



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČnosť
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

Národný projekt: Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb (ESMO)

kód: OPIS-2013/1.1/61-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 15.10.2013

Obsah

| | | |
|---------|--|----|
| 1 | Úvod | 1 |
| 2 | Jadro | 2 |
| 2.1 | Popis cieľov | 2 |
| 2.1.1 | Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS | 2 |
| 2.1.2 | Ciele tohto projektu | 2 |
| 2.1.3 | Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok | 2 |
| 2.2 | Podmienky poskytnutia pomoci | 2 |
| 2.2.1 | Oprávnené aktivity | 3 |
| 2.2.1.1 | Služby | 3 |
| 2.2.1.2 | Nákup IKT | 4 |
| 2.2.2 | Oprávnení žiadatelia | 3 |
| 2.2.3 | Oprávnené výdavky | 4 |
| 2.2.3.1 | Neoprávnené výdavky | 6 |
| 2.2.4 | Miesto realizácie projektu | 6 |
| 2.2.5 | Miesto používania výsledkov projektu | 7 |
| 2.2.6 | Dĺžka realizácie projektu | 7 |
| 2.2.7 | Maximálna výška pomoci | 7 |
| 2.2.8 | Forma a Intenzita pomoci | 7 |
| 2.2.9 | Ukazovatele projektu | 7 |
| 2.2.10 | Legislatívne podmienky | 7 |
| 2.2.11 | Technologické podmienky | 8 |
| 2.2.12 | Organizačné a procesné podmienky | 8 |
| 2.2.13 | Ekonomické a finančné podmienky | 11 |
| 2.3 | Proces predkladania žiadostí o NFP | 9 |
| 2.4 | Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie | 10 |
| 3 | Prílohy | 11 |
| A | Definície elektronických služieb projektu | 13 |

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby obvinených a odsúdených osôb (ESMO), definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov integrovaného informačného systému verejnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie prioritných služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Hlavnými cieľmi projektu sú:

- Zavedenie pohodlných a plne sofistikovaných elektronických služieb Ministerstva spravodlivosti SR slúžiacich občanom/podnikateľom/samosprávam na účely bezpečnosti.
- Vybudovanie integrovaného informačného systému probačnej a mediačnej služby, ktorý umožní jej pracovníkom efektívnu prácu so spravovanými agendami, zákonne nariadený monitoring občanov, prácu s informáciami a ich výmenu s ostatnými spolupracujúcimi orgánmi (OČTK, súdy, ZVJS).
- Publikovanie elektronických služieb určených pre zvýšenie bezpečnosti občanov (notifikácie),
- Zavedenie elektronického monitoringu odsúdených pre vybrané zákonné účely pri udeľovaní alternatívnych trestov (domáce väzenie, monitorovanie dodržiavania zákazu priblíženia sa k inej osobe a lokalite, dodržiavanie určených hodín pobytu na pracovisku, alebo dokonca aj sledovanie konzumácie alkoholických nápojov) pre cieľovú hranicu 2000 osôb v elektronickom monitoringu ročne.

Priamym cieľom projektu je vybudovanie a uvedenie do prevádzky elektronických služieb, ktoré sú uvedené v tomto písomnom vyzvaní.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu),

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojím charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid'. Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu projekt Elektronické služby obvinených a odsúdených osôb (ESMO) sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému MS SR bezprostredne súvisiace so zavedením nasledovných skupín elektronických služieb (príloha A). (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov priority osi 1 Elektronické služby obvinených a odsúdených osôb (ESMO).

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva spravodlivosti SR;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva spravodlivosti SR;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa: Ministerstvo spravodlivosti SR Slovenskej republiky

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia, zákon č. 523/2004 Z. z.

Adresa: Župné námestie č. 13, 813 11 Bratislava

V predmetnom písomnom vyzvaní sa predpokladá zapojenie oprávneného partnera žiadateľa:

Názov partnera: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Právna forma: Rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Adresa: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO

o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);

- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

³ Odporúčané % pomery vid'. Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);

- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicity (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicity a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR⁸) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 26 945 948,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro rata).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov¹².

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu Ministerstva spravodlivosti SR Slovenskej republiky, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NR SR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardmi EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a

¹² V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

¹³ V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.

- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“¹⁴ s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného

¹⁴ Odporúčanie na Cloud Ready je definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 15.10.2013 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

| Organizácia | Postavenie v systéme riadenia | Kontakt |
|---|--|--|
| Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom | Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s . | Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk web: www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk |

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

| č. | Príloha | Názov dokumentu alebo súboru / referencia |
|------|--|--|
| 3.1 | Formulár žiadosti o NFP | Príručka pre žiadateľa, príloha F.2 |
| 3.2 | Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP | Príručka pre žiadateľa, príloha F.3 |
| 3.3 | Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha | Príručka pre žiadateľa, príloha F.6 |
| 3.4 | Príručka pre žiadateľa OPIS | Príloha 3.4 http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy) |
| 3.5 | Zoznam ukazovateľov | Príručka pre žiadateľa, príloha F.4 |
| 3.6 | Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP | Príloha 3.6 |
| 3.7 | Hodnotiace a výberové kritériá OPIS | http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s |
| 3.8 | Metodika CBA | http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8 |
| 3.9 | Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS) | http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c |
| 3.10 | Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS) | http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s |
| 3.11 | Zákon a štandardy ISVS | http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s |
| 3.12 | Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS) | http://informatizacia.sk/624-menu/10598s |
| 3.13 | Programový manuál OPIS | http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s |
| 3.14 | Manuál pre informovanosť a publicitu | http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s |
| 3.15 | Logo OPIS | http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s |
| 3.16 | Katalóg služieb | Príloha A Definície elektronických služieb projektu |
| 3.17 | Štúdia realizovateľnosti | Príloha 3.17 |
| 3.18 | Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie | Príloha 3.18 |
| 3.19 | Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu | Príloha 3.19 |
| 3.20 | Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS | http://www.informatizacia.sk/metodicke-usbmerenie/6453s |
| 3.21 | Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov | http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/ |
| 3.22 | Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 | http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861 |
| 3.23 | Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁵ (ak relevantné) | Príručka pre žiadateľa, príloha F.10 |

¹⁵ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

| P.č. | Názov prílohy k žiadosti o NFP |
|------|---|
| 1. | Podrobný opis projektu |
| 2. | Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov |
| 3. | Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči |
| 4. | Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS |
| 5. | Návrh nového štandardu (ak relevantné) |
| 6. | Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami |
| 7. | Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu) |
| 8. | Nákladovo-výnosová analýza |
| 9. | Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa) |
| 10. | Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa) |
| 11. | Zmluva o partnerstve (ak relevantné) |
| 12. | List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa) |

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
správca: Ministerstvo spravodlivosti SR Slovenskej republiky
prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
náklady za použitie služby (náklady používateľa),
prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.



Národný projekt
Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb
(ESMO)

A Príloha – Služby

1 e-Gov služba: Poskytovanie služieb probačného dohľadu

| Základné údaje | |
|----------------------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby eGov | POSKYTOVANIE SLUŽIEB PROBAČNÉHO DOHĽADU |
| Kód | sluzba_egov_XXX ¹⁶ |
| Popis | eGov služba umožní poskytovanie potrebných informácií pre procesy probačného dohľadu v rámci IS ESMO/PMS. Jedná sa najmä o informácie k novým prípadom, prebiehajúcim prípadom a terminujúcim prípadom (DV, probačný dohľad, TPP,...), k procesným úkonom probácie (plány, správy, harmonogramy,...) a informácie pre občana (klienta probácie). Podpornou súčasťou služby bude aj automatická výmena určeného okruhu údajov medzi systémami IS ESMO a ďalšími rezortnými systémami. Medzi vymieňané informácie budú patriť výzvy, žiadosti, oznámenia, správy. V súčasnosti je elektornizovanou funkcionalitou len základná evidencia činnosti PMÚ. |
| Úroveň elektronizácie služby | 3 |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | 3 |
| Notifikácia o priebehu konania | - 3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania. |
| Vyžadovanie platby | Nie |
| Gestor | MS SR |
| Vstupné dokumenty (parametre) | Listinné a elektronické dôveryhodné súdne písomnosti súdu – súdne rozhodnutia, nariadenia o uložení trestu Súhlasy (rodiča, poskytovateľa práce) eFormuláre |
| Typ vstupu | Elektronicky, telefonicky, osobne, listinne alebo ich kombinácie |
| Výstupné dokumenty (parametre) | <ul style="list-style-type: none"> • Správa z priebehu probácie / probačného dohľadu, • Záverečná správa, • Správa z kontroly, • Úradný záznam |
| Typ výstupu | <ul style="list-style-type: none"> • Elektronicky, • osobne, • listinne alebo kombinácie |

| | | |
|-----------------------------|--------------|---|
| Parameter, hodnota, hodnoty | dátum, zdroj | <p>1. Povinné parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných podaní – nápad probačnej služby za rok 2011: 7704 (priem. 3,5% nárast agendy ročne 2009 – 2011, priem. počet podaní 7280) frekvencia elektronických podaní probačnej služby za rok 2012: bez údajov</p> <p>minimálna frekvencia úkonov v probácii od založenia prípadu po jeho skončenie (9-10, z toho v obojsmernej komunikácii s občanom, podnikateľom 2-3) za rok 2011: 138 700</p> |
|-----------------------------|--------------|---|

¹⁶ MetaIS kód ešte nepridelil

| | |
|--|--|
| | <p>frekvencia elektronických úkonov v probácii za rok 2011: N/A</p> <p>Cieľová hodnota: Spolu podaní 8300 frekvencia listinných podaní probačnej služby v SR v roku 2016: 4900 frekvencia elektronických podaní probačnej služby v SR v roku 2016: 3400</p> <p>prepokladaná minimálna frekvencia úkonov v probácii od založenia prípadu po jeho skončenie za rok 2016: 149 400 z toho elektronických (interakcia PMÚ): 74 700</p> <p>Zdroj údajov: MS SR, Štatistická ročenka 2009 - 2011</p> |
|--|--|

| Vzťahy | |
|--|---|
| Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS) | <p>Vstupné IS služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o zmenu probačného dohľadového plánu, • Generovanie dokumentácie k výkonu TPP • Oznámenie o porušení harmonogramu VTPP, <p>Výstupné IS služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicializácia prípadu probačného dohľadu, • Inicializácia prípadu TPP, • Vyžiadanie súhlasu rodiča o účasti maloletého na probácii, • Vydanie dohľadového probačného plánu, • Vydanie záznamu o probačnom stretnutí, • Vydanie probačného programu, • Vyžiadanie doplňujúcich informácií o občanovi v probácii, • Vyžiadanie správy o povesti odsúdeného, • Vydanie výzvy na nástup na kurz, výcvik, zaškolenie, • Vydanie výzvy na nástup TPP, <p>Volané služby iných IS, vrátane iných správcov, potrebné na konanie úradu, a služby IS, ktorými úrad doručí zmenené údaje úradom, ktoré potrebujú o zmene vedieť (Hlavne IS ESS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyžiadanie dokumentácie k prípadu probácie - Podanie žiadosti o vydanie nariadenia VTPP - Podanie informácie o priebehu probácie na príslušný súd - Podanie hlásenia o probácii |
| Prístupové komponenty | <ul style="list-style-type: none"> • Integrované obslužné miesto, • ÚPVS, • vlastný portál alebo webové sídlo. |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie VS (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia VS (G2G), • podnikateľ (G2B). |
| Životná situácia | <ul style="list-style-type: none"> • B01 Podpora podnikania/003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy |

| | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • B05 Podnikanie/025 Služby • C01 Občan a štát/059 Právna ochrana • C12 Obrana a bezpečnosť/175 Civilná ochrana |
| Agenda VSVS | <ul style="list-style-type: none"> • A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného IS súdov a iných IS/U00119 Súdny a väzenstvo |

1.1 VSTUPNÉ SLUŽBY

1.1.1 Podanie žiadosti o zmenu probačného dohľadového plánu

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o zmenu probačného dohľadového plánu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní manažovanie zmeny už dohodnutého vydaného probačného dohľadového plánu zo strany probanta. Umožní zaznamenávanie žiadostí na zmenu zo strany odsúdeného, dôvody zmeny a pod. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.1.2 Generovanie dokumentácie k výkonu TPP

| Základné údaje | |
|-------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Generovanie dokumentácie k VTPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje poskytovateľovi práce vytváranie a manažovanie dokumentácie o priebehu VTPP odsúdeného, ktorý v danej organizácii odpracováva TPP. Ide o vytvorenie: Harmonogram výkonu TPP. Záznamy z kontrol TPP. Hodnotenie VTPP. Služba umožňuje odoslať príslušné dokumenty odsúdenému. Dokumenty sú uložené v príslušnom probačnom spise. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| Informačný systém | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|------------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G, G2B, G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda verejnej správy | A0001642 |

1.1.3 Oznámenie o porušení harmonogramu VTPP

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Oznámenie o porušení harmonogramu VTPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní poskytovateľovi práce oznámiť PMÚ neúčast' odsúdeného na vykonaní práce alebo nedodržanie dohodnutého rozsahu prác. PMÚ je notifikovaný o doručení oznámenia. Notifikovaný je aj odsúdený. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|------------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail, sms |
| Agenda verejnej správy | A0001642 |

1.2 VÝSTUPNÉ SLUŽBY

1.2.1 Inicializácia prípadu probačného dohľadu

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Inicializácia prípadu probačného dohľadu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Na základe rozsudku súdu o uložení probačného dohľadu pridelený PMÚ otvorí nový prípad probačného dohľadu v evidencii probačnej a mediačnej služby a zaradí ho do príslušného probačného spisu. V rámci spisu sú vygenerované príslušné dokumenty a formuláre potrebné na začatie procesu probácie, overenie komunikačných kanálov s odsúdeným a výstupom je ,ako je Predvolanie odsúdeného na probáciu a jeho zaslanie odsúdenému v elektronickej forme. V prípade, že tento spôsob predvolanie nie Neskôr po probačnom sedení Záznam z probácie, Poučenie o pre odsúdeného a pod. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G, G2E, G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail, pošta, osobne |
| Agenda verejnej správy | A0001642 |

1.2.2 Inicializácia prípadu TPP

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Inicializácia prípadu TPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje PMÚ manažovať inicializáciu TPP. Na základe rozsudku súdu a jeho rozhodnutia o uložení TPP pridelený PMÚ otvorí nový prípad povinnej práce v evidencii probačnej a evidenčnej služby a zaradí ho do príslušného probačného spisu. V rámci spisu sú vygenerované príslušné dokumenty a formuláre potrebné na začatie procesu TPP, realizuje sa overenie dostupných komunikačných kanálov. Realizuje sa zaslanie Predvolania odsúdeného na probáciu ohľadom TPP v elektronickej forme (prípadne poštou). Počas probačného sedenia služba umožní generovať ďalšie dokumenty Záznam z probácie, Poučenie o TPP pre odsúdeného a pod. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|------------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G, G2E, G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda verejnej správy | A0001642 |

1.2.3 Vyžiadanie súhlasu rodiča o účasti maloletého na probácii

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie súhlasu rodiča o účasti maloletého na probácii |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ manažovať získanie a zápis prehlásenia rodiča o účasti maloletého na probácii do príslušného probačného spisu. Služba generuje príslušné formuláre, umožní ich preposlanie v elektronickej forme a spracovanie a zaevidovanie odpovede. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C |

| | |
|------------------------|----------------------|
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda verejnej správy | A0001642 |

1.2.4 Vydanie dohľadového probačného plánu

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie dohľadového probačného plánu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ manažovať tvorbu a prípadné zmeny dohľadového probačného plánu v príslušnom probačnom spise. Uchováva jednotlivé verzie plánu a generuje príslušný dokument. Plán umožní zaslať odsúdenému v elektronickej forme. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.2.5 Vydanie záznamu o probačnom stretnutí

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie záznamu o probačnom stretnutí |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ vytvoriť úradný záznam o probačnom stretnutí a priradiť ho do príslušného probačného spisu a zaslať ho odsúdenému. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

1.2.6 Vydanie probačného programu

| Základné údaje | |
|-----------------|-----------------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie probačného programu |
| Verzia | 1.0 |

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Popis | Služba umožní PMÚ k danému záznamu o probačnom stretnutí vytvorenie probačného programu, jeho vloženie do príslušného probačného spisu a jeho poskytnutie odsúdenému v elektronickej forme (napr. zaslanie mailom). |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.2.7 Vyžiadanie doplňujúcich informácií o občanovi v probácii

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie doplňujúcich informácií o občanovi v probácii |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ manažovať získanie informácií o odsúdenom zo zamestnania v skúšobnej dobe. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2B |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.2.8 Vydanie výzvy na nástup na kurz, výcvik, zaškolenie

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie výzvy na nástup na kurz, výcvik, zaškolenie |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ vytvoriť výzvu pre odsúdeného na TPP na nástup na kurz výcvik, zaškolenie a zabezpečiť jej odoslanie odsúdenému v elektronickej forme. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C |

| | |
|-------------------|----------------------|
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.2.9 Vyžiadanie správy o povesti odsúdeného

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie správy o povesti odsúdeného |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje PMÚ manažovanie získania správy o povesti odsúdeného z pracovného prostredia. Služba vygeneruje potrebnú žiadosť, resp. formulár a jej odoslanie v elektronickej forme zamestnávateľovi alebo poskytovateľovi práce odsúdeného. Ďalej služba umožní zaznamenať odpoveď a vytvoriť správu o povesti odsúdeného. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2B |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.2.10 Vydanie výzvy na nástup TPP

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie výzvy na nástup TPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje PMÚ vytvorenie výzvy pre odsúdeného na nástup TPP a jeho zaslanie odsúdenému v elektronickej forme. Výzva je vydaná na základe Nariadenia VTPP a uzavretej dohody o zabezpečení povinnej práce s poskytovateľom práce (organizáciou, ktorá túto prácu poskytuje). |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3 PODPORNÉ SLUŽBY

1.3.1 Prijatie nariadenia výkonu TPP

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Prijatie nariadenia VTPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje prijatie vyžiadaného nariadenia VTPP zo systému ESS a jeho vloženie do príslušného probačného spisu. Určený PMÚ je notifikovaný o doručení. |
| Charakter služby | Vstupná podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové služby, mail, sms |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.2 Prijatie požiadavky prípadu probácie, probačného dohľadu

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Prijatie požiadavky prípadu probácie |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Otvorenie nového prípadu probácie v evidencii PMS (probačný spis). Na základe rozsudku súdu o uložení dohľadu je pridelený PMÚ a založený nový probačný spis. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS-ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.3 Vydanie poučenia odsúdeného o povinnostiach odsúdeného vyplývajúcich z probačného dohľadu

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie poučenia odsúdeného o povinnostiach odsúdeného vyplývajúcich z probačného dohľadu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje PMÚ manažovanie poučenia odsúdeného pri prvej probácii. Služba vygeneruje príslušný formulár a uloží ho do príslušného probačného spisu. |
| Charakter služby | Podporná |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |

| Základné údaje | |
|----------------|----------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.4 Vydanie záznamu o účasti na výkone probačného dohľadu

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie záznamu o účasti na výkone probačného dohľadu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ manažovať záznamy o účasti odsúdeného na výkone probačného dohľadu. Umožní zápis konania jednotlivých probácií a vygeneruje príslušný formulár Záznamu o účasti na výkone probačného dohľadu. |
| Charakter služby | Podporná |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.5 Vydanie zápisu z kontroly požitia alkoholu

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie zápisu z kontroly požitia alkoholu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ zaevidovať výsledky kontroly požitia alkoholu u odsúdeného do príslušného probačného spisu na základe kontroly technickými prostriedkami spadajúcimi pod systém IS ESMO alebo hlásenia od súčinného OO PZ. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS PZ |
| Správca | MS SR, MV SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR, MV SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.6 Vydanie rozhodnutia o poskytnutí práce pri VTPP

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o poskytnutí práce pri VTPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje verejnej organizácii, požiadanej PMÚ o poskytnutie práce pre odsúdeného na VTPP, vložiť odpoveď – vyjadrenie o poskytnutí práce do systému. Odpoveď je vložená do príslušného probačného spisu a PMÚ je notifikovaný o doručení odpovede. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, mail, sms |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.7 Generovanie dohody o zabezpečení povinnej práce

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Generovanie dohody o zabezpečení povinnej práce |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje PMÚ prípravu dohody o zabezpečení povinnej práce medzi súdom a verejnou organizáciou na základe nariadenia VTPP. Služba umožňuje manažovať uzavretie dohody v elektronickej forme. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.8 Podanie hlásenia o kontrole TPP

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie hlásenia o kontrole TPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje PMÚ vytvorenie zápisu o kontrole odsúdeného priamo počas výkonu práce u poskytovateľa práce. Zápis je uložený v príslušnom probačnom spise. |
| Charakter služby | Podporná služba |

| Základné údaje | |
|----------------|----------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.9 Vydanie správy k ukončeniu (uzavretiu) prípadu probačného dohľadu

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie správy k ukončeniu (uzavretiu) prípadu probačného dohľadu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ ukončiť prípad probačného dohľadu vygenerovaním správy z probácie a jej odoslanie do systému ESS. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, webové služby |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.10 Vydanie správy k ukončeniu (uzavretiu) prípadu TPP

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie správy k ukončeniu (uzavretie) prípadu TPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ ukončiť prípadu TPP vygenerovaním záverečnej správy z VTPP a jej odoslanie do systému ESS. K vypracovaniu záverečnej správy slúžia dokumenty vygenerované službou „Generovanie dokumentácie k VTPP“. Služba ďalej umožňuje vytvorenie správy z probácie pre prípad návrhu premenenia TPP na nepodmienečný TOS. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, webové služby |

| | |
|-----------|----------|
| Agenda VS | A0001642 |
|-----------|----------|

1.3.11 Podanie žiadosti o zmenu PMÚ

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o zmenu PMÚ |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní manažovať zmenu PMÚ pre daný prípad. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.12 Sprostredkovanie práce pre VTPP

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Sprostredkovanie práce pre VTPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje PMÚ manažovať sprostredkovanie práce pre odsúdeného na TPP u verejných organizácií. Umožňuje vygenerovať Žiadosť o poskytnutie práce pri výkone TPP a zaslať ju elektronicky do organizácie (poskytovateľom práce) dohodnutej na probačnom stretnutí s odsúdeným a zaznamenanaj v príslušnom Zázname z probácie. Ďalej služba umožňuje zaznamenanie odpovede osloveného poskytovateľa práce. V prípade prijatia odpovede od poskytovateľa práce je PMÚ notifikovaný. Všetky dokumenty sú uložené v príslušnom probačnom spise. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.13 Podanie oznámenia na OO PZ o TDV

| Základné údaje | |
|-----------------|----------------------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie oznámenia na OO PZ o TDV |
| Verzia | 1.0 |

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Popis | Služba vygeneruje oznámenie na OO PZ o uloženom treste pre odsúdeného a umožní jeho zaslanie na príslušné OO PZ v elektronickej forme. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS PZ |
| Správca | MS SR, MV SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.3.14 Podanie žiadosti o súčinnosť OOPZ v súvislosti s DV

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o súčinnosť OOPZ v súvislosti s DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ vytvoriť žiadosť o súčinnosť príslušné OO PZ pri osobnej kontrole odsúdeného a jej odoslanie v elektronickej forme. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS PZ |
| Správca | MS SR, MV SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.4 PODPORNÉ SLUŽBY SPOJENÉ S EXTERNÝMI IS

1.4.1 Vyžiadanie dokumentácie k prípadu probácie

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie dokumentácie k prípadu probácie |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | PMÚ vyžiada trestný spis a príslušnú dokumentáciu (napr. Nariadenie VTDV, Rozhodnutie súdu o uložení TPP a pod.) z IS ESS a vytvára obsah probačného spisu. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |

| Základné údaje | |
|----------------|----------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, webové služby |
| Agenda VS | A0001642 |

1.4.2 Podanie žiadosti o vydanie nariadenia VTPP

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o vydanie nariadenia vTPP |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje PMÚ spísanie Žiadosti o vydanie nariadenia VTPP a jej odoslanie príslušnému sudcovi do systému ESS. Úradný záznam je uložený do príslušného probačného spisu. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové služby, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

1.4.3 Podanie informácie o priebehu probácie na príslušný súd

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie informácie o priebehu probácie na príslušný súd |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba vygeneruje informácie o priebehu probácie do IS ESS |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, webové služby |
| Agenda VS | A0001642 |

1.4.4 Podanie hlásenia o probácii

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie hlásenia o probácii |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ vytvoriť hlásenia alebo záverečnú správu z probácie a zaslať ju do IS ESS. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, webové služby |
| Agenda VS | A0001642 |

2 e-Gov služba: Poskytovanie služieb trestu domáceho väzenia

| Základné údaje | |
|----------------------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby eGov | Poskytovanie služieb trestu domáceho väzenia |
| Kód | sluzba_egov_<n> (MetalS kód ešte nepridelil) |
| Popis | eGov služba umožní procesy EM občanov, ktorým bol súdnym rozhodnutím uložený TDV, zákazu priblíženia sa k inej osobe, zákazu požívania alkoholu, zákazu návštevy športových podujatí a iných obmedzení. Služba zabezpečí elektronickú, alebo telefonickú komunikáciu s odsúdenou osobou a tiež s osobami, ktoré by boli prípadne činnosťou odsúdeného ohrozené. Rovnako zabezpečí elektronickú komunikáciu s organizáciami (napríklad organizátori športových podujatí), ktoré budú informované o prítomnosti odsúdeného v blízkosti ich pôsobiska. Podpornou súčasťou služby bude aj automatická výmena určeného okruhu údajov medzi systémami IS ESS, IS PZ, IS PATRICIA, IS ESMO/PMS. Medzi vymieňané informácie budú patriť technické podmienky v bydlisku odsúdeného, výzvy na nástup pre občana, informácie o pohybe odsúdeného, žiadosti o zásah pri poplachu a podobne. |
| Úroveň elektronizácie služby | elektronicky – transakčná úroveň 4 |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | 3 |
| Notifikácia o priebehu konania | áno |
| Vyžadovanie platby | nie |
| Gestor | MS SR |
| Vstupné dokumenty (parametre) | Žiadosti Vyžiadanie informácií z IS iných rezortov |
| Typ vstupu | Elektronicky, telefonicky, osobne, listinne alebo ich kombinácie |
| Výstupné dokumenty (parametre) | <ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutia o DV a krokov s ním spojených • Časopriestorové obmedzenia pohybu • Rozhodnutia os ukončení DV • Rozhodnutia o správe zariadení elektronických monitorovacích nástrojov • Zápisy porušení režimu DV |
| Typ výstupu | elektronicky (osobne, listinne alebo ich kombinácie) |

| | |
|--|--|
| Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty | <p>1. Povinné parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných podaní k TDV za rok 2011: 28 (priemer za roky 2007-2011: 36) frekvencia elektronických podaní probačnej služby za rok 2012: bez údajov</p> <p>Cieľová hodnota: frekvencia listinných podaní k TDV v SR v roku 2016: 300 frekvencia elektronických podaní probačnej služby v SR v roku 2016: 1000</p> <p>Zdroj údajov: MS SR, Štatistická ročenka 2009 - 2011</p> |
|--|--|

| Vzťahy | |
|---|---|
| Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov) | Vstupné IS služby: <ul style="list-style-type: none"> • Inicializácia prípadu DV, |

| | |
|-------------------------------|--|
| závisí na týchto službách IS) | <ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o dočasnú zmenu režimu DV, • Podanie žiadosti o trvalú zmenu režimu DV, • Podanie žiadosti o náhlu zmenu režimu DV, • Podanie žiadosti o upustenie od výkonu trestu, • Podanie žiadosti o zmenu miesta výkonu trestu DV, • Vyžiadanie dokumentov pre odsúdeného, <p>Výstupné IS služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyžiadanie technických podmienok v bydlisku odsúdeného • Vyžiadanie správy o povesti odsúdeného • Vyžiadanie súhlasu odsúdeného s režimom DV, • Vydanie rozhodnutia o nasadení monitorovacieho zariadenia DV do domácnosti odsúdeného, • Vydanie rozhodnutia o aktivácii monitorovacieho zariadenia DV, • Vydanie rozhodnutia o pravidelnej technickej kontrole zariadenia u odsúdeného, • Vydanie rozhodnutia o teritoriálnom a časovom obmedzení pohybu odsúdeného, • Vydanie rozhodnutia o nasadení monitorovacieho zariadenia pohybu a pobytu odsúdeného, • Vydanie rozhodnutia o deaktivácii monitorovacieho zariadenia, • Vydanie rozhodnutia o odinštalácii monitorovacieho zariadenia u odsúdeného, • Vydanie rozhodnutia o akútnom servisnom zásahu na monitorovacom zariadení, • Vydanie rozhodnutia o výmene monitorovacieho zariadenia, • Zápis porušenia režimu DV odsúdeným, • Zápis pohybu odsúdeného v zakázanej zóne, • Vydanie rozhodnutia o poplachu, • Vydanie správy z TDV pri viacnásobnom porušení podmienok DV, • Vydanie priebežnej správy z kontroly TDV <p>Volané služby iných IS, vrátane iných správcov, potrebné na konanie úradu, a služby IS, ktorými úrad doručí zmenené údaje úradom, ktoré potrebujú o zmene viesť sa týkajú primárne IS ESS, IS PZ, IS RPI, IS REGOB, IS ZVJS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informovanie sa o štatistickom vyhodnotení priebehu DV • Vydanie správy k ukončeniu (uzavretiu) prípadu DV • Podanie hlásenia o ukončení TDV pre dotknuté organizácie • Vydanie štatistických prehľadov o počtoch odsúdených vo VTDV |
| Prístupové komponenty | <ul style="list-style-type: none"> • Integrované obslužné miesto (IOM), • ÚPVS, • vlastný portál alebo webové sídlo. |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie VS (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia VS (G2G), |

| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B). |
| Životná situácia | B01 Podpora podnikania/003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy B05 Podnikanie/025 Služby C01 Občan a štát/059 Právna ochrana C12 Obrana a bezpečnosť/175 Civilná ochrana |
| Agenda VS | A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISIS súdov a iných IS /U00119 Súdny a väzenstvo |

2.1 VSTUPNÉ SLUŽBY

2.1.1 Inicializácia prípadu DV

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Inicializácia prípadu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Na základe rozsudku súdu a Nariadenia výkonu trestu DV pridelený PMÚ otvorí nový prípad DV v evidencii probačnej a evidenčnej služby a zaradí ho do príslušného probačného spisu. V rámci spisu sú vygenerované príslušné dokumenty a formuláre potrebné na začatie procesu, ako je Predvolanie odsúdeného na probáciu a jeho zaslanie odsúdenému v elektronickej forme. Neskôr po probačnom sedení Záznam z probácie, Poučenie o pre odsúdeného a pod. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|------------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail |
| Agenda verejnej správy | A0001642 |

2.1.2 Podanie žiadosti o dočasnú zmenu režimu DV

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o dočasnú zmenu režimu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe podanej žiadosti odsúdeného a po rozhodnutí príslušného PMÚPMÚ realizuje automatické nastavenie režimu DV do PME. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----|
| Používateľ služby IS | G2C |

| | |
|-------------------|--------------|
| Komunikačný kanál | Webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

2.1.3 Podanie žiadosti o trvalú zmenu režimu DV (IS)

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o trvalú zmenu režimu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe podanej žiadosti odsúdeného realizuje zápis požiadavky na trvalú zmenu režimu DV do databázy požiadaviek a notifikuje PMÚ o podanej žiadosti. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

2.1.4 Podanie žiadosti o náhlu zmenu režimu DV (IS)

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o náhlu zmenu režimu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba realizuje základe podanej žiadosti odsúdeného zápis požiadavky na náhlu zmenu režimu DV do databázy požiadaviek a notifikuje PMÚ prostredníctvom mailu a SMS o podanej žiadosti. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, E-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.1.5 Podanie žiadosti o upustenie od výkonu trestu

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o upustenie od výkonu trestu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe podanej žiadosti odsúdeného realizuje zápis žiadosti odsúdeného do databázy požiadaviek a notifikuje PMÚ o predmetnej žiadosti. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, E-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.1.6 Podanie žiadosti o zmenu miesta VTDV

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o zmenu miesta výkonu trestu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe podanej žiadosti odsúdeného realizuje zápis žiadosti do databázy požiadaviek a notifikuje PMÚPMÚ prostredníctvom mailu a SMS o podanej žiadosti. |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo ,E-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2 VÝSTUPNÉ SLUŽBY

2.2.1 Vyžiadanie dokumentov pre odsúdeného

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie dokumentov pre odsúdeného |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba vygeneruje dokumenty a formuláre súvisiace so začatím trestu DV, ako je súhlas odsúdeného s domácim väzením, prehlásenie o bydlisku a spolubývajúcich, prehlásenia o zamestnaní, žiadosť o zníženia poplatkov atď., overí komunikačné kanály a a manažuje ich odoslanie a doručenie odpovedí. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, email, pošta |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.2 Vyžiadanie technických podmienok v bydlisku odsúdeného

| Základné údaje | |
|----------------|----------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie technických podmienok v bydlisku odsúdeného |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Určenie, či je možné realizovať uložený TDV, resp. kontrolu iných uložených obmedzení, pomocou technických prostriedkov v mieste bydliska odsúdeného. Služba umožní vytvoriť súvisiacu dokumentáciu, ako je napríklad dotazník pre odsúdeného, dotazník a žiadosti o preverenie technických možností (telekom. linky, poskytovatelia energických médií), overenie komunikačných kanaálov z dopytovanými entitami a pod. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|------------------------|-----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C, G2B |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail, pošta |
| Agenda verejnej správy | A0001642 |

2.2.3 Vyžiadanie súhlasu odsúdeného s režimom DV

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie súhlasu odsúdeného s režimom DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ manažovať získanie súhlasu odsúdeného s režimom DV, ako je vytvorenie príslušného formulára v rámci probačného spisu, overenie komunikačných kanálov a jeho následné spracovanie (elektronické odoslanie odsúdenému, spracovanie odpovede v probačnom spise a pod.) |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|------------------------|-----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, e-mail, pošta |
| Agenda verejnej správy | A0001642 |

2.2.4 Vydanie rozhodnutia o nasadení monitorovacieho zariadenia DV do domácnosti odsúdeného (IS)

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o nasadení monitorovacieho zariadenia DV do domácnosti odsúdeného |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba realizuje na základe rozhodnutia súdu zápis rozhodnutia do PME, do databázy inštalovaných zariadení, odosiela správu PMÚ a osobe zodpovednej za nasadenie monitorovacieho zariadenia do domácnosti odsúdeného. Služba po overení komunikačných kanálov informuje odsúdeného o rozhodnutí. |
| Charakter služby | Výstupná služba |

| Základné údaje | |
|----------------|----------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS, pošta |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.5 Vydanie rozhodnutia o aktivácii monitorovacieho zariadenia DV

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o aktivácii monitorovacieho zariadenia DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ realizuje aktiváciu monitorovacieho zariadenia odsúdeného do PME zároveň zapíše aktiváciu zariadenia do databázy inštalovaných zariadení. Služba po overení komunikačných kanálov informuje odsúdeného o rozhodnutí. Služba notifikuje PMÚ o aktivácii zariadenia. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS, telefonicky |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.6 Vydanie rozhodnutia o pravidelnej technickej kontrole zariadenia u odsúdeného

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o pravidelnej technickej kontrole zariadenia u odsúdeného |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba vydáva rozhodnutie o pravidelnej technickej kontrole na základe informácií z databázy inštalovaných zariadení organizácii, ktorá technicky spravuje zariadenia. Služba zasiela informáciu aj odsúdenému a PMÚ. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2B, G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.7 Vydanie rozhodnutia o teritoriálnom a časovom obmedzení pohybu odsúdeného

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o teritoriálnom a časovom obmedzení pohybu odsúdeného |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia súdu realizuje zápis rozhodnutia do PME, do databázy časopriestorových obmedzení a odosiela správu PMÚ. Služba informuje odsúdeného o rozhodnutí SMS a E-mailom. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C, G2G |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.8 Vydanie rozhodnutia o nasadení monitorovacieho zariadenia pohybu a pobytu odsúdeného

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o nasadení monitorovacieho zariadenia pohybu a pobytu odsúdeného |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ realizuje zápis rozhodnutia do PME, odosiela správu osobe zodpovednej za nasadenie monitorovacieho zariadenia na telo odsúdeného. Služba realizuje zápis do databázy inštalovaných zariadení. Služba po overení komunikačných kanálov informuje odsúdeného o rozhodnutí. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.9 Vydanie rozhodnutia o deaktivácii monitorovacieho zariadenia

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o deaktivácii monitorovacieho zariadenia |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ realizuje zápis rozhodnutia do PME, do databázy inštalovaných zariadení a odosiela správu PMÚ. Služba po overení komunikačných kanálov informuje odsúdeného o rozhodnutí. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |

| Základné údaje | |
|----------------|----------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.10 Vydanie rozhodnutia o odinštalácii monitorovacieho zariadenia u odsúdeného

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o odinštalácii monitorovacieho zariadenia u odsúdeného |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ realizuje zápis rozhodnutia do PME, do databázy inštalovaných zariadení. Služba informuje osobu zodpovednú za odinštaláciu zariadenia (e-mailo) a po overení komunikačných kanálov odsúdeného o rozhodnutí. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.11 Vydanie rozhodnutia o akútnom servisnom zásahu na monitorovacom zariadení

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o akútnom servisnom zásahu na monitorovacom zariadení |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií z databázy inštalovaných zariadení vydáva rozhodnutie o akútnom servisnom zásahu na monitorovacom zariadení a informuje organizáciu, ktorá technicky spravuje zariadenia. Služba po overení komunikačných kanálov zasiela informáciu aj odsúdenému. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--|
| Používateľ služby IS | G2B, G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS, telefonicky |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.12 Vydanie rozhodnutia o výmene monitorovacieho zariadenia

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o výmene monitorovacieho zariadenia |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií z databázy inštalovaných zariadení vydáva rozhodnutie o výmene monitorovacieho zariadenia a informuje organizáciu, ktorá technicky spravuje zariadenia. Služba zasiela informáciu PMÚ aj odsúdenému. Služba zapíše výmenu do databázy inštalovaných zariadení |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2B, G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.13 Zápis porušenia režimu DV odsúdeným

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Zápis porušenia režimu DV odsúdeným |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií z monitorovacieho centra realizuje zápis porušenia režimu DV do databázy porušení. Služba informuje PMÚ a odsúdeného. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | E-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.14 Zápis pohybu odsúdeného v zakázanej zóne

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Zápis pohybu odsúdeného v zakázanej zóne |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií z monitorovacieho centra realizuje zápis pohybu odsúdeného v zakázanej zóne do databázy porušení. Služba informuje PMÚ aj odsúdeného. Služba zasiela informáciu PZ SR. Služba zasiela informáciu aj ohrozenej osobe, v prípade, že zakázaná oblasť je priblíženie sa k inej osobe. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2C, G2G |
| Komunikačný kanál | E-mail, SMS, telefón |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.15 Vydanie rozhodnutia o poplachu

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o poplachu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií z monitorovacieho centra a z databázy porušení vydáva poplach a zapisuje túto skutočnosť do databázy porušení. Služba informuje PMÚ aj odsúdeného. Služba zasiela informáciu PZ SR. Služba zasiela informáciu aj ohrozenej osobe, v prípade, že zakázaná oblasť je priblíženie sa k inej osobe a táto službu má aktivovanú. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO, IS PZ SR |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2C, G2G |
| Komunikačný kanál | E-mail, SMS, telefón |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.16 Vydanie správy z TDV pri viacnásobnom porušení podmienok DV

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie správy z TDV pri viacnásobnom porušení podmienok DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií z monitorovacieho centra a z databázy porušení a na základe podnetu od PMÚ vydáva správu z TDV pri viacnásobnom porušení podmienok DV. Služba informuje PMÚ, príslušný súd aj odsúdeného. Služba realizuje aj komunikáciu s IS ESS. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2C, G2G |
| Komunikačný kanál | E-mail, Webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.17 Vydanie priebežnej správy z kontroly TDV

| Základné údaje | |
|-----------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie priebežnej správy z kontroly TDV |
| Verzia | 1.0 |

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Popis | Služba na základe informácií z monitorovacieho centra a z databázy porušení a na základe podnetu od PMÚ vydáva priebežnú správu z kontroly TDV. Služba informuje PMÚ, príslušný súd aj odsúdeného. Služba realizuje aj komunikáciu s IS ESS. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2C, G2G |
| Komunikačný kanál | E-mail, Webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.18 Vydanie rozhodnutia o trvalej zmene režimu DV (IS)

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o trvalej zmene režimu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ realizuje zmenu režimu DV, zašle správu odsúdenému, zapíše zmenu režimu do PME, notifikuje PMÚ o zápise zmeny do PME. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.19 Vydanie rozhodnutia o dočasnej zmene režimu DV (IS)

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o dočasnej zmene režimu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ realizuje zmenu režimu DV, zašle správu odsúdenému, zapíše zmenu režimu do PME, notifikuje PMÚ o zápise zmeny do PME. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, e-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.2.20 Vydanie rozhodnutia o žiadosti o náhlu zmenu režimu DV (IS)

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie rozhodnutia o žiadosti o náhlu zmenu režimu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ realizuje zápis rozhodnutia o zmene režimu DV do PME, zasiela správu o rozhodnutí odsúdenému, notifikuje príslušný súd, notifikuje o zápise do PME PMÚ. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, E-mail, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

2.3 PODPORNÉ SLUŽBY

2.3.1 Podanie požiadavky na inicializáciu prípadu DV

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie požiadavky na inicializáciu prípadu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia prípadu realizuje otvorenie nového prípadu DV v evidencii PMS. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

2.3.2 Informovanie sa o štatistickom vyhodnotení priebehu DV

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Informovanie sa o štatistickom vyhodnotení priebehu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba poskytuje štatistické vyhodnotenie priebehu DV pre oprávnenú stranu |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |

| Základné údaje | |
|----------------|----------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo , webové služby, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

2.3.3 Vydanie správy k ukončeniu (uzavretiu) prípadu DV

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o ukončenie (uzavretie) prípadu DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ ukončiť prípad DV vygenerovaním správy z VTDTV a jej odoslanie do systému ESS. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----------------------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, webové služby |
| Agenda VS | A0001642 |

2.3.4 Podanie hlásenia o ukončení TDV pre dotknuté organizácie

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie hlásenia o ukončení TDV pre dotknuté organizácie |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožní PMÚ rozposlať správu o ukončení TDV všetkým dotknutým organizáciám. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo, webové služby, e-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

2.3.5 Vydanie mesačných prehľadov priebehu VTDTV

| Základné údaje | |
|-----------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie mesačných prehľadov priebehu VTDTV |

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií v databáze porušení a v PME umožní povereným osobám generovať mesačné prehľady priebehu VTDV |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

2.3.6 Vydanie prehľadu frekvencií porušení podmienok DV

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie prehľadu frekvencií porušení podmienok DV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií v databáze porušení a v PME umožní povereným osobám generovať prehľady o frekvencií porušení podmienok DV. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2G |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

2.3.7 Vydanie štatistických prehľadov o počtoch odsúdených vo VTDV

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie štatistických prehľadov o počtoch odsúdených vo VTDV |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií v databáze porušení a v PME umožní povereným osobám generovať rôzne štatistické prehľady o VTDV |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2E |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

3 eGov služba: Poskytovanie služieb vyrozumenia a varovania

| Základné údaje | |
|----------------------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby eGov | POSKYTOVANIE SLUŽIEB VYROZUMENIA A VAROVANIA |
| Kód | sluzba_egov_XXX ¹⁷ |
| Popis | eGov služba umožní procesy vyrozumenia odsúdených o rozhodnutiach v ich žiadostiach a tiež varovania osobám, ktoré môžu byť ohrozené prítomnosťou odsúdeného, ktorému je uložený trest zákazu priblíženia sa. Medzi vymieňané informácie budú patriť rozhodnutia o žiadosti odsúdeného a informácie o pohybe odsúdeného. |
| Úroveň elektronizácie služby | elektronicky – transakčná úroveň 4 |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | 3 |
| Notifikácia o priebehu konania | Áno |
| Vyžadovanie platby | Nie |
| Gestor | MS SR |
| Vstupné dokumenty (parametre) | Žiadosť |
| Typ vstupu | elektronicky (telefonicky, osobne, listinne alebo ich kombinácie) |
| Výstupné dokumenty (parametre) | Vyrozumenia o vybavení podaných žiadostí Varovania fyzických a právnických osôb o nepovolenom pohybe odsúdeného |
| Typ výstupu | elektronicky (osobne, listinne alebo ich kombinácie) |

| | |
|--|--|
| Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty | <p>1. Povinné parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota: frekvencia listinných podaní za rok 2011/2012: N/A frekvencia elektronických podaní probačnej služby za rok 2012: N/A</p> <p>Za trestné činy násilia na ženách bolo v roku 2011 odsúdených 414 osôb, z toho najmä za týranie blízkej a zverenej osoby (30,7 %) a za sexuálne zneužívanie (49,5 %). Priemerne bolo v rokoch 2009 – 2011 za trestné činy na ženách odsúdených 437 osôb. V roku 2011 bol počet obetí v dospelom veku 230 (93,9%). Počet obetí (podľa § 208 Trestného zákona) - ženy v rokoch 2008 – 2011: interval 207 – 373. Na trestné činy na ženách pripadá 12,9 % odsúdených z počtu relevantných páchatel'ov.</p> <p>Počet páchatel'ov relevantných z kategórie násilných trestných činov ročne 2613, z kategórie mravnostných deliktov 588.</p> <p>Cieľová hodnota (predpokladáme, že do 25% obetí, čo zodpovedá asi 110 osobám sa bude zaujímať o služby v prvých rokoch): frekvencia listinných podaní v rámci služby (50%): 55 frekvencia elektronických podaní v SR v roku 2016 (50%): 55</p> <p>Zdroj údajov: MS SR, Štatistická ročenka 2009 – 2011 a Štatistický úrad SR – Kapitola</p> |
|--|--|

¹⁷ MetaIS kód ešte nepridelil

| | |
|--|-------------------------|
| | Kriminalita a súdnictvo |
|--|-------------------------|

| Vzťahy | |
|--|--|
| Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS) | <p>Vstupné služby IS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o ochranu pred domácim násilím <p>Výstupné IS služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vydanie varovania poškodeným, alebo obetiam násilia, • Vydanie informácie právnickým osobám o prítomnosti monitorovanej osoby, <p>Podporné služby IS a podporné služby IS spojené s externými IS sú uvedené v prílohách.</p> |
| Prístupové komponenty | Integrované obslužné miesto; ÚPVVS; vlastný portál alebo webové sídlo. |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie VS (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia VS (G2G), • podnikateľ (G2B). |
| Životná situácia | B01 Podpora podnikania/003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy B05 Podnikanie/025 Služby C01 Občan a štát/059 Právna ochrana C12 Obrana a bezpečnosť/175 Civilná ochrana |
| Agenda VS | A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného IS súdov a iných informačných systémov/U00119 Súdny a väzenstvo |

3.1 VSTUPNÉ SLUŽBY

3.1.1 Podanie žiadosti o ochranu pred domácim násilím

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Podanie žiadosti o ochranu pred domácim násilím |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba umožňuje podať žiadosť o ochranu pred domácim násilím do databázy požiadaviek |
| Charakter služby | Vstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2E, G2C |
| Komunikačný kanál | webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

3.2 VÝSTUPNÉ SLUŽBY

3.2.1 Vydanie varovania poškodeným, alebo obetiam násilia

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie varovania poškodeným, alebo obetiam násilia |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií z monitorovacieho centra a databázy porušení prostredníctvom technickej SMS, E-mailu, telefónu vydá varovanie relevantným osobám o tom, že v ich blízkosti sa nachádza monitorovaná osoba. Služba zašle informáciu aj PMÚ. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|------------------------------------|
| Používateľ služby IS | G2C |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, E-mail, SMS, telefón |
| Agenda VS | A0001642 |

3.2.2 Vydanie informácie právnickým osobám o prítomnosti monitorovanej osoby

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie informácie právnickým osobám o prítomnosti monitorovanej osoby |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe informácií z monitorovacieho centra a databázy porušení prostredníctvom SMS, E-mailu, telefónu vydá varovanie dotknutým právnickým osobám (organizátorom podujatí) o tom, že v blízkosti objektu sa nachádza monitorovaná osoba. Služba zašle informáciu aj PMÚ. |
| Charakter služby | Výstupná služba |
| IS | IS ESMO |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|------------------------------------|
| Používateľ služby IS | G2B, G2G |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, E-mail, telefón, SMS |
| Agenda VS | A0001642 |

3.3 PODPORNÉ SLUŽBY

3.4 PODPORNÉ SLUŽBY SPOJENÉ S EXTERNÝMI IS

3.4.1 Vyžiadanie informácií z registra priestorových informácií o umiestnení objektov

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie informácií z registra priestorových informácií o umiestnení objektov |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ prostredníctvom interface na RPI vyžiada informácie o umiestnení objektov, ktoré tvoria zakázané zóny. Služba zapíše získané informácie do databázy časopriestorových obmedzení. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS RPI |
| Správca | MS SR, ÚGKK |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|--------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo |
| Agenda VS | A0001642 |

3.4.2 Vydanie informácie ZVJS o porušení režimu monitoringu

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie informácie ZVJS o porušení režimu monitoringu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ prostredníctvom interface na IS ZVJS zašle informácie o zistenom porušení obmedzení. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ZVJS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | Webové služby |
| Agenda VS | A0001642 |

3.4.3 Vydanie informácie zákonnému sudcovi o porušení režimu monitoringu

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie informácie zákonnému sudcovi o porušení režimu monitoringu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ prostredníctvom interface na IS ESS zašle informácie zákonnému sudcovi o zistenom porušení obmedzení. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|--------|--|
|--------|--|

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové služby, E-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

3.4.4 Vydanie informácie prokuratúre o porušení režimu monitoringu

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vydanie informácie prokuratúre o porušení režimu monitoringu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ prostredníctvom kanálov v ESS zašle informácie prokuratúre o zistenom porušení obmedzení. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS ESS |
| Správca | MS SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|-----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové služby, E-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

3.4.5 Zaslanie informácie polícií o porušení režimu monitoringu

| Základné údaje | |
|------------------|--|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Zaslanie informácie polícií o porušení režimu monitoringu |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ prostredníctvom interface na IS PZ zašle informácie polícií o zistenom porušení obmedzení a zároveň zašle informáciu o potrebe súčinnosti. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS PZ |
| Správca | MS SR, MV SR |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|----------------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | Webové sídlo, E-mail |
| Agenda VS | A0001642 |

3.4.6 Vyžiadanie informácií o odsúdenom z registra obyvateľstva

| Základné údaje | |
|------------------|---|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Názov služby IS | Vyžiadanie informácií o odsúdenom z registra obyvateľstva |
| Verzia | 1.0 |
| Popis | Služba na základe rozhodnutia PMÚ prostredníctvom interface na register fyzických osôb (REGOB) a registra adres vyžiada informácie o odsúdenom. Služba zapíše získané informácie do registra monitorovaných osôb. |
| Charakter služby | Podporná služba |
| IS | IS ESMO, IS REGOB |
| Správca | MS SR, MV SR |

| Základné údaje | |
|----------------|----------------------|
| Názov atribútu | Popis a typ atribútu |
| Prevádzkovateľ | MS SR |

| Vzťahy | |
|----------------------|---------------|
| Používateľ služby IS | G2G |
| Komunikačný kanál | webové služby |
| Agenda VS | A0001642 |