

**Príručka hodnotiteľa štandardov**  
**Obsahu a funkčnosti webových stránok**  
**Použitia súborov**  
**Názvoslovía elektronických služieb**

Bratislava, október 2011

## 1. Cieľ príručky a úvod

Hlavným cieľom príručky je popísať metodiku zisťovania dodržiavania štandardov v zmysle výnosu Ministerstva financií SR z 9. júna 2010 č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“), ktorá je určená pre všetkých hodnotiteľ'ov štandardov. Dokument v tejto súvislosti definuje špecifické váhovanie pre jednotlivé štandardy a ich požiadavky, navrhuje a popisuje rôzne spôsoby vyhodnocovania dodržiavania uvedeného výnosu, ktoré Ministerstvo financií SR ako gestor štandardizácie v SR môže používať a ďalej sa stručne zaoberá aj ďalšími aspektmi popisovaných štandardov.

Príručka sa zameriava na nasledovné oblasti štandardizácie:

- štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok (§ 15 až 17 výnosu),
- štandardy použitia súborov (§ 18 až 24 výnosu),
- štandardy názvoslovia elektronických služieb (§ 25 až 26 výnosu).

V príručke sa používajú najmä dva pojmy – overenie a hodnotenie. Na účely tohto dokumentu je

- **overením** spôsob, akým je zistený fakt, že daná požiadavka bola splnená,
- **hodnotením** spôsob použitia výsledku overenia na určenie (výpočet) dodržiavania alebo nedodržiavania danej požiadavky.

Hodnotenie je možné vykonávať rôznymi spôsobmi resp. na rôznych úrovniach. Príručka zavádza tri úrovne overovania dodržiavania predpísaných požiadaviek, a to:

- najnižšia (prvá) úroveň overovania - najjednoduchší spôsob ako určiť dodržanie, prakticky použiteľný aj bežnými laikmi,
- zvýšená (druhá) úroveň overovania - presnejšie overenie na základe doplňujúcich informácií,
- najvyššia (tretia) úroveň overovania - podrobné overenie, častokrát vyžadujúce odbornejšie technické znalosti.

Priamo úmerne úrovni overenia sa zvyšuje obtiažnosť a časová náročnosť vykonania overenia a vypracovania hodnotenia. Nie každá požiadavka alebo štandard musí byť overiteľná/ý všetkými úrovňami. Kategorizácia je navrhovaná primerane k obtiažnosti overenia a v niektorých prípadoch je aj nižšia úroveň dostačujúca na 100% garanciu zisteného faktu.

Príručka v určitých prípadoch navrhuje viac spôsobov overenia danej úrovne. Konkrétne použitie závisí od hodnotiteľ'a, malo by však viesť k rovnakému výsledku. Overenia sú definované najmä pre externé hodnotenia bez nutnosti komunikácie s monitorovanou organizáciou, priame overovanie a komunikácia s monitorovanými organizáciami sú v kompetencii Ministerstva financií SR, prípadne v kompetencii samotnej organizácie pri sebaoverovaní.

Odporúča sa, aby zadávateľ hodnotenia pri zadávaní monitorovania zároveň rámcovo určil, ktorú úroveň overovania pre jednotlivé oblasti štandardizácie, prípadne štandardy, požaduje.

Cieľom tohto dokumentu nie je popis správnych implementácií jednotlivých štandardov, aj keď v určitých častiach môžu byť takéto postupy naznačené, ale iba úkony a podnety, ktoré musí zvažovať prípadný hodnotiteľ. Na popis správnej implementácie slúžia príslušné metodické pokyny k výnosu.

Príručka sa nezaobrá ani návrhmi, ktoré postupy overovania je možné automatizovať a ktoré musia byť za každých okolností vykonané manuálne. Postupy sú určované rámcovo a prípadná automatizácia logicky vyplýva z obsahu overovania.

## 2. Všeobecná metodika výpočtu hodnotenia

### 2.1 Váhovanie

Na vypracovanie percentuálneho hodnotenia dodržiavania konkrétnych štandardov, ako aj výsledného hodnotenia sa rovnako ako pre iné oblasti štandardizácie zaviedol systém váhovania. Jednotlivé trestné body sa vypočítavajú v pomere k váhe, pričom základná stupnica váh má bežne tri úrovne:

1. Základná – bodová hodnota 1
2. Zvýšená – bodová hodnota 2
3. Vysoká – bodová hodnota 3

Štandardy prístupnosti webových stránok na rozdiel od troch oblastí štandardizácie, ktoré sú predmetom tejto príručky, rozoznávajú pre konkrétne kritické požiadavky aj určité špecifické váhovanie, pri ktorom má zvýšená úroveň hodnotu 6 a vysoká úroveň hodnotu 12.

Počas hodnotenia sa pri zistení nedostatkov udeľujú tzv. trestné body, ktoré sa rozdeľujú na rôzne úrovne kategórií, a to špecificky podľa konkrétnych požiadaviek a štandardov. Kategórie môžu byť napríklad

- dodržanie – neudeľuje sa žiadny trestný bod,
- čiastočné dodržanie (mierne porušenie) – udeľuje sa polovica váhy danej požiadavky (v prípade váhy 1 je to 0,5),
- nedodržanie (vážne porušenie) – udeľuje sa plná váha.

S použitím jednoduchého príkladu uvedená metodika pridelovania trestných bodov znamená, že ak je súčet trestných bodov pridelených monitorovanej organizácii nula, organizácia dodržiava požiadavku alebo štandard na 100%. Ak je rovná váha daného štandardu alebo požiadavky, organizácia ju úplne porušuje.

Váhovanie jednotlivých oblastí štandardizácie je určené nasledovne:

Tabuľka č. 1 – Váhovanie oblastí štandardizácie

Oblasť štandardizácie	Slovné kategórie	Bodová hodnota
Štandardy pre prepojenie (§3 až 8)	Základná	1
Štandardy pre prístup k elektronickým službám a pre webové služby (§9 až 11)	Základná	1
Štandardy pre integráciu dát (§12 až 13)	Zvýšená	2
Štandardy prístupnosti webových stránok (§ 14)	Vysoká	3
Štandardy funkčnosti webových stránok (§15 až 17)	Základná	1
Štandardy použitia súborov (§18 až 24)	Základná	1
Štandardy názvoslovia elektronických služieb (§25 až 27)	Základná	1
Bezpečnostné štandardy (§28 až 42)	Vysoká	3
Dátové štandardy (§43)	Zvýšená	2
Štandardy elektronických služieb verejnej správy (§44 až 45)	Zvýšená	2
Štandardy projektového riadenia (§46)	Základná	1

V ďalšom texte sa budeme podrobne zaoberať iba tromi oblasťami štandardizácie od §15 po 27.

## 2.2 Legenda popisu hodnotení

Použité tabuľky hodnotení majú nasledovnú legendu:

- **váha** definuje váhu štandardu alebo požiadavky,
- **rozpätie kategórie** určuje počet identifikovaných porušení, ktorý patrí do danej kategórie, alebo vecné určenie zaradenia do kategórie,
- **slovná kategória** uvádza slovný „preklad“ kategórie, ktorý je použiteľný v rámci vecného hodnotenia,
- **trestné body** znamenajú relevantný počet pridelených trestných bodov, ak výsledné hodnotenie patrí do danej kategórie.

## 3. Overovanie a hodnotenie jednotlivých oblastí štandardizácie

### 3.1 Štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok

Z dôvodu vecnej odlišnosti metodík budú popisy overovania a hodnotenia pre štandardy prístupnosti webových stránok a štandardy funkčnosti webových stránok uvádzané oddelene, aj keď podľa výnosu patria do spoločnej oblasti.

### 3.1.1 Štandardy prístupnosti webových stránok

Štandardy prístupnosti nie sú predmetom tejto príručky a metodika ich overovania je uvádzaná osobitne, avšak vzhľadom na porovnanie kategórií hodnotenia uvádzame informáciu o spôsobe výpočtu hodnotenia.

Na základe dosiahnutých trestných bodov sa vypočítava tzv. miera (rating) prístupnosti. Táto vyjadruje výslednú úroveň prístupnosti v nadväznosti na povinné požiadavky pre prístupnosť v podmienkach Slovenskej republiky.

Najvyšší rating prístupnosti je hodnota 100%, ktorá predstavuje splnenie všetkých povinných bodov v plnom rozsahu a komplexné zabezpečenie prístupnosti webového sídla. Maximálny počet trestných bodov je 90.

Na základe percentuálneho vyjadrenia ratingu prístupnosti boli vytvorené kategórie hodnotenia, ktoré členia webové sídla na nasledovné úrovne prístupnosti (v zátvorkách sú uvedené hodnoty ratingu prístupnosti):

- najvyššia úroveň prístupnosti (100 % - 96%)
- vysoká úroveň prístupnosti (95 % - 90 %)
- stredná úroveň prístupnosti (89 % - 78 %)
- znížená úroveň prístupnosti (77 % - 67 %)
- nízka úroveň prístupnosti (66% - 55%)
- veľmi nízka úroveň prístupnosti (54 % a menej)

Uvedená škála ako aj rating prístupnosti má predovšetkým informatívny charakter s cieľom umožniť širšej verejnosti rýchlejšiu a zrozumiteľnú orientáciu v danej problematike.

Podľa metodiky Ministerstva financií SR je dodržaním (tolerovanou hranicou dodržania) štandardov podľa výnosu minimálne vysoká úroveň prístupnosti, t.j. rozsah od 90% do 100%.

### 3.1.2 Štandardy funkčnosti webových stránok

#### Všeobecné princípy overovania:

Pri vyhľadávaní informácií platí, že hodnotiteľ sa nesnaží ísť do prílišnej hĺbky webového sídla, t.j. správa sa ako bežný používateľ, ktorý pokiaľ nenájde požadovanú informáciu v priebehu krátkeho času (nanajvýš niekoľkých minút), webové sídlo opúšťa. Väčšina požadovaných obsahových informácií by sa preto mala vyskytovať na najvyšších hierarchických úrovniach webového sídla.

Overovanie v určitých prípadoch rozoznáva dva typy sídiel:

- hlavné (priame) webové sídlo organizácie – sídlo, ktoré je základným sídlom organizácie, určeným na popis organizácie, jej činnosti a ďalších relevantných informácií (typicky napr. [www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk), ktoré je hlavným sídlom Ministerstva financií SR),
- špecifické webové sídlo – sekundárne webové sídlo, ktoré má špecifický účel a obsahové zameranie (napr. konkrétny register, portál o určitej činnosti)

organizácie, sídlo ku konkrétnemu projektu – typicky [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) alebo [www.euromena.sk](http://www.euromena.sk)).

### Špecifické princípy overovania:

Tabuľka č. 2 – Špecifické princípy overovania štandardov funkčnosti webových stránok

Štandard / požiadavka	Doplňujúci popis alebo poznámka	Spôsob overenia
<b>§ 15</b> <b>Obsah webového sídla</b> Štandardom pre obsah webového sídla je		
a) uvedenie vyhlásenia o splnení pravidiel prístupnosti webového sídla alebo jeho časti podľa prílohy č. 1; nesplnenie konkrétnych bodov alebo pravidiel sa jednoznačne uvedie vo vyhlásení	Vyhlásenie o splnení pravidiel je možné v tých častiach, ktoré sú ekvivalentné, nahradiť aj príslušným na to určeným symbolom (napr. voľne dostupné z webovej stránky <a href="http://www.w3c.org">www.w3c.org</a> alebo <a href="http://www.blindfriendly.sk">www.blindfriendly.sk</a> ), avšak vzhľadom na rozšírenie niektorých pravidiel je potrebné v prípade nesplnenia konkrétnych častí túto skutočnosť uviesť. Toto vyhlásenie sa odporúča uvádzať na rovnakom mieste ako sa uvádza kontakt na webmastra, symboly sa odporúča uvádzať na každej webovej stránke, ktorá ich spĺňa.	<b>Najnižšia:</b> Overuje sa existencia vyhlásenia. Vyhlásenie by malo byť podľa možnosti dostupné z úvodnej stránky alebo z časti, popisujúcej technické vlastnosti sídla. Najčastejšie a zároveň optimálne miesto výskytu je spodná časť každej stránky webového sídla.  Uvedenie loga korektnosti kódu (napr. HTML 4.1) nie je vyhlásením o prístupnosti, rovnako uvedenie všeobecného konštatovania „stránka je vytvorená pre zrakovo postihnutých“ nemá bez ďalšieho popisu, ktoré metodiky, zásady alebo štandardy sa dodržiavajú a v akom rozsahu, zásadnú vypovedaciu hodnotu a považuje sa za nedostatočné, t.j. neexistujúce.
b) identifikácia správcu obsahu a technického prevádzkovateľa	Identifikáciou sa v zmysle tohto štandardu myslí rozpoznateľnosť, ktorej organizácii alebo inštitúcii webové sídlo patrí a kto je zodpovedný za jej technickú (programovaciu) stránku, najmä pre prípad upozornenia na rôzne chyby.  V hodnotení sa obidva údaje hodnotia osobitne.	Overuje sa existencia identifikácie.  <b>Najnižšia:</b> Identifikácia sa vyhladáva iba na úvodnej stránke – väčšinou je uvedená ako hlavný nadpis (banner) alebo upútavka v hornej časti webového sídla.  <b>Zvýšená:</b> Identifikáciu je potrebné vyhľadať v informáciách o sídle, prípadne medzi rôznymi informáciami v spodnej časti (týka sa najmä špecifických sekundárnych sídiel organizácie).

<p>c) zverejnenie kontaktných informácií správcu obsahu a technického prevádzkovateľa dostupných zo všetkých stránok webového sídla, najmenej však dostupných alebo priamo uvedených na úvodnej webovej stránke</p>	<p>Kontakt na technického prevádzkovateľa (t.j. osoby, ktorá je zodpovedná za vytvorenie a prevádzku stránky, nemusí však byť zodpovedná za jej napĺňanie obsahom - tým je správca obsahu) je možné uvádzať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na samostatnej stránke, na ktorú existuje odkaz minimálne na úvodnej webovej stránke a odporúča sa na každej webovej stránke,</li> <li>- v spodnej časti stránky (odporúča sa vytvárať v súlade so štandardom vizuálneho rozloženia webových stránok, uvádzanom v prílohe č. 1 tohto pokynu); v tomto prípade je taktiež dostačujúce, ak je kontaktná informácia uvedená iba na úvodnej strane, odporúča sa však mala byť navigačne dostupná z každej inej webovej stránky sídla.</li> </ul> <p>V hodnotení sa obidva údaje hodnotia osobitne.</p>	<p>Overuje sa existencia kontaktných informácií.</p> <p><b>Najnižšia:</b> Identifikácia sa vyhladáva iba na úvodnej stránke a to priamo z menu označeného kontakt/kontakty a podobne, alebo je osobitnou obsahovou informáciou úvodnej stránky.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Identifikáciu je potrebné vyhľadať v niektorom z nejednoznačne označených navigačných menu (je teda priamo dostupná z úvodnej webovej stránky, ale sémantická informácia nie je jasná).</p> <p>Uvádzanie kontaktných informácií iba na druhej hierarchickej úrovni (napr. ako súčasť hlavného menu „O úrade“) je možné považovať za porušenie alebo iba čiastočné dodržanie tejto požiadavky (v závislosti od jednoznačnosti označenia a nájdniteľnosti).</p> <p>Za postačujúce kontaktné informácie sa považuje hlavný telefonický a e-mailový kontakt organizácie a jej poštová adresa.</p> <p>Za postačujúcu kontaktnú informáciu technického prevádzkovateľa sa považuje aj odkaz na webovú stránku (napr. v jeho správe), ktorá obsahuje požadované informácie. Overenie údajov na takejto stránke je už <b>zvýšenou</b> úrovňou overenia. V prípade, ak odkaz smeruje iba na úvodnú stránku sídla, kde sú takéto informácie uvedené, považuje sa to iba za čiastočné dodržanie.</p> <p>Pre technického prevádzkovateľa je v prípade, ak je to súkromná fyzická osoba, postačujúcim kontaktom e-mailová adresa.</p>
---	--	---

		<p><b>Najvyššia:</b> Identifikáciu je potrebné vyhľadať na všetkých logicky očakávaných miestach a vyhľadávajú sa všetky typy kontaktných informácií (napr. aj kontakty rozdelené podľa oddelení či referátov)</p> <p>Pokiaľ sú postačujúce kontaktné informácie rôzne oddelené a nekonzistentne „roztrúsené“ po celom webovom sídle, uvedený stav sa hodnotí ako čiastočné dodržanie.</p>
<p>d) uvedenie informácií, týkajúcich sa kompetencií a poskytovaných služieb správcu obsahu, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov, a to na jednej webovej stránke webového sídla</p>	<p>Uvedenie kompetencií je možné naplniť najmä poskytnutím zriaďovacej listiny, štatútu alebo ekvivalentného popisu v relevantnom rozsahu, vymenovaním a popisáním poskytovaných služieb a poskytnutím povinných informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ďalšie relevantné informácie sú vymenovanie podriadených organizácií a popísanie vzťahu k nadriadenej organizácii. Postačujúce je aj uvedenie odkazov na iné stránky webového sídla, kde sa takéto informácie nachádzajú.</p> <p>V prípade špecifického webového sídla (t.j. takého, ktoré nie je tzv. oficiálnym sídlom o povinnej osobe, ale jeho obsahom je napr. databáza v správe alebo prevádzke povinnej osoby) sa za splnenie tohto písmena považuje splnenie písmen b) a c) tohto štandardu, optimálne s odkazom na hlavné sídlo.</p>	<p><b>Najnižšia:</b> Overuje sa uvedenie informácií minimálne v rozsahu, popísanom v doplňujúcom popise (vo vedľajšom stĺpci).</p> <p>V prípade, ak bola organizácia zriadená iným spôsobom (napr. podľa zákona), za dostatočné sa považuje odkaz (linka) na uvedený zákon, prípadne citácia alebo poskytnutie daného predpisu.</p> <p>V prípade informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. sa overuje existencia popisu procesu tak, ako ho vyžaduje zákon.</p> <p>Vymenovanie služieb nemá predpísaný rozsah a je možné ho obsiahnuť aj v štatúte, prípadne iným spôsobom. Dôležitá je jednoznačná identifikácia na jednej webovej stránke.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Overuje sa aj existencia zverejnenia zmlúv, faktúr a objednávok, pokiaľ je to pre danú organizáciu povinné uskutočňovať na vlastnom webovom sídle (overenie tejto skutočnosti vyžaduje znalosť rozsahu povinných osôb podľa zákona č. 211/2000 Z. z.).</p> <p><b>Najvyššia:</b> Overuje sa obsah osobitných predpisov a uvedenie</p>

		<p>požadovaných informácií na webovom sídle. Toto overovanie sa vzhľadom na značnú časovú náročnosť odporúča používať iba výnimočne.</p> <p>Pre špecifické sídla sa overuje iba v prípade, ak je sídlo hlavným sídlom konkrétneho útvaru organizácie (nie však celej organizácie) a hlavné sídlo organizácie takéto informácie neobsahuje.</p>
e) zverejnenie úradných hodín správcu obsahu, ak poskytuje služby verejnosti na vyhradených pracoviskách	<p>Každá povinná osoba, ktorá je úradom, poskytuje minimálne služby podateľne. Prípadné predpokladané výnimky sa overia u gestora zadania.</p> <p>Orgány samosprávy sa vecne ďalej delia napr. na matriky, oddelenia sociálnych služieb, stavebný úrad, klientske centrá a podobne. Tieto majú úradné hodiny, v mnohých prípadoch sú však totožné ako všeobecné úradné hodiny, vo všeobecnosti preto nie je nutné osobitne overovať ich existenciu pokiaľ existujú uvedené všeobecné úradné hodiny.</p> <p>Orgány štátnej správy majú špecifické oddelenia, ktoré komunikujú s verejnosťou v určitých špecifických oblastiach – tieto tiež majú úradné hodiny, ale najmä pri ústredných orgánoch štátnej správy to môže spoločne zastrešovať podateľňa alebo nejaký typ jednotného kontaktného miesta.</p>	<p><b>Najnižšia:</b> Overuje sa existencia úradných hodín podateľne (očakáva sa uvedenie v hlavných kontaktných informáciách).</p> <p><b>Zvýšená:</b> Overuje sa existencia úradných hodín podateľne a minimálne jedného vyhradeného pracoviska. Pokiaľ nie sú úradné hodiny pracoviska uvedené v hlavných kontaktných informáciách, overuje sa v príslušnej časti sídla, ktorá popisuje činnosť daného pracoviska (útvaru).</p> <p><b>Najvyššia:</b> Overuje sa existencia úradných hodín podateľne a všetkých vyhradených pracovísk. Na najvyššej úrovni je možné aj telefonicky alebo fyzicky overiť správnosť uvedených informácií – takéto zistenie sa uvádza v hodnotení.</p> <p>Pre špecifické sídla sa overuje iba v prípade, ak je sídlo hlavným sídlom konkrétneho útvaru organizácie (nie však celej organizácie) a hlavné sídlo organizácie takéto informácie neobsahuje.</p>
f) poskytnutie obsahu webového sídla v anglickom jazyku, a to najmenej v rozsahu informácií uvedených v písmenách b) až e) a v prílohe č. 1 bode 14.4	Bežnou navigáciou k cudzojazyčnému obsahu je obrázok príslušnej vlajky alebo slovný popis, najčastejšie umiestnený v hornej časti	Overuje sa rovnako, ako pre relevantné písmená b) až e) tohto štandardu, ale na anglickej verzii (časti) webového sídla.

	<p>webovej stránky. „Neviditeľnosť“ alebo ťažká dostupnosť takejto navigácie sa uvádza v hodnotení.</p> <p>Hodnotenie sa uvádza osobitne pre každú požiadavku podľa písmen b) až e). Pre požiadavky podľa b) a c) sa osobitne hodnotí správca obsahu a osobitne technický prevádzkovateľ. Hodnotenie písmena c) má spoločnú váhu 1 a preto sa ako polovičná váha osobitnej požiadavky používa hodnota 0,5.</p>	<p>Samostatne sa hodnotí aj existencia anglickej verzie ako takej.</p> <p>V prípade, ak je na získanie požadovaného obsahu potrebné použiť navigáciu alebo vyhľadávanie v inom jazyku, je toto považované za porušenie tejto požiadavky.</p> <p>Za dostačujúci sa v prípade písmena d) považuje krátky anglický popis kompetencií a služieb organizácie.</p> <p>Bod 14.4 sa overuje rovnako ako pri prístupnosti webových stránok.</p>
g) nekombinovanie anglického obsahu a slovenského obsahu v anglickej verzii webového sídla, a to vrátane navigačných odkazov	<p>Hodnotí sa striktné oddelenie jazykových verzií, uvedenie určitého inojazyčného výrazu v rámci textu sa nepovažuje za jazykovú verziu.</p> <p>Hodnotí sa aj, či sú navigačné odkazy v správnom jazyku a či sa neočakávane „nepreskakujú“ z jednej jazykovej verzie do druhej – identifikácia takéhoto faktu sa hodnotí ako porušenie, v prípade, že sa jedná o relatívne „nepodstatný“ obsah (napr. reklamy súkromných firiem na webovom sídle samosprávy) je možné udeliť aj iba čiastočné porušenie.</p>	<p><b>Najnižšia:</b> Overuje sa obsah hlavnej navigácie a hlavného nadpisu (banneru).</p> <p><b>Zvýšená:</b> Overuje sa obsah náhodných stránok (podľa možnosti obsahovo dôležitých pre splnenie ostatných požiadaviek tohto štandardu), a náhodne sa overuje aj správnosť navigácie.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Systematicky sa overí celý obsah a navigácia webového sídla. Pri rozsiahlych sídlach je toto overenie z časového hľadiska prakticky nemožné, resp. vykonateľné iba pre konkrétne webové sídla a nie rozsiahlu vzorku.</p> <p>Nesprávna jazyková verzia v spodnej časti sa považuje za čiastočné porušenie, pokiaľ nie je táto informácia jedinou informáciou o kontaktoch alebo identifikácii správcu obsahu – vtedy sa považuje za porušenie.</p>
h) zverejnenie najmenej jedného verejného kľúča pre chránený prenos elektronických poštových správ, ak povinná osoba takýto	Hodnotí sa poskytnutie príslušných informácií v prípade identifikácie poskytovania chráneného prenosu.	<b>Najnižšia:</b> Požadovaná informácia sa identifikuje v rámci kontaktných informácií, v prípade jej neexistencie sa

<p>prenos poskytuje; verejný kľúč pre chránený prenos elektronických poštových správ sa zverejňuje spolu s kontaktnými informáciami správcu obsahu podľa písmena c)</p>		<p>predpokladá, že organizácia chránený prenos neposkytuje.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Požadovaná informácia sa hľadá ako v kontaktných informáciách, tak na ďalších logických umiestneniach typu „o nás“, „o sídle“ atď. V prípade jej neexistencie sa predpokladá, že organizácia chránený prenos neposkytuje.</p> <p><b>Najvyššia:</b> Existencia chráneného prenosu sa overí priamou komunikáciou s organizáciou. Existencia požadovaných informácií sa overuje následne.</p>
<p>i) zverejnenie kontaktnej informácie, na ktorej možno získať kontrolný reťazec znakov na overenie pravosti certifikátov a verejných kľúčov používaných povinnou osobou pre elektronické služby verejnej správy a elektronické poštové správy.</p>	<p>Hodnotí sa poskytnutie príslušných informácií v prípade identifikácie poskytovania chráneného prenosu.</p>	<p>Overuje sa rovnakým spôsobom ako pre písm. h).</p>
<p><b>§ 16</b> <b>Komponenty a funkcionality webových sídiel</b> Štandardom pre komponenty a funkcionality webových sídiel je</p>		
<p>a) poskytnutie Really Simple Syndication (RSS) kanála, ak je obsah webového sídla aktualizovaný častejšie ako jeden krát za týždeň</p>	<p>RSS je špecifickou funkciou na získavanie informácií o aktualizáciách obsahu na webovom sídle.</p>	<p><b>Najnižšia:</b> Overuje sa existencia adresy „www.nazovsidla.sk/rss”.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Overuje sa existencia funkcie RSS (väčšinou je uvádzaný vo forme osobitnej linky alebo ikony priamo na úvodnej stránke, niekedy je označený názvom napr. online ). V prípade, ak nie je RSS kanál uvedený, je potrebné overiť, ako často je obsah aktualizovaný. Tento fakt je najľahšie možné overiť podľa dátumov aktualizácií alebo dátumov vložení jednotlivých stránok (ak sa uvádzajú).</p> <p><b>Najvyššia:</b> Vždy sa overuje aj aktualizácia obsahu. Popisuje sa aj či je RSS uvádzané všeobecne</p>

		alebo kategorizované podľa rôznych typov aktualizácií.
b) poskytnutie vyhľadávania kľúčových výrazov, ak webové sídlo obsahuje kumulatívne viac ako 100 publikovaných informačných webových stránok	<p>Informačná webová stránka je taká, ktorá obsahuje samostatnú informáciu (najmä v textovej podobe).</p> <p>Informačnou webovou stránku nie je napr. obrázok, ktorý sa vo zväčšenej podobe otvorí do nového okna (ak neobsahuje rozsiahlejší popis) – krátky nadpis sa v tomto prípade nepovažuje za samostatnú informáciu pre účely tohto overenia.</p> <p>Samostatná stránka, obsahujúca napr. graf alebo tabuľku sa však za samostatnú informáciu považuje.</p>	<p><b>Najnižšia:</b> Overuje sa existencia funkcie vyhľadávania (väčšinou je uvádzaný vo forme osobitného vyplňateľného okienka).</p> <p>V prípade neexistencie funkcie vyhľadávania sa overuje rozsah webového sídla spočítaním jeho stránok. Najjednoduchším spôsobom je použitie mapy stránok, ak takýto obsah existuje. Mapa stránok však nemusí byť úplná a to najmä ak sa v určitých častiach sídla očakáva dynamický obsah.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Vždy sa overuje aj počet webových stránok sídla.</p> <p>Pri overení je možné uviesť aj či vyhľadávanie podporuje pokročilejšie určenie pravidiel vyhľadávania, toto však nie je povinná požiadavka.</p> <p>Integrovaný externý prehliadač (napr. Google) je tiež splnením tejto požiadavky.</p> <p>Vyhľadávanie, ktoré nie je umiestnené na úvodnej stránke sa považuje iba za čiastočné dodržanie.</p>
<p><b>§ 17</b>  <b>Vizuálne rozloženie webových stránok</b>          Štandardom pre vizuálne rozloženie webových stránok je</p>		
a) umiestnenie navigačného odkazu „kontakt“ alebo jeho ekvivalentu na začiatku alebo na konci hlavného navigačného menu, ak je navigačný odkaz jeho súčasťou	<p>Kontaktom sa rozumie takto označená položka menu, samostatný odkaz s takýmto názvom alebo iná ekvivalentná položka menu (napr. „Obecný úrad“)</p>	<p><b>Najnižšia:</b> Existencia navigačného odkazu „kontakt“ sa overuje iba na prvej hierarchickej úrovni hlavného menu.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Overujú sa aj hlbšie úrovne navigačných menu a odkazov, pričom sa hľadá typické označenie kontaktnej položky (najmä „kontakt“ či „o nás“)</p> <p><b>Najvyššia:</b> Overujú sa všetky ekvivalenty kontaktných</p>

		<p>informácií, a to aj rôzne špecifické kontaktné informácie (napr. kontakty oddelení, referátov, klientskych centier a podobne).</p> <p>Kontaktné informácie organizácií, ktoré nie sú priamymi útvarmi správcu obsahu (napr. farský úrad v prípade obce) sa nehodnotia.</p> <p>Za dostačujúce sa považuje ak odkaz „kontakt“ obsahuje aspoň základné údaje, ktorými sú poštová adresa, telefonický a e-mailový kontakt. Pre hodnotenie umiestnenia sa overuje najmä stránka s „hlavnými“ kontaktnými informácií.</p> <p>V prípade menu s viacerými kontaktnými položkami je postačujúce, ak aspoň jedna spĺňa správne umiestnenie.</p> <p>Pri zvýšenej a najvyššej úrovni sa zapisujú aj identifikácie ďalších typov kontaktných informácií (napr. mapa alebo fotografia budovy), tieto sa však nehodnotia.</p>
b) jednoznačné odlíšenie navigačného odkazu „kontakt“ alebo jeho ekvivalentu od ostatného obsahu, ak nie je súčasťou hlavného navigačného menu,	Hodnotia sa samostatné navigačné odkazy (najmä v hornej alebo spodnej časti), prípadne osobitné menu, ktoré nie sú súčasťou hlavného menu.	Postup je totožný ako pri písmene a), pričom „hlavné menu“ sa relevantne nahrádza pojmom „ostatné menu“.
c) jednoznačné odlíšenie kontaktných informácií od ostatného obsahu, ak sú priamo uvedené na úvodnej webovej stránke,	<p>Táto požiadavka je hodnotená spoločne s požiadavkou b)</p> <p>Hodnotia sa najmä kontaktné informácie, ktoré sú súčasťou obsahu resp. umiestnené v samostatnom vizuálnom okienku, ktoré nie je položka menu.</p>	Postup je podobný ako pri písmene a), pričom „hlavné menu“ sa relevantne nahrádza pojmom „úvodná stránka“.
d) umiestnenie kontaktných informácií správcu obsahu a technického prevádzkovateľa alebo odkazu na kontaktné informácie aj osobitne v spodnej časti webovej stránky.	Spodnou časťou sa rozumie spodná časť vizuálnej obrazovky (táto sa obvykle nachádza pod všetkými menu a obsahom v strede obrazovky, častokrát býva oddelená čiarou).	<b>Najnižšia:</b> Kontroluje sa existencia priamej kontaktnej informácie alebo odkazu s relevantným označením v spodnej časti webovej stránky. Priama kontaktná informácia

		<p>musí obsahovať aspoň základné údaje ako poštovú adresu a telefonický a e-mailový kontakt. Menšie množstvo informácií sa považuje za čiastočné dodržanie.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Postupuje sa ako pri najnižšej úrovni, pričom sa overuje aj, či odkaz skutočne vedie na stránku s požadovanými informáciami.</p> <p>Pokiaľ nie je správca obsahu alebo technický prevádzkovateľ identifikovaný, príslušná požiadavka sa považuje za porušenú.</p>
--	--	--

### Dodatočné overenie a preukázateľnosť zistenia:

Vzhľadom na potrebu preukázateľnosti sa ku každému zisteniu (v prípade podobnosti ku každej skupine zistení) uvádza popis, v akej forme bolo splnenie alebo nesplnenie identifikované. V prípade neštandardných umiestnení je vhodné uvádzať aj presnú webovú adresu, kde bolo zistenie identifikované a tam, kde je to vhodné, aj výrez kópie obrazovky (printscreen).

Podľa uváženia je možné vytvárať aj zrkadlové kópie danej webovej stránky na lokálnom úložnom priestore.

### Metodika hodnotenia:

Hodnotenie vo väčšine prípadov rozoznáva tri kategórie:

- záver hodnotenia „**dodržuje**“ predstavuje splnenie monitorovaného bodu, resp. nezistenie žiadneho rozporu,
- „**čiastočne dodržiava**“ resp. „**čiastočne**“ je také porušenie, pri ktorom je dodržaná aspoň určitá časť požiadavky (napr. v prípade požadovaných povinných informácií sa vyskytujú iba niektoré) resp. porušenie nemá zásadný vplyv na praktickú prístupnosť; spravidla sa jedná o technické nedostatky porušenia štandardu bez významného narušenia prístupnosti k informáciám;
- hodnotenie „**porušuje**“ sa používa ak ide o porušenie, ktoré neumožňuje prístup k informáciám pre znevýhodnených používateľov v rovnakom rozsahu a kvalite ako pre používateľov bez znevýhodnenia; praktická prístupnosť je vtedy zreteľne narušená.

Tabuľka č. 3 – Hodnotenie štandardov funkčnosti webových stránok

Štandard / požiadavka	Váha	Rozpätie kategórie	Slovná kategória	Trestné body
<b>§ 15</b> <b>Obsah webového sídla</b> Štandardom pre obsah webového sídla je	2			
a) uvedenie vyhlásenia o splnení pravidiel prístupnosti webového sídla alebo jeho časti podľa prílohy č. 1; nesplnenie konkrétnych bodov alebo pravidiel sa jednoznačne uvedie vo vyhlásení	1	- existuje - existuje v neúplnom rozsahu - neexistuje	-dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
b) identifikácia správcu obsahu	3	- existuje - nie je úplne evidentná, ale je možné sa ju dovŕtiť - neexistuje	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 1,5 váha (3)
b) identifikácia technického prevádzkovateľa	1	- existuje - nie je úplne evidentná, ale je možné sa ju dovŕtiť - neexistuje	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
c) zverejnenie kontaktných informácií správcu obsahu dostupných zo všetkých stránok webového sídla, najmenej však dostupných alebo priamo uvedených na úvodnej webovej stránke	3	- existujú - existujú iba niektoré údaje - neexistujú	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 1,5 váha (3)
rovnaká požiadavka ako v písmene c) pre technického prevádzkovateľa	1	- existujú - údaje je možné nájsť komplikovane - neexistujú	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
d) uvedenie informácií, týkajúcich sa kompetencií a poskytovaných služieb správcu obsahu, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov, a to na jednej webovej stránke webového sídla	1	- existujú - existujú iba niektoré údaje - neexistujú	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
e) zverejnenie úradných hodín správcu obsahu, ak poskytuje služby verejnosti na vyhradených pracoviskách	1	- neposkytuje - existujú existujú iba niektoré údaje - neexistujú	- dodržiava - dodržiava čiastočne - porušuje	0 0,5 váha (1)
f) poskytnutie obsahu webového sídla v anglickom jazyku, a to najmenej v rozsahu informácií uvedených v písmenách b) až e) <sup>1)</sup>	2	- existuje anglická verzia - existuje iba v určitom rozsahu, prípadne	- dodržiava - čiastočne dodržiava	0 1

<sup>1)</sup> Písmená sú opätovne osobitne overované, tabuľka preto obsahuje duplikáciu príslušných riadkov s označením fx)

## Príručka hodnotiteľa štandardov

		je zmiešaná so slovenskou verziou - neexistuje	- porušuje	váha (2)
fb) identifikácia správcu obsahu	1	- existuje - nie je úplne evidentná, ale je možné sa ju dovtípiť - neexistuje	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
fb) identifikácia technického prevádzkovateľa	0,5	- existuje - nie je úplne evidentná, ale je možné sa ju dovtípiť - neexistuje	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,25 váha (0,5)
fc) kontaktné informácie správcu obsahu	2	- existujú - existujú iba niektoré údaje - neexistujú	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 1 váha (2)
fc) kontaktné informácie technického prevádzkovateľa	1	- existujú - existujú iba niektoré údaje - neexistujú	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
fd) kompetencie a služby správcu obsahu	1	- existujú - existujú iba niektoré údaje - neexistujú	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
fe) úradné hodiny správcu obsahu	1	- neposkytuje - existujú - existujú iba niektoré údaje - neexistujú	- dodržiava - dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0 0,5 váha (1)
a v prílohe č. 1 bode 14.4 – „Úvodná webová stránka jednoznačne popisuje zmysel a účel webového sídla.“	1	- popisuje - popisuje, ale skôr sa je ju možné dovtípiť, ako je ju možné explicitne nájsť - nepopisuje	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
g) anglický a slovenský obsah nie je kombinovaný	1	- nie je kombinovaný - kombinované sú nedôležité informácie - je kombinovaný	- dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0 0,5 váha (1)
h) zverejnenie verejného kľúča pre chránený prenos správ v kontaktoch	1	- neposkytuje chránený prenos - je zverejnený - je zverejnený,	- dodržiava - dodržiava - čiastočne	0 0 0,5

		ale inde ako v kontaktoch - nie je zverejnený	dodržiava - nedodržiava	váha (1)
i) zverejnenie kontaktu pre overenie certifikátov a verejných kľúčov	0,5	- neposkytuje chránený prenos - je zverejnený - je zverejnený, ale nie je zverejnený telefonický ani e-mailový kontakt - nie je zverejnený	- dodržiava - dodržiava - čiastočne dodržiava  - nedodržiava	0 0 0,25  váha (0,5)
<b>§ 16</b> <b>Komponenty a funkcionality webových sídiel</b> Štandardom pre komponenty a funkcionality webových sídiel je	1			
a) poskytnutie Really Simple Syndication (RSS) kanála, ak je obsah webového sídla aktualizovaný častejšie ako jeden krát za týždeň	1	- aktualizácia menej ako 1/týždeň - poskytuje - neposkytuje	- dodržiava  - dodržiava - porušuje	0  0 váha (1)
b) poskytnutie vyhľadávania kľúčových výrazov, ak webové sídlo obsahuje kumulatívne viac ako 100 publikovaných informačných webových stránok	1	- počet stránok < 100 - poskytuje - neposkytuje	- dodržiava  - dodržiava - porušuje	0  0 váha (1)
<b>§ 17</b> <b>Vizuálne rozloženie webových stránok</b> Štandardom pre vizuálne rozloženie webových stránok je	1			
a) kontakt na začiatku alebo na konci hlavného menu	1	- hlavné menu neobsahuje kontakt - vždy splňa - neplatí pre všetky menu - nespĺňa	- dodržiava  - dodržiava - čiastočne dodržiava - porušuje	0  0 0,5 váha (1)
b) jednoznačné odlíšenie kontaktu v menu c) jednoznačne odlíšenie kontaktu v rámci iného obsahu	1	- neexistuje žiadny kontakt - všetky kontakty sú jednoznačne odlíšené - niektoré kontakty splývajú s iným textom - žiadny kontakt nie je jasne odlíšený	- dodržiava  - dodržiava  - čiastočne dodržiava - porušuje	0  0  0,5 váha (1)
d) umiestnenie kontaktných informácií	0,5	- existujú	- dodržiava	0

správca obsahu a technického prevádzkovateľa aj v spodnej časti webovej stránky		- existujú iba niektoré informácie - neexistujú	- čiastočne dodržiava - porušuje	0,25  váha (0,5)
---	--	--	-------------------------------------	------------------------

Výpočet percentuálneho dodržania konkrétneho štandardu sa vykonáva na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{percentuálne dodržanie štandardu} = \left( \frac{100}{\text{suma váh jednotlivých kritérií}} \right) \cdot (\text{suma váh jednotlivých kritérií} - \text{súčet trestných bodov})$$

Súčet trestných bodov tvorí vlastne minimálnu dosiahnuteľnú hodnotu. Ak je súčet trestných bodov maximálny, t.j. rovný sume váh jednotlivých kritérií, výsledkom bude 0% dodržanie štandardu.

## 3.2 Štandardy použitia súborov

### Všeobecné princípy overovania:

Na overenie formátov súborov existuje niekoľko spôsobov, ktorými sú:

- najnižším stupňom je overenie na základe informácií na webovom sídle či v elektronickej správe, a to podľa umiestnenej ikony, informácie o type súboru, zdrojového kódu a podobne,
- zvýšeným stupňom je overenie uložením na lokálne úložisko,
- v prípade potreby overenia verzie (napr. pri formáte PDF) sa používa najvyšší stupeň, a to otvorenie súboru a overenie príslušných sprievodných informácií (napr. vlastnosti).

Pri kontrole (monitorovaní) používania súborov sa odporúča prehliadnúť čo možno najväčší rozsah stránok kontrolovaného webového sídla.

Pri rozsiahlych sídlach (nad 100 stránok) sa odporúča prehliadnúť aspoň 100-200 stránok (podľa odhadovaného rozsahu sídla), aby bolo možné konštatovať overenie dostatočnej vzorky stránok daného sídla. Pri takomto overovaní je snahou prehliadnúť všetky kategórie obsahu webového sídla (napr. informácie o úrade, základné legislatívne dokumenty, vnútorné predpisy, zverejnené zmluvy, galérie, aktuality, atď.)

Ako poznámku je potrebné uviesť, že prípony súborov, uvádzané k jednotlivým formátom súborov, sú v zmysle Metodického pokynu k výnosu iba príkladné a ich ekvivalenty sa chápu ako totožný formát súboru. Takými to sú napr. .jpg a .jpeg či .htm a .html. Informácie o týchto ekvivalentoch je možné nájsť v príslušných zdrojoch, ktoré popisujú problematiku formátov súborov a ich špecifické vlastnosti.

## Špecifické princípy overovania:

Tabuľka č. 4 – Špecifické princípy overovania štandardov použitia súborov

Štandard / požiadavka	Doplňujúci popis alebo poznámka	Spôsob overenia
<b>§ 18</b> <b>Všeobecné použitie formátov</b> Štandardom pre všeobecné použitie formátov je		
a) používanie ľubovoľného formátu pri výmene súborov, ak vopred súhlasia všetky zúčastnené strany a technické podmienky to umožňujú	Zaslanie formátu súboru, ktorý porušuje ľubovoľný § 19 až 24 pre zasielanie alebo prijímanie súborov, je zároveň porušením tejto požiadavky. Porušením je aj zaslanie iného typu súboru ako v uvedených ustanoveniach, ak nebol vopred udelený súhlas alebo nie je v platnosti rámcová dohoda. Sťažnosť je možné očakávať iba od prijímajúceho subjektu.	<b>Najvyššia:</b> Overenie je možné iba v prípade priamej elektronickej komunikácie / výmene súborov na dátovom nosiči, a to ak nie je vopred udelený súhlas.
b) používanie ľubovoľného formátu pri výmene a zverejňovaní iných typov súborov ako sú uvedené v § 19 až 24	Uvádza sa spolu s písmenom a).	Táto požiadavka sa neoveruje, nakoľko iba umožňuje použitie ďalších typov formátov, ako napr. interaktívnych máp, XML formulárov, a nie je teda možné ho porušiť.
c) používanie najmä písem Arial, Times New Roman a Courier New v textových súboroch, tabuľkových súboroch a v ďalších typoch súborov, kde je to technicky uskutočniteľné, a to pri zverejňovaní súborov, vrátane zverejňovania na webovom sídle	Nakoľko vymenovanie písiem nemá uzavretý charakter, uvedená požiadavka má skôr odporúčajúci charakter.	<b>Najvyššia:</b> Overenie je možné otvorením príslušných súborov a overením použitého písma.
d) spracovanie a rozoznávanie textových častí obsahu ľubovoľného formátu súboru v tlačných fontoch ako textu, ak je to technicky uskutočniteľné	V prípade skenovaných vzorov je potrebné zabezpečiť, aby boli textové časti čitateľné ako text (pri skenovaní je potrebné použiť vhodný program na rozoznávanie znakov).  Text v tlačných písmach má byť v čitateľnej, vyhľadávateľnej a označiteľnej podobe. Tlačný text nemá byť uložený v grafickom súbore. Tlačný text používa najmä písma podľa písmena c).	Overuje sa najmä pri súboroch typu PDF.  Pri overovaní je možné využiť <b>najnižšiu a zvýšenú</b> úroveň podľa § 19 písmena b).  <b>Zvýšená:</b> Overuje sa vizuálnym pohľadom na obsah súboru. Indikáciou je najmä zlá čitateľnosť textu, spôsobená skenovaním do podoby obrázku.  <b>Najvyššia:</b> Overuje sa pokusom o označenie alebo kopírovanie textu zo súboru alebo jeho

		<p>vyhľadáním. Nemožnosť označenia vybraných častí textu sa považuje za porušenie.</p> <p>Overenie je možné aj napr. s využitím funkcie „Uložiť ako“ do formátu napr. TXT alebo s využitím funkcie „Vybrať všetko“, pri ktorej by malo nastať označenie textových častí.</p> <p>Rukou písaný alebo ozdobný text sa neoveruje a môže mať podobu obrázkov.</p> <p>Odporúča sa prehliadať najmä súbory, kde je predpoklad vzniku skenovaním z písomnej podoby (najmä zmluvy, faktúry, objednávky a podobne).</p>
e) používanie správnych prípon súborov patriacich k danému typu súboru	Nesprávne priradenie spôsobuje nemožnosť otvorenia poskytnutého alebo uloženého súboru (najmä bežnými používateľmi).	<p><b>Najnižšia:</b> Overuje sa vizuálnym popisom alebo ikonami na uvedenými na webovom sídle.</p> <p><b>Zvýšená:</b> Overuje sa prehliadnutím použitých prípon v zdrojovom kóde. V prípade dynamických objektov webového sídla je takéto overenie nemožné.</p> <p><b>Najvyššia:</b> Overuje sa uložením a otvorením každého súboru alebo vybranej vzorky súborov.</p> <p>Pri overovaní je potrebné dbať aj na to, či nesprávne priradenie prípon alebo ich neexistencia nie je spôsobená použitím konkrétneho prehliadača – otvorenie, resp. uloženie sa odporúča vykonať v minimálne 2 prehliadačoch. Pokiaľ sa v ďalšom prehliadači otvorí / uloží daný súbor správne, tento fakt sa hodnotí ako čiastočné porušenie, inak sa hodnotí ako porušenie.</p> <p>Na <b>najvyššej</b> úrovni je pre formát RTF možné overiť aj skutočnosť, či nie je súbor s</p>

		<p>príponou .rtf v skutočnosti súbor formátu DOC. Overuje sa prehliadnutím kódu, formát RTF zachováva čitateľnosť aj v tejto podobe, formát DOC je naopak v tejto podobe nečitateľný. Jedným zo spôsobov v prostredí Windows je napr. použitie klávesy F3 v prehliadači súborov typu Windows Commander. Použitie nesprávnych prípon sa v tomto prípade hodnotí ako porušenie, pretože je najvyššia pravdepodobnosť zámeru a manuálneho nesprávneho nastavenia prípon.</p>
<p><b>§ 19</b>  <b>Textové súbory</b>  <b>Štandardom pre textové súbory je</b></p>		
<p>a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov textových súborov, ktorými sú</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rich Text Format (.rtf),</li> <li>2. Hypertext Markup Language (.html, .htm) alebo Extensible Hypertext Markup Language (.xhtml) podľa World Wide Web Consortium (W3C),</li> <li>3. Portable Document Format (.pdf) minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.5,</li> <li>4. Open Document Format (.odt) maximálne vo verzii 1.2,</li> <li>5. Text Format (.txt) v kódovaní UTF-8</li> </ol>		<p><b>Najvyššia:</b> Overenie tejto požiadavky sa používa iba pri najvyššom stupni, nakoľko si vyžaduje komunikáciu, ktorú nie je možné garantovať.</p>
<p>b) používanie najmenej jedného z formátov textových súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní), vrátane ich zverejňovania na webovom sídle, najmä formátu uvedeného v písm. a) treťom bode, ak nie je predpokladaná ďalšia úprava textového súboru a najmä, ak je súčasťou textového súboru grafika</p>	<p>Formáty súborov sa majú používať adekvátne obsahu - napr. uloženie textového obsahu v grafickom formáte je porušením ako tejto požiadavky, tak ekvivalentnej požiadavky pre grafické súbory (typicky skenovaný list uložený vo formáte JPG).  V prípade identifikácie viac ako 100 porušení rovnakého typu nie je nutné pokračovať v hodnotení tohto typu.  Pri prekročení počtu 100 porušení v rámci jednej webovej stránky alebo jedného spoločného</p>	<p>Pre odosielanie platí rovnaký princíp ako pre písmeno a).</p> <p><b>Najnižšou</b> úrovňou je overenie na základe informácií na webovom sídle (prípadne v elektronickej správe) a to podľa umiestnenej ikony, informácie o type súboru v texte alebo pomocou položky vlastnosti pri použití pravého tlačidla myši, pomocou zdrojového kódu a podobne.</p> <p><b>Zvýšenou</b> úrovňou je overenie uložením na lokálne úložisko.</p>

	súboru webových stránok (napr. podstránky jednej položky rozbaľovacieho menu) sa vzhľadom na možnú ojedinelosť typu chyby odporúča identifikovať ešte aspoň 1-2 ďalšie indikácie.	<p>V prípade potreby overenia verzie (napr. pri formáte PDF) sa používa najvyšší stupeň - otvorenie súboru a overenie príslušných sprievodných informácií (napr. vlastnosti).</p> <p><b>Najvyššia:</b> V prípade elektronickej komunikácie (odosielania) sa overenie tejto požiadavky používa iba na najvyššej úrovni, nakoľko si vyžaduje odpoveď, ktorú nie je možné garantovať.</p> <p>V prostredí Linux sa ekvivalentne použije príslušný príkaz na otvorenie zdrojového kódu.</p>
c) používanie iného formátu textových súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah v rovnakej štruktúre najmenej v jednom z formátov textových súborov uvedených v písm. a) druhom až štvrtom bode	Do hodnotenia sa počítajú aj identifikácie porušení podľa písmena b).	<p>Overuje sa, či je na rovnakej stránke viditeľne umiestnený súbor s totožným obsahom v jednom z povinných formátov (s výnimkou RTF).</p> <p>Je možné využiť <b>všetky</b> tri úrovne podľa písmena b)</p>
d) používanie formátu textového súboru uvedeného v písm. a) tret'om bode pre odosielanie alebo zverejňovanie prezentačných súborov	Prezentačný súbor je typ súboru, ktorý sa obsahovo prioritne používa pri prezentáciách (napr. počas konferencií, seminárov a podobne).	<p>Overuje sa ako pri písmene b), avšak na jednoznačné priradenie do tohto písmena je potrebné použiť overenie na najvyššej úrovni, a to prezretím obsahu súboru.</p> <p>Použitie formátov PPS alebo PPT je porušením.</p>
c) používanie iného formátu prezentačných súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah v rovnakej štruktúre najmenej v jednom z formátov textových súborov uvedených v písm. a) druhom až štvrtom bode	Do hodnotenia sa počítajú aj identifikácie porušení podľa písmena d).	<p>Overuje sa, či je na rovnakej stránke viditeľne umiestnený súbor s totožným obsahom v jednom z povinných formátov podľa písmena a) bodov 2 až 4.</p> <p>Je možné využiť <b>všetky</b> tri úrovne podľa písmena b).</p>
<b>§ 20</b> <b>Grafické súbory</b>		

Štandardom pre grafické súbory je pre		
a) rastrovú grafiku prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov grafických súborov, ktorými sú 1. Graphics Interchange Format (.gif), 2. Portable Network Graphics (.png), 3. Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif), 4. Tagged Image File Format (.tif, .tiff)		Overuje sa ako pri § 19 písmene a).
b) rastrovú grafiku používanie najmenej jedného z formátov grafických súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle		Overuje sa ako pri § 19 písmene b).
c) rastrovú grafiku používanie iného formátu grafických súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov grafických súborov uvedených v písmene a)	Do hodnotenia sa počítajú aj identifikácie porušení podľa písmena b).	Overuje sa ako pri § 19 písmene c).  V prípade, ak je overenie vykonávané pomocou informácie priamo na webovom sídle a obrázok je otváraný pomocou skriptu do nového okna, čo môže znemožniť vyhľadanie vlastností alebo jeho uloženie na lokálne úložisko, odporúča sa buď prezretie zdrojového kódu alebo manuálne otvorenie obrázka do nového okna či karty, napr. pomocou myši.
d) vektorovú grafiku prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov grafických súborov, ktorými sú 1. Shockwave Flash (.swf), 2. Scalable Vector Graphics (.svg)		Overuje sa ako pri § 19 písmene a).  Podľa toho, či sa jedná o video alebo o animáciu sa formát SWF alebo FLV uvádza v tomto písmene, alebo v § 21 písmene d).
e) vektorovú grafiku používanie najmenej jedného z formátov grafických súborov uvedených v písmene d) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle		Overuje sa ako pri § 19 písmene b).
f) vektorovú grafiku používanie iného formátu grafických	Do hodnotenia sa počítajú aj identifikácie porušení podľa	Overuje sa ako pri § 19 písmene c).

súborov ako je uvedené v písmene d) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov grafických súborov uvedených v písmene d)	písmena e).	
g) grafiku uloženú v textových súboroch dodržiavanie štandardu podľa písmen a) až f) a štandardu podľa § 18		Táto požiadavka sa overuje iba výnimočne a pri bežnom monitorovaní sa za ňu neudeľujú trestné body.
<b>§ 21</b>		
<b>Audio a video súbory</b>		
Štandardom pre audio a video súbory je		
a) prijímanie a čítanie všetkých doručených kontajnerových formátov audio a video súborov, ktorými sú 1. Moving Picture Experts Group (.mpg, .mpeg, .mp4 a podobne), 2. OGG (.ogg, .oga, .ogv, .ogm) 3. Waveform Audio File Format s obsahom kódovaným pomocou Linear Pulse Code Modulation (.wav) 4. Audio Interchange File Format s obsahom kódovaným pomocou Linear Pulse Code Formulation (.aiff, .aif)	Overovanie formátov video a audio súborov je značne komplikované, pretože existuje množstvo formátov, ktoré navyše môžu byť rôznym spôsobom kombinované. V prípade neistoty sa odporúča vyhľadať rôzne zdrojové informácie (napr. pomocou <a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a> , <a href="http://www.iso.org">www.iso.org</a> , <a href="http://www.ietf.org/rfc.html">www.ietf.org/rfc.html</a> atď.), aby bolo možné určiť, na čom je formát založený a či je považovaný za proprietárny, alebo otvorený. Toto platí pre všetky písmená tohto štandardu.	Overuje sa ako pri § 19 písmene a).
b) používanie najmenej jedného z kontajnerových formátov audio a video súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle		Overuje sa ako pri § 19 písmene b).
c) používanie iného kontajnerového formátu audio a video súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z kontajnerových formátov audio a video súborov uvedených v písmene a)		Overuje sa ako pri § 19 písmene c).
d) prijímanie a čítanie všetkých	Formáty WMV a WMA sú	Overuje sa ako pri § 19 písmene

<p>doručených kompresných formátov audio a video súborov, ktorými sú</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, alebo MPEG-7,</li> <li>2. MPEG-1 Audio Layer III (.mp3),</li> <li>3. H.263 alebo H.264,</li> <li>4. Ogg Vorbis (.ogg, .oga),</li> <li>5. Ogg Theora (.ogv)</li> </ol>	<p>porušením tohto štandardu. Formát WMA má špecifickú výnimku podľa písmena g) tohto štandardu. Formát WAV je tiež porušením. Podľa toho, či sa jedná o video alebo o animáciu, sa formát FLV alebo SWF uvádza tu alebo v § 19 písmene d) - oba formáty sú založené na MPEG-4. Vzhľadom na nejednoznačnosť a komplikovanosť rozlíšenia rozdielu medzi kontajnerovým a kompresným formátom sa vyhodnocuje spolu s písmenom a) a porušenia sa sčítavajú.</p>	a).
<p>e) používanie najmenej jedného z kompresných formátov audio a video súborov uvedených v písmene d) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle</p>	<p>Vzhľadom na nejednoznačnosť a komplikovanosť rozlíšenia rozdielu medzi kontajnerovým a kompresným formátom sa vyhodnocuje spolu s písmenom b) a porušenia sa sčítavajú.</p>	Overuje sa ako pri § 19 písmene b).
<p>f) používanie iného kompresného formátu audio a video súborov ako je uvedené v písmene d) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z kompresných formátov audio a video súborov uvedených v písmene d)</p>	<p>Vzhľadom na nejednoznačnosť a komplikovanosť rozlíšenia rozdielu medzi kontajnerovým a kompresným formátom sa vyhodnocuje spolu s písmenom c) a porušenia sa sčítavajú.</p>	Overuje sa ako pri § 19 písmene c).
<p>g) používanie formátu WMA DRM10 (.wma), ak sa vyžaduje poskytovanie licencovaného obsahu za účelom poskytnutia služieb zdravotne postihnutým osobám</p>	<p>V špecifickom prípade poskytovania služieb zdravotne (najmä zrakovo) postihnutým osobám je možné použiť formát WMA, ktorý obsahuje digitálne autorské práva (DRM10).</p>	Bežne sa neoveruje ani nehodnotí, nakoľko iba umožňuje použitie vo veľmi špecifických prípadoch.
<p><b>§ 22</b>  <b>Súbory pre audio a video streaming</b>          Štandardom pre súbory pre audio a video streaming je používanie</p>		
<p>a) kodekov H.261 a novších verzií pre video streaming          b) kodekov G.711 a novších verzií pre audio streaming,</p>	<p>Za streaming je považované doručenie audia alebo videa (obyčajne so synchronizovaným zvukom) v reálnom čase, typicky cez internet.</p> <p>Typickým príkladom je priame vysielanie rádia alebo televízie pomocou internetu.</p>	

	<p>Overovanie formátov video a audio streaming je značne komplikované, pretože existuje množstvo formátov, ktoré navyše môžu byť rôznym spôsobom kombinované.</p> <p>V prípade neistoty sa odporúča vyhľadať rôzne zdrojové informácie (napr. pomocou <a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a>, <a href="http://www.iso.org">www.iso.org</a>, <a href="http://www.ietf.org/rfc.html">www.ietf.org/rfc.html</a> atď.), aby bolo možné určiť, na čom je formát založený a či je považovaný za proprietárny, alebo otvorený.</p> <p>Toto platí pre všetky písmená tohto štandardu.</p> <p>V praxi je tento typ formátov súborov používaný iba veľmi zriedkavo.</p>	
c) formátov Ogg Vorbis (.ogg, .oga) alebo MPEG-1 Audio Layer III (.mp3) pre audio streaming na webovom sídle		
d) formátov MPEG-4 part 10 alebo Ogg Theora (.ogv) pre video streaming na webovom sídle		
e) formátov MPEG-4 part 14 alebo Ogg pre kontajnerové formáty streamingu na webovom sídle		
<p><b>§ 23</b>  <b>Súbory obsahujúce tabuľky</b>          Štandardom pre súbory obsahujúce tabuľky je</p>		
a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov súborov obsahujúcich tabuľky, ktorými sú formáty textových súborov uvedených v § 19 písm. a)	Toto písmeno je vecne a obsahovo totožné s § 19 písmenom a), preto sa bežne vyhodnocuje priamo v rámci § 19 písmene a).	Overuje sa ako pri § 19 písmene a). V tomto prípade nie je povinnosť prijímať formáty XLS, CSF, ODT a podobne.
b) používanie najmenej jedného z typov formátov súborov obsahujúcich tabuľky uvedených v § 19 písm. a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle, ak nie je potrebné zachovať úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov	Zachovávanie úplnej funkčnosti tabuľkových procesorov znamená, ak sa v súbore používajú napr. vzorce, triedenia, filtre, polia a iné funkcie, ktoré bežné textové súbory neposkytujú (grafy sú však použiteľné aj v textových súboroch).	Za použitie formátu XLS alebo ODT (prípadne iných ekvivalentných formátov) v kombinácii s formátom podľa § 19 písmene a) podľa princípu v § 19 písmene c) sa neudelujú trestné body, iba varovanie, pokiaľ je obsah úplný. Súbor v alternatívnom formáte by

	Formát XLS napr. neporušuje toto písmeno, pokiaľ obsahuje vzorce a porušuje, pokiaľ je jeho obsahom iba vizuálna tabuľka.	nemal mať oproti formátu XLS či ODT „rozhádzané“ strany, t.j. čitateľnosť by mala byť totožná.
c) používanie ľubovoľného formátu súborov obsahujúcich tabuľky, zachovávajúceho úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov, vtedy, ak má byť zachovaná úplná funkčnosť tabuľkových procesorov pri zverejňovaní na webovom sídle	Pri hodnotení sa vzhľadom na vzájomnú doplnkovosť hodnotí zároveň s písmenom b).	
d) používanie iného formátu súborov obsahujúcich tabuľky, ako je uvedené v § 19 písm. a), pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak nie je potrebné zachovať úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov a ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký a ekvivalentne vizuálne zobrazený obsah najmenej v jednom z formátov textových súborov uvedených v § 19 písm. a)	Do hodnotenia sa počítajú aj identifikácie porušení podľa písmena c).	Overuje sa ako pri § 19 písmene c).
<b>§ 24</b> <b>Formáty pre kompresiu súborov</b> <b>(1) Štandardom pre formáty pre kompresiu súborov je</b>		
a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov pre kompresiu súborov, ktorými sú 1. ZIP (.zip) vo verzii 2.0 alebo samorozbalňovací ZIP vo verzii 2.0 2. TAR (.tar) 3. GZIP (.gz) 4. TAR kombinovaný s GZIP (.tgz, .tar.gz)	Spúšťateľný kompresný súbor (s príponou .exe) je porušením štandardu.	Overuje sa ako pri § 19 písmene a). Overenie na <b>zvýšenej</b> úrovni je dostatočné pokiaľ je súbor možné „rozbalit“ bežnými, voľne dostupnými (prípadne inštalovateľnými) prostriedkami. Overovanie na <b>najvyššej</b> úrovni je v tomto prípade zistenie verzie formátu ZIP, ktoré sa bežne nevykonáva, nakoľko je technicky veľmi náročné a v mnohých prípadoch prakticky neuskutočniteľné. Poznámka: Najčastejším porušením je formát RAR.
b) používanie najmenej jedného z typov formátov pre kompresiu súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle		Overuje sa ako pri § 19 písmene b).

c) používanie iného formátu pre kompresiu súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov pre kompresiu súborov uvedených v písmene a)	Do hodnotenia sa počítajú aj identifikácie porušení podľa písmena b).	Overuje sa ako pri § 19 písmene c).
(2) Na súbory obsiahnuté v kompresných súboroch sa vzťahujú ustanovenia § 18 až 23	Identifikácie porušení sa odporúča zapisovať osobitne pre každý typ súborov.	Overenie je možné vykonať po "rozbalení" kompresného súboru a to na <b>zvýšenej</b> prípadne <b>najvyššej</b> úrovni. <b>Najnižšia</b> úroveň v tomto prípade neexistuje. V prípade viacerých "vnorených" kompresných súborov sa postup opakuje. V prípade súboru, chráneného heslom, si je možné toto heslo v rámci kontroly vypýtať – takúto žiadosť je potrebné riešiť v spolupráci s MF SR.

### Dodatočné overenie a preukázateľnosť zistenia:

Pre dodatočné overenie a preukázateľnosť zistenia je potrebné, aby si hodnotiteľ uchoval príkladné identifikácie porušení, optimálne aspoň jeden súbor na typ porušenia [vzhľadom na značnú veľkosť mnohých súborov a časovú náročnosť ich ukladania (najmä pri veľkých množstvách porušení) nie je potrebné uchovávať úplnú databázu porušení].

Identifikované porušenia sa zapisujú podľa formátov súborov, a to v príslušnom riadku (stĺpci) hodnotiacej tabuľky. Formátmi sú napr. RTF, DOC a WMV.

Pri popise sa uvádza aj presná kópia viditeľnej (uvádzanej) doménovej adresy, na ktorej sa súbor nachádza (zobrazuje sa v príslušnom okne prehliadača). Ak nie je zistiteľná (v niektorých prípadoch dynamického kódovania webových stránok viditeľná doménová adresa identifikuje konkrétnu stránku iba nejednoznačne, a to napr. iba hlavným doménovým menom), nie je potrebné ju uvádzať.

V hodnotení sa vždy podľa možnosti uvádzajú aj počty porušení - postačuje uvádzať celkový alebo špecifikovaný počet porušení pre daný vecný typ porušenia. Špecifikovaným počtom sa rozumie zoskupovanie skupín porušení podľa webových stránok alebo vecného obsahu súborov.

Zápis pre Ministerstvo financií SR sa teda obvykle uvádza v tvare „DOC: 7x rozpočet (<http://www.domena.sk/rozpocet2007-2009.htm>)“.

neporušujú štandardy, nie je potrebné uvádzať adresu – zápis vtedy obvykle vyzerá takto: RTF: 5x (stratégia), 10x (VPN), 50+ (ostatné).

Symbol „x“ znamená presnú hodnotu, symbol „+“ označuje odhad minimálneho množstva (najmä pre rozsiahle stránky s veľkým počtom rovnakých súborov).

Pri porušeníach je možné odhad používať v prípadoch, kedy celkový súčet presahuje maximálnu hodnotu porušenia danej požiadavky (obvykle 100 súborov), alebo je počet súborov veľmi rozsiahly a zisťovanie veľmi komplikované a časovo náročné (typicky obrovské množstvo PDF súborov, pričom prakticky každý má inú verziu).

K hodnoteniu sa odporúča popisovať aj celkové množstvá súborov, ktoré sú v súlade so štandardmi, aby bolo možné v prípade potreby vypočítať pomer správne použitých súborov k celkovému počtu súborov.

### **Metodika hodnotenia:**

Vzhľadom na to, že práve v prípade štandardov použitia súborov je overovanie niektorých požiadaviek na najvyššej úrovni komplikované a častokrát nezaručiteľné, odporúča sa uvažovať aj o alternatívnom (osobitnom) vyhodnocovaní iba tých požiadaviek, ktoré boli overované.

Ďalším aspektom používania súborov je fakt, že niektoré typy súborov sú používané iba veľmi zriedkavo (napr. audio a video streaming, ale aj audio a video súbory ako také) a nakoľko nepoužitie je v zmysle výnosu dodržaním, úplné hodnotenie poskytuje iba nepresný obraz skutočného dodržiavania štandardov danou povinnou osobou.

Odporúča sa preto zvažovať aj osobitné vyhodnotenie iba tých štandardov alebo požiadaviek, ktoré boli v rámci overovania identifikované a v rozšírenej (časovo náročnejšej) verzii je možné vypočítavať aj štatistický pomer správne použitých súborov voči celkovému počtu súborov. V takomto prípade je potrebné zapisovať aj úplný (odhadovaný) počet súborov daného formátu, a to buď konkrétne (s jednotlivými identifikáciami) alebo rámcovo (celkový odhad).

Odôvodnenie je pomerne jednoduché. Je viditeľne rozdielne, či povinná osoba použije 50 súborov a všetky budú nesprávne alebo bude síce identifikovaných rovnakých 50 porušení, ale z celkového počtu niekoľko tisíc súborov. Z uvedeného je jasné, že povinná osoba v prvom prípade úplne ignoruje požiadavky štandardov, zatiaľ čo v druhom prípade nastalo „prehliadnutie“, resp. nezodpovedný prístup v inak celkovo uvedomelom prístupe. Prípadné sankcie by mali podľa možnosti takýto stav zohľadniť, ak je ho možné určiť, resp. takéto pomerne hodnotenie bolo súčasťou monitorovania.

Kategorizácia porušení v oblasti štandardov použitia súborov určuje kategórie, pre ktoré sú pridelené trestné body, a to až na hodnotu jedného desatinného miesta.

Kategórie sú definované osobitne pre každú požiadavku, pričom zohľadňujú opakovateľnosť a možný výskyt, a to najmä na základe praktických skúseností z hodnotení, ako aj závažnosť dopadu porušenia.

Presné kategórie sú popísané v príslušnom stĺpci konkrétnej požiadavky. Kategórie sa netýkajú celkových štandardov, iba ich požiadaviek.

Hodnotenie v tabuľke č. 5 používa nepresné pravidelné rozdelenie nárastu trestných bodov. Väčšinou platí pravidlo, že kategória do 10 súborov znamená maximálne 10% z maximálnej hodnoty možných trestných bodov.

Tabuľka č. 5 – Hodnotenie štandardov použitia súborov

Štandard / požiadavka	Váha	Rozpätie kategórie	Slovná kategória	Trestné body
<b>§ 18</b> <b>Všeobecné použitie formátov</b> Štandardom pre všeobecné použitie formátov je	2			
a) používanie ľubovoľného formátu pri výmene súborov, ak vopred súhlasia všetky zúčastnené strany a technické podmienky to umožňujú b) používanie ľubovoľného formátu pri výmene a zverejňovaní iných typov súborov ako sú uvedené v § 19 až 24	1	0 1 a viac	dodržiava porušuje	0 váha
c) používanie najmä písom Arial, Times New Roman a Courier New v textových súboroch, tabuľkových súboroch a v ďalších typoch súborov, kde je to technicky uskutočniteľné, a to pri zverejňovaní súborov, vrátane zverejňovania na webovom sídle	0,5			
d) spracovanie a rozoznávanie textových častí obsahu ľubovoľného formátu súboru v tlačенých fontoch ako textu, ak je to technicky uskutočniteľné	1	0 1 až 10 11 a viac	dodržiava významne dodržiava porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) váha (0%)
e) používanie správnych prípon súborov patriacich k danému typu súboru	1	0 1 a viac (iba pre jeden prehliadač) 1 a viac (vo viacerých prehliadačoch)	dodržiava čiastočne dodržiava  porušuje	0 (100%) 0,5 (50%)  váha (0%)
<b>§ 19</b> <b>Textové súbory</b> Štandardom pre textové súbory je	3			
a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov textových súborov, ktorými sú 1. Rich Text Format (.rtf)	2	0 1 a viac	dodržiava porušuje	0 váha

2. Hypertext Markup Language (.html, .htm) alebo Extensible Hypertext Markup Language (.xhtml) podľa World Wide Web Consortium (W3C) 3. Portable Document Format (.pdf) minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.5 4. Open Document Format (.odt) vo verzii 1.0 5. Text Format (.txt) v kódovaní UTF-8				
b) používanie najmenej jedného z formátov textových súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní), vrátane ich zverejňovania na webovom sídle, najmä formátu uvedeného v písm. a) treťom bode, ak nie je predpokladaná ďalšia úprava textového súboru a najmä, ak je súčasťou textového súboru grafika	3	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (±96,7%) 0,8 (±73,5%) 1,5 (±50%) 2,3 (±23,5%) váha (0%)
c) používanie iného formátu textových súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah v rovnakej štruktúre najmenej v jednom z formátov textových súborov uvedených v písm. a) druhom až štvrtom bode	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
d) používanie formátu textového súboru uvedeného v písm. a) treťom bode pre odosielanie alebo zverejňovanie prezentačných súborov	2	0 1 až 10 11 a viac	dodržiava významne dodržiava porušuje	0 0,2 (90%) váha (0%)
e) používanie iného formátu prezentačných súborov ako je uvedené v písmene d) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah v rovnakej štruktúre najmenej v jednom z formátov textových súborov uvedených v písm. a) druhom až štvrtom bode	1	0 1 až 10 11 a viac	dodržiava významne dodržiava porušuje	0 0,1 (90%) váha (0%)
<b>§ 20</b> <b>Grafické súbory</b> Štandardom pre grafické súbory je pre	1			
a) rastrovú grafiku prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov grafických súborov, ktorými sú 1. Graphics Interchange Format (.gif) 2. Portable Network Graphics (.png) 3. Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif) 4. Tagged Image File Format (.tif, .tiff)	2	0 1 a viac	dodržiava porušuje	0 váha

b) rastrovú grafiku používanie najmenej jedného z formátov grafických súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
c) rastrovú grafiku používanie iného formátu grafických súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov grafických súborov uvedených v písmene a)	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
d) vektorovú grafiku prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov grafických súborov, ktorými sú 1. Shockwave Flash (.swf), 2. Scalable Vector Graphics (.svg)	2	0 1 a viac	dodržiava porušuje	0 váha
e) vektorovú grafiku používanie najmenej jedného z formátov grafických súborov uvedených v písmene d) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
f) vektorovú grafiku používanie iného formátu grafických súborov ako je uvedené v písmene d) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov grafických súborov uvedených v písmene d)	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
g) grafiku uloženú v textových súboroch dodržiavanie štandardu podľa písmen a) až f) a štandardu podľa § 19	2	0 1 až 10 11 a viac	dodržiava významne dodržiava porušuje	0 0,2 (90%) váha (0%)
<b>§ 21</b> <b>Audio a video súbory</b> Štandardom pre audio a video súbory je	1			
a) prijímanie a čítanie všetkých doručených kontajnerových formátov audio a video súborov, ktorými sú 1. Moving Picture Experts Group (.mpg, .mpeg, .mp4 a podobne) 2. OGG (.ogg, .oga, .ogv, .ogm) 3. Waveform Audio File Format s obsahom kódovaným pomocou Linear Pulse Code Modulation (.wav) 4. Audio Interchange File Format s obsahom kódovaným pomocou Linear Pulse Code Formulation (.aiff, .aif)	1	0 1 a viac	dodržiava porušuje	0 váha

d) prijímanie a čítanie všetkých doručených kompresných formátov audio a video súborov, ktorými sú 1. MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, alebo MPEG-7 2. MPEG-1 Audio Layer III (.mp3) 3. H.263 alebo H.264 4. Ogg Vorbis (.ogg, .oga) 5. Ogg Theora (.ogv)				
b) používanie najmenej jedného z kontajnerových formátov audio a video súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle e) používanie najmenej jedného z kompresných formátov audio a video súborov uvedených v písmene d) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
c) používanie iného kontajnerového formátu audio a video súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z kontajnerových formátov audio a video súborov uvedených v písmene a) f) používanie iného kompresného formátu audio a video súborov ako je uvedené v písmene d) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z kompresných formátov audio a video súborov uvedených v písmene d)	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
g) používanie formátu WMA DRM10 (.wma), ak sa vyžaduje poskytovanie licencovaného obsahu za účelom poskytnutia služieb zdravotne postihnutým osobám	0			
<b>§ 22</b> <b>Súbory pre audio a video streaming</b> Štandardom pre súbory pre audio a video streaming je používanie	1			
a) kodekov H.261 a novších verzií pre video streaming d) formátov MPEG-4 part 10 alebo Ogg Theora (.ogv) pre video streaming na webovom sídle e) formátov MPEG-4 part 14 alebo Ogg pre kontajnerové formáty streamingu na	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)

webovom sídle				
b) kodekov G.711 a novších verzií pre audio streaming c) formátov Ogg Vorbis (.ogg, .oga) alebo MPEG-1 Audio Layer III (.mp3) pre audio streaming na webovom sídle	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiava významne dodržiava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
<b>§ 23</b> <b>Súbory obsahujúce tabuľky</b> Štandardom pre súbory obsahujúce tabuľky je	1			
a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov súborov obsahujúcich tabuľky, ktorými sú formáty textových súborov uvedených v § 19 písm. a)	0			
b) používanie najmenej jedného z typov formátov súborov obsahujúcich tabuľky uvedených v § 19 písm. a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle, ak nie je potrebné zachovať úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov, c) používanie ľubovoľného formátu súborov obsahujúcich tabuľky, zachovávajúceho úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov, vtedy, ak má byť zachovaná úplná funkčnosť tabuľkových procesorov pri zverejňovaní na webovom sídle	2	0 1 až 10 11 a viac	dodržiava významne dodržiava porušuje	0 0,2 (90%) váha (0%)
d) používanie iného formátu súborov obsahujúcich tabuľky, ako je uvedené v § 19 písm. a), pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak nie je potrebné zachovať úplnú funkčnosť tabuľkových procesorov a ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký a ekvivalentne vizuálne zobrazený obsah najmenej v jednom z formátov textových súborov uvedených v § 19 písm. a)	1	0 1 až 10 11 a viac	dodržiava významne dodržiava porušuje	0 0,1 (90%) váha (0%)
<b>§ 24</b> <b>Formáty pre kompresiu súborov</b> (1) Štandardom pre formáty pre kompresiu súborov je	1			
a) prijímanie a čítanie všetkých doručených formátov pre kompresiu súborov, ktorými sú 1. ZIP (.zip) vo verzii 2.0 2. TAR (.tar) 3. GZIP (.gz) 4. TAR kombinovaný s GZIP (.tgz,	2	0 1 a viac	dodržiava porušuje	0 váha

.tar.gz)				
b) používanie najmenej jedného z typov formátov pre kompresiu súborov uvedených v písmene a) pri ich odosielaní alebo zverejňovaní, vrátane ich zverejňovania na webovom sídle	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiaava významne dodržiaava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
c) používanie iného formátu pre kompresiu súborov ako je uvedené v písmene a) pri jeho zverejňovaní na webovom sídle, ak je súčasne na rovnakej webovej stránke zverejnený rovnaký obsah najmenej v jednom z formátov pre kompresiu súborov uvedených v písmene a)	1	0 1 až 10 11 až 30 31 až 50 51 až 99 100 a viac	dodržiaava významne dodržiaava čiastočne porušuje vážne porušuje veľmi vážne porušuje zásadne porušuje	0 (100%) 0,1 (90%) 0,4 (60%) 0,6 (40%) 0,8 (20%) váha (0%)
(2) Na súbory obsiahnuté v kompresných súboroch sa vzťahujú ustanovenia § 18 až 24	2	0 1 až 10 11 a viac	dodržiaava významne dodržiaava porušuje	0 0,2 (90%) váha (0%)

Výpočet percentuálneho dodržania konkrétneho štandardu sa rovnako ako pre štandardy funkčnosti webových stránok vykonáva na základe nasledovného vzorca:

$$\text{percentuálne dodržanie štandardu} = \left( \frac{100}{\text{suma váh jednotlivých kritérií}} \right) \cdot (\text{suma váh jednotlivých kritérií} - \text{súčet trestných bodov})$$

Súčet trestných bodov tvorí vlastne minimálnu dosiahnuteľnú hodnotu. Ak je súčet trestných bodov maximálny, t.j. rovný sume váh jednotlivých kritérií, výsledkom bude 0% dodržanie štandardu.

V prípade, ak je potrebné vypočítať osobitné vyhodnotenie iba pre použité požiadavky, použijú sa iba váhy konkrétnych požiadaviek.

Na základe percentuálneho vyjadrenia dodržania štandardu použitia súborov boli vytvorené kategórie hodnotenia, ktoré je možné priradiť jednotlivým štandardom, ako aj celej oblasti štandardov použitia súborov:

- najvyššia miera dodržiavania - plne dodržiaava (100 %)
- vysoká miera dodržiavania - významne dodržiaava (99 % - 90 %)
- stredná miera dodržiavania - čiastočne porušuje (89 % - 70 %)
- znížená úroveň dodržiavania - vážne porušuje (69% - 50%)
- nízka miera dodržiavania - veľmi vážna porušuje (49% - 25%)
- veľmi nízka miera dodržiavania - nedodržiava (25% a menej)

Uvedená škála má predovšetkým informatívny charakter s cieľom umožniť širšej verejnosti rýchlejšiu a zrozumiteľnú orientáciu v danej problematike.

### 3.3 Štandardy názvoslovia elektronických služieb

#### Všeobecné princípy overovania:

Najnižšou úrovňou overenia je vyhľadanie tvaru e-mailu na hlavnom webovom sídle príslušnej organizácie (najčastejšie sa uvádzajú na kontaktných stránkach daného webu, resp. stránkach k žiadostiach o prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2001). Ak takáto informácia na webovom sídle neexistuje, odporúča sa vyžiadať si dané adresy telefonickým kontaktom.

Pre zvýšenú úroveň overenia je vhodné overenie priamym zaslaním testovacieho e-mailu, pričom v znení správy sa odporúča na tento fakt upozorniť, aby zbytočne nedochádzalo k administratívne zaťaženiu prijímateľa. Negatívna odpoveď obslužného programu mailového servera indikuje neexistenciu požadovaného e-mailu, niekedy však takáto služba nemusí existovať. Môže nastať aj situácia, keď je mailový server organizácie nastavený na filtrovanie alebo blokovanie e-mailovej komunikácie z adresy hodnotiteľa alebo keď je obslužný program komunikácie vypnutý alebo obmedzený. Vtedy je takéto overenie nemožné, nakoľko spätná odozva nenastane. Overenie je v tomto prípade možné iba internou kontrolou konkrétnej organizácie.

Najvyššou úrovňou overenia, ktorý zaisť nepopierateľnosť hodnotenia a súčinnosť kontrolovanej organizácie je vyžiadanie si odpovede na zaslaný e-mail. Odpoveď je však dobrovoľná, a preto má tento stupeň iba podporný charakter.

V prípade, ak nie je možné zistiť, či je možné na zvýšenej alebo najvyššej úrovni zistiť, či adresa existuje, uvedená adresa sa vyhodnocuje ako porušená.

Najmä pri personálnych adresách je potrebné brať do úvahy, že nie je povinnosť mať zriadený a funkčný e-mailový server ani používať personálne adresy pokiaľ existujú generické adresy. V takomto prípade neexistencia personálnych adries nie je porušením.

#### Špecifické princípy overovania:

Tabuľka č. 6 – Špecifické princípy overovania štandardov názvoslovia elektronických služieb

Štandard / požiadavka	Doplňujúci popis alebo poznámka	Spôsob overenia
<b>§ 25</b> <b>Tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy</b> Štandardom pre tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy je	Personálnou adresou sa rozumie adresa konkrétnej fyzickej osoby.	
a) používanie celého mena a priezviska používateľa pri názvoch osobných e-mailových adries zamestnancov povinnej	Vzhľadom na vzájomnú doplnkovosť písmen a) až c) sa tieto hodnotia spolu.	Pre personálne adresy sa overuje požadovaný tvar "meno.priezvisko". Správnu implementáciu v zmysle metodického pokynu je aj použitie

<p>osoby poskytnutých prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy,</p> <p>b) používanie e-mailovej adresy používateľa bez diakritiky pred deliacim znakom @ v tvare „meno.priezvisko“</p> <p>c) používanie čísla za priezviskom, bez medzery, ak je identické meno aj priezvisko viacerých používateľov,</p> <p>d) uskutočnenie sekundárnej identifikácie oddelením bodkou, a to v tvare „meno.priezvisko.identifikácia@“, ak je potrebná sekundárna identifikácia organizácií pri spoločnom rovnakom tvare adresy za deliacim znakom @</p>		<p>aliasu, preto uvedenie iného tvaru personálnej adresy nemusí znamenať neexistenciu povinného tvaru.</p> <p>Na <b>najnižšej</b> úrovni sa iba vyhľadáva existencia takejto adresy na webovom sídle.</p> <p>Overenie na <b>zvýšenej</b>, prípadne <b>najvyššej</b> úrovni, postačuje na jednej náhodne vybranej e-mailovej adrese, odporúča sa však aspoň na troch (nakolko informácia o zamestnancovi na webovom sídle nemusí byť aktuálna).</p> <p>Overením na <b>najvyššej</b> úrovni je spätná väzba z danej adresy.</p> <p>V prípade písmena d) sa overuje v prípade identifikácie, keď rôzne organizácie používajú totožný mailový server, resp. totožnú adresu za znakom @.</p> <p>Overenie sa zameriava na správne umiestnenie časti „identifikácia“.</p> <p>Pokiaľ je rozlíšenie uskutočnené za znakom @, takýto tvar sa z pohľadu tohto štandardu neberie do úvahy.</p>
<p><b>§ 26</b> <b>Tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy</b> Štandardom pre tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy je používanie</p> <p>a) pravidiel, že</p>	<p>Generickou adresou je adresa, viažuca sa na funkciu, pozíciu alebo špecifický účel.</p> <p>Účelom generických adries je možná obmena fyzickej osoby, ktorá k nej má prístup, prípadne prístup viacerých fyzických osôb zároveň.</p>	<p>V prípade potreby rozlíšenia viacerých organizácií, používajúcich jeden mailový server, je pre hierarchicky nižšie organizácie akceptovateľný tvar "pozadovanaadresa.identifikacia@" (napr. "info.bb@"). Takéto použitie je akceptovateľné aj ak neexistuje hierarchicky nadradená organizácia.</p>
<p>1. generické e-mailové adresy špecifických funkcií v orgánoch verejnej správy majú pred deliacim znakom @ názov funkcie bez diakritiky, napríklad „minister“, „tajomnik“, „veduci“, „predseda“, „primator“, „starosta“</p>		<p>Overuje sa existencia a používanie generickej e-mailovej adresy nazovfunkcie@.</p> <p>Pri pomenovaní pozície sú akceptovateľné rôzne tvary. Najčastejším a najvhodnejším tvarom je použitie hlavného podstatného mena funkcie (napr. minister@), nakolko druhá časť e-mailovej adresy za znakom @ je určujúca pre príslušnosť, akceptovateľné sú však aj</p>

		<p>plné mená (napr. ministerfinancii@).</p> <p>Sekundárne adresy hierarchicky nižších vedúcich pracovníkov nie sú považované za povinné, ich použitie je však odporúčané a na <b>zvýšenej</b> úrovni sa uvádza v hodnotení.</p> <p>Na najvyššej úrovni sa overujú všetky špecifické funkcie (typicky minister, predseda, vedúci úradu, štátny tajomník, primátor, starosta, prednosta, hlavný kontrolór a ďalšie). Overenie si vyžaduje znalosť organizačnej štruktúry danej organizácie.</p>
<p>2. e-mailové adresy orgánov verejnej správy slúžiace na poskytovanie informácií osobám podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> a slúžiace na prijímanie sťažností podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup> majú pred deliacim znakom @ tvar „info“; na prijímanie sťažností sa môže použiť aj osobitná e-mailová adresa „staznosti@“</p>	<p>Každá organizácia verejnej správy je povinná poskytovať informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Uvedená adresa sa najčastejšie vyskytuje na stránke s informáciami pre poskytovanie prístupu k informáciám, menej často na stránke so všeobecnými kontaktmi.</p> <p>Na webových sídlach územnej správy sa zvykne vyskytovať v navigačnom menu „samospráva“ alebo jeho ekvivalente.</p>	<p>Overuje sa existencia a používanie generickej e-mailovej adresy info@.</p> <p>Na <b>zvýšenej</b> úrovni sa overuje aj priradenie adresy info@ špecificky ku konkrétnemu postupu poskytovania informácií.</p> <p>Na <b>najvyššej</b> úrovni sa overuje aj existencia správneho priradenia adresy pre podávanie sťažností, resp. osobitná existencia adresy staznosti@, táto sa však nehodnotí.</p>
<p>3. e-mailové adresy prevádzkovateľov webových stránok orgánov verejnej správy slúžiace pre ich komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou majú pred deliacim znakom @ tvar „webmaster“</p>	<p>Každá povinná osoba, ktorá má zriadené minimálne jedno webové sídlo, musí mať pre každé z týchto sídiel zriadenú požadovanú adresu webmaster@. Táto môže byť aj totožná pre všetky sídla.</p>	<p>Overuje sa existencia a používanie generickej e-mailovej adresy webmaster@.</p>
<p>4. e-mailová adresa orgánu verejnej správy, ktorá prevádzkuje elektronickú podateľňu slúžiacu pre kontakt s ňou, má pred deliacim znakom @ tvar</p>	<p>Splnenie tejto požiadavky sa vyžaduje iba ak organizácia sama prevádzkuje elektronickú podateľňu.</p>	<p>Adresa elektronickej podateľne organizácie má mať tvar podatelna@.</p> <p>V prípade, ak je elektronickej podateľňou Ústredný portál verejnej</p>

„podateľna“	<p>Pokiaľ zdieľa alebo používa elektronickú podateľňu inej organizácie, je táto požiadavka irelevantná.</p>	<p>správy, táto požiadavka sa nevyhodnocuje.</p> <p>Overenie zriadenia elektronickej podateľne je možné vykonať na webovom sídle Národného bezpečnostného úradu SR (<a href="http://www.nbusr.sk">www.nbusr.sk</a>, časť, týkajúca sa elektronického podpisu), kde sú adresy elektronických podateľní povinne zverejňované.</p> <p>V prípade, že z informácií na internete nie je možné zistiť takúto skutočnosť, je možné vykonať overenie na <b>najvyššej</b> úrovni, a to telefonicky na „informačnom centre“ organizácie. Ak takéto overovanie nie je vyžadované, hodnotí sa, ako keby podateľňa nebola prevádzkovaná.</p>
<p>5. e-mailové adresy útvarov orgánov verejnej správy slúžiace pre ich komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou majú pred deliacim znakom @ iba zaužívanú skratku útvaru</p>	<p>Adresy útvarov by mali byť adresami sekretariátov.</p>	<p>Adresy útvarov sú kontrolované, za ich neexistenciu sa však neudeľujú trestné body.</p> <p><b>Najnižšou</b> úrovňou overenia je zozbieranie generických adries, uvádzaných na webovom sídle.</p> <p><b>Zvýšená</b> úroveň si vyžaduje analýzu útvarov podľa organizačnej štruktúry, priradenie jednotlivých adries konkrétnym útvarom a overenie správnosti tvaru.</p> <p><b>Najvyššia</b> úroveň si vyžaduje zaslanie množstva testovacích e-mailov na množstvo možných variácií útvarov organizácie.</p>
<p>6. e-mailová adresa gestorov štandardov pre informačné systémy verejnej správy, ktorá slúži pre komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou týkajúcu sa štandardov, ktoré sú v ich gescii, má pred deliacim znakom @ tvar „standard“</p>	<p>Uvedená požiadavka sa vzťahuje iba na tie organizácie, ktoré vydávajú štandardy, týkajúce sa informačných systémov verejnej správy (napr. MF SR, NBÚ SR, MZ SR a ÚGKK SR)</p>	<p>Overuje sa existencia a používanie generickej e-mailovej adresy standard@</p>
<p>b) e-mailových adries uvedených v písmene a) v prvom až šiestom bode pri elektronickej komunikácii s orgánmi verejnej správy a s verejnosťou</p>		<p>Overenie tohto písmena sa nehodnotí a overuje sa iba doplnkovo – dodržaním je použitý tvar pri elektronickej komunikácii zo strany organizácie.</p> <p>Zriadenie a nepoužívanie príslušnej</p>

		adresy na relevantné účely je považované za porušenie (t.j. ak je napr. zriadená adresa info@, ale neplní účel poskytovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.).
c) uskutočnenie sekundárnej identifikácie oddelením bodkou, a to v tvare „generickáadresa.identifikácia@“, ak je potrebná sekundárna identifikácia organizácií pri spoločnom rovnakom tvare adresy za deliacim znakom @	Porušenie tejto požiadavky sa nehodnotí samostatne, ale pri konkrétnej adrese podľa písmena a). Daná adresa sa v takom prípade hodnotí ako nedodržaná.	Overuje sa v prípade identifikácie, keď rôzne organizácie používajú totožný mailový server, resp. totožnú adresu za znakom @.  Overenie sa zameriava na správne umiestnenie časti „identifikácia“. Pokiaľ je rozlíšenie uskutočnené za znakom @, takýto tvar sa z pohľadu tohto štandardu neberie do úvahy.
<b>§ 27</b> <b>Tvar doménových mien webových sídiel orgánov štátnej správy</b>	Doménové meno je slovná adresa webového sídla v sieti internet.	
(1) Štandardom pre tvar doménových mien webových sídiel orgánov štátnej správy je používanie tvaru „www.zaužívaná skratka bez diakritiky.gov.sk“ pre názvy webových sídiel orgánov štátnej správy, ktoré sú uzlami siete GOVNET. (2) Ak dva alebo viac orgánov štátnej správy, ktoré sú uzlami siete GOVNET, majú rovnakú zaužívanú skratku, skratka sa doplní o nasledujúce písmená z názvu týchto orgánov.	Skutočnosť, či je webové sídlo orgánu štátnej správy uzlom siete GOVNET je možné overiť iba na príslušnom orgáne, ktorý spravuje uvedenú sieť.  Zoznam aktuálnych uzlov sietí GOVNET je štandardne uvedený na webovom sídle <a href="http://www.govnet.sk">www.govnet.sk</a> .  Pri územnej samospráve je jednoznačné, že nie je orgánom štátnej správy, a teda nemôže byť uvedeným uzlom.	<b>Najnižšia:</b> Overuje sa v príslušnom okne prehliadača, a to zadaním očakávanej adresy.  Webové sídlo môže mať aj viac doménových mien, pričom požadovaný tvar nemusí byť primárny. Ppostačujúca je aj existencia aliasu, ktorý presmeruje na primárne doménové meno.

**Dodatočné overenie a preukázateľnosť zistenia:**

Pre dodatočné overenie a preukázateľnosť zistenia je možné vytvoriť kópie (printscreens) častí webových stránok s uvedenou informáciou.

Pokiaľ sa vykonáva overovanie na zvýšenej alebo najvyššej úrovni, ukladá sa kópia odpovede (buď priamo v e-mailovej podobe alebo kópiou textu do textového súboru).

Zápis sa vykonáva pomocou typových značiek (W)eb / (O)verenie elektronickou poštou / (O)verenie s (O)dpoveďou. Symbolom x sa označuje nemožnosť identifikácie správneho tvaru.

Zápis pre Ministerstvo financií SR sa teda obvykle uvádza v tvare „W – [standard@mfsr.sk](mailto:standard@mfsr.sk) (standard), WO - DOC: WO – x (info)“.

**Metodika hodnotenia:**

Tabuľka č. 7 – Hodnotenie štandardov názvoslovia elektronických služieb

Štandard / požiadavka	Váha	Rozpätie kategórie	Slovná kategória	Trestné body
<b>§ 25</b> <b>Tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy</b> Štandardom pre tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy je	1			
a) používanie celého mena a priezviska používateľa pri názvoch osobných e-mailových adries zamestnancov povinnej osoby poskytnutých prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy b) používanie e-mailovej adresy používateľa bez diakritiky pred deliacim znakom @ v tvare „meno.priezvisko“ c) používanie čísla za priezviskom, bez medzery, ak je identické meno aj priezvisko viacerých používateľov d) uskutočnenie sekundárnej identifikácie oddelením bodkou, a to v tvare „meno.priezvisko.identifikácia@“, ak je potrebná sekundárna identifikácia organizácií pri spoločnom rovnakom tvare adresy za deliacim znakom @	1	0 1 a viac	dodržiava porušuje	0 váha
<b>§ 26</b> <b>Tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy</b> Štandardom pre tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy je používanie a) pravidiel, že	1			
1. generické e-mailové adresy špecifických funkcií v orgánoch verejnej správy majú pred deliacim znakom @ názov funkcie bez diakritiky, napríklad „minister“, „tajomník“, „veduci“, „predseda“, „primator“, „starosta“	1	0 1	dodržiava porušuje	0 váha
2. e-mailové adresy orgánov verejnej správy slúžiace na poskytovanie informácií osobám podľa osobitného zákona ) majú pred deliacim znakom @ tvar „info“	1	0 1	dodržiava porušuje	0 váha
3. e-mailové adresy prevádzkovateľov webových stránok orgánov verejnej správy slúžiace pre ich komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou majú pred deliacim znakom @ tvar „webmaster“	1	0 1	dodržiava porušuje	0 váha

4. e-mailová adresa orgánu verejnej správy, ktorá prevádzkuje elektronickú podateľňu slúžiacu pre kontakt s ňou, má pred deliacim znakom @ tvar „podatelna“	1	0 1	dodržiava porušuje	0 váha
5. e-mailové adresy útvarov orgánov verejnej správy slúžiace pre ich komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou majú pred deliacim znakom @ iba zaužívanú skratku útvaru	1	-	-	-
6. e-mailová adresa gestorov štandardov pre informačné systémy verejnej správy, ktorá slúži pre komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou týkajúcu sa štandardov, ktoré sú v ich gescii, má pred deliacim znakom @ tvar „standard“	1	0 1	dodržiava porušuje	0 váha
b) e-mailových adries uvedených v písmene a) v prvom až šiestom bode pri elektronickej komunikácii s orgánmi verejnej správy a s verejnosťou	1	-	-	-
c) uskutočnenie sekundárnej identifikácie oddelením bodkou, a to v tvare „generickáadresa.identifikácia@“, ak je potrebná sekundárna identifikácia organizácií pri spoločnom rovnakom tvare adresy za deliacim znakom @	0	-	-	-
<b>§ 27 Tvar doménových mien webových sídiel orgánov štátnej správy</b>	1			
(1) Štandardom pre tvar doménových mien webových sídiel orgánov štátnej správy je používanie tvaru „www.zaužívaná skratka bez diakritiky.gov.sk“ pre názvy webových sídiel orgánov štátnej správy, ktoré sú uzlami siete GOVNET (2) Ak dva alebo viac orgánov štátnej správy, ktoré sú uzlami siete GOVNET, majú rovnakú zaužívanú skratku, skratka sa doplní o nasledujúce písmená z názvu týchto orgánov	1	0 1	dodržiava porušuje	0 váha

Na základe pridelených trestných bodov boli pre generické e-mailové adresy vytvorené kategórie hodnotenia, ktoré členia dodržiavanie tohto štandardu na nasledovné kategórie:

Pre organizácie, ktoré neprevádzkujú vlastnú podateľňu a nie sú gestorom štandardov:

- zásadne porušuje (počet trestných bodov 3 / počet dodržaní 0)
- vážne porušuje (počet trestných bodov 2 / počet dodržaní 1)
- porušuje (počet trestných bodov 1 / počet dodržaní 2)
- dodržiava (počet trestných bodov 0 / počet dodržaní 3)

Pre organizácie, ktoré prevádzkujú vlastnú podateľňu, ale nie sú gestorom štandardov:

- zásadne porušuje (počet trestných bodov 4 / počet dodržaní 0)
- vážne porušuje (počet trestných bodov 3 / počet dodržaní 1)
- porušuje (počet trestných bodov 2 / počet dodržaní 2)
- čiastočne dodržiava (počet trestných bodov 1 / počet dodržaní 3)
- dodržiava (počet trestných bodov 0 / počet dodržaní 4)

Pre organizácie, ktoré prevádzkujú vlastnú podateľňu a sú gestorom štandardov:

- zásadne porušuje (počet trestných bodov 5 / počet dodržaní 0)
- vážne porušuje (počet trestných bodov 4 / počet dodržaní 1)
- porušuje (počet trestných bodov 3 / počet dodržaní 2)
- čiastočne dodržiava (počet trestných bodov 2 / počet dodržaní 3)
- významne dodržiava (počet trestných bodov 1 / počet dodržaní 4)
- dodržiava (počet trestných bodov 0 / počet dodržaní 5)

Výpočet percentuálneho dodržania konkrétneho štandardu sa rovnako ako pre štandardy funkčnosti webových stránok vykonáva na základe nasledovného vzorca:

$$\text{percentuálne dodržanie štandardu} = \left( \frac{\text{100}}{\text{suma váh jednotlivých kritérií}} \right) \cdot (\text{suma váh jednotlivých kritérií} - \text{súčet trestných bodov})$$

Súčet trestných bodov tvorí vlastne minimálnu dosiahnuteľnú hodnotu. Ak je súčet trestných bodov maximálny, t.j. rovný sume váh jednotlivých kritérií, výsledkom bude 0% dodržanie štandardu.

Uvedená škála ako aj rating prístupnosti má predovšetkým informatívny charakter s cieľom umožniť širšej verejnosti rýchlejšiu a zrozumiteľnú orientáciu v danej problematike.

## 4. Záver

Uvádzané spôsoby overovania nie sú úplným výpočtom všetkých existujúcich variácií, ale iba súborom najčastejšie používaných metód overovania. V určitých prípadoch a najmä vďaka neustálemu rozvoju technológií môžu nastať doposiaľ neidentifikované spôsoby implementácie, kde bude potrebné zvážiť doplnenie spôsobu overenia alebo hodnotenia takýchto prípadov.

Výpočet hodnotenia je aktuálny ku dňu odovzdania tohto dokumentu, Ministerstvo financií SR sa môže rozhodnúť hodnotenie kedykoľvek upraviť podľa svojho uváženia a najmä s ohľadom na vznik osobitných požiadaviek.

Príručka je popísaná spôsobom, podľa ktorého môže postupovať ľubovoľný hodnotiteľ príslušnej oblasti štandardizácie a po jej použití by mala viesť k rovnakým záverom, aké získa oficiálny hodnotiteľ Ministerstva financií SR.

Príručka nepopisuje postupy, ktoré môže vykonať hodnotiteľ kontrolného orgánu interne priamo v kontrolovanej organizácii, nakoľko tieto nie sú externým hodnotiteľom dostupné.