



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČnosť
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

pisomné vyzvanie na

Národný projekt: Digitálne učivo na dosah

kód: OPIS-2014/1.2/06-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.2: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 15.04.2015

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	2
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	3
2.2.1.2	Nákup IKT	3
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	3
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	6
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	6
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	6
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	7
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	8
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni na národný projekt Digitálne učivo na dosah, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj kvalitného back office samosprávy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW, podporujúceho výkon kľúčových procesov na regionálnej a miestnej úrovni samosprávy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní systematické budovanie siete integrovaných obslužných miest tak, aby hustota pokrytia v regiónoch a dostupnosť služieb výrazne znížila potrebu cestovania pri vybavovaní služieb verejnej správy,
- zavádzanie efektívnych elektronických služieb samosprávy tak, aby boli v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných štátnou správou a prebiehali spoločne s elektronizáciou štátnej správy na centrálnej úrovni, ktoré vyplývajú z nových možností elektronizácie verejnej správy a všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu,
- budovanie a rozvoj integrovaných obslužných miest, v ktorých budú sprístupňované úplne alebo čiastočne elektronické služby poskytované verejnou správou na jednom mieste,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna samospráva

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Cieľom projektu je vytvorenie a prevádzka služieb prístupu k digitálnemu edukačnému obsahu pre koncových používateľov jednotlivých regionálnych školských zariadení a vybudovanie a rozvoj infraštruktúry, tzv. vyhradenej siete Ministerstva školstva vedy výskumu a športu SR, ktorá takýto prístup koncovým používateľom umožni v potrebnej kvalite.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach

písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid'. Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa OPIS) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Digitálne učivo na dosah sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky bezprostredne súvisiace so zavedením skupín elektronických služieb uvedených v prílohe A. (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Digitálne učivo na dosah.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôsobenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa: Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Adresa: Stromová 1, 813 30 Bratislava – Staré Mesto

V predmetnom písomnom vyzvaní sa predpokladá zapojenie oprávneného partnera žiadateľa:

Názov partnera: Úrad vlády Slovenskej republiky
Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Adresa: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

- účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
 - V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:
 - Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
 - Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.
 - Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).
 - Podporné aktivity obsahujú výdavky na:
 - **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 276/2014 Z. z. (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);
 - **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacích aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z

³ Odporúčané % pomery viď. Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR⁶) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je územie SR, okrem územia Bratislavského samosprávneho kraja, teda celé územie cieľa Konvergencie.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR okrem územia Bratislavského samosprávneho kraja.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁸ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 29 410 039,81 EUR (EFRR + ŠR).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu⁹.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹⁰

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov¹¹.

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov

⁸ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

⁹ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹⁰ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

¹¹ V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹².
- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardmi EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“¹³ s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.

¹² V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

¹³ Odporúčanie na Cloud Ready je definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAT“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 15.04.2015 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk web: www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie, Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie Dodatok č. 2 k Štatútu výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁴ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹⁴ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k žiadosti o NFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
 - správca: Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
 - prevádzkovateľ: Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

1 eGov služba – Prístup k digitálnym službám školy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Prístup k digitálnym službám školy
Kód	sluzba_egov_ <n>
Popis	<p>Občania v životných situáciách spojených so vzdelávaním (formálnym aj neformálnym), školskou dochádzkou a v súvislosti s výkonom povolania pedagogického a odborného zamestnanca v rezorte nevyhnutne potrebujú pristupovať na dennej báze do kyberpriestoru v školskom aj mimoškolskom prostredí (Internetu, intranetu a ŠIS, k digitálnemu edukačnému obsahu, komunikačným a pracovným digitálnym nástrojom, atď.). K tomu, aby sa tak dialo flexibilne a efektívne, je potrebné procesy elektronizovať konceptom prístupu k digitálnym službám školy. Služba si v tejto oblasti vyžaduje centralizované riadenie, ktoré umožní prepojenie a integráciu IS v rámci rezortných a medzirezortných IS, v tomto prípade potrebná integrácia s RIS (centrálne registre).</p> <p>Jedná sa o kapacitne dostatočne škálovaný, bezpečný a riadený prístup, ktorý umožní používateľom s využitím najmodernejších technologických riešení flexibilne pristupovať k rôznym digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese, podporí využívania DEO a jeho tvorbu v rámci interného (rezortného) prostredia. Súčasne je potrebné riešiť aj prístup a využívanie digitálneho obsahu z externých zdrojov (obsah tretích strán vhodný pre výchovno-vzdelávací proces)¹⁵, kde je potrebné jeho overovanie, špecifikácia rozsahu a možnosti jeho využívania a certifikácia vhodnosti pre výchovno-vzdelávací proces a aj vzhľadom na aktuálne bezpečnostné a vzdelávacie politiky rezortu. Pre pedagogického zamestnanca je zásadné manažovanie prístupu pre žiakov vzhľadom na aktuálne potreby v rámci konkrétneho výchovno-vzdelávacieho procesu.</p> <p>Ďalšou súčasťou konceptu je garancia dostupnosti týchto zdrojov a nástrojov a ich využívania v edukačnom procese. Pre centrálne, ale aj lokálne obstarané licencované produkty (multilicencie) je umožniť prístup len pre oprávnených používateľov tiež zásadná požiadavka. Flexibilnejšie pripojenie do školských sietí pre žiakov a zamestnancov zvýši využívanie digitálnych edukačných prostriedkov (HW, SW; využívanie IT zariadení a ďalšej infraštruktúry), prispeje k rozvoju všeobecných aj špecifických digitálnych (IKT) zručností a kompetencií a prístup k DEO v rovnakej</p>

¹⁵ Myslíme digitálny obsah z pôsobnosti priamo riadených organizácií spadajúcich napr. pod rezort kultúry, životného prostredia, Štatistický úrad SR, a pod., ale aj iných domácich a zahraničných organizácií Časť z neho vzniká aj s príspevom projektov digitalizácie kultúrneho dedičstva Slovenska.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<p>kvalite pre všetkých bez diskriminácie.</p> <p>Súčasťou konceptu prístupu k digitálnym službám školy je tiež ich využitie pre riadenie základnej bezpečnosti na školách.</p> <p>Služba „Prístup k digitálnym službám školy“ umožní a zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riadenie prístupov k portfóliu digitálnych služieb na úrovni užívateľa podľa pridelenej roly, • oprávneným používateľom digitálnych služieb školy registrovanie inštitucionálnych (inventárnych) aj nimi vlastnených digitálnych zariadení (koncept BYOD), cez ktoré bude využívať digitálne služby školy, • centrálné riadenie prístupov k službám a digitálnemu obsahu tretích strán (umožní jednoduché, bezpečné a riadené prepojenie so zdrojmi tretích strán) a obojstrannú garanciu riadeného prístupu (bude možné garantovať oprávnenosť prístupujúceho užívateľa cez vyhradenú sieť MSVVAŠ, tak aj bezpečnosť a relevantnosť údajov od tretej strany), • kontrolovaný prístup ku zdrojom, ktoré podliehajú napríklad spoplatňovaniu alebo je potrebné pri nich individuálnym spôsobom uplatňovať autorské práva, • realizovať prepájanie existujúcich registrov užívateľov, čo zjednoduší prístup k údajom pre jej užívateľov, ale aj proces kontroly prístupu zo strany externého poskytovateľa služby alebo obsahu, • centralizované riadenie a možnosti prepojenia a integrácie v rámci rezortných a medzirezortných IS a riadenie základnej bezpečnosti na školách. <p>Používatelia služby: deti, žiaci, poslucháči a pedagogickí zamestnanci prístupujúci k sieťovým službám a DEO, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci za účelom prístupu k digitálnym nástrojom administrácie výchovno-vzdelávacieho procesu a riadenia základnej bezpečnosti na školách</p> <p>Autentifikácia a autorizácia požiadaviek bude zabezpečená volaním IS služieb RIS. Prepojenie so službami RIS a inými IS, ako aj zdrojmi digitálneho obsahu sa bude realizovať v zmysle štandardov ISVS. Služba bude vykonávať aj ochranu firewallom, elimináciu škodlivého obsahu a filtrovanie obsahu.</p>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a Úrad vlády Slovenskej republiky
Vstupné dokumenty (parametre)	Prihlásenie používateľa služby (eformulár) cez webové rozhranie Dátový export EDU_ID z RIS (Prihlasovacie údaje používateľa) Vyhľadávací parameter obsahu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Protokol o pripojení zariadenia do vyhradenej siete MŠVVaŠ a k DEO Certifikát pre digitálne zariadenie Sprístupnený digitálny záznam a informácia z monitorovacieho systému pre oprávnený subjekt
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované <u>prezentačné</u> eGov služby:</p> <p>Frekvencia návštevníkov. Vzhľadom na očakávanú pokračujúcu digitalizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu sa očakáva, že službu budú využívať prakticky všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy. Očakávame, že prakticky všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy využívajú službu aj dnes (s nižšou kvalitou konektivity)</p> <p>Východisková hodnota : počet používateľov v roku 2013 - 0 učiteľov, 0 žiakov Cieľová hodnota : počet používateľov v roku 2015 - 3500 učiteľov, 66000 žiakov</p>

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na	<ul style="list-style-type: none"> • Sluzba_is_<n> Certifikácia zariadenia pre digitálne služby školy • Sluzba_is_<n> Prístupovanie k rezortným službám a službám

týchto službách IS)	<p>tretích strán pre digitálne vzdelávanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluzba_is_<n> Prístupovanie k rezortnému digitálnemu edukačnému obsahu a digitálnemu edukačnému obsahu tretích strán • Sluzba_is_<n> Sprístupnenie bezpečnostných záznamov a súvisiacich informácií v školách <p>Volané služby IS RIS (Edu_ID – autorizácia a autentifikácia používateľa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • sluzba_is_1159 Podanie žiadosti o sprístupnenie záznamu z registra ... • sluzba_is_1164 Sprístupnenie záznamov z registra pedagogických a nepedagogických zamestnancov ... • sluzba_is_1165 Sprístupnenie záznamov registra škôl a školských zariadení ... <p>Podporné služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrálny manažment a monitoring sieťovej infraštruktúry a bezpečnosti vo vyhradenej sieti MŠVVaŠ • Základná certifikácia a autorizácia vo vyhradenej sieti MŠVVaŠ • Archivácia digitálneho bezpečnostného záznamu a informácie vo vyhradenej sieti MŠVVaŠ • Ďalšie v zmysle štandardov a požiadaviek rezortných a integrovaných ISVS
Prístupové komponenty	<p>Sieťový prístup (napr. LAN)</p> <p>webové sídlo</p>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), • občan (G2C) (do tej miery, že žiak nie je ani inštitúciou verejnej správy ani zamestnancom inštitúcie verejnej správy) • inštitúcia verejnej správy (G2G),
Životná situácia	<p>C05 (vzdelávanie), 094 – predškolské zariadenia, 096 – stredné školy, 103 – základné školy</p>
Agenda verejnej	<p>A0002352 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy</p>

správy	a vzdelávania; A0002354 Vedenie evidencie detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky a vedenie evidencie, v ktorých školách ju plnia; A0002361 Vytváranie podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách; A0002362 Vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov; A0002365 Zabezpečovanie didaktickej techniky používanej vo výchovno-vzdelávacom procese; A0002369 Zabezpečovanie priestorov a materiálno-technického zabezpečenia; A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania; A0002381 Vykonávanie činností v oblasti výchovy a vzdelávania; A0002382 Vykonávanie správy škôl a školských zariadení a zabezpečovanie činností na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu; A0002383 Vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie
--------	---

Príloha 1 – Služby informačného systému (IS)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Certifikácia zariadenia pre digitálne služby školy
Verzia	1.0 (nová služba)
Popis	Na základe vykonanej autentifikácie a autorizácie služba zabezpečí prístup do siete registráciou digitálneho zariadenia vo vlastníctve školských zariadení a jednotlivcov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	RIS, prípadne modul IAM IS Centrálny bod projektu Digitálne učivo na dosah
Správca	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, prípadne ním poverená organizácia podľa zákona o ISVS

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Sieťový prístup (napr. LAN) Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002267 - Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania A0002362 Vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov; A0002365 Zabezpečovanie didaktickej techniky používanej vo výchovno-vzdelávacom procese; A0002369 Zabezpečovanie priestorov a materiálno-technického zabezpečenia;

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Pristupovanie k rezortným službám a službám tretích strán pre digitálne vzdelávanie
Verzia	1.0 (nová služba)
Popis	Na základe vykonanej základnej autentifikácie a autorizácie služba zabezpečí prístup k rezortným službám a službám DEO tretích strán.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS Centrálny bod projektu Digitálne učivo na dosah

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, prípadne ním poverená organizácia podľa zákona o ISVS

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002362 Vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov; A0002365 Zabezpečovanie didaktickej techniky používanej vo výchovno-vzdelávacom procese; A0002369 Zabezpečovanie priestorov a materiálno-technického zabezpečenia;

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Pristupovanie k rezortnému digitálnemu edukačného obsahu a digitálnemu edukačnému obsahu tretích strán
Verzia	1.0 (nová služba)
Popis	Na základe vykonanej základnej autentifikácie a autorizácie služba zabezpečí prístup k rezortnému a ďalšiemu digitálnemu edukačnému obsah.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	RIS IS Centrálny bod projektu Digitálne učivo na dosah
Správca	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, prípadne ním poverená organizácia podľa zákona o ISVS

Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo

		aplikačné rozhranie
Agenda verejnej správy		A0002362 Vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov; A0002365 Zabezpečovanie didaktickej techniky používanej vo výchovno-vzdelávacom procese; A0002369 Zabezpečovanie priestorov a materiálno-technického zabezpečenia;

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie bezpečnostných záznamov a súvisiacich informácií v školách
Verzia	1.0 (nová služba)
Popis	Služba zabezpečí zber, ukladania a sprístupnenie bezpečnostných záznamov oprávnenému subjektu na základe jeho autorizácie.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	RIS Centrálny bod projektu Digitálne učivo na dosah
Správca	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, prípadne ním poverená organizácia podľa zákona o ISVS

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002362 Vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov; A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania; A0002382 Vykonávanie správy škôl a školských zariadení a zabezpečovanie činností na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu

Príloha 2 - Podporné služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Centrálny manažment a monitoring sieťovej infraštruktúry a bezpečnosti vo vyhradenej sieti MŠVVaŠ
Verzia	1.0 (nová služba)
Popis	Služba zabezpečí monitorovanie a vyhodnocovanie zaznamenaných stavov sieťovej infraštruktúry a incidentov na základe politik riadenia vo vyhradenej sieti MŠVVaŠ
Charakter služby	Výstupná podporná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	RIS Centrálny bod projektu Digitálne učivo na dosah
Správca	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, prípadne ním poverená organizácia podľa zákona o ISVS

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Aplikačná a prezentačná vrstva
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania A0002382 Vykonávanie správy škôl a školských zariadení a zabezpečovanie činností na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Archivácia digitálneho bezpečnostného záznamu a informácie vo vyhradenej sieti MŠVVaŠ
Verzia	1.0 (nová služba)
Popis	Služba zabezpečí zber a archiváciu (v zmysle legislatívy) záznamov a informácií z monitorovacích zariadení a sieťovej infraštruktúry.
Charakter služby	Vstupná a podporná
Informačný systém	RIS Centrálny bod projektu Digitálne učivo na dosah
Správca	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, prípadne ním poverená organizácia podľa zákona o ISVS

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), inštitúcia verejnej správy (G2G), občan (G2C)
Komunikačný kanál	Pre iniciovanie služby sú predpokladané alternatívy konvenčného podávania informácie o incidente, a to najmä osobne. Iniciácia bude možná aj cez webové služby. Komunikácia pri riešení incidentu bude prebiehať voči iným orgánom VS prostredníctvom UPVS, voči ostatným používateľom bez zmeny súčasného stavu.

Agenda verejnej správy	<p>A0002362 Vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov</p> <p>A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania</p> <p>A0002381 Vykonávanie činností v oblasti výchovy a vzdelávania</p> <p>A0002382 Vykonávanie správy škôl a školských zariadení a zabezpečovanie činností na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu</p>
------------------------	---

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Základná certifikácia a autorizácia vo vyhradenej sieti MŠVVaŠ
Verzia	1.0 (nová služba)
Popis	Služba autentifikuje a autorizuje užívateľa na základe prihlasovacích údajov a umožní všeobecný prístup do vyhradenej siete MŠVVaŠ
Charakter služby	Výstupná podporná
Informačný systém	RIS Centrálny bod projektu Digitálne učivo na dosah
Správca	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, prípadne ním poverená organizácia podľa zákona o ISVS

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	Pre iniciovanie služby sú predpokladané alternatívy konvenčného podávania informácie o incidente, a to najmä osobne. Iniciácia bude možná aj cez webové služby. Komunikácia pri riešení incidentu bude prebiehať voči iným orgánom VS prostredníctvom UPVS, voči ostatným používateľom bez zmeny súčasného stavu.
Agenda verejnej správy	<p>A0002362 Vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov</p> <p>A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania</p> <p>A0002381 Vykonávanie činností v oblasti výchovy a vzdelávania</p> <p>A0002382 Vykonávanie správy škôl a školských zariadení a zabezpečovanie činností na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu</p>



Národný projekt
Digitálne učivo na dosah