v krajinách EÚ z IS Daňového riaditeľstva SR – Príloha A.1.2.2
  - Získanie údajov o vymeraných clách z IS Colného riaditeľstva SR – Príloha A.1.2.3
  - Získanie informácií o vyrubených spotrebných daniach v členení podľa ich druhov z IS Colného riaditeľstva SR – Príloha A.1.2.4
  - Získanie prehľadu platieb, príjmov a výdavkov kontrolovateľných subjektov z IS Štátnej pokladnice – Príloha A.1.2.5
  - Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému – Príloha A.1.2.6

- Získanie prehľadu poskytnutých finančných prostriedkov EÚ prijímateľom pomoci a dotácií z ITMS MF SR – Príloha A.1.2.7
- Získanie referenčných údajov o kontrolovateľnom subjekte – Príloha A.1.2.8
- Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov samosprávy z IS VÚC – Príloha A.1.2.9
- Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov v rámci prenesených kompetencií verejnej správy z IS VÚC – Príloha A.1.2.10
- Získanie prehľadu príjmov a výdavkov prijímateľa pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry – Príloha A.1.2.11
- Získanie referenčných údajov o prijímateľovi pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry – Príloha A.1.2.12

#### **Výstupné služby**

- **Používateľské**

- Vydanie správ a stanovísk pre oprávnené subjekty – Príloha A.2.1.1
- Vydanie správ preverejnost' – Príloha A.2.1.2

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných IS služieb ponúka štúdia uskutočniteľnosti "Národný projekt: Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR - Elektronické služby NKÚ SR" vypracovaná vo februári 2009. Je v nej popísaný KIS NKÚ SR a jeho základné komponenty.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

#### **2.2.1.1 Služby**

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, úprava IT/IS;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie;
- Digitalizácia papierovej dokumentácie NKÚ SR.

#### **2.2.1.2 Nákup IKT**

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb NKÚ SR:
  - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače a notebooky,

- Vstupné a výstupné periférne zariadenia ako: myši, klávesnice, skenery, čítačky kariet, monitory, tlačiarne, kopírovacie zariadenia a zariadenia na prenos informácií.
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií a autorských práv pre poskytovateľa elektronických služieb NKÚ SR:
  - Systémový SW: operačný systém, SW na zabezpečenie a obnovu dát, bezpečnostný SW, SW na správu systému a databázový SW,
  - Aplikačný SW: kancelársky SW, bezpečnostný SW, komunikačný SW, SW, SW na manažment dokumentov, vzdelávací SW a aplikačný SW pre plánovanie a sledovanie nákladov.
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb

### 2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,

Právna forma: Rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, štátny orgán podľa zákona č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

Adresa: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava.

Oprávneným žiadateľom o nenávratný finančný príspevok je len uvedený Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky.

### 2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky v každom prípade spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z EFRR, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase<sup>1</sup>) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,

<sup>1</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projekty,
- iba náklady na informovanie a publicitu pri veľkých projektoch.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krízového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>2</sup> (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu<sup>3</sup>). Za aktivity nevyhnutné k realizácii projektu sa považujú zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod. Za neoprávnené sa považujú aktivity zamerané na školenie používateľov služieb.

### 2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

<sup>2</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Percento krízového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

#### **2.2.4 Miesto realizácie projektu**

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR<sup>4</sup>.

Na posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

#### **2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu**

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

#### **2.2.6 Dĺžka realizácie projektu**

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

#### **2.2.7 Maximálna výška pomoci**

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na túto výzvu predstavuje 3,52 mil. EUR (106,04 mil. Sk) vrátane DPH.

#### **2.2.8 Forma a Intenzita pomoci**

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa poskytuje formou zálohových platieb pre prijímateľa ŠRO. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

### **2.3 Podmienky poskytnutia pomoci**

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

#### **2.3.1 Legislatívne podmienky**

- Žiadateľ je gestorom vecne vymedzených úsekov správy podľa zákona č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky, v znení neskorších predpisov.

---

<sup>4</sup> Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

- Žiadateľ uplatňuje vo svojej práci kontrolné štandardy INTOSAI, EUROSAI, Európske vykonávacie smernice pre kontrolné štandardy INTOSAI, medzinárodné audítorské štandardy.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich prevádzku IS NKÚ, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **2.3.2 Technologické podmienky**

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele pri minimalizácii nákladov do informačných technológií pri budovaní kontrolárskeho informačného systému.

### **2.3.3 Organizačné a procesné podmienky**

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL a pod.).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti a dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.

- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

#### 2.3.4 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodológie CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

### 2.4 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 24.06.2009 do 16.00 hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu).

## 2.5 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu)  Portál <a href="http://www.infomatizacia.sk">www.infomatizacia.sk</a> poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS.	Ministerstvo financií SR <a href="http://www.finance.gov.sk">www.finance.gov.sk</a> , <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a> Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Ing. Gabriel Rusznyák tel.: 00421/2/5958 2444 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: <a href="mailto:gabriel.rusznyak@mfsr.sk">gabriel.rusznyak@mfsr.sk</a>

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa výzvy je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (vid' tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

### 3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príloha k 3.4
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príloha k 3.4
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príloha k 3.4
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-prirucka-ziadateľa-opis_11_103/5573c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-prirucka-ziadateľa-opis_11_103/5573c</a>
3.5	Zoznam ukazovateľov	vyzva-nku-kis-priloha_3-5.doc
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá	<a href="http://www.informatizacia.sk/index/open_file.php?ext_dok=5375">http://www.informatizacia.sk/index/open_file.php?ext_dok=5375</a>
3.8	Metodológia CBA	<a href="http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip">http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip</a>
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c</a>
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c">http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c</a>
3.11	Zákon a štandardy ISVS	<a href="http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s">http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s</a>
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	<a href="http://informatizacia.sk/624-menu/10598s">http://informatizacia.sk/624-menu/10598s</a>
3.13	Programový manuál OPIS	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dokprogramovy_manual_opis/2940c">http://www.informatizacia.sk/ext_dokprogramovy_manual_opis/2940c</a>
3.14	Externý manuál pre informovanosť a publicitu	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c</a>
3.15	Logo OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s">http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s</a>
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Definície elektronických služieb projektu.
3.17	Štúdia realizovateľnosti	
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

P.č.	Názov
1.	Žiadosť o NFP
2.	Opis projektu
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu), ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
4.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve) b) Účtovná

	závierka za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená štatutárom žiadateľa. (ak relevantné)
5.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúceho roku podania žiadosti a ku dňu podania žiadosti. (ak relevantné)
6.	Koncepcia rozvoja informačných systémov (povinných osôb) schválená rozhodnutím MF SR
7.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
8.	Prehlásenie o zhode s použitými štandardami
9.	Technická dokumentácia (ak relevantné)
10.	Finančná analýza projektu (s výnimkou keď finančná analýza je súčasťou analýzy nákladov a prínosov);
11.	Nákladovo-výnosová analýza pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 200 mil. SK v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007; táto hranica môže byť na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci znížená
12.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie(ak relevantné)
13.	Štátna expertíza v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007( ak relevantné);
14.	Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

## A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb v rámci Národného projektu KIS NKÚ SR, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované integrovaným ISVS povinnej osoby NKÚ SR podľa dokumentu NKIVS.
- Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené v štúdiu uskutočniteľnosti "Národný projekt: Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR - Elektronické služby NKÚ SR" vypracovanej vo februári 2009", v nej je popísaný KIS NKÚ SR a jeho základné komponenty, a v časti 2.3 tejto výzvy.
- Elektronické služby NKÚ SR sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:

### Ďalšie moduly ISVS:

#### IS Daňového riaditeľstva SR

- *Získanie prehľadu daňových príjmov a iných údajov kontrolovateľného subjektu z IS Daňového riaditeľstva SR*
- *Získanie informácií o platcoch DPH v krajinách EÚ z IS Daňového riaditeľstva SR*

#### IS Colného riaditeľstva SR

- *Získanie údajov o vymeraných clách z IS Colného riaditeľstva SR*
- *Získanie informácií o vyrubených spotrebných daniach v členení podľa ich druhov z IS Colného riaditeľstva SR*

#### IS Štátnej pokladnice

- *Získanie prehľadu platieb, príjmov a výdavkov kontrolovateľných subjektov z IS Štátnej pokladnice*

#### Rozpočtový informačný systém

- *Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému*

#### ITMS MF SR

- *Získanie prehľadu poskytnutých finančných prostriedkov EÚ prijímateľom pomoci a dotácií z ITMS MF SR*

#### IS Štatistického úradu SR

- *Získanie referenčných údajov o kontrolovateľnom subjekte*

#### IS VÚC

- *Získanie referenčných údajov o kontrolovateľnom subjekte*
- *Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov samosprávy z IS VÚC*
- *Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov v rámci prenesených kompetencií verejnej správy z IS VÚC*

#### IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry

- *Získanie prehľadu príjmov a výdavkov prijímateľa pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry*
- *Získanie referenčných údajov o prijímateľovi pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry*

#### **Spoločné moduly ÚPVS:**

- *Identity and access management (elektronické identifikovanie a autentifikácia právnickej osoby, elektronické identifikovanie a autentifikácia občana, identifikácia role a oprávnenia prístupu do systému)*
- *E-Desk (elektronická schránka občana)*

#### **Základné registre:**

- *Register právnických osôb a podnikateľov (poskytnutie referenčných údajov o právnickej osobe)*
  - *Register fyzických osôb (poskytnutie referenčných údajov o fyzickej osobe)*
  - *Register adries (poskytnutie referenčných údajov o adresách)*
  - *Register priestorových informácií (poskytnutie referenčných údajov o priestorových informáciách)*
- Rozsah spoločných modulov a IS služieb bude predmetom Štúdie uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb OPIS, zameranej na celkovú architektúru eGovernmentu (FS1) a Štúdie uskutočniteľnosti

projektov prioritnej osi č. 1, zameranej na rozvoj služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni (FS2). Oprávnený žiadateľ bude musieť vo fáze prípravy žiadosti o NFP zohľadniť konkrétne služby týchto modulov a IS služieb.

- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP najmä:
  - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
  - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
  - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
  - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
  - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
  - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
  - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
  - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).
- Stav implementácie IS služieb je v stave "Špecifikácia"

## A.1 Vstupné služby

### A.1.1 Používateľské

*Pre vstupné používateľské služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:*

Položka	Hodnota
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>služba IS používateľského rozhrania</li> </ul>
Používateľia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G),</li> <li>interný subjekt VS (G2E),</li> <li>európska inštitúcia (G2A),</li> <li>občania (G2C),</li> <li>podnikatelia (G2B),</li> <li>verejnosť (G2P)</li> </ul>
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR.</li> </ul>

#### A.1.1.1 Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte bude poskytovať informácie verejnosti o subjektoch, na ktoré sa vzťahuje kontrolná pôsobnosť NKÚ SR. Zdrojom údajov bude register kontrolovateľných subjektov, kde sú ukladané údaje o kontrolovateľnom subjekte. Služba by mala byť prístupná prostredníctvom portálu.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Uverejňovanie informácií získaných z kontrolnej činnosti</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>transakčná</li> </ul>
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: Informovanosť,</li> <li>podnikateľov: Informovanosť,</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zamestnancov verejnej správy: Informovanosť, Kontrola,</li> <li>verejnosti: Informovanosť,</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www,</li> <li>osobne,</li> <li>webové služby</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS,</li> <li>IOM,</li> <li>Kontaktné centrum (call centrum),</li> <li>vlastný portál (integrovany do ÚPVS).</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu,</li> <li>požadovaný rozsah informácií,</li> <li>požadovaná forma informácií.</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požadované informácie o subjekte (podľa špecifikácie na vstupe)</li> <li>vyplnený formulár zodpovedajúci požadovaným informáciám (podľa špecifikácie na vstupe).</li> </ul>

#### A.1.1.2 Informovanie sa o výsledkoch kontroly

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie sa o výsledkoch kontroly
<b>Popis služby</b>	<p>Služba Informovanie sa o výsledkoch kontroly umožní informovanie o kontrolách a zobrazenie výsledkov o vykonanej kontrole automaticky podľa údajov z KIS NKÚ SR.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Uverejňovanie informácií získaných z kontrolnej činnosti</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>obojsmerná interakcia</li> </ul>
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: Informovanosť,</li> <li>podnikateľov: Informovanosť,</li> <li>zamestnancov verejnej správy: Informovanosť,</li> <li>verejná správa: Kontrola.</li> <li>verejnosti: Informovanosť,</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www,</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>osobne,</li> <li>webové služby</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS,</li> <li>IOM,</li> <li>Kontaktné centrum (call centrum),</li> <li>vlastný portál (integrovaný do ÚPVS).</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontroly,</li> <li>požadovaný rozsah informácií,</li> <li>požadovaná forma informácií.</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požadované informácie o subjekte (podľa špecifikácie na vstupe)</li> <li>vyplnený formulár o kontrole zodpovedajúci požadovaným informáciám a náležitostiam (podľa špecifikácie na vstupe).</li> </ul>

### A.1.1.3 Podanie sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Podanie sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR
<b>Popis</b> služby	<p>Služba Podnety a sťažnosti pre NKÚ SR - zadanie umožní verejnosti zadať podnet na vykonanie kontroly, resp. umožní podať sťažnosť. Služba bude poskytovaná interaktívne prostredníctvom portálu.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Kontrola hospodárenia s prostriedkami rozpočtov; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník fyzické osoby a právnické osoby</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>transakčná</li> </ul>
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: Kontrola,</li> <li>podnikateľov: Kontrola,</li> <li>zamestnancov verejnej správy: Kontrola,</li> <li>verejnosti:; : Kontrola.</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www,</li> <li>osobne,</li> <li>e-mail,</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pošta</li> <li>webové služby</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS,</li> <li>IOM,</li> <li>Kontaktné centrum (call centrum),</li> <li>vlastný portál (integrovaný do ÚPVS).</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu</li> <li>dôvod podnetu ku kontrole alebo sťažnosti</li> <li>popis dôvodu</li> <li>identifikácia iniciátora podnetu alebo sťažnosti (nepovinné)</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>informácia o parametroch registrácie podnetu ku kontrole</li> </ul>

#### A.1.1.4 Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR
<b>Popis služby</b>	<p>Služba Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR umožní zadávateľovi sledovať životný cyklus svojho podnetu, resp. sťažnosti. Služba by mala byť poskytovaná na portály.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Uverejňovanie informácií získaných z kontrolnej činnosti</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>transakčná</li> </ul>
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: Kontrola,</li> <li>podnikateľov: Kontrola,</li> <li>zamestnancov verejnej správy: Kontrola,</li> <li>verejnosti: Kontrola.</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www,</li> <li>osobne,</li> <li>e-mail,</li> <li>pošta</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS,</li> <li>IOM,</li> <li>Kontaktné centrum (call centrum),</li> <li>vlastný portál (integrovany do ÚPVS).</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia subjektu kontroly,</li> <li>identifikácia iniciátora podnetu alebo sťažnosti,</li> <li>identifikácia podnetu ku kontrole.</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informácia o stave v akom sa podnet nachádza,</li> <li>informácia o histórii podnetu,</li> <li>možná informácia o kontrole viažucej sa k podnetu.</li> </ul>

## A.1.2 Aplikačné

*Pre vstupné aplikačné služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:*

Položka	Hodnota
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>služba IS aplikačného rozhrania</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: N/A,</li> <li>podnikateľov: N/A,</li> <li>zamestnancov verejnej správy: N/A,</li> <li>verejnej správy: Kontrola</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>

### A.1.2.1 Získanie prehľadu daňových príjmov a iných údajov kontrolovateľného subjektu z IS Daňového riaditeľstva SR

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie prehľadu daňových príjmov a iných údajov kontrolovateľného subjektu z IS Daňového riaditeľstva SR
<b>Popis služby</b>	Služba Získanie prehľadu daňových príjmov a iných údajov kontrolovateľného subjektu z IS Daňového riaditeľstva SR bude schopná napojiť sa na IS Daňového riaditeľstva a použiť služby tohto IS tak, aby získala požadované podklady a vstupy

Položka	Hodnota
	<p>do Kontrolórskeho informačného systému. Služba bude schopná získať vybrané príjmové položky z daňového priznania fyzickej osoby alebo právnickej osoby vrátane iných položiek z daňového priznania, na všetkých druhoch daní. Službou by sa mali získať ďalšie údaje týkajúce sa podaných daňových priznaní, zaplatenej dane, vyrubovacieho konania, odkladov a splátok, poskytnutia štátnej pomoci, daňových úľav, daňového exekučného konania, konkurzu, reštrukturalizácie, vymožených daňových nedoplatkov a pod..</p> <p>Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Získanie údajov a kontrola spôsobu vymáhania daní, ciel, odvodov, poplatkov a pokút; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník fyzické osoby a právnické osoby</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G) – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Daňové riaditeľstvo SR</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<p>Predpoklad, že špecifikáciu minimálne nasledovných vstupných parametrov definovaných služieb doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu,</li> <li>typ požadovaných daňových príjmov,</li> <li>rozsah požadovaných daňových príjmov,</li> <li>obdobie požadovaných daňových príjmov,</li> <li>autentifikácia prihlásenia,</li> <li>Štatistické údaje za Daňové riaditeľstvo SR a jeho organizačné jednotky,</li> <li>Autentifikovaný prístup do IS DR SR ako pasívny užívateľ (read-only).</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<p>Predpoklad, že špecifikáciu minimálne nasledovných výstupných parametrov definovaných služieb doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>požadované údaje o daňových príjmoch alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.2 Získanie informácií o platcoch DPH v krajinách EÚ z IS Daňového riaditeľstva SR

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie informácií o platcoch DPH v krajinách EÚ z IS Daňového riaditeľstva SR
Popis služby	Služba Získanie informácií o platcoch DPH v krajinách EÚ z IS Daňového riaditeľstva SR bude schopná napojiť sa na IS Daňového riaditeľstva, najmä získať

Položka	Hodnota
	<p>informácie zo systému VIES (VAT Information Exchange System) pre potreby kontroly o tom, či kontrolovateľný subjekt je alebo nie je platcom DPH v niektorej krajine EÚ a ak áno, v akom rozsahu bola táto daň vyrubovaná a platená, v akej hodnote slovenskí dodávatelia dodali tovar a služby do jednotlivých krajín EÚ a v akej hodnote slovenskí nadobúdatelia získali tovar a služby z krajín EÚ, počty žiadostí ohľadom vývozu, dovozu tovaru a služieb riešených v krajinách EÚ a žiadostí z krajín EÚ riešených na Slovensku.</p> <p>Služba bude pre potreby kontroly schopná získať informácie z európskeho VIES I a VIES II.</p> <p>Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Získanie údajov a kontrola spôsobu vymáhania daní, ciel, odvodov, poplatkov a pokút; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník fyzické osoby a právnické osoby</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G) – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Daňové riaditeľstvo SR</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<p>Predpoklad, že špecifikáciu minimálne nasledovných vstupných parametrov definovaných služieb doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu,</li> <li>typ požadovaných informácií,</li> <li>rozsah požadovaných informácií,</li> <li>obdobie požadovaných informácií,</li> <li>autentifikácia prihlásenia,</li> <li>Štatistické údaje za Daňové riaditeľstvo SR a jeho organizačné jednotky,</li> <li>Autentifikovaný prístup do IS DR SR ako pasívny užívateľ (read-only).</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<p>Predpoklad, že špecifikáciu minimálne nasledovných výstupných parametrov definovaných služieb doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>požadované informácie o platcoch DPH alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

### A.1.2.3 Získanie údajov o vymeraných clách z IS Colného riaditeľstva SR

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie údajov o vymeraných clách z IS Colného riaditeľstva SR

Položka	Hodnota
<b>Popis služby</b>	Služba Získanie údajov o vymeraných clách z IS Colného riaditeľstva SR bude schopná napojiť sa na IS Colného riaditeľstva a získať informácie o clách, ktoré boli kontrolovateľnému subjektu vymerané pri dovoze a vývoze tovarov a elektrickej energie z tretích krajín. Štatistické údaje (ak je možné) – celkové objemy ciel v členení podľa organizačných jednotiek Colného riaditeľstva SR – vymerané a z toho uhradené, neuhradené a neuhradené po lehote splatnosti. Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb. Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Získanie údajov a kontrola spôsobu vymáhania daní, ciel, odvodov, poplatkov a pokút; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník fyzické osoby a právnické osoby</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G) – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Colné riaditeľstvo SR,</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu</li> <li>typ požadovaných ciel</li> <li>obdobie požadovaných ciel</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požadované údaje o vyrubených clách alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.4 Získanie informácií o vyrubených spotrebných daniach v členení podľa ich druhov z IS Colného riaditeľstva SR

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie informácií o vyrubených spotrebných daniach v členení podľa ich druhov z IS Colného riaditeľstva SR
<b>Popis služby</b>	Služba Získanie informácií o vyrubených spotrebných daniach v členení podľa ich druhov (lieh, tabakové výrobky, elektrina, uhlie a zemný plyn, pivo, víno, minerálne oleje) z IS Colného riaditeľstva SR bude schopná napojiť sa na IS Colného riaditeľstva a získať položky spotrebnej dane z liehu , ktoré boli kontrolovateľnému subjektu za zadané obdobie vyrubené. Zároveň kompletne štatistické údaje o vyrubanej a zaplatenej spotrebnej dani v členení podľa druhov a podľa jednotlivých organizačných útvarov Colného riaditeľstva SR. Služba prístup do aplikácie EMCS (Excise Movement and Control System) umožňujúcej získavať informácie o preprave tovaru podliehajúceho spotrebnej dani

Položka	Hodnota
	<p>v reálnom čase. (Podľa rozhodnutia EP a Rady EÚ 1152/2003/ES zo 16.06.2003 termín zavedenie júl 2009).</p> <p>Služba prístup do aplikácie SYSNET – aplikácia informácií o prepravovanom tovare podliehajúcom spotrebnej dani.</p> <p>Služba prístup do aplikácie EORI – Economic Operator’s Registration Informations</p> <p>Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Získanie údajov a kontrola spôsobu vymáhania daní, ciel, odvodov, poplatkov a pokút; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník fyzické osoby a právnické osoby</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G) – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Colné riaditeľstvo SR</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu</li> <li>rozsah požadovaných daňových položiek</li> <li>obdobie požadovaných daňových položiek</li> <li>štatistické údaje</li> <li>prístup do aplikácií EORI, SYSNET a EMCS</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požadované daňové položky alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.5 Získanie prehľadu platieb, príjmov a výdavkov kontrolovateľných subjektov z IS Štátnej pokladnice

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie prehľadu platieb, príjmov a výdavkov kontrolovateľných subjektov z IS Štátnej pokladnice
Popis služby	<p>Služba Získanie prehľadu platieb, príjmov a výdavkov kontrolovateľných subjektov z IS Štátnej pokladnice bude schopná sa napojiť na IS Štátnej pokladnice a získať položky finančných transakcií prislúchajúcich kontrolovateľnému subjektu. Ide o všetky pohyby na účtoch vykonaných kontrolovateľným subjektom, ako platby, príjmy a výdavky. Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný</p>

Položka	Hodnota
	žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Získanie údajov a kontrola spôsobu vymáhania daní, ciel, odvodov, poplatkov a pokút, Kontrola hospodárenia s prostriedkami rozpočtov; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník fyzické osoby a právnické osoby</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G) – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Štátna pokladnica</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu</li> <li>typ požadovaných finančných transakcií</li> <li>rozsah požadovaných finančných transakcií</li> <li>obdobie požadovaných finančných transakcií</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>položky požadovaných finančných transakcií alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.6 Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému
Popis služby	<p>Služba Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému (najmä modulov Programového rozpočtovania, Registra investícií, Zostavovania rozpočtu, Úprav rozpočtu) bude schopná sa napojiť na Rozpočtový informačný systém a získať programovú štruktúru kontrolovateľného subjektu, evidenčné listy, ciele, merateľné ukazovatele a ich monitorovanie a hodnotenie, zoznam investícií podľa rozpočtových kapitol, návrh rozpočtu, schválený a upravený rozpočet, čerpanie pre potreby kontroly.</p> <p>Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Získanie údajov a kontrola spôsobu vymáhania daní, ciel, odvodov, poplatkov a pokút, Kontrola hospodárenia s prostriedkami rozpočtov; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník fyzické osoby a právnické osoby</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G), – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Štátna pokladnica, Ministerstvo financií SR</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu</li> <li>rozpočtová kapitola</li> <li>rozsah požadovaných údajov</li> <li>obdobie požadovaných údajov</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>položky požadovaného rozpočtu alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.7 Získanie prehľadu poskytnutých finančných prostriedkov EÚ prijímateľom pomoci a dotácií z ITMS MF SR

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie prehľadu poskytnutých finančných prostriedkov EÚ prijímateľom pomoci a dotácií z ITMS MF SR
<b>Popis</b> služby	<p>Služba Získanie prehľadu poskytnutých finančných prostriedkov EÚ prijímateľom pomoci a dotácií z ITMS MF SR bude schopná sa napojiť na ITMS MF SR a získať údaje o poskytnutých finančných prostriedkoch, ktoré boli poukázané kontrolovateľnému subjektu ako prijímateľovi pomoci a dotácie, získať informácie o procese finančného riadenia a kontroly.</p> <p>Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Získanie údajov a kontrola spôsobu vymáhania daní, ciel, odvodov, poplatkov a pokút; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník fyzické osoby a právnické osoby; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník vláda, ministerstvá</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
<b>Používatelia</b> služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G), – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu</li> <li>typ požadovaných položiek</li> <li>rozsah požadovaných položiek</li> <li>obdobie požadovaných položiek</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požadované údaje alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.8 Získanie referenčných údajov o kontrolovateľnom subjekte

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie referenčných údajov o kontrolovateľnom subjekte
<b>Popis služby</b>	<p>Služba Získanie referenčných údajov o kontrolovateľnom subjekte bude schopná získať a formulovať potrebné referenčné údaje o kontrolovateľnom subjekte z ostatných informačných systémov v rámci verejnej správy a informačných systémov subjektov, ktoré sú v kontrolnej pôsobnosti NKÚ SR. Pôjde najmä o referenčné údaje zo základných registrov, zdrojových evidencií, najmä z registrov Štatistického úradu SR. KIS NKÚ SR tak získa komplexný dátový pohľad na kmeňový záznam kontrolovateľného subjektu od registrátorov v zmysle NKIVS.</p> <p>Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Kontrola hospodárenia s prostriedkami rozpočtov; Kontrola hospodárenia štátu, verejnoprávnych inštitúcií, Fondu národného majetku Slovenskej republiky, obcí, VÚC, právnických osôb; Získanie údajov a kontrola spôsobu vymáhania daní, ciel, odvodov, poplatkov a pokút</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G), – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Štatistický úrad, VÚC, registrátori v zmysle NKIVS</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu,</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>komplexný kmeňový záznam kontrolovateľného subjektu</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

### A.1.2.9 Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov samosprávy z IS VÚC

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov samosprávy z IS VÚC
Popis služby	<p>Služba Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov samosprávy z IS VÚC schopná napojiť sa na IS VÚC a získať finančné výkazy predstavujúce výstup hospodárenia samosprávy. Poskytne tým základné podkladové materiály pre kontrolu subjektov samosprávy.</p> <p>Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Kontrola hospodárenia s majetkom, záväzkami a pohľadávkami štátu, verejnoprávnych inštitúcií, Fondu národného majetku Slovenskej republiky, obcí, VÚC, právnických osôb; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník obce a VÚC</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G), – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, VÚC</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia VÚC</li> <li>identifikácia subjektu samosprávy</li> <li>typ požadovaných výkazov</li> <li>rozsah požadovaných výkazov</li> <li>obdobie požadovaných výkazov</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požadované údaje alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.10 Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov v rámci prenesených kompetencií verejnej správy z IS VÚC

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov v rámci prenesených kompetencií verejnej správy z IS VÚC
<b>Popis služby</b>	Služba Získanie výstupu hospodárenia podľa finančných výkazov v rámci prenesených kompetencií verejnej správy z IS VÚC schopná napojiť sa na IS VÚC a získať finančné výkazy predstavujúce výstup hospodárenia za oblasti prenesených kompetencií verejnej správy. Poskytne tým základné podkladové materiály pre kontrolu subjektov samosprávy. Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.  Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Kontrola hospodárenia s majetkom, záväzkami a pohľadávkami štátu, verejnoprávnych inštitúcií, Fondu národného majetku Slovenskej republiky, obcí, VÚC, právnických osôb; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník obce a VÚC</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G), – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, VÚC</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia VÚC</li> <li>identifikácia subjektu samosprávy</li> <li>typ požadovaných výkazov</li> <li>rozsah požadovaných výkazov</li> <li>obdobie požadovaných výkazov</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požadované údaje alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.11 Získanie prehľadu príjmov a výdavkov prijímateľa pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie prehľadu príjmov a výdavkov prijímateľa pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry

Položka	Hodnota
<b>Popis služby</b>	<p>Služba Získanie prehľadu príjmov a výdavkov prijímateľa pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry bude schopná napojiť sa na IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry a získať prehľad položiek dokladov z účtu prijímateľa dotácie alebo agregované účtovné údaje týkajúce sa prijímateľa. Údaje predstavujú jednotlivé príjmy a výdavky a poskytujú prehľad o finančných tokoch medzi platobnou agentúrou a prijímateľom pomoci a dotácie a informácie o procese finančného riadenia a kontroly.</p> <p>Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agencie: Kontrola hospodárenia s majetkom, záväzkami a pohľadávkami štátu, verejnoprávnych inštitúcií, Fondu národného majetku Slovenskej republiky, obcí, VÚC, právnických osôb; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník štátne účelové fondy, verejnoprávne inštitúcie</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G), – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Poľnohospodárska platobná agentúra</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia kontrolovateľného subjektu</li> <li>spôsob agregácie údajov</li> <li>typ požadovaných dokladov</li> <li>rozsah požadovaných dokladov</li> <li>obdobie požadovaných dokladov</li> <li>autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>požadované údaje alebo</li> <li>odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

#### A.1.2.12 Získanie referenčných údajov o prijímateľovi pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Získanie referenčných údajov o prijímateľovi pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry
<b>Popis služby</b>	Služba Získanie referenčných údajov o prijímateľovi pomoci a dotácií z IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry bude schopná sa napojiť na IS Poľnohospodárskej platobnej agentúry a získať referenčné údaje z kmeňového

Položka	Hodnota
	<p>záznamu kontrolovateľného subjektu, ktorý je evidovaný ako prijímateľ dotácie, prípadne poskytnúť súvisiace objekty kmeňových dát a informácie o procese finančného riadenia a kontroly. Služba by mala byť implementovaná pomocou webových služieb.</p> <p>Služba je definovaná rámcovo. Detailný popis a počet IS služieb bude definovaný žiadateľom vo fáze prípravy žiadosti o NFP.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názov agencie: Kontrola hospodárenia s majetkom, záväzkami a pohľadávkami štátu, verejnoprávnych inštitúcií, Fondu národného majetku Slovenskej republiky, obcí, VÚC, právnických osôb; Kontrola finančno-ekonomických vzťahov pri hospodárení - účastník štátne účelové fondy, verejnoprávne inštitúcie</li> <li>• názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>• názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizácie VS (G2G), – NKÚ SR</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>• prevádzkovateľ :Najvyšší kontrolný úrad SR ,</li> <li>• poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR, Poľnohospodárska platobná agentúra</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikácia kontrolovateľného subjektu</li> <li>• rozsah požadovaných údajov</li> <li>• kľúčový dátum</li> <li>• obdobie požadovaných údajov</li> <li>• autentifikácia prihlásenia</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• požadované referenčné údaje alebo</li> <li>• odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).</li> </ul>

## A.2 Výstupné služby

### A.2.1 Používateľské

#### A.2.1.1 Vydanie správ a stanovísk pre oprávnené subjekty

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie správ a stanovísk pre oprávnené subjekty
Popis služby	Služba Vydanie správ a stanovísk pre oprávnené subjekty umožní automatické generovanie náležitých dokumentov s možnosťou editácie podľa údajov KIS NKÚ SR a správu životného cyklu týchto dokumentov. Správy budú prístupné na portáli pre vybrané inštitúcie verejnej správy a organizácie v zmysle zákona č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>služba IS používateľského rozhrania</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Správa o výsledkoch kontrolnej činnosti predkladaná Národnej rade Slovenskej republiky; Stanovisko k návrhu štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, Stanovisko k návrhu štátneho záverečného účtu Slovenskej republiky. Uverejňovanie informácií získaných z kontrolnej činnosti</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G),</li> <li>európska inštitúcia (G2A).</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>obojsmerná interakcia</li> </ul>
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR.</li> </ul>
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: N/A,</li> <li>podnikateľov: N/A,</li> <li>zamestnancov verejnej správy: N/A,</li> <li>verejná správa: Kontrola.</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>www,</li> <li>e-mail,</li> <li>osobne.</li> </ul>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS,</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastný portál (integrovaný do ÚPVS).</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia udalosti, ku ktorej sa viaže požadovaná správa alebo stanovisko,</li> <li>autentifikácia žiadateľa.</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprístupnenie požadovanej správy alebo stanoviska,</li> <li>alebo dôvod zamietnutia prístupu (chybové hlásenie).</li> </ul>

### A.2.1.2 Vydanie správ pre verejnosť

Položka	Hodnota
<b>Základné údaje</b>	
Názov služby	Vydanie správ pre verejnosť
<b>Popis služby</b>	Služba Vydanie správ pre verejnosť umožní automatické generovanie náležitých dokumentov s možnosťou editácie podľa údajov KIS NKÚ SR a správu životného cyklu týchto dokumentov. Správy budú verejne prístupné na portáli.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>služba IS používateľského rozhrania</li> </ul>
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Správa o výsledkoch kontrolnej činnosti predkladaná Národnej rade Slovenskej republiky; Uverejňovanie informácií získaných z kontrolnej činnosti</li> <li>názov úseku správy: Kontrolná činnosť, súvisiace a iné činnosti</li> <li>názov IS úseku správy: KIS NKÚ SR</li> </ul>
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>verejnosť (G2P)</li> </ul>
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>obojsmerná interakcia</li> </ul>
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie</li> </ul>
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>prevádzkovateľ: Najvyšší kontrolný úrad SR,</li> <li>poskytovatelia: Najvyšší kontrolný úrad SR.</li> </ul>
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: N/A,</li> <li>podnikateľov: N/A,</li> <li>zamestnancov verejnej správy: N/A,</li> <li>verejná správa: Kontrola.</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www,</li> <li>e-mail,</li> <li>osobne.</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÚPVS,</li> <li>vlastný portál (integrovaný do ÚPVS).</li> </ul>

Položka	Hodnota
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup</b> (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikácia udalosti, ku ktorej sa viaže požadovaná správa,</li> <li>• autentifikácia žiadateľa (nepovinná).</li> </ul>
<b>Výstup</b> (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprístupnenie požadovanej správy,</li> <li>• alebo dôvod zamietnutia prístupu (chybové hlásenie).</li> </ul>

## B Vysvetlivky

### B.1 Zoznam skratiek - pojmov

Skratka – pojem	Vysvetlenie
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
DR SR	Daňové riaditeľstvo SR
DSS	Dôchodková správovská spoločnosť
Dopad	Vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú skupinu, ktorý je mimo priamej a definitívnej kontroly subjektom zodpovedným za realizáciu intervencie
eGovernment	Elektronická verejná správa
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
EMCS	Excise Movement and Control System
EORI	Economic Operator's Registration Informations
EUROSAI	The European Organisation of Supreme Audit Institutions – Európska organizácia Najvyšších kontrolných inštitúcií
front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government (Štátna správa), Employee (Zamestnanec), Administration (Orgány Euróskej), Business (Podnikateľ/Firma), Citizen (Občan), Public (Verejnosť – zahŕňa Občana, Podnikateľa, Firmu)
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení.
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
INTOSAI	International Organisation of Supreme Audit Institutions – Medzinárodná organizácia Najvyšších kontrolných inštitúcií
ITMS	Informačno technologický monitorovací systém (Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond)
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITIL	Information technology infrastructure library
IOM	Integrované obslužné miesto
ISVS	Informačný systém verejnej správy
KF	Kohézny fond
KIS NKÚ SR	Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej Republiky
MPSVR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR
MVSR	Ministerstvo vnútra SR
MP/MH	Manažér programovania / Manažér hodnotenia
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy

Skratka – pojem	Vysvetlenie
NKÚ SR	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
OPIS	Operačný program Informatizácie spoločnosti
PKI	Public key infrastructure (Infraštruktúra verejného kľúča)
Q&A	Questions and answers (Otázky a odpovede)
RA	Register adries
REGOB	Register obyvateľov
RO	Riadiaci orgán
RFO	Registre verejnej správy
RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RUP	Rational Unified Process (Logický unifikovaný proces) – modelovacia metodika
SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
SYSNET	aplikácia informácií o prepravovanom tovare podliehajúcom spotrebnej dani
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠFRB	Štátny fond rozvoja bývania
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
ŠÚ SR	Štatistický úrad SR
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VIES	VAT Information Exchange System
VS	Verejná správa
Výsledok	Výsledok projektu (výstup operačného programu) - okamžitý efekt realizácie aktivít (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre končených užívateľov
WWW	World Wide Web
ZEP	Zaručený elektronický podpis