



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

Národný projekt: Rozvoj elektronických služieb súdnictva

kód: OPIS-2013/1.1/68-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 20.11.2013

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnený žiadateľ	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	6
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	7
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	9
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Rozvoj elektronických služieb súdnictva, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov integrovaného informačného systému verejnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie prioritných služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Hlavným cieľom projektu je:

Rozvoj existujúcich a zavedenie nových elektronických služieb súdnictva s prihladnutím na vybudovanie integračných rozhraní MS SR / súdov a ÚPVS, univerzálneho bezpečného a dôveryhodného úložiska („archívu súdnictva“), technickej infraštruktúry videokonferencií pre informačné systémy rezortu, ktoré zabezpečujú elektronické služby pre občanov, podnikateľov a orgány verejnej moci.

Špecifickými cieľmi projektu je:

- Elektronizácia služieb súdov prebiehajúcich aktuálne v konvenčnej (papierovej) podobe,
- Rozvoj čiastočne elektronizovaných služieb súdnictva na sofistikovanejšiu úroveň v rámci existujúcich, resp. vytváraných IS súdnictva,
- Zavedenie nových elektronických služieb súdnictva a budovanie nových IS,
- Nasadenie potrebnej infraštruktúry (najmä bezpečné a dôveryhodné úložisko pre všetky informačné systémy rezortu, licencie, videokonferenčný systém súdnictva).

Priamym cieľom projektu je vybudovanie a uvedenie do prevádzky elektronických služieb, ktoré sú uvedené v tomto písomnom vyzvaní.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť

žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid' Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa OPIS) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Rozvoj elektronických služieb súdництва sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému MS SR bezprostredne súvisiace so zavedením nasledovných skupín elektronických služieb uvedených v prílohe A. (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Rozvoj elektronických služieb súdництва.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôsobenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva spravodlivosti SR;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva spravodlivosti SR;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa: Ministerstvo spravodlivosti SR Slovenskej republiky
Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia, zákon č. 523/2004 Z. z.
Adresa: Župné námestie č. 13, 813 11 Bratislava

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42.

- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
- V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:
 - Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
 - Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.
 - Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).
- Podporné aktivity obsahujú výdavky na:
 - **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

³ Odporúčané % pomery vid'. Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);

- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR⁸) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.
-

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

- Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

- Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 28 492 567,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro rata).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov¹².

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu Ministerstva spravodlivosti SR Slovenskej republiky, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NR SR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a

¹² V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetnú štúdiu uskutočniteľnosti.

¹³ V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.

- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“¹⁴ s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného

¹⁴ Odporúčanie na Cloud Ready je definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 20.11.2013 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk web: www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 http://www.informatizacia.sk/priručka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁵ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹⁵ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k žiadosti o NFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
 - správca: Ministerstvo spravodlivosti SR Slovenskej republiky
 - prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

A Príloha – Služby

1.1. G1: Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie
Kód	sluzba_egov_<n> ¹⁶
Popis	<p>eGov službou sa eviduje proces podávania návrhov na začatie súdneho konania a s nimi súvisiacich písomností (podanie návrhu na začatie súdneho konania - žaloba, doplnenie k návrhu, podanie k existujúcemu konaniu / návrhu opravného prostriedku, žiadosť o vydanie poverenia na výkon súdneho rozhodnutia). Služba sa predpokladá ako povinná pri väčšom počte účastníkov súdnych konaní v civilných a správnych veciach a pre právnické subjekty a FO podnikateľov pri podávaní návrhov a komunikácii so súdmi. Plánovaný rozvoj sa dotkne súčasných eSlužieb portálu eŽaloby a doplnenia ďalších služieb IS.</p> <p>Služba prinesie zníženie poštových nákladov a fondu pracovného času súvisiacich s podaním návrhu na začatie súdneho konania v netrestných agendách na strane používateľov.</p> <p>V projekte sa zrealizuje doplnenie a úpravy služieb portálu vyžadujúce úpravu a programovanie formulárov, doplnenie údajov formulárov z registrov, vývoj nových formulárov a riešenie manažovania dokumentov, doplnenie notifikačných služieb, sprístupnenie podaní a informovanie o priebehu stavu vecí. Na úrovni existujúcich služieb budú sa tieto dopĺňať o nové formuláre (rozširujúce funkcionality služby) a substitúcie súčasných eFormulárov za sadu webových formulárov. Odstránia sa limitujúce obmedzenia pre používanie služby podania, pridajú sa nové funkcionality (formátovanie, predvyplnenie). Vyvinú sa eFormuláre pre špecifické agendy (ako napríklad platobné rozkazy, žiadosť o vydanie poverenia a ďalšie). Rieši sa aj integráciu na schránku správ ÚPVS a zasielanie správ do nej. Zasielané budú podania a notifikácie o stave spracovania. V schránke správ budú nadefinované potrebné vizualizácie.</p>
Verzia	„v.2“
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Dynamický formulár návrhu s prílohami opatrenými ZEP Dynamický formulár návrhu s prílohami aj bez ZEP (vo vybraných

¹⁶ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	prípadoch)
Typ vstupu	elektronicky, listinne a kombinácie
Výstupné dokumenty (parametre)	Výzva na doplnenie - Dožiadanie, rozhodnutie, notifikácia. Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby:¹⁷</p> <p>Súčasná hodnota: Frekvencia listinných podaní v netrestných agendách na OS a KS za rok 2012: 594 400 (v hlavných agendách: 426 800) Frekvencia elektronických podaní (priemer od 06/2010 do 05/2013) za rok: 33 685</p> <p>Cieľová hodnota: Frekvencia listinných podaní vecí v netrestných agendách na OS a KS v roku 2016 v hlavných agendách: 363 000 - 435 600 Frekvencia elektronických podaní v roku 2016: 48 400 - 121 000</p>

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Podanie návrhu na začatie súdneho konania ■ Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu <p>Integrácia s IS</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sprístupnenie služby prostredníctvom ÚPVS ■ Register fyzických osôb ■ Register právnických osôb a podnikateľov ■ Register adries ■ Notifikačný modul ■ Identifikačný modul <p>Volané služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ÚPVS: Zápis údajov o službách eGov
Prístupové komponenty	ÚPVS, vlastný portál alebo webové sídlo
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	B08 Duševné vlastníctvo / 045 Autorské právo, právo príbuzné aut. právu a práva súvisiace s aut. právom C01 Občan a štát /; 059 Právna ochrana C02 Financie / 071 Dražby, exekúcie; 073 Odškodnenie

¹⁷ Frekvencia elektronických podaní a frekvencia listinných podaní. Východisková hodnota uvedená podľa štatistických výkazov MS SR. Cieľová hodnota ako predpokladaná hodnota po dvoch rokoch od nasadenia elektronickej služby do ostrej prevádzky.

	C06 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva C08 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.1.1. Služby Informačného systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie návrhu na začatie súdneho konania
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní elektronickou cestou navrhovateľom v súdnom konaní po prihlásení sa do verejných elektronických služieb súdnictva podať návrh na začatie súdneho konania – žaloby, zmenu návrhu, podanie návrhu na vydanie platobného rozkazu a ďalšie druhy podaní v netrestných agendách.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / El. podateľňa - SM - ESS / ÚPVS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo, e-mail
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní elektronickou cestou navrhovateľom a odporcom podanie opravného prostriedku proti doručenej súdnej písomnosti (napr. odporu proti platobnému rozkazu), podanie späťvzatia žaloby alebo čiastočného späťvzatia, ako aj podanie odvolania voči súdnemu rozhodnutiu.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / El. podateľňa - SM - ESS / ÚPVS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo, e-mail
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.2. G2: Zabezpečenie vzdialenej videokomunikácie účastníkov súdneho konania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zabezpečenie vzdialenej video komunikácia účastníkov konania
Kód	sluzba_egov_<n> ¹⁸
Popis	Služba umožní zúčastňovať sa súdneho pojednávania účastníkom súdneho konania z geograficky vzdialených lokalít, ktorých osobná prítomnosť na súdnom pojednávaní je obmedzená z relevantných dôvodov (vzdialenosť bydliska, imobilita, resp. hendikep pre dlhšie cestovanie, pobyt v zahraničí, ÚVTOS / ÚJV / CPZ a pod.) . Služba realizuje videokonferenciou súdne úkony v rôznych lokalitách patriacich pod MS SR a súdy, ako aj mimo nich (mobilná jednotka). Občan sa pre tieto účely bude dostavovať väčšinou na najbližšie pracovisko všeobecného súdu k jeho geografickej pozícii, resp. do priestorov pre videokonferenčné služby v ďalších organizačných zložkách pod MS SR (ZVJS, ministerstvo). Jeho autentifikáciu vykoná poverený zamestnanec súdu (VSÚ, sudca a pod.) na vzdialenom mieste. Vzdialený súd bude zodpovedať aj za zákonnosť súdnych úkonov.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 – zasiela sa notifikácia o začatí a ukončení konania,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Rezervácia v rámci rezervačného systému Požiadavka na využitie videokomunikačných prostriedkov
Typ vstupu	Elektronicky, telefonicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Notifikácia o rezervovaní videokonferenčných systémov Notifikácia o ukončení komunikácie s odkazom na jeho archivovanú podobu Archivovaný záznam konania
Typ výstupu	Elektronicky, osobne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Súčasná hodnota v roku 2012: Frekvencia listinných podaní (v tomto prípade transportov obvinených na súd): 7777 Frekvencia elektronických podaní (videokonferencií): bez údajov:

¹⁸ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Cieľová hodnota v roku 2016: Frekvencia listinných podaní (transportov na súdy): 5000 Frekvencia elektronických podaní: 2 777

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Svedecká výpoveď na súdnom pojednávaní ■ Vypočúvanie obvineného a odsúdeného ■ Tlmočenie do cudzích jazykov a posunkovej reči na súdnom pojednávaní ■ Sprístupnenie záznamu elektronickej komunikácie súdneho pojednávania ■ Podanie žiadosti o rezervovanie videokomunikačných prostriedkov na súdne pojednávanie
Prístupové komponenty	Vlastný portál, call centrum
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Občan a štát
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.2.1. Služby informačného systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Svedecká výpoveď na súdnom pojednávaní
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť účastníkovi súdneho konania svedčiť bez fyzickej prítomnosti v mieste súdneho pojednávania v iných lokalitách, napr. priestoroch MSSR, na území SR a v zahraničí, ako aj na miestach v pokrytí 3G/4G signál.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	ISS – SM / Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B, G2A
Komunikačný kanál	Webové sídlo, telefón, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vypočúvanie obvineného a odsúdeného
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť obvinenému a odsúdenému umiestnenému v útvaroch ZVJS sa vzdialene zúčastniť výsluchu súdom v rámci súdneho pojednávania bez fyzickej prítomnosti v pojednávacej miestnosti.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2E, G2G
Komunikačný kanál	Webové sídlo, telefón
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Tlmočenie do cudzích jazykov a posunkovej reči na súdnom pojednávaní
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je poskytnúť účastníkom súdneho konania počas súdneho pojednávania službu tlmočenia bez fyzickej prítomnosti v mieste súdneho pojednávania. Cieľom služby je umožniť poskytnúť ktorejkoľvek strane pojednávania službu on-line tlmočenia bez fyzickej prítomnosti v mieste pojednávania pričom tlmočník bude lokalizovaný kdekoľvek v pokrytí 3G/4G signálu
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, telefón, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie záznamu elektronickej komunikácie súdneho pojednávania
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je zaznamenať pojednávanie do archívu a notifikovať dotknuté strany o možnostiach prístupu k záznamu v budúcnosti
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
správy	informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o rezervovanie videokomunikačných prostriedkov na súdne pojednávanie
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť plánovať využitie videokomunikačných prostriedkov a notifikovať účastníkov o začiatku a ukončení videokonferencii
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.3. G3: Sprístupňovanie priebehu súdneho pojednávania tretím stranám

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Sprístupňovanie priebehu súdneho pojednávania tretím stranám
Kód	sluzba_egov_<n> ¹⁹
Popis	Služba umožní prezentovať priebeh verejného súdneho pojednávania verejnosti (z bezpečnostných a kapacitných dôvodov), tiež študentom a profesionálom. Účelom je sprostredkovať výchovné aspekty v rozhodovaní súdov.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	1
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Požiadavka na pasívnu účasť v naplánovanej videokonferencii
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	On-line vysielanie priebehu jednania
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota (2012): Počet listinných podaní (rozumej súdnych pojednávani ročne): 268 357 Počet elektronických podaní: 0 Cieľový stav (2016): Počet listinných podaní (rozumej súdnych pojednávani ročne): 270 000 Počet elektronických podaní: z toho 365

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<u>Výstupné služby IS</u> Sprístupnenie súdneho pojednávania pre verejnosť
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ občan (G2C), ■ podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Občan a štát
Agenda verejnej správy	A0001645 Zabezpečovanie vzdelávania a odbornej prípravy sudcov, prokurátorov a súdnych úradníkov na výkon ich funkcie A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

¹⁹ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

1.3.1. Služby informačného systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupenie súdneho pojednávania pre verejnosť
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je spracovanie žiadosti o on-line pasívny prístup k súdному pojednávaniu a sprístupniť on-line vysielanie priebehu súdneho pojednávania pre laickú aj odbornú verejnosť, ktorá nemôže byť napríklad priamo prítomná na pojednávaní z bezpečnostných alebo kapacitných dôvodov. Účelom je zobrazit' on-line vysielanie priebehu súdnych pojednávani študentom právnych disciplíny a frekventantom kurzov Justičnej akadémie s cieľom skvalitniť ich vzdelávanie smerom k súdnej praxi.
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	ISS Súdov / SM - Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.4. G4 Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby ESS)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby Súdneho spisu)..
Kód	sluzba_egov_<n> ²⁰
Popis	Elektronický súdny spis predstavuje evidenciu všetkých dokumentov a úkonov súdnej kancelárie, sudcu a vyššieho súdneho úradníka, evidenciu všetkých listín (okrem spisov obsahujúcich utajované skutočnosti existujúce v papierovej podobe). Všetky dokumenty v spise budú prístupné aj v elektronickej podobe. Služby ESS je potrebné chápať ako verejné (občan, inštitúcie mimo súdnu sústavu) a neverejné (súdy, MS SR). Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu nie je pre občanov, podnikateľov k dispozícii. Potrebne riešiť vzdialené prístupy do ESS a ďalšie funkcionality pre lustrácie. Sprístupnenie dokumentov v súdnom spise aj v elektronickej podobe (aj pre účel práce doma) s rozšíreným a fulltextovým vyhľadávaním, možnosť objednania si termínu pre nahliadanie so súdneho spisu v neelektronickej verzii. Služba primárne sprístupní elektronické spisy občanom a účastníkom konaní. Služba umožní prístup do záznamov konaní vykonaných v rámci videokonferencii Problémové oblasti riešené eGov službou: náklady, vrátane cestovného a časová náročnosť pre občana, podnikateľa, časové obmedzenie služby t.č. offline (len v pracovnom čase), ako aj potreba doplnenia komponentov pre niektoré podporné IS služby (lustrácie).
Verzia	„v.1“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4 - s najvyšším zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania.
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Žiadosť / Požiadavka ■ Číselníky a registre ISS ■ Číselníky a registre ISVS a ďalších IS mimo VS ■ Elektronický súdny spis (mimo utajovaných a neverejných častí) Vstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.
Typ vstupu	osobne, elektronicke, listinne alebo ich kombinácie.
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumenty ESS ■ Zápis úkonov v ESS

²⁰ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota:</p> <p>Frekvencia požiadaviek o sprístupnenie súdneho spisu: N/A</p> <p>Počet súdnych pojednávaní ročne: 268 357</p> <p>Z toho zastupovaných advokátmi 75%</p> <p>Teoretický počet nahliadnutí do spisu: 966 0000</p> <p>Cieľový stav (2016):</p> <p>Frekvencia elektronických podaní (požiadaviek o sprístupnenie el. súdneho spisu): 100 000</p>

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Podanie žiadosti o nazretie do súdneho spisu ■ Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) ■ Informovanie sa uskutočnených úkonoch v elektronickom súdnom spise ■ Zaslanie elektronického súdneho spisu ■ Podanie žiadosti o prístup k archívu elektronických záznamov súdneho pojednávania ■ Zápis úkonu do elektronického súdneho spisu <p>Integrácia s IS</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Register fyzických osôb ■ Register právnických osôb a podnikateľov ■ Register adries ■ ÚPVS - Platobný modul, Identifikačný modul, Elektronická osobná schránka, Modul elektronického doručovania a Notifikačný modul ■ IS GP SR, IS MV SR a PZ, IS MPSVaR, IS SocPoist ■ IS BCP, IS bánk <p>Volané služby iných IS:</p> <p>ÚPVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zápis údajov o službách eGov <p>GP SR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Poskytovanie informácií orgánom činným v trestnom konaní a súdom z IS GP SR</i> <p>Prijatie požiadavky na informáciu o stíhaných osobách orgánom činným v trestnom konaní a súdom</p> <p>Poskytnutie informácií o stíhaných osobách orgánom činným v trestnom konaní a</p>

	<p>súdom</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Zápis informácií do IS GP SR</i> Prijatie požiadavky na zápis informácie o právoplatnom rozhodnutí súdu a návrhov polície Zápis rozhodnutia súdu a OČTK do IS GP SR ■ <i>Poskytovanie výpisu a odpisu z RT</i> Podanie žiadosti o výpis a odpis z RT Poskytnutie výpisu a odpisu z RT ■ <i>Zápis informácií do RT</i> Prijatie požiadavky na zápis informácií z trestného listu zo súdnych systémov SR do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií zo správy a iného rozhodnutia o priebehu výkonu trestu zo súdnych systémov SR do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií z podmieneného zastavenia trestného stíhania a zmiery zo systémov prokuratúry a súdu do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií zo správy k podmienenému zastaveniu trestného stíhania zo systémov prokuratúry a súdu do RT Zápis informácií z trestného listu zo súdnych systémov SR do RT Zápis informácií zo správy a iného rozhodnutia o priebehu výkonu trestu zo súdnych systémov SR do RT Zápis informácií z podmieneného zastavenia trestného stíhania a zmiery zo systémov prokuratúry a súdu do RT Zápis informácií zo správy k podmienenému zastaveniu trestného stíhania zo systémov prokuratúry a súdu do RT ■ <i>Poskytovanie informácií v rámci občianskoprávneho a trestného konania z IS GP SR</i> Poskytnutie informácií o stíhaných osobách z Centrálny lustračnej DB <p>MV SR – Elektronické služby matriky</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Agenda rodnej matriky ■ Agenda sobášnej matriky ■ Agenda úmrtnej matriky <p>MV SR – RA</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy z ■ RA ■ Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis ■ zoznamu adres z RA ■ Pripomienkovanie kvality RA <p>MV – Evidencia a osvedčenie vozidla</p>
--	---

	Centrálna evidencia priestupkov súvisiacich s prevádzkou vozidla <ul style="list-style-type: none"> Informovanie sa o výskyte priestupkov a trestných činov v gescii MV SR
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál a webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B).
Životná situácia	<p>B01 Podpora podnikania / 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy</p> <p>C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana</p> <p>C02 Financie / 071 Dražby , exekúcie; 073 Odškodnenie</p> <p>C06 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva</p> <p>C08 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy</p>
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov.

1.4.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Registrácia do verejných služieb súdnictva
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní registráciu a prihlásenie sa subjektu do verejných služieb súdnictva.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS - SM / Elektronický súdny spis
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o nahliadnutie do súdneho spisu
Verzia	1.0
Popis	Služba spracuje požiadavku o sprístupnenie súdneho spisu a ESS oprávneným stranám.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS SM / ESS – UBUS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadanie záznamov v súdnom spise
Verzia	1.0
Popis	Službou sa sprístupní štruktúru ESS e umožní zobrazenie navolených častí súdneho spisu (eštudovňa / elnformačné centrum súdu).
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS SM / ESS - UBUS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis úkonu a požiadavky do ESS
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje zápis úkonu súdu a v prípade poverených právnických profesií (notár ako súdny komisár) do ESS
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS Služby súdov - SM / ESS - UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie elektronického súdneho spisu
Verzia	1.0
Popis	Umožní zaslanie zvolených častí, alebo celého ESS účastníkovi konania v

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	elektronickom dokumente do jeho komunikačnej schránky.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS ESS / UBUS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o uskutočnených úkonoch v ESS
Verzia	1.0
Popis	Informuje o úkonoch súdu súvisiacich s predmetným konaním
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS - UBUS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prístup k archívu nahrávok súdneho pojednávania
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť podanie žiadosti o prístup k archívu pojednávania
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	ISS – SM/ESS - Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo, webová služba
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie archívu pojednávania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť prístup k archívu súdneho pojednávania
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	ISS – SM/ESS - Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.5. G5 Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva
Kód	sluzba_egov_<η> ²¹
Popis	Služba umožní skvalitniť služby pre občanov na kontaktných miestach súdov a v priestoroch MSSR. Jej cieľom je zlepšiť komunikáciu medzi občanom a pracovníkmi rezortu justície mimo súdnych pojednávaní, najmä pri poskytovaní poradenských a právnych služieb pracovníkov CPP a advokátov pracujúcich pro bono. Službou sa zabezpečí širší prístup pre
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	1 – pri poskytnutí služby sa zasiela notifikácia,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Požiadavka na komunikáciu mimo súdnych konaní
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Notifikácia o pridelení komunikačných prostriedkov
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota (2012): Frekvencia listinných podaní (Poskytnuté konzultácie CPP v roku 2012): 2494 Cieľový stav (2016) Frekvencia listinných podaní (Konvenčné konzultácie): 2520 Frekvencia elektronických podaní (elektr. videokonzultácia) 840

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby: <ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o vzdialenú konzultáciu s pracovníkmi MS SR mimo súdneho konania • Zabezpečenie vzdialenej video komunikácie s pracovníkmi MS SR mimo súdneho konania Integrácia s IS: <ul style="list-style-type: none"> ■ ÚPVS

Prístupové komponenty	Vlastný portál, call centrum
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ Občan (G2C), ■ podnikateľ (G2B), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Životná situácia	Občan a štát
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.5.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vzdialenú konzultáciu s pracovníkmi MSSR mimo súdneho konania
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť podanie žiadosti o vzdialenú komunikáciu s pracovníkmi súdnictva a MS SR mimo súdneho konania pre rezervovanie prostriedkov aj času pracovníkov. V prípade služieb CPP sa overuje nárok občana na tieto služby a jeho priznanie.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zabezpečenie vzdialenej video komunikácie s pracovníkmi MSSR
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť naplánovanú vzdialenú konzultáciu s pracovníkmi MSSR mimo súdneho konania formou videokonferencie
Charakter služby	Podporná služba IS
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo, telefón
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.6. G6 Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD).
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	Službou (InfoSÚD) sa poskytuje zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií súdov (Informačné tabule, Uradná tabuľa súdu). Primárne ide o poskytovanie transparentných informácií o činnosti súdov s rešpektovaním ustanovení o verejných, neverejných, osobných a utajovaných informáciách. Službou sa zefektívňuje tok informácií medzi súdmi a odborníkmi z danej oblasti, ako aj poskytovanie informácií odbornej verejnosti (notári, advokátska komora, exekútori, súdnym znalcom, tlmočníkom, ...).
Verzia	„v.2“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	- úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	- 0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Parameter
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Výstupy podporných služieb neuvádzame
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasný stav (2012)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Počet zverejnených rozhodnutí súdov ročne: 700 000 ■ Počet zverejnených pojednávaní a verejných úkonov súdov: 488 400 <p>Cieľový stav:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Počet zverejnených rozhodnutí súdov ročne: 735 000 ■ Počet zverejnených pojednávaní a verejných úkonov súdov: 512800 <p>Frekvencia návštevníkov.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Východisková hodnota: N/A ■ Cieľová hodnota: 300 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Informovanie sa o súdnych pojednávaniach ■ Vyhľadávanie v súdnych rozhodnutiach ■ Informovanie sa o súdnom konaní pre účastníkov konania ■ Informovanie účastníkov konania o zmenách v súdnom konaní <p>Integrácia s IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ISS – Súdny manažment / ESS a Registre súdov ■ ÚPVS – Identifikačný modul <p>Volané služby iných IS</p> <p>ÚPVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zápis údajov o službách eGov
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	<p>B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy)</p> <p>B05 Podnikanie / 026 Spravodlivý konkurenčný boj</p> <p>B06 Ukončenie podnikania / 028 Bankrot a nový začiatok</p> <p>B08 Duševné vlastníctvo / 045 Autorské právo, právo príbuzné aut. právu a práva súvisiace s aut. právom</p> <p>C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana</p> <p>C02 Financie / 071 Dražby, exekúcie; 073 Odškodnenie</p> <p>C06 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva</p> <p>C08 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy</p>
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.6.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o súdnych pojednávaniach
Verzia	1.0
Popis	Získanie informácie o uplynulých a vytýčených súdnych pojednávaniach na konkrétnom súde
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o súdnom konaní pre účastníkov konania
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie komplexných štrukturovaných informácií súvisiacich s predmetným súdnym konaním
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / SM/ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie účastníkov konania o zmenách v súdnom konaní
Verzia	1.0
Popis	Súd informuje účastníkov konania o procesných zmenách, doplnení súdneho spisu o ďalšie listiny, posudky a pod.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / SM / ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo, e-mail
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadávanie v súdnych rozhodnutiach

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Vyhľadanie v konkrétnom, alebo vo viacerých publikovaných súdnych rozhodnutiach podľa definovaného parametra
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / UBÚS / IS RS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o znalcoch
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vyhľadávanie a zobrazenie aktuálnych informácií z registrov Zoznamu znalcov
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov / IS RS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky o zaslanie informácií z EDZ
Verzia	1.0
Popis	Umožní prebratie znaleckého posudku, prekladu do ESS
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov – Drobné registre / IS ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

1.7. G7 Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z justičnej štatistiky.
Kód	sluzba_egov_<η> ²²
Popis	Cielom služby je umožniť v súlade s koncepciou eGov občanovi jednoduchý a prehľadný prístup k štatistickým informáciám a zjednodušenie úkonov súvisiacich s poskytovaním zdrojových údajov ich pôvodcov v rezorte. Služba umožní zber a automatizované spracovanie podkladov pre súdne štatistiky, počet napadnutých rozhodnutých, vybavených, nevybavených a reštančných vecí za určité obdobie s možnosťou výberu za sudcu aj za senát, ako aj prístup k historickým štatistikám. V súčasnosti je prístup len k statickým dátam nízkej granularity a s obmedzenou geografickou afiliáciou. Službou sa zabezpečí aj zber a vyhodnocovanie štatistických prehľadov (cca 20) aj napr. o o činnosti/nečinnosti znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, prehľad o zaťažení jednotlivých znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, prehľad o vyčlenených rozpočtových prostriedkoch na znaleckú, tlmočnickú a prekladateľskú činnosť, prehľad nákladov na výkon znaleckej činnosti v jednotlivých regiónoch, ale aj prehľad o personálnom preporení zadávateľov a znalcov. Spracovanie podkladov pre súdne štatistiky, počet napadnutých rozhodnutých, vybavených, nevybavených a reštančných vecí za určité obdobie s možnosťou výberu za sudcu aj za senát. Cielom je umožniť v súlade s koncepciou eGov občanovi jednoduchý a prehľadný prístup k štatistickým informáciám a zjednodušenie úkonov súvisiacich s poskytovaním zdrojových údajov respondentu.
Verzia	„v.2“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	-úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie,
Notifikácia o priebehu konania	- 0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia,
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Vstupný parameter Interaktívne elektronické formuláre pre zber štatistických výkazov a údajov (Štatistické pole v rámci formulárov ESS / EDZ)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Elektronické dokumenty ako štatistické produkty s vyššou informačnou hodnotou
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum,	Povinné parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby:

²² Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnota, zdroj hodnoty	<ul style="list-style-type: none"> ■ Frekvencia návštevníkov. Východisková hodnota: N/A Cieľová hodnota: 10 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informovanie sa o štatistických údajoch rezortu ■ Získanie výberu zo štatistických databáz ■ Zadanie požiadavky na zaslanie informácii identite elektronickou cestou Integrácia s IS: <ul style="list-style-type: none"> ■ ISS – ESS / Súdny manažment, EDZ ■ IS Výkazníctvo rezortu spravodlivosti ■ IS Manažerské výstupy a formuláre ■ IS RS – Intranet ■ IS ŠU SR
Prístupové komponenty	vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B)
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.7.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o štruktúre štatistických údajoch rezortu
Verzia	1.0
Popis	Získanie zoznamu poskytovaných štatistík - MS SR, súdnictvo, ZVJS, CPP. Statické informácie budú nahradené dynamickými formulármi
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C, G2A
Komunikačný kanál	webové sídlo

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Agenda VS	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie informácie zo štatistických databáz justície
Verzia	1.0
Popis	Zadanie údajov (kritérii) pre štatistiku a výber požadovanej formy poskytnutej informácie
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – IS RS / Štatistika
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C, G2A
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky

1.8. G8 Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	<ul style="list-style-type: none"> eGov službou sa zabezpečuje proces elektronizácia evidencie agendy znalcov, prekladateľov a tlmočníkov, ako aj proces komunikácie znalcov, prekladateľov a tlmočníkov vedených v predmetných registroch s MS SR a súdmi (v integrácii na ESS). Zároveň sa službou sprístupnia informácie z registra (Zoznam znalcov a jeho odd. I.-III.: znalci, prekladatelia a tlmočníci) v štruktúrovanejšej podobe pre občanov a podnikateľov. Službou sa skvalitnení prehľad a informovanie o vyťažovaní a disponibilite znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, skvalitnenia sa informácie pre občanov, podnikateľov a inštitúcie VS a dosiahne sa odbúranie papierovej komunikácie Z,P,T s MS SR a súdmi, spracovuje sa zasielanie posudkov, prekladov do ESS. Aktuálne sú pre občanov, podnikateľov elektronicky dostupné len statické záznamy v registroch znalcov, prekladateľov a tlmočníkov (JASPI).
Verzia	„v.1“
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania.
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Dynamické formuláre (žiadosti, posudky, preklady, ...) s / alebo bez ZEP Vstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.
Typ vstupu	elektronicky, telefonicky, listinne alebo ich kombinácie.
Výstupné dokumenty (parametre)	Dynamické formuláre (výpisy, správy, posudky) Výstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota (2012):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Frekvencia listinných podaní výpisov z denníka znalca na záznam do registrov zZPT: 16 400 ■ Frekvencia elektronických podaní: 0 <p>Cieľová hodnota (2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Frekvencia listinných podaní: 8 200 ■ Frekvencia elektronických: 8 200.

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zápis úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Žiadosť o zmenu zápisu úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Zúčtovanie úkonov znalečného, prekladateľských a tlmočnických činností ■ Zaslanie informácií a výpisov z Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Poskytnutie štatistických a ďalších prehľadov ■ Zaslanie informácií a požiadavky na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť <p>Integrácia s IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ISS SM / ESS ■ ISS Štatistika ■ IS Výkazníctvo a analýzy MS SR ■ IS RS MS
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia verejnej správy (G2G), • podnikateľ (G2B).
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy;
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov.

1.8.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje prihlásenie sa do EDZ, evidencia úkonov v EDZ a vkladanie výstupov znaleckej činnosti typu dokument (správa, posudok, preklad a pod.).
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov
Správca	MS SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Žiadosť o zmenu zápisu úkonu v Elektronickom denníku znalca, prekladateľa a tlmočníka
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje Zmena zaevidovaného úkonu v EDZ
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zúčtovanie úkonov znalečného, prekladateľských a tlmočnických činností
Verzia	1.0
Popis	Službou sa umožní zúčtovania znaleckej činnosti, ako aj zasielanie požiadaviek na preddavky k činnosti súdneho znalca.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov – Drobné register / SM - ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie informácií a výpisov z Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje generovanie výpisov a vyžiadaných informácií z denníkov znalca a ich zaslanie MS SR.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie štatistických a ďalších prehľadov
Verzia	1.0
Popis	Umožní po navolení parametrov prístup k informáciám zo znaleckej agendy, vrátane multiparametrických prehľadov.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov / IS Analýzy a výkazníctvo
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie a požiadavky subjektom vedených v registri Zoznam znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje informovanie subjektov vedených v registri ZPT o zmenách v legislatíve, v požiadavkách na ich služby od iných subjektov adresované MS SR.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov / ÚPVS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie informácií a požiadavky na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje požiadavka na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť zo strany súdov a jej akceptácia, alebo odmietnutie, ako aj . zasielanie upozornení, požiadaviek a pod.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov / IS ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

1.9. G9 Centrálne evidencie exekúcií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Centrálne evidencie exekúcií
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	Služba zabezpečovaná modulom Centrálne evidencie exekúcií (CEEx) zverejní verejnosti údaje v príslušných registroch súdov (informácie z ESS / SM), ktoré obsahujú evidenciu a správu údajov o úkonoch v exekučnej agende (evidencie a prehľady dlžníkov, stav úkonov, návrh na vykonanie exekúcie, rozdelenie poverenia súdu na vykonanie exekúcie, doručenie poverenia exekútorovi, právoplatné uznesenie o zastavení a odklade exekúcie, Oznámenie dražobného roka), ako aj údaje podľa parametrov a kritérií pre interné analýzy nad údajovou základňou MS SR. Tým umožní zisťovať indikatívne informácie o konkrétnych exekučných konaniach, zisťovať, či už bol na konkrétny subjekt nariadený výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku, ktorý súdny exekútor bol poverený vykonaním exekúcie, o akú vymáhanú povinnosť sa jedná, kedy bola exekúcia nariadená, či bol právoplatne odložený výkon exekúcie alebo zastavený, atď. CEEx nebude obsahovať v tejto fáze údaje o exekúciách (výkonoch rozhodnutí) vedených súdmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy, finančnými orgánmi, či zdravotnými poisťovňami podľa iných predpisov ako podľa Exekučného poriadku.
Verzia	„v.1“
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie,
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	„nie“

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> Súdne registre pre exekučné agendy Metadáta ESS Dynamický formulár alebo Žiadosť o zmenu údajov v CEEEx
Typ vstupu	elektronicky, listinne alebo ich kombinácie.
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Informatívny výpis z CEEEx Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre pre plánované rozhodovacie eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota (2012): frekvencia udelenia poverenia na vykonanie exekúcie (2010 – 2012): 474 000 frekvencia elektronických podaní v SR za rok 2012 – dražby v OV: 1 106</p> <p>Cieľová hodnota (2016): frekvencia elektronických podaní (zápisov do CEEEx z registrov súdov SR v príslušných agendách): 540 000</p> <p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet výpisov z CEEEx (podľa frekvencie výpisov OR SR): <p>Východisková hodnota: 0 Cieľová hodnota. 10 000</p>

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o zmenu záznamu v Centrálnej evidencii exekúcií Vyhľadanie a získanie informácií z Centrálnej evidencie exekúcií <p>Integrácia ISVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISS – SM / ESS / Registre súdov Register exekútorov IS Obchodný vestník
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B).
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) B05 Podnikanie /026 Spravodlivý konkurenčný boj

	C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana C02 Financie / 071 Dražby , exekúcie
Agenda verejnej správy	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov

1.9.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zmenu záznamu v Centrálnej evidencii exekúcií
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje podanie žiadosti subjektu o zmenu záznamu v CEEEx v prípade námietok občana, podnikateľa, že uvedené údaje sú neaktuálne a neboli automatizovane upravené
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / ESS – SM
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov U00121

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadanie a získanie informácií z Centrálnej evidencii exekúcií
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní verejne dostupné vyhľadávanie údajov (verejné informácie) v CEEEx v správe MS SR o existencii alebo neexistencii exekúcie na požadovaný subjekt, v prípade pozitívnej odpovede poskytnutne ďalšie informácie v štruktúrovanej podobe (informatívny výpis z CEEEx).
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – ESS / IS RS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov U00121

1.10. G10 Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (Služby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)
Kód	sluzba_egov_<n> ²³
Popis	Cieľom služby je sprístupňovať ako občanovi, ako aj pracovníkom súdov dokumenty ESS, údaje referenčných registrov a pod. ISS a MS SR za účelom poskytovania služieb spravujú množstvo dokumentov, ktoré musia byť hodnoverne a dlhodobo uložené. Služba rieši pre občana prístup k spisom odstúpených do dlhodoberej registratúry (živým aj neživým spisom) – pre potreby skúmania a štúdia neaktívnych spisov. Služby úložiska budú backupovať vybavovanie agend eGov služieb RESS.
Verzia	„v.1“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	1 - pri poskytnutí služby sa zasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Parameter, formuláre
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota (2012): Počet elektronicky uložených dôveryhodných písomností súdov / súdnych spisov: 0 Cieľová hodnota (2016): Počet elektronickej podaní (uložených dôveryhodných písomností súdov): 1 500 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Služby IS: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov ■ Vyhľadávanie záznamov na základe textového obsahu ■ Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch ■ Vyžiadanie popisných údajov o zázname ■ Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu

²³ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vyžiadanie anonymizovanej verzie záznamu ■ Vyžiadanie iného derivátu záznamu ■ Čítanie záznamu číselníka ■ Získanie zoznamu položiek číselníka <p>Integrácia s IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ISS – SM / ESS ■ IS Štatistika ■ IS Výkazníctvo rezortu spravodlivosti ■ IS Manažerské výstupy a formuláre ■ Ostatné IS MS SR
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.10.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov
Verzia	1.0
Popis	Vyhľadá pre autorizovaného používateľa záznamy podľa popisných údajov.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu
Verzia	1.0
Popis	Vyhľadá záznamy na základe ich textového obsahu. Vyhľadáva len záznamy, ku ktorým má používateľ prístup.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch
Verzia	1.0
Popis	Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie popisných údajov o zázname
Verzia	1.0
Popis	Synchrónne získanie popisných údajov a informácie o stave záznamu.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie dlhodobu uchovávaného záznamu s preukázateľnou integritou a pôvodom obsahu.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie anonymizovanej verzie
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie anonymizovanej verzie záznamu, pre neautorizovaný prístup. Len pre záznamy, pre ktoré existuje anonymizovaná verzia.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie iného derivátu záznamu
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie napr. náhľadu (zmenšeniny) obrázku pri prehliadaní spisu, dokumentu konvertovaného do PDF pri prezeraní z mobilných zariadení a pod.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Čítanie záznamu číselníka
Verzia	1.0
Popis	Získanie podrobností konkrétneho záznamu zo špecifikovaného číselníka.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie zoznamu položiek číselníka
Verzia	1.0
Popis	Získanie zoznamu záznamov (resp. filtrovaného zoznamu záznamov) zo špecifikovaného číselníka.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

1.11. Podporné služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Generovanie súdnej písomnosti
Verzia	1.0
Popis	Získanie dôveryhodnej verzie doručovanej informácie z modulu UBÚS -

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	denerovanie súdnej písomnosti k podaniu - dožiadanie, rozhodnutie, uznesenie, výzva na úhradu súdneho poplatku, Podľa parametrov ďalšieho cyklu
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Generovanie dokumentov a výkazov
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní generovanie príslušného formuláru dokumentu pre podanie (ak nie je jednotný), ako aj príslušného výkazu.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie súdnej písomnosti
Verzia	1.0
Popis	Službou sa zrealizuje proces komunikácie súdov pri správoplatnení výrokov, uznesení a rozhodnutí súdov. Služba zabezpečí doručovanie súdnej písomnosti do elektronických komunikačných schránok na ÚPVS alebo do dátových schránok účastníkov konania s funkcionalitou potvrdzovania prevzatia a prečítania doručených oznámení súdov a vybudovanie anotácií o zmene stavu v elektronickom súdnom spise, prípadne pri nedoručení emailovou formou, oznámenie o aktivite súdu prostredníctvom sprístupnených kanálov.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – EI. Podateľňa / ÚPVS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webová služba, webové sídlo, e-mail
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Pridanie, čítanie, zmena, deaktivovanie záznamu číselníka
Verzia	1.0
Popis	Umožní vloženie, zmenu alebo deaktivovanie záznamu v špecifikovanom číselníku; napr. číselník sudcov, notárov, exekútorov, ...
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS/Drobné registre / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie informácie zo spolupracujúcich systémov
Verzia	1.0
Popis	Vyhľadanie údajov podania v ESS
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prijatie požiadavky zo spolupracujúcich systémov
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Doplnenie požadovaných údajov, napr. notifikácia o úhrade súdneho poplatku z UPVS
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis informácií zo súdnej lustrácie do súdneho spisu
Verzia	1.0
Popis	Doplnenie procesov lustrácií o ďalšie registre
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS - SM / Elektronický súdny spis
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie údajov zo štatistickej jednotky definovanej pre informačný systém súdov
Verzia	1.0
Popis	Zasielanie požiadavky o poskytnutie priebežných a konečných štatistických údajov z ESS
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – ESS; / Štatistika
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis údajov zo štatistickej jednotky do referenčných registrov a databáz
Verzia	1.0
Popis	Automatizované ich triedenie a zápis metadát podľa zmeny stavov do predmetných registrov
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – ESS / Štatistika
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky o sprístupnenie záznamu zo Zoznamu znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
Verzia	1.0
Popis	Sprístupné autorizovanej osobe záznamy zo zZPT o ich odbornosti, geografickej a pracovnej disponibilite
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – ESS / IS Zoznam znalcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie prehľadov z Centrálnaj evidencie exekúcií (neverejná informácia)
Verzia	1.0
Popis	Agregáciu údajov podľa kritérií zadávaných zamestnancami MS SR pre účely analýz nad údajovou základňou
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – SM - ESS / IS RS – intranet / Drobné registre
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov U00121

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do Univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva bez zaručeného elektronického podpisu
Verzia	1.0
Popis	Realizuje zápis záznamu z ESS a ďalších IS do UBUSu bez ZEP.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS Služby súdov / ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do Univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva so zaručeným elektronickým podpisom
Verzia	1.0
Popis	Realizuje zápis záznamu z ESS a ďalších IS do UBUSu so ZEP.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS Služby súdov / ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky na zmenu popisných údajov záznamu
Verzia	1.0
Popis	Realizuje zmenu popisných údajov záznamu.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS Služby súdov / ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky na deaktivovanie záznamu
Verzia	1.0
Popis	Realizuje deaktivovanie záznamu, funkcia je obmedzená kontrolou prístupových práv a režimu uloženia.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky na zmenu režimu uloženia záznamu
Verzia	1.0
Popis	Umožní zmenu režimu uloženia a retencie záznamu, napr. živý záznam, záznam dlhodobej registratúry, nastavenie minimálnej lehoty uloženia (nemožnosť zmeny/vymazania).
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zmena vlastníka záznamu
Verzia	1.0
Popis	Zmena vlastníka záznamu, napr. pri postúpení spisu na iný súd (zmena kompetencií používateľov nad záznamom).
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS / UBÚS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie záznamu
Verzia	1.0
Popis	Sprístupnenie záznamu pre oprávnené osoby
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie, overenie a obnova archívneho elektronického podpisu
Verzia	1.0
Popis	Vytvorí, overí, alebo obnoví archívny elektronický podpis. Archívny elektronický podpis predlžuje platnosť podpisu (aj archívneho) tým, že uloží validačné informácie dokazujúce platnosť podpisu v čase overenia a označí ich časovou pečiatkou archívu.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie, overenie a obnova integritného archívneho elektronického podpisu
Verzia	1.0
Popis	Integritný podpis agreguje množinu bežných podpisov a ochráni ich jednou časovou pečiatkou. Optimalizácia systému pre veľké množstvá ZEPom podpísaných dokumentov.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Obnova dokumentového formátu
Verzia	1.0
Popis	Metóda dlhodobého uchovávanía dokumentov, migráciou alebo normalizáciou.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie a obnova záznamu zo záložnej kópie
Verzia	1.0
Popis	Zabezpečí zachovanie dát aj v prípade zničenia obsahu v jednej z lokalít systému.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Správa historických overovacích informácií
Verzia	1.0
Popis	Riadi získavanie a ukladanie overovacích informácií potrebných pre spätné overovanie platnosti ZEPov.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Riadenie minimálnej doby uloženia záznamu
Verzia	1.0
Popis	Zabezpečí ochranu údajov pred neúmyselnou alebo úmyselnou chybou správcu systému.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov