



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená
vláda**

kód: OPIS-2013/1.1/58-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: **15.10.2013**

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	3
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	6
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	7
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	10
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov integrovaného informačného systému verejnej správy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie prioritných služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Cieľom projektu je vytvorenie integrovaného informačného systému eDemokracie a otvorenej vlády (IIS eDov) a portálu pre poskytovanie transparentných informácií a otvorených dát širokej verejnosti ako aj inštitúcií verejnej správy spolu s vytvorením nových elektronických služieb v zmysle iniciatívy otvoreného vládnutia.

Navrhované riešenie pozostáva z nasledovných modulov:

- data.gov.sk (portál otvorených dát), Elektronická hromadná žiadosť,
- Otvorená vláda (informácie o činnosti a rozhodnutiach Vlády Slovenskej republiky, rokovanie Vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov, kontrolná činnosť Úradu vlády Slovenskej republiky a poskytovanie finančných prostriedkov v gescii ÚV SR),
- Dotačné schémy,
- ITMS OpenData.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordináčny orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného

vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť, alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid'. Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa OPIS) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby a aktivity bezprostredne súvisiace so zavedením skupín elektronických služieb uvedených v prílohe A. (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronické služby Úradu vlády Slovenskej republiky - eDemokracia a otvorená vláda.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42.

- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Právna forma: Príspevková organizácia a jej zariadenia, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Adresa: Kollárova 8, 917 02 Trnava

V predmetnom písomnom vyzvaní sa nepredpokladá zapojenie oprávneného partnera.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);

- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
- V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutinej prevádzky.³
- Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:
 - Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
 - Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.
- Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).
- Podporné aktivity obsahujú výdavky na:
 - **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

³ Odporúčané % pomery viď Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);

- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR⁸) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

- Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.
- Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 28 800 000,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro rata).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa prijímateľom zo sektora verejnej správy (okrem ŠRO) poskytuje systémom predfinancovania, refundácie alebo kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je v zmysle zákona 523/2004 Z.z.o rozpočtových pravidlách príspevkovou organizáciou zriadenou Úradom vlády SR, ktorý je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ bude prevádzkovateľom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹².

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov Projektu.

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ resp. správca IS musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos č. 312/2010 o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NRSR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnúť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov

¹² V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

¹³ V KRIS-e žiadateľa, resp. správcu IS musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.

- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“¹⁴ s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

¹⁴ Odporúčanie na Cloud Ready sú definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 15.10.2013 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk web: www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-o-nfp/1885s (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie, Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁵ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹⁵ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k žiadosti o NFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby sú schopné používať služby, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
 - správca: Úrad vlády Slovenskej republiky
 - prevádzkovateľ: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
- Služby Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

A. Príloha – Služby

1. Zverejňovanie otvorených dát

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie otvorených dát
Kód	
Popis	Zverejňovateľ údajov si získa informácie o spôsobe uverejňovania údajov, štruktúre rozhrania a tvorbe datasetov. Vytvorí požiadavku na zverejňovanie datasetu a jeho umiestnenie na portáli. Aktuálne platný dataset nahrá zverejňovateľ na portál, overí štruktúru datasetu, súlad s metadátami. V prípade správnosti datasetu je publikovaný na portáli. Zájemci o dataset budú môcť získať metadáta alebo úplné dáta v otvorenom formáte. Zároveň budú údaje poskytované prostredníctvom geografickej a grafovej prezentácie.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikácia poskytovateľa údajov Metadáta Datasety
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Metadáta Datasety
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet publikovaných datasetov v roku 2012: cca. 20 Cieľová hodnota: počet publikovaných datasetov v roku 2017: cca. 170

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu Vydanie rozhodnutia o zaradení nového datasetu Definovanie metadát k novému datasetu alebo dátovému zdroju Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju Poskytnutie dát v otvorených formátoch Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania

	Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch Poskytnutie informácie o datasetoch
Pristupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.1. Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní záujemcovi vyplniť a podať žiadosť o zaradenie nového datasetu. Môže sa jednať o poskytovateľa dát alebo o zájemcu o dáta.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.2. Vydanie rozhodnutia o zaradení nového datasetu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zaradenie nového datasetu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vydať rozhodnutie o zaradení nového datasetu
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.3. Definovanie metadát k novému datasetu alebo dátovému zdroju

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie metadát k novému datasetu alebo dátovému zdroju
Verzia	1.0
Popis	Používateľ prostredníctvom rozhrania zdefinuje metadáta k novému datasetu alebo dátovému zdroju. Vytvorenie metadátovej definície nového datasetu alebo dátového zdroja je predpokladom pre následné nahrávanie a publikovanie údajov alebo zverejnenie metadát v katalógu metadát.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.4. Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní nahráť nový dataset (aktuálne údaje) alebo URL linku ktorá definuje dátový zdroj v súlade s definíciou vytvorenou predchádzajúcou službou. Pričom sa overí konzistencia údajov so zadanými metadátami.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.5. Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie metadát k poskytovaným dátam alebo dátovému zdroju
Verzia	1.0
Popis	Záujemca prostredníctvom služby môže získať metadáta k datasetu alebo dátovému zdroju prostredníctvom vyhľadávania na základe rôznych vyhľadávacích parametrov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.6. Poskytnutie dát v otvorených formátoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie dát v otvorených formátoch
Verzia	2.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby sú poskytnuté dáta záujemcovi na stiahnutie
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.7. Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie
Verzia	1.0
Popis	Údaje v datase sú dostupné prostredníctvom portálu spolu s ich geografickou prezentáciou
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.8. Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie
Verzia	1.0
Popis	Údaje v datase sú dostupné prostredníctvom portálu pričom si používateľ môže vybrať medzi ponúkanými grafovými prezentáciami údajov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

1.9. Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania
Verzia	1.0
Popis	Na základe geografického vyhľadania budú údaje v datase dostupné prostredníctvom portálu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

2. Automatizácia transformácie formátov dátového zdroja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Automatizácia transformácie formátov dátového zdroja
Kód	
Popis	Cieľom služby je umožniť a uľahčiť vytváranie a publikovanie dát v štandardizovaných OpenData formátoch pre povinné osoby. Služba umožní importovať dáta z vybraných dátových zdrojov, definovať technické a organizačné metadáta a (automaticky alebo poloautomaticky) klasifikovať jednotlivé dokumenty podľa typu a obsahu (napr. zmluva, faktúra) a poskytnúť dáta pre katalogizačný komponent cez API pre zaevidovanie metadát a dát.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Dáta v neštruktúrovanej forme
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Dáta v štruktúrovanej forme
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet transformovaných datasetov v roku 2012: 0 Cieľová hodnota: počet transformovaných datasetov v roku 2017: 50

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Správa formátov dátových zdrojov Správa transformácií dát Import údajov z dátového zdroja Spracovanie údajov dátového zdroja
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	Inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

2.1. Import údajov z dátového zdroja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Import údajov z dátového zdroja
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní nahráť dáta z už definovaného dátového zdroja, a to buď manuálne - upload, alebo automaticky - formou zberu dát. Služba je iniciovaná buď explicitne (používateľom) alebo automaticky (systémom) na základe časového harmonogramu (scheduler) v definícii dátového zdroja. Takto importované dáta sú uložené na dočasnom úložisku a priebežne spracovávané
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) ISVS (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

3. Registrovanie aplikácie do IIS eDOV

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Registrovanie aplikácie do Integrovaného informačného systému e-Demokracie a otvorenej vlády
Kód	
Popis	Služba umožní zaregistrovať a zverejniť novú softvérovú aplikáciu, ktorá využíva údaje v datasetoch. Pri registrácii je overovaná kompatibilita aplikácie v súlade s manuálom pre ich tvorbu s definovanými požiadavkami.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o registráciu aplikácie Aplikácia
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Vyjadrenie k žiadosti o registráciu aplikácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet požiadaviek na zaregistrovanie aplikácie za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: počet požiadaviek na zaregistrovanie aplikácie za rok 2017: 20

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie Vydanie rozhodnutia o registrácii prezentačnej aplikácie Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

3.1. Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na registráciu prezentačnej aplikácie
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní záujemcovi vyplniť a podať žiadosť o registráciu novej aplikácie, ktorá bude využívať údaje z poskytovaných datasetov
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

3.2. Vydanie rozhodnutia o registrácii prezentačnej aplikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o registrácii prezentačnej aplikácie
Verzia	1.0
Popis	Po overení kompatibility aplikácie v súlade s manuálom pre ich tvorbu s definovanými požiadavkami a vhodnosť pre jej registrovanie na portáli a na po splnení týchto kritérií je aplikácia registrovaná na portáli. Aplikácie môžu byť viacerých typov, napr. môže ísť o vizualizačné aplikácie určené na prezentáciu údajov koncovým používateľom, alebo aplikácie transformačné, ktoré spracovaním údajov (napr. tematickým výberom z údajov, koreláciou údajov, matematickým či štatistickým spracovaním, pivotizáciou, alebo prepojením viacerých dátových zdrojov) vytvárajú nový dátový zdroj, ktorý je určený na ďalšie automatizované spracúvanie, alebo na vyhľadávanie v údajoch.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

3.3. Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie registrovaných prezentačných aplikácií
Verzia	1.0
Popis	Prezentačné aplikácie, ktoré úspešne prešli procesom registrácie, budú sprístupňované prostredníctvom portálu data.gov.sk. Sprístupnenie môže byť realizované viacerými spôsobmi, v závislosti od integrácie so službami portálu. Základnou úrovňou je sprístupnenie aplikácie odkazom, t.j. na portál umiestnením liniek vedúcich na miesto realizácie aplikácie, najvyššou formou integrácie je zapracovanie do aplikačných štruktúr. Prístup k tejto službe je verejný.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

4. Podávanie podnetov na zlepšenie poskytovania otvorených dát

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie podnetov na zlepšenie poskytovania otvorených dát
Kód	
Popis	Záujemca môže podať akýkoľvek podnet ohľadne obsahu a spôsobu zverejňovania datasetov. Systém jeho požiadavku zaeviduje, poskytne podporu pre riešenie podnetu a zašle informáciu o spôsobe vyriešenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Spnomočenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Podnet na zlepšenie poskytovania služieb
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Informácia o vyriešení podnetu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet podnetov za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: počet podnetov za rok 2017: 1 000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát Informovanie o spôsobe vyriešenia podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

4.1. Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní podať podnet na zlepšenie poskytovania služieb. Podnet môže byť smerovaný k rozsah u poskytovaných datasetov, forme ich poskytovania, dostupným aplikáciám, ale aj ku konkrétnym datasetom.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

4.2. Informovanie o spôsobe vyriešenia podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o spôsobe vyriešenia podnetu pre zlepšenie poskytovania otvorených dát
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zaslať informáciu podávajúcemu o spôsobe vyriešenia jeho podnetu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

5. Elektronická hromadná žiadosť

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Elektronická hromadná žiadosť
Kód	
Popis	Služba je určená na tvorbu hromadných žiadostí, hlasovanie a spracovanie elektronických hromadných žiadostí
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	4
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Definícia hromadnej žiadosti
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Elektronická hromadná žiadosť Rozhodnutie o elektronickej hromadnej žiadosti
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet elektronických hromadných žiadostí, petícií za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: počet elektronických hromadných žiadostí, petícií rok 2017: 500

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

5.1. Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie elektronickej hromadnej žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvoriť a zverejniť text hromadnej žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

5.2. Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o zaradení elektronickej hromadnej žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Schvaľovateľ rozhodne o publikovaní elektronickej hromadnej žiadosti tak, aby nesmerovala k potlačaniu základných ľudských práv a slobôd a nesmerovala k propagácii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	tovarov, služieb, politických kandidátov apod.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

5.3. Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Odovzdanie hlasu k elektronickej hromadnej žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom vyjadriť svoj názor formou odovzdania hlasu k zverejnenej elektronickej hromadnej žiadosti na portáli.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

5.4. Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o postúpení elektronickej hromadnej žiadosti na vybavenie
Verzia	1.0
Popis	V prípade dosiahnutia potrebného počtu hlasov bude hromadná žiadosť nasmerovaná na riešenie vláde Slovenskej republiky. Zároveň bude notifikovaný iniciátor hromadnej žiadosti.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

5.5. Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o elektronickej hromadnej žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Vláda Slovenskej republiky spracuje podanú žiadosť a vydá príslušné stanovisko, resp. rozhodnutie k elektronickej hromadnej žiadosti
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

6. Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	Služba je určená pre zabezpečenie procesov súvisiacich s poskytovaním finančných prostriedkov v gescii ÚV SR podnikateľom, verejnosti, ako aj iným subjektom. Služba bude zabezpečovať elektronicou cestou výmenu dokumentov a informácií so žiadateľom po schválení žiadosti poskytovateľom. Finančné prostriedky sú určené na aktivity v oblasti boja proti drogám, ľudských práv, záväzkov vyplývajúcich z Dunajskej stratégie, z rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky, horizontálnych priorit národného referenčného

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	rámca, ako aj prostriedkov poskytovaných na základe napr. vládnych zmlúv a prípadne iných titulov, na ktoré do budúcnosti bude ÚV SR poskytovať financie. V rámci tejto služby bude manažovaný celý proces súvisiaci s vytvorením a vyhlasovaním výziev, elektronické podania a vytvorenia žiadostí, podpora rozhodovacieho a schvaľovacieho procesu. Elektronické formuláre umožnia užívateľovi vyplňovať priamo v IIS eDOV správy o realizácii aktivít, zasielanie dokladov k vyúčtovaniu ako aj jednotlivých výstupov. Súčasťou služby bude plne elektronická výmena dokumentov a komunikácia, pre verejnosť budú poskytované prehľadné informácie podľa dotačných titulov, roku poskytnutia, účelnosti a podobne.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Výzva na predloženie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov Doplňujúce podklady k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Žiadosť o poskytnutie informácie o stave podanej žiadosti Dokument vyúčtovanie finančných prostriedkov Monitorovacia / záverečná správa Doklady na vyhodnotenie účelnosti vynaložených finančných prostriedkov (faktúra, mzdový list, fotky, letáky, prezenčné listiny a pod.)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnená výzva na predloženie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov Žiadosť o doplnenie podkladov k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Poskytnutie informácie o stave žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Schválené vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov Schválená monitorovacia / záverečná správa Zoznam prijímateľov finančných prostriedkov (názov / meno, názov aktivity, pridelená suma, dátum pridelenia, obdobie)
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Uvedený je počet elektronických podaní / listinných podaní, pričom ako elektronické podanie sa berie len kompletne elektronické podanie. Súčasná hodnota: V súčasnej dobe aj napriek využívaniu elektronickej podpory je potrebné zasielanie listinných dokumentov žiadostí. Nová služba bude využívať len elektronické žiadosti (t.j. plná elektronizácia) Početnosť elektronických / listinných žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov v roku 2011: 0/1734 Početnosť elektronických / listinných žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov v roku 2012: 0/2144 Početnosť elektronických / listinných žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	v roku 2013: 0/734 (stav január) Cieľová hodnota: Počet žiadostí elektronických / listinných o poskytnutie finančných prostriedkov v roku v roku 2017: 6 000/0

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Zverejnenie výzvy na podávanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Podanie doplňujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Pristupové komponenty	webový portál
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Dotácie Štátna pomoc Iná podpora Verejno - prospešné práce Alkohol, drogy a omamné látky Ochrana prírody a krajiny
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

6.1. Zverejnenie výzvy na podávanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie výzvy na podávanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní Úradu vlády Slovenskej republiky zverejňovať výzvy na podávanie žiadostí o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)

	inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

6.2. Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní užívateľovi vyplnenie žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky. V rámci žiadosti bude možné pridať všetky potrebné prílohy žiadosti. Zároveň bude možné nastavenie notifikácie užívateľa o zmenách stavov žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

6.3. Podanie doplnujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie doplnujúcich podkladov k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní užívateľovi dodanie chýbajúcich podkladov, ktoré neboli zaslané v žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky. V rámci formuláru bude možné pridať všetky chýbajúce prílohy v predpísaných formátoch. Služba bude poskytovaná len užívateľovi, ktorý už podal žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády
------------------------	---

6.4. Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave podanej žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní užívateľovi na základe žiadosti poskytnúť aktuálnu informáciu o stave konkrétnej podanej žiadosti. Uvedená služba nie je notifikáciou, ale umožňuje akémukoľvek užívateľovi získať informáciu o stave prijatej žiadosti. Parametrami služby bude identifikácia žiadosti, oblasť poskytovania, časové obdobie alebo žiadateľ.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

6.5. Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o finančné prostriedky v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vydanie rozhodnutia žiadateľovi k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov. Parametrami služby bude pozitívne alebo negatívne rozhodnutie (schválenie žiadosti a poskytnutie finančných prostriedkov alebo zamietnutie žiadosti), výška pridelených prostriedkov a obdobie na čerpanie finančných prostriedkov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

správy	
--------	--

6.6. Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie dokladov k poskytnutým finančným prostriedkom v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní podanie dokladov na Úrad vlády Slovenskej republiky tak, aby bolo možné priebežne sledovať čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov a oprávnenosť nákladov na aktivity. Užívateľ, ktorému boli na základe schválenej žiadosti pridelené finančné prostriedky, bude zasielať napr. formuláre monitorovacej / záverečnej správy a iné relevantné dokumenty v zmysle schválených podmienok (termíny a početnosť). IIS eDOV zabezpečí podporu priebežného vyhodnocovania a na základe schválenia predložených dokladov bude možné ďalej čerpať a realizovať schválené aktivity, prípadne ich ukončiť.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

6.7. Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zverejňovanie prijímateľov poskytnutých finančných prostriedkov Úradu vlády Slovenskej republiky na webovom sídle. Informácie budú zverejnené v štruktúrovanej podobe v rozsahu minimálne názov prijímateľa / žiadateľa, aktivity, dátum pridelenia prostriedkov, obdobie, stav a ostatné dostupné informácie. Zároveň bude umožnené vyhľadávanie a filtrovanie informácií. Umožní verejnosti kontrolovať a overovať si prijímateľov prostriedkov a spôsob nakladania s nimi.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7. Rokovanie vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Rokovanie vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	<p>Služba je určená pre zabezpečenie procesov súvisiacich s prípravou rokovania vlády Slovenskej republiky. Mala by zabezpečiť elektronizáciu činnosti voči občanovi, inštitúcii verejnej správy alebo inému subjektu. Pomocou tejto eGOV služby bude umožnené osobám elektronicky komunikovať a zabezpečiť manažment a plánovanie programu, riadenie zasadnutia a rokovaní vlády Slovenskej republiky. IIS eDOV tak bude podporovať procesy zabezpečujúce plnenie úloh spojených s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činností vlády Slovenskej republiky a činností samotného Úradu vlády Slovenskej republiky (Agenda A0002735). Služba v IIS eDOV umožní vytváranie záznamov z rokovaní (zvukové, obrazové, iné), sprístupní elektronické žiadosti užívateľov na vládu Slovenskej republiky alebo jej jednotlivých členov. Pre koncového užívateľa, ktorým môže byť občan, podnikateľ, ale aj iný orgán VS, zároveň zverejnení dostupné informácie. Jednotlivé funkcionality služby pokrývajú oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účasť osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky • uvoľnenie z rokovania vlády Slovenskej republiky • zaradenie materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky • upravenie predloženého materiálu na rokovania vlády Slovenskej republiky • zmenu programu rokovania vlády Slovenskej republiky • menovanie / odvolanie osoby vládou Slovenskej republiky • stanovisko vlády k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom Slovenskej republiky • schválenie / zrušenie zahraničnej pracovnej cesty • schválenie zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky • zmenu úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky • utajenie materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky • utajenie rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky • rozhodnutie vlády Slovenskej republiky per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky) • návrh na udelenie štátneho vyznamenania • poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky • stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky • záznam z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky <p>Úrad vlády Slovenskej republiky užívateľovi na základe jeho žiadosti vydá rozhodnutie k žiadosti. Zároveň pre verejnosť budú výstupom zverejnené jednotlivé informácie o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> • programe vlády Slovenskej republiky • menovaní / odvolaní osoby vládou Slovenskej republiky • schválení menovania / odvolania osoby prezidentom Slovenskej republiky • zahraničnej pracovnej ceste • zahraničnej návšteve člena vlády Slovenskej republiky • úlohách z uznesení vlády Slovenskej republiky • utajení materiálu na rokovaní / schôdzi vlády Slovenskej republiky • utajení rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky • stanovisku vlády Slovenskej republiky k poslancému návrhu zákona • odpovedi na otázku podanú v rámci hodiny otázok v NR SR členovi vlády Slovenskej republiky • odpovedi na interpeláciu člena vlády Slovenskej republiky • ostatných informáciách z rokovania vlády Slovenskej republiky <p>Zároveň služba umožní sprístupnenie záznamu z vlády Slovenskej republiky alebo vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky.</p> <p>Zároveň poskytuje ku všetkým žiadam výstupy pre relevantných užívateľov a subjekty vo forme rozhodnutia. Jednotlivé relevantné informácie sú vo forme zverejnenia publikované verejnosti cez eGOV službu Publikovanie informácií o rokovaní vlády Slovenskej republiky.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	<p>Žiadosť o účasť osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o uvoľnenie z rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o zaradenie materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o upravenie predloženého materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o zmenu programu rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o menovanie / odvolanie osoby vládou Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o stanovisko vlády k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o schválenie / zrušenie zahraničnej pracovnej cesty</p> <p>Žiadosť o schválenie zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o zmenu úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o utajenie materiálu na rokovaní / schôdze vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o utajenie rokovania / schôdze vlády</p> <p>Žiadosť o rozhodnutie vlády Slovenskej republiky per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky)</p> <p>Žiadosť o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky</p> <p>Žiadosť o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky</p> <p>Materiál na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p>
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<p>Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o programe vlády Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o menovaní / odvolaní osoby vládou Slovenskej republiky</p> <p>Zverejnenie informácie o schválení menovania / odvolania osoby prezidentom Slovenskej republiky</p>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	republiky Zverejnenie informácie o zahraničnej pracovnej ceste Zverejnenie informácie o zahraničnej návšteve člena vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o úlohách z uznesení vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o utajení materiálu na rokovaní / schôdzí vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o utajení rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky Zverejnenie odpovede na otázku podanú v rámci hodiny otázok v NR SR členovi vlády Slovenskej republiky Zverejnenie odpovede na interpeláciu člena vlády Slovenskej republiky Zverejnenie stanoviska vlády Slovenskej republiky k poslancckému návrhu zákona Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky Vydanie stanoviska vlády Slovenskej republiky k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	V súčasnej dobe sú všetky materiály a dokumenty predkladané manuálne na rokovania Vlády SR (osobne resp. mailom). Po implementácii služby bude proces plne elektronizovaný. Súčasná hodnota: Počet rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2011: 54 Počet rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2012: 47 Počet bodov zaradených na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2011: 992 Počet bodov zaradených na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2012: 1007 Počet predložených elektronických materiálov na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2011: 1558 Počet predložených elektronických materiálov na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2012: 1634 Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2011: 828 Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2012: 731 Cieľová hodnota: Počet rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2017: 50 Počet bodov zaradených na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2017: 1200 Počet predložených materiálov na rokovania vlády Slovenskej republiky v roku 2017: 2400 Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2017: 1200

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vydanie stanoviska vlády k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky Podanie žiadosti k rokovaniu vlády Slovenskej republiky Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky Podanie žiadosti o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky Vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky Vydanie rozhodnutia k žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky Zverejnenie odpovede na otázku členovi vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie z rokovania vlády Slovenskej republiky Podanie materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky <u>Služby volané na externé IS:</u> Načítanie dát / materiálu z Portálu právnych predpisov (SLOV LEX)

	Zápis dát / materiálu do Portálu právnych predpisov (SLOV LEX)
Pristupové komponenty	webový portál
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Demokracia Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.1. Podanie žiadosti k rokovaniu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti k rokovaniu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba zabezpečí elektronizáciu podania žiadosti pre oblasti týkajúce sa prípravy rokovania vlády Slovenskej republiky. Elektronické formuláre umožnia podávať žiadosti na:</p> <ul style="list-style-type: none"> účasť osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky uvoľnenie z rokovania vlády Slovenskej republiky zaradenie materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky upravenie predloženého materiálu na rokovania vlády Slovenskej republiky zmenu programu rokovania vlády Slovenskej republiky menovanie / odvolanie osoby vládou Slovenskej republiky stanovisko vlády Slovenskej republiky k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom Slovenskej republiky schválenie / zrušenie zahraničnej pracovnej cesty schválenie zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky zmenu úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky utajenie materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky utajenie rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky rozhodnutie vlády Slovenskej republiky per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky) návrh na udelenie štátneho vyznamenania <p>Služba zároveň pripraví informačné zdroje pre zverejnenie informácií o rokovaní vlády Slovenskej republiky.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.2. Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia k žiadosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba je výstupná a zabezpečí pre užívateľa vydanie rozhodnutia vo veci podanej žiadosti alebo návrhu v rámci prípravy rokovania vlády Slovenskej republiky. Parametrom služby bude súhlasné alebo zamietavé stanovisko. Obsahovo sa rozhodnutie bude týkať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky • uvoľnenia z rokovania vlády Slovenskej republiky • zaradenia materiálu do programu rokovania vlády Slovenskej republiky • upravenia predloženého materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky • zmeny programu rokovania vlády Slovenskej republiky • menovania / odvolania osoby vládou Slovenskej republiky • stanoviska vlády Slovenskej republiky k menovaniu / odvolaniu osoby prezidentom Slovenskej republiky • schválenia / zrušenia zahraničnej pracovnej cesty • schválenia zahraničnej návštevy členom vlády Slovenskej republiky • zmeny úlohy z rokovania vlády Slovenskej republiky • utajenia materiálu na rokovanie / schôdze vlády Slovenskej republiky • utajenia rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky • rozhodnutia vlády Slovenskej republiky per rollam (mimo zasadnutia vlády Slovenskej republiky) • návrhu na udelenie štátneho vyznamenania
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.3. Podanie žiadosti o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí podanie žiadosti na poskytnutie záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky pre oprávnené osoby. Záznam si môžu vypočítať účastníci rokovania vlády Slovenskej republiky, zamestnanci Úradu vlády Slovenskej republiky a predkladateľom materiálu poverené osoby, ak sa potrebujú oboznámiť s pripomienkami a prijatými závermi k materiálu, aby ho mohli upraviť v súlade s výsledkom rozhodnutia vlády Slovenskej republiky. O sprístupnení rozhoduje Úrad vlády Slovenskej republiky. Úrad

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	vlády Slovenskej republiky sprístupňuje podľa osobitného predpisu (zákon 211/2000 Z.z.) informácie súvisiace s rokovaním vlády Slovenskej republiky na žiadosť.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.4. Vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Elektronická služby realizuje vydanie rozhodnutia o poskytnutí záznamu z rokovania vlády Slovenskej republiky pre oprávnené osoby.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.5. Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie záznamu z vystúpenia na rokovaní vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Elektronická služby realizuje poskytnutie záznamu v definovanej štruktúre a rozsahu pre

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	oprávnené osoby v rozsahu vydaného rozhodnutia.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.6. Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Elektronická služby zabezpečí elektronickú žiadosť o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.7. Vydanie rozhodnutia k žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia k žiadosti o stretnutie / rozhovor s členom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Elektronická služby zabezpečí elektronizáciu vydávania rozhodnutí o stretnutí / rozhovore

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	s členom vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.8. Zverejnenie odpovede na otázku členovi vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie odpovede na otázku členovi vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	V rámci otázok členovi vlády Slovenskej republiky je povinnosťou zverejňovať aj odpovede na otázky. Elektronická služba umožní zverejniť tieto odpovede, štruktúrované a adresne užívateľovi. Ide o odpovede na otázky podané v rámci hodiny otázok v NR SR členovi vlády Slovenskej republiky a odpovede na interpelácie člena vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.9. Zverejnenie informácie z rokovania vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácie z rokovania vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Táto elektronická služba zverejňuje všetky informácie v zmysle legislatívy o rokovaní vlády Slovenskej republiky ako aj o:

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> • účasti osoby na rokovaní vlády Slovenskej republiky • programe vlády Slovenskej republiky • menovaní / odvolaní osoby vládou Slovenskej republiky • schválení menovania / odvolania osoby prezidentom Slovenskej republiky • zahraničnej pracovnej ceste • zahraničnej návšteve člena vlády Slovenskej republiky • úlohách z uznesení vlády Slovenskej republiky • utajení materiálu na rokovaní / schôdzí vlády Slovenskej republiky • utajení rokovania / schôdze vlády Slovenskej republiky • stanoviska vlády Slovenskej republiky k poslaneckému návrhu zákona
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webový portál
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

7.10. Vydanie stanoviska vlády Slovenskej republiky k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie stanoviska vlády Slovenskej republiky k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba je určená na elektronické vydanie stanoviska vlády Slovenskej republiky k materiálu na rokovaní vlády Slovenskej republiky. Bude sa využívať pre potreby zasielania špecifických elektronických výstupov z rokovania vlády Slovenskej republiky, výstup bude štruktúrovaný a bude obsahovať informácie o stave, pripomienkach a obsahu prerokovanému na zasadnutí vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

8. Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	<p>V súčasnosti je zriadených 14 poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. IIS eDOV bude zabezpečovať elektronizáciu procesov súvisiacich z organizovaním zasadnutí a účasti jej jednotlivých členov. Užívateľovi bude umožnené vytváranie programov zasadnutí, vrátane notifikácií jednotlivých členov. Zároveň bude napojený na zdrojové systémy, z ktorých bude čerpať jednotlivé materiály. Elektronické podanie bude umožňovať parametrizovateľné žiadosti pokrývajúce organizovanie zasadnutí a vytváranie výstupov z nich.</p> <p>Užívatelia IIS eDOV budú mať dostupné komplexné informácie k programu rokovania a nástroje na riadenie rokovania. Po ukončení bude možné automatizované výstupy ďalej posúvať do pokračujúcich procesov (pripomienkové konanie, prípadne schvaľovacie - PPP).</p> <p>Z jednotlivých rokovaní poradných orgánov budú zverejňované dostupné informácie pre užívateľov vo forme účasti osôb, prejednávanych materiálov, harmonogramov a pod. Užívateľ tak bude mať aktuálny prehľad o ich činnosti.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Materiál na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Materiál z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota: Počet poradných orgánov vlády Slovenskej republiky v roku 2011: 11 Počet poradných orgánov vlády Slovenskej republiky v roku 2012: 14 Počet zasadnutí poradných orgánov vlády Slovenskej republiky za rok 2011: 58 Počet zasadnutí poradných orgánov vlády Slovenskej republiky za rok 2012: 67</p> <p>Cieľová hodnota: Počet poradných orgánov vlády Slovenskej republiky v roku 2017: 15 Počet zasadnutí poradných orgánov vlády Slovenskej republiky za rok 2017: 84</p>

Vzťahy	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí)	Podanie žiadosti na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

na týchto službách IS)	Podanie materiálu na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky <u>Volané služby externých IS:</u> Načítanie dát / materiálu z Portálu právnych predpisov (SLOV LEX) - Získanie informácií z eZbierky a eLegislatívy Zápis dát / materiálu do Portálu právnych predpisov (SLOV LEX)- Zápis údajov do IS SLOV-LEX
Prístupové komponenty	webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Životná situácia	Demokracia Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

8.1. Podanie žiadosti na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podporu podávanie žiadostí na rokovanie poradných orgánov ako sú návrhy bodov, termíny zasadnutí, účasť osôb a pod.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

8.2. Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Potvrdenie účasti na rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podporu pre osoby, ktoré sú členom poradného orgánu vlády Slovenskej republiky. Umožňuje evidovanie účasti na jednotlivých zasadnutiach
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

8.3. Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácie o rokovaní poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Táto výstupná služba zabezpečuje zverejňovanie informácií zo zasadnutí jednotlivých poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. Umožní užívateľom prehľadným spôsobom získavať dostupné informácie o programe, termíne a záveroch rokovania poradných orgánov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

8.4. Podanie materiálu na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie materiálu na rokovanie poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožňuje podávanie materiálov, ktoré sú bodom programu rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. Cieľom služby je elektronizácia procesu podávania elektronických verzií materiálov pre poradné orgány vlády Slovenskej republiky
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

8.5. Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie materiálu z rokovania poradných orgánov vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje materiály, ktoré boli prerokované na zasadnutí poradných orgánov vlády Slovenskej republiky. Cieľom služby je elektronizácia procesu poskytovania elektronických verzií materiálov oprávneným užívateľom a subjektom.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

9. Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Plnenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	Vláda Slovenskej republiky na svojom zasadnutí prijíma rozhodnutia a prípadne schvaľuje jednotlivé body programu vo forme uznesení. V prípade, ak je potrebné uznesenie vykonať, obsahujú k prejednávanej bodom úlohy pre konkrétne zodpovedné osoby (subjekty) alebo gestorov. Plnenie úloh zabezpečujú zodpovedné osoby (subjekty) alebo gestorí a po ich splnení alebo na vyhodnotenie zasielajú na Úrad vlády Slovenskej republiky hlásenie o plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky. Hlásenia sú zasielané v predpísanej forme a v definovaných termínoch. Obsahujú štatistické prehľady plnenia úloh podľa typu úlohy, termínu, stavu. Zároveň obsahujú aj informáciu o splnených úlohách. Služba umožní plne elektronickú komunikáciu v štruktúrovanej forme

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	medzi Úradom vlády Slovenskej republiky a subjektom a pre verejnosť sprístupní všetky hlásenia plnenia úloh. Rovnako sprístupní aj formu a vecný obsah splnenia úlohy, vrátane štatistického vyhodnotenia podľa subjektov.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Hlásenie o plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Informácia o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2011: 828 Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2012: 731 počet úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky 2011: 5632 počet úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky 2012: 6176 Cieľová hodnota: Počet úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky 2017: 7300 Počet uznesení z rokovaní vlády Slovenskej republiky za rok 2017: 1200

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie hlásenia o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Pristupové komponenty	webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Demokracia Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

9.1. Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácie o hlásení plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Hlásenia o plnení úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky sú realizované v IIS eDOV. Služba sprístupňuje štruktúrované informácie o plnení úloh, termínoch, gestoroch a spôsobe splnenia.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

10. Vykonávanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vykonávanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky
Kód	
Popis	Služba je určená pre zabezpečenie procesov súvisiacich s kontrolnými činnosťami plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy. Úrad vlády má kompetencie ako ústredný orgán štátnej správy podľa zákona č. 10/1996 Z. z. a zákona č. 502/2001 Z. z.. Zároveň sa vykonáva kontrola v oblasti dodržiavania ustanovení zákona č. 9/2010 Z. z. u vybraných orgánov verejnej správy aj kontrola dodržiavania ustanovenia § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach so zameraním na dodržanie lehoty pre vydanie vnútorného predpisu a súlad. Kontrolná činnosť Úradu vlády sa rozširuje aj na kontrolu plnenia úloh z uznesení vlády SR a kontrolu súvisiacu s poskytovaním finančných prostriedkov FO, PO a IVS. Dôležitú úlohu plní aj v rámci realizácie opatrení na úseku kontroly a boja proti korupcii v rámci spolupráce s OLAF.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Sťažnosť alebo podnet na Úrad vlády Slovenskej republiky Informácia od kontrolovaného subjektu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Informácia o kontrolovanom subjekte
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Správa o výsledku kontroly Stanovisko vydané Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet kontrol za rok 2012: 75 Cieľová hodnota: počet kontrol za rok 2017: 215

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky Podanie sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky Vyžiadanie informácií od kontrolovaného subjektu Úradom vlády Slovenskej republiky Poskytnutie informácií o kontrolovanom subjekte Úradu vlády Slovenskej republiky Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky Informovanie sa o výsledku kontroly na Úrade vlády Slovenskej republiky Zverejnenie informácie o výsledku kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky Vydanie správ a stanovísk Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty
Prístupové komponenty	webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Demokracia Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy Účast' na veciach verejných
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy Kontrola efektívnosti štátnej správy Vykonávanie kontroly plnenia úloh z uznesení vlády

10.1. Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje užívateľovi získanie podkladov, na základe ktorých bude môcť overiť, či na daný subjekt je možné podať podnet alebo sťažnosť na vykonanie kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky. Kompetencie Úradu vlády Slovenskej republiky sú presne definované, zároveň sa kontrolovateľné subjekty menia, preto táto služba umožní užívateľovi rýchlo sa rozhodnúť.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

10.2. Podanie sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní podanie podnetu alebo sťažnosti na Úrad vlády Slovenskej republiky. Užívateľovi bude umožnené vytvorenie elektronického podania.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

10.3. Vyžiadanie informácií o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie informácií o kontrolovanom subjekte Úradom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zasielanie podkladov o kontrolovanom subjekte súvisiacich s kontrolnou činnosťou. Umožní Úradu vlády Slovenskej republiky elektronicky spracovávať dokumenty.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy
------------------------	--

10.4. Poskytnutie informácií o kontrolovanom subjekte Úradu vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o kontrolovanom subjekte Úradu vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zasielanie podkladov od iných subjektov súvisiacich s kontrolnou činnosťou. Umožní Úradu vlády spracovávať elektronicky dokumenty napríklad z finančného riaditeľstva, účtovných dokumentov, iných subjektov o kontrolovanom subjekte.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

10.5. Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba je určená pre užívateľa, ktorý požaduje elektronickú a štruktúrovanú informáciu o stave vybavenia sťažnosti alebo podnetu na Úrad vlády Slovenskej republiky.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

10.6. Informovanie sa o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o výsledku kontroly vykonanej Úradom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba je určená na informovanie sa o výsledku kontroly, ktorý vykonal Úrad vlády Slovenskej republiky
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

10.7. Zverejnenie informácie o výsledku kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácie o výsledku kontroly Úradom vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba prístupní užívateľovi všetky verejné informácie o vykonaných kontrolách Úradom vlády Slovenskej republiky. Zároveň umožní zverejňovanie podrobnejších informácií o výsledkoch kontrol.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

11. Zverejňovanie dotačných schém

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie dotačných schém
Kód	
Popis	Zverejňovateľ dotačnej schémy (IVS) zadefinuje dotačnú schému pomocou metaúdajov , ktoré budú sprístupnené verejnosti. Následne k jednotlivým dotačným schémam budú priradované údaje o výzvach, projektoch a poskytnutých dotáciách. Záujemci o dotáciu alebo informácie o čerpaní z jednotlivých dotačných schém budú mať tieto údaje sprístupnené v prehľadnej forme. Zároveň budú údaje poskytované prostredníctvom mapovej a grafovej prezentácie. V prípade podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém môže používateľ podať podnet na prešetrenie.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikácia poskytovateľa údajov Metadáta Dáta Podnet
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Dáta Metadáta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: počet detailne popísaných zverejnených dotačných schém vrátane čerpania v roku 2012: 0 Cieľová hodnota: počet detailne popísaných zverejnených dotačných schém vrátane čerpania v roku 2017: cca. 20

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Definovanie novej dotačnej schémy Definovanie novej výzvy k existujúcej dotačnej schéme Definovanie nového projektu k existujúcej výzve Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
Prístupové	Ústredný portál verejnej správy

komponenty	
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

11.1. Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o využívaní prostriedkov z dotačných schém
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní záujemcovi získať informáciu o využívaní prostriedkov z dotačných schém. Informácie o využívaní prostriedkov z dotačných schém budú poskytnuté formou tabuliek, grafov a máp so sumárnymi informáciami, triedením a filtrovaním podľa vstupnej požiadavky, resp. typu používateľa.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

11.2. Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní podanie podnetu prostredníctvom formulárov, ktoré pomôžu používateľovi poskytnúť všetky relevantné konkrétne údaje súvisiace s nahlasovaným prípadom.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)

Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

11.3. Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie o vyriešení podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia prostriedkov z dotačných schém
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní používateľovi na základe žiadosti poskytnúť informáciu o stave prešetrovania konkrétneho podnetu. Služba nie je notifikáciou, ale umožňuje akémukoľvek používateľovi získať informáciu o stave prešetrovania.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

12. Zverejňovanie dát z ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie dát z ITMS OpenData
Kód	
Popis	Zverejňovanie dát o implementácii ŠF a KF v SR za programové obdobie 2004 až 2006, 2007 až 2013 a 2014 – 2020. Zverejňované sú dáta o alokácii finančných prostriedkov v jednotlivých operačných programoch, o kontrahovaní, o čerpaní. Zároveň sú poskytované informácie o jednotlivých žiadateľoch o finančných príspevkoch, prijímateľoch pomoci, projektoch a ich cieľoch. Dáta sú občanovi / podnikateľovi / VS prezentované vo forme štandardných analýz, štatistických prehľadov. Spôsob prezentácie kladie dôraz na jednoduchosť, interaktívnosť, intuitívnosť a vysokú vypovedaciu schopnosť.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	3

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, NASES
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o rozšírenie dát Metadáta Dáta
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o schválení rozšírenia dát Dáta Metadáta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Percentuálny podiel ručne spracovaných žiadostí (listinné) o informácie o implementácii ŠF a KF v SR voči automaticky spracovaným žiadosťami (elektronické), rok 2012: 100% Cieľová hodnota: Percentuálny podiel ručne spracovaných žiadostí (listinné) o informácie o implementácii ŠF a KF v SR voči automaticky spracovaným žiadosťami (elektronické), rok 2017: 20%

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData Schválenie rozšírenia dát z ITMS OpenData Poskytovanie dát v otvorených formátoch
Prístupové komponenty	Webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

12.1. Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o rozšírenie dát z ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Žiadosť zo strany občana / podnikateľa / IVS o rozšírenie preddefinovaných dátových výstupov o nové hodnotové ukazovatele, dáta, parametre s pod.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

12.2. Schválenie rozšírenia dát z ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Schválenie rozšírenia dát z ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Na základe posúdenia prijatej žiadosti dôjde k schválenie alebo zamietnutie žiadosti zo strany občana / podnikateľa / IVS o rozšírenie preddefinovaných dátových výstupov o nové hodnotové ukazovatele, dáta, parametre s pod.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

12.3. Poskytovanie dát z ITMS Open Data v otvorených formátoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytovanie dát z ITMS Open Data v otvorených formátoch
Verzia	1.0
Popis	Zverejňované dát o alokácii finančných prostriedkov v jednotlivých operačných programoch, o kontrahovaní, o čerpaní. Zároveň sú poskytované informácie o jednotlivých žiadateľoch o finančných príspevkoch, prijímateľoch pomoci, projektoch a ich cieľoch. Umiestnenie dát z jednotlivých programových období v jednom komponente uľahčí prístup občana, verejnosti a štátnej správy k predmetným dátam a zároveň poskytne komplexný pohľad na implementáciu ŠF a KF. Používateľ má možnosť cez jednoduché a intuitívne ovládanie vyhľadávať relevantné dáta a vytvárať, modelovať analytické

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	prehľady a štatistické zisťovania.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

13. Spracovanie a analýza ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Spracovanie a analýza ITMS OpenData
Kód	
Popis	<p>Služba umožňuje prístup k štandardným nástrojom aj anonymne, alebo autentifikovaným občanom bude personalizovaná. V procese vlastných analýz je občanovi po prihlásení umožnený prístup do rozšíreného analytického prostredia. Občan požiada o prístup k rozšíreným analytickým nástrojom pre tvorbu vlastných výstupov z ITMS OpenData na základe žiadosti. Žiadosť o prístup bude vyhodnotená a o procese bude občan notifikovaný.</p> <p>Pomocou sprístupneného rozšíreného analytického prostredia, bude môcť občan využiť služby IS eDOV pre vytvorenie požiadavky na vlastné výstupy. Každá požiadavka bude systémovo spracovaná s možnosťou aktualizácie dátovej schémy z dostupných dátových zdrojov, v prípade chýbajúcich štruktúr. O výsledku spracovania požiadavky vlastného výstupu bude občan informovaný. Jednotlivé výstupy budú ukladané vo verejnej časti IS eDOV aj pre ostatných užívateľov.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Úrad vlády Slovenskej republiky, NASES
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData Žiadosť o analytické spracovanie dát v prostredí ITMS OpenData Metadáta Dáta
Typ vstupu	Elektronicky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o poskytnutí rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData Rozhodnutie o spracovaní dát v prostredí ITMS OpenData Dáta Metadáta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Percentuálny podiel ručne spracovaných žiadostí (listinné) o informácie o implementácii ŠF a KF v SR voči automaticky spracovaným žiadostiam (elektronické), rok 2012: 100% Cieľová hodnota: Percentuálny podiel ručne spracovaných žiadostí (listinné) o informácie o implementácii ŠF a KF v SR voči automaticky spracovaným žiadostiam (elektronické), rok 2017: 20%

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie ITMS OpenData v otvorených formátoch Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData Schválenie rozšírenia analytického prostredia v ITMS OpenData Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData Schválenie analytického spracovania dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData Poskytnutie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch Poskytnutie údajov prostredníctvom geografickej prezentácie Poskytnutie údajov prostredníctvom grafovej prezentácie Poskytnutie údajov na základe geografického vyhľadávania
Pristupové komponenty	Webové sídlo
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Životná situácia	Demokracia
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

13.1. Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie rozšíreného analytického prostredia ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Žiadosť zo strany občana / podnikateľa / VS o poskytnutie rozšírenie analytického prostredia pre preddefinovanie dátových a štatistických výstupov
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

13.2. Schválenie rozšírenia analytického prostredia v ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Schválenie rozšírenia analytického prostredia v ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	Schválenie alebo zamietnutie žiadosti zo strany občana / podnikateľa / VS o poskytnutie rozšírenie analytického prostredia pre preddefinovanie dátových a štatistických výstupov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

13.3. Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o analytické spracovanie dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Používateľ má možnosť v rámci vytvárania komplikovaných a sofistikovaných analytických zostáv vytvoriť požiadavku na automatizované spracovanie. Na základe posúdenia tejto požiadavky a optimalizácie parametrov budú tieto otvorené dáta dostupné na spracovanie používateľovi.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

13.4. Schválenie analytického spracovania dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Schválenie analytického spracovania dát v rozšírenom analytickom prostredí ITMS OpenData
Verzia	1.0
Popis	IS eDOV na základe posúdenia žiadosti používateľa o vytváranie komplikovaných a sofistikovaných analytických zostáv odsúhlasí požiadavku na automatizované spracovanie. Tieto otvorené dáta budú používateľovi dostupné na spracovanie.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

13.5. Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytovanie ITMS OpenData v definovaných pohľadoch
Verzia	1.0
Popis	Používateľovi sú dáta spracované, analyzované a následne sprístupnené a poskytované z ITMS OpenData. O zmene stavov požiadavky a dostupnosti výstupov je používateľ notifikovaný.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14. Podporné služby

14.1. Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu pre odber notifikačných správ o datasetoch
Verzia	1.0
Popis	Záujemca sa bude môcť prostredníctvom tejto služby zaregistrovať a následne bude dostávať notifikácie v prípade ak nastane zmena v niektorej z oblastí pokrývaných portálom data.gov.sk. Ide najmä o tieto udalosti: <ul style="list-style-type: none"> modifikácia metadát dátového zdroja aktualizácia údajov dátového zdroja publikovanie nového spravodajského obsahu V rámci registrácie používateľ určí kritériá, pri splnení ktorých je notifikácia požadovaná, napr. publikácia nového dátového zdroja, alebo zmena dostupnosti údajov dátového zdroja.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

správy	
--------	--

14.2. Poskytnutie informácie o datasetoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie o datasetoch
Verzia	1.0
Popis	Po vykonaní registrácie odberu notifikácií o zmene dátového zdroja a splnení v ňom zvolených podmienok je žiadateľovi zaslaná notifikačná správa o zmene
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14.3. Informovanie sa o zozname elektronických hromadných žiadostí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o zozname elektronických hromadných žiadostí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní získať informácie o elektronických hromadných žiadostiach
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

14.4. Poskytnutie štatistických informácií o elektronických hromadných žiadostiach

Základné údaje	
-----------------------	--

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie štatistických informácií o elektronických hromadných žiadostiach
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje štatistické prehľady o hromadných žiadostiach. Štatistické údaje sú poskytované v časovom a obsahovom členení.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností v štátnej správe Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností obcami Vykonávanie kontroly vybavovania petícií a sťažností vyššími územnými celkami

14.5. Vydanie správ a stanovísk Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie správ a stanovísk Úradom vlády Slovenskej republiky pre oprávnené subjekty
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zasielanie správ a stanovísk pre oprávnené subjekty. Jedná sa o podporu elektronickej komunikácie prioritne určenú pre špecializované subjekty, ktoré zabezpečujú následné riešenie zistení z kontroly. (polícia, NKU, prokuratúra a pod.)
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

14.6. Podanie materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní elektronické podanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	ktoré sú doručované na Úrad vlády Slovenskej republiky mimo procesov realizovaných cez IS PPP (SLOV LEX). Jedná sa napríklad o materiály v zmysle Rokovacieho poriadku vlády Slovenskej republiky čl. 5 odsek (2), čl.11 odsek (4) Rozhodnutie organizačnej a operatívnej povahy, vzatie informatívneho materiálu na vedomie, zrušenie úloh alebo iné jednoduché, stručné rozhodnutie.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14.7. Podanie hlásenia o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie hlásenia o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Úlohy z unesení vlády Slovenskej republiky sú kontrolované v eDOV. V rámci procesov je po splnení úlohy potrebné odoslať hlásenie o splnení úlohy na Úrad vlády Slovenskej republiky. Služba je určená na podávanie hlásení o plnení úloh z uznesenia vlády Slovenskej republiky v presne definovanom rozsahu.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14.8. Správa formátov dátových zdrojov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Správa formátov dátových zdrojov
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní správcovi registrovať formát dátového zdroja pre účely automatického alebo poloautomatického zberu (import, harvesting). Na tento formát je možné definovať

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	spôsob jeho spracovania (transformácie).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14.9. Správa automatických transformácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Správa automatických transformácií
Verzia	1.0
Popis	Používateľ pre vybraný formát dátového zdroja definuje spôsob jeho spracovania (transformácie). Určí jeden alebo viac krokov, ktoré sa na dátach vykonajú (validácia, OCR, extrakcia vybraných atribútov). Jednotlivé kroky vyberá zo zoznamu existujúcich, predpripravených nástrojov, ako sú skripty, nainštalované programy, volania služieb. Výsledkom spustenia takejto transformácie budú extrahované metadáta, ktoré sa uložia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo,
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14.10. Spracovanie údajov dátového zdroja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Spracovanie údajov dátového zdroja
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí, že dáta definovaného dátového zdroja nahrané službou <i>Import údajov z dátového zdroja</i> sú priebežne, alebo dávkovo spracovávané. Spracovanie pozostáva z zvyčajne z niekoľkých krokov, ktoré majú zabezpečiť vytvorenie štruktúrovaných metadát vhodných pre vyhľadávanie, prezentáciu a ďalšie poskytovanie: <ul style="list-style-type: none"> • validácia vstupných formátov,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> transformácia vstupných formátov do formátov vhodných pre uloženie, ďalšie spracovanie a prezentáciu (napr. TIFF do JPEG) prevedenie netextovej zložky na textovú, napr. OCR (pre JPG, TIFF, PNG), extrakcia textu z PDF, DOC atď, kontrola a/alebo oprava pomocou "spellcheckera" a definovaných slovníkov (registrov, autorít), extrakcia alebo odvodenie technických a organizačných metadát, ako sú zdroj, čas zberu, pôvodcu, formát, veľkosť atď, extrakcia alebo odvodenie obsahových metadát (analýza textu pre neštruktúrované dáta), klasifikácia dát na základe štruktúry, metadát, typu a obsahu, napr. zmluva, faktúra, príloha zmluvy a pod. <p>V prípade úspešného spracovania sa spracované dáta sa spolu s metadátami uložia a prístupnia. V prípade chyby je správca notifikovaný a môže spracovanie upraviť a/alebo znova spustiť.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14.11. Definovanie novej dotačnej schémy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie novej dotačnej schémy
Verzia	1.0
Popis	Vytvorenie definície novej dotačnej schémy, ktoré je predpokladom pre následné priradenie výziev a projektov a publikovanie údajov. Definícia novej dotačnej schémy predstavuje jej popis prostredníctvom metaúdajov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14.12. Definovanie novej výzvy k existujúcej dotačnej schéme

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie novej výzvy k existujúcej dotačnej schéme
Verzia	1.0
Popis	Vytvorenie definície novej výzvy, ktoré je predpokladom pre následné priradenie projektov a publikovanie údajov. Definícia novej výzvy predstavuje jej popis prostredníctvom metaúdajov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády

14.13. Definovanie nového projektu k existujúcej výzve

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie nového projektu k existujúcej výzve
Verzia	1.0
Popis	Vytvorenie definície nového projektu. Definícia nového projektu predstavuje jeho popis prostredníctvom metaúdajov
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS eDOV
Správca	Úrad vlády Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	NASES

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády