

**Záznam z 2. zasadnutia expertnej pracovnej skupiny
pre štandardizáciu formulárov elektronickej verejnej správy (PS6)
uskutočneného 16. júla 2008 na MF SR**

Zúčastnení:

Stretnutia sa zúčastnili riadni členovia: Z. Šupáková (MS SR), D. Navrátilová (ÚGKK SR), M. Hurná (Únia Miest), A. Takács (IT Asociácia Slovenska), dvaja zástupcovia: D. Šoltésová (za A. Malachovskú, MV SR), M. Valuš (za A. Królikovú, IT Asociácia Slovenska), ospravedlnení: S. Mišečka (IT Asociácia Slovenska), M. Semančák (IT Asociácia Slovenska), P. Frič (Slovenská informačná spoločnosť), prizvaní hostia: R. Strehár (MF SR).

Program zasadnutia:

1. Privítanie členov skupiny
2. Oboznámenie členov zo závermi a zapracovanými pripomienkami z predošlého stretnutia
3. Prezentácia pracovného dokumentu – návrh štandardu a metodiky pre elektronicke formuláre zástupcom VÚS
 - a. Prvá časť: Štandardný elektronický formulár – zámer, ciele, výstup
 - b. Diskusia k zámeru
 - c. Druhá časť: „eFormulár“ – návrh obsahu
 - d. Diskusia k obsahu
4. Záverečná diskusia
5. Záver

Priebeh zasadnutia:

1. Privítanie členov skupiny
2. **Oboznámenie členov zo závermi a zapracovanými pripomienkami z predošlého stretnutia:**
 - Zástupca VÚS navrhol vypracovanie líniového materiálu ako hlavnej pracovnej kostry určenej na modifikáciu členmi skupiny,
 - Potreba vymedzenia hraníc problematiky, resp. v akom rozsahu je možné vyrobiť univerzálne štandardy pre formuláre, ktoré nebudú prekážkou existujúcim štandardom, práve naopak
 - Definovanie úrovni el. formulárov v rámci interoperability (od jednoduchých formulárov až po interaktívne prepojenie na registre)
 - Štruktúra el. formulára
 - forma
 - obsah
 - rozhrania

- Webové formuláre predstavujú kľúč k najrôznejším on-line ponukám e-Governmentu, a preto je mimoriadne dôležité, aby mali jednotnú formu. Z toho dôvodu treba vypracovať pravidlá na štandardizované vytváranie internetových formulárov
- Vytváranie formulárov je v kompetencii príslušných subjektov verejnej správy. Preto činnosť expertnej skupiny nebude zameraná na vypracovanie konkrétnych e-formulárov, ale bude sa venovať vypracovaniu štandardov a metodického usmernenia použiteľného v celej verejnej správe.
- Takisto sa nebude skupina primárne zaoberať procesmi podania, spracovania, archivácie, rozhodovania, a procesom verifikácie ZEP-u
- Pilot, resp. testovacie nasadenie e-formulárov na vybrané lokality bude skupina riešiť až po definovaní štandardov a výrobe metodického usmernenia
- Štandardy pre formuláre elektronickej VS budú v súlade s výnosom MF SR (275/2006)

3. Prezentácia pracovného dokumentu – návrh štandardu a metodiky pre elektronické formuláre spoločnosťou VÚS

- Štandardný elektronický formulár - zámer
- „eFormulár“ - prezentácia rámcového obsahu metodiky / štandardov

4. Diskusia

Prebehla v rámci bodu 3 agendy

Záver:

1. Predstavený materiál zástupcom V.Ú.S, ktorý obdržia všetci členovia v elektronickej podobe (email), budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať do 31. 7. 2008
2. Po zapracovaní pripomienok zvolá predseda skupiny ďalšie stretnutie na ktorom členovia skupiny zdefinujú a schvália finálnu špecifikáciu požiadaviek na obsah dokumentu predložený zástupcom V.Ú.S
3. Zástupca V.Ú.S uviedol termín spracovania prvej verzie dokumentu na október 2008 (4 mesiace). Na nasledujúcom stretnutí bude doplnený počet a termíny míľnikov, podľa ktorých bude zvolávaná skupina v priebehu tvorby dokumentu.