



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom
tovaru**

kód: OPIS-2013/1.1/67-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 30.1.2014

Obsah

| | | |
|---------|---|----|
| 1 | Úvod | 1 |
| 2 | Jadro | 2 |
| 2.1 | Popis cieľov | 2 |
| 2.1.1 | Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS | 2 |
| 2.1.2 | Ciele tohto projektu | 2 |
| 2.1.3 | Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok | 3 |
| 2.2 | Podmienky poskytnutia pomoci | 3 |
| 2.2.1 | Oprávnené aktivity | 3 |
| 2.2.1.1 | Služby | 4 |
| 2.2.1.2 | Nákup IKT | 4 |
| 2.2.2 | Oprávnený žiadateľ | 4 |
| 2.2.3 | Oprávnené výdavky | 4 |
| 2.2.4 | Neoprávnené výdavky | 6 |
| 2.2.5 | Miesto realizácie projektu | 7 |
| 2.2.6 | Miesto používania výsledkov projektu | 7 |
| 2.2.7 | Dĺžka realizácie projektu | 7 |
| 2.2.8 | Maximálna výška pomoci | 7 |
| 2.2.9 | Forma a Intenzita pomoci | 7 |
| 2.2.10 | Ukazovatele projektu | 7 |
| 2.2.11 | Legislatívne podmienky | 8 |
| 2.2.12 | Technologické podmienky | 8 |
| 2.2.13 | Organizačné a procesné podmienky | 8 |
| 2.2.14 | Ekonomické a finančné podmienky | 9 |
| 2.3 | Proces predkladania žiadostí o NFP | 9 |
| 2.4 | Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie | 10 |
| 3 | Prílohy | 11 |
| A | Definície elektronických služieb projektu | 13 |

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov integrovaného informačného systému verejnej správy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie prioritných služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Základnými cieľmi projektu sú:

- Elektronizácia a automatizácia procesov dovozu,
- Transformácia súčasného informačného prostredia do podoby integrovaného colného systému,
- Rozvoj a optimalizácia existujúceho riešenia do podoby robustného centralizovaného riešenia postaveného na najmodernejších technológiách.

Špecifické ciele projektu:

- Automatizácia a elektronizácia procesov súvisiacich s colným dohľadom nad dovozom tovaru.
- Rozvoj systému monitorujúceho pohyb tovaru podliehajúceho spotrebnej dani (EMCS).
- Procesná integrácia s daňovou oblasťou finančnej správy.
- Procesná integrácia colných informačných systémov so systémom spisu povinného subjektu.
- Optimalizácia užívateľského rozhrania podľa jednotných pravidiel.
- Zavedenie pravidiel pre vnútornú integráciu a pre komunikáciu medzi komponentmi.
- Centralizácia a konsolidácia registrov subjektov pre colné informačné systémy.
- Dostupnosť a odolnosť systému voči výpadkom a zálohovanie.
- Zavedenie VDI (virtual desktop infrastructure).
- Konsolidácia HW platformy pre colné informačné systémy.
- Vytvorenie adekvátnej bezpečnostnej infraštruktúry reflektujúcej moderné hrozby a technologické trendy.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid'. Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa OPIS) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému Finančnej správy Slovenskej republiky automatizujúceho dohľad nad dovozom tovaru a aktivity bezprostredne súvisiace so zavedením skupín elektronických služieb uvedených v prílohe A. (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2. 2. 1. 1 a 2. 2. 1. 2

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia
Adresa: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15

V predmetnom písomnom vyzvaní sa predpokladá zapojenie oprávneného partnera žiadateľa:

Názov partnera 1: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Adresa: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42.

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou národného projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

³ Odporúčané % pomery vid'. Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicity (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicity a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.4 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR⁸) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

2.2.5 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.6 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.7 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.8 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 29 838 000,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro rata).

2.2.9 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov resp. použije sa relevantná forma financovania vychádzajúca zo SR ŠF a KF prislúchajúca danej právnej forme prijímateľa. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.¹⁰

2.2.10 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

2.2.11 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov¹².

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť Finančnej správy Slovenskej republiky t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.12 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

2.2.13 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

¹³ V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnúť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardmi EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný rozšírený informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný rozšírený informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“¹⁴ s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

2.2.14 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum

¹⁴ Odporúčanie na Cloud Ready je definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 30.1.2014 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

| Organizácia | Postavenie v systéme riadenia | Kontakt |
|---|---|--|
| Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom | Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s . | Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk web: www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk |

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

| č. | Príloha | Názov dokumentu alebo súboru / referencia |
|------|--|--|
| 3.1 | Formulár žiadosti o NFP | Príručka pre žiadateľa, príloha F.2 |
| 3.2 | Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP | Príručka pre žiadateľa, príloha F.3 |
| 3.3 | Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha | Príručka pre žiadateľa, príloha F.6 |
| 3.4 | Príručka pre žiadateľa OPIS | Príloha 3.4 http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy) |
| 3.5 | Zoznam ukazovateľov | Príručka pre žiadateľa, príloha F.4 |
| 3.6 | Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP | Príloha 3.6 |
| 3.7 | Hodnotiace a výberové kritériá OPIS | http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s |
| 3.8 | Metodika CBA | http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8 |
| 3.9 | Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS) | http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c |
| 3.10 | Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS) | http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s |
| 3.11 | Zákon a štandardy ISVS | http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s |
| 3.12 | Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS) | http://informatizacia.sk/624-menu/10598s |
| 3.13 | Programový manuál OPIS | http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s |
| 3.14 | Manuál pre informovanosť a publicitu | http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s |
| 3.15 | Logo OPIS | http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s |
| 3.16 | Katalóg služieb | Príloha A Definície elektronických služieb projektu |
| 3.17 | Štúdia realizovateľnosti | Príloha 3.17 |
| 3.18 | Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie, Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie | Príloha 3.18 |
| 3.19 | Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu | Príloha 3.19 |
| 3.20 | Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS | http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s |
| 3.21 | Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov | http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/ |
| 3.22 | Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 | http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861 |
| 3.23 | Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁵ (ak relevantné) | Príručka pre žiadateľa, príloha F.10 |

¹⁵ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

| P.č. | Názov prílohy k žiadosti o NFP |
|------|---|
| 1. | Podrobný opis projektu |
| 2. | Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov |
| 3. | Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči |
| 4. | Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS |
| 5. | Návrh nového štandardu (ak relevantné) |
| 6. | Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami |
| 7. | Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu) |
| 8. | Nákladovo-výnosová analýza |
| 9. | Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa) |
| 10. | Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa) |
| 11. | Zmluva o partnerstve (ak relevantné) |
| 12. | List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa) |

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách projektu Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
správca: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
- Služby z projektu Elektronické služby Finančnej správy – Automatizácia dohľadu nad dovozom tovaru sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
náklady za použitie služby (náklady používateľa),
prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

A. Príloha – Služby

1.1. Prepúšťanie tovaru do colného režimu - bežný postup

| Položka | Hodnota |
|----------------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby eGov | Prepúšťanie tovaru do colného režimu - bežný postup |
| Popis služby | <p>Služba elektronizuje proces prepustenia tovaru do požadovaného colného režimu od podania colného vyhlásenia až po samotné prepustenie tovaru. Colné vyhlásenie je podávané v bežnom postupe a služba sa skladá z nasledujúcich procesných krokov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podanie colného vyhlásenia ▪ Spracovanie sprievodných dokladov ▪ Colná kontrola ▪ Riešenie zabezpečenia colného dlhu ▪ Prepustenie tovaru do colného režimu ▪ Služba tiež umožní opravu a zrušenia colného vyhlásenia deklarantom. <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. Kompletná eGov služba je realizovaná pre externý informačný systém. V prípade ak je na komunikáciu použitý CEP je eGov služba realizovaná v spolupráci s IS CEP, pričom rozšírenie sa týka automatizácie spracovania colného vyhlásenia. Výstupom služby bude prepustenie tovaru do požadovaného colného režimu alebo zamietnutie tejto žiadosti."</p> |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.0 |
| Úroveň elektronizácie služby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 – transakčná úroveň |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 - s významným zabezpečením autentifikácie |
| Notifikácia o priebehu konania | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania |
| Vyžadovanie platby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ áno |
| Gestor | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstvo financií SR |
| Vstupné parametre | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žiadosť o prepustenie tovaru do colného režimu v bežnom postupe |
| Typ vstupu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elektronicky |
| Výstupné parameter | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozhodnutie o prepustení tovaru do požadovaného colného režimu |
| Typ výstupu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elektronicky |

| Položka | Hodnota |
|-------------------------------|---|
| Vzťahy | |
| Prístupové komponenty | <ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál alebo webové sídlo |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Životná situácia | <ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ – B03 Podnikanie: 010 - Clá |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Služby IS | |
| Vstupné | <ul style="list-style-type: none"> Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do voľného obehu v bežnom postupe Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do aktívneho zušľachtovacieho styku v bežnom postupe Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do colného uskladňovania v bežnom postupe Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do dočasného použitia v bežnom postupe Podanie sprievodných dokladov k colnému vyhláseniu Podanie potvrdenia o prijatí rozhodnutia o prepustení do colného režimu Podanie žiadosti o zrušenie colného vyhlásenia Podanie žiadosti o opravu colného vyhlásenia |
| Výstupné | <ul style="list-style-type: none"> Vydanie rozhodnutia o prijatí colného vyhlásenia Vydanie výzvy na doplnenie údajov pre colné vyhlásenie Vydanie rozhodnutia o colnej kontrole Vydanie rozhodnutia o neprepustení tovaru Vydanie výzvy na zabezpečenie platnosti dovoznej platby Vydanie rozhodnutia o prepustení do voľného obehu v bežnom postupe Vydanie rozhodnutia o prepustení do aktívneho zušľachtovacieho styku v bežnom postupe Vydanie rozhodnutia o prepustení do colného uskladňovania v bežnom postupe Vydanie rozhodnutia o prepustení do dočasného použitia v bežnom postupe Vydanie rozhodnutia o zrušení colného vyhlásenia |

| Položka | Hodnota |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Vydanie oznámenia o prijatí žiadosti na opravu colného vyhlásenia Vydanie rozhodnutia o zamietnutí žiadosti na opravu colného vyhlásenia |
| Výkony | |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> N/A |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> 180 249 |

1.1.1. Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do voľného obehu v bežnom postupe

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do voľného obehu v bežnom postupe |
| Popis služby | <p>Služba slúži deklarantovi na podanie colného vyhlásenia v prípade, že požaduje prepustenie tovaru do voľného obehu v bežnom postupe.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.2. Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do aktívneho zušľacht'ovacieho styku v bežnom postupe

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do aktívneho zušľacht'ovacieho styku v bežnom postupe |
| Popis služby | Služba slúži deklarantovi na podanie colného vyhlásenia v prípade, že požaduje prepustenie tovaru do aktívneho zušľacht'ovacieho styku v bežnom postupe. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.3. Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do colného uskladňovania v bežnom postupe

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do colného uskladňovania v bežnom postupe |
| Popis služby | Služba slúži deklarantovi na podanie colného vyhlásenia v prípade, že |

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| | požaduje prepustenie tovaru do colného uskladňovania v bežnom postupe. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.4. Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do dočasného použitia v bežnom postupe

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie úplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do dočasného použitia v bežnom postupe |
| Popis služby | Služba slúži deklarantovi na podanie colného vyhlásenia v prípade, že požaduje prepustenie tovaru do dočasného použitia v bežnom postupe. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.5. Vydanie rozhodnutia o prijatí colného vyhlásenia

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o prijatí colného vyhlásenia |
| Popis služby | <p>Prostredníctvom služby bude deklarantovi oznámené, že došlo k registrácii jeho colného vyhlásenia colným úradom.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|---|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.6. Podanie sprievodných dokladov k colnému vyhláseniu

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie sprievodných dokladov k colnému vyhláseniu |
| Popis služby | <p>Služba umožni deklarantovi podať sprievodné doklady k colnému vyhláseniu v prípade, že toto bude potrebné.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.7. Vydanie výzvy na doplnenie údajov pre colné vyhlásenie

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie výzvy na doplnenie údajov pre colné vyhlásenie |
| Popis služby | V prípade ak pri kontrole sprievodných dokladov k colnému vyhláseniu zistí |

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| | <p>úrad, že je potrebné predložiť ďalšie informácie, oznámi to deklarantovi prostredníctvom tejto služby.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.8. Vydanie rozhodnutia o colnej kontrole

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o colnej kontrole |
| Popis služby | <p>Colný úrad prostredníctvom služby vydá rozhodnutie o vykonaní colnej kontroly.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové sídlo |

1.1.9. Vydanie rozhodnutia o neprepustení tovaru

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o neprepustení tovaru |
| Popis služby | <p>Služba bude slúžiť na vydanie rozhodnutia o neprepustení tovaru do požadovaného colného režimu v prípade, že výsledok colnej kontroly bude negatívny. Služba bude tiež použitá, ak deklarant v stanovenom termíne nezabezpečí úhradu vymeraného colného dlhu.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.10. Vydanie výzvy na zabezpečenie platnosti dovoznej platby

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie výzvy na zabezpečenie platnosti dovoznej platby |
| Popis služby | <p>Prostredníctvom služby colný úrad vyzve deklaranta na zabezpečenie platnosti dovoznej platby. Súčasťou výzvy bude výška colného dlhu, ktorú je potrebné zabezpečiť a tiež aj lehota na jej uhradenie.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.11. Vydanie rozhodnutia o prepustení do voľného obehu v bežnom postupe

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o prepustení do voľného obehu v bežnom postupe |
| Popis služby | <p>Colný úrad prostredníctvom služby vydá rozhodnutie o prepustení tovaru do voľného obehu v bežnom postupe.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP..</p> |

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.12. Vydanie rozhodnutia o prepustení do aktívneho zušľacht'ovacieho styku v bežnom postupe

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o prepustení do aktívneho zušľacht'ovacieho styku v bežnom postupe |
| Popis služby | <p>Colný úrad prostredníctvom služby vydá rozhodnutie o prepustení tovaru do aktívneho zušľacht'ovacieho styku v bežnom postupe.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.13. Vydanie rozhodnutia o prepustení do colného uskladňovania v bežnom postupe

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o prepustení do colného uskladňovania v bežnom postupe |
| Popis služby | <p>Colný úrad prostredníctvom služby vydá rozhodnutie o prepustení tovaru do colného uskladňovania v bežnom postupe.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.14. Vydanie rozhodnutia o prepustení do dočasného použitia v bežnom postupe

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o prepustení do dočasného použitia v bežnom postupe |
| Popis služby | Colný úrad prostredníctvom služby vydá rozhodnutie o prepustení tovaru do dočasného použitia v bežnom postupe. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštitúcia verejnej správy (G2G) ▪ Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> ▪ webové služby |

1.1.15. Podanie potvrdenia o prijatí rozhodnutia o prepustení do colného režimu

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie potvrdenia o prijatí rozhodnutia o prepustení do colného režimu |
| Popis služby | Deklarant prostredníctvom služby potvrdí, že prijal rozhodnutie o prepustení tovaru do požadovaného colného režimu. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.16. Podanie žiadosti o zrušenie colného vyhlásenia

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o zrušenie colného vyhlásenia |
| Popis služby | <p>Služba umožní deklarantovi požiadať o zrušenie podaného colného vyhlásenia.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|--|
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.17. Vydanie rozhodnutia o zrušení colného vyhlásenia

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o zrušení colného vyhlásenia |
| Popis služby | <p>Úrad prostredníctvom tejto služby vydá svoje stanovisko k žiadosti deklaranta o zrušenie podaného colného vyhlásenia.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.18. Podanie žiadosti o opravu colného vyhlásenia

| Položka | Hodnota |
|---------|---------|
|---------|---------|

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o opravu colného vyhlásenia |
| Popis služby | Služba umožní deklarantovi požiadať o opravu podaného colného vyhlásenia. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inštitúcia verejnej správy (G2G) ▪ Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> ▪ webové služby |

1.1.19. Vydanie oznámenia o prijatí žiadosti na opravu colného vyhlásenia

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie oznámenia o prijatí žiadosti na opravu colného vyhlásenia |
| Popis služby | Služba bude colnému úradu slúžiť na oznámenie akceptácie deklarantovej požiadavky o opravu colného vyhlásenia. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.1.20. Vydanie rozhodnutia o zamietnutí žiadosti na opravu colného vyhlásenia

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o zamietnutí žiadosti na opravu colného vyhlásenia |
| Popis služby | <p>Úrad službou oznámi deklarantovi zamietnutie žiadosti o opravu podaného colného vyhlásenia.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|--|
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2. Prepúšťanie tovaru do colného režimu - zjednodušený postup – neúplné colné vyhlásenie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby eGov | Prepúšťanie tovaru do colného režimu - zjednodušený postup – neúplné colné vyhlásenie |
| Popis služby | <p>Služba elektronizuje proces prepustenia tovaru do požadovaného colného režimu od podania colného vyhlásenia až po samotné prepustenie tovaru. Colné vyhlásenie je podávané v zjednodušenom postupe - neúplné CV a služba sa skladá z nasledujúcich procesných krokov:</p> <p>Podanie colného vyhlásenia</p> <p>Spracovanie sprievodných dokladov</p> <p>Colná kontrola</p> <p>Riešenie zabezpečenia colného dlhu</p> <p>Prepustenie tovaru</p> <p>Vybavenie CR</p> <p>Služba tiež umožní opravu a zrušenia colného vyhlásenia deklarantom.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. Kompletná eGov služba je realizovaná pre externý informačný systém. V prípade ak je na komunikáciu použitý CEP je eGov služba realizovaná v spolupráci s IS CEP, pričom rozšírenie sa týka automatizácie spracovania colného vyhlásenia.</p> <p>Výstupom služby bude prepustenie tovaru do požadovaného colného režimu alebo zamietnutie tejto žiadosti.</p> |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Úroveň elektronizácie služby | <ul style="list-style-type: none"> 4 – transakčná úroveň |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | <ul style="list-style-type: none"> 3 - s významným zabezpečením autentifikácie |
| Notifikácia o priebehu konania | <ul style="list-style-type: none"> 3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Vyžadovanie platby | <ul style="list-style-type: none"> áno |
| Gestor | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Vstupné parametre | <ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o prepustenie tovaru do colného režimu v zjednodušenom postupe - neúplné CV |
| Typ vstupu | <ul style="list-style-type: none"> Elektronicky |
| Výstupné parameter | <ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o prepustení tovaru do požadovaného colného režimu |
| Typ výstupu | <ul style="list-style-type: none"> Elektronicky |
| Vzťahy | |
| Prístupové komponenty | <ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál alebo webové sídlo |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Životná situácia | <ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ – B03 Podnikanie: 010 - Clá |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Služby IS | |
| Vstupné | <ul style="list-style-type: none"> Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do voľného obehu Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do aktívneho zušľachtovacieho styku Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do colného uskladňovania Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do dočasného použitia Podanie sprievodných dokladov k colnému vyhláseniu Podanie chýbajúcich údajov pre colné vyhlásenie Podanie žiadosti o zrušenie colného vyhlásenia Podanie žiadosti o opravu colného vyhlásenia |
| Výstupné | <ul style="list-style-type: none"> Vydanie rozhodnutia o prijatí colného vyhlásenia Vydanie výzvy na doplnenie údajov pre colné vyhlásenie Vydanie rozhodnutia o colnej kontrole Vydanie rozhodnutia o neprepustení tovaru Vydanie výzvy na zabezpečenie platnosti dovoznej platby |

| Položka | Hodnota |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oznámenie lehoty na doplnenie údajov k neúplnému colnému vyhláseniu ▪ Vydanie rozhodnutia o prepustení tovaru ▪ Vydanie rozhodnutia o zrušení colného režimu ▪ Vydanie rozhodnutia o vybavení voľného obehu - neúplné CV ▪ Vydanie rozhodnutia o vybavení aktívneho zušľachtovacieho styku - neúplné CV ▪ Vydanie rozhodnutia o vybavení colného uskladňovania - neúplné CV ▪ Vydanie rozhodnutia o vybavení dočasného použitia - neúplné CV ▪ Vydanie rozhodnutia o zrušení colného vyhlásenia ▪ Vydanie oznámenia o prijatí žiadosti na opravu colného vyhlásenia ▪ Vydanie rozhodnutia o zamietnutí žiadosti na opravu colného vyhlásenia |
| Výkony | |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> ▪ N/A |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 34 633 |

1.2.1. Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do voľného obehu

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do voľného obehu |
| Popis služby | <p>Služba slúži deklarantovi na podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do voľného obehu.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ICIS |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.2. Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do aktívneho zušľachtovacieho styku

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do aktívneho zušľachtovacieho styku |
| Popis služby | <p>Služba slúži deklarantovi na podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do aktívneho zušľachtovacieho styku.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|---|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.3. Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do colného uskladňovania

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do colného uskladňovania |
| Popis služby | <p>Služba slúži deklarantovi na podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do colného uskladňovania.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.4. Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do dočasného použitia

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|---------|
| Základné parametre | |

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Názov služby IS | Podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do dočasného použitia |
| Popis služby | Služba slúži deklarantovi na podanie neúplného colného vyhlásenia pre prepustenie tovaru do dočasného použitia. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.5. Oznámenie lehoty na doplnenie údajov k neúplnému colnému vyhláseniu

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Oznámenie lehoty na doplnenie údajov k neúplnému colnému vyhláseniu |
| Popis služby | Lehota, v ktorej je potrebné doplniť údaje do colného vyhlásenia, je colným úradom oznámená prostredníctvom tejto služby. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Verzia | ▪ 1.0 |
| Informačný systém | ▪ ICIS |
| Agenda verejnej správy | ▪ Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | ▪ Inštitúcia verejnej správy (G2G) ▪ Podnikateľ (G2B) |
| Správca | ▪ Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | ▪ Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | ▪ webové služby |

1.2.6. Vydanie rozhodnutia o prepustení tovaru

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o prepustení tovaru |
| Popis služby | Služba slúži colnému úradu na vydanie rozhodnutia o prepustení tovaru pri neúplnom colnom vyhlásení. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | ▪ Výstupná |
| Verzia | ▪ 1.0 |
| Informačný systém | ▪ ICIS |
| Agenda verejnej správy | ▪ Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | ▪ Inštitúcia verejnej správy (G2G) ▪ Podnikateľ (G2B) |
| Správca | ▪ Ministerstvo financií SR |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|--|
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.7. Podanie chýbajúcich údajov pre colné vyhlásenie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie chýbajúcich údajov pre colné vyhlásenie |
| Popis služby | <p>Služba slúži deklarantovi na doplnenie chýbajúcich údajov pri procese vybavovania neúplného colného vyhlásenia.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.8. Vydanie rozhodnutia o zrušení colného režimu

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|---------|
| Základné parametre | |

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o zrušení colného režimu |
| Popis služby | V prípade ak neboli deklarantom dodané chýbajúce údaje v neúplnom colnom vyhlásení alebo tieto údaje neboli doplnené v požadovanej kvalite alebo rozsahu, slúži IS služba na vydanie rozhodnutia o zrušení colného režimu deklarovaného tovaru. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.9. Vydanie rozhodnutia o vybavení voľného obehu - neúplné colné vyhlásenie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o vybavení voľného obehu - neúplné colné vyhlásenie |
| Popis služby | Po úspešnom ukončení procesu spracovania neúplného colného vyhlásenia bude colný úrad touto službou vydávať rozhodnutie o vybavení voľného obehu. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.10. Vydanie rozhodnutia o vybavení aktívneho zušľacht'ovacieho styku - neúplné colné vyhlásenie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o vybavení aktívneho zušľacht'ovacieho styku - neúplné colné vyhlásenie |
| Popis služby | <p>Po úspešnom ukončení procesu spracovania neúplného colného vyhlásenia bude colný úrad touto službou vydávať rozhodnutie o vybavení aktívneho zušľacht'ovacieho styku.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.11. Vydanie rozhodnutia o vybavení colného uskladňovania - neúplné colné vyhlásenie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o vybavení colného uskladňovania - neúplné colné vyhlásenie |
| Popis služby | <p>Po úspešnom ukončení procesu spracovania neúplného colného vyhlásenia bude colný úrad touto službou vydávať rozhodnutie o vybavení colného uskladňovania.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.2.12. Vydanie rozhodnutia o vybavení dočasného použitia - neúplné colné vyhlásenie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o vybavení dočasného použitia - neúplné colné vyhlásenie |
| Popis služby | Po úspešnom ukončení procesu spracovania neúplného colného vyhlásenia bude colný úrad touto službou vydávať rozhodnutie o vybavení dočasného použitia. Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.3. Prepúšťanie tovaru do colného režimu - zjednodušený postup – miestne colné konanie

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby eGov | Prepúšťanie tovaru do colného režimu - zjednodušený postup – miestne colné konanie |
| Popis služby | Služba elektronizuje proces prepustenia tovaru do požadovaného colného režimu od podania colného vyhlásenia až po samotné prepustenie tovaru. Colné vyhlásenie je podávané v zjednodušenom postupe - miestne colné |

| Položka | Hodnota |
|----------------------------------|---|
| | <p>konanie a služba sa skladá z nasledujúcich procesných krokov:</p> <p>Oznámenie zamýšľaného prepustenia tovaru</p> <p>Colná kontrola</p> <p>Spracovanie zápisu do evidencie</p> <p>Služba tiež umožní opravu colného vyhlásenia.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP. Kompletná eGov služba je realizovaná pre externý informačný systém. V prípade ak je na komunikáciu použitý CEP je eGov služba realizovaná v spolupráci s IS CEP, pričom rozšíranie sa týka automatizácie spracovania colného vyhlásenia.</p> <p>Výstupom služby bude prepustenie tovaru do požadovaného colného režimu alebo zamietnutie tejto žiadosti.</p> |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Úroveň elektronizácie služby | <ul style="list-style-type: none"> 4 – transakčná úroveň |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | <ul style="list-style-type: none"> 3 - s významným zabezpečením autentifikácie |
| Notifikácia o priebehu konania | <ul style="list-style-type: none"> 3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania |
| Vyžadovanie platby | <ul style="list-style-type: none"> áno |
| Gestor | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Vstupné parametre | <ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o prepustenie tovaru do colného režimu v zjednodušenom postupe - miestne colné konanie |
| Typ vstupu | <ul style="list-style-type: none"> Elektronicky |
| Výstupné parameter | <ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o prepustení tovaru do požadovaného colného režimu |
| Typ výstupu | <ul style="list-style-type: none"> Elektronicky |
| Vzťahy | |
| Prístupové komponenty | <ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál alebo webové sídlo |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Životná situácia | <ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ – B03 Podnikanie: 010 - Clá |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Služby IS | |

| Položka | Hodnota |
|--|---|
| Vstupné | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do voľného obehu ▪ Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do aktívneho zušľachtovacieho styku ▪ Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do colného uskladňovania ▪ Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do dočasného použitia ▪ Podanie informácie o zápise do evidencie ▪ Podanie žiadosti o opravu colného vyhlásenia |
| Výstupné | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vydanie rozhodnutia o colnej kontrole ▪ Vydanie rozhodnutia o neprepustení tovaru ▪ Vydanie oznámenia o potrebe opravy záznamu do evidencie ▪ Vydanie potvrdenia o prijatí zápisu do evidencie ▪ Vydanie výzvy na zabezpečenie platnosti dovoznej platby ▪ Vydanie oznámenia o prijatí žiadosti na opravu colného vyhlásenia ▪ Vydanie rozhodnutia o zamietnutí žiadosti na opravu colného vyhlásenia |
| Výkony | |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> ▪ N/A |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 16 176 |

1.3.1. Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do voľného obehu

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do voľného obehu |
| Popis služby | <p>Služba umožní deklarantovi oznámiť zamýšľané prepustenie tovaru do voľného obehu pri zjednodušenom postupe - miestnom colnom konaní.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.0 |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|--|
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.3.2. Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do aktívneho zušľacht'ovacieho styku

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do aktívneho zušľacht'ovacieho styku |
| Popis služby | <p>Služba umožní deklarantovi oznámiť zamýšľané prepustenie tovaru do aktívneho zušľacht'ovacieho styku pri zjednodušenom postupe - miestnom colnom konaní.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločnosti |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|---|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.3.3. Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do colného uskladňovania

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do colného uskladňovania |
| Popis služby | <p>Služba umožní deklarantovi oznámiť zamýšľané prepustenie tovaru do colného uskladňovania pri zjednodušenom postupe - miestnom colnom konaní.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.3.4. Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do dočasného použitia

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Oznámenie zamýšľaného prepustenie tovaru do dočasného použitia |

| Položka | Hodnota |
|-------------------------------|--|
| Popis služby | <p>Služba umožní deklarantovi oznámiť zamýšľané prepustenie tovaru do dočasného použitia pri zjednodušenom postupe - miestnom colnom konaní.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.3.5. Podanie informácie o zápise do evidencie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie informácie o zápise do evidencie |
| Popis služby | <p>Službou bude deklarant podávať colnému úradu oznámenie o zápise tovaru do evidencie. Do evidencie je zapísaný tovar, pre ktorý mieni deklarant realizovať miestne colné konanie.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.3.6. Vydanie oznámenia o potrebe opravy záznamu do evidencie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie oznámenia o potrebe opravy záznamu do evidencie |
| Popis služby | <p>Službou bude colný úrad deklaranta informovať o potrebe opravy zápisu do evidencie.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|---|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.3.7. Vydanie potvrdenia o prijatí zápisu do evidencie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie potvrdenia o prijatí zápisu do evidencie |
| Popis služby | <p>Colný úrad touto službou oznámi prijatie zápisu do evidencie, ktorý bol podaný deklarantom a úspešne prešiel kontrolou.</p> <p>Služba bude prístupná prostredníctvom externého informačného systému deklaranta a CEP.</p> |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové služby |

1.4. Získavanie povolenia vykonávať miestne colné konanie

| Položka | Hodnota |
|---------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby eGov | Získavanie povolenia vykonávať miestne colné konanie |
| Popis služby | Služba elektronizuje proces získania povolenia vykonávať miestne colné konanie. |

| Položka | Hodnota |
|--|---|
| | Výstup služby bude vyjadrenie sa úradu k žiadosti o povolenie vykonávať miestne colné konanie. |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Úroveň elektronizácie služby | <ul style="list-style-type: none"> 4 – transakčná úroveň |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | <ul style="list-style-type: none"> 3 - s významným zabezpečením autentifikácie |
| Notifikácia o priebehu konania | <ul style="list-style-type: none"> 3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania |
| Vyžadovanie platby | <ul style="list-style-type: none"> áno |
| Gestor | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Vstupné parametre | <ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o povolenie vykonávať miestne CK |
| Typ vstupu | <ul style="list-style-type: none"> Elektronicky |
| Výstupné parameter | <ul style="list-style-type: none"> Vyjadrenie k žiadosti vykonávať miestne CK |
| Typ výstupu | <ul style="list-style-type: none"> Elektronicky |
| Vzťahy | |
| Prístupové komponenty | <ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál alebo webové sídlo |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Životná situácia | <ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ – B03 Podnikanie: 010 - Clá Občan – C02 Financie: 062 - Clá |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Služby IS | |
| Vstupné | <ul style="list-style-type: none"> Podanie požiadavky o povolenie vykonávať miestne CK |
| Výstupné | <ul style="list-style-type: none"> Vydanie rozhodnutia o povolení vykonávať miestne CK |
| Výkony | |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> N/A |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> 30 |

1.4.1. Podanie požiadavky o povolenie vykonávať miestne colné konanie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie požiadavky o povolenie vykonávať miestne colné konanie |
| Popis služby | Subjekt prostredníctvom tejto služby bude môcť požiadať o povolenie vykonávať miestne colné konanie. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové sídlo |

1.4.2. Vydanie rozhodnutia o povolení vykonávať miestne colné konanie

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o povolení vykonávať miestne colné konanie |
| Popis služby | Colný úrad touto službou vydá rozhodnutie vo veci žiadosti deklaranta o povolenie vykonávať miestne CK. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Verzia | ▪ 1.0 |
| Informačný systém | ▪ ICIS |
| Agenda verejnej správy | ▪ Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Občan (G2C) ▪ Inštitúcia verejnej správy (G2G) ▪ Podnikateľ (G2B) |
| Správca | ▪ Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | ▪ Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | ▪ webové sídlo |

1.5. Získavanie povolenia na používanie aktívneho zušľacht'ovacieho styku

| Položka | Hodnota |
|----------------------------------|--|
| Základné parametre | |
| Názov služby eGov | Získavanie povolenia na používanie aktívneho zušľacht'ovacieho styku |
| Popis služby | <p>Služba elektronizuje proces získania povolenia používať aktívny zušľacht'ovací styk.</p> <p>Výstup služby bude vyjadrenie sa úradu k žiadosti o povolenie používať aktívny zušľacht'ovací styk.</p> |
| Verzia | ▪ 1.0 |
| Úroveň elektronizácie služby | ▪ 4 – transakčná úroveň |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ▪ 3 - s významným zabezpečením autentifikácie |
| Notifikácia o priebehu konania | ▪ 3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania |
| Vyžadovanie platby | ▪ áno |
| Gestor | ▪ Ministerstvo financií SR |
| Vstupné parametre | ▪ Žiadosť o povolenie používania aktívneho zušľacht'ovacieho styku |
| Typ vstupu | ▪ Elektronicky |

| Položka | Hodnota |
|--|---|
| Výstupné parameter | <ul style="list-style-type: none"> Vyjadrenie k žiadost' o povolenie používania aktívneho zušľacht'ovacieho styku |
| Typ výstupu | <ul style="list-style-type: none"> Elektronicky |
| Vzťahy | |
| Pristupové komponenty | <ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál alebo webové sídlo |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Životná situácia | <ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ – B03 Podnikanie: 010 - Clá Občan – C02 Financie: 062 - Clá |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Služby IS | |
| Vstupné | <ul style="list-style-type: none"> Podanie požiadavky o povolenie používať aktívny zušľacht'ovací styk |
| Výstupné | <ul style="list-style-type: none"> Vydanie rozhodnutia o povolení používať aktívny zušľacht'ovací styk |
| Výkony | |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> N/A |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> 27 |

1.5.1. Podanie požiadavky o povolenie používať aktívny zušľacht'ovací styk

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Podanie požiadavky o povolenie používať aktívny zušľacht'ovací styk |
| Popis služby | Subjekt prostredníctvom tejto služby bude môcť požiadať o povolenie používať aktívny zušľacht'ovací styk. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Vstupná |

| Položka | Hodnota |
|------------------------|---|
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"> Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> webové sídlo |

1.5.2. Vydanie rozhodnutia o povolení používať aktívny zušľachtovací styk

| Položka | Hodnota |
|----------------------------|---|
| Základné parametre | |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o povolení používať aktívny zušľachtovací styk |
| Popis služby | Prostredníctvom IS služby úrad oznámi svoje stanovisko k žiadosti deklaranta o povolenie používania aktívneho zušľachtovacieho styku. |
| Klasifikácia služby | |
| Charakter služby | <ul style="list-style-type: none"> Výstupná |
| Verzia | <ul style="list-style-type: none"> 1.0 |
| Informačný systém | <ul style="list-style-type: none"> ICIS |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> Colný dohľad nad tovarom vstupujúcim na colné územie spoločenstva |
| Používatelia služby | <ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Inštitúcia verejnej správy (G2G) Podnikateľ (G2B) |
| Správca | <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo financií SR |

| Položka | Hodnota |
|--------------------|--|
| Prevádzkovateľ | <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="655 483 948 515">▪ Finančné riaditeľstvo SR |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="655 553 836 584">▪ webové sídlo |