

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu
Ministerstva spravodlivosti SR**

kód: OPIS-2015/1.1/78-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 17.07.2015

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	7
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	9
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov integrovaného informačného systému verejnej správy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie prioritných služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 11 – Informačné a komunikačné technológie.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Cieľom projektu je vybudovať celorezortnú Integračnú platformu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „MS SR“). Táto platforma vygeneruje v budúcnosti veľké úspory času pri implementácii zmenových požiadaviek všetkých aplikácií, ktoré sa v súčasnosti budujú a budú sa cez jednotnú Integračnú platformu integrovať s inými internými aj externými informačnými systémami. Ďalším cieľom projektu je vybudovanie celorezortnej IAM infraštruktúry, ktorá v budúcnosti bude generovať veľké úspory celej MS SR, aj zo strany IT prevádzky organizácie pri riadení infraštruktúry všetkých základných prevádzkových komponentov, ako sú politiky, procesy, zariadenia, dáta, ľudské zdroje aj externé integrácie a bude mať obrovský dosah na celkovú efektívnosť IT organizácie rezortu MS SR.

Cieľom projektu z pohľadu partnera je aplikácia softvérového riešenia tretej strany, ktoré zabezpečí rozšírenie a zvýšenie bezpečnosti modulu IAM ÚPVS, kategorizáciu prístupových opatrení a rolí, konsolidáciu a štandardizáciu rozhraní pre integrované aplikácie, zavedenie jednotného štandardu bezpečnosti, kontrolných a auditovacích mechanizmov z pohľadu gestorov aplikácií a bezpečnostných auditorov.

Základnými cieľmi projektu sú:

- vybudovanie jednotnej celorezortnej PKI infraštruktúry pre všetkých zamestnancov rezortu,
- vytvorenie celorezortnej platformy pre Monitoring, Event Management, sledovanie a analýzu výkonnosti sietí, systémov a aplikácií,
- vybudovanie celorezortnej IAM infraštruktúry,
- rozšírenie a zvýšenie bezpečnosti modulu IAM ÚPVS.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr.

zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, riadiaci orgán (ďalej len „RO“) a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslanú do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie vid'. Príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa OPIS) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdiu uskutočniteľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky bezprostredne súvisiace so zavedením skupín elektronických služieb uvedených v prílohe A. (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť riadne odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôsobenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Právna forma:	Rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Adresa:	Župné námestie č. 13, 813 11 Bratislava
V predmetnom písomnom vyzvaní sa predpokladá zapojenie oprávneného partnera žiadateľa:	
Názov partnera:	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Právna forma:	Príspevková organizácia a jej zariadenia, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Adresa:	Kollárova 8, 917 02 Trnava

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s OPIS vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
- V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:
 - Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
 - Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.
- Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).
- Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

³ Odporúčané % pomery vid'. Príloha č. 3.1 Formulár žiadosti o NFP.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle SR ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 276/2014 Z. z. (ďalej len „výnos o štandardoch pre ISVS“);
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicity (Príloha č. 3.14).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicity a informovanosť) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci OPIS je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 (ďalej len nariadenie o EFRR⁸) na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci OPIS sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

- Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.
- Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia aktivít projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 27 134 580,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro Rata).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, predfinancovaním, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v Zozname indikátorov (Príloha č. 3.5). V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

2.2.10 Legislatívne podmienky

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

Žiadateľ je gestorm vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹².

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu o štandardoch pre ISVS.
- Žiadateľ sa zaväzuje uzavrieť s Datacentrom MF SR Zmluvu o poskytovaní cloudových/housingových služieb a obstaraný HW je povinný umiestniť do Datacentra MF SR.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch pre ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹² V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

¹³ V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“¹⁴ s cieľom, aby bolo možné tento IS začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

DataCentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS (Príloha č. 3.4).

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum

¹⁴ Odporúčanie na Cloud Ready je definované na stránke <http://www.informatizacia.sk/odporucania/15407s>

odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRATĽ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 17.07.2015 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste žiadatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk web: www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-0-nfp/1885s (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standarty-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia uskutočniteľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie, Dodatok č. 1 k Štatútu výberovej komisie, Dodatok č. 2 k Štatútu výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁵ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹⁵ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti o NFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k žiadosti o NFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa),
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
 - správca: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
 - prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

A Príloha – Služby

1.1 Zoznam eGov služieb

Z pohľadu e-Government môžeme plánované služby rozdeliť nasledovne:

P.č	Názov eGov služby	Úroveň elektronizácie
1.	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa	4
2.	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného špecializovaného používateľa	4
3.	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného nešpecializovaného používateľa	4
4.	Poskytnutie integrovanej elektronickej služby	4

1.1.1 Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa
Kód	
Popis	eGovernment služba „Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného interného používateľa“ je určená na zabezpečenie prístupu k službám alebo informáciám uchovávaných v jednotlivých informačných systémov integrovaných v koncepte eJustice interným používateľom, t.j. pracovníkom jednotlivých orgánov v rezorte spravodlivosti. Autentifikácia interných používateľov je realizovaná prostredníctvom dedikovaného autentifikačného mechanizmu MS SR (t.j. nepredpokladá sa používanie eID kariet pre služobné účely). Na základe autentifikácie používateľa sú sprístupnené na základe jeho organizačného zaradenia jeho oprávnenia/role, na základe ktorých konkrétny informačný systém určí funkcie a rozsah informácií, ku ktorým má autentifikovaný interný používateľ oprávnenie
Úroveň elektronizácie služby	4 ¹⁶

¹⁶ Predpokladá sa sprístupnenie informácií a služieb, ktoré sú výstupmi ďalších elektronickej služieb

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Zadanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie alebo služby v súlade s požiadavkou
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí prístupu za rok : 1 350.000¹⁷ Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí prístupu za rok : 450.000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie informácií pre oprávnených používateľov z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaný portál
Používateľ služby eGov	G2E.
Životná situácia	Legislatíva, súdy, väzenstvo
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

1.1.2 Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného špecializovaného používateľa

¹⁷ Predpokladá sa pre 600 zamestnancov rezortu 3x denne autentifikácia do 3 rôznych systémov, po nasadení služby centrálnej autentifikácie bude potrebná iba jedna autentifikácia 3x denne

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného špecializovaného interného používateľa
Kód	
Popis	<p>eGovernment služba „Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného špecializovaného používateľa“ je určená na zabezpečenie prístupu k špecializovaným (neverejným) službám alebo informáciám uchovávaných v jednotlivých informačných systémov integrovaných v koncepte eJustice pre špecializovaných používateľov, ktorými sú napr. notári, exekútori, advokáti, a pod. Pre týchto sú určené špecializované funkcie, ktoré nie sú voľne prístupné verejnosti.</p> <p>Autentifikácia interných používateľov je realizovaná prostredníctvom všeobecného autentifikačného prostriedku – eID karty. Na základe autentifikácie je pre systémy rezortu spravodlivosti poskytnutá identita špecializovaného používateľa a v prípade potreby aj organizácia, za ktorú používateľ koná. Pre špecializovaných používateľov služba určuje ich oprávnenia pre prístup k „neverejným“ službám agendových informačných systémov, t.j. k funkciám ktoré nie sú určené pre verejnosť.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 ¹⁸
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Zadanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie alebo služby v súlade s požiadavkou
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí prístupu za rok : 2 000.000¹⁹

¹⁸

Predpokladá sa sprístupnenie informácií a služieb, ktoré sú výstupmi ďalších elektronických služieb

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnoty	Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí prístupu za rok : 2 000.000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie informácií pre oprávnených používateľov z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaný portál
Používateľ služby eGov	G2B resp. G2C (podľa typu špecializovaného používateľa).
Životná situácia	Legislatíva, súdy, väzenstvo
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

1.1.3 Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného nešpecializovaného používateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného nešpecializovaného interného používateľa
Kód	
Popis	eGovernment služba „Zabezpečenie prístupu k službe alebo informáciám pre oprávneného nešpecializovaného používateľa“ je určená na zabezpečenie prístupu k službám alebo informáciám uchovávaných v jednotlivých informačných systémov integrovaných v koncepte eJustice pre verejnosť. Autentifikácia interných používateľov je realizovaná prostredníctvom všeobecného autentifikačného prostriedku – eID karty. Na základe autentifikácie je pre systémy rezortu spravodlivosti poskytnutá identita nešpecializovaného používateľa a v prípade potreby aj organizácia, za ktorú používateľ koná,
Úroveň elektronizácie služby	4 ²⁰
Vyžadovaná úroveň	3

¹⁹ Prepoklad 8.000 externých používateľov (advokáti, notári, exekútori), predpoklad minimálne 1 prístup denne, v súčasnosti realizovaný vo väčšine prípadov, v cieľovom riešení elektronický prístuplistinne

²⁰ Predpokladá sa sprístupnenie informácií a služieb, ktoré sú výstupmi ďalších elektronických služieb

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
autentifikácie	
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Zadanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie alebo služby v súlade s požiadavkou
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí prístupu za rok : 100.000²¹ Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí prístupu za rok : 100.000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie informácií pre oprávnených používateľov z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaný portál
Používateľ služby eGov	G2B resp. G2C (podľa typu používateľa).
Životná situácia	Legislatíva, súdy, väzenstvo
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

1.1.4 Poskytnutie integrovanej elektronickej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

²¹ Predpokladá sa ročne 100.000 prístupov verejnosti, ktoré sú v súčasnosti realizované listinne, v cieľovom riešení sa predpokladá realizácia elektronickým spôsobom

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytnutie integrovanej elektronickej služby
Kód	
Popis	<p>eGovernment služba „Poskytnutie integrovanej elektronickej služby“ je určená na poskytovanie komplexných služieb, pri ktorých je potrebná integrácia služieb viacerých špecializovaných informačných systémov.</p> <p>Integrovaná elektronickej služba je služba, ktorá nie je priamo poskytovaná agendovými systémami, ale je „vyskladaná“ zo služieb jednotlivých agendových systémov. Integrovaná služba v súlade s princípom životných situácií reaguje na požiadavku používateľa a snaží sa ju naplniť integráciou dielčích služieb, t.j. virtualizuje prostredie jednotlivých agend (agendových systémov) od pohľadu používateľa na jeho funkcie.</p> <p>Služba zabezpečuje vykonanie príslušného procesného toku a aktivácie funkcií a služieb jednotlivých informačných systémov tak, aby bola požiadavka používateľa komplexne spracovaná.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 ²²
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	Podľa špecifik implementovaného procesu spracovania
Vyžadovanie platby	Podľa špecifik implementovaného procesu spracovania
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Parametre volanej integrovanej služby
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie výstupov integrovanej elektronickej služby
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí služby za rok : 100.000²³

²² Predpokladá sa poskytovanie elektronickej služby v rámci sprístupnenia integrovanej elektronickej služby

²³ V súčasnosti realizovaných cca 100.000 samostatných podaní, po zavedení integrovanej služby sa predpokladá realizácia elektronickej službou a zníženie počtu samostatných podaní o 1/3 z dôvodu poskytovania integrovanej služby, ktorá rieši viacero samostatných podaní

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnoty	Cieľová hodnota: <ul style="list-style-type: none"> počet poskytnutí služby za rok : 33.333

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Sprístupnenie služieb a získavania informácií z jednotlivých agendových systémov
Prístupové komponenty	Špecializovaný portál
Používatel' služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	Legislatíva, súdy, väzenstvo
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642

1.2 Zoznam služieb informačného systému (IS)

Z pohľadu informačného systému môžeme plánované nové služby rozdeliť nasledovne:

P.č.	Názov služby IS	Typ služby
1.	Registrácia používateľa do systému centrálnej správy používateľov	Vstupná
2.	Zabezpečenie centrálnej správy používateľov pre agendové systémy	Vstupná
3.	Centrálna identifikácia a autorizácia používateľov pre agendové systémy	Vstupno/Výstupná
4.	Riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov pre agendové systémy	Výstupná
5.	Monitorovanie a audit poskytovania správy používateľov a riadenia prístupu pre agendové	Výstupná
6.	Identifikácia a manažment služieb vystavených na integračnej platforme	Vstupná
7.	Manažment životného cyklu služieb vystavených na integračnej platforme	Vstupná
8.	Definovanie business procesu na integračnej platforme	Vstupná
9.	Realizácia business procesu na integračnej platforme	Výstupná
10.	Monitorovanie business procesov na integračnej platforme	Vstupná
11.	Vydanie autorizačných údajov pre používateľa	Vstupno/Výstupná
12.	Vykonanie autorizácie úkonu používateľom	Výstupná

1.2.1 Registrácia používateľa do systému centrálnej správy používateľov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Registrácia používateľa do systému centrálnej správy používateľov
Verzia	1.0
Popis	Služba „Registrácia používateľa do systému centrálnej správy používateľov“ rieši prvotný zber identifikačných a autorizačných údajov o používateľoch. Služba ponúka centrálnu grafické rozhranie pre zadanie registračných údajov a riadi proces registrácie používateľa s účelom vytvorenia používateľského účtu v centrálnej správe používateľov. Tento proces môže byť automatický alebo plnoautomatický – vyžadujúci súčinnosť pracovníka Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G G2E
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.2 Zabezpečenie centrálnej správy používateľov pre agendové systémy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Zabezpečenie centrálnej správy používateľov pre agendové systémy
Verzia	1.0
Popis	Služba „Zabezpečenie centrálnej správy používateľov pre agendové systémy“ je určená pre zber a manažment identifikačných, autentifikačných a autorizačných údajov používateľov jednotlivých agendových systémov. Služba podporuje správu používateľov ako pre verejnú zónu (externí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<p>používatelia) tak aj pre privátnu zónu (interní používatelia). Služba zbiera informácie nasledujúcich typov používateľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzická osoba (napr. občan) • úradníka (napr. probačný a mediačný úradník, prokurátor/sudca, atď.) • systém (napr. interný agendový systém alebo externý systém). <p>Zber a manažment informácií o používateľoch sa týka nasledujúcich okruhov informácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identita používateľa • autentifikačné údaje používateľa • prístupové práva používateľa <p>Autorizačné údaje minimálne obsahujú nasledujúce dátové objekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Používateľ, Používateľský účet, Skupina, Rola, Oprávnenie • Organizácia, Organizačná zložka, Osoba • Osoby subjektov, Splnomocnenia <p>Služba ponúka rozhranie (grafické rozhranie pre administrátora a Webové servery pre informačné systémy) na zadanie a zmenu hore uvedených údajov.</p> <p>Služba vystavuje grafické rozhranie pre koncového používateľa s účelom prihlásenie, odhlásenia a nahlásenia zmeny osobných údajov.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G G2E
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.3 Centrálna identifikácia a autorizácia používateľov pre agendové systémy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Centrálne identifikácia a autorizácia používateľov pre agendové systémy
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Centrálne identifikácia a autorizácia používateľov pre agendové systémy“ poskytuje identifikačné a autorizačné mechanizmy pre jednotlivé agendové systémy tak, aby ich používatelia mohli prihlásiť (t.j. identifikovať a autentifikovať) jednotným spôsobom v rámci jednotlivých agendových systémov. Systémy používajúce túto službu budú môcť spĺňať požiadavku na single sign-on (jednotné prihlasovanie používateľov raz a do všetkých systémov).</p> <p>Služba podporuje minimálne nasledujúce autentifikačné mechanizmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meno/Heslo • X.500 directory services (napr. Microsoft Active Directory) • X.509 certifikáty (resp. PKI infraštruktúra) • Prihlásenie cez ÚPVS <p>Služba zabezpečí aj dodržanie kvality podporovaných autentifikačných mechanizmov - napr. pri Meno/Heslo aké sú minimálne požiadavky na kvalitu hesla a obnovu hesla; pri PKI či sú akceptované self-signed certifikáty alebo na prihlásenie môže byť použitý aj kvalifikovaný certifikát, ktorý primárne je určený účely elektronického podpisu. Parametre kvality autentifikačných mechanizmov sú konfigurovateľné.</p> <p>Autorizačné údaje sú poskytované z centrálnej správy používateľov s nasledujúcimi spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na požiadanie (poskytnutie známych autentifikačných údajov alebo len informácie či používateľ disponuje s určitým autentifikačným údajom) • pomocou notifikácie zmien
Charakter služby	Vstupno/výstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G G2E
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet

Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185
------------------------	--

1.2.4 Riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov pre agendové systémy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov pre agendové systémy
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Riadenie prístupov k informačným zdrojom a funkciám informačných systémov pre agendové systémy“ poskytuje potrebné autorizačné údaje používateľa pre jednotlivé agendové systémy tak, aby mohli efektívne rozhodovať o prístupe k svojim informačným zdrojom a funkciám.</p> <p>Autorizačné údaje sú poskytované z centrálnej správy používateľov s nasledujúcimi spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na požiadanie (poskytnutie známych autentifikačných údajov alebo len informácie či používateľ disponuje s určitým autentifikačným údajom) • pomocou notifikácie zmien
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.5 Monitorovanie a audit poskytovania správy používateľov a riadenia prístupu pre agendové systémy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Monitorovanie a audit poskytovania správy používateľov a riadenia prístupu pre agendové
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Monitorovanie a audit poskytovania správy používateľov a riadenia prístupu pre agendové systémy“ umožňuje centrálnu analýzu auditných informácií týkajúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikácie a autorizácie používateľov • Poskytnutých autorizačných údajov • Zmien v správe používateľov <p>Služba ďalej umožňuje vyhľadávanie podozrivých aktivít naznačujúcich pokusy o narušenie integrity a obmedzení prístupu.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IAM
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.6 Identifikácia a manažment služieb vystavených na integračnej platforme

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Identifikácia a manažment služieb vystavených na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	Služba „Identifikácia a manažment služieb vystavených na integračnej platforme“ rieši identifikáciu služieb, ktoré by mali byť vystavené na integračnej platforme pre použitie jednotlivými agendovými systémami alebo externými systémami. Hlavným artefaktom je katalóg služieb,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	ktorý spravuje minimálne nasledujúce informácie o jednotlivých službách: <ul style="list-style-type: none"> • business opis služby • technický opis služby • poskytovateľ služby • konzumenti služby
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.7 Manažment životného cyklu služieb vystavených na integračnej platforme

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Manažment životného cyklu služieb vystavených na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Manažment životného cyklu služieb vystavených na integračnej platforme“ rieši celý životný cyklus vystavenej služby na integračnej platforme a to hlavne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaevidovanie služby • nastavenie technických parametrov služby - konfigurácia komunikačných kanálov, zabezpečenie služby, atď. • aktualizácia služby (aj s verzovaním) • ukončenie poskytovania služby <p>Vystavené služby sú buď pre Interné systémy a moduly alebo pre externé systémy. Poskytovateľom služieb môžu byť buď agendové systémy (interné systémy) alebo externé systémy, ktoré poskytujú</p>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	služby potrebné pre interné systémy. Služby na integračnej platforme môžu byť zložitejšie – vyskladané z existujúcich služieb.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.8 Definovanie business procesu na integračnej platforme

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Definovanie business procesu na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	Služba „Definovanie business procesu na integračnej platforme“ rieši tvorbu business procesov z existujúcich služieb. Vytvorené business procesy sú vystavené na integračnej platforme ako služby. V prípade potreby parametre business procesu môže byť konfigurovateľné bez potreby zásahu programátora pomocou konfigurovateľných pravidiel (Rules). Vytvorené business procesy umožnia zaznamenávať dôležité udalosti obchodného alebo technického rázu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.9 Realizácia business procesu na integračnej platforme

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Realizácia business procesu na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	Služba „Realizácia business procesov na integračnej platforme“ riadi vykonávanie business procesov. Business procesy môžu byť synchronného alebo asynchronného rázu. Asynchronne procesy sú často dlho trvajúce. V tomto prípade riadenie procesov rieši aj hybernáciu príslušného procesu a následné zobudenie procesu pri výskyte očakávanej udalosti. Pri vykonávaní business procesov sú zaznamenávané dôležité udalosti obchodného alebo technického rázu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.10 Monitorovanie business procesov na integračnej platforme

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Monitorovanie business procesov na integračnej platforme
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba „Monitorovanie business procesov na integračnej platforme“ sleduje a vyhodnocuje vykonávanie business procesov. Služba ďalej poskytuje výstupy vo forme reportov vykonávaní business procesov ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úspešne vykonané business procesy • Neúspešne vykonané business procesy • Procesy čakajúce na určitú udalosť • a iné. <p>V prípade vyskytnutia technickej chyby v procese alebo nesplnení business parametrov služba notifikuje obsluhu.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Integračná platforma
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.11 Vydanie autorizačných údajov pre používateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Vydanie autorizačných údajov pre používateľa
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba „Vydanie autorizačných údajov pre používateľa“ zabezpečí zber identifikačných údajov a oprávnení, ktoré sú potrebné pre vydanie kvalifikovaného certifikátu používateľa, v ktorom je definované jeho oprávnenie na vykonávanie úkonov v rámci plnenia pracovných úloh. Prostredníctvom kvalifikovaného certifikátu s uvedenými oprávneniami môže používateľ autorizovať vykonávané úkony prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu, čím bude zabezpečená integrita a nepopierateľnosť týchto úkonov pri ich následnom hodnotení.
Charakter služby	Vstupno/výstupná
Informačný systém	PKI infraštruktúra
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185

1.2.12 Vykonanie autorizácie úkonu používateľom

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby	Vykonanie autorizácie úkonu používateľom
Verzia	1.0
Popis	Služba „Vykonanie autorizácie úkonu používateľom“ zabezpečí vytvorenie zaručeného elektronického podpisu, ktorým používateľ autorizuje úkon realizovaný v konkrétnom agendovom informačnom systéme.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	PKI infraštruktúra
Správca	Ministerstvo spravodlivosti SR
Prevádzkovateľ	Ministerstvo spravodlivosti SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C G2B G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, Intranet
Agenda verejnej správy	A 0001641, A 0001642, A0001644, A0003158, A0003185