



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti

vyhlasuje

Národný projekt: Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla

kód: OPIS-2009/1.1/15-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Dátum vyhlásenia národného projektu: 30.06.2009

Dátum uzávierky národného projektu: 30.09.2009

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Ukazovatele projektu	3
2.2	Oprávnenosť poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	5
2.2.1.2	Nákup IKT	5
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	6
2.2.3	Oprávnené výdavky	6
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	8
2.2.4	Miesto realizácie projektu	8
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	8
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	8
2.2.7	Maximálna výška pomoci	9
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	9
2.3	Podmienky poskytnutia pomoci	9
2.3.1	Legislatívne podmienky	9
2.3.2	Technologické podmienky	10
2.3.3	Organizačné a procesné podmienky	10
2.3.4	Ekonomické a finančné podmienky	10
2.4	Proces predkladania žiadostí o NFP	11
2.5	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	11
3	Prílohy	13
A	Definície elektronických služieb projektu	15
A.1	Vstupné služby	18
A.1.1	Používateľské	18
A.1.1.1	Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu výmeny TEČ	18
A.1.1.2	Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania voliteľnej TEČ	19
A.1.1.3	Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania duplikátu TEČ	20

A.1.1.4	Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania TEČ vyžarujúcej svetlo	22
A.1.1.5	Podanie informácie o strate elektronického osvedčenia vozidla	23
A.1.1.6	Podanie žiadosti o vydanie nového elektronického osvedčenia vozidla	24
A.1.1.7	Podanie žiadosti o dočasné elektronické osvedčenie o evidencii vozidla	26
A.1.1.8	Podanie žiadosti o hromadné vydanie elektronických osvedčení vozidla	27
A.1.1.9	Podanie informácie o nájdení elektronického osvedčenia vozidla	28
A.1.1.10	Podanie informácie o odcudzení elektronického osvedčenia vozidla	30
A.1.1.11	Informovanie sa o technických údajoch o vozidle	31
A.1.1.12	Informovanie sa o povinnom zmluvnom poistení	32
A.1.1.13	Informovanie sa o technickej a emisnej kontrole	34
A.1.1.14	Informovanie sa o vydaných elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla	35
A.1.1.15	Informovanie sa o stratených elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla	36
A.1.2	Aplikačné	37
A.1.2.1	Zápis blokácie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla	38
A.1.2.2	Zneplatnenie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla	39
A.1.2.3	Zápis aktualizácie údajov na elektronické osvedčenie o evidencii vozidla	40
A.2	Výstupné služby	42
A.2.1	Používateľské	42
A.2.1.1	Vydanie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla	42
A.2.2	Aplikačné	43
A.2.2.1	Generovanie dátovej štruktúry pre elektronické osvedčenie o evidencii vozidla	43
A.2.2.2	Poskytnutie údajov z elektronického osvedčenia o evidencii vozidla pre prístup k službám	44
B	Vysvetlivky	46
B.1	Zoznam skratiek - pojmov	46

1 Úvod

V rámci výzvy môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla (ďalej aj ako „ES OEV“ alebo „OEV“), definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do spoločne používaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front Office a prístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana

2.1.2 Ciele tohto projektu

Sprístupnenie elektronických služieb pre osvedčenie o evidencii vozidla a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti:

1. Zabezpečenie vydávania nového elektronického osvedčenia o evidencii vozidla pre všetky vozidlá v SR

- Výber vhodnej technológie, architektúry, dátových štruktúr a rešpektovanie štandardov pre elektronické osvedčenie o evidencii vozidla,
- Implementovať technológie pre výrobu elektronických osvedčení o evidencii vozidla,
- Zabezpečiť proces výmeny osvedčení o evidencii vozidla za nové elektronické,

2. Sprístupnenie elektronických služieb prostredníctvom nového elektronického osvedčenia o vozidle

- Integrovať služby elektronického osvedčenia vozidla so sieťou kioskov, schopných pracovať s údajmi v nich obsiahnutými,
- Zabezpečiť vytvorenie záznamu všetkých potrebných údajov o vozidle na elektronickom doklade,
- Umožniť overenie prístupov k službám pomocou elektronického osvedčenia o evidencii vozidla,

3. Integrácia používania elektronického osvedčenia o vozidle s informačnými systémami verejnej správy

- Prispôbiť informačné systémy okresných dopravných inšpektorátov pre používanie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla a zabezpečiť potrebnú HW infraštruktúru,
- Harmonizovať elektronické osvedčenia o evidencii vozidiel s evidenčnými systémami európskej únie.

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

V cieľovom stave budú pokryté nasledovné životné situácie občana:

- Nadobudnutie vozidla
- Prevádzka vozidla
- Strata vozidla

V cieľovom stave budú elektronicky podporované nasledovné eGouverment služby:

- Podpora prevádzky vozidla
- Výber TEČ
- Používanie elektronického osvedčenia vozidla

2.1.3 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu. Pre každú prioritnú tému v projekte musí byť definovaný minimálne jeden výsledkový ukazovateľ.

2.2 Oprávnenosť poskytnutia pomoci

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na všeobecné zavedenie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných skupín elektronických služieb:

Vstupné služby

Používateľské služby

- Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu výmeny TEČ – Príloha A.1.1.1
- Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania voliteľnej TEČ – Príloha A.1.1.2
- Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania duplikátu TEČ – Príloha A.1.1.3
- Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vyadania TEČ vyžarujúcej svetlo – Príloha A.1.1.4
- Podanie informácie o strate elektronického osvedčenia vozidla – Príloha A.1.1.5
- Podanie žiadosti o vydanie nového elektronického osvedčenia vozidla – Príloha A.1.1.6
- Podanie žiadosti o dočasné elektronické osvedčenie o evidencii vozidla – Príloha A.1.1.7
- Podanie žiadosti o hromadné vydanie elektronických osvedčení vozidla – Príloha A.1.1.8
- Podanie informácie o nájdení elektronického osvedčenia vozidla – Príloha A.1.1.9
- Podanie informácie o odcudzení elektronického osvedčenia vozidla – Príloha A.1.1.10
- Informovanie sa o technických údajoch o vozidle – Príloha A.1.1.11
- Informovanie sa o povinnom zmluvnom poistení – Príloha A.1.1.12
- Informovanie sa o technickej a emisnej kontrole – Príloha A.1.1.13
- Informovanie sa o vydaných elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla – Príloha A.1.1.14
- Informovanie sa o stratených elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla – Príloha A.1.1.15

Aplikačné služby

- Zápis blokácie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla – Príloha A.1.2.1
- Zneplatnenie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla – Príloha A.1.2.2

- Zápis aktualizácie údajov na elektronické osvedčenie o evidencii vozidla – Príloha A.1.2.3

Výstupné služby

Používateľské služby

- Vydanie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla – Príloha A.2.1.1

Aplikačné služby

- Generovanie dátovej štruktúry pre elektronické osvedčenie o evidencii vozidla – Príloha A.2.2.1
- Poskytnutie údajov z elektronického osvedčenia o evidencii vozidla pre prístup k službám – Príloha A.2.2.2

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

2.2.1.1 Služby

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, úprava IT/IS;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie.

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb evidencie vozidiel:
 - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače, notebooky a PDA
 - Počítačové komponenty, vstupné počítačové zariadenia (myš, klávesnica, skener, čítačka kariet), výstupné počítačové zariadenia (monitor, projektor, tlačiareň, kopírovacie zariadenie) .
- Nákup personalizačného zariadenia
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb
 - Serverový SW, mainframe- a middleware SW, sieťový SW, klientský SW.

- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.
- Nákup čistopisov médií slúžiacich pre vytváranie elektronických osvedčení o evidencii vozidla,

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,

Právna forma: Rozpočtová organizácia a jej zariadenia, zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava.

V predmetnej výzve zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky v každom prípade spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi,
- iba náklady na informovanie a publicitu pri veľkých projektoch.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu³).

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

³ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁴.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

⁴ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na tento národný projekt predstavuje 26 000 000 EUR (783 276 000 SKK) vrátane DPH.

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa poskytuje formou zálohových platieb pre prijímateľa ŠRO. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

2.3 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (príloha č. 3.17).

2.3.1 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu vnútra a IS evidencie vozidiel, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov. Uvedená právna úprava musí byť zaradená do plánu legislatívnych

úloh žiadateľa schváleného uznesením vlády SR pred úhradou prvej platby prijímateľovi a splnená pred ukončením realizácie aktivít projektu.

2.3.2 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Žiadateľ sa zaväzuje, že implementované riešenie bude v najvyššej možnej miere integrované so systémami pre elektronické osvedčenie o evidencii vozidla rámci krajín EÚ.

2.3.3 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.
- Žiadateľ musí navrhnuť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu

2.3.4 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Pre ekonomickú a finančnú analýzu je treba uvažovať časový horizont 10 rokov. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA – Príloha 3.8 nesmie presiahnuť uvedený časový horizont.

2.4 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia na programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanú žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju, opečiatkuje a doručí ju spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. Ak žiadosť zasiela poštou alebo kuriérom, rozhodujúci je dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP spolu s povinnými prílohami musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne, v uzatvorenom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 30.09.2009 do 14.30 h na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa, aby ich doplnil, a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu).

2.5 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
	mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS.	Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Peter Čmiko tel.: 00421/2/5958 2442 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: peter.cmiko@mfsr.sk

Na písomné otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa výzvy je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príloha 3.1
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príloha 3.2
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príloha 3.3
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príloha 3.5
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá	http://www.opis.gov.sk/data/files/4682.pdf
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.opis.gov.sk/data/files/4685.pdf
3.14	Externý manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Definície elektronických služieb projektu.
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

P.č.	Názov položky
1.	Opis projektu
2.	Rozpočet projektu
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu), ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
4.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overené audиторom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve) b) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená štatutárom žiadateľa.
5.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúceho roku podania žiadosti a ku dňu podania žiadosti.
6.	Koncepcia rozvoja informačných systémov (povinných osôb) schválená rozhodnutím MF SR
7.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
8.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
9.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)

10.	Finančná analýza projektu (s výnimkou keď finančná analýza je súčasťou analýzy nákladov a prínosov);
11.	Nákladovo-výnosová analýza pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 6 638 783,78 € v zmysle zákona č. 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007; táto hranica môže byť na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci znížená
12.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie (ak relevantné)
13.	Štátna expertíza v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 (ak relevantné);
14.	Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania projektu, podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou a účelom použitia.
17.	Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace (doklad o pridelení IČO)
18.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.
19.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie.
20.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace.
21.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že žiadateľ nie je v konkurze, alebo likvidácii, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu (vydáva Krajský súd v mieste pôsobnosti žiadateľa). Žiadateľ predkladá o danej skutočnosti čestné vyhlásenie.
22.	Životopisy osôb zodpovedných za riadenie a monitorovanie projektu

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb v rámci Národného projektu Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované integrovaným ISVS povinnej osoby MV SR podľa dokumentu NKIVS.
- Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:

Ďalšie moduly ISVS:

IS Ministerstvo dopravy pôšt a telekomunikácií SR

- *Služby pre komunikáciu medzi systémami*

IS Slovenská kancelária poisťovateľov

- *Služby pre komunikáciu medzi systémami*

Spoločné moduly ÚPVS:

Identity and access management

- *Elektronické identifikovanie a autentifikácia právnickej osoby*
- *Elektronické identifikovanie a autentifikácia občana*
- *Identifikácia role a oprávnenia prístupu do systému*

E-Form

- *Publikovanie formulára*

E-Desk

- *Evidovanie komunikačného kontaktu*

Notifikačný modul

- *Notifikácia vydania rozhodnutia*
- *Notifikácia udalosti*

Modul elektronického doručovania

- *Doručenie dokumentu*
- *Potvrdenie doručenia dokumentu*

Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov

- *Archivácia dokumentu*

Portál

- *Sprístupnenie obsahu*

Platobný modul

- *Realizácia platby*

Modul centrálnej elektronickej podateľne

- *Overenie elektronickeho podpisu prijateho podania*
- *Zabezpečenie elektronickeho podpisu povinnej osoby*
- *Vystavenie elektronickej potvrdenky o prijatí podania*

Základné registre:

Register fyzických osôb

- *Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO*

Register právnických osôb

- *Poskytnutie referenčných údajov jedného JIPO*

Register adries

- *Získavanie a synchronizácia adries*

Register priestorových informácií

- *Získavanie a synchronizácia priestorových informácií*

- Rozsah spoločných modulov a IS služieb bude predmetom Štúdie uskutočniteľnosti projektov priority osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb OPIS, zameranej na celkovú architektúru eGovernmentu FS1 a Štúdie uskutočniteľnosti

projektov prioritnej osi č. 1, zameranej na rozvoj služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni FS2. Oprávnený žiadateľ bude musieť vo fáze prípravy žiadosti o NFP zohľadniť konkrétne služby týchto modulov.

- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP najmä:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
 - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).

Stav implementácie IS služieb je v stave "Špecifikácia"

A.1 Vstupné služby

A.1.1 Používateľské

A.1.1.1 Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu výmeny TEČ

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu výmeny TEČ
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu výmeny TEČ umožní vlastníčkovi resp. držiteľovi vozidla elektronicky požiadať o výmenu TEČ pri udaní dôvodu výmeny.</p> <p>Vlastník vozidla nebude musieť navštíviť okresný dopravný inšpektorát.</p> <p>Služba bude prístupná občanovi priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.</p> <p>Služba inicializuje proces, ktorý skončí vydaním novej TEČ, vydaním nového osvedčenia o evidencii vozidla a príslušnou zmenou v evidencii.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) interný subjekt VS (G2E) európska inštitúcia (G2A)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www, • osobne, • telefón,
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • ÚPVS, • call centrum, • IOM, • obslužné miesto na ODI • vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia používateľa služby • identifikácia vozidla • dôvod žiadosti o novú TEČ
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie o prijatí žiadosti, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.2 Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania voliteľnej TEČ

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania voliteľnej TEČ
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania voliteľnej TEČ umožní vlastníčkovi vozidla elektronickým spôsobom zažiadať o požadovaný typ tabuľky s evidenčným číslom podľa vlastného želania.</p> <p>Služba inicializuje proces, v rámci ktorého sa doručí žiadosť o vydanie TEČ na vybraný dopravný inšpektorát, pomocou platobného modulu sa uhradí príslušný poplatok za službu.</p> <p>Služba bude prístupná vlastníčkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo vnútra SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, • poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Doprava – Prevádzka vozidla • podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel • zamestnancov verejnej správy: N/A • verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www, • osobne, • telefón,
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • ÚPVS, • IOM, • call centrum, • obslužné miesto na ODI • vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia vlastníka, • identifikácia vozidla • typ tabuľky, • skladba TEČ,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie o prijatí žiadosti, • informovanie o výsledku automatickej kontroly vhodnosti TEČ, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.3 Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania duplikátu TEČ

Položka	Hodnota
Základné údaje	

Položka		Hodnota
	Názov služby	Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania duplikátu TEČ
	Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania duplikátu TEČ umožní vlastníčkovi vozidla elektronickým spôsobom zažiadať o vydanie duplikátu TEČ.</p> <p>Služba inicializuje proces, v rámci ktorého sa doručí žiadosť o vydanie TEČ na vybraný dopravný inšpektorát, pomocou platobného modulu sa uhradí príslušný poplatok za službu.</p> <p>Služba bude prístupná vlastníčkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.</p>
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo vnútra SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, • poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Doprava – Prevádzka vozidla • podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel • zamestnancov verejnej správy: N/A • verejnej správy: N/A
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www, • osobne, • telefón,
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • ÚPVS, • IOM, • call centrum, • obslužné miesto na ODI • vlastný portál.
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby		

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia vlastníka, identifikácia vozidla
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie o prijatí žiadosti, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.4 Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania TEČ vyžarujúcej svetlo

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania TEČ vyžarujúcej svetlo
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o výmenu osvedčenia o evidencii vozidla z dôvodu vydania TEČ vyžarujúcej svetlo umožní vlastníčkovi vozidla elektronickým spôsobom zažiadať o tabuľku vyžarujúcu svetlo s požadovaným evidenčným číslom.</p> <p>Služba inicializuje proces, v rámci ktorého sa doručí žiadosť o vydanie TEČ na vybraný dopravný inšpektorát, pomocou platobného modulu sa uhradí príslušný poplatok za službu.</p> <p>Služba bude prístupná vlastníčkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www, • osobne, • telefón,
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • ÚPVS, • IOM, • call centrum, • obslužné miesto na ODI • vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
<ul style="list-style-type: none"> • Atribúty služby 	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia vlastníka, • identifikácia vozidla • typ tabuľky, • skladba TEČ,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie o prijatí žiadosti, • informovanie o výsledku automatickej kontroly vhodnosti TEČ, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.5 Podanie informácie o strate elektronického osvedčenia vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie informácie o strate elektronického osvedčenia vozidla
Popis služby	<p>Služba Podanie informácie o strate elektronického osvedčenia vozidla umožní vlastníčkovi vozidla elektronicky informovať okresný dopravný inšpektorát o strate a spôsobe straty elektronického osvedčenia.</p> <p>Služba bude prístupná vlastníčkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)

Položka	Hodnota
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Komunikačná (obojsmerná)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, mail, osobne, telefón,
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS, IOM, call centrum, obslužné miesto na ODI vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia vlastníka, identifikácia vozidla, spôsob straty, čas straty
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia informácie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.6 Podanie žiadosti o vydanie nového elektronického osvedčenia vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o vydanie nového elektronického osvedčenia vozidla

Položka		Hodnota
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o vydanie nového elektronického osvedčenia vozidla umožní vlastníkovi vozidla zažiadať o vydanie nového elektronického osvedčenia. Služba spustí proces vydávanie elektronického osvedčenia. Služba bude prístupná vlastníkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkovane pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne,.
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS, IOM, obslužné miesto na ODI vlastný portál.
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia vlastníka, identifikácia vozidla, dôvod žiadosti náležitosti žiadosti

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia žiadosti, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.7 Podanie žiadosti o dočasné elektronické osvedčenie o evidencii vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o dočasné elektronické osvedčenie o evidencii vozidla
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o dočasné elektronické osvedčenie o evidencii vozidla umožní vlastníčkovi vozidla zažiadať o vydanie dočasného elektronického osvedčenia. Dočasné elektronické osvedčenie bude možné použiť pre vozidlá, ktoré nebudú trvalo evidované v Slovenskej republike. Držiteľ tým získa lepší prístup k elektronickým službám podporujúcich prevádzku vozidla.</p> <p>Služba spustí proces vydávania dočasného elektronického osvedčenia.</p> <p>Služba bude prístupná vlastníčkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne,.

Položka	Hodnota
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • ÚPVS, • IOM, • obslužné miesto na ODI • vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia vlastníka, • popis vozidla, • dôvod žiadosti, • časové obdobie dočasnej evidencie, • náležitosti žiadosti
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie prijatia žiadosti, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.8 Podanie žiadosti o hromadné vydanie elektronických osvedčení vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o hromadné vydanie elektronických osvedčení vozidla
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o hromadné vydanie elektronických osvedčení vozidla umožní vlastníčkovi viacerých, súčasne prihlasovaných vozidiel zažiadať o vydanie nových elektronických osvedčení.</p> <p>Služba spustí procesy vydávania elektronických osvedčení.</p> <p>Služba bude prístupná vlastníčkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne,.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS, IOM, obslužné miesto na ODI vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia vlastníka, zoznam identifikácii vozidiel, dôvod žiadosti, náležitosti žiadosti
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia žiadosti, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.9 Podanie informácie o nájdení elektronického osvedčenia vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie informácie o nájdení elektronického osvedčenia vozidla
Popis služby	Podanie informácie o nájdení elektronického osvedčenia vozidla umožní nálezcovi elektronického osvedčenia elektronicky informovať okresný dopravný inšpektorát o nájdení neznámeho elektronického osvedčenia. Služba bude prístupná vlastníčkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny

Položka		Hodnota
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikačná (obojsmerná)
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo vnútra SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, • poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Doprava – Prevádzka vozidla • podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel • zamestnancov verejnej správy: N/A • verejnej správy: N/A
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www, • mail, • osobne, • telefón,
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • ÚPVS, • IOM, • obslužné miesto na ODI • call centrum, • vlastný portál.
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia nálezcu, • identifikácia elektronického osvedčenia o evidencii, • spôsob nálezu, • čas nálezu, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie prijatia informácie, • informácie o možných spôsoboch odovzdania, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.10 Podanie informácie o odcudzení elektronického osvedčenia vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie informácie o odcudzení elektronického osvedčenia vozidla
Popis služby	Služba Podanie informácie o odcudzení elektronického osvedčenia vozidla umožní vlastníčkovi vozidla elektronicky informovať okresný dopravný inšpektorát o udalosti odcudzenia elektronického osvedčenia vozidla a jeho spôsobe . Služba bude prístupná vlastníčkovi vozidla priamo prostredníctvom internetu, alebo sprostredkované pomocou obslužného miesta na okresnom dopravnom inšpektoráte.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Komunikačná (obojsmerná)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, mail, osobne, telefón,
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS, IOM, obslužné miesto na ODI call centrum, vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia vlastníka, identifikácia vozidla, spôsob odcudzenia, čas odcudzenia, autentifikácia používateľa,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia informácie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.11 Informovanie sa o technických údajoch o vozidle

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o vozidle
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o vozidle poskytne komplexné štruktúrované informácie o vozidle, ktoré sú evidované v evidencii vozidiel.</p> <p>Službu bude prístupná vlastníkom prostredníctvom portálu, alebo prostredníctvom informačného kiosku na okresných dopravných inšpektorátoch.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) interný subjekt VS (G2E) európska inštitúcia (G2A) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.

Položka	Hodnota
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, webové služby (podľa NKIVS)
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS, IOM, obslužné miesto na ODI, vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia vlastníka identifikácia vozidla rozsah požadovaných údajov časová platnosť požadovaných údajov alebo autorizácia elektronickým osvedčením vozidla
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> štrukturované údaje o vozidle, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.12 Informovanie sa o povinnom zmluvnom poistení

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o povinnom zmluvnom poistení
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o povinnom zmluvnom poistení umožní získať prehľad o stave povinného zmluvného poistenia konkrétneho vozidla: poisťovňu, časovú platnosť poistenia, poprípade históriu poisťovania vozidla.</p> <p>Predpokladá sa, že služba bude schopná získať požadované údaje z informačných systémov poisťovní podľa štandardizovaného webového rozhrania.</p> <p>Službu bude môcť použiť vlastníci vozidla, pre informatívne účely, policajná hliadka pri kontrole vozidla, alebo sa bude dať volať v automatických behoch, napríklad pri kontrolách v procese oznámenia o prevode vozidla. Rozsah vrátených údajov bude závislý od používateľa služby.</p>
Klasifikácia služby	

Položka		Hodnota
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) interný subjekt VS (G2E) európska inštitúcia (G2A) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> komunikačná (obojsmerná)
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefón, webové služby (podľa NKIVS).
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS, call centrum, IOM obslužné miesto na ODI - informačný kiosk, vlastný portál.
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia vozidla identifikácia používateľa služby

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> informácie o stave povinného zmluvného poistenia, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.13 Informovanie sa o technickej a emisnej kontrole

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o technickej a emisnej kontrole
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o technickej a emisnej kontrole umožní získať prehľad o stave technickej alebo emisnej kontroly konkrétneho vozidla: poisťovňa, časová platnosť kontrol, poprípade históriu kontrol.</p> <p>Predpokladá sa, že služba bude schopná získať údaje z potrebných informačných zdrojov podľa štandardizovaného webového rozhrania.</p> <p>Službu bude môcť použiť vlastník vozidla, pre informatívne účely, policajná hliadka pri kontrole vozidla, alebo sa bude dať volať v automatických behoch, napríklad pri kontrolách v procese oznámenia o prevode vozidla. Rozsah vrátených údajov bude závislý od používateľa služby.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) interný subjekt VS (G2E) európska inštitúcia (G2A) IS podnikateľa (G2B) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> komunikačná (obojsmerná)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www, • osobne, • telefón, • webové služby (podľa NKIVS).
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • ÚPVS, • call centrum, • IOM • obslužné miesto na ODI - informačný kiosk, • vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia vozidla • typ kontroly • identifikácia používateľa služby
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • informácie o stave kontroly, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.14 Informovanie sa o vydaných elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o vydaných elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla
Popis služby	Služba Informovanie sa o vydaných elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla umožní používateľovi získať komplexný prehľad o vydaných osvedčeniach v rámci určeného časového obdobia a lokality.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • organizácie VS (G2G) • interný subjekt VS (G2E) • európska inštitúcia (G2A) • ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, webové služby (podľa NKIVS).
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia lokality, časové obdobie, spôsob výstupu, autentifikácia používateľa,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam objektov vydaných elektronických osvedčení, štatistické údaje o vydaných osvedčeniach, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.15 Informovanie sa o stratených elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o stratených elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla
Popis služby	Služba Informovanie sa o stratených elektronických osvedčeniach o evidencii vozidla umožní používateľovi získať komplexný prehľad o aktuálne stratených osvedčeniach.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) interný subjekt VS (G2E) európska inštitúcia (G2A) ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, webové služby (podľa NKIVS).
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia lokality, spôsob výstupu, d ďalšie parametre výberu, autentifikácia používateľa,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zoznam objektov stratených elektronických osvedčení, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2 Aplikačné

Pre vstupné aplikačné služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none">
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none">
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none">
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľov: N/A zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none">
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> N/A

A.1.2.1 Zápis blokácie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis blokácie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla
Popis služby	Služba Zápis blokácie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla umožní dočasne zablokovať elektronické osvedčenie v systéme a zabrániť tak prístupu k službám.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> komunikačná (obojsmerná)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby (podľa NKIVS).
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> IOM - informačný kiosk, vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Atribúty služby	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia osvedčenia, • Dôvod blokácie, • Časové obdobie blokácie, • Oprávnenie k blokácii, • Autentifikácia používateľa,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie blokácie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.2 Zneplatnenie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zneplatnenie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla
Popis služby	Služba Zneplatnenie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla umožní zrušiť platnosť vydaného elektronického osvedčenia v systéme a zabrániť tak prístupu k službám.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • komunikačná (obojsmerná)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo vnútra SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, • poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, • podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel • zamestnancov verejnej správy: N/A • verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby (podľa NKIVS).
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • IOM - informačný kiosk, • vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby	

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia osvedčenia, • Dôvod zneplatnenia, • Oprávnenie k zneplatneniu, • Autentifikácia používateľa,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie zneplatnenia, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.3 *Zápis aktualizácie údajov na elektronické osvedčenie o evidencii vozidla*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Zápis aktualizácie údajov na elektronické osvedčenie o evidencii vozidla
	Popis služby	Služba Zápis aktualizácie údajov na elektronické osvedčenie o evidencii vozidla umožní zmeniť evidované údaje viažuce sa k elektronickému osvedčeniu o evidencii.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • komunikačná (obojsmerná)
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo vnútra SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, • poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, • podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel • zamestnancov verejnej správy: N/A • verejnej správy: N/A
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby (podľa NKIVS).
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • IOM - informačný kiosk, • vlastný portál.
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia osvedčenia, • Aktualizované údaje, • Dôvod aktualizácie, • Oprávnenie k aktualizácii, • Autentifikácia používateľa,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie aktualizácie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2 Výstupné služby

A.2.1 Používateľské

A.2.1.1 Vydanie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla
Popis služby	<p>Služba Vydanie elektronického osvedčenia o evidencii vozidla umožní spustiť proces pre vystavenie a výdaj nového elektronického osvedčenia o evidencii vozidla na báze plastovej karty s čipom.</p> <p>Vydaný doklad by mal obsahovať čip, ktorý bude ako certifikát slúžiť na on-line prístup k dátam EVO. Pôjde o jediný doklad o vozidle.</p> <p>Službu môže volať poverená autorita ako súčasť širokej škály evidenčných procesov, končiacich vydávaním nového osvedčenia.</p> <p>Služba bude môcť riadiť kanály, pomocou ktorých bude vlastník vozidla informovaný a koordinovaný.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> európska inštitúcia (G2A) interný subjekt VS (G2E) ISVS organizácie VS (G2G) organizácia VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel zamestnancov verejnej správy: N/A verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, webové služby (podľa NKIVS).

Položka	Hodnota
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia vozidla, vlastník vozidla, autentifikácia užívateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Parametre elektronického osvedčenia o evidencii vozidla, výzva k prevzatiu elektronického osvedčenia, TEČ, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2 Aplikačné

A.2.2.1 Generovanie dátovej štruktúry pre elektronické osvedčenie o evidencii vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Generovanie dátovej štruktúry pre elektronické osvedčenie o evidencii vozidla
Popis služby	Služba Generovanie dátovej štruktúry pre elektronické osvedčenie o evidencii vozidla umožní vygenerovať dátový záznam pre evidované vozidlo a tým pádom inicializáciu nového osvedčenia o evidencii zápisom potrebných údajov v generovanej dátovej štruktúre.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> komunikačná (obojsmerná)
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo vnútra SR, prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.

Položka	Hodnota
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, • podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel • zamestnancov verejnej správy: N/A • verejnej správy: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby (podľa NKIVS).
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • IOM - informačný kiosk, • vlastný portál.
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia vozidla, • Parametre osvedčenia, • Autentifikácia používateľa,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Vygenerovaná dátová štruktúra, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.2 *Poskytnutie údajov z elektronického osvedčenia o evidencii vozidla pre prístup k službám*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov z elektronického osvedčenia o evidencii vozidla pre prístup k službám
Popis služby	Služba Poskytnutie údajov z elektronického osvedčenia o evidencii vozidla pre prístup k službám poskytne údaje potrebné pre identifikáciu a autentifikáciu, ktoré sú potrebné pre riadenie prístupu k elektronickým službám súvisiacich so životným cyklom vozidla.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agencie: Vedenie celoštátnej dopravnej evidencie • názov úseku správy: Evidencia cestných motorových a prípojných vozidiel
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • IS podnikateľa (G2B), • ISVS organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • komunikačná (obojsmerná)

Položka		Hodnota
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo vnútra SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR, • poskytovateľ: Ministerstvo vnútra SR.
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Doprava – Prevádzka vozidla, Doprava – Nadobudnutie vozidla, • podnikateľov: Doprava – Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel • zamestnancov verejnej správy: N/A • verejnej správy: N/A
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby (podľa NKIVS).
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • IOM - informačný kiosk, • vlastný portál.
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • elektronické osvedčenie, • identifikácia služby, • autentifikácia používateľa,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie oprávnenia, • parametre prístupu, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

B Vysvetlivky

B.1 Zoznam skratiek - pojmov

Skratka – pojem	Vysvetlenie
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
DR SR	Daňové riaditeľstvo SR
DSS	Dôchodková správovská spoločnosť
Dopad	Vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú skupinu, ktorý je mimo priamej a definitívnej kontroly subjektom zodpovedným za realizáciu intervencie
E-Form	Centrálny komponent NKIVS
E-Desk	Centrálny komponent NKIVS
eGovernment	Elektronická verejná správa
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
EMCS	Excise Movement and Control System - Systém na kontrolu pohybu tovarov podliehajúcich spotrebným daniam
EORI	Economic Operator's Registration Informations – Registračné informácie ekonomických operátorov
ERDF	European Regional Development Fund (Európsky fond regionálneho rozvoja)
ES	Európske spoločenstvo
EUROSAI	The European Organisation of Supreme Audit Institutions – Európska organizácia Najvyšších kontrolných inštitúcií
EVO	Evidencia vozidiel (systém evidencie vozidiel)
front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
FS1	Feasibility study 1, štúdia uskutočniteľnosti 1
FS2	Feasibility study 2, štúdia uskutočniteľnosti 2
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government (Štátna správa), Employee (Zamestnanec), Administration (Orgány Euróskej), Business (Podnikateľ/Firma), Citizen (Občan), Public (Verejnosť – zahŕňa Občana, Podnikateľa, Firmu)
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení.
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
INTOSAI	International Organisation of Supreme Audit Institutions – Medzinárodná organizácia Najvyšších kontrolných inštitúcií
ITMS	Informačno technologický monitorovací systém (Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond)
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITIL	Information technology infrastructure library – Knižnica infraštruktúry informačných technológií
IOM	Integrované obslužné miesto
ISVS	Informačný systém verejnej správy
JIFO	Jednotný identifikátor fyzických osôb

Skratka – pojem	Vysvetlenie
JIPO	Jednotný identifikátor právnických osôb
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej Republiky
MSF	Microsoft Solutions Framework – vývojové rozhranie spoločnosti Microsoft
MVSR	Ministerstvo vnútra SR
MP/MH	Manažér programovania / Manažér hodnotenia
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NKÚ SR	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
ODI	Okresný dopravný inšpektorát
OPIS	Operačný program Informatizácie spoločnosti
PKI	Public key infrastructure (Infraštruktúra verejného kľuča)
PMI	Project Management Institute (Inštitút projektového manažmentu)
PRINCE 2	Metodika projektového riadenia Projects in Controlled Environment 2 (projekty v kontrolovanom prostredí)
Q&A	Questions and answers (Otázky a odpovede)
RA	Register adries
REGOB	Register obyvateľov
RO	Riadiaci orgán
RFO	Registre verejnej správy
RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RUP	Rational Unified Process (Logický unifikovaný proces) – modelovacia metodika
SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
SYSNET	aplikácia informácií o prepravovanom tovare podliehajúcom spotrebnej dani
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠFRB	Štátny fond rozvoja bývania
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
TEČ	Tabuľka evidenčného čísla
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VIES	VAT Information Exchange System – Systém výmeny dát o dani z pridanej hodnoty
VS	Verejná správa
Výsledok	Výsledok projektu (výstup operačného programu) - okamžitý efekt realizácie aktivít (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre končených užívateľov
WWW	World Wide Web
XP	Extreme programming – extrémne programovanie – metodika softwarového programovanie
ZEP	Zaručený elektronický podpis



Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Národný projekt
Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla