



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom  
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Jednotný informačný systém v cestnej doprave - Elektronické služby v doprave**

kód: OPIS-2013/1.1/56-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 08.07.2013

## Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	3
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	4
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	5
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	7
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	8
2.2.7	Maximálna výška pomoci	8
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	8
2.2.9	Ukazovatele projektu	8
2.2.10	Legislatívne podmienky	8
2.2.11	Technologické podmienky	9
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	9
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	10
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	10
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	11
3	Prílohy	12
A	Definície elektronických služieb projektu	14

## 1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Jednotný informačný systém v cestnej doprave - Elektronické služby v doprave, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

## 2 Jadro

### 2.1 Popis cieľov

#### 2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

#### 2.1.2 Ciele tohto projektu

Pre projekt sú definované najmä nasledovné ciele, ktoré treba dosiahnuť, aby mohli byť elektronické služby realizované na požadovanej úrovni:

##### 1. Skvalitnenie všeobecných parametrov služieb pre občana:

- zvýšenie dostupnosti služieb, t.j. aj mimo dnešných úradných hodín,
- štandardizovanie procesov,
- zjednodušenie a sprehľadnenie procesu,
- prepojenie procesov s ostatnými agendami verejnej správy.

##### 2. Elektronizácia procesov a ich sprístupnenie občanom a podnikateľom prostredníctvom kvalitných elektronických služieb:

- zavedenie možnosti podávať žiadosti a prijímať rozhodnutia a ďalšej interakcie v elektronickej forme,
- zavedenie možnosti elektronického sledovania stavu, v akom sa nachádza vybraný process.

##### 3. Vybudovanie jednotného integrovaného informačného systému:

- vytvorenie prehľadného internetového portálu, ktorý umožní efektívne používanie služieb,
- implementácia manažmentu procesov schopného integrovať všetky dotknuté osoby a inštitúcie rôznymi spôsobmi,

- zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi pomocou implementácie systému pre manažment dokumentov.

Priamym cieľom projektu je vybudovanie a uvedenie do prevádzky elektronické služby, ktoré vychádzajú zo štúdie uskutočniteľnosti a sú popísané nižšie (Príloha č. 3.17).

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

### 2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk). SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

## 2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid. Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

## 2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Jednotný informačný systém v cestnej doprave - Elektronické služby v doprave sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a aktivity bezprostredne súvisiace so zavedením nasledovných skupín elektronických služieb (príloha A) (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov priority osi 1 Elektronické služby v doprave.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

### 2.2.1.1 Služby<sup>1</sup>

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôsobenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

### 2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

## 2.2.2 Oprávnení žiadatelia

Názov žiadateľa: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia, zákon č. 523/2004 Z. z.

Adresa: Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

---

<sup>1</sup> V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42.

Potenciálni partneri projektu sú vymedzení Programovým manuálom v aktuálnom znení v čase zverejnenia písomného vyzvania.

### 2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase<sup>2</sup>) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
  - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj

<sup>2</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.<sup>3</sup>

Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz<sup>4</sup>;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti<sup>5</sup>, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>6</sup> (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu<sup>7</sup>).

<sup>3</sup> Odporúčané % pomery viď Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

<sup>4</sup> Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

<sup>5</sup> V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

<sup>6</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

### **2.2.3.1 Neoprávnené výdavky**

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR<sup>8</sup>) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

### **2.2.4 Miesto realizácie projektu**

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR<sup>8</sup>.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

### **2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu**

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

---

<sup>8</sup> Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

## 2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015<sup>9</sup> v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

## 2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 26 000 000 EUR (ERDF + ŠR + Pro rata).

## 2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu<sup>10</sup>.

## 2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.<sup>11</sup>

## 2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>12</sup>.

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

<sup>10</sup> Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

<sup>11</sup> Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov Projektu.

<sup>12</sup> V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetnú štúdiu uskutočniteľnosti.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

### **2.2.11 Technologické podmienky**

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

### **2.2.12 Organizačné a procesné podmienky**

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP<sup>13</sup>.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby

<sup>13</sup> V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.

- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“<sup>14</sup> s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

### 2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

## 2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

<sup>14</sup> Odporúčanie na Cloud Ready sú definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 08.07.2013 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

## 2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu)  Portál <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a> poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: <a href="http://informatizacia.sk/poradna/460s">http://informatizacia.sk/poradna/460s</a> .	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: <a href="mailto:daniela.loffayova@mfsr.sk">daniela.loffayova@mfsr.sk</a> web: <a href="http://www.finance.gov.sk">www.finance.gov.sk</a> , <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a>

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

### 3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 <a href="http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-o-nfp/1885s">http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-o-nfp/1885s</a> (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s">http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s</a>
3.8	Metodika CBA	<a href="http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip">http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip</a> , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c</a>
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s">http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s</a>
3.11	Zákon a štandardy ISVS	<a href="http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s">http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s</a>
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	<a href="http://informatizacia.sk/624-menu/10598s">http://informatizacia.sk/624-menu/10598s</a>
3.13	Programový manuál OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s">http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s</a>
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	<a href="http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s">http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s</a>
3.15	Logo OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s">http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s</a>
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	<a href="http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s">http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s</a>
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	<a href="http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/">http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/</a>
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	<a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861">http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861</a>
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve <sup>15</sup> (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

<sup>15</sup> Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

#### Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k žiadosti o NFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

## A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:  
  
správca: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky  
prevádzkovateľ: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:  
  
frekvencia použitia služby (počet / obdobie),  
  
doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),  
  
náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),  
  
náklady za použitie služby (náklady používateľa),  
  
prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),  
  
prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

## A. Príloha – Služby

### A.1. Registrovanie autoškôl

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Registrovanie autoškôl
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Registrovanie autoškôl“ slúži pre podporu činností spojených s výkonom konania o registrácii, prípadne zrušení registrácie autoškôl. Služba umožní podnikateľom alebo živnostníkom podať elektronickú žiadosť o registráciu, prípadne zrušenie registrácie na prevádzku autoškoly. Zároveň bude mať štátna inštitúcia realizujúca dozor a výkon kontroly nad činnosťou autoškoly možnosť zapísať do systému výsledok kontroly v príslušnej autoškole. Občan touto službou získa prístup k dôveryhodnému zoznamu všetkých registrovaných autoškôl spolu so zoznamom príslušných registrovaných kurzov. Na základe tohto zoznamu si bude môcť vybrať nie len podľa príslušných kurzov ale aj podľa vyhovujúcej lokality (napr. v mieste trvalého bydliska, prechodného bydliska a lebo výkonu zamestnania).
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť o registráciu</li> <li>▪ Záznam z kontroly</li> </ul>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registračné údaje o autoškole</li> <li>▪ Zoznam registrovaných kurzov v rámci autoškoly</li> <li>▪ Aktuálne a pripravované právne predpisy z relevantných oblastí</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2011: 600,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2016:70,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2016: 530,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie žiadosti o registráciu, zmenu alebo zrušenie registrácie autoškoly</li> <li>▪ Zápis údajov o autoškole</li> <li>▪ Zápis záznamu z kontroly činnosti autoškoly</li> <li>▪ Publikovanie zoznamu registrovaných autoškôl a príslušných kurzov</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ Integrované obslužné miesto</li> <li>▪ Ústredný portál verejnej správy</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.1.1. Podanie žiadosti o registráciu, zmenu alebo zrušenie registrácie autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu, zmenu alebo zrušenie registrácie autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby môžu, najmä podnikateľské subjekty, podať žiadosť o registráciu, prípadne zmenu alebo zrušenie registrácie na prevádzku autoškoly. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.1.2. Zápis údajov o autoškole

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis údajov o autoškole
Verzia	1.0
Popis	Prevádzkovateľ autoškoly (prípadne ministerstvo) bude môcť prostredníctvom tejto služby zadať do systému všetky potrebné informácie o autoškole (napr. počet registrovaných kurzov, počet inštruktorov, prevádzkové hodiny, počet a typy automobilov, miesta výkonu výučby a výcviku a pod.) a najmä všetky zmeny v príslušných údajoch počas prevádzky samotnej autoškoly.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.1.3. Zápis záznamu z kontroly činnosti autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu z kontroly činnosti autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude mať štátna inštitúcia realizujúca dozor a výkon kontroly nad činnosťou autoškoly možnosť zapísať do systému výsledok kontroly v príslušnej autoškole, prípadne akékoľvek iné informácie súvisiace s kontrolou činnosti a prevádzkou autoškoly.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493
------------------------	--

#### A.1.4. Publikovanie zoznamu registrovaných autoškôl a príslušných kurzov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie zoznamu registrovaných autoškôl a príslušných kurzov
Verzia	1.0
Popis	Občan (ale aj iné subjekty) touto službou získa prístup k dôveryhodnému zoznamu všetkých registrovaných autoškôl spolu so zoznamom príslušných registrovaných kurzov. Na základe tohto zoznamu si bude môcť vybrať nie len podľa príslušných kurzov ale aj podľa vyhovujúcej lokality (napr. v mieste trvalého bydliska, prechodného bydliska a lebo výkonu zamestnania a pod.). Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

#### A.2. Správa, evidencia a výkon výučby a výcviku v rámci autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Správa, evidencia a výkon výučby a výcviku v rámci autoškoly
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Správa, evidencia a výkon výučby a výcviku v rámci autoškoly“ slúži pre podporu činností spojených so správou, evidenciou a samotným výkonom výučby alebo výcviku v rámci autoškoly. V prvom rade bude slúžiť pre podporu činností podnikateľov (prevádzkovateľov autoškôl) pre jednotný a transparentný výkon výučby a výcviku. Za týmto účelom budú do systému zaznamenávané nie len účasti a predbežné výsledky testov z výučby a výcviku uchádzača ale aj samotné priebehy praktických výcvikov a priebehu skúšky z praktickej časti. Na základe jednotlivých výsledkov bude možné touto službou vydať osvedčenie o absolvovaní odbornej prípravy. V druhom rade bude slúžiť pre občanov (uchádzačov) pre podporu elektronickej výučby a efektívneho prihlasovania sa na kurzy alebo skúšky odbornej spôsobilosti. Pre uchádzačov ale aj pre iné oprávnené subjekty bude zároveň k dispozícii prístup k jednotlivým záznamom o priebehu výcviku uchádzača.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Záznam do matričnej knihy</li> <li>▪ Záznam do triednej knihy</li> <li>▪ Záznam do výkazu o prevádzke motorového vozidla</li> <li>▪ Záznam do trenažérovej knihy</li> <li>▪ Záznam do auto-cvičiskovej knihy</li> <li>▪ Záznam o absolvovaní kurzu prvej pomoci</li> <li>▪ Záznam súvisiaci so správou, evidenciou a výkonom výučby a výcviku</li> <li>▪ Žiadosť o prihlásenie sa k výučbe</li> <li>▪ Žiadosť o prihlásenie sa na skúšku z odbornej spôsobilosti</li> <li>▪ Záznam z priebehu výcviku</li> </ul>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam z priebehu skúšky</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronicky</li> <li>Listinne</li> <li>Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Záznam o priebehu výcviku uchádzača</li> <li>Osvedčenie o absolvovaní odbornej prípravy</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronicky</li> <li>Listinne</li> <li>Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných podaní za rok 2011: 92500,</li> <li>frekvencia elektronických podaní pre záznamy za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných podaní za rok 2016: 0,</li> <li>frekvencia elektronických podaní za rok 2016: 92500,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zápis záznamu do matričnej knihy autoškoly</li> <li>Zápis záznamu do triednej knihy autoškoly</li> <li>Zápis záznamu do výkazu o prevádzke motorového vozidla autoškoly</li> <li>Zápis záznamu do trenažérovej knihy autoškoly</li> <li>Zápis záznamu do auto-cvičiskovej knihy autoškoly</li> <li>Prihlásenie sa k výučbe (kurzu) v rámci autoškoly</li> <li>Zápis záznamu z praktického výcviku a skúšky v rámci autoškoly</li> <li>Poskytnutie záznamu o priebehu výcviku uchádzača v rámci autoškoly</li> <li>Vydanie osvedčenia o absolvovaní odbornej prípravy v cestnej doprave</li> </ul>
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.2.1. Zápis záznamu do matričnej knihy autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do matričnej knihy autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Pre podporu činností podnikateľov (prevádzkovateľov autoškôl) spojených so správou, evidenciou a samotným výkonom výučby alebo výcviku v rámci autoškoly je potrebné zabezpečiť jednotný a transparentný výkon výučby a výcviku. Za týmto účelom budú v systéme JISCD-ESD existovať všetky potrebné evidencie a záznamy. Prostredníctvom tejto služby bude možné vykonať zápis do matričnej knihy autoškoly formalizovaným a jednotným spôsobom.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

### Vzťahy

Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.2.2. Zápis záznamu do triednej knihy autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do triednej knihy autoškoly

Verzia	1.0
Popis	Pre podporu činností podnikateľov (prevádzkovateľov autoškôl) spojených so správou, evidenciou a samotným výkonom výučby alebo výcviku v rámci autoškoly je potrebné zabezpečiť jednotný a transparentný výkon výučby a výcviku. Za týmto účelom budú v systéme JISCD-ESD existovať všetky potrebné evidencie a záznamy. Prostredníctvom tejto služby bude možné vykonať zápis do triednej knihy autoškoly formalizovaným a jednotným spôsobom.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.2.3. Zápis záznamu do výkazu o prevádzke motorového vozidla autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do výkazu o prevádzke motorového vozidla autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Pre podporu činností podnikateľov (prevádzkovateľov autoškôl) spojených so správou, evidenciou a samotným výkonom výučby alebo výcviku v rámci autoškoly je potrebné zabezpečiť jednotný a transparentný výkon výučby a výcviku. Za týmto účelom budú v systéme JISCD-ESD existovať všetky potrebné evidencie a záznamy. Prostredníctvom tejto služby bude možné vykonať zápis do výkazu o prevádzke motorového vozidla autoškoly formalizovaným a jednotným spôsobom. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

#### A.2.4. Zápis záznamu do trenažérovej knihy autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do trenažérovej knihy autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Pre podporu činností podnikateľov (prevádzkovateľov autoškôl) spojených so správou, evidenciou a samotným výkonom výučby alebo výcviku v rámci autoškoly je potrebné zabezpečiť jednotný a transparentný výkon výučby a výcviku. Za týmto účelom budú v systéme JISCD-ESD existovať všetky potrebné evidencie a záznamy. Prostredníctvom tejto služby bude možné vykonať zápis do trenažérovej knihy autoškoly formalizovaným a jednotným spôsobom.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>

Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.2.5. Zápis záznamu do auto-cvičiskovej knihy autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do auto-cvičiskovej knihy autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Pre podporu činností podnikateľov (prevádzkovateľov autoškôl) spojených so správou, evidenciou a samotným výkonom výučby alebo výcviku v rámci autoškoly je potrebné zabezpečiť jednotný a transparentný výkon výučby a výcviku. Za týmto účelom budú v systéme JISCD-ESD existovať všetky potrebné evidencie a záznamy. Prostredníctvom tejto služby bude možné vykonať zápis do auto-cvičiskovej knihy autoškoly formalizovaným a jednotným spôsobom. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.2.6. Prihlásenie sa k výučbe (kurzu) v rámci autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prihlásenie sa k výučbe (kurzu) v rámci autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude uchádzačom o vodičské oprávnenie umožnené zaregistrovať sa na príslušnú elektronickú výučbu alebo kurz a zároveň sa k príslušnej výučbe alebo kurzu prihlásiť a absolvovať ho elektronickým spôsobom. Za týmto účelom budú do systému zaznamenávané účasti a predbežné výsledky testov z výučby a výcviku uchádzača.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.2.7. Zápis záznamu z praktického výcviku a skúšky v rámci autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu z praktického výcviku a skúšky v rámci autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Do systému nebudú zaznamenávané len účasti a predbežné výsledky testov z výučby ale aj samotný priebeh výcviku uchádzača, resp. priebeh praktických výcvikov a priebeh samotnej skúšky odbornej spôsobilosti. Uvedená činnosť bude sprostredkovaná prostredníctvom tejto služby, pomocou ktorej bude možné do systému nahráť elektronizované dáta priebehu výcviku alebo priebehu skúšky odbornej spôsobilosti, či už vo forme digitálnych video záznamov alebo GPS súradníc trasy a pod.. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS

	podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.2.8. Poskytnutie záznamu o priebehu výcviku uchádzača v rámci autoškoly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie záznamu o priebehu výcviku uchádzača v rámci autoškoly
Verzia	1.0
Popis	Pre uchádzačov o vodičské oprávnenie ale aj pre iné oprávnené subjekty bude prostredníctvom tejto služby umožnené pristupovať k jednotlivým záznamom o celkovom priebehu výcviku uchádzača, absolvovaných kurzoch a výcvikoch, ich priebehu a výsledkoch predbežných testov. Prístup k týmto záznamom nebude verejný ale bude podliehať riadeniu prístupov a pred samotným prístupom bude realizovaná identifikácia a autentifikácia prístupujúceho subjektu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.2.9. Vydanie osvedčenia o absolvovaní odbornej prípravy v cestnej doprave

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o absolvovaní odbornej prípravy v cestnej doprave
Verzia	1.0
Popis	Na základe jednotlivých výsledkov dosahovaných a zaznamenávaných do JISCD-ESD počas absolvovania prípravy, výcviku a kurzov bude možné touto službou vydať osvedčenie o absolvovaní odbornej prípravy v cestnej doprave.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.3. Schvaľovanie jednotlivo dovezeného vozidla zo zahraničia

Základné údaje
----------------

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Schvaľovanie jednotlivo dovezeného vozidla zo zahraničia
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Schvaľovanie jednotlivo dovezeného vozidla zo zahraničia“ slúži pre podporu činností spojených s podaním žiadosti o schválenie jednotlivo dovezeného vozidla a s vykonaním príslušných technických kontrol potrebných pre rozhodnutie o schválení jednotlivo dovezeného vozidla a následne potrebných pre úspešné zaevidovanie vozidla na dopravnom inšpektoráte.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o schválenie jednotlivo dovezeného vozidla Záznam z kontrol technického stavu
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o schválení jednotlivo dovezeného vozidla
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2011: 75000,</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnoty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2016: 26250,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2016: 48750,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie žiadosti o schválenie jednotlivo dovezeného vozidla</li> <li>▪ Vydanie rozhodnutia o schválení jednotlivo dovezeného vozidla</li> <li>▪ Vytvorenie záznamu OEV II o vozidle (IS EVO)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ ÚPVS</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000532, A0000533

### A.3.1. Podanie žiadosti o schválenie jednotlivo dovezeného vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o schválenie jednotlivo dovezeného vozidla
Verzia	1.0
Popis	Pri dovoze vozidla zo zahraničia bude najmä občanom a podnikateľským subjektom umožnené prostredníctvom tejto služby podať žiadosť o schválenie jednotlivo dovezeného vozidla, na základe ktorej budú vykonané príslušné technické kontroly potrebné pre rozhodnutie o schválení jednotlivo dovezeného vozidla a následne potrebné pre úspešné zaevidovanie vozidla na dopravnom inšpektoráte.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000532, A0000533

### A.3.2. Vydanie rozhodnutia o schválení jednotlivo dovezeného vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o schválení jednotlivo dovezeného vozidla
Verzia	1.0
Popis	Na základe vykonaných príslušných technických kontrol potrebných pre rozhodnutie o schválení jednotlivo dovezeného vozidla bude prostredníctvom tejto služby vydané samotné rozhodnutie o schválení jednotlivo dovezeného vozidla.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000532, A0000533

## A.4. Typové schválenie vozidiel

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Typové schválenie vozidiel
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Typové schválenie vozidiel“ slúži pre podporu činností spojených s podaním žiadosti o typové schválenie vozidiel, typové schválenie ES a uznanie typového schválenia ES vozidla. Pre žiadateľa bude prostredníctvom tejto služby zabezpečené získanie rozhodnutia o typovom schválení vozidla.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť o typové schválenie</li> <li>▪ Žiadosť o typové schválenie ES</li> <li>▪ Žiadosť o uznanie typového schválenia ES</li> <li>▪ Záznam z typového schválenie</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o typovom schválení, typovom schválení ES alebo uznaní typového schválenia ES
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2011: 1000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní rok 2016: 0,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2016: 1000,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie žiadosti o typové schválenie vozidla</li> <li>▪ Vydanie rozhodnutia o typovom schválení vozidla</li> <li>▪</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ ÚPVS</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000497, A0000498, A0000499, A0000500, A0000501, A0000504, A0000509

#### A.4.1. Podanie žiadosti o typové schválenie vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o typové schválenie vozidla
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude možné podať žiadosť o typové schválenie vozidla, prípadne typové schválenie Európskeho spoločenstva (ES) alebo uznanie typového schválenia ES. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000497, A0000498, A0000499, A0000500, A0000501, A0000504, A0000509

#### A.4.2. Vydanie rozhodnutia o typovom schválení vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o typovom schválení vozidla
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude možné vydať rozhodnutie o typovom schválení vozidla, prípadne typovom schválení Európskeho spoločenstva (ES) alebo uznaní typového schválenia ES.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000497, A0000498, A0000499, A0000500, A0000501, A0000504, A0000509

## A.5. Technická kontrola vozidiel

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Technická kontrola vozidiel
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	<p>eGovernment služba „Technická kontrola vozidiel“ slúži pre podporu činností spojených s podaním žiadosti o vykonanie technickej kontroly vozidiel. Pre žiadateľa bude zabezpečené získanie protokolu o výsledku technickej kontroly vozidla. Entita vykonávajúca výkon kontroly bude mať zároveň možnosť manuálne zadať určité výsledky zo samotnej kontroly, ktoré nebudú do systému nahrané automaticky. Zároveň sa predpokladá, že prostredníctvom tejto služby, na základe informácií evidovaných v systéme, budú majitelia motorových vozidiel vyzývaní na absolvovanie povinnej technickej kontroly vozidla pred skončením platnosti pôvodnej kontroly.</p> <p>V prípade ak túto službu iniciuje žiadateľ, úroveň elektronizácie dosiahne hodnotu 3. V prípade ak služba vyzve majiteľa vozidla na vykonanie technickej kontroly, úroveň elektronizácie dosiahne hodnotu 5.</p>
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť o vykonanie technickej kontroly</li> <li>▪ Záznam z výkonu technickej kontroly</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protokol o výsledku technickej kontroly</li> <li>▪ Informácia o blížiacom sa skončení platnosti pôvodnej technickej</li> </ul>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	kontroly
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2011: 1000000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2016: 350000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2016: 650000,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie žiadosti o vykonanie technickej kontroly vozidla</li> <li>▪ Zápis o výkone technickej kontroly vozidla</li> <li>▪ Zaslanie notifikácie o konci platnosti technickej kontroly vozidla</li> <li>▪ Zápis údajov o vozidle – dátum výkonu a platnosť technickej kontroly (IS EVO)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ ÚPVS</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

### A.5.1. Podanie žiadosti o vykonanie technickej kontroly vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vykonanie technickej kontroly vozidla
Verzia	1.0

Popis	Pre žiadateľa bude prostredníctvom tejto služby zabezpečené podanie žiadosti o vykonanie technickej kontroly vozidla. Žiadosť bude zaevidovaná v centrálnej evidencii JISCD, kde bude možné dohľadať, ktorá stanica technickej kontroly realizovala konkrétnu technickú kontrolu. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

## A.5.2. Zápis o výkone technickej kontroly vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis o výkone technickej kontroly vozidla
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú do centrálneho systému zaznamenávané dáta z výkonu samotnej technickej kontroly. Tieto dáta by v cieľovom stave mali byť do systému zaznamenávané automatickým spôsobom, avšak v prípade výskytu chyby alebo pre prípadné zlyhanie systému alebo komunikačnej infraštruktúry bude potrebné ponechať aj možnosť manuálneho zaznamenania týchto dát do systému.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

### A.5.3. Zaslanie notifikácie o konci platnosti technickej kontroly vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie o konci platnosti technickej kontroly vozidla
Verzia	1.0
Popis	Na základe informácií evidovaných v systéme, najmä informácií o dátumoch absolvovania poslednej technickej kontroly vozidla, bude možné majiteľom vozidiel včas zasielať prostredníctvom tejto služby automatické notifikácie o blížiacom sa konci platnosti pôvodnej technickej kontroly a potrebe absolvovania novej technickej kontroly. Na základe tejto informácie si budú môcť majitelia vozidiel v dostatočnom časovom predstihu naplánovať výkon novej technickej kontroly.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

## A.6. Emisná kontrola vozidiel

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Emisná kontrola vozidiel
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	<p>eGovernment služba „Emisná kontrola vozidiel“ slúži pre podporu činností spojených s podaním žiadosti o vykonanie emisnej kontroly vozidiel. Pre žiadateľa bude zabezpečené získanie protokolu o výsledku emisnej kontroly vozidla. Entita vykonávajúca výkon kontroly bude mať zároveň možnosť manuálne zadať určité výsledky zo samotnej kontroly, ktoré nebudú do systému nahrané automaticky. Zároveň sa predpokladá, že prostredníctvom tejto služby, na základe informácií evidovaných v systéme, budú majitelia motorových vozidiel vyzývaní na absolvovanie povinnej emisnej kontroly vozidla pred skončením platnosti pôvodnej kontroly.</p> <p>V prípade ak túto službu iniciuje žiadateľ, úroveň elektronizácie dosiahne hodnotu 3. V prípade ak služba vyzve majiteľa vozidla na vykonanie emisnej kontroly, úroveň elektronizácie dosiahne hodnotu 5.</p>
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť o vykonanie emisnej kontroly</li> <li>▪ Záznam z výkonu emisnej kontroly</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protokol o výsledku emisnej kontroly</li> </ul>

dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informácia o blížiacom sa skončení platnosti pôvodnej emisnej kontroly</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronicky</li> <li>Listinne</li> <li>Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných podaní za rok 2011: 1000000,</li> <li>frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných podaní za rok 2016: 350000,</li> <li>frekvencia elektronických podaní za rok 2016: 650000,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie žiadosti o vykonanie emisnej kontroly vozidla</li> <li>Zápis o výkone emisnej kontroly vozidla</li> <li>Zaslanie notifikácie o konci platnosti emisnej kontroly vozidla</li> <li>Zápis údajov o vozidle – dátum výkonu a platnosť emisnej kontroly (IS EVO)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

### A.6.1. Podanie žiadosti o vykonanie emisnej kontroly vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vykonanie emisnej kontroly vozidla
Verzia	1.0
Popis	Pre žiadateľa bude prostredníctvom tejto služby zabezpečené podanie žiadosti o vykonanie emisnej kontroly vozidla. Žiadosť bude zaevidovaná

	v centrálnej evidencii JISCD, kde bude možné dohľadať, ktorá stanica emisnej kontroly realizovala konkrétnu emisnú kontrolu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

## A.6.2. Zápis o výkone emisnej kontroly vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis o výkone emisnej kontroly vozidla
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú do centrálneho systému zaznamenávané dáta z výkonu samotnej emisnej kontroly. Tieto dáta by v cieľovom stave mali byť do systému zaznamenávané automatickým spôsobom, avšak v prípade výskytu chyby alebo pre prípadné zlyhanie systému alebo komunikačnej infraštruktúry bude potrebné ponechať aj možnosť manuálneho zaznamenania týchto dát do systému.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>

Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

### A.6.3. Zaslanie notifikácie o konci platnosti emisnej kontroly vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie o konci platnosti emisnej kontroly vozidla
Verzia	1.0
Popis	Na základe informácií evidovaných v systéme, najmä informácií o dátumoch absolvovania poslednej emisnej kontroly vozidla, bude možné majiteľom vozidiel včas zasielať prostredníctvom tejto služby automatické notifikácie o blížiacom sa konci platnosti pôvodnej emisnej kontroly a potrebe absolvovania novej emisnej kontroly. Na základe tejto informácie si budú môcť majitelia vozidiel v dostatočnom časovom predstihu naplánovať výkon novej emisnej kontroly.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

## A.7. Kontrola originality vozidiel

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Kontrola originality vozidiel
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Kontrola originality vozidiel“ slúži pre podporu činností spojených s podaním žiadosti o vykonanie kontroly originality vozidiel. Pre žiadateľa bude zabezpečené získanie protokolu o výsledku kontroly originality vozidla. Entita vykonávajúca výkon kontroly bude mať zároveň možnosť manuálne zadať určité výsledky zo samotnej kontroly, ktoré nebudú do systému nahrané automaticky.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť o vykonanie kontroly originality</li> <li>▪ Záznam z výkonu kontroly originality</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	Protokol o výsledku kontroly originality
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2011: 80000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2016: 28000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2016: 52000,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie žiadosti o vykonanie kontroly originality vozidla</li> <li>▪ Zápis o výkone kontroly originality vozidla</li> <li>▪ Zápis údajov o vozidle – dátum výkonu a platnosť kontroly originality (IS EVO)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ ÚPVS</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

### A.7.1. Podanie žiadosti o vykonanie kontroly originality vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vykonanie kontroly originality vozidla
Verzia	1.0
Popis	Pre žiadateľa bude prostredníctvom tejto služby zabezpečené podanie žiadosti o vykonanie kontroly originality vozidla. Žiadosť bude zaevidovaná v centrálnej evidencii JISCD, kde bude možné dohľadať, ktorá stanica kontroly originality realizovala konkrétnu kontrolu originality. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD

Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

## A.7.2. Zápis o výkone kontroly originality vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis o výkone kontroly originality vozidla
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú do centrálného systému zaznamenávané dáta z výkonu samotnej kontroly originality. Tieto dáta by v cieľovom stave mali byť do systému zaznamenávané automatickým spôsobom, avšak v prípade výskytu chyby alebo pre prípadné zlyhanie systému alebo komunikačnej infraštruktúry bude potrebné ponechať aj možnosť manuálneho zaznamenania týchto dát do systému.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000487, A0000489, A0000502, A0000510, A0000511, A0000527, A0000529, A0000534

## A.8. Prestavba vozidiel

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Prestavba vozidiel
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Prestavba vozidiel“ slúži pre podporu činností spojených s podaním žiadosti o povolenie prestavby vozidiel (napr. prestavba na LPG). Pre žiadateľa bude prostredníctvom tejto služby zabezpečené získanie rozhodnutia o schválení prestavby. Entita vykonávajúca výkon rozhodnutia o prestavbe bude mať zároveň možnosť manuálne zadať do systému určité údaje o samotnej prestavbe vozidla.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť o vykonanie prestavby vozidla</li> <li>▪ Záznam o prestavbe vozidla</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o povolení prestavby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2011: 12000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2016: 4200,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2016: 7800,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie žiadosti o povolenie prestavby vozidla</li> <li>▪ Zápis o prestavbe vozidla (zaznamenanie prestavby)</li> <li>▪ Vydanie rozhodnutia o schválení prestavby vozidla</li> <li>▪ Zápis údajov o vozidle – dátum výkonu a zmenené technické údaje (IS EVO)</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ ÚPVS</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000491, A0000492, A0000526

### A.8.1. Podanie žiadosti o povolenie prestavby vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie prestavby vozidla
Verzia	1.0
Popis	Pri požiadavke majiteľa vozidla o jeho prestavbu bude prostredníctvom

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	tejto služby umožnené podať žiadosť o povolenie prestavby vozidla (napr. prestavba na LPG a pod.). Na základe žiadosti budú vykonané príslušné preverovania potrebné pre rozhodnutie o schválení prestavby vozidla, ktoré je potrebné pre úspešné zaevidovanie tejto zmeny na vozidle na dopravnom inšpektoráte.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000491, A0000492, A0000526

### A.8.2. Zápis o prestavbe vozidla (zaznamenanie prestavby)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis o prestavbe vozidla (zaznamenanie prestavby)
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú do centrálného systému zaznamenávané dáta a parametre z výkonu, resp. výsledku samotnej prestavby vozidla v autorizovaných entitách (napr. prestavba vozidla na LPG a pod.).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000491, A0000492, A0000526

### A.8.3. Vydanie rozhodnutia o schválení prestavby vozidla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o schválení prestavby vozidla
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude umožnené na základe preverenia údajov zaznamenaných do systému počas samotnej prestavby vydať rozhodnutie o schválení prestavby vozidla.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000491, A0000492, A0000526

### A.9. Registrovanie školiacich stredísk v oblasti cestnej dopravy

#### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Registrowanie školiacich stredísk v oblasti cestnej dopravy
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Registrowanie školiacich stredísk v oblasti cestnej dopravy“ slúži pre podporu činností spojených s výkonom konania o registrácii, prípadne zrušení registrácie školiacich stredísk. Podnikatelia alebo živnostníci budú môcť podať žiadosť o registráciu, prípadne zrušenie registrácie na prevádzku školiaceho strediska. Zároveň bude mať štátna inštitúcia realizujúca dozor a výkon kontroly nad činnosťou školiaceho strediska možnosť zapísať do systému výsledok kontroly v príslušnom školiacom stredisku. Občan touto službou získa prístup k dôveryhodnému zoznamu všetkých registrovaných školiacich stredísk spolu so základnými údajmi a zoznamom registrovaných inštruktorov.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť o registráciu školiaceho strediska</li> <li>▪ Záznam z kontroly školiaceho strediska</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registračné údaje o školiacom stredisku</li> <li>▪ Zoznam registrovaných inštruktorov</li> <li>▪ Aktuálne a pripravované právne predpisy z relevantných oblastí</li> <li>▪ Aktuálne informácie o metodických postupoch</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2011: 12000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2014: 4200,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2014: 7800,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie hlásení organizácií poverených odbornou prípravou v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Poskytovanie údajov o školiacich strediskách v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Zápis záznamu z kontroly školiaceho strediska v oblasti cestnej dopravy</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ Integrované obslužné miesto</li> <li>▪ Ústredný portál verejnej správy</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000490, A0000519

### A.9.1. Podanie hlásení organizácií poverených odbornou prípravou v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie hlásení organizácií poverených odbornou prípravou v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude umožnené organizáciám poverených odbornou prípravou zaznamenávať do systému hlásenia, ktoré vyplývajú priamo z legislatívy alebo iných nariadení a usmernení kompetentných orgánov.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000490, A0000519

## A.9.2. Poskytovanie údajov o školiacich strediskách v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytovanie údajov o školiacich strediskách v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Občan (ale aj iné subjekty) touto službou získa prístup k dôveryhodnému zoznamu všetkých registrovaných školiacich stredísk spolu so zoznamom príslušných registrovaných inštruktorov. Na základe tohto zoznamu si bude môcť občan vybrať školiace stredisko najmä podľa vyhovujúcej lokality (napr. v mieste trvalého bydliska, prechodného bydliska a lebo výkonu zamestnania a pod.).
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>

IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000490, A0000519

### A.9.3. Zápis záznamu z kontroly školiaceho strediska v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu z kontroly školiaceho strediska v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude mať štátna inštitúcia realizujúca dozor a výkon kontroly nad činnosťou školiacich stredísk možnosť zapísať do systému výsledok kontroly v príslušnom školiacom stredisku, prípadne akékoľvek iné informácie súvisiace s kontrolou činnosti a prevádzkou školiaceho strediska.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000490, A0000519

## A.10. Elektronické školenia a certifikácie v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Elektronické školenia a certifikácie v oblasti cestnej dopravy
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Elektronické školenia a certifikácie v oblasti cestnej dopravy“ slúži pre podporu činností spojených so správou, evidenciou a samotným výkonom výučby alebo výcviku odborne spôsobilých osôb. V prvom rade bude slúžiť pre podporu činností podnikateľov (školiacich stredísk) pre jednotný a transparentný výkon výučby a výcviku odborne spôsobilých osôb. Za týmto účelom budú do systému zaznamenávané nie len účasti a predbežné výsledky testov z výučby a výcviku odborne spôsobilých osôb ale aj samotné priebehy praktických výcvikov a priebehu skúšky z praktickej časti. Na základe jednotlivých výsledkov bude možné touto službou vydať osvedčenie o absolvovaní skúšky odborne spôsobilej osoby. V druhom rade bude slúžiť pre samotné odborne spôsobile osoby pre podporu elektronickej výučby a efektívneho prihlasovania sa na kurzy alebo skúšky. Pre školiace strediska a odborne spôsobile osoby ale aj pre iné oprávnené subjekty bude zároveň k dispozícii prístup k jednotlivým záznamom o priebehu výcviku a skúšky odborne spôsobilej osoby. Okrem uvedených informácií budú pre inštruktorov k dispozícii informácie a notifikácie o blížiacom sa konci platnosti inštruktorského oprávnenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť na výcvikový kurz inštruktora</li> <li>▪ Žiadosť o prihlásenie sa k výučbe inštruktora</li> <li>▪ Záznam o výcviku inštruktora</li> </ul>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žiadosť o prihlásenie sa na skúšku inštruktora</li> <li>▪ Záznam zo skúšky inštruktora</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Záznam o priebehu výcviku inštruktora</li> <li>▪ Osvedčenie o absolvovaní skúšky inštruktora</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2011: 12000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní za rok 2014: 4200,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní za rok 2014: 7800,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie žiadosti na výcvikový kurz/školenie v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Prihlásenie sa k výučbe (kurzu) v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Zápis záznamu o výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Prihlásenie sa na skúšku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Prístup k záznamom o priebehu výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Vydanie osvedčenia o absolvovaní skúšky odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Zaslanie notifikácie o konci platnosti odbornej spôsobilosti v oblasti cestnej dopravy</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ ÚPVS</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000415, A0000503, A0000530

### A.10.1. Podanie žiadosti na výcvikový kurz/školenie v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na výcvikový kurz/školenie v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby môžu jednotlivé odborne spôsobilé osoby (napr. inštruktori, vedúci cestnej dopravy, prevádzkovateľ cestnej dopravy, vodič vozidla prepravujúceho nebezpečný náklad /podľa dohody ADR/, vodiči vozidiel taxi služby a pod.) (prípadne budúce odborne spôsobilé osoby) podať žiadosť na výcvikový kurz/školenie. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000415, A0000503, A0000530

### A.10.2. Prihlásenie sa k výučbe (kurzu) v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
----------------	--

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prihlásenie sa k výučbe (kurzu) v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude odborne spôsobilým osobám umožnené zaregistrovať sa na príslušnú elektronickú výučbu alebo kurz a zároveň sa k príslušnej výučbe alebo kurzu prihlásiť a absolvovať ho elektronickým spôsobom. Za týmto účelom budú do systému zaznamenávané účasti a predbežné výsledky testov z výučby a výcviku odborne spôsobilej osoby. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000415, A0000503, A0000530

### A.10.3. Zápis záznamu o výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu o výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Do systému nebudú zaznamenávané len účasti a predbežné výsledky testov z výcviku odborne spôsobilej osoby ale aj samotný priebeh výcviku odborne spôsobilej osoby, resp. priebeh praktických výcvikov. Uvedená činnosť bude sprostredkovaná prostredníctvom tejto služby, pomocou ktorej bude možné do systému nahráť elektronizované dáta priebehu výcviku, či už vo forme digitálnych video záznamov alebo GPS súradníc

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	trasy a pod..
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000415, A0000503, A0000530

#### A.10.4. Prihlásenie sa na skúšku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prihlásenie sa na skúšku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude odborne spôsobilým osobám umožnené zaregistrovať sa na skúšku a zároveň sa k príslušnej skúške prihlásiť a absolvovať ju elektronickým spôsobom. Za týmto účelom bude do systému zaznamenávaná účasť a samotné výsledky testov absolvovaných počas skúšky odborne spôsobilej osoby. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľa cez webovú službu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000415, A0000503, A0000530

### A.10.5. Prístup k záznamom o priebehu výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prístup k záznamom o priebehu výcviku odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Pre odborne spôsobile osoby ale aj pre iné oprávnené subjekty bude prostredníctvom tejto služby umožnené pristupovať k jednotlivým záznamom o celkovom priebehu výcviku odborne spôsobilej osoby, absolvovaných kurzoch a výcvikoch, ich priebehu a výsledkoch predbežných testov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000415, A0000503, A0000530

### A.10.6. Vydanie osvedčenia o absolvovaní skúšky odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o absolvovaní skúšky odborne spôsobilej osoby v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Na základe jednotlivých výsledkov dosahovaných a zaznamenávaných do JISCD-ESD počas absolvovania prípravy, výcviku a kurzov a na základe výsledku skúšky odborne spôsobilej osoby bude možné touto službou vydať osvedčenie o absolvovaní skúšky odborne spôsobilej osoby. Zároveň bude možné k tejto službe pristupovať prostredníctvom IS podnikateľ a cez webovú službu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> <li>▪ webová služba</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000415, A0000503, A0000530

### A.10.7. Zaslanie notifikácie o konci platnosti odbornej spôsobilosti v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie o konci platnosti odbornej spôsobilosti v oblasti cestnej dopravy

Verzia	1.0
Popis	Na základe informácií evidovaných v systéme, najmä informáciách o jednotlivých inštruktoroch, o dátumoch absolvovania posledných skúšok inštruktora a dátumoch platnosti inštruktorského oprávnenia, bude možné jednotlivým inštruktorom včas zasielať prostredníctvom tejto služby automatické notifikácie o blížiacom sa konci platnosti inštruktorského oprávnenia a potrebe absolvovania novej skúšky inštruktora. Na základe tejto informácie si budú môcť jednotliví inštruktori v dostatočnom časovom predstihu naplánovať výkon novej skúšky inštruktora.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000490, A0000519

## A.11. Publikovanie relevantných informácií v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Publikovanie relevantných informácií v oblasti cestnej dopravy
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Publikovanie relevantných informácií v oblasti cestnej dopravy“ slúži pre podporu činností spojených s evidenciou a správou jednotných školiacich materiálov a metodických postupov pre jednotný výkon výučby a výcviku. Tvorcovia školiacich materiálov a metodických postupov budú mať možnosť vykonávať zápisy týchto

	materiálov do ich centrálnej evidencie v rámci systému. Všetky oprávnené osoby budú mať prístup k týmto materiálom pre definované účely. Okrem uvedených informácií budú pre verejnosť (najmä uchádzačov a vodičov ale aj inštruktorov a iné odborne spôsobilé osoby) k dispozícii na jednom mieste informácie o aktuálne platnej ale aj pripravovanej legislatíve z príslušných relevantných oblastí, prípadne iné dôležité informácie a údaje. Zároveň budú inštruktorom a iným odborne spôsobilým osobám zasielané notifikácie o dôležitých zmenách v legislatíve alebo metodických postupoch.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MDVRR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školiace materiály</li> <li>▪ Metodické postupy</li> <li>▪ Legislatívne predpisy</li> <li>▪ Návrhy legislatívnych predpisov</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektronicky</li> <li>▪ Listinne</li> <li>▪ Kombinácia</li> </ul>
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školiace materiály</li> <li>▪ Metodické postupy</li> <li>▪ Legislatívne predpisy</li> <li>▪ Návrhy legislatívnych predpisov</li> </ul>
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní pre prístup ku školiacim materiálom za rok 2011: 12000,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní pre prístup ku školiacim materiálom za rok 2011: 0,</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ frekvencia listinných podaní pre prístup ku školiacim materiálom za rok 2016: 4200,</li> <li>▪ frekvencia elektronických podaní pre prístup ku školiacim materiálom za rok 2016: 7800,</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publikovanie aktuálnych a pripravovaných právnych predpisov z oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Publikovanie metodických postupov a usmernení v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Zaslanie notifikácie o dôležitých zmenách v legislatíve a metodických postupoch v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Zápis školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy</li> <li>▪ Poskytnutie školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlastný portál</li> <li>▪ ÚPVS</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cestná doprava</li> <li>▪ Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách</li> </ul>
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000413, A0000490, A0000493, A0000513, A0000536

### A.11.1. Publikovanie aktuálnych a pripravovaných právnych predpisov z oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie aktuálnych a pripravovaných právnych predpisov z oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Pre verejnosť (najmä uchádzačov a vodičov) ale aj iné subjekty budú prostredníctvom tejto služby k dispozícii na jednom mieste informácie o aktuálne platnej ale aj pripravovanej legislatíve z príslušných relevantných

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	oblastí.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.11.2. Publikovanie metodických postupov a usmernení v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie metodických postupov a usmernení v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Pre verejnosť (najmä uchádzačov a vodičov) ale aj iné subjekty budú prostredníctvom tejto služby k dispozícii na jednom mieste informácie o aktuálne platných a jednotných metodických postupoch a usmerneniach, prípadne iné dôležité informácie a údaje ako sú napr. podmienky skúšok odbornej spôsobilosti a pod.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000412, A0000490, A0000493

### A.11.3. Zaslanie notifikácie o dôležitých zmenách v legislatíve a metodických postupoch v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie o dôležitých zmenách v legislatíve a metodických postupoch v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Na základe informácií evidovaných v systéme, najmä aktuálne platnej legislatíve z relevantných oblastí a aktuálne platných metodických postupov, školiacich materiálov, metodických postupov a usmernení, bude možné jednotlivým inštruktorom a iným odborne spôsobilým osobám ale aj samotným autoškolám a iným entitám včas zasielať prostredníctvom tejto služby automatické notifikácie o zmene legislatívy alebo metodického postupu, školiacich materiálov, nariadenia alebo usmernenia. Na základe tejto informácie si budú môcť najmä jednotlivé autoškoly a inštruktori v dostatočnom časovom predstihu upraviť svoje individuálne pracovné postupy v rámci výkonu výučby alebo výcviku, prípadne testovania.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	A0000414, A0000490, A0000519
------------------------	------------------------------

#### A.11.4. Zápis školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude mať štátna inštitúcia realizujúca tvorbu školiacich a metodických materiálov ohľadom činnosti autoškôl a školiacich stredísk možnosť zapísať do systému príslušné školiace materiály a metodické postupy a usmernenia, prípadne nariadenia alebo inú súvisiacu dokumentáciu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000413, A0000513, A0000536

#### A.11.5. Poskytnutie školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie školiacich materiálov v oblasti cestnej dopravy
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú mať všetky oprávnené subjekty (najmä autoškoly, školiace strediská, uchádzači, inštruktori a iné odborne

	spôsobilé osoby) prístup k príslušným metodickým materiálom a metodickým postupom a usmerneniam, prípadne nariadeniam alebo inej súvisiacej dokumentácie najmä ohľadom výkonu činnosti autoškôl a školiacich stredísk.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	JISCD
Správca	MDVRR
Prevádzkovateľ	MDVRR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000414, A0000413, A0000513, A0000536