



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Portál právnych informácií – Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov IS
SLOV-LEX**

kód: OPIS-2014/1.1/74-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 18.02.2015

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	3
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	8
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	9
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Portál právnych informácií – Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov IS SLOV-LEX (ďalej „PPI“), definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov integrovaného informačného systému verejnej správy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie prioritných služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Hlavným cieľom realizácie projektu Portál právnych informácií – Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov IS SLOV-LEX je vytvoriť Portál právnych informácií, ktorý prinesie vysokú pridanú hodnotu v oblasti dostupnosti komplexných právnych informácií pre občanov, podnikateľov a pre právnických profesionálov, potreby v oblasti zvýšenia účasti verejnosti na legislatívnom procese a taktiež potreby pri zefektívnení transpozície legislatívy EÚ do právneho poriadku SR, analyzovať varianty ich riešenia a navrhnúť s dostatočnou mierou presnosti a na základe podložených faktov reálny, uskutočniteľný a dlhodobu udržateľný koncept riešenia rozvoja projektu PPI s potrebnými atribútmi, vrátane rámcovej kalkulácie nákladov projektu PPI a časového harmonogramu.

Základnými cieľmi projektu sú:

- PPI vytvorí nástroje pre všetky orgány štátnej správy, ktoré zefektívnia a zautomatizujú mechanizmus aproximácie legislatívnych aktov EÚ do právneho poriadku SR,
- PPI zabezpečí efektívny proces automatizácie pripomienkovania a vytvárania stanovísk a pozícií k návrhom legislatívnych aktov EÚ, v kontexte posilnenia postavenia SR v EÚ a podpory zapojenia sa do formovania kľúčových politík EÚ,
- PPI odstráni v súčasnosti využívané pripomienkovanie (využíva sa len email, dokumenty vo formáte word sa zasielajú manuálne na pripomienkovanie a nie sú automaticky sledované termíny, zároveň sa zhrávajú pripomienky rôznych rezortov do jedného dokumentu manuálne) tvorby legislatívnych aktov a tento proces sa zautomatizuje. Automatický proces bude sledovať termíny úloh a v jednom dokumente sa budú spracovávať pripomienky všetkých pripomienkujúcich rezortov,
- PPI bude slúžiť predovšetkým ako prístupový bod pre občana, podnikateľa, odbornú verejnosť, štátnu správu a samosprávu, ktorý umožní získanie akýchkoľvek právnych informácií a dát, ktoré sú dôležité pre vopred definovaný súbor životných situácií. Tieto informácie budú navzájom prepojené vnútornými a vonkajšími väzbami a uľahčia tak vyhľadávanie a prehliadanie všeobecne záväzných predpisov rôznych rezortov a súdnych rozhodnutí prijatých v SR alebo EÚ z jedného prístupového bodu.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid'. Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa OPIS) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Portál právnych informácií – Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov IS SLOV-LEX sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému SLOV-LEX bezprostredne súvisiace so zavedením skupín elektronických služieb uvedených v prílohe A. (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Portál právnych informácií – Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov IS SLOV-LEX.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôsobenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Portálu právnych informácií – Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov IS SLOV-LEX;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Portálu právnych informácií – Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov IS SLOV-LEX;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Právna forma:	Štátna rozpočtová organizácia, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Adresa:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava – Staré mesto

Potenciálni partneri projektu sú vymedzení Programovým manuálom v aktuálnom znení v čase zverejnenia písomného vyzvania.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
- V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:
 - Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
 - Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.
- Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).
- Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

³ Odporúčané % pomery vid'. Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 276/2014 Z. z. (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR⁸) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

- Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.
- Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 5 536 800,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro Rata).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov¹².

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).

¹² V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

¹³ V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“¹⁴ s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

¹⁴ Odporúčanie na Cloud Ready je definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRATĽ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 18.02.2015 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje prijemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk web: www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie, Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie, Dodatok č. 2 k Štatútu výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁵ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹⁵ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k žiadosti o NFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
 - správca: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
 - prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

A Príloha – Služby

1.1 Zoznam eGov služieb PPI

Z pohľadu e-Government môžeme plánované služby rozdeliť nasledovne:

P.č.	Názov eGov služby	Úroveň elektronizácie
1.	Pripomienkovanie pripravovanej legislatívnej normy verejnosťou	4
2.	Poskytovanie vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy	4
3.	Poskytovanie rozhodnutí Európskeho súdneho dvora a ESLP	4
4.	Poskytovanie nástrojov na aproximáciu právnych noriem Európskej únie	4
5.	Pripomienkovanie návrhov legislatívnych aktov EÚ	4

1.1.1 Pripomienkovanie pripravovanej legislatívnej normy verejnosťou

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie pripravovanej legislatívnej normy verejnosťou
Kód	
Popis	<p>Táto služba umožní používateľom (verejnosti) prístup k pripravovaným legislatívnym zmenám navrhovaným legislatívcom. Používatelia (registrovaní, prípadne aj anonymní) sa dostanú cez prezentačné rozhranie k zoznamu legislatívnych noriem v prípravnej fáze, pričom systém definuje pre autora evidovať nasledovné povinné informácie, ktoré budú poskytnuté spomínaným modulom.</p> <p>Používateľ z radov verejnosti bude mať k dispozícii funkcie na pripomienkovanie navrhovanej právnej úpravy a vyjadrenie svojho pohľadu na opodstatnenosť zavedenia takejto legislatívnej zmeny.</p> <p>Systém zároveň prostredníctvom prezentačného rozhrania umožní predkladateľovi zákona prezerat' zadané pripomienky a vyjadriť sa k nim, pričom portál bude viesť a navigovať používateľa jednotlivými krokmi.</p> <p>Služba vytvorí nástroj na posilnenie inštitútu priamej demokracie v Slovenskej republike.</p>
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikácia autora Návrh právnej úpravy
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Vyhodnotenie návrhu zo strany subjektu zodpovedného za príslušnú legislatívnu oblasť
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí návrhov a pripomienok za rok : 500 Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí návrhov a pripomienok za rok : 500

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vstupné: <ul style="list-style-type: none"> Zápis pripomienky k navrhovanej právnej úprave Zadanie požiadavky na vyhľadávanie pripomienok verejnosti Výstupné: <ul style="list-style-type: none"> Sprístupnenie vyhodnotenia pripomienok k návrhu právnej úpravy
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál Ústredný portál verejnej správy IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2C G2B
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> C01 Občan a štát – 051 Demokracia C01 Občan a štát – 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného;

	<ul style="list-style-type: none"> • A0003158 Slobodný prístup k informáciám; • A0003185 Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.2 Poskytovanie vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy
Kód	
Popis	Prostredníctvom eGov služby budú zverejnené úplné znenia všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky, iných orgánov štátnej správy a Národnej banky Slovenska označované ako „výnosy“ a „opatrenia“ v ich úplnom znení. Zverejnenie sa tiež týka predovšetkým rezortných publikačných nástrojov (napr. Finančný spravodajca MF SR, Zbierka inštrukcií a oznámení MS SR a Vestník MDVaRR SR), a to primárne len v plusovej časovej osi, eGov služba zároveň v rámci procesu zverejnenia umožní kvalifikovaným používateľom vytvorenie vnútorných ako aj vonkajších väzieb vo zverejňovanom obsahu.
Verzia	1.0
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Požiadavka na sprístupnenie obsahu vykonávacieho právneho predpisu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Vykonávací právny predpis aj so všetkými väzbami na ďalšie zdroje
Typ výstupu	Elektronicky
Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> • počet poskytnutí vykonávacích právnych predpisov za rok : 52 000 Cieľová hodnota:

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí vykonávacích právnych predpisov za rok : 52 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vstupné: <ul style="list-style-type: none"> Zápis vykonávacieho právneho predpisu Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb všeobecne záväzného právneho predpisu Výstupné: <ul style="list-style-type: none"> Sprístupnenie obsahu vykonávacieho právneho predpisu
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2G G2C G2B
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> C01 Občan a štát – 051 Demokracia C01 Občan a štát – 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných B05 Podnikanie – Služby 025; C08 Zamestnanie - Práca vo verejnom záujme 131; Pracovnoprávne vzťahy 132; Štátny zamestnanec 137;
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; A0001665 Vydávanie zbierky zákonov; A0001666 Zabezpečovanie dostupnosti zbierky zákonov za určenú cenu; A0001667 Vydávanie Obchodného vestníka (U00124); A0003158 Slobodný prístup k informáciám A0003185 Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy

1.1.3 Poskytovanie rozhodnutí Súdneho dvora Európskej únie a Európskeho súdu pre ľudské práva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie rozhodnutí Súdneho dvora Európskej únie a Európskeho súdu pre ľudské práva
Kód	
Popis	Prostredníctvom eGov služby budú zverejnené súdnych rozhodnutí Súdneho dvora EÚ a ESĽP, ktoré majú dopad na právny poriadok Slovenskej republiky alebo sa týkajú Slovenskej republiky. eGov služba v rámci procesu zverejnenia zároveň umožní kvalifikovaným používateľom vytvorenie vnútorných ako aj vonkajších väzieb a referenčných vzťahov v

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	zverejňovanom obsahu.
Verzia	1.0
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Požiadavka na sprístupnenie obsahu rozhodnutia Súdneho dvora EÚ alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie Súdneho dvora EÚ alebo ESLP aj so všetkými väzbami na ďalšie zdroje
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí rozhodnutí ESD a ESLP za rok : 52 450 Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí rozhodnutí ESD a ESLP za rok : 52 450

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vstupné: <ul style="list-style-type: none"> Zápis rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva Výstupné: <ul style="list-style-type: none"> Sprístupnenie rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2G G2C G2B
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> C01 Občan a štát – 051 Demokracia C01 Občan a štát – 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných

	<ul style="list-style-type: none"> • B05 Podnikanie – Služby 025; • C08 Zamestnanie - Práca vo verejnom záujme 131; Pracovnoprávne vzťahy 132; Štátny zamestnanec 137;
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, • A0001656 Zisťovanie cudzieho práva, • A0003158 Slobodný prístup k informáciám • A0003185 Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy

1.1.4 Poskytovanie nástrojov na aproximáciu právnych noriem Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie nástrojov na aproximáciu právnych noriem Európskej únie
Kód	
Popis	<p>Prostredníctvom eGov služby budú spracované a zverejnené právne akty Európskej únie, a to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nariadenia, ako všeobecne záväzné právne akty, ktoré sú priamo uplatniteľné vo svojej celistvosti v celej EÚ 2. Smernice, ktorými sa stanovujú ciele, ktoré majú dosiahnuť členské štáty EÚ, pričom sa voľba spôsobu a metód aproximácie do vnútroštátneho práva ponecháva na ich vnútroštátne orgány 3. Rozhodnutia, ako všeobecné alebo individuálne záväzné právne akty, ktoré sú priamo uplatniteľné v celej EÚ <p>eGov Služba v rámci procesu umožní kvalifikovaným používateľom splnenie všetkých legislatívnych náležitostí spojených s vytvorením a schvaľovaním všeobecne záväzných právnych predpisov a zároveň vytvorenie vnútorných ako aj vonkajších väzieb a novelizačných vzťahov a vzťahov k vnútroštátnym predpisom.</p>
Verzia	1.0
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej Republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Schválený akt EÚ s prílohami Identifikácia gestora Návrh všeobecne záväzného právneho predpisu a povinných príloh

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Schválený všeobecne záväzný právny predpis Tabuľka zhody Pripomienky rezortov
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí aproximácií a aproximovaných právnych noriem EÚ za rok : 50 Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí aproximácií a aproximovaných právnych noriem EÚ za rok : 50

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vstupné: <ul style="list-style-type: none"> Zápis schváleného aktu Európskej únie Priradenie gestora k procesu Podanie námietky voči priradeniu gestora k procesu A.1.1.9 - Zápis údajov do IS SLOV-LEX (Služba IS SLOV-LEX) – zápis vlastného materiálu všeobecne záväzného právneho predpisu A.1.1.9 - Zápis údajov do IS SLOV-LEX (Služba IS SLOV-LEX) – Zápis sprievodného dokumentu (Služba IS SLOV-LEX) Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb aktu Európskej únie Výstupné: <ul style="list-style-type: none"> Sprístupnenie aproximovaného aktu Európskej únie
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2G G2C G2B
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> C01 Občan a štát – 051 Demokracia C01 Občan a štát – 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných B05 Podnikanie – Služby 025; C08 Zamestnanie - Práca vo verejnom záujme 131; Pracovnoprávne vzťahy 132; Štátny zamestnanec 137;
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; A0001656 Zisťovanie cudzieho práva, A0001665 Vydávanie zbierky zákonov; A0001666 Zabezpečovanie dostupnosti zbierky zákonov za určenú cenu; A0003158 Slobodný prístup k informáciám A0003185 Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy

1.1.5 Pripomienkovanie návrhov legislatívnych aktov Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie návrhov legislatívnych aktov Európskej únie
Kód	
Popis	<p>eGovernment služba „ Pripomienkovanie návrhov legislatívnych aktov EÚ“ pokrýva životný cyklus vytvárania stanovísk SR k návrhom aktov EÚ. Umožňuje evidenciu a vyhľadávanie všetkých dokumentov spojených s jednotlivými aktami EÚ a prípravou stanovísk SR vrátane napr. zvukových záznamov z relevantných rokovaní. Zároveň poskytuje možnosť notifikácie zaregistrovaných používateľov pri výskyte nového dokumentu, ktorého charakter vyhovuje zvoleným preferenciám používateľa (napr. téma dokumentu, zdroj dokumentu, stav dokumentu).</p> <p>Služba podporuje vytváranie predbežného stanoviska, inštrukcie aj oficiálnej pozície SR.</p> <p>Vytvára predpoklady pre inicializáciu procesu viacerými spôsobmi, tak aby forma mohla byť prispôbena aktuálnym vlastnostiam systémov EÚ. Služba podporuje priradenie gestora ako aj následné spracovanie stanovísk vrátane ich pripomienkovania. Keďže gestormi môžu byť rôzne IVS, služba umožní aj prepojenie s IS príslušných IVS, tak aby interné procesy príslušnej IVS sa nemuseli meniť (interné činnosti príslušnej IVS môžu byť riešené v interných systémoch ale výsledné dokumenty musia byť uložené v centrálnom systéme).</p> <p>Do procesu prípravy predbežného stanoviska, služba umožní aj zapojenie verejnosti formou poskytovania pripomienok. Zároveň informačné vlastnosti služby vytvoria predpoklady pre otvorené informovanie o návrhoch EÚ a zapojenie verejnosti do správy vecí verejných.</p>
Verzia	1.0
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Návrh aktu EÚ
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Predbežné stanovisko Inštrukcia Oficiálna pozícia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> počet návrhov aktov EÚ za rok : 5 000 <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> počet návrhov aktov EÚ za rok : 5 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> Zápis návrhu aktu Európskej únie Priradenie gestora k procesu Podanie námietky voči priradeniu gestora k procesu Zápis stanoviska k návrhu aktu Európskej únie Zápis pripomienky k stanovisku k návrhu aktu Európskej únie Zápis prílohy k aktu Európskej únie Podanie žiadosti na zasielanie notifikácie o aktoch Európskej únie Zaslanie notifikácie o aktoch Európskej únie Zadanie požiadavky na vyhľadanie dokumentov v aktoch Európskej únie Poskytnutie dokumentov k aktom Európskej únie
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál Ústredný portál verejnej správy
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2A G2E G2G G2B G2C
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> C01 Občan a štát – 051 Demokracia C01 Občan a štát – 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných B05 Podnikanie – Služby 025; C08 Zamestnanie - Práca vo verejnom záujme 131; Pracovnoprávne vzťahy 132; Štátny zamestnanec 137;
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politík Európskej únie

1.2 Zoznam služieb informačného systému PPI (IS)

Systém PPI tým, že je rozšírením IS SLOV-LEX preberá pod seba všetky IS služby tohto systému, ktoré budú čiastočne využívané aj novými eGov službami z predchádzajúcej kapitoly.

Z pohľadu informačného systému PPI môžeme jeho plánované nové služby rozdeliť nasledovne:

P.č.	Názov služby IS	Typ služby
1.	Zápis pripomienky k navrhovanej právnej úprave	Vstupná
2.	Zadanie požiadavky na vyhľadávanie pripomienok verejnosti	Vstupná
3.	Sprístupnenie vyhodnotenia pripomienok k návrhu právnej úpravy	Výstupná
4.	Zápis vykonávacieho právneho predpisu	Podporná
5.	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb vykonávacieho právneho predpisu	Podporná
6.	Sprístupnenie obsahu vykonávacieho právneho predpisu	Výstupná
7.	Zápis rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva	Podporná
8.	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva	Podporná
9.	Sprístupnenie rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva	Výstupná
10.	Zápis schváleného aktu Európskej únie	Podporná
11.	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb aktu Európskej únie	Podporná
12.	Sprístupnenie aproximovaného aktu Európskej únie	Podporná
13.	Zápis návrhu aktu Európskej únie	Podporná
14.	Priradenie gestora k vypracovaniu stanoviska k aktu Európskej únie	Vstupná
15.	Podanie námietky voči priradeniu gestora k vypracovaniu stanoviska k aktu Európskej únie	Vstupná
16.	Zápis stanoviska k návrhu aktu Európskej únie	Podporná
17.	Zápis pripomienky k stanovisku k návrhu aktu Európskej únie	Podporná
18.	Zápis prílohy k aktu Európskej únie	Podporná
19.	Podanie žiadosti na zasielanie notifikácie o aktoch Európskej únie	Výstupná
20.	Zaslanie notifikácie o aktoch Európskej únie	Podporná
21.	Zadanie požiadavky na vyhľadanie dokumentov v aktoch Európskej únie	Výstupná
22.	Poskytnutie dokumentov k aktom Európskej únie	Výstupná

1.2.1 Zázpis pripomienky k navrhovanej právnej úprave

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zázpis pripomienky k navrhovanej právnej úprave
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní používateľovi zaevidovať pripomienku k navrhovanej právnej úprave v predprípravnej fáze procesu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného

1.2.2 Zadanie požiadavky na vyhľadávanie pripomienok verejnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky na vyhľadávanie pripomienok verejnosti
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje možnosti výberu kritérií a stanovenie ich hodnôt pre vyhľadávanie pripomienky verejnosti k navrhovaným právnym úpravám v predprípravnej etape legislatívneho procesu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G G2C G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného

	práva súkromného
--	------------------

1.2.3 Sprístupnenie vyhodnotenia pripomienok k návrhu právnej úpravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie vyhodnotenia pripomienok k návrhu právnej úpravy
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní autorizovanému používateľovi získať výsledok vyhodnotenia pripomienok k navrhovanej právnej úprave zo strany subjektu, ku ktorému legislatívna oblasť prináleží.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G G2C G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného

1.2.4 Zápis vykonávacieho právneho predpisu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis vykonávacieho právneho predpisu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní uložiť a zaevidovať v systéme znenie vykonávacieho právneho predpisu (výnosu alebo opatrenia) aj s metadátami.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov

	U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00216 Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.5 Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb vykonávacieho právneho predpisu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb vykonávacieho právneho predpisu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní pre evidované všeobecne záväzné právne predpisy v systéme zadať doplnkové informácie: - Vnútorné väzby (odkaz z ustanovenia na ustanovenie v rámci jedného predpisu, príp. pozn. pod čiarou) - Vonkajšie väzby medzi predpismi v rámci jedného rezortu / orgánu štátnej správy - Vonkajšie väzby na iné všeobecne záväzné právne predpisy - Vzťahy k tezauru slovenského práva - Vzťahy na iné zdroje - Referenčné vzťahy (rozlíšenie typu vzťahu, napr. nadradený, vykonávací a pod.) - Novelizačné vzťahy
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00216 Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby

1.2.6 Sprístupnenie obsahu vykonávacieho právneho predpisu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie obsahu vykonávacieho právneho predpisu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní používateľovi získať obsah vykonávacieho právneho predpisu aj s jeho metadátami a všetkými väzbami a referenciami na ďalšie právne informačné jednotky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G G2C G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00216 Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby

1.2.7 Zápis rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní uložiť a zaevidovať v systéme rozhodnutie Súdneho dvora EÚ alebo ESLP aj s metadátami.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webová služba webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne

	<p>záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00125 Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie U00126 Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.8 Zadanie väzieb rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní pre evidované rozhodnutie Súdneho dvora EÚ alebo ESLP v systéme zadať doplnkové informácie: <ul style="list-style-type: none"> - Väzby medzi súdnymi rozhodnutiami navzájom - Vonkajšie väzby na záväzné právne predpisy citované v súdnom rozhodnutí
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00125 Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie U00126 Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste

1.2.9 Sprístupnenie rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní získať rozhodnutie Súdneho dvora EÚ alebo ESLP aj s metadátami

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	a všetkými evidovanými väzbami na ďalšie právne informačné jednotky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G G2C G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00125 Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdny dvorom Európskej únie U00126 Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste

1.2.10 Zápis schváleného aktu Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis schváleného aktu Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní uložiť a zaevidovať v systéme schválený právny akt Európskej únie: 1. Smernice 2. Nariadenia aj s metadátami a prílohami.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného

1.2.11 Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb aktu Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb aktu Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní pre evidovaný právny akt Európskej únie zadať doplnkové informácie: <ul style="list-style-type: none"> - Vnútorné väzby (odkaz z ustanovenia na ustanovenie v rámci jedného predpisu) - Vonkajšie väzby na iné právne akty EÚ - Vzťahy na iné zdroje
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného

1.2.12 Sprístupnenie aproximovaného aktu Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie aproximovaného aktu Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní získať právny akt EÚ aj s metadátami a všetkými evidovanými väzbami na ďalšie právne informačné jednotky, predovšetkým právny predpis určujúci aproximáciu zdrojového aktu.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G G2C G2B
Komunikačný kanál	webové služby,

	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001644 Zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného

1.2.13 Zápis návrhu aktu Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis návrhu aktu Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zaevidovať do systému dokumenty spojené s návrhom aktu EÚ a priradí mu relevantné číslo. Poskytuje možnosti manuálneho nahrávania údajov používateľom ako aj importu z iného IS. Vlastnosti služby umožnia aj zápis novej verzie návrhu.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2A G2E G2G
Komunikačný kanál	webové služby webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politik Európskej únie

1.2.14 Priradenie gestora k procesu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Priradenie gestora k procesu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní pracovníkom MZVaEZ SR a Úradu vlády SR priradiť v procese tvorby stanovísk k návrhom aktov EÚ gestora spracovania predbežného stanoviska SR k návrhu aktu EÚ alebo v procese aproximácie právnych noriem EÚ priradiť gestora na vykonanie aproximácie právnej normy EÚ. Informáciu o priradení gestorstva zašle príslušnej IVS.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001678 Koordinovanie realizácie politik Európskej únie

1.2.15 Podanie námietky voči priradeniu gestora k procesu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie námietky voči priradeniu gestora k procesu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní IVS, ktorej bolo pridelené gestorstvo spracovania predbežného stanoviska SR k návrhu aktu EÚ alebo gestorstvo k vykonaniu aproximácie, podať námietku. Námietka je následne riešená MZVaEZ SR a Úradom Vlády SR v spolupráci s príslušnou IVS.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politik Európskej únie

1.2.16 Zápis stanoviska k návrhu aktu Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis stanoviska k návrhu aktu Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní gestorovi spracovania stanoviska SR k návrhu aktu zapísať vytvorené stanovisko. Jedná sa o zápis pracovných verzií určených na pripomienkovanie ako aj finálnych verzií určených na rokovania s EÚ. Pod stanoviskom sa rozumie: <ul style="list-style-type: none"> • predbežné stanovisko • inštrukcia • oficiálna pozícia
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
---------------	--

Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webové služby webové sídlo
Agenda verejnej správy	Koordinovanie realizácie politík Európskej únie

1.2.17 Zápis pripomienky k stanovisku k návrhu aktu Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis pripomienky k stanovisku k návrhu aktu Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní štruktúrované zadanie pripomienky k pripravovanému stanovisku tak aby bol jednoznačný: <ul style="list-style-type: none"> • autor pripomienky, • pripomienkovaný text, • význam pripomienky, • závažnosť pripomienky.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E G2G G2C G2B
Komunikačný kanál	webové služby webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politík Európskej únie

1.2.18 Zápis prílohy k aktu Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis prílohy k aktu Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba je určená pre pripojenie informácií, ktoré sa vzťahujú k aktu EÚ. Jedná sa napr. o podporné dokumenty, zvukové záznamy z rokovaní.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy

Používateľ služby IS	G2E G2G
Komunikačný kanál	webové služby webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politik Európskej únie

1.2.19 Podanie žiadosti na zasielanie notifikácie o aktoch Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na zasielanie notifikácie o aktoch Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba umožňuje používateľom vytvoriť požiadavku na automatické zasielanie notifikácií v prípade výskytu nového aktu EÚ (dokumentu). Zároveň poskytne používateľom nadefinovať okruhu záujmu pre adresnejšie zasielanie notifikácií.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E G2C G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politik Európskej únie

1.2.20 Zaslanie notifikácie o aktoch Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie o aktoch Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba na základe zhody atribútov dokumentov a definovaného okruhu záujmu používateľa, automaticky zašle používateľovi notifikáciu pri splnení stanovených podmienok (napr. vznik nového dokumentu, zmena stavu prípravy stanoviska)
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E G2C G2B
Komunikačný kanál	webové služby

	webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politik Európskej únie

1.2.21 Zadanie požiadavky na vyhľadanie dokumentov v aktoch Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky na vyhľadanie dokumentov v aktoch Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje možnosti výberu kritérií a stanovenie ich hodnôt pre vyhľadanie dokumentov evidovaných v oblasti aktov EÚ.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E G2G G2C G2B
Komunikačný kanál	webové služby webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politik Európskej únie

1.2.22 Poskytnutie dokumentov k aktom Európskej únie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie dokumentov k aktom Európskej únie
Verzia	1.0
Popis	Na základe presnej identifikácie a súladu s prístupovými právami služba sprístupní relevantný dokument evidovaný v oblasti aktov EÚ.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	PPI
Správca	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E G2G G2C G2B
Komunikačný kanál	webové služby webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00134 Koordinovanie realizácie politik Európskej únie



Národný projekt
Portál právnych informácií – Rozvoj projektu Elektronická
zbierka zákonov IS SLOV-LEX