



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom  
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb**

kód: OPIS-2013/1.1/64-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 15.10.2013

## Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
1.6.2	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.6.2	Ciele tohto projektu	2
3.6.2	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	3
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
1.6.2	Oprávnené aktivity	4
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.6.2	Oprávnení žiadatelia	4
3.6.2	Oprávnené výdavky	5
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
4.6.2	Miesto realizácie projektu	7
5.6.2	Miesto používania výsledkov projektu	7
6.6.2	Dĺžka realizácie projektu	7
7.6.2	Maximálna výška pomoci	7
8.6.2	Forma a Intenzita pomoci	8
9.6.2	Ukazovatele projektu	8
10.6.2	Legislatívne podmienky	8
11.6.2	Technologické podmienky	8
12.6.2	Organizačné a procesné podmienky	9
13.6.2	Ekonomické a finančné podmienky	10
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	10
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	12
A	Definície elektronických služieb projektu	14
A	Príloha – Služby	15
1.1	Kontrolovanie prístupu k elektronickým zdravotným záznamom	15
1.1.1	Poskytnutie záznamov o prístupoch ku konkrétnemu elektronickému zdravotnému záznamu pacienta	16
1.2	Presmerovanie pacientov	18
1.3	Prezeranie zdravotných informácií pacienta	20

1.3.1	<b>Získanie prístupu k elektronickým zdravotným záznamom pacienta pre zmluvného lekára</b>	<b>22</b>
1.4	<b>Poskytovanie verejných zdravotne relevantných informácií</b>	<b>23</b>
1.4.1	<b>Zápis dodatočných profilových informácií poskytovateľa zdravotnej starostlivosti</b>	<b>25</b>
1.5	<b>Vymieňanie elektronicky podpísaných zdravotných záznamov</b>	<b>26</b>
1.5.1	<b>Podanie požiadavky na prístup k originálu zdravotného záznamu</b>	<b>28</b>
1.5.2	<b>Overenie prístupu k originálu zdravotného záznamu</b>	<b>29</b>
1.6	<b>Podporné IS služby</b>	<b>30</b>
1.6.1	<b>Overenie zmluvného vzťahu medzi pacientom a lekárom</b>	<b>30</b>
1.6.2	<b>Údržba a aktualizácia liekovej a znalostnej databázy</b>	<b>31</b>

## 1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov integrovaného informačného systému verejnej správy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie prioritných služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

## 2 Jadro

### 2.1 Popis cieľov

#### 1.6.2 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

#### 2.6.2 Ciele tohto projektu

Základnými cieľmi projektu sú:

- Rozšírenie funkcionality a rozsahu elektronických služieb zdravotníctva,
- Rozšírenie bezpečnostných mechanizmov pre ochranu osobných údajov osobitnej kategórie rozšírenej funkcionality a rozsahu elektronických služieb zdravotníctva eSZ
- Zlepšenie funkcionality riešenia eSZ
- Zlepšenie správy riešenia eSZ.

Špecifické ciele projektu:

- Umožnenie jednoduchého prístupu k EZKO pre zmluvného všeobecného lekára.
- Rozšírenie možností výmenných lístkov o podporu sledovania zdravotného prípadu.
- Parametrizácia systému eSZ pre prevádzkovateľa.
- Umožnenie výmeny elektronicky podpísaných zdravotných záznamov medzi zdravotníckymi pracovníkmi.
- Informovanie o prístupoch ku každému elektronickému zdravotnému záznamu pacienta, vrátane možnosti mať tieto informácie prístupné aj v tlačenej forme v rámci tlačenej formy EZKO. Rozšírenie rolí o pracovníka výdajne zdravotníckych pomôcok.
- Konsolidácia údajov liekovej databázy a znalostnej pre potreby údajovej základne v rozsahu potrebnom pre služby eSZ v doménach ePreskripcia/ eMedikácie, EZKO a NPZ.
- Umožnenie správy a aktualizácie údajov liekovej databázy a znalostnej databázy.
- Zavedenie dočasného úložiska údajov pre liekovú databázu.

- Umožnenie zápisu dodatočných profilových informácií poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
- Zavedenie automatických detekčných a korekčných mechanizmov.
- Rozšírenie bezpečnostných mechanizmov o nové požiadavky.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

### **3.6.2 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok**

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk). SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

## **2.2 Podmienky poskytnutia pomoci**

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid' Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa OPIS) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

## 1.6.2 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb sú aktivity rozvoja eHealth bezprostredne súvisiace so zavedením skupín elektronických služieb uvedených v prílohe A a aktivity rozvoja výpočtovej kapacity existujúcej infraštruktúry eSZ. (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2. 2. 1. 1 a 2. 2. 1. 2

### 2.2.1.1 Služby<sup>1</sup>

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôsobenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

### 2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Národné centrum zdravotníckych informácií;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Národné centrum zdravotníckych informácií;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

## 2.6.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

Adresa: Limbová ul. 2, 837 52 Bratislava 37

V predmetnom písomnom vyzvaní sa predpokladá zapojenie oprávneného partnera žiadateľa:

Názov partnera 1: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Adresa: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15

<sup>1</sup> V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

Názov partnera 2: Národné centrum zdravotníckych informácií  
Právna forma: Štátna príspevková organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Adresa: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

### 3.6.2 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou národného projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase<sup>2</sup>) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
  - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a

<sup>2</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.<sup>3</sup> Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz<sup>4</sup>;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti<sup>5</sup>, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krízového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>6</sup> (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu<sup>7</sup>).

### 2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR<sup>8</sup>) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;

<sup>3</sup> Odporúčané % pomery viď. Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

<sup>4</sup> Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

<sup>5</sup> V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

<sup>6</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Percento krízového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

#### **4.6.2 Miesto realizácie projektu**

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR<sup>8</sup>.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

#### **5.6.2 Miesto používania výsledkov projektu**

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

#### **6.6.2 Dĺžka realizácie projektu**

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015<sup>9</sup> v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

#### **7.6.2 Maximálna výška pomoci**

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 7 000 000,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro rata).

<sup>8</sup> Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

<sup>9</sup> SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

## 8.6.2 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov resp. použije sa relevantná forma financovania vychádzajúca zo SR ŠF a KF prislúchajúca danej právnej forme prijímateľa. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.<sup>10</sup>

## 9.6.2 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.<sup>11</sup>

## 10.6.2 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorm vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov<sup>12</sup>.

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené analýzou požiadaviek na legislatívne zmeny Zákona o národnom zdravotníckom informačnom systéme, prípadne súvisiacej legislatívy a prijatím právnych predpisov upravujúcich ich znenie t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

## 11.6.2 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.

<sup>10</sup> Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

<sup>11</sup> Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

<sup>12</sup> V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetnú štúdiu uskutočniteľnosti.

- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

### 12.6.2 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP<sup>13</sup>.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardmi EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný rozšírený informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný rozšírený informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“<sup>14</sup> s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

<sup>13</sup> V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

<sup>14</sup> Odporúčanie na Cloud Ready je definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

### 13.6.2 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

## 2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRATĽ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 15.10.2013 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

## 2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné seminára a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
-------------	-------------------------------	---------

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál <a href="http://www.infomatizacia.sk">www.infomatizacia.sk</a> poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: <a href="http://informatizacia.sk/poradna/460s">http://informatizacia.sk/poradna/460s</a> .	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: <a href="mailto:daniela.loffayova@mfsr.sk">daniela.loffayova@mfsr.sk</a> web: <a href="http://www.finance.gov.sk">www.finance.gov.sk</a> , <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a>

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

### 3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 <a href="http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s">http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s</a> (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s">http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s</a>
3.8	Metodika CBA	<a href="http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip">http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip</a> , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c</a>
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s">http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s</a>
3.11	Zákon a štandardy ISVS	<a href="http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s">http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s</a>
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	<a href="http://informatizacia.sk/624-menu/10598s">http://informatizacia.sk/624-menu/10598s</a>
3.13	Programový manuál OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s">http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s</a>
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	<a href="http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s">http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s</a>
3.15	Logo OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s">http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s</a>
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie, Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	<a href="http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s">http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s</a>
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	<a href="http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/">http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/</a>
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	<a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861">http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861</a>
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve <sup>15</sup> (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

<sup>15</sup> Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

#### Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k žiadosti o NFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

## A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:  
správca: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky  
prevádzkovateľ: Národné centrum zdravotníckych informácií
- Služby z projektu Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb) sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:  
frekvencia použitia služby (počet / obdobie),  
doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),  
náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),  
náklady za použitie služby (náklady používateľa),  
prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),  
prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

## A Príloha – Služby

### 1.1 Kontrolovanie prístupu k elektronickým zdravotným záznamom

Tabuľka 1

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby eGov	Kontrolovanie prístupu k elektronickým zdravotným záznamom
Verzia	2
Kód	sluzba_egov_908
Popis služby	<p>Nástroj na monitoring prístupov k dátam pacienta.</p> <p>Služba umožní pacientovi monitoring prístupov k jeho údajom uloženým v NREZK. Pri podozrení o porušovaní svojich práv a bude môcť na základe výstupov z monitoringu podávať podnety na príslušné orgány.</p> <p>Cieľom služby je zamedzenie neoprávnených prístupov k údajom pacientov.</p> <p><b>Rozšírenie služby:</b></p> <p>Služba je v súčasnej verzii navrhnutá tak, aby poskytla informácie o prístupe k časti EZKO . Navrhujeme zaviesť službu, ktorá umožní informovať pacienta o prístupoch ku každému jednotlivému záznamu v EZKO a tým prispeje k svojmu hlavnému cieľu (zamedzenie neoprávnených prístupov k EZKO). K informáciám sa bude vedieť pacient dostať aj v tlačenej podobe.</p>
Úroveň elektronizácie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 – transakčná úroveň</li> </ul>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 - s významným zabezpečením autentifikácie</li> </ul>
Notifikácia o priebehu konania	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia</li> </ul>
Vyžadovanie platby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>
Gestor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Benchmark EK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>

Položka	Hodnota
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Požiadavka na záznam</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronicky</li> </ul>
Výstupné parameter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prehľad záznamov</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronicky, tlačný</li> </ul>
<b>Vzťahy</b>	
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastný portál – Národný portál zdravia</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C),</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: C09 Zdravie – zdravotná potreba: 150 - Zdravotná dokumentácia a poskytovanie informácií</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
<b>Služby IS</b>	
Pôvodné	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poskytnutie záznamov o prístupoch k zdravotným informáciám pacienta</li> </ul>
Nové	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poskytnutie záznamov o prístupoch ku konkrétnemu elektronickému zdravotnému záznamu pacienta</li> </ul>
<b>Výkony</b>	
Početnosť volaní služby – súčasný stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul>
Početnosť volaní služby – cieľový stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 000</li> </ul>

### 1.1.1 Poskytnutie záznamov o prístupoch ku konkrétnemu elektronickému zdravotnému záznamu pacienta

Tabuľka 2

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby IS	Poskytnutie záznamov o prístupoch ku konkrétnemu elektronickému zdravotnému záznamu pacienta
Popis služby	Služba IS vráti na požiadanie pacientovi výstup z monitoringu zo zoznamom prístupov k jeho EZKO pre jednotlivé zdravotné záznamy.

Položka	Hodnota
	<p>Pre každý záznam a bude v systéme evidovaný a prístupný zoznam prístupov, kde bude jasne ukázané:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kto,</li> <li>▪ v akej roly,</li> <li>▪ v akej forme,</li> <li>▪ akým spôsobom,</li> <li>▪ z akej inštitúcie,</li> <li>▪ v akom čase,</li> <li>▪ s akým dôvodom a podobne.</li> </ul> <p>Záznamy o prístupoch k elektronickým zdravotným záznamom pacienta budú prístupné priamo z webovej aplikácie EZKO. Služba umožní filtrovanie prístupov a rôzne metódy ako sa dopracovať k výsledku, napríklad zoznam prístupov pre konkrétny záznam, zoznam prístupov konkrétneho zdravotníckeho pracovníka a podobne. Výstup bude možný aj v tlačenej podobe v rámci tlače EZKO.</p>
<b>Klasifikácia služby</b>	
<b>Charakter služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výstupná</li> </ul>
<b>Informačný systém</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NZIS</li> </ul>
<b>Agenda verejnej správy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> </ul>
<b>Správca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
<b>Prevádzkovateľ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Národné centrum zdravotníckych informácií</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové sídlo</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek užívateľa na službu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifikácia, autentizácia a autorizácia pacienta,</li> <li>▪ výber množiny prístupov určený rozsahom dátumov, PZS, zdravotníckym pracovníkom, typom zdravotných záznamov, výberom množiny záznamov a podobne,</li> <li>▪ mód zobrazenia.</li> </ul>
<b>Výstup (výsledok služby poskytnutý užívateľovi služby)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizualizovaný zoznam prístupov.</li> </ul>

## 1.2 Presmerovanie pacientov

Tabuľka 3

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby eGov	Presmerovanie pacientov
Verzia	2
Kód	sluzba_egov_934
Popis služby	<p>Nástroje na podporu procesov zdravotnej starostlivosti, kedy pacient absolvuje viac vyšetrení.</p> <p>Služba umožní presmerovanie pacienta na iné vyšetrenia prostredníctvom vydávania odporúčaní a objednávanie a taktiež podávanie elektronických zdravotných záznamov súvisiacich s presmerovaním pacienta.</p> <p>Cieľom služby je elektronická podpora úkonov presmerovania pacienta.</p> <p><b>Rozšírenie služby:</b></p> <p>Jednotlivé presmerovania je možné vnímať ako cestu pacienta s cieľom diagnostiky a terapie v rámci liečebných prípadov pacienta. Elektronizácia zdravotníctva podporí tiež inteligentný manažment liečebných prípadov, ktorý sa bude zavádzať v rámci národného projektu NZIS ako integrované plánovanie zdravotnej starostlivosti (ICP – integrated care pathways). Komplexnému zavádzaniu ICP pomôže možnosť sledovať cesty pacienta v jeho liečebných prípadoch a vytváranie postupnosti objednaní (výmenných lístkov) na základe vhodného plánu.</p> <p>Elektronický výmenný lístok bude štrukturalizovaný tak, aby bolo možné automatické vyhodnotenie a identifikácia výkonu v postupe liečby pri presmerovaní pacienta. Toto vyhodnotenie bude potrebné v budúcej fáze po zaradení jednotlivých krokov do liečebného prípadu a pri automatickom vyhodnocovaní týchto postupov voči ICP. Podobne bude rozšírená štruktúra aj pre spätnú zdravotnú informáciu, ako výstup špecializovanej ambulantnej starostlivosti a ústavnej zdravotnej starostlivosti.</p> <p>Pôvodné IS služby budú rozšírené. Na vstupe a výstupe budú pracovať so štrukturovanými údajmi pre potreby sledovania cesty pacienta. Nevzniknú nové IS služby.</p>
Úroveň elektronizácie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 – transakčná úroveň</li> </ul>

Položka	Hodnota
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 - s významným zabezpečením autentifikácie</li> </ul>
Notifikácia o priebehu konania	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia</li> </ul>
Vyžadovanie platby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>
Gestor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Benchmark EK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba presmerovania pacienta a podania príslušných zdravotných záznamov pacienta</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronicky</li> </ul>
Výstupné parameter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presmerovanie pacienta a podanie príslušných zdravotných záznamov pacienta</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronicky</li> </ul>
<b>Vzťahy</b>	
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastný portál – Národný portál zdravia</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C),</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: C09 Zdravie – zdravotná potreba: <ul style="list-style-type: none"> <li>140 - Ambulantná starostlivosť lekára prvého kontaktu</li> <li>141 - Ambulantná starostlivosť lekára špecialistu</li> <li>142 - Ambulantná starostlivosť zubného lekára</li> <li>144 - Jednodňová chirurgická starostlivosť</li> <li>145 - Lieková starostlivosť, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny</li> <li>147 - Lekárska služba prvej pomoci a prvá pomoc</li> <li>148 - Ústavná zdravotná starostlivosť a ústavná pohotovostná služba</li> <li>149 - Záchranná zdravotná služba</li> </ul> </li> <li>podnikateľov: B05 Podnikanie v EÚ: <ul style="list-style-type: none"> <li>025 - Služby</li> </ul> </li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>

Položka	Hodnota
<b>Služby IS</b>	
<b>Pôvodné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podanie spätnej zdravotnej informácie</li> <li>▪ Podanie sprievodnej zdravotnej dokumentácie</li> <li>▪ Vydanie odporúčania na prijatie do ústavnej zdravotnej starostlivosti</li> <li>▪ Vydanie žiadanky na objednanie sa u špecialistu / špeciálne vyšetrenie</li> <li>▪</li> </ul>
<b>Výkony</b>	
Početnosť volaní služby – súčasný stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0</li> </ul>
Početnosť volaní služby – cieľový stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 60 000 000</li> </ul>

### 1.3 Prezeranie zdravotných informácií pacienta

Tabuľka 4

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby eGov	Prezeranie zdravotných informácií pacienta
Verzia	2
Kód	sluzba_egov_939
Popis služby	<p>Nástroje na prezeranie zdravotných informácií pacienta.</p> <p>Služba umožní používateľovi získať prístup k zdravotným informáciám pacienta.</p> <p>Cieľom je zlepšenie kvality zdravotnej starostlivosti na základe komplexnejšieho prístupu k zdravotným informáciám pacienta.</p> <p><b>Rozšírenie služby:</b></p> <p>Služba bude rozšírená dvoma spôsobmi, zjednoduší sa prístup k elektronickým zdravotným záznamom pacienta pre ich zmluvných lekárov a pacientovi, pozerajúcemu si svoje údaje bude umožnené získať tlačенú formu EZKO</p> <p>Prístup k elektronickým zdravotným záznamom je riadený manažmentom súhlasov. Po rozšírení tohto manažmentu</p>

Položka	Hodnota
	<p>o novú funkcionality a nastavenia, služba zabezpečí zmluvnému lekárovi prístup k elektronickým zdravotným záznamom na základe existencie platnej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Podmienkou zavedenie služby je možnosť dôveryhodného overenia platnosti takejto zmluvy.</p> <p>V samotnom procese poskytovania zdravotnej starostlivosti bude stačiť identifikácia pacienta a zdravotnícky pracovník získa prístup k jeho údajom.</p>
Úroveň elektronizácie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 – transakčná úroveň</li> </ul>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 - s významným zabezpečením autentifikácie</li> </ul>
Notifikácia o priebehu konania	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia</li> </ul>
Vyžadovanie platby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>
Gestor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Benchmark EK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba zistiť zdravotné informácie pacienta</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronicky</li> </ul>
Výstupné parameter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informácie z elektronickej zdravotnej knižky</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronicky, listinne</li> </ul>
<b>Vzťahy</b>	
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastný portál – Národný portál zdravia</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C),</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov:C09 Zdravie – zdravotná potreba: <ul style="list-style-type: none"> <li>140 - Ambulantná starostlivosť lekára prvého kontaktu</li> <li>141 - Ambulantná starostlivosť lekára špecialistu</li> <li>142 - Ambulantná starostlivosť zubného lekára</li> <li>144 - Jednodňová chirurgická starostlivosť</li> <li>145 - Lieková starostlivosť, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny</li> <li>147 - Lekárska služba prvej pomoci a prvá pomoc</li> </ul> </li> </ul>

Položka	Hodnota
	148 - Ústavná zdravotná starostlivosť a ústavná pohotovostná služba 149 - Záchranná zdravotná služba <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podnikateľov: B05 Podnikanie v EÚ:</li> </ul> 025 - Služby
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
<b>Služby IS</b>	
Pôvodné	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informovanie sa o zdravotných informáciách pacienta (subEHR)</li> </ul>
Nové	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Získanie prístupu k elektronickým zdravotným záznamom pacienta pre zmluvného všeobecného lekára</li> <li>▪ Overenie zmluvného vzťahu medzi pacientom a lekárom</li> </ul>
<b>Výkony</b>	
Početnosť volaní služby – súčasný stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0</li> </ul>
Početnosť volaní služby – cieľový stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 25 000 000</li> </ul>

### 1.3.1 Získanie prístupu k elektronickým zdravotným záznamom pacienta pre zmluvného lekára

Tabuľka 5

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby IS	Získanie prístupu k elektronickým zdravotným záznamom pacienta pre zmluvného lekára
Popis služby	IS služba zabezpečí automatický prístup k elektronickým zdravotným záznamom pacienta pre jeho zmluvného lekára.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výstupná</li> </ul>

Položka	Hodnota
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>NZIS</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Správca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Národné centrum zdravotníckych informácií</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek užívateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia, autentizácia a autorizácia zdravotníckeho pracovníka,</li> <li>identifikácia pacienta.</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý užívateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>overený súhlas pre prístup k elektronickým zdravotným záznamom.</li> </ul>

## 1.4 Poskytovanie verejných zdravotne relevantných informácií

Tabuľka 6

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby eGov	Poskytovanie verejných zdravotne relevantných informácií
Verzia	2
Kód	sluzba_egov_925
Popis služby	<p>Poskytovanie verejných zdravotne relevantných informácií.</p> <p>Služba umožní občanovi získať informácie o poskytovaní ZS v EÚ a vo svete, poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, preventívnej zdravotnej starostlivosti, zdravom životnom štýle a ostatné verejné zdravotne relevantné informácie.</p> <p>Cieľom služby je zabezpečiť kvalitné a dostupné zdravotne</p>

Položka	Hodnota
	<p>relevantné informácie.</p> <p><b>Rozšírenie služby:</b></p> <p>Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti získa možnosť vytvárať si a ukladať si profilové a dodatočné informácie.</p> <p>Profilové informácie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktoré sa momentálne získavajú z JRÚZ, budú rozšírené o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pribudnú kontaktné osoby poskytovateľa ZS a ich komunikačné kontakty,</li> <li>▪ lokalizácia miesta výkonu zdravotnej starostlivosti – adresa, súradnice a podobne,</li> <li>▪ ordinačné hodiny v štruktúrovanej forme s možnosťou definovania ľubovoľných časových okien,</li> <li>▪ popis vybraných špeciálnych a liečebných metód,</li> <li>▪ ostatné doplnkové informácie (možnosť parkovania, web stránka a podobne).</li> </ul>
Úroveň elektronizácie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 – transakčná úroveň</li> </ul>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 - s významným zabezpečením autentifikácie</li> </ul>
Notifikácia o priebehu konania	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia</li> </ul>
Vyžadovanie platby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie</li> </ul>
Gestor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Benchmark EK	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie</li> </ul>
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potreba informácie</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ elektronicky</li> </ul>
Výstupné parameter	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informácia</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ elektronicky</li> </ul>
<b>Vzťahy</b>	
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vlastný portál – Národný portál zdravia</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občan (G2C)</li> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občanov:C09 Zdravie – zdravotná potreba:</li> </ul>

Položka	Hodnota
	150 - Zdravotná dokumentácia a poskytovanie informácií <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podnikateľov: B05 Podnikanie v EÚ:</li> </ul> 025 - Služby
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
<b>Služby IS</b>	
Pôvodné	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informovanie sa o poskytovaní ZS v EÚ a vo svete</li> <li>▪ Informovanie sa o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti</li> <li>▪ Informovanie sa o preventívnej starostlivosti občana a o zdravom životnom štýle</li> <li>▪ Poskytnutie verejných zdravotne relevantných informácií</li> </ul>
Nové	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zápis dodatočných profilových informácií poskytovateľa zdravotnej starostlivosti</li> </ul>
<b>Výkony</b>	
Početnosť volaní služby – súčasný stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0</li> </ul>
Početnosť volaní služby – cieľový stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 000 000</li> </ul>

#### 1.4.1 Zápis dodatočných profilových informácií poskytovateľa zdravotnej starostlivosti

Tabuľka 7

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby IS	Zápis dodatočných profilových informácií poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
Popis služby	IS služba umožní prídanie a doplnenie dodatočných informácií k profilu PZS. Charakter informácií môže byť v princípe ľubovoľný. Služba bude prístupná cez aplikačné aj prezentačné rozhranie.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vstupná</li> </ul>

Položka	Hodnota
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>NZIS</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Správca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Národné centrum zdravotníckych informácií</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové sídlo</li> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek užívateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia, autentizácia a autorizácia zdravotníckeho pracovníka,</li> <li>typ informácií,</li> <li>odborné profilové informácie.</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý užívateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie o prijatí informácií</li> </ul>

## 1.5 Vymieňanie elektronicky podpísaných zdravotných záznamov

Tabuľka 8

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby eGov	Vymieňanie elektronicky podpísaných zdravotných záznamov
Verzia	1
Popis služby	<p>Manažment pre výmenu elektronicky podpísaných zdravotných záznamov medzi zdravotníckymi pracovníkmi.</p> <p>Nová služba umožní bezpečne pristupovať k originálu zdravotného záznamu z archívu.</p> <p>Služba umožní zabezpečený prístup zdravotníckeho pracovníka k archívu originálnych správ, do ktorého budú zdravotnícki pracovníci ukladať originály elektronických</p>

Položka	Hodnota
	zdravotných záznamov elektronicky podpísané. Cieľom služby je elektronická podpora procesov výmeny originálneho zdravotného záznamu.
Úroveň elektronizácie služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 – transakčná úroveň</li> </ul>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 - s významným zabezpečením autentifikácie</li> </ul>
Notifikácia o priebehu konania	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia</li> </ul>
Vyžadovanie platby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>
Gestor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Benchmark EK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> </ul>
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadanie elektronicky podpísaného zdravotného záznamu</li> </ul>
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronicky</li> </ul>
Výstupný parameter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Získanie originálu zdravotného záznamu</li> </ul>
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronicky</li> </ul>
<b>Vzťahy</b>	
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastný portál – Národný portál zdravia</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C),</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: C09 Zdravie – zdravotná potreba:</li> <li>podnikateľov: B05 Podnikanie v EÚ, 025: Služby</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
<b>Služby IS</b>	
Nové	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie požiadavky na prístup k originálu zdravotného záznamu</li> <li>Overenie prístupu k originálu zdravotného záznamu</li> </ul>
<b>Výkony</b>	
Početnosť volaní služby – súčasný stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul>

Položka	Hodnota
Početnosť volaní služby – cieľový stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 60 000</li> </ul>

### 1.5.1 Podanie požiadavky na prístup k originálu zdravotného záznamu

Tabuľka 9

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby IS	Podanie požiadavky na prístup k originálu zdravotného záznamu
Popis služby	Nová služba umožní zdravotníckemu pracovníkovi bezpečne pristupovať k originálu zdravotného záznamu z archívu, ktorá tam je uložená v pôvodnej nezmenenej podobe aj s elektronickým podpisom. IS služba umožní zdravotníckemu pracovníkovi zadať požiadavku na sprístupnenie originálu zdravotného záznamu pre konkrétneho pacienta. V prípade, že sa žiadaný zdravotný záznam nachádza v archíve, požiadavka bude spracovaná v súlade so súhlasmi pre žiadajúceho zdravotníckeho pracovníka.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vstupná</li> </ul>
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NZIS</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Správca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Národné centrum zdravotníckych informácií</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek užívateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifikácia, autentizácia a autorizácia zdravotníckeho pracovníka,</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifikácia pacienta,</li> <li>▪ identifikácia elektronického zdravotného záznamu (v NSERZD alebo popisne),</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý užívateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprístupnený originál zdravotného záznamu</li> </ul>

### 1.5.2 Overenie prístupu k originálu zdravotného záznamu

Tabuľka 10

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby IS	Overenie prístupu k originálu zdravotného záznamu
Popis služby	IS služba umožní overiť prístup zdravotníckeho pracovníka k originálu zdravotného záznamu
<b>Klasifikácia služby</b>	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vstupná</li> </ul>
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NZIS</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podnikateľ (G2B)</li> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Správca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Národné centrum zdravotníckych informácií</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek užívateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ požiadavka na originál zdravotného záznamu,</li> <li>▪ identifikácia a autentizácia zdravotníckeho pracovníka,</li> <li>▪ identifikácia pacienta,</li> <li>▪ pravidlá uloženia,</li> </ul>

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý užívateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie o povolení prístupu k originálu zdravotného záznamu.</li> </ul>

## 1.6 Podporné IS služby

### 1.6.1 Overenie zmluvného vzťahu medzi pacientom a lekárom

Tabuľka 11

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby IS	Overenie zmluvného vzťahu medzi pacientom a lekárom
Popis služby	IS služba v module JRÚZ overí, či existuje zmluvný vzťah medzi pacientom a všeobecným lekárom pre dospelých, resp. pre deti a dorast a či je v danom časovom období tento vzťah platný – existuje príslušná dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
<b>Klasifikácia služby</b>	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>NZIS</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
Správca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Národné centrum zdravotníckych informácií</li> </ul>
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> <li>webové sídlo</li> <li>webové služby</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek užívateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifikácia zdravotníckeho pracovníka,</li> </ul>

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifikácia pacienta,</li> <li>▪ autorizácia používateľa.</li> </ul>
Výstup (výsledok služby poskytnutý užívateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informácie o zmluvnom vzťahu.</li> </ul>

## 1.6.2 Údržba a aktualizácia liekovej a znalostnej databázy

Tabuľka 12

Položka	Hodnota
<b>Základné parametre</b>	
Názov služby IS	Údržba a aktualizácia liekovej a znalostnej databázy
Popis služby	<p>Podporná IS služba v module MPD zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zber údajov z rôznych zdrojov (registračné a evidenčné databázy a zoznamy ŠÚKL a kategorizačné zoznamy MZ SR),</li> <li>▪ predspracovanie a konsolidácia údajov zo zdrojových databáz a zoznamov do liekovej databázy,</li> <li>▪ transformácia údajov z voľného neštruktúrovaného textu SPC do znalostnej databázy,</li> <li>▪ vytvorenie aktualizáčnej dávky pre aktualizáciu liekovej databázy a aktualizáčnej dávky pre aktualizáciu znalostnej databázy, ktoré umožnia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dopĺňanie údajov do liekovej a znalostnej databázy.</li> <li>– Aktualizácia údajov liekovej a znalostnej databázy.</li> <li>– Zneplatňovanie údajov liekovej a znalostnej databázy.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Klasifikácia služby</b>	
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podporná</li> </ul>
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NZIS</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A0003201 Zabezpečenie centrálnej podpory pre eHealth</li> </ul>

Položka	Hodnota
<b>Používatelia služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inštitúcia verejnej správy (G2G).</li> </ul>
<b>Správca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministerstvo zdravotníctva SR</li> </ul>
<b>Prevádzkovateľ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Národné centrum zdravotníckych informácií</li> </ul>
<b>Komunikačné kanály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dávkový import údajov</li> </ul>
<b>Atribúty služby</b>	
<b>Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek užívateľa na službu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zoznam registrovaných humánnych liekov (vrátane neštruktúrovaného súhrnu charakteristických vlastností lieku),</li> <li>▪ databáza zdravotníckych pomôcok,</li> <li>▪ zoznam kategorizovaných liekov,</li> <li>▪ zoznam kategorizovaných zdravotníckych pomôcok,</li> <li>▪ zoznam kategorizovaných špeciálnych zdravotníckych materiálov,</li> <li>▪ zoznam kategorizovaných dietetických potravín.</li> </ul>
<b>Výstup (výsledok služby poskytnutý užívateľovi služby)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktualizácia dávka pre liekovú databázu,</li> <li>▪ aktualizácia dávka pre znalostnú databázu.</li> </ul>