

Záznam
z 1. zasadnutia expertnej pracovnej skupiny
pre štandardizáciu formulárov elektronickej verejnej správy (PS6)
uskutočneného 6. marca 2008 na MF SR

Zúčastnení:

Z. Šupáková (MS SR), P. Cífer, M. Hurná, V. Kanás (Únia miest), A. Takács (VÚS), M. Valluš (IT Asociácia Slovenska), M. Semančák (IT Asociácia Slovenska), L. Keszegh (IT Asociácia Slovenska), a dvaja prizvaní hostia J. Hochman (MF SR), R. Strehár (MF SR).

Program zasadnutia:

1. Privítanie členov skupiny
2. Krátka prezentácia každého účastníka – očakávania, prínos, ciele, oblasti participácie
3. Nastavenie cieľov pracovnej skupiny a definícia potrebných krokov pre ich dosiahnutie
4. Nastavenie organizácie skupiny, prípadné zriadenie podskupín, prizvanie nových členov
5. Diskusia
6. Záver

Priebeh zasadnutia:

1. Privítanie členov skupiny

2. Krátka prezentácia každého účastníka – člena

Členovia skupiny prezentáciou potvrdili svoju odbornosť, a záujem participovať v expertnej skupine. Oblasti participácie jednotlivých zástupcov v skupine vychádzajú na základe skúsenosti:

- s reálnym používaním elektronických formulárov,
- so zberom a spracovaním vstupných údajov na front office a skúseností s požiadavkami verejnosti
- s výrobou, implementáciou, dizajnom elektronických formulárov a s tým spojených IS
- s IKT (HW, SW) a technickými štandardmi a požiadavkami
- s analyticko-poradenskými aktivitami v problematike eGovernment riešení a využívaním elektronických formulárov
- s oblasťou legislatívy
- s procesno-aplikačnými riešeniami úspešne implementovanými vo verejnej správe
- s IS vo verejnej správe

3.

Nastavenie cieľov pracovnej skupiny a definícia potrebných krokov pre ich dosiahnutie

Ciele vyplývajúce z brainstormingu:

- definovanie účelu pracovnej skupiny a účelu elektronických formulárov
- „výroba“(definovanie) štandardov pre výrobu, používanie a archiváciu elektronických formulárov ako súčasť Výnosu MF (k zákonu č.275/2006)
- „výroba“ metodiky – rozšíreného procesného návodu pre všetky aktivity spojené s definovanými štandardmi

4. Nastavenie organizácie skupiny, prípadné zriadenie podskupín, prizvanie nových členov

Otvorené

5. Diskusia

Prebehla v rámci bodu 3 agendy

Záver:

1. Cieľom zasadnutia bolo zahájiť činnosť expertnej pracovnej skupiny, identifikovať oblasti záujmu, resp. vymedzenie problematiky a návrh cieľov.
2. Skupina sa zhodla na ďalšom stretnutí v termíne od 25.3.08
3. Zástupca VÚS navrhol vypracovanie líniového materiálu ako hlavnej pracovnej kostry určenej na modifikáciu členmi skupiny (otvorené).
4. Návrh agendy pre 2. stretnutie expertnej skupiny:
 - Vymedzenie hraníc problematiky, resp. v akom rozsahu je možné vyrobiť univerzálne štandardy pre formuláre, ktoré nebudú prekážkou existujúcim štandardom, práve naopak
 - Definovanie úrovni el. formulárov v rámci interoperability (od jednoduchých formulárov až po interaktívne prepojenie na registre)
 - Štruktúra el. formulára
 - forma
 - obsah
 - rozhrania
 - Analýza existujúcich „tlačív“, resp. výber tlačív pre digitalizáciu smerujúca k príprave pilotných miest, kde by mohli byť vybrané (najpoužívanejšie) formuláre nasadené do testovacej prevádzky.

Doplnené o pripomienky:

1. Webové formuláre predstavujú kľúč k najrôznejším on-line ponukám e-Governmentu, a preto je mimoriadne dôležité, aby mali jednotnú formu. Z toho dôvodu treba vypracovať pravidlá na štandardizované vytváranie internetových formulárov
2. Vytváranie formulárov je v kompetencii príslušných subjektov verejnej správy. Preto činnosť expertnej skupiny nebude zameraná na vypracovanie konkrétnych e-formulárov, ale bude sa venovať vypracovaniu štandardov a metodického usmernenia použiteľného v celej verejnej správe.

3. Takisto sa nebude skupina primárne zaoberať procesmi podania, spracovania, archivácie, rozhodovania, a procesom verifikácie ZEP-u
4. Pilot, resp. testovacie nasadenie e-formulárov na vybraté lokality bude skupina riešiť až po definovaní štandardov a výrobe metodického usmernenia
5. Štandardy pre formuláre elektronickej VS budú v súlade s výnosom MF SR (275/2006)