



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom  
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

pisomné vyzvanie na

**Národný projekt: Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu**

kód: OPIS-2013/1.1/57-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 15.10.2013

## Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	3
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	8
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	9
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

## 1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov integrovaného informačného systému verejnej správy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie prioritných služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

## 2 Jadro

### 2.1 Popis cieľov

#### 2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

#### 2.1.2 Ciele tohto projektu

Hlavnými cieľmi projektu je:

- zavedenie plne elektronických služieb NBÚ, ktoré zabezpečia občanom a podnikateľom komplexné vybavovanie záležitostí vo vzťahu k NBÚ, a to:
  - sprístupnenie služieb, ktoré umožnia podávanie žiadostí a následných dokumentov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ,
  - umožnenie elektronického prístupu ku všetkým dokumentom, ktoré je možné zverejniť,
  - sprístupnenie služieb elektronického bezpečnostného zamestnanca, pre zjednodušenie administratívnych činností a odstránenie neefektívnej práce s dokumentmi a implementácia manažmentu procesov týkajúcich sa vybavovania záležitostí vo vzťahu k NBÚ,
- vybudovanie integrovaného IS ES NBÚ, a to:
  - vytvorenie portálu a rozhrania, ktoré umožní podávanie všetkých typov požiadaviek pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ,
  - implementácia systému pre manažment dokumentov pre zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi a implementácia manažmentu procesov týkajúcich sa vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ,
- poskytovanie služieb PKI infraštruktúry nevyhnutných pre elektronický výkon verejnej moci všetkých povinných osôb a poskytnutie bezpečnostných prvkov PKI infraštruktúry potrebných pre bezpečnú výmenu dokumentov typu G2G,
- zaistenie používania elektronických služieb NBÚ v podmienkach eGovernmentu, a to:
  - vytvorením podmienok pre občanov a podnikateľov, kedy nebude nutné pre potreby procesov eGovernment služieb dokladať informácie, ktoré už sú evidované v IS NBÚ,
  - komplexným riešením elektronického obehu dokumentov pre služby NBÚ zabezpečujúce zjednodušenie administratívnych činností a odstránenie neefektívnej práce s manuálnym obehom dokumentov, zefektívnenie komunikácie a pod.

Priamym cieľom národného projektu je vybudovanie a uvedenie do prevádzky elektronických služieb, ktoré sú uvedené v tomto písomnom vyzvaní.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

### 2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk). SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

## 2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid' Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa OPIS) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

### 2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému NBÚ SR bezprostredne súvisiace so zavedením skupín elektronických služieb uvedených v prílohe A . (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2

### 2.2.1.1 Služby<sup>1</sup>

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

### 2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Národného bezpečnostného úradu;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Národného bezpečnostného úradu;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

## 2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa: Národný bezpečnostný úrad Slovenskej republiky

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia, zákon č. 523/2004 Z. z.

Adresa: Budatínska č. 30, 850 07 Bratislava

V predmetnom písomnom vyzvaní sa predpokladá zapojenie oprávneného partnera žiadateľa:

Názov partnera: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Právna forma: Rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Adresa: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

## 2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4

<sup>1</sup> V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou národného projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase<sup>2</sup>) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
  - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
- V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutinej prevádzky.<sup>3</sup> Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:
  - Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz<sup>4</sup>;
  - Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.
- Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít

<sup>2</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Odporúčané % pomery vid'. Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

<sup>4</sup> Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

- Podporné aktivity obsahujú výdavky na:
  - **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti<sup>5</sup>, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);
  - **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>6</sup> (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu<sup>7</sup>).

### 2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR<sup>8</sup>) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.
- 

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatkovým dátumom oprávnenosti výdavkov;

<sup>5</sup> V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

<sup>6</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

#### 2.2.4 Miesto realizácie projektu

- Oprávneným miestom realizácie národného projektu je celé územie SR<sup>8</sup>.
- Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

#### 2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

#### 2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015<sup>9</sup> v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

#### 2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 11 760 000,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro rata).

#### 2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu<sup>10</sup>.

#### 2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

<sup>8</sup> Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

<sup>9</sup> SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

<sup>10</sup> Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.<sup>11</sup>

## 2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov<sup>12</sup>.

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť NBÚ SR t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

## 2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

## 2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP<sup>13</sup>.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr.

<sup>11</sup> Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

<sup>12</sup> V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

<sup>13</sup> V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).

- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“<sup>14</sup> s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

### 2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

## 2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

<sup>14</sup> Odporúčanie na Cloud Ready je definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 15.10.2013 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

## 2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál <a href="http://www.infomatizacia.sk">www.infomatizacia.sk</a> poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: <a href="http://informatizacia.sk/poradna/460s">http://informatizacia.sk/poradna/460s</a> .	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: <a href="mailto:daniela.loffayova@mfsr.sk">daniela.loffayova@mfsr.sk</a> web: <a href="http://www.finance.gov.sk">www.finance.gov.sk</a> , <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a>

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

### 3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 <a href="http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s">http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s</a> (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s">http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s</a>
3.8	Metodika CBA	<a href="http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip">http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip</a> , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c</a>
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s">http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s</a>
3.11	Zákon a štandardy ISVS	<a href="http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s">http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s</a>
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	<a href="http://informatizacia.sk/624-menu/10598s">http://informatizacia.sk/624-menu/10598s</a>
3.13	Programový manuál OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s">http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s</a>
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	<a href="http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s">http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s</a>
3.15	Logo OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s">http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s</a>
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie, Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	<a href="http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s">http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s</a>
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	<a href="http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/">http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/</a>
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	<a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861">http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861</a>
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve <sup>15</sup> (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

<sup>15</sup> Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

### Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k žiadosti o NFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

## A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Národného bezpečnostného úradu SR, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
  - správca: Národný bezpečnostný úrad Slovenskej republiky
  - prevádzkovateľ: Národný bezpečnostný úrad Slovenskej republiky
  -
- Služby Národného bezpečnostného úradu Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
  - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
  - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
  - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
  - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
  - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
  - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

## A Príloha – Služby

### A.1 Bezpečnostná certifikácia produktu

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Bezpečnostná certifikácia produktu
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Bezpečnostná certifikácia produktu“ reprezentuje celý životný cyklus certifikátu produktu. Umožňuje žiadateľovi podávať všetky typy dokumentov súvisiacich s certifikáciou a certifikátom produktu. Proaktivita zo strany NBÚ bude zabezpečená minimalizovaním požadovaných vstupných údajov od žiadateľa a notifikáciou držiteľa certifikátu o končiacej platnosti certifikátu s možnosťou požiadať o jeho predĺženie. Transparentnosť procesu bude zo strany NBÚ zabezpečená notifikovaním žiadateľa o priebehu konania a informovaním verejnosti o zahájení a ukončení procesu certifikácie na webovom sídle NBÚ.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	NBÚ
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiadosť o vykonanie certifikácie</li> <li>• doklad o záveroch overovania zhody vlastností produktu s bezpečnostným štandardom</li> <li>• bezpečnostná dokumentácia produktu</li> <li>• produkt (fyzické doručenie)</li> <li>• následné dokumenty ohľadne certifikátu</li> </ul>
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Kombinácia
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výzva na doplnenie podania</li> <li>• rozhodnutie o žiadosti</li> <li>• certifikát produktu</li> <li>• rozhodnutie o následnom dokumente ohľadne certifikátu</li> </ul>
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Kombinácia

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>• frekvencia listinných zadaní za rok 2011: 300,</li> <li>• frekvencia elektronických zadaní za rok 2011: 0.</li> </ul>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>• frekvencia listinných zadaní za rok 2016: 100,</li> <li>• frekvencia elektronických zadaní za rok 2016: 200.</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o certifikáciu produktu Podanie žiadosti o registráciu produktu Zaslanie výzvy na doplnenie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k certifikácii produktu Podanie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k certifikácii produktu Zápis stanoviska, záverečného protokolu alebo auditnej správy autorizovanej osoby k certifikácii produktu Vydanie certifikátu alebo rozhodnutia o certifikácii produktu Zaslanie notifikácie o konci platnosti certifikátu produktu Informovanie sa o stave spracovania žiadosti o certifikáciu produktu
Pristupové komponenty	Vlastný portál Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy
Používateľ služby eGov	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	004 - Doklady potrebné k začatiu podnikania
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.1.1 Podanie žiadosti o certifikáciu produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o certifikáciu produktu
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby môže žiadateľ požiadať o certifikáciu produktu pre oblasť OUS alebo EP. Proaktivita zo strany NBÚ bude zabezpečená minimalizovaním požadovaných vstupných údajov od žiadateľa na tie, ktoré nemá NBÚ možnosť získať v referenčných registroch iných povinných osôb (iný orgán verejnej moci ako NBÚ) ani v registroch NBÚ. Všetky požadované údaje dostupné v čase podania žiadosti v elektronických registroch povinných osôb (vrátane NBÚ) budú automaticky doplnené do elektronického formulára žiadosti. Služba umožní podať žiadosť len oprávnenej osobe a len úplnú žiadosť podľa zákona, čím NBÚ proaktívne predíde rozhodnutiam o zastavení konania o žiadosti z dôvodu jej neúplnosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002912

správy	
--------	--

### A.1.2 Podanie žiadosti o registráciu produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu produktu
Verzia	1.0
Popis	Žiadateľ o vykonanie certifikácie produktu pred podaním samotnej žiadosti o certifikáciu registruje prostredníctvom tejto služby konkrétny produkt vyplnením príslušných elektronických formulárov a pripojením požadovaných dokumentov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002912

### A.1.3 Zaslanie výzvy na doplnenie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k certifikácii produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy na doplnenie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k certifikácii produktu
Verzia	1.0
Popis	NBÚ posúdi podanú žiadosť vrátane predložených dokumentov z formálneho, právneho a vecného hľadiska. V prípade zistenia nedostatkov môže NBÚ opakovane žiadať o ich odstránenie. Výzvu na doplnenie podania doručí žiadateľovi a umožní mu v stanovenej lehote podanie doplniť resp. upraviť.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002912

### A.1.4 Podanie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k certifikácii produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k certifikácii produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude mať žiadateľ možnosť doplniť požadované dodatočné informácie alebo podklady potrebné k úspešnému ukončeniu procesu certifikácie produktu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002912

#### A.1.5 Zápis stanoviska, záverečného protokolu alebo auditnej správy autorizovanej osoby k certifikácii produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis stanoviska, záverečného protokolu alebo auditnej správy autorizovanej osoby k certifikácii produktu
Verzia	1.0
Popis	V prípade, že v rámci procesu certifikácie produktu je potrebné aj stanovisko alebo záverečná správa z posúdenia od autorizovanej osoby, bude prostredníctvom tejto služby možné toto stanovisko alebo záverečnú správu zadať do systému IS ES NBÚ priamo autorizovanou osobou.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002912

#### A.1.6 Informovanie sa o stave spracovania žiadosti o certifikáciu produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave spracovania žiadosti o certifikáciu produktu
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude môcť žiadateľ, v každom čase, získať aktuálne informácie o stave spracovania jeho žiadosti ohľadom certifikácie produktu vedené v osobnom účte žiadateľa.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002912

### A.1.7 Vydanie certifikátu alebo rozhodnutia o certifikácii produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie certifikátu alebo rozhodnutia o certifikácii produktu
Verzia	1.0
Popis	Certifikáciu produktu NBÚ ukončí v lehote stanovenej zákonom, do ktorej sa nezapočítava čas poskytnutý žiadateľovi na doplnenie podania. Po kladnom ukončení certifikácie NBÚ vydá žiadateľovi certifikát. V prípade záporného výsledku certifikácie, NBÚ vydá rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti. O vybavených žiadostiach NBÚ informuje na svojom webovom sídle. Vydanie certifikátu NBÚ zároveň zverejní vo vestníku NBÚ.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002912

### A.1.8 Zaslanie notifikácie o konci platnosti certifikátu produktu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie o konci platnosti certifikátu produktu
Verzia	1.0
Popis	Na základe údajov vedených v IS ES NBÚ budú prostredníctvom tejto služby žiadateľom zasielané notifikácie o blížiacom sa konci platnosti pôvodného certifikátu produktu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby

Agenda verejnej správy	A0002910, A0002912
------------------------	--------------------

## A.2 Bezpečnostná autorizácia osoby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Bezpečnostná autorizácia osoby
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Bezpečnostná autorizácia osoby“ je zameraná na činnosti vedúce k vydaniu certifikátu, osvedčenia alebo rozhodnutia o autorizácii osoby v oblasti OUS. Autorizácia podnikateľa je nutnou a postačujúcou podmienkou pre oboznamovanie sa s utajovanou informáciou, nie však pre postupovanie utajovaných utajovanej informácie vo fyzickej podobe, ani pre spracovávanie utajovanej informácie v elektronickej forme (je nutnou podmienkou, nie však postačujúcou). Súčasťou procesu je aj preverenie odbornej spôsobilosti formou elektronických testov náhodne generovaných podľa druhu preskúšania. Používateľ má možnosť elektronicky sa prihlásiť k príslušnej skúške. Pracovníci NBÚ môžu prostredníctvom príslušnej IS služby vykonať zápis a aktualizáciu školiacich materiálov do systému a vytvoriť aj zápis záznamu o samotnej skúške. Výsledkom autorizácie osôb je vydanie certifikátu alebo osvedčenia. V prípade negatívneho výsledku posúdenia je vydané rozhodnutie. Systém bude zároveň umožňovať zasielanie notifikácii autorizovaným osobám o zmenách v školiacich materiáloch a rovnako aj notifikácie o blížiacom sa konci platnosti pôvodného osvedčenia osoby.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	NBÚ
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiadosť o autorizáciu osoby</li> <li>• osobný dotazník</li> <li>• dotazník podnikateľa</li> <li>• školiace materiály</li> </ul>
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Kombinácia
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodnutie o žiadosti</li> <li>• osvedčenie alebo certifikát o autorizácii osoby</li> <li>• výsledok zo skúšky</li> <li>• notifikácia o konci platnosti</li> </ul>
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Kombinácia

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frekvencia listinných zadaní za rok 2011: 3000,</li> <li>• frekvencia elektronických zadaní za rok 2011: 0.</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frekvencia listinných zadaní za rok 2016: 1500,</li> <li>• frekvencia elektronických zadaní za rok 2016: 1500.</li> </ul>

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie žiadosti o autorizáciu fyzickej osoby</p> <p>Podanie žiadosti o autorizáciu podnikateľa</p> <p>Vydanie certifikátu, osvedčenia alebo rozhodnutia o autorizácii osoby</p> <p>Prihlásenie sa na skúšku bezpečnostného zamestnanca</p> <p>Zápis záznamu o skúške bezpečnostného zamestnanca (podporná)</p> <p>Zápis školiacich materiálov (podporná)</p> <p>Poskytnutie školiacich materiálov</p> <p>Zaslanie notifikácia o zmenách školiacich materiálov</p> <p>Zaslanie notifikácie o konci platnosti osvedčenia autorizácie osoby</p>
Prístupové komponenty	<p>Vlastný portál</p> <p>Integrované obslužné miesto</p> <p>Ústredný portál verejnej správy</p>
Používateľ služby eGov	<p>zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)</p> <p>inštitúcia verejnej správy (G2G)</p> <p>občan (G2C)</p> <p>podnikateľ (G2B)</p>
Životná situácia	004 - Doklady potrebné k začatiu podnikania
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.2.1 Podanie žiadosti o autorizáciu fyzickej osoby

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby IS	Podanie žiadosti o autorizáciu fyzickej osoby
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby je možné podať žiadosť o autorizáciu fyzickej osoby. Podanie žiadosti o vykonanie preverky osoby (fyzická osoba aj podnikateľ) proaktívne podporuje NBÚ poskytnutím všetkých relevantných údajov evidovaných v registroch NBÚ a u iných povinných osôb žiadateľovi v rámci podania žiadosti (minimum je poskytnutie údajov uvedených v rámci predchádzajúcej preverky, na vstupe sa zadávajú len zmeny od poslednej preverky).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	A0002910
------------------------	----------

### A.2.2 Podanie žiadosti o autorizáciu podnikateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o autorizáciu podnikateľa
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby je možné podať žiadosť o autorizáciu podnikateľa. Podanie žiadosti o vykonanie previerky osoby (fyzická osoba aj podnikateľ) proaktívne podporuje NBÚ poskytnutím všetkých relevantných údajov evidovaných v registroch NBÚ a u iných povinných osôb žiadateľovi v rámci podania žiadosti (minimum je poskytnutie údajov uvedených v rámci predchádzajúcej previerky, na vstupe sa zadávajú len zmeny od poslednej previerky).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.2.3 Prihlásenie sa na skúšku bezpečnostného zamestnanca

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prihlásenie sa na skúšku bezpečnostného zamestnanca
Verzia	1.0
Popis	V prípade, že bude potrebné aby žiadateľ vykonal skúšku bezpečnostného zamestnanca na úseku OUS bude prostredníctvom tejto služby žiadateľom umožnené podať prihlášku na príslušnú skúšku (bezpečnostný zamestnanec OUS alebo bezpečnostný zamestnanec komunikačných a informačných systémov).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.2.4 Zápis záznamu o skúške bezpečnostného zamestnanca

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu o skúške bezpečnostného zamestnanca
Verzia	1.0
Popis	Na základe výsledkov zo skúšky bude prostredníctvom tejto služby umožnené vykonať zápis záznamu o skúške do IS ES NBÚ.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.2.5 Zápis školiacich materiálov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis školiacich materiálov
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude povereným pracovníkom NBÚ umožnené vykonať zápis nových, prípadne aktualizovaných školiacich materiálov potrebných pre výkon skúšky bezpečnostného zamestnanca na úseku OUS.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.2.6 Poskytnutie školiacich materiálov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie školiacich materiálov
Verzia	1.0
Popis	Súčasťou procesu autorizácie osoby je aj preverenie odbornej spôsobilosti formou elektronických testov náhodne generovaných podľa druhu preskúšania. Za týmto účelom má používateľ možnosť pripraviť sa na skúšku, kedy prostredníctvom tejto služby môže získať potrebné školiace materiály.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.2.7 Vydanie certifikátu, osvedčenia alebo rozhodnutia o autorizácii osoby

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie certifikátu, osvedčenia alebo rozhodnutia o autorizácii osoby
Verzia	1.0
Popis	Výsledkom autorizácie osôb je vydanie certifikátu alebo osvedčenia. V prípade negatívneho výsledku posúdenia je vydané rozhodnutie. Táto služba umožňuje z IS ES NBÚ uvedené typy výstupov vydať.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.2.8 Zaslanie notifikácie o zmenách školiacich materiálov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácia o zmenách školiacich materiálov
Verzia	1.0
Popis	Systém bude prostredníctvom tejto služby umožňovať zasielanie notifikácií autorizovaným osobám o zmenách v školiacich materiáloch.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.2.9 Zaslanie notifikácie o konci platnosti osvedčenia autorizácie osoby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácia o konci platnosti osvedčenia autorizácie osoby
Verzia	1.0
Popis	Systém bude prostredníctvom tejto služby umožňovať zasielanie notifikácii autorizovaným osobám o blížiacom sa konci platnosti pôvodného osvedčenia osoby.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002910

### A.3 Bezpečnostná akreditácia systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Bezpečnostná akreditácia systému
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Bezpečnostná akreditácia systému“ slúži pre podporu činností spojených s výkonom úloh NBÚ vedúcich k vydaniu osvedčenia alebo rozhodnutia o akreditácii systému pre oblasť OUS a oblasť EP. Podaniu žiadosti o vykonanie akreditácie systému vždy predchádza registrácia systému, pripojenie formalizovanej bezpečnostnej dokumentácie. Služba bude umožňovať zápis stanoviska alebo záverečného protokolu od autorizovanej osoby. Zároveň bude môcť žiadateľ, prostredníctvom osobného účtu používateľa a tejto služby, zistiť stav spracovania žiadosti v akomkoľvek čase. Výsledkom celého procesu je vydanie osvedčenia o akreditácii alebo rozhodnutia o zastavení konania v zákonom stanovenej lehote. Zároveň bude systém umožňovať zasielanie notifikácii o blížiacom sa konci pôvodne vydaného osvedčenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	NBÚ
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>žiadosť o vykonanie akreditácie</li> <li>doklad o záveroch overovania od autorizovanej osoby</li> <li>bezpečnostná dokumentácia systému</li> </ul>
Typ vstupu	Elektronicky Listinne

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Kombinácia
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>výzva na doplnenie podania</li> <li>rozhodnutie o zastavení konania</li> <li>osvedčenie o akreditácii systému</li> </ul>
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Kombinácia

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných zadaní za rok 2011: 35,</li> <li>frekvencia elektronických zadaní za rok 2011: 0.</li> </ul> Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných zadaní za rok 2016: 10,</li> <li>frekvencia elektronických zadaní za rok 2016: 25.</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o akreditáciu systému Podanie žiadosti o registráciu systému Vydanie osvedčenia alebo rozhodnutia o akreditácii systému Zaslanie výzvy na doplnenie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k akreditácii systému Podanie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k akreditácii systému Zápis stanoviska, záverečného protokolu alebo auditnej správy autorizovanej osoby k akreditácii systému Zaslanie notifikácie o konci platnosti akreditácie systému Informovanie sa o stave spracovania žiadosti o akreditáciu systému
Prístupové komponenty	Vlastný portál Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy
Používateľ služby eGov	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	004 - Doklady potrebné k začatiu podnikania
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.3.1 Podanie žiadosti o akreditáciu systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o akreditáciu systému
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby môže žiadateľ požiadať o akreditáciu systému pre oblasť OUS alebo EP.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.3.2 Podanie žiadosti o registráciu systému

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu systému
Verzia	1.0
Popis	Podaniu žiadosti o vykonanie akreditácie systému vždy predchádza registrácia systému a pripojenie formalizovanej bezpečnostnej dokumentácie. Tieto úkony je možné vykonať prostredníctvom tejto IS služby.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.3.3 Zaslanie výzvy na doplnenie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k akreditácii systému

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy na doplnenie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k akreditácii systému
Verzia	1.0
Popis	NBÚ posúdi podanú žiadosť vrátane predložených dokumentov z formálneho, právneho a vecného hľadiska. V prípade zistenia nedostatkov môže NBÚ opakovane žiadať o ich odstránenie. Výzvu na doplnenie podania doručí žiadateľovi a umožní mu v stanovenej lehote podanie doplniť resp. upraviť.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)

	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.3.4 Podanie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k akreditácii systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie dodatočných podkladov alebo vysvetlenia k akreditácii systému
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude mať žiadateľ možnosť doplniť požadované dodatočné informácie alebo podklady potrebné k úspešnému ukončeniu procesu akreditácie systému.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.3.5 Zápis stanoviska, záverečného protokolu alebo auditnej správy autorizovanej osoby k akreditácii systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis stanoviska, záverečného protokolu alebo auditnej správy autorizovanej osoby k akreditácii systému
Verzia	1.0
Popis	V prípade, že v rámci procesu akreditácie systému je potrebné aj stanovisko alebo záverečná správa z posúdenia od autorizovanej osoby, bude prostredníctvom tejto služby možné toto stanovisko alebo záverečnú správu zadať do systému IS ES NBÚ priamo autorizovanou osobou.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.3.6 Informovanie sa o stave spracovania žiadosti o akreditácii systému

Základné údaje	
----------------	--

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave spracovania žiadosti o akreditácii systému
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby bude môcť žiadateľ, v každom čase, získať aktuálne informácie o stave spracovania jeho žiadosti ohľadom akreditácie systému vedené v osobnom účte žiadateľa.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.3.7 Vydanie osvedčenia alebo rozhodnutia o akreditácii systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie osvedčenia alebo rozhodnutia o akreditácii systému
Verzia	1.0
Popis	Výsledkom celého procesu je vydanie osvedčenia o akreditácii systému alebo rozhodnutia o zastavení konania v zákonom stanovenej lehote. Uvedenú funkcionálnosť bude zabezpečovať táto IS služba.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.3.8 Zaslanie notifikácie o konci platnosti akreditácie systému

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie o konci platnosti akreditácie systému
Verzia	1.0
Popis	Na základe údajov vedených v IS ES NBÚ budú prostredníctvom tejto služby žiadateľom zasielané notifikácie o blížiacom sa konci platnosti pôvodného osvedčenia o akreditácii systému.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

#### A.4 Vydávanie metodických postupov a usmernení v oblasti OUS a EP

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie metodických postupov a usmernení v oblasti OUS a EP
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Vydávanie metodických postupov a usmernení“ slúži pre podporu činností spojených s metodickou činnosťou NBÚ najmä v oblasti OUS. Občan alebo podnikateľ môže NBÚ požiadať o metodické usmernenie, vysvetlenie alebo doplnenie v oblasti OUS, ale aj v oblasti EP. Po vypracovaní príslušného metodického usmernenia je toto uverejňované vo vestníku NBÚ. Toto usmernenie je záväzné pre výkon kontroly OUS zo strany orgánov verejnej moci vrátane NBÚ.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	NBÚ
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiadosť o metodické usmernenie</li> <li>• podklady potrebné pre vydanie metodického usmernenia</li> </ul>
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodické usmernenie alebo postup</li> </ul>
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frekvencia listinných metodických postupov a usmernení za rok 2011: 100,</li> <li>• frekvencia elektronických metodických postupov a usmernení za rok 2011: 0.</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frekvencia listinných metodických postupov a usmernení za rok 2016: 10,</li> <li>• frekvencia elektronických metodických postupov a usmernení za rok 2016: 90.</li> </ul>

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané	Podanie žiadosti o metodické usmernenie v oblasti OUS a EP

touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vydanie metodického postupu alebo usmernenia v oblasti OUS a EP
Prístupové komponenty	Vlastný portál Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	003 - Iná podpora
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

#### A.4.1 Podanie žiadosti o metodické usmernenie v oblasti OUS a EP

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o metodické usmernenie v oblasti OUS a EP
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby môže občan alebo podnikateľ požiadať NBÚ o metodické usmernenie, vysvetlenie alebo doplnenie v oblasti OUS, ale aj v oblasti EP.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

#### A.4.2 Vydanie metodického postupu alebo usmernenia v oblasti OUS a EP

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie metodického postupu alebo usmernenia v oblasti OUS a EP
Verzia	1.0
Popis	Po vypracovaní príslušného metodického usmernenia je toto usmernenie prostredníctvom tejto služby uverejňované vo vestníku NBÚ. Toto usmernenie je záväzné pre výkon kontroly OUS zo strany orgánov verejnej moci, vrátane NBÚ.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)

Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

## A.5 Poskytovanie informácií podľa osobitných predpisov v oblasti OUS a EP

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií podľa osobitných predpisov v oblasti OUS a EP
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Poskytovanie informácií podľa osobitných predpisov“ slúži pre podporu činností spojených s vybavovaním žiadostí podľa osobitných predpisov (najmä zákona č. 211/2000 Z. z. a zákona č. 233/1995 Z. z.). Občan alebo podnikateľ môže na NBÚ podať žiadosť o poskytnutie informácií v zmysle osobitných predpisov (najmä zákona č. 211/2000 Z. z. a zákona č. 233/1995 Z. z.). V prípade, že žiadosť spĺňa požadované náležitosti a požadované informácie sú verejne prístupné a sú NBÚ k dispozícii, sú tieto poskytnuté v požadovanej forme žiadateľovi.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	NBÚ
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>žiadosť o informáciu</li> </ul>
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>odpoveď na žiadosť o informáciu v zmysle príslušnej legislatívy</li> </ul>
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných požiadaviek na poskytnutie informácie podľa osobitných predpisov za rok 2011: 100,</li> <li>frekvencia elektronických požiadaviek na poskytnutie informácie podľa osobitných predpisov za rok 2011: 0.</li> </ul> Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných požiadaviek na poskytnutie informácie podľa osobitných predpisov za rok 2016: 20,</li> <li>frekvencia elektronických požiadaviek na poskytnutie informácie podľa osobitných predpisov za rok 2016: 80.</li> </ul>

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov	Podanie žiadosti o poskytnutie údajov podľa osobitných predpisov v oblasti OUS a EP

(služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytnutie údajov podľa osobitných predpisov v oblasti OUS a EP
Prístupové komponenty	Vlastný portál Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	003 - Iná podpora
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.5.1 Podanie žiadosti o poskytnutie údajov podľa osobitných predpisov v oblasti OUS a EP

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie údajov podľa osobitných predpisov v oblasti OUS a EP
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby môže občan alebo podnikateľ podať na NBÚ žiadosť o poskytnutie informácií v zmysle osobitných predpisov (najmä zákona č. 211/2000 Z. z. a zákona č. 233/1995 Z. z.).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.5.2 Poskytnutie údajov podľa osobitných predpisov v oblasti OUS a EP

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov podľa osobitných predpisov v oblasti OUS a EP
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby je možné v súlade s príslušnou legislatívou poskytnúť žiadateľovi požadované informácie v požadovanej forme, pokiaľ sú tieto pre NBÚ dostupné.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)

	inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

## A.6 Poskytovanie údajov z IS NBÚ

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Poskytovanie údajov z IS systému NBÚNBÚ
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Poskytovanie údajov z IS ES NBÚ“ zabezpečí prístupnosť všetkých potrebných informácií a údajov vedených v IS ES NBÚ, resp. v príslušných referenčných registroch IS ES NBÚ pre všetky oprávnené subjekty a iné povinné osoby.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	NBÚ
Vstupné dokumenty (parametre)	Požiadavka na poskytnutie údajov z IS ES NBÚ
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Požadované údaje z IS ES NBÚ
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných požiadaviek na poskytnutie údajov z IS ES NBÚ za rok 2011: 500,</li> <li>frekvencia elektronických požiadaviek na poskytnutie údajov z IS ES NBÚ za rok 2011: 0.</li> </ul> Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia elektronických požiadaviek na poskytnutie údajov z IS ES NBÚ za rok 2016: 500.</li> </ul>

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie požiadavky na poskytnutie údajov z IS NBÚ Poskytnutie údajov z IS NBÚ
Prístupové komponenty	Vlastný portál Integrované obslužné miesto

	Ústredný portál verejnej správy
Používateľ služby eGov	občan (G2C) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	003 - Iná podpora
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.6.1 Podanie požiadavky na poskytnutie údajov z IS NBÚ

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie požiadavky na poskytnutie údajov z IS NBÚ
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby môže občan alebo podnikateľ zadať do systému IS ES NBÚ požiadavku na poskytnutie príslušných údajov. Uvedená služba umožní používateľovi jasne špecifikovať požadované údaje, prípadne použiť funkciu vyhľadávania.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.6.2 Poskytnutie údajov z IS NBÚ

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov z IS NBÚ
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí sprístupnenie všetkých potrebných informácií a údajov vedených v IS ES NBÚ, najmä referenčných údajov vedených v referenčných registroch NBÚ, pre všetky oprávnené subjekty a iné povinné osoby. Umožní tak prístup k údajom evidovaným v rámci IS ES NBÚ, najmä jeho dátových úložisk a príslušných registrov, ktoré sú súčasťou IS ES NBÚ.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	občan (G2C) inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) podnikateľ (G2B)

Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

## A.7 Registrácia používateľa k osobnému účtu v informačnom systéme NBÚ

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Registrácia používateľa k osobnému účtu v informačnom systéme NBÚ
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	eGovernment služba „Registrácia používateľa k osobnému účtu v IS ES NBÚ“ vytvára podporu pre podanie a spracovanie žiadostí o registráciu používateľov k osobnému účtu v IS ES NBÚ, v ktorom budú používateľom dostupné všetky informácie (aj citlivého charakteru) týkajúce sa ich žiadostí a stavu spracovania. Občan alebo podnikateľ môže podať žiadosť na prístup k osobnému účtu v IS ES NBÚ. Prostredníctvom tohto účtu sú používateľovi k dispozícii všetky potrebné údaje týkajúce sa jeho žiadostí a komunikácie s NBÚ najmä ohľadom registrácie a certifikácie produktov a informačných systémov, ale aj ohľadom bezpečnostnej autorizácie osoby. V prípade, že už používateľ bude registrovaný na ÚPVS bude mu umožnené prihlásenie aj prostredníctvom IAM ÚPVS. V opačnom prípade bude zaregistrovaný aj v rámci IAM ÚPVS a následne mu budú vydané identifikačné a autentifikačné prostriedky.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	NBÚ
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o prístup k osobnému účtu v IS ES NBÚ
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné a autentifikačné údaje
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0,</li> <li>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0.</li> </ul> Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> <li>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 180.</li> </ul>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov	Podanie žiadosti na prístup k osobnému účtu v informačnom systéme NBÚ

(služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vydanie identifikačných a autentifikačných údajov
Prístupové komponenty	Vlastný portál Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	003 - Iná podpora
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.7.1 Podanie žiadosti na prístup k osobnému účtu v informačnom systéme NBÚ

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na prístup k osobnému účtu v informačnom systéme NBÚ/NBÚ
Verzia	1.0
Popis	Občan alebo podnikateľ môže prostredníctvom tejto služby podať žiadosť na prístup k osobnému účtu v IS ES NBÚ.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

### A.7.2 Vydanie identifikačných a autentifikačných údajov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie identifikačných a autentifikačných údajov
Verzia	1.0
Popis	Po spracovaní žiadosti a overení skutočností v rámci IAM spoločných modulov ÚPVS sú používateľovi prostredníctvom tejto služby poskytnuté príslušné identifikačné a autentifikačné údaje a zároveň je zriadený prístup do jeho osobného účtu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002910, A0002911, A0002912

## A.8 Poskytovanie informácií ohľadom infraštruktúry verejných kľúčov

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií ohľadom infraštruktúry verejných kľúčov
Kód	sluzba_egov_<n>
Popis	<p>eGovernment služba „Poskytovanie informácií ohľadom PKI infraštruktúry“ zabezpečí poskytovanie potrebných informácií ohľadom PKI infraštruktúry, bez ktorých by nebol možný efektívny výkon elektronickej verejnej moci najmä pre všetky povinné osoby, ale aj občanov a podnikateľov. V rámci tejto služby ide o poskytovanie informácií a údajov ohľadom PKI infraštruktúry ako sú napr. údaje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stave a platnosti certifikátov a kvalifikovaných certifikátov,</li> <li>• stave a platnosti systémových certifikátov a kvalifikovaných systémových certifikátov potrebných najmä pre G2G komunikáciu povinných osôb,</li> <li>• aktuálnom stave ACA a akreditovaných poskytovateľov služby časovej pečiatky v rámci SR,</li> <li>• aktuálnom stave ACA a akreditovaných poskytovateľov služby časovej pečiatky v rámci celej EÚ.</li> </ul> <p>Tieto údaje sú potrebné pre overenie uvedených skutočností najmä pri použití EP alebo ZEP a najmä pre možnosť automatického a online overenia uvedených skutočností tak, aby bolo možné zo strany povinných osôb poskytnúť vybrané služby efektívne a v online režime.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	NBÚ
Vstupné dokumenty (parametre)	Požiadavka na poskytnutie údajov ohľadom PKI infraštruktúry
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Požadované údaje ohľadom PKI infraštruktúry
Typ výstupu	Elektronicky

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frekvencia listinných požiadaviek na poskytnutie údajov ohľadom PKI infraštruktúry za rok 2011: 0,</li> <li>• frekvencia elektronických požiadaviek na poskytnutie údajov ohľadom PKI infraštruktúry za rok 2011: 3274200.</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frekvencia elektronických požiadaviek na poskytnutie údajov ohľadom PKI infraštruktúry za rok 2016: 6000000.</li> </ul>

<b>Vzťahy</b>
---------------

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytnutie informácií o existencii a platnosti certifikátov v režime on-line Poskytnutie informácií zo zoznamov zrušených certifikátov Poskytnutie informácií zo zoznamu všetkých vydaných kvalifikovaných certifikátov Poskytnutie informácií o zozname dôveryhodných ACA Poskytnutie informácií z registra systémových certifikátov Poskytnutie informácií zo zoznamu platných kvalifikovaných systémových certifikátov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	občan (G2C) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	003 - Iná podpora
Agenda verejnej správy	A0002911, A0002912

### A.8.1 Poskytnutie informácií o existencii a platnosti certifikátov v režime on-line

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o existencii a platnosti certifikátov v režime on-line
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú k dispozícii informácie o existencii a platnosti certifikátov v režime on-line (tzv. OCSP).
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002911, A0002912

### A.8.2 Poskytnutie informácií zo zoznamov zrušených certifikátov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií zo zoznamov zrušených certifikátov
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú k dispozícii informácie zo zoznamov zrušených certifikátov (tzv. CRL).
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002911, A0002912

### A.8.3 Poskytnutie informácií zo zoznamu všetkých vydaných kvalifikovaných certifikátov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií zo zoznamu všetkých vydaných kvalifikovaných certifikátov
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú k dispozícii informácie zo zoznamu všetkých vydaných kvalifikovaných certifikátov (tzv. ZKC).
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002911, A0002912

### A.8.4 Poskytnutie informácií o zozname dôveryhodných ACA

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o zozname dôveryhodných ACA
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú k dispozícii informácie o zozname dôveryhodných ACA (tzv. Trusted List).
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)

	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002911, A0002912

### A.8.5 Poskytnutie informácií z registra systémových certifikátov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií z registra systémových certifikátov
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú k dispozícii informácie z registra systémových certifikátov (tzv. RSC).
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002911, A0002912

### A.8.6 Poskytnutie informácií zo zoznamu platných kvalifikovaných systémových certifikátov

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií zo zoznamu platných kvalifikovaných systémových certifikátov
Verzia	1.0
Popis	Prostredníctvom tejto služby budú k dispozícii informácie zo zoznamu platných kvalifikovaných systémových certifikátov (tzv. ZPKSC).
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ES NBÚ
Správca	NBÚ
Prevádzkovateľ	NBÚ
<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	A0002911, A0002912