



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

Národný projekt: Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR

kód: OPIS-2012/1.1/45-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 05.12.2012

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	3
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	4
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	5
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	7
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	8
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	8
2.2.7	Maximálna výška pomoci	8
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	8
2.2.9	Ukazovatele projektu	8
2.2.10	Legislatívne podmienky	8
2.2.11	Technologické podmienky	9
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	9
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	10
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	10
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	11
3	Prílohy	12
A	Definície elektronických služieb projektu	14

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt: Elektronické služby úradu priemyselného vlastníctva SR.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

1. Zavedenie pohodlných a plne sofistikovaných elektronických služieb Úradu priemyselného vlastníctva SR, ktoré zabezpečia občanom/ podnikateľom komfortné vybavovanie problematiky priemyselného vlastníctva.

- Sprístupnenie služieb, ktoré umožnia podávanie prihlášok a následných dokumentov k vybraným predmetom priemyselného vlastníctva
- Umožnenie elektronického prístupu ku všetkým dokumentom, ktoré je možné zverejniť
- Umožnenie sledovania stavu konania o prihláške všetkých predmetov priemyselného vlastníctva prostredníctvom portálu ÚPV SR

2. Vybudovanie integrovaného informačného systému priemyselného vlastníctva

- Vytvorenie portálu a rozhrania, ktoré umožní podávanie všetkých typov prihlášok priemyselného vlastníctva a taktiež pre umožnenie podávania príloh a technickej dokumentácie k predmetným prihláškam
- Implementácia systému pre manažment dokumentov pre zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi (prihláškami a prílohami k nim) a implementácia manažmentu procesov týkajúcich sa priemyselného vlastníctva
- Vybudovanie integračného rozhrania pre integráciu so systémami ostatných krajín EÚ a združenia PCT, pre zjednodušenie procesov týkajúcich sa európskych patentov a patentov v rámci PCT

3. Zaistenie používania elektronických služieb Úradu priemyselného vlastníctva SR v kontexte slovenského eGovernmentu podľa NKIVS a SIVS

- Vytvorenie podmienok pre občanov a podnikateľov, keď nebude nutné pre potreby procesov eGovernment služieb dokladať informácie, ktoré už sú evidované v iných informačných systémoch orgánov verejnej správy
- Zabezpečenie konzistentného, jednoduchého a bezpečného podpisovania dokumentov pri integrácii so spoločnými modulmi ÚPVS
- Komplexné riešenie elektronického obehu dokumentov pre služby rezortu, zabezpečujúce zjednodušenie administratívnych činností a odstránenie neefektívnej práce s manuálnym obehom dokumentov, zefektívnenie komunikácie a pod.

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), SORO príslušné písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, RO a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, RO a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosti o NFP odoslané do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR a aktivity bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných skupín elektronických služieb (príloha A):

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov priority osi 1 Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb ÚPV SR;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb ÚPV SR;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

¹ v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42

Právna forma: rozpočtová organizácia a jej zariadenia, podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Adresa: ul. Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4

Potenciálni partneri projektu sú vymedzení Programovým manuálom v aktuálnom znení v čase zverejnenia Písomného vyzvania.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné.. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle výnosu k štandardom pre ISVS č. 312/2010;
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu.

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky

³ Odporúčané % pomery viď. Príloha č. 3.1 ŽoNFP s popismi

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

⁵ v prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania

ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

⁷ Percento križového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹, v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 3 320 000 EUR. (ERDF + ŠR + Pro rata)

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizácie aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre partnerov žiadateľa.

¹¹ uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov¹².

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu Úradu priemyselného vlastníctva SR t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² v relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti

¹³ v KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu

- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnúť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardmi EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“ s cieľom, aby bolo možné tento informačný systém začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacenter zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacenter, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do **05. 12. 2012 do 14.30** hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa príloha, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://www.informatizacia.sk/co-je-opis-/1865s
3.13	Programový manuál OPIS	http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁴ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹⁴ finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Úradu priemyselného vlastníctva SR, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
správca: Úradu priemyselného vlastníctva SR
prevádzkovateľ: Úradu priemyselného vlastníctva SR;
- Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
náklady za použitie služby (náklady používateľa),
prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

Názov eGov služby	Prihlasovanie patentov
Popis služby	Služba prihlasovanie patentov je súčasť procesov v rámci životného cyklu patentu. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania. Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej patentovej ochrane s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Prihláška o udelenie patentu na vynález • Predmetná dokumentácia - Prioritný doklad, Doklad o nadobudnutí práva na riešenie, Doklad o postúpení práva prednosti, resp. iné (voliteľná príloha) • Následné a iné dokumenty ohľadom patentu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Správa o predbežnom prieskume ohľadom patentu • Rozhodnutie o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu • Správa o úplnom prieskume ohľadom patentu • Rozhodnutie o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu • Patentová listina • Rozhodnutie o následnom dokumente ohľadom patentu
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 60 • Plánovaná hodnota - 154
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 196 • Plánovaná hodnota - 102
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách)	<p>Podanie prihlášky o udelenie patentu na vynález</p> <p>Vydanie správy o predbežnom prieskume ohľadom patentu</p> <p>Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu</p> <p>Podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu ohľadom patentu</p> <p>Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu</p>

Názov eGov služby	Prihlasovanie patentov
IS)	<p>Vydanie rozhodnutia o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu</p> <p>Vydanie patentovej listiny</p> <p>Podanie následných a iných dokumentov ohľadom patentu</p> <p>Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu</p>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 1 – Popis IS služby - Podanie prihlášky o udelenie patentu na vynález

Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález (patentovej prihlášky) umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o udelenie národného patentu na vynález. Služba spustí proces konania na úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.</p> <p>Prostredníctvom služby bude zároveň možné ako prílohy žiadosti podať všetky potrebné prílohy na vykonanie predbežného prieskumu patentovej prihlášky ako napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentácia k vynálezu (podklady prihlášky, iné špecifikácie) • Prioritné doklady vystavené v rámci iných krajín • Iné doklady
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)

Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 2 – Popis IS služby - Vydanie správy o predbežnom prieskume ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie správy o predbežnom prieskume ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o predbežnom prieskume ohľadom patentu umožní expertom Úradu po vykonaní predbežného prieskumu patentovej prihlášky informovať prihlasovateľa o nedostatkoch patentovej prihlášky.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 3 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume umožní expertom Úradu po zápornom ukončení predbežného prieskumu zastaviť konanie o prihláške, resp. zamietnuť prihlášku (rozhodnúť o patentovej prihláške). Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkovi vytvoriť rozhodnutie o patentovej prihláške.</p> <p>V prípade kladného výsledku prieskumu prihlášky služba zabezpečí zverejnenie prihlášky a oznámenie zverejnenia prihlášky vo vestníku ÚPV SR.</p> <p>V prípade záporného rozhodnutia bude žiadateľovi doručená, spolu s rozhodnutím, len správa o predbežnom prieskume.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 4 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu ohľadom patentu

Názov služby IS	Podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu ohľadom patentovej prihlášky umožní prihlasovateľovi patentu prostredníctvom elektronického formulára podať žiadosť o vykonanie úplného prieskumu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 5 – Popis IS služby - Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu umožní expertom úradu po vykonaní úplného prieskumu informovať prihlasovateľa o nedostatkoch patentovej prihlášky.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 6 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu umožní pracovníkom po ukončení úplného prieskumu rozhodnúť o patentovej prihláške. Prostredníctvom elektronického formulára bude možné vytvoriť rozhodnutie o zastavení konania o patentovej prihláške, rozhodnutie o zamietnutí patentovej prihlášky, resp. rozhodnutie o udelení patentu.</p> <p>Služba zabezpečí v prípade kladného výsledku úplného prieskumu udelenia patentu do príslušných registrov priemyselných práv a oznámenie udelenia patentu vo vestníku ÚPV SR.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 7 – Popis IS služby - Vydanie patentovej listiny

Názov služby IS	Vydanie patentovej listiny
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie patentovej listiny umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu patentovej listiny a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby patentovej listiny.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 8 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom patentu

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom patentu umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu patentu podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o dodatočné priznanie práva prednosti • žiadosť o dodatočné uznanie prioritného dokladu • žiadosť o prerušenie konania • žiadosť o vyhotovenie prioritného dokladu • žiadosť o zápis spolupôvodcu do registra • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o ponuku licencie • žiadosť o vydanie druhopisu patentovej listiny • žiadosť o výpis z registra • žiadosť o predĺženie lehoty • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o nahliadnutie do spisu • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • žiadosť o zastavenie konania o prihláške, resp. následne podanej žiadosti • žiadosti o zmenu európskej patentovej prihlášky na národnú patentovú prihlášku • podanie návrhu na prepis majiteľa • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • iné (prioritný doklad, doklad o nadobudnutí práva na riešenie, upravené podklady prihlášky, oznámenie o vzdaní sa patentu, plná moc na zastupovanie ...) <p>Následné dokumenty je možné podávať počas procesu rozhodovania o udelení patentu (počas konania o patentovej prihláške), ako aj počas udržiavania patentu, resp. po zániku patentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom patentu
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 9 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu umožní počas celého životného cyklu patentu resp. po zániku patentu reagovať na podanie následných dokumentov. Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami ktoré podali dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • výzva na doplatenie udržiavacieho poplatku • správa o úplnom prieskume patentovej prihlášky • správa o prieskume žiadosti • rozhodnutie o žiadosti (vyhovenie, zamietnutie) • vyhotovenie prioritného dokladu • oznámenie o zápise spolupôvodcu • oznámenie o zmene mena, názvu • oznámenie o prevode, prechode • oznámenie o zápise licencie • oznámenie o zápise záložného práva • oznámenie o zápise ponuky licencie • rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • vydanie druhopisu patentovej listiny • výpis z registra • výzva na predloženie prekladu do slovenského jazyka • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom patentu
Popis služby	<p>Sporové konanie je možné iniciovať len po vydaní patentovej listiny a zapísaní patentu do príslušných registrov. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania návrhu na zrušenie patentu, alebo žiadosti o určenie.</p> <p>V prípade sporového konania ohľadom európskeho patentu ho je možné iniciovať len po vydaní patentovej listiny, zapísaní európskeho patentu do príslušných registrov a za podmienky že márne uplynie lehota na podanie námietok podľa EPD alebo ak v konaní o námietkach pred EPÚ nebol európsky patent zrušený. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania návrhu na zrušenie európskeho patentu, alebo žiadosti o určenie.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Návrh/žiadosť na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 3 Plánovaná hodnota - 6

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom patentu
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 8 Plánovaná hodnota - 5
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu</p> <p>Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu</p>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 10 – Popis IS služby - Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu

Názov služby IS	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania umožní komukoľvek podať návrh/žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom zapísaného patentu. Služba umožní podanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> návrhu na zrušenie patentu žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo

Názov služby IS	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 11 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh/žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania:</p> <ul style="list-style-type: none"> návrhu na zrušenie patentu žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Názov eGov služby	Prihlasovanie prihlášok podľa Zmluvy o patentovej spolupráci
Popis služby	Služba prihlasovanie PCT prihlášok je súčasťou procesov v rámci životného cyklu PCT patentu. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia na začiatku konania

Názov eGov služby	Prihlasovanie prihlášok podľa Zmluvy o patentovej spolupráci
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Medzinárodná prihláška PCT Predmetná dokumentácia Prioritný doklad (voliteľná príloha)
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Správa o prieskume ohľadne PCT prihlášky Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 24 Plánovaná hodnota - 29
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 25 Plánovaná hodnota - 20
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie medzinárodnej prihlášky PCT Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky Vydanie rozhodnutia o PCT prihlášky
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe zmluvy o patentovej spolupráci

Tabuľka 12 – Popis IS služby - Podanie medzinárodnej prihlášky PCT

Názov služby IS	Podanie medzinárodnej prihlášky PCT
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie medzinárodnej prihlášky PCT umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci (PCT). Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.</p> <p>Prostredníctvom služby bude zároveň možné ako prílohy žiadosti podať všetky potrebné prílohy na vykonanie predbežného prieskumu o priemyselnom vlastníctve, ako napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentácia k vynálezu (výkresy, technická dokumentácia, iné špecifikácie) • Prioritné doklady vystavené v rámci iných krajín • Iné doklady dokazujúce a definujúce vynález
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe Zmluvy o patentovej spolupráci

Tabuľka 13 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu prihlášky, ale aj počas procesu skúmania informovať prihlasovateľa o výsledkoch prieskumu a o tom či predmet prihlášky spĺňa všetky kritériá na priznanie dátumu medzinárodného podania a pridelenia čísla medzinárodnej prihlášky, respektíve informovať v rámci správy o nedostatkoch, ktoré je potrebné odstrániť.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C)

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky
	<ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe Zmluvy o patentovej spolupráci

Tabuľka 14 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na medzinárodnú prihlášku PCT podanú podľa Zmluvy o patentovej spolupráci. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkom na základe formálno-právneho a vecného prieskumu vydať rozhodnutie o prihláške.</p> <p>V prípade kladného rozhodnutia o prihláške služba zabezpečí odoslanie archívnej kópie medzinárodnej prihlášky do WIPO a rešeršnej kópie medzinárodnej prihlášky do EPÚ.</p> <p>V prípade záporného rozhodnutia bude žiadateľovi doručené spolu s rozhodnutím len správa o predbežnom prieskume.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe Zmluvy o patentovej spolupráci

Názov eGov služby	Podávanie prekladu európskeho patentu
Popis služby	Službu podávanie prekladu európskeho patentu, (rozumie sa aj preklad patentových nárokov) je možné využívať len v prípade, ak majiteľ EP požaduje ochranu na území SR. Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej patentovej ochrane s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.
Úroveň elektronizácie služby	5 –proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Preklad európskeho patentu/patentových nárokov • Následné dokumenty ohľadom európskeho patentu platného na území SR
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Správa o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu • Preklad európskeho patentového spisu • Rozhodnutie o zastavení konania o zverejnení prekladu európskeho patentového spisu • Rozhodnutie o následom dokumente ohľadom európskeho patentu
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 886 • Plánovaná hodnota - 1395
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 1439 • Plánovaná hodnota - 929
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie prekladu európskeho patentu</p> <p>Vydanie správy o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu</p> <p>Vydanie rozhodnutia o zastavení konania o zverejnení prekladu európskeho patentového spisu</p> <p>Vydanie prekladu európskeho patentového spisu</p> <p>Podanie následných dokumentov ohľadom európskeho patentu platného na území SR</p> <p>Vydanie rozhodnutia o následom dokumente ohľadom európskeho patentu</p>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM

Názov eGov služby	Podávanie prekladu európskeho patentu
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 15 – Popis IS služby - Podanie prekladu európskeho patentu

Názov služby IS	Podanie prekladu európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie prekladu európskeho patentu, vrátane prekladu patentových nárokov umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o preklad európskeho patentu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 16 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume prekladu európskeho patentu umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu prekladu informovať o zistených nedostatkoch ktoré je potrebné odstrániť.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 17 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o zastavení konania o zverejnení prekladu európskeho patentového spisu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o zastavení konania o zverejnení prekladu európskeho patentového spisu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o preklade európskeho patentu umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu vydať rozhodnutie o zastavení konania o preklade EP v prípade, že žiadateľ neodstránil vytknuté nedostatky uvedené v správe o prieskume.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 18 – Popis IS služby - Vydanie prekladu európskeho patentového spisu

Názov služby IS	Vydanie prekladu európskeho patentového spisu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie prekladu európskeho patentového spisu umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú verziu prekladu európskeho patentového spisu a zaslať ho majiteľovi, ako aj informovať majiteľa o možnostiach prevzatia papierovej formy prekladu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II

Názov služby IS	Vydanie prekladu európskeho patentového spisu
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 19 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom európskeho patentu platného na území SR

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom európskeho patentu platného na území SR
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom európskeho patentu platného na území SR umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu patentu podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o ponuku licencie • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o nahliadnutie do spisu • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • podanie návrhu na prepis majiteľa • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • iné (plná moc na zastupovanie, ...) <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 20 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom európskeho patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom európskeho patentu umožní počas celého životného cyklu patentu reagovať na všetky podania následných dokumentov. Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu so žiadateľmi, ktorí podali dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • výzva na doplatenie udržiavacieho poplatku • rozhodnutie o žiadosti (vyhovenie, zamietnutie) • oznámenie o zápise spolupôvodcu • oznámenie o zmene mena, názvu • oznámenie o prevode, prechode • oznámenie o zápise licencie • oznámenie o zápise záložného práva • oznámenie o zápise ponuky licencie • rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • informácia o stave žiadosti • výzva na predloženie prekladu do slovenského jazyka • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Názov eGov služby	Prihlasovanie európskych patentov
Popis služby	Služba prihlasovanie európskych patentov umožní podávať prihlášku na udelenie patentu na vynález platný v rámci zmluvných strán EPD.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia na začiatku konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Prihláška európskeho patentu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Oznámenie o postúpení prihlášky do EPÚ
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 3 • Plánovaná hodnota - 6
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 7 • Plánovaná hodnota - 4
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie európskej patentovej prihlášky</p> <p>Oznámenie o postúpení patentovej prihlášky do Európskeho patentového úradu</p>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia

Názov eGov služby	Prihlasovanie európskych patentov
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 21 – Popis IS služby - Podanie európskej patentovej prihlášky

Názov služby IS	Podanie európskej patentovej prihlášky
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie európskej patentovej prihlášky umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať európsku patentovú prihlášku ak je požadovaná patentová ochrana vo viacerých štátoch, ktoré sú členmi EPD. Služba zabezpečí postúpenie prihlášky na európsky patentový úrad, ktorý zabezpečí komplexný proces posudzovania a rozhodovania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 23 – Popis IS služby – Oznámenie o postúpení patentovej prihlášky do Európskeho patentového úradu

Názov služby IS	Oznámenie o postúpení patentovej prihlášky do Európskeho patentového úradu
Verzia	1
Popis služby	Služba zabezpečí komplexný proces posudzovania, rozhodovania a vytvorenie oznámenia o postúpení prihlášky na európsky patentový úrad.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)

Názov služby IS	Oznámenie o postúpení patentovej prihlášky do Európskeho patentového úradu
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Názov eGov služby	Prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia
Popis služby	Služba prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia je súčasť procesov v rámci životného cyklu DOO. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania. Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej ochrane dodatkového ochranného osvedčenia s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť o udelenie DOO • Prílohy (rozhodnutie o povolení uvádzať liek/výrobok na ochranu rastlín na trh v Spoločenstve a v SR ...) • Následné dokumenty ohľadom DOO
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Správa o prieskume ohľadom DOO • Rozhodnutie o žiadosti o udelenie DOO • Osvedčenie DOO • Rozhodnutie o následných dokumentoch ohľadom DOO
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 0 • Plánovaná hodnota - 13
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 22 • Plánovaná hodnota - 9
VZŤAHY	

Názov eGov služby	Príhlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o udelenie DOO Vydanie správy o prieskume ohľadom DOO Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie DOO Vydanie osvedčenia o DOO Podanie následných dokumentov ohľadom DOO Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom DOO
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 24 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia. Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 25 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu žiadosti o udelenie DOO, ale aj počas procesu skúmania v predbežnom prieskume informovať prihlasovateľa o výsledkoch prieskumu a o tom či predmet prihlášky spĺňa všetky formálno-právne a vecné kritériá predmetu ochrany, respektíve informovať v rámci správy o nedostatkoch ktoré je potrebné odstrániť.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 26 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu rozhodnúť o žiadosti o udelenie DOO. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené expertom Úradu vytvoriť rozhodnutie o udelení DOO, zastavení konania o žiadosti o udelenie DOO, resp. o zamietnutí žiadosti o udelenie DOO. V prípade kladného rozhodnutia o žiadosti o udelenie DOO služba zabezpečí zápis udelenia DOO do príslušných registrov a oznámenie udelenia DOO vo Vestníku ÚPV SR.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 27 – Popis IS služby - Vydanie osvedčenia o Dodatkovom ochrannom osvedčení

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o Dodatkovom ochrannom osvedčení
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie osvedčenia o Ddodatkovom ochrannom osvedčení umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu osvedčenia o DOO a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby osvedčenia o DOO.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 28 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu dodatkového ochranného osvedčenia podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí týkajúcich sa predmetného DOO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o vydanie druhopisu osvedčenia • žiadosť o výpis z registra • žiadosť o predĺženie lehoty • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o nahliadnutie do spisu • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • žiadosť o zastavenie konania o žiadosti o udelenie, resp. následne podanej žiadosti • podanie návrhu na prepis majiteľa • iné (kópia povolenia uvádzať liečivo / výrobok na ochranu rastlín na trh v SR / EÚ, plná moc na zastupovanie, odpoveď na správu Úradu o prieskume žiadosti ...) <p>Následné dokumenty je možné podávať počas procesu rozhodovania o udelení DOO ako aj počas udržiavania DOO a po zániku DOO.</p> <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 29 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia umožní počas celého životného cyklu dodatkového ochranného osvedčenia reagovať na všetky podania následných dokumentov. Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami ktoré podali dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • výzva na doplatenie udržiavacieho poplatku • oznámenie o zmene mena, názvu • oznámenie o prevode, prechode • oznámenie o zápise licencie • oznámenie o zápise záložného práva • rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti • vydanie druhopisu osvedčenia • výpis z registra • správa o prieskume žiadosti • rozhodnutie o žiadosti (zamietnutie, vyhovie) • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Názov eGov služby	Predĺžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia
Popis služby	Služba Predĺžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia je súčasť procesov v rámci životného cyklu DOO. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Správa o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti DOO • Rozhodnutia o žiadosti o predĺženie DOO
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 0 • Plánovaná hodnota - 1
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 1 • Plánovaná hodnota - 1
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO</p> <p>Vydanie správy o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti DOO</p> <p>Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO</p>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 30 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia umožní prihlasovateľovi prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia.</p> <p>Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.</p> <p>Službu bude možné využívať nielen po udelení DOO, ale aj spolu so žiadosťou o udelenie DOO, resp. počas konania o žiadosti o udelenie DOO.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 31 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti DOO umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu žiadosti informovať prihlasovateľa o nedostatkoch žiadosti.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 32 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu rozhodnúť o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkom vydať rozhodnutie o žiadosti o predĺženie platnosti DOO (rozhodnutie o predĺžení doby platnosti DOO, rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO, resp. rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO).</p> <p>V prípade kladného rozhodnutia o predĺžení doby platnosti DOO služba zabezpečí zápis predĺženia doby platnosti DOO do príslušných registrov a oznámenie predĺženia doby platnosti DOO vo Vestníku ÚPV SR.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatočného ochranného osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia
Popis služby	Služba Iniciovanie sporového konania ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia je takmer identická so službou Iniciovanie sporového konania ohľadom patentov.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia o začatí konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o sporové konanie
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 1
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 1
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom DOO Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom DOO
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 33 – Popis IS služby - Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia umožní komukoľvek podať návrh/žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom DOO. Služba umožní podanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> návrhu na zrušenie DOO žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 34– Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh/žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrhu na zrušenie DOO • žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Názov eGov služby	Prihlasovanie úžitkových vzorov
Popis služby	<p>Služba prihlasovanie úžitkových vzorov je súčasťou procesov v rámci životného cyklu úžitkových vzorov (ÚV). Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania. Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej platnosti ochrany úžitkového vzoru s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.</p>
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť o zápis ÚV • Predmetná dokumentácia - Prioritný doklad, Doklad o nadobudnutí práva na riešenie,

Názov eGov služby	Prihlasovanie úžitkových vzorov
	<p>Doklad o postúpení práva prednosti, resp. iné (voliteľná príloha)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť o predĺženie doby platnosti ÚV • Podanie následných dokumentov ohľadne ÚV
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Správa o prieskume ohľadom ÚV • Rozhodnutie o prihláške ÚV • Osvedčenie o zápise ÚV • Rozhodnutie o následných dokumentoch ohľadne ÚV • Rozhodnutie o žiadosti o predĺženie ÚV
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 122 • Plánovaná hodnota - 256
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 305 • Plánovaná hodnota - 171
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie žiadosti o zápis ÚV Vydanie správy o prieskume ohľadom ÚV Vydanie rozhodnutia o prihláške ÚV Vydanie osvedčenia o zápise ÚV Podanie následných dokumentov ohľadom ÚV Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom ÚV Podanie žiadosti o predĺženie platnosti ÚV Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti ÚV</p>
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo – 047 Úžitkové vzory
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 35 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o zápis úžitkových vzorov

Názov služby IS	Podanie žiadosti o zápis úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o zápis úžitkových vzorov umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o zápis úžitkového vzoru do registra (prihlášku úžitkového vzoru). Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkovi sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 36 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume ohľadom úžitkových vzorov umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu zápisnej spôsobilosti prihlášky úžitkového vzoru informovať prihlasovateľa o nedostatkoch prihlášky.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 37 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške úžitkových vzorov umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu zápisnej spôsobilosti rozhodnúť o prihláške ÚV. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené expertom Úradu vydať rozhodnutie o zamietnutí prihlášky ÚV, resp. o zastavení konania o prihláške ÚV. Po kladnom ukončení prieskumu zápisnej spôsobilosti prihlášky ÚV a márnom uplynutí lehoty na podanie námietok proti zápisu úžitkového vzoru do registra, resp. po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o zamietnutí podaných námietok služba zabezpečí zápis úžitkového vzoru do registra a oznámenie zápisu do registra vo Vestníku ÚPV SR.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 38 – Popis IS služby - Vydanie osvedčenia o zápise úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie osvedčenia o zápise úžitkových vzorov umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu osvedčenia o zápise úžitkového vzoru a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby osvedčenia o zápise úžitkového vzoru.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 39 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom úžitkových vzorov

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom úžitkových vzorov umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu úžitkového vzoru podávať následné dokumenty a žiadosti týkajúce sa predmetného ÚV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o odklad zverejnenia ÚV • žiadosť o dodatočné uznanie prioritného dokladu • žiadosť o prerušenie konania • žiadosť o vyhotovenie prioritného dokladu • žiadosť o zápis spolupôvodcu do registra • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o predĺženie platnosti ÚV • žiadosť o vydanie druhopisu osvedčenia • žiadosť o výpis z registra • žiadosť o predĺženie lehoty • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o nahliadnutie do spisu • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • žiadosť o zastavenie konania o prihláške, resp. následne podanej žiadosti • žiadosti o zmenu európskej patentovej prihlášky na národnú prihlášku úžitkového vzoru • podanie návrhu na prepis majiteľa • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • iné (prioritný doklad, doklad o nadobudnutí práva na riešenie, upravené podklady prihlášky, oznámenie o vzdaní sa úžitkového vzoru, plná moc na zastupovanie ...) <p>Následné dokumenty je možné podávať počas procesu rozhodovania o zápise ÚV ako aj počas platnosti ÚV a po jeho zániku.</p> <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom úžitkových vzorov
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 40 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom úžitkových vzorov umožní počas celého životného cyklu ÚV reagovať na všetky následne podané dokumenty. Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • vyhotovenie prioritného dokladu • správa o prieskume žiadosti • rozhodnutie o žiadosti (vyhovenie, zamietnutie) • oznámenie o zmene mena, názvu • oznámenie o prevode, prechode • oznámenie o zápise licencie • oznámenie o zápise záložného práva • oznámenie o predĺžení platnosti ÚV • rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • vydanie druhopisu osvedčenia • výpis z registra • informácia o stave žiadosti • výzva na predloženie prekladu do slovenského jazyka • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 41 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkových vzorov

Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkových vzorov umožní prihlasovateľovi prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného úžitkového vzoru. Službu bude možné využívať až po zápise úžitkového vzoru.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 42 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti úžitkových vzorov umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť o predĺženie platnosti úžitkového vzoru a po splnení všetkých formálnych náležitostí umožní predĺžiť platnosť ÚV.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Popis služby	Sporové konanie ohľadom úžitkového vzoru je možné iniciovať (v prípade námietok proti zápisu ÚV) už počas procesu rozhodovania o zápise úžitkového vzoru. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania námietok proti zápisu ÚV, návrhu na výmaz ÚV, alebo žiadosti o určenie.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o sporové konanie
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 1 Plánovaná hodnota - 4
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 5 Plánovaná hodnota - 2
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom ÚV Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom ÚV
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 047 Úžitkové vzory
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 43 – Popis IS služby - Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru

Názov služby IS	Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania umožní komukoľvek podať návrh / žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom úžitkového vzoru. Služba umožní podanie</p> <ul style="list-style-type: none"> námietky proti zápisu ÚV do registra návrhu na výmaz ÚV žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 44 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/ žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh / žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhodnutie o námietkach proti zápisu ÚV do registra • rozhodnutie o návrhu na výmaz ÚV • rozhodnutie o žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Názov eGov služby	Prihlasovanie ochranných známk / medzinárodných ochranných známk / prijatie medzinárodných ochranných známk od Medzinárodného úradu
Popis služby	<p>Služba prihlasovanie ochranných známk /medzinárodných ochranných známk /prijatie MOZ od Medzinárodného úradu zabezpečí komplexný proces ohľadom prihlasovania ochranných známk a poskytnutia ochrany MOZ pre územie SR.</p> <p>Prostredníctvom služieb „Podanie prihlášky OZ“, „Podanie prihlášky MOZ“ a prijatie MOZ od Medzinárodného úradu bude zabezpečené rozlíšenie procesu spracovania ochrannej známky a procesu rozhodovania o medzinárodnej ochrannej známke.</p> <p>Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej platnosti ochrannej známky s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.</p>
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3

Názov eGov služby	Prihlasovanie ochranných známk / medzinárodných ochranných známk / prijatie medzinárodných ochranných známk od Medzinárodného úradu
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Prihláška OZ • Prihláška MOZ • Prijatie MOZ od Medzinárodného úradu • Následné dokumenty k OZ/MOZ • Žiadosť o obnovu zápisu OZ
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutia o prihláške OZ/MOZ • Osvedčenie o zápise OZ • Oznam o postúpení prihlášky MOZ Medzinárodnému úradu • Rozhodnutie k následným dokumentom k OZ/MOZ • Rozhodnutie k obnove zápisu OZ
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 0 • Plánovaná hodnota - 3143
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 5239 • Plánovaná hodnota - 2096
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie prihlášky OZ</p> <p>Podanie prihlášky MOZ</p> <p>Prijatie MOZ od Medzinárodného úradu</p> <p>Vydanie rozhodnutia o prihláške OZ / MOZ</p> <p>Vydanie osvedčenia o zápise OZ</p> <p>Postúpenie prihlášky MOZ Medzinárodnému úradu</p> <p>Podanie následných dokumentov OZ / MOZ</p> <p>Vydanie rozhodnutie o následnom dokumente ohľadom OZ / MOZ</p> <p>Podanie žiadosti o obnovu zápisu OZ</p> <p>Vydanie rozhodnutia o obnove zápisu OZ</p>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS

Názov eGov služby	Prihlasovanie ochranných známk / medzinárodných ochranných známk / prijatie medzinárodných ochranných známk od Medzinárodného úradu
	<ul style="list-style-type: none"> IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 042 Ochranné známky
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 45 – Popis IS služby - Podanie prihlášky Ochranej známky

Názov služby IS	Podanie prihlášky Ochranej známky
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie prihlášky Ochranej známky umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o zápis ochranej známky.</p> <p>Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 46 – Popis IS služby - Podanie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky

Názov služby IS	Podanie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o zápis medzinárodnej ochrannej známky. Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 47 – Popis IS služby - Prijatie Medzinárodnej ochrannej známky od Medzinárodného úradu

Názov služby IS	Prijatie Medzinárodnej ochrannej známky od Medzinárodného úradu
Verzia	1
Popis služby	Služba Prijatie Medzinárodnej ochrannej známky od Medzinárodného úradu umožní Úradu na základe notifikácie o prihláške MOZ Medzinárodného úradu prijať túto prihlášku automatizovane alebo na základe podnetu experta ÚPV SR. Služba spustí proces konania o MOZ na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania a posudzovania možností poskytnutia ochrany MOZ pre územie Slovenskej republiky.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo

Názov služby IS	Prijatie Medzinárodnej ochrannej známky od Medzinárodného úradu
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 48 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške Ochrannej známky/Medzinárodnej ochrannej známky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške Ochrannej známky/Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške Ochrannej známky/Medzinárodnej ochrannej známky umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť registrácie OZ/MOZ. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkom na základe procesno-právneho a vecného prieskumu vydať rozhodnutie o registrácii OZ / MOZ. V prípade kladného rozhodnutia služba zabezpečí zápis do príslušných registrov.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 49 – Popis IS služby - Vydanie osvedčenia o zápise Ochrannej známky

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise Ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie osvedčenia o zápise Ochrannej známky umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu osvedčenia o zápise OZ a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby osvedčenia o zápise OZ.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise Ochrannej známky
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 50 – Popis IS služby - Postúpenie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky Medzinárodnému úradu

Názov služby IS	Postúpenie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky Medzinárodnému úradu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Postúpenie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky Medzinárodnému úradu umožní slovenskému Úradu priemyselného vlastníctva notifikovať Medzinárodný úrad o evidovanej prihláške medzinárodnej ochrannej známky.</p> <p>Služba zároveň zabezpečí export prihlášky do formátu, ktorý umožní prostredníctvom definovaného rozhrania postúpiť prihlášku so všetkými prílohami Medzinárodnému úradu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 51 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu OZ / MOZ podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí týkajúcich sa predmetnej OZ / MOZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o vydanie druhopisu osvedčenia • žiadosť o výpis z registra • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o obnovu ochrannej známky • žiadosť o vystavenie dokladu o práve prednosti • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • podanie oznámenia o vzdaní sa ochrannej známky • podanie návrhu na prepis majiteľa • podanie pripomienok 3. osobami • iné <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 52 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Ochranej známky / Medzinárodnej ochranej známky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Ochranej známky / Medzinárodnej ochranej známky
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o podanom dokumente ohľadom Ochranej známky / Medzinárodnej ochranej známky umožní počas celého životného cyklu OZ/MOZ reagovať na všetky podania následných dokumentov.</p> <p>Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami prostredníctvom týchto dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • dodatok - oznámenie o zmene mena • dodatok - oznámenie o prevode, prechode • dodatok - oznámenie o zápise licencie • dodatok - oznámenie o zápise záložného práva • vydanie druhopisu osvedčenia • výpis z registra • rozhodnutie (zamietnutie, vyhovenie) • dodatok - osvedčenie o zápise ochranej známky do registra • vydanie dokladu o práve prednosti • informácia o stave žiadosti • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 53 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o obnovu zápisu Ochranej známky

Názov služby IS	Podanie žiadosti o obnovu zápisu Ochranej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o obnovu zápisu Ochranej známky umožní prihlasovateľovi prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o predĺženie platnosti zapísanej OZ. Službu bude možné využívať až po zápise OZ.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 54 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o obnove zápisu Ochranej známky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o obnove zápisu Ochranej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o obnove zápisu Ochranej známky umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť o obnove zápisu OZ a po splnení všetkých formálnych náležitostí umožní predĺžiť platnosť OZ a vydať dodatok k osvedčeniu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom ochrannej známky / medzinárodnej ochrannej známky
Popis služby	Služba Iniciovanie sporového konania ohľadom OZ/MOZ je takmer identická so službou Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkových vzorov.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o sporové konanie
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 130
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 216 Plánovaná hodnota - 86
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom OZ / MOZ Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom OZ / MOZ
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 042 Ochranné známky
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 55 – Popis IS služby - Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky

Názov služby IS	Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky umožní komukoľvek podať návrh / žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom OZ/MOZ. Služba umožní podanie <ul style="list-style-type: none"> námietky proti zápisu OZ/MOZ do registra návrhu na zrušenie OZ/MOZ návrhu na vyhlásenie OZ za neplatnú
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 56 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/ žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh / žiadosť a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania. <ul style="list-style-type: none"> rozhodnutie o námietkach proti zápisu OZ/MOZ do registra rozhodnutie o návrhu na zrušenie OZ/MOZ rozhodnutie o vyhlásení OZ za neplatnú
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Názov eGov služby	Prihlasovanie dizajnov
Popis služby	<p>Služba prihlasovanie dizajnov zabezpečí komplexný proces ohľadom prihlasovania tohto typu priemyselného práva.</p> <p>Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej platnosti ochrane dizajnu s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.</p>
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Žiadosť o zápis prihlášky dizajnu • Následné dokumenty ohľadom dizajnu • Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutie o prihláške dizajnu • Osvedčenie o zápise dizajnu • Rozhodnutie o následnom dokumente dizajnu • Rozhodnutie o predĺžení platnosti dizajnu
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 0 • Plánovaná hodnota - 64
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 107 • Plánovaná hodnota - 43

Názov eGov služby	Prihlasovanie dizajnov
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o zápis dizajnu Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu Vydanie rozhodnutie o následnom dokumente dizajnu Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo – 048 Dizajny
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 57 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o zápis dizajnu

Názov služby IS	Podanie žiadosti o zápis dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o zápis dizajnu umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o zápis dizajnu.</p> <p>Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo

Názov služby IS	Podanie žiadosti o zápis dizajnu
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 58 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť o zápis dizajnu. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkom na základe formálno-právneho a vecného prieskumu vydať rozhodnutie o zápise dizajnu.</p> <p>V prípade kladného rozhodnutia služba zabezpečí zápis do príslušných registrov.</p> <p>V prípade záporného rozhodnutia bude žiadateľovi doručená spolu s rozhodnutím len správa o výsledku prieskumu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 59 – Popis IS služby - Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu osvedčenia o zápise dizajnu a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby osvedčenia o zápise dizajnu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C)

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu
	<ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 60 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu dizajnu podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí týkajúcich sa predmetného dizajnu:</p> <ul style="list-style-type: none"> žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu žiadosť o vystavenie dokladu o práve prednosti žiadosť o odklad zverejnenia dizajnu žiadosť o zmenu mena, názvu žiadosť o prevod, prechod žiadosť o zápis licencie žiadosť o zápis záložného práva žiadosť o vydanie druhopisu osvedčenia žiadosť o výpis z registra žiadosť o pokračovanie v konaní žiadosť o uvedenie do predošlého stavu žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti podanie návrhu na prepis majiteľa podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu podanie mimoriadneho opravného prostriedku iné <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C)

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu
	<ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 61 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente dizajnu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom dizajnu umožní počas celého životného cyklu dizajnu reagovať na všetky podania následných dokumentov.</p> <p>Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami prostredníctvom týchto dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> výzva na zaplatenie správneho poplatku oznámenie o predĺžení platnosti dizajnu vydanie dokladu o práve prednosti oznámenie o zmene mena, názvu oznámenie o prevode, prechode oznámenie o zápise licencie oznámenie o zápise záložného práva vydanie druhopisu osvedčenia výpis z registra rozhodnutie (zamietnutie, vyhovenie) rozhodnutie o rozklade rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku informácia o stave žiadosti iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente dizajnu
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 62 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu

Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu umožní prihlasovateľovi prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu.</p> <p>Službu bude možné využívať až po zápise dizajnu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 63 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu a po splnení všetkých formálnych náležitostí umožní predĺžiť platnosť dizajnu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom dizajnov
Popis služby	Služba Iniciovanie sporového konania ohľadom dizajnov je identická so službou Iniciovanie sporového konania ohľadom patentov.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o sporové konanie
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 1
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 2 Plánovaná hodnota - 1
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dizajnu Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom dizajnu
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom dizajnov
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 048 Dizajny
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 64 – Popis IS služby - Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dizajnov

Názov služby IS	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dizajnov
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dizajnov umožní komukoľvek podať návrh/žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom dizajnov. Služba umožní podanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> návrhu na výmaz dizajnu žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 65 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom dizajnu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom dizajnu umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh/žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrhu na výmaz dizajnu • žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Názov eGov služby	Sprístupňovanie vybraných údajov z registrov Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Popis služby	<p>Služba je aktualizáciou už existujúcej služby (systému) sprístupňovania vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti. Nová služba bude poskytovať dáta z referenčných registrov Úradu s možnosťou prepojenia na iné databázy (zahraničných organizácií). Služba bude prístupná prostredníctvom vlastného portálu s previazanosťou na Identity management ÚPVS a možnosťou prístupu v rôznych úrovniach.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	0 - žiadna notifikácia
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov eGov služby	Sprístupňovanie vybraných údajov z registrov Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Referenčné registre úradu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Sprístupnenie požadovaných dát
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 325 Plánovaná hodnota – 500
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 0
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo <ul style="list-style-type: none"> - 042 Ochranné známky - 043 Označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia - 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia - 046 Topografie polovodičových výrobkov - 047 Úžitkové vzory - 048 Dizajny
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Sprístupnenie údajov o patentoch, úžitkových vzoroch, dodatkových ochranných osvedčeniach, ochranných známkach, dizajnoch, označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, topografiách polovodičových výrobkov

Tabuľka 66 – Popis IS služby – Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti

Názov služby IS	Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti
Verzia	2
Popis služby	Aktuálne prevádzkovaná služba je v prevádzke od roku 2004. V súčasnej podobe je nevyhovujúca z dôvodu zdĺhavej aktualizácie a nevyhovujúcich možností vyhľadávania príslušných dát. Tak isto nemá možnosť autentifikácie, ktorá by mala slúžiť hlavne na uloženie vlastných kritérií vyhľadávania, ukladania vybraných záznamov s možnosťou spätného vrátenia sa k nim, spolu s prepojením na registre partnerských zahraničných organizácií. Plánovaná služba bude riešiť nedostatky a nové požiadavky existujúcej služby prostredníctvom vlastného portálu ÚPV SR.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Sprístupňovanie údajov o patentoch, úžitkových vzoroch, dodatkových ochranných osvedčeniach, ochranných známkach, dizajnoch, označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, topografiách polovodičových výrobkov

Názov eGov služby	Sprístupňovanie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva
Popis služby	Služba tvorí nadstavbu na eGOV službu Sprístupňovanie vybraných údajov z registrov ÚPV SR. V rámci sprístupnenia položiek konania (výstup IS služby - Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti) bude touto eGOV službou umožnený aj prístup k obsahu dokumentov v rámci jednotlivých položiek konania. Služba bude obsahovať viac úrovňový prístup.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	0 – žiadna notifikácia
Vyžadovanie platby	áno

Názov eGov služby	Sprístupňovanie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Registre úradu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Sprístupnenie dokumentov protokolu
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 0 • Plánovaná hodnota – 500
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 0 • Plánovaná hodnota - 0
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Sprístupnenie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo <ul style="list-style-type: none"> - 042 Ochranné známky - 043 Označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia - 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia - 046 Topografie polovodičových výrobkov - 047 Úžitkové vzory - 048 Dizajny
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Sprístupnenie údajov o patentoch, úžitkových vzoroch, dodatkových ochranných osvedčeniach, ochranných známkach, dizajnoch, označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, topografiách polovodičových výrobkov

Tabuľka 67 – Popis IS služby – Sprístupnenie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva

Názov služby IS	Sprístupnenie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva
Verzia	1
Popis služby	Služba Sprístupnenie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva bude poskytovať verejnosti možnosť prístupu k položkám (obsahu dokumentov) v rámci jednotlivých položiek konania generovaných systémom INVENTIO II s možnosťou viacúrovňového prístupu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • Výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Sprístupňovanie údajov o patentoch, úžitkových vzoroch, dodatkových ochranných osvedčeniach, ochranných známkach, dizajnoch, označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, topografiách polovodičových výrobkov