

SU-CES-su_44

Prílohy Agenda

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

Zoznam tabuliek

[Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb](#)

[Tabuľka 2 Riziká](#)

[Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritéria kvality](#)

[Tabuľka 4 Legislatíva](#)

[Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných](#)

[Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II](#)

[Tabuľka 7 Zoznam cieľov](#)

[Tabuľka 8 Princípy a požiadavky](#)

[Tabuľka 9 Test štátnej pomoci](#)

[Tabuľka 10 Komunikačný kanál](#)

[Tabuľka 11 Biznis procesy](#)

[Tabuľka 12 Biznis funkcie](#)

[Tabuľka 13 Biznis služby](#)

[Tabuľka 14 Biznis informácie](#)

[Tabuľka 15 Zoznam informačných systémov](#)

[Tabuľka 16 Aplikačné moduly](#)

[Tabuľka 17 Aplikačné služby](#)

[Tabuľka 18 Aplikačné rozhrania](#)

[Tabuľka 19 Integrácie projektu](#)

[Tabuľka 20 Platforma](#)

[Tabuľka 21 Báza dát](#)

[Tabuľka 22 Komunikačná infraštruktúra](#)

[Tabuľka 23 Dátové centrum - sála](#)

[Tabuľka 24 Harmonogram projektu](#)

[Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám](#)

[Tabuľka 26 Dodávateľská podpora](#)

[Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi](#)

[Tabuľka 28 Prostriedky v prenájme](#)

[Tabuľka 29 Podmienky udržateľnosti](#)

[Tabuľka 30 Kritické premenné](#)

Všeobecne použité prílohy

Zoznam zvolených služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Služba z katalógu služieb			Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
KSIAAS_1: 1.1	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota			
	Virtuálny server 1 / ProdDB					
	1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
		Počet				
	1.1.2.	virtuálnych jadier (vcore):	32			
	1.1.3.	Veľkosť RAM:	2 000 GB			
		Počet				
	1.1.4.	virtuálnych sieťových adaptérov	4			
	1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
		Úroveň				
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	Virtuálny server 2 /ProdApl1					
		Počet				
	1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
		Počet				
	1.1.2.	virtuálnych jadier (vcore):	16			
	1.1.3.	Veľkosť RAM:	48 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 3 / ProdApl2

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	16			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	48 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server 4 / ProdApl3+B53

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	16			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	48 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 5 /ProdApl4BW

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	16			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	48 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server 6 /ProdPrez1

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 7 /ProdPrez2

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server 8 /ProdPort1

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	6			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 9 /ProdPort2

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	6			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server 10 /ProdJav1

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 11 /ProdJav2

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server 12 / Test(PredProd)DB1

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	32			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	1 000 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 13 / DevMigrSkoltDB2

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	256 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server 14 /Test(PredProd)Apl1

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 15 / DevApl2

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server 16 / MigrApl3

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 17 /SkolApl4

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server 18 / TestSkolPrez1

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			

1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB
ID	Úroveň poskytovania služby	

Virtuálny server 19 / DevMigrPrez2

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.1.1.	Architektúra CPU:	x86-64			
1.1.2.	Počet virtuálnych jadier (vcore):	8			
1.1.3.	Veľkosť RAM:	16 GB			
1.1.4.	Počet virtuálnych sieťových adaptérov	4			
1.1.5.	Základný diskový priestor:	50 GB			
ID	Úroveň poskytovania služby				

KSIAAS_1:
1.2

Diskový priestor					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.2.1.	Veľkosť diskového priestoru	5 TB			
1.2.2.	IOPS				
ID	Úroveň poskytovania služby				

Služba pripojenia do špecifickej siete

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
KSIAAS_1: 1.3		Internet, FinNet, GovNet			
		(upresnenie požiadaviek na komunikačnú infraštruktúru CES			
	1.3.1. Pripojené siete	sú uvedené v Tab.1.1.D24 "Požadované služby IaaS a PaaS			
		nezaradené do katalógu služieb")			
ID	Úroveň poskytovania služby				

Virtuálny server/Záložný

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
KSIAAS_2: 1.1	1.1.1. Architektúra CPU:	x86-64			
	1.1.2. Počet virtuálnych jadier (vcore):	16			
	1.1.3. Veľkosť RAM:	1 000 GB			
	1.1.4. Počet virtuálnych sieťových adaptérov	2			
	1.1.5. Základný diskový priestor:	50 GB			

	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSIAAS_2: 1.2		Diskový priestor				
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.2.1.	Veľkosť diskového priestor	4 TB			
	1.2.2	IOPS				
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSIAAS_2: 1.3		Služba pripojenia do špecifickej siete				
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.3.1.	Pripojené siete	Internet, KTI, Finnet, Govnet			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSPAAS_1: 2.1		Služby vývojového aplikačného manažmentu a testovacieho prostredia				
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	2.1.1.	Počet vývojových prostredí	1			
		Počet testovacích prostredí	3			
	ID	Úroveň poskytovania služby				

KSPAAS_1: Služby pre dohľad nad plynulou a bezpečnou prevádzkou systému
2.2

ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
2.2.1	Monitoring	4 systémy			
ID	Úroveň poskytovania služby	Štandardná			

Požadované služby IaaS a PaaS nezaraďené do katalógu služieb

ID	Popis požadovanej služby	Poznámky
PS_01	Zabezpečenie platformy – server, OS podľa požiadaviek CES, technická platforma musí byť podporovaná (certifikovaná) dodávateľom softvérového riešenia	Na základe aktuálne využívanej platformy (IS ESO) sa predpokladajú platformy UNIX a/alebo Linux (pre databázovú, aplikačnú a prezentačnú vrstvu). KTI musí zabezpečiť minimálne:
PS_02	Zabezpečenie vybudovaného KTI pre komunikáciu medzi používateľom (klient EIS) a aplikáciami EIS (CES) vo vládnom cloude	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenú sieťovú konektivitu (VPN) s autentifikáciou klienta • správu koncových staníc v rozsahu požadovanom platnou legislatívou a platnou pre klientske stanice pripájajúce sa do IS VS • riešenie má umožniť vzdialený prístup riešiteľských/dodávateľských/CMPP tímov na neproduktívne prostredia a na produktívne prostredie so súhlasom CMPP
PS_03	Zabezpečenie zálohovania databáz	Centrálny zálohovací systém vládneho cloudu
PS_04	Zabezpečenie zálohovania súborových systémov	Centrálny zálohovací systém vládneho cloudu
PS_05	Poskytnutie služieb IaaS a PaaS v súlade s platnou legislatívou pre IS VS	Ide o podporné služby prevádzky IS VS ako napr. centrálny zber a vyhodnotenie aplikačných a systémových logov, monitorovanie sieťovej komunikácie, služby kryptovania dátových úložísk a ďalšie.

PS_06	Zabezpečenie vývojového, testovacieho / predprodukčného, školiaceho, migračného a produkčného prostredia CES tak, aby bolo zabezpečené využitie nástrojov na riadený a automatizovaný spôsob prenosu zmien (deployment) medzi jednotlivými systémami	Predpokladá sa vybudovanie zabezpečenej komunikačnej cesty medzi uvedenými systémami.
-------	--	---

Riziká

Tabuľka 2 Riziká

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie
R_X		<p>Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.</p> <p>Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.</p> <p>Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.</p> <p>Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.</p> <p>Nepravdepodobné riziko - výskyt rizika sa neočakáva.</p>	<p>Extrémny dosah - znemožní realizáciu projektu.</p> <p>Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu</p> <p>Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu</p> <p>Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.</p> <p>Zanedbateľný dosah - dosah sa minimalizuje bežnou činnosťou v rámci projektu.</p>	

<p>RS_01</p> <p>Nebude možné profesionalizovať administratívne a podporné činnosti štátnej správy podľa reformného zámeru a projektových zámerov OP EVS (zachovanie súčasného stavu)</p>	<p>Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.</p>	<p>Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.</p>
--	--	---

Schválené Uznesenie v
322/2015 k „zámeru
dobudovania centrálneho
metodicko-procesnej au
pre oblasť ekonomický
podporných agend a
implementácie
Centrálneho ekonomick
systému v kontexte syst
riadenia verejných fina

Schválený reformný zá
„Projekt implementác
Centrálneho ekonomick
systému (ProCES)“,
ktorý potvrdzuje záujm
relevantných stakehold
reformy verejnej správ
oblasti.

<p>RS_02</p> <p>Nebude možné efektívne nastaviť procesy účetníctva a konsolidácie (pri zachovaní súčasného stavu)</p>	<p>Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.</p>	<p>Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.</p>
<p>RS_03</p> <p>Nebude možné dosiahnuť požadovanú presnosť a konzistentnosť účetných závierok (pri zachovaní súčasného stavu)</p>	<p>Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.</p>	<p>Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.</p>
<p>RS_04</p> <p>Nebude možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát pre riadenie (pri zachovaní súčasného stavu)</p>	<p>Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.</p>	<p>Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.</p>

Realizovať OP EVS pr
Mapovania a analýzy st
podporných a adminis
procesov vo vybraných
inštitúciách verejnej
správy a návrh
optimalizovaných
a unifikovaných
podporných a adminis
procesov podľa zámeru

Implementovať navrho
riešenie

Implementovať navrho
riešenie

Implementovať navrho
riešenie

RS_05	Nebude možné štandardizovať procesy a zjednotiť metodiky a postupy v organizáciách štátnej správy (pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
RS_06	Nebude možné dosiahnuť zvýšenie efektivity vďaka úsporám z rozsahu, automatizácii a digitalizácii (pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
RS_07	Nebude možné zabezpečiť a garantovať vysokú kvalitu systémov podporujúcich štandardizované procesy a zjednotené metodiky (pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
RS_08	Nebude možné skvalitniť a zefektívniť správu technologickej architektúry používaných EIS (pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
RS_09	Nebude možné zdieľanie zdrojov technologickej architektúry používaných EIS (pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
RS_10	Niektoré používané informačné systémy nie sú dostatočne zabezpečené	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
RS_11	Zabezpečenie dostupnosti informačných systémov (najmä v prípade rozsiahlych havárií) nezodpovedá legislatívnym požiadavkám	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
RS_12	Nebude možné zabezpečiť efektívne a včasné zavádzanie a udržiavanie zmien (pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie

RS_13	Nebude možné odstrániť údajovo „nepresné“ vykazovanie v rôznom detaile (pri zachovaní súčasného stavu)	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Implementovať navrhované riešenie
R_01	Stakeholderi sa neuspokojivo zhostia úloh vyplývajúcich z reformných zámerov unifikácie, profesionalizácie a zjednocovania procesov	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Centrálna koordinácia a programu CES. Zriadenie Riadiaceho v CES s jasným mandátom realizovať reformný z
R_02	Politické riziko pri zmene vlády	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Snažiť sa o aktívne zapojenie stakeholderov do projektu. Schválený reformný zámer „Projekt implementácie Centrálného ekonomického systému (ProCES)“, ktorý potvrdzuje záujem relevantných stakeholderov na reforme verejnej správy oblasti.
R_03	Stálosť legislatívneho prostredia	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zahrnúť projekt medzi strategické ciele reformy verejnej správy. Dôsledne vykonať legislatívnu analýzu a koordinovať návrh legislatívnych úprav (v rámci reformného zámeru pridruženého projektu EVS). Širší vládny konsenzus a povedomie o realizácii
				Tvorbu novej legislatívy koordinovať so všetkými dotknutými orgánmi štátnej resp. verejnej správy.

R_04	Nepodari sa presadiť dostatočnú štandardizáciu a unifikáciu procesov, s reálnym dopadom na efektivitu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu
------	---	---	---

Vypracovať kvalitný ná
nových štandardizovan
a unifikovaných proces
bude zdôvodniteľný,
konzistentný a aplikova
(v rámci pridruženého
OP EVS).

R_05	Nedostatočná súčinnosť zapájaných organizácií a ich nespokojnosť s centrálnym riešením	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.
------	--	---	--

Konzultovať centráln
so zapájanými
organizáciami v priebe
projektu a zapojiť ich d
analytických prác.

Širšie povedomie o rea
projektu.

Vytvoriť systémové
predpoklady, aby nedo
k diverzifikácií riešen

R_06	Diverzifikácia riešenia	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu
------	-------------------------	---	---

Navrhnuť optimalizova
procesy tak, aby nebola
výrazná diverzifikácia
jednotlivé organizácie.

R_07	Riešenie nebude dostatočne flexibilné	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu
------	---------------------------------------	---	---

Kontrola migračných p
umožnenie diverzifikác
len v odôvodnených p

Dôraz na flexibilitu pri
a návrhu riešenia.

R_08	Interná integrácia modulov CES nebude dôsledná	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu
------	--	---	---

Venovať zvýšenú poz
návrhu integrácie modu
definovaní požiadavie
riešenie, výberu riešeni
a detailnej
funkčnej špecifikácie.

Venovať zvýšenú poz
návrhu integračných ro
definovaní požiadavie
riešenie, výbere riešeni
a detailnej
funkčnej špecifikácie.

R_09	Komplikovaná integrácia s externým prostredím	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu
------	---	---	---

Snaha o štandardizáciu
integračných rozhraní.

R_10	Problémy pri migrácii údajov v celom rozsahu z distribuovaných systémov zapájaných organizácií do nového riešenia	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť plánovaniu migrácie, naštudovať štandardy migrovaných objektov a podobne. Príprava migrovaných objektov a migračný plán by byť výsledkom dôslednej analýzy.
R_11	Zložitosť a časová náročnosť riešenia SaaS s využitím len existujúcich IaaS služieb (PaaS sa môžu výrazne oneskoriť)	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Existencia CMPP s vypracovanými a uplatňovanými internými postupmi a štandardami. Požadovať urýchlené budovanie eGov cloudu na úrovni Programovej kancelárie a AK VS.
R_12	Neuspokojivá škálovateľnosť riešenia	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Presné plánovanie nasadenia PaaS služieb. Komunikácia požiadaviek Paas služby gestorom v cloudu. Efektívny tlak na mitigáciu budú vyvolávať aj ďalšie projektové/reformačné zámery, ktoré budú požadovať nasadenie systémov do eGov cloudu.
R_13	Nízka kvalita služieb dohodnutých v SLA	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť škálovateľnosti pri návrhu riešenia, stanovovaní požiadaviek a určovaní kvality. Nastaviť štandardizované kvalitné SLA kontrakty boli dobre vymáhateľné v prípade nedodržania. Podporovať centrálnu r SLA v eGovernemnt

R_14	Možnosť zmeny dát s cieľom sprenevery finančných prostriedkov	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zabezpečiť vysokú úroveň zabezpečenia procesov týkajúcich sa finančnými dokladov. Podporovať budovanie eGovernment cloudu.
R_15	Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloude v čase spustenia projektu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Predkladať požiadavky bezpečnostnej kancelárie správy s ohľadom na bezpečnosti v eGovernment cloude. Zaistiť dostatočne skúsenosti a veľký implementačný tím v požiadavkách na riešenia (pri výbere dodávateľa)
R_16	Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Realizácia projektu Vypracovania konceptu Poskytnúť migračné náklady
R_17	Komplikácie pri príprave a spracovaní dát pre migráciu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Vypracovať migračný plán návrh štandardizovaných migračných objektov.
R_18	Pôvodní dodávatelia informačných systémov budú sabotovať riešenie	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zabezpečiť poskytovanú technickú asistenciu pre zapájané organizácie (pridruženého projektu) Včasná a presná informácia zapájaných organizácií o pripravovanom zámere požadovanej súčinnosti vzťahu k dodávateľom ich informačných systémov Zriadenie Riadiaceho výboru k projektu implementácie
R_19	Harmonogram implementácie počítá s viacerými paralelnými projektmi (projekty OP EVS)	Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Zaistiť koordináciu projektov II a OP EVS prostredníctvom Riadiaceho výboru.

R_20	Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu SaaS služieb	Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Podporovať budovanie eGovernment cloudu. Dčas a jednoznačne komunikovať požiadavky na obsah cloudu. Zaisťovať dostatočný politický mandát pre implementáciu riešenia.
R_21	Súčinnosť zapájaných organizácií nebude dostatočná z rozličných dôvodov	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Do prvej etapy migrácie spolupracujúce organizácie.
R_22	Služby SaaS nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a pod.)	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Uplatniť vhodný spôsob komunikácie so zapájanými organizáciami. Venovať zvýšenú pozornosť definovaniu požiadaviek systému a architektonickému návrhu riešenia tak, aby dodržali odporúčané požiadavky a riešenie bolo od začiatku projektované na predpokladanú záťaž (ktorú určí analýza). Včas definovať požiadavky organizačnej zabezpečenia.
R_23	Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Realizácia projektu Vypracovania konceptu.
R_24	Reakcia na vyriešenie metodicko-procesnej požiadavky bude príliš dlhá a ťažkopádna	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Nastaviť efektívne procesy riešenia metodických požiadaviek. Zaviesť riadenie na základe kvality a KPI v CMPP.
R_25	Nepodariť sa nastaviť proces efektívnej spätnej väzby, inovatívne iniciatívy nebudú presadzované a dôjde k „zamrznutiu“ procesov v neželanom stave	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Nastaviť proces pre inovatívne zlepšovanie nastavení CMPP ako zásadnú prioritu CMPP.

R_26	Nepodari sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Ciele projektu musia byť previazané s úsporami. Úspory budú neustále vyhodnocované tak, aby prípadné problémy v čas rozoznané. Priebežne kontrolovať realizáciu projektu a mať presne definovaný rozpis jednotlivé fázy projektu
R_27	Náklady na realizáciu projektu sa vymknú kontrole	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Zvýšenú pozornosť venovať dodávateľským zmluvám, náklady nemohli vymknúť kontrole. Manažment nákladov CES stanovený ako priorita (v úzkej integrácii s manažmentom nákladov eGovernment cloudu).
R_28	Náklady na prevádzku CES sa vymknú kontrole	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Priebežne kontrolovať náklady na prevádzku a mať presne definovaný rozpočet. Vykonanie opatrení na zníženie rozpočtu (napr. uzavretie predbežnej dohody s potenciálnymi dodávateľmi)
R_29	Zmeny obstarávacích cien v čase realizácie projektu	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	obstarávanie komponentov s dostatočnou časovou rezervou na vykonanie prieskumu tržieb a trendov v obstarávacích cenách
R_30	Nereálne stanovený rozpočet na projekt	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Stanovenie rozpočtu na základe dôrazom na dekompozíciu systému na jednotlivé obstarávané komponenty a komunikáciu s prípadnými dodávateľmi

Výstupy a kritéria kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritéria kvality

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID VP_X	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
Q_01	Súlad s projektami OP EVS (predovšetkým pri návrhu úprav legislatívnych a metodických zmien a návrhu unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov)	Koordinácia pri realizácii projektov v rámci reformného zámeru „ <i>Projekt implementácie Centrálneho ekonomického systému</i> “. V rámci projektu OP EVS bude realizovaná legislatívna analýza s návrhom legislatívnych a metodických úprav tak, aby sa vytvorili predpoklady pre plošné zavedenie nového metodicko-procesného rámca a predpoklady pre implementáciu CES.
Q_02	Miera šandardizácie a unifikácie procesov	Pri návrhu unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov bude potrebné zohľadňovať požiadavky na implementáciu v CES tak, aby sa zvýšila miery šandardizácie a unifikácie procesov (zúženie priestoru pre jednotlivé organizácie tak, aby ekonomické procesy mohli byť riešené jednotne a rovnako)
Q_03	Miera úplnosti procesov	Pri návrhu riešenia zohľadniť potrebu, aby čo najväčšiu časť biznis procesov bolo možné pokryť elektronicky.
Q_04	Miera a spôsob využívania dát v rozhodovacích procesoch (úroveň výkazníctva)	Návrh riešenia dátového modelu koncipovať s ohľadom na potreby využitia dát v rozhodovacích procesoch organizácií štátnej správy a s ohľadom na potreby výkazníctva
Q_05	Miera flexibility riešenia	Riešenie by malo byť dostatočne flexibilné, aby sa pri migrácii (zapájaní) organizácií mohli zohľadniť ich prípadné špecifiká vedenia ekonomickej agendy.
Q_06	Vnútoraná integrácia modulov	Procesná a dátová integrácia pre všetky moduly riešenia, eliminácia potreby dávkovej výmeny údajov
Q_07	Miera inovatívnosti riešenia	Využitie najnovších technológií, automatizácia procesov, elektronizácia dokumentov.
Q_08	Možnosť využitia mobilných zariadení	Riešenie bude možné používať na mobilných zariadeniach vo vopred zadanom rozsahu.
Q_09	Úroveň cloudových služieb: SaaS	Podporné a administratívne činnosti subjektov štátnej správy budú riešené formou cloudových služieb typu „softvér ako služba“ (SaaS).
Q_10	Jednotný dátový model	Riešenie využije dátový model jednotný pre všetky zapojené organizácie, čím sa zabezpečí jednoznačnosť významu vstupov a výstupov
Q_11	Rýchlosť spracovania operácií	Rýchlosť spracovania operácií bude zabezpečená aj tým, že riešenie bude podporovať „in-memory“ analytické operácie.

Q_12	Komfort užívateľského rozhrania	Užívateľské rozhranie bude jednoducho ovládateľné a bude poskytovať jasné chybové hlásenia v prípade chýb alebo chybné zadaných dát, ďalej bude poskytovať dynamickú pomôcku - Help podľa aktuálneho stavu aplikácie, resp. obrazovky.
Q_13	Jednoduchosť a rýchlosť prihlásenia používateľov	Pre riadenie prístupu používateľov k jednotlivým aplikáciám sa bude využívať funkcionality „single-sign-on“ (SSO)
Q_14	Cloudové riešenie	Riešenie bude nasadené v prostredí vládneho cloudu a bude využívať dostupné služby IaaS a PaaS
Q_15	Správa používateľov	Správa používateľov bude centralizovaná, manažment rolí a používateľských kont bude realizovaný v súlade s dokumentáciou pre danú oblasť prevádzky CES.
Q_16	Rýchla odozva systému pri maximálnom zaťažení	Systém bude navrhnutý tak, aby spolu s optimalizovanou technologickou platformou bola zabezpečená adekvátne rýchla odozva pre používateľov pracujúcich v dialógovom režime.
Q_17	Konzistencia dát bez možnosti neodhaliteľnej manipulácie dát	Zabezpečenie sledovania identifikátorov používateľa, dátumu a času zadania a zmeny dát v rámci systému.
Q_18	Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti	Definovanie, sledovanie a vyhodnocovanie kritických kombinácií rolí a oprávnení vo vzťahu k používateľovi a jeho pozície a rovnako vo vzťahu viacerých rolí a oprávnení medzi sebou.
Q_19	Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k pracovným pozíciám	Zachytenie pozícií podľa náplní práce s vysokou mierou jednotnosti vo vzťahu k biznis procesom. Vypracovaná koncepcia rolí a oprávnení s dôrazom na ich jednoznačnosť a pokrytie spracovania všetkých procesov súvisiacich s výkonom jednotlivých pracovných pozícií.
Q_20	Vypracované bezpečnostné politiky, ktoré sú zavedené do praxe	V rámci projektu budovania CES bude vypracovaný bezpečnostný projekt v rozsahu dodávaného riešenia CES.
Q_21	Štruktúra a kvalita implementačného tímu	Dôraz na správnu štruktúru a kvalitu pri výbere implementačného tímu (vrátane možnosti overenia školení a dosiahnutej kvalifikácie).

Realizácia projektu Vypracovania konceptu CMPP.

Q_22	Prehľadná, presná a aktualizovaná projektová dokumentácia	Vypracovaná projektová dokumentácia pripravená v súlade s požiadavkami operačných programov OP II a OP EVS a ich koordinačným mechanizmom.
Q_23	Medzinárodný štandard pri riadení projektov	Projekty sú riadené na základe uznávanej metodiky
Q_24	Plynulosť implementácie riešenia	Dostatočne odborne vybavený implementačný tím. Podrobný plán implementácie modulov CES a hromadnej migrácie zapájaných organizácií.
Q_25	Presné plánovanie postupu migrácie	Plánovanie postupu migrácie je presné - úroveň detailu a konzistentnosť plánu migrácie (vrátane metodiky jeho prípravy)
Q_26	Používateľská dokumentácia k CES	Dokumentácia k CES bude živá a dynamicky sa bude rozvíjať.
Q_27	Prevádzková dokumentácia k CES	Prevádzková dokumentácia k CES bude obsahovať aj návrh SLA pre komplexné zabezpečenie prevádzkovej podpory CES. Dokumentácia bude aktualizovaná v čase podľa jednotlivých zavádzaných zmien.
Q_28	Kontinuálny rast kvality a efektivity procesov	Metodická podpora a manažment zmien zabezpečí, že kvalita a efektivita procesov budú kontinuálne narastať počas doby využívania systému
Q_29	Možnosti testovania a školení	K dispozícii budú testovacie a školiace prostredie pre používateľov služieb CES
VP_1	Detailná funkčná špecifikácia	Dokument detailnej funkčnej špecifikácie a budúcich nastavení systému CES
VP_2	Nasadenie SaaS služieb CES	Implementácia služieb SaaS pre jednotlivé oblasti ekonomickej agendy
VP_2.1	Služby pre oblasť: Vedenie účtovníctva	Implementácia služieb pre oblasť Vedenie účtovníctva
VP_2.2	Služby pre oblasť: Bankové a pokladničné operácie	Implementácia služieb pre oblasť Bankové a pokladničné operácie
VP_2.3	Služby pre oblasť: Správa pohľadávok zmluvného účtu	Implementácia služieb pre oblasť Správa pohľadávok zmluvného účtu
VP_2.4	Služby pre oblasť: Rozpočet a finančný manažment	Implementácia služieb pre oblasť Rozpočet a finančný manažment
VP_2.5	Služby pre oblasť: Konsolidácia	Implementácia služieb pre oblasť Konsolidácia
VP_2.6	Služby pre oblasť: Riadenie ľudských zdrojov	Implementácia služieb pre oblasť Riadenie ľudských zdrojov
VP_2.9,	Služby pre oblasť: Evidencia a správa majetku	Implementácia služieb pre oblasť Evidencia a správa majetku
VP_2.9,	Služby pre oblasť: Správa nehnuteľností	Implementácia služieb pre oblasť Správa nehnuteľností

VP_2.9	Služby pre oblasť: Materiálové hospodárstvo	Implementácia služieb pre oblasť Materiálové hospodárstvo
VP_2.10	Služby pre oblasť: Predaj služieb	Implementácia služieb pre oblasť Predaj služieb
VP_2.11	Služby pre oblasť: Manažment grantov a poskytnutých dotácií	Implementácia služieb pre oblasť Manažment grantov a poskytnutých dotácií
VP_2.12	Služby pre oblasť: Riadenie projektov	Implementácia služieb pre oblasť Riadenie projektov
VP_2.13	Služby pre oblasť: Verejné obstarávanie	Implementácia služieb pre oblasť Verejné obstarávanie
VP_2.14	Služby pre oblasť: Evidencia zmlúv	Implementácia služieb pre oblasť Evidencia zmlúv
VP_2.15	Služby pre oblasť: Zverejňovanie podľa legislatívy (napr. CRZ)	Implementácia služieb pre oblasť Zverejňovanie podľa legislatívy (napr. CRZ)
VP_2.16	Služby pre oblasť: Výkazníctvo	Implementácia služieb pre oblasť Výkazníctvo
VP_2.17	Služby pre oblasť: Kontroling	Implementácia služieb pre oblasť Kontroling
VP_2.18	Služby pre oblasť: Riadenie interného workflow	Implementácia služieb pre oblasť Riadenie interného workflow
VP_2.19	Služby pre oblasť: Podpora prevádzky	Implementácia služieb pre oblasť Podpora prevádzky
VP_2.20	Služby pre oblasť: Správa centrálnych kmeňových dát a číselníkov	Implementácia služieb pre oblasť Správa centrálnych kmeňových dát a číselníkov
VP_2.21	Služby pre oblasť: Bezpečnosť a riadenie oprávnení	Implementácia služieb pre oblasť Bezpečnosť a riadenie oprávnení
VP_3.X	Migrácia organizácie X do CES	Migrácia ekonomických údajov jednotlivých organizácií do CES

(1) Aktuálne riziko

(2) Budúce riziko

Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
----	-----	-------	-------------	-------------

LA_X	Vid. Vysvetlenie typov právnych predpisov v metodickom usmernení		Zdôvodnenie zaradenia	Zdôvodnenie zmeny
	Aproximačné nariadenia vlády			
	SR			
	Zákon			
	Nariadenia vlády			
	SR			
	Vyhlášky / výnosy / opatrenia			
	Uznesenia vlády			
	SR			
	Vnútorne riadiace predpisy			
Zmluvy				
Technické normy				
LA_01	Zákon	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_02	Zákon	Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_03	Zákon	Zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda, správa nehnuteľností	N/A
LA_04	Zákon	Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_05	Zákon	Zákon č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_06	Zákon	Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda, riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_07	Zákon	Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní pri výkone práce vo verejnom záujme,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_08	Zákon	Zákon č. 328/2002 Z.z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_09	Zákon	Zákon č. 120/1993 Z.z. o platových pomeroch ústavných činiteľov,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A

LA_10 Zákon	Zákon č. 520/2006 Z.z. o štátnej pokladnici,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_11 Zákon	Zákon č. 151/2010 Z.z. o zahraničnej službe,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_12 Zákon	Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_13 Zákon	Zákon č. 222/2004 Z.z. o DPH,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_14 Zákon	Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách,	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_15 Zákon	Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_16 Zákon	Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_17 Zákon	Zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_18 Zákon	Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_19 Zákon	Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy,	V súlade s týmto zákonom, každá organizácia štátnej, resp. verejnej správy zabezpečuje svoju ekonomickú agendu.	N/A
LA_20 Zákon	Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_21 Zákon	Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme,	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A

LA_22	Nariadenie vlády SR	Nariadenie vlády SR č. 394/2014, ktorým sa ustanovujú zvýšené platové tarify štátnych zamestnancov	Dotknutá oblasť: riadenie ľudských zdrojov	N/A
LA_23	Nariadenie vlády SR	Nariadenie vlády SR č. 498/2011 o zverejňovaní zmlúv v CRZ a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy	Dotknutá oblasť: ekonomická agenda	N/A
LA_24	Zákon	Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy	Zabezpečenie integrovateľnosti a interoperability medzi IS VS	N/A
LA_25	Zákon	Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente)	Zabezpečenie integrovateľnosti a interoperability medzi IS VS	N/A
LA_26	Zákon	Zákon č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách	Zabezpečenie integrovateľnosti a interoperability medzi IS VS	N/A
LA_27	Zákon	Zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre	Implementácia platných štandardov a princípov budovania IS	N/A
LA_28	Zákon	Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám	Implementácia platných štandardov a princípov budovania IS	N/A
LA_29	Zákon	Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov	Implementácia platných štandardov a princípov budovania IS	N/A
LA_30	Zákon	Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností	Implementácia platných štandardov a princípov budovania IS	N/A
LA_31	Výnos	Výnos MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy	Implementácia platných štandardov a princípov budovania IS	N/A

Motivácia

Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID Zainteresovaný Popis

ST_X		Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie . Ministerstvo financií SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasti financií, finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu. V riešení bude mať na starosti:
ST_1	Ministerstvo financií SR	<ul style="list-style-type: none">• definovanie metodiky pre CES v oblasti ekonomickej agendy,• organizačné zabezpečenie CMPP,• implementácia CES pre vybrané subjekty štátnej správy,• poskytovanie služieb CES ako SaaS.
ST_2	Inštitúcia štátnej správy	Inštitúcia štátnej správy, ktorá potrebuje v rámci výkonu podporných a administratívnych činností riešiť ekonomickú agendu, riadenie ľudských zdrojov a správu nehnuteľností. Inštitúcia bude používateľom SaaS služieb CES. V rámci realizácie riešenia bude potrebné migrovať údaje z ekonomického informačného systému danej inštitúcie do CES.
ST_3	Pracovník štátnej správy	Pracovník štátnej správy realizujúci výkon podporných a administratívnych činností

Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_po7_8	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		

ciel_po7_7	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov, pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.
------------	---	---

Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_11	Zlepšíme „governance“ verejného IT	Posilníme interné personálne kapacity a systematicky zabezpečíme zdieľanie skúseností a najlepších praktík zo zahraničia v otázke verejného IT. Verejné IT bude centrálné riadené koncepčným spôsobom na strategickej úrovni, úrovni realizácie zmien a sledovania výkonu IT tak, aby bol systematicky zvyšovaný prínos e-Governmentu pre spoločnosť. Zavedie sa strategické riadenie, budovanie centrálnej architektúry verejnej správy a monitoring projektov a prevádzky služieb. Výsledkom musí byť transparentný a otvorený mechanizmus, ktorý umožní kontinuálne zlepšovanie, zavádzanie najnovších inovácií a aplikáciu najnovších trendov, ktoré majú pridanú hodnotu, v súlade s princípmi „Hodnota za peniaze“. Znamená to aj zvýšenie participácie verejnosti v procesoch, agilné riadenie projektov a verejné testovanie prototypov riešení. Reformuje sa nákup IT vo verejnej správe.	

ciel_12	Zlepšíme využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe	K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politík, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií \na vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jeden krát a dost“, kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované.
ciel_10	Zlepšíme výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT \nso zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.
ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.

Architektonické princípy a požiadavky

Normatívne vlastnosti a požiadavky, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy a požiadavky

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
------------	-----	-------	-------	----------------

princip_19 Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore. Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhovať zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť
princip_12 Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA	tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.
princip_14 Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIEĽANÉ	Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.
princip_6 Princíp	UNIFORMITA	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.

princip_9 Princíp
TRANSPARENTNÝ
PRÍSTUP K
SLUŽBÁM

Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, \nže ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, \nje klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).

princip_23 Princíp
PRAVOSŤ ÚDAJOV

Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.

princip_15 Princíp

ÚDAJE SÚ ZROZUMITEĽNÉ

Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.

Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom

princip_2 Princíp

ORIENTÁCIA NA SLUŽBY

prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.

princip_24 Princíp	TRANSPARENTNOSŤ	<p>Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.</p>
princip_13 Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	<p>Údaje sú aktíva, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.</p>
princip_16 Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV	<p>Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.</p>
princip_25 Princíp	AUDITOVATELNOSŤ	<p>Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.</p>

princip_11 Princíp	KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ	<p>Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.</p> <p>Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.</p>
princip_21 Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	<p>Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.</p>
princip_1 Princíp	ZODPOVEDNOSŤ A SPRÁVA SLUŽIEB	<p>Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.</p>
princip_4 Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	<p>Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.</p>
princip_17 Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	

princip_10 Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	<p>Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.</p> <p>Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).</p>	<p>CES je IS zabezpečujúci ekonomický a administratívny chod organizácie. Princíp jeden krát a dosť je komplexný princíp budovania IS verejnej správy a vzájomného prepojenia systémov. V tomto zmysle bude CES zapojený do dátovej integrácie prostredníctvom integrácie na MÚK (IS CSRÚ).</p>
princip_22 Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	<p>(zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).</p>	

princip_18 Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	<p>Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.</p> <p>Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.</p>
princip_27 Princíp	ORIENTÁCIA NA KLIENTA	<p>Verejná správa v procese informatizácie verejnej správy aktívne spolupracuje s verejnosťou.</p>
princip_28 Princíp	PARTICIPÁCIA	<p>Verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.</p>
princip_29 Princíp	TRANSPARENTNÉ ROZHODOVANIE	

princip_30 Princíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.
PP_25	Požiadavka	

Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 9 Test štátnej pomoci

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	Riešenie pokrýva oblasť interných procesov organizácií štátnej správy.
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	N	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	N/A	<i>(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)</i>

4	<p>Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované,</p> <p>b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom ,</p> <p>c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk ,</p> <p>d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?</p>	N/A	<p><i>(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)</i></p>
5	<p>Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?</p>	N/A	<p><i>(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)</i></p>

Vyhodnotenie

(V závislosti od hodnotenia poskytovateľ pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ")

Biznis architektúra

Biznis rozhrania - komunikačný kanál

Predstavuje prístupový bod, prostredníctvom ktorého sa pristupuje k biznis službám, prípadne sú biznis služby poskytované.

Tabuľka 10 Komunikačný kanál

MetaIS kód	Názov	Popis	AS (3)	BS (4)
X	Workdesk	Webový klient, cez ktorého je možné pristupovať k obrazovkám CES. Zamestnanec ho má prístupný cez svoje konto a single sign-on. Cieľom rozhrania je umožniť plnohodnotnú a pohodlnú prácu zo systémom.	Pl	N
	Mobilné zariadenie	Mobilná aplikácia, ktorá umožňuje pracovníkovi prístup k funkciám v teréne, jednoduché používanie a využívanie vlastností inteligentného mobilného zariadenia.	Pl	N
	Podateľňa / osobný kontakt	Rozhranie zabezpečujúce príjem a odosielanie komunikácie vedené listinnou formou, resp. osobným kontaktom so zamestnancom	Pl	N
	Integračné rozhranie	Rozhranie pre automatickú komunikáciu systému s externými informačnými systémami.	Pl	N
	Webový portál (internet)	Webový portál pre zverejňovanie informácií a interaktívnu prácu s dátami (predovšetkým pre verejnosť)	Pl	N

Biznis procesy

Element správania, ktorý zoskupuje správanie založené na usporiadaní aktivít.

Tabuľka 11 Biznis procesy

MetaIS kód	Názov	Popis	AS	BS
------------	-------	-------	----	----

Biznis funkcie - agendy VS

Element správania, ktorý zoskupuje správanie založené na vybranej množine kritérií.

Tabuľka 12 Biznis funkcie

MetaIS kód	Názov	Popis	AS (3)	BS (4)
A0003175	Cestovné náhrady			
A0003168	Hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií			
A0003171	Účtovníctvo			
A0003172	Finančná kontrola			
A0003174	Správa majetku štátu			
A0003181	Vzdelávanie štátnych a verejných zamestnancov			
A0003170	Realizácia rozpočtu organizácií verejnej správy			
A0003164	Rozpočtový proces verejnej správy			
A0003189	Zabezpečovanie prevádzky informačných systémov verejnej správy			
A0003179	Štátnozamestnanecký pomer			
A0003185	Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy			
A0003176	Tvorba a použitie sociálneho fondu			
A0003183	Zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov			
A0003182	Platové náležitosti a ďalšie náležitosti			
A0003178	Odvody za zamestnanca			
A0003169	Poskytovanie dotácií			

Koncové (biznis) služby

Sú služby, ktoré naplňujú biznis potrebu používateľa VS.

Tabuľka 13 Biznis služby

MetaIS kód	Názov	Verzia	Popis	Gestor	Komunikačný kanál	AS	BS	Početnosť: východisková	Poč cieľ
ks_331522	Správa pohľadávok organizácií štátneho sektora		Spracovanie potrebných krokov vo vzťahu k sledovaniu pohľadávok a výkonu agendy pre ich vymáhanie. Plánovanie údržby objektov pre jednotlivé miesta údržby. Vyhodnocovanie a upozorňovanie na úkony údržby ktoré je potrebné vykonať. V rámci CES bude vedená evidencia kmeňových dát vozidiel, ich prevádzky a evidencia poistných udalostí súvisiacich s vozidlami. Evidencia projektov v CES a ich správa v čase. Vyhodnotenie a sledovanie projektov pre účely kontroly ich postupu a plnenia.	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie, Webový portál (internet)		Pl	N	
ks_331520	Podpora prevádzky, evidencia a realizácia investičných projektov organizácií štátneho sektora		Evidencia projektov v CES a ich správa v čase. Vyhodnotenie a sledovanie projektov pre účely kontroly ich postupu a plnenia.	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie		Pl	N	

ks_331521

Riadenie
ľudských
zdrojov
organizácií
štátneho
sektora

CES bude
poskytovať nástroje
na pokrytie
personálnej agendy
od obsadzovania
systemizovaných
miest, cez
evidenciu zmien
pracovného
pomeru, až po
realizáciu
skončenia
pracovného
pomeru. CES bude
poskytovať nástroje
pre správu
organizačnej
štruktúry a
evidenciu dát o
systemizovaných
miestach. CES
poskytne nástroje
na evidenciu a
spracovanie
dochádzkových dát
pre účely
zúčtovania miezd.
CES poskytne
funkcionalitu pre
kompletné
spracovanie miezd,
ako aj tvorbu
legislatívnych
a mzdových
výkazov. Súčasťou
CES budú nástroje,
ktoré zabezpečia
výpočet a
vyplácanie
nemocenského,
úrazového a
výsluhového
zabezpečenia a
vybraných služieb
sociálneho
zabezpečenia pre

Ministerstvo
financií
Slovenskej
republiky

Workdesk,
Mobilné
zariadenie,
Integračné
rozhranie

Pl N

policajtov a
profesionálnych
vojakov podľa
zákona 328/2002
Z.z. CES bude
poskytovať
platformu pre
vzdelávanie
zamestnancov
(plánovanie
vzdelávania,
evidencia kurzov,
evidencia získaných
certifikátov,
podpora
legislatívnych
periodicky
opakujúcich sa
školení). CES bude
umožňovať
evidenciu
výsledkov
hodnotenia
výkonnosti
zamestnancov. V
rámci CES bude
proces evidencie
pracovných ciest
pre jednotlivých
zamestnanca
pokrytý v oblasti
vyúčtovania
pracovných ciest,
ako aj samotného
vyplatenia náhrad.

ks_331525	Výkazníctvo a konsolidácia organizácií štátneho sektora	<p>Odsúhlasovanie vzájomných vzťahov medzi príslušnými organizačnými jednotkami.</p> <p>Generovanie dát nad účtovnými záznamami v rámci systému.</p> <p>Generovanie dát nad účtovnými záznamami v rámci systému. CES poskytne službu pre tvorbu konsolidovaných výkazov za jednotlivé oblasti ekonomickej agendy.</p>	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie, Webový portál (internet)	Pl N
ks_331517	Evidencia a správa majetku organizácií štátneho sektora	<p>Evidencia majetku, správa majetku, generovanie zostáv a výkazov pre interné potreby výkonu agendy v oblasti evidencie a správy majetku, evidencia údajov potrebných údajov k nehnuteľnostiam, evidencia nájomných vzťahov a ich správa.</p>	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie, Webový portál (internet)	Pl N
ks_331518	Evidencia a správa odberateľských zmluvných vzťahov organizácií štátneho sektora	<p>CES bude poskytovať služby pre predaj materiálu a služieb.</p> <p>Vystavenie a odoslanie odberateľskej faktúry.</p>	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Workdesk, Mobilné zariadenie, Podateľňa / osobný kontakt, Integračné rozhranie	Pl N

ks_331516	Evidencia a správa dodávateľských zmluvných vzťahov organizácií štátneho sektora	<p>Identifikácia potreby a jej konfrontácia voči už obstaraným materiálom, investíciám a službám v zmysle kontroly, či už daný materiál, investícia alebo služba nebola obstaraná v minulosti a teda nie je potrebné ju obstarávať opakovane.</p> <p>Zachytenie obrazu zmluvy v rámci CES za účelom sledovania a vyhodnocovania čerpania zmluvy, viazania rozpočtových prostriedkov a zabezpečenie vnútornej integrity všetkých krokov čerpania zmluvy.</p> <p>Poskytovanie údajov o zmluvách, objednávkach a faktúrach evidovaných v rámci EIS v požadovanej štruktúre pre následné publikovanie v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám pre potreby ich publikovania.</p> <p>Zaevidovanie došlej faktúry do knihy došlých faktúr. CES</p>	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Workdesk, Mobilné zariadenie, Podateľňa / osobný kontakt, Integračné rozhranie	PI N
-----------	--	--	--	--	------

bude poskytovať
služby pre nákup
materiálu a služieb
a bude poskytovať
služby pre
účtovanie
skladových zásob.

ks_331524	<p>Vedenie účtovníctva organizácií štátneho sektora</p>	<p>Zakladanie, zmena, zobrazenie kmeňových záznamov súvisiacich s oblasťou vedenia účtovníctva. Zaúčtovanie jednotlivých obchodných prípadov na účtoch hlavnej a vedľajších kníh. Príjem a výdaj hotovosti cez pokladňu. Vytvorenie záväzkov pri jeho vzniku a odoslanie platobného príkazu. Príprava dát a súboru pre generovanie legislatívnych výkazov. Generovanie zostáv a výkazov pre interné potreby výkonu agendy v oblasti finančného účtovníctva. V rámci vnútornej integrácie systému je zabezpečené, že každý obchodný prípad s dopadom na účtovníctvo, spracovávaný v akejkoľvek oblasti automatizovane vytvorí záznam v rámci HK prípadne VK. CES bude poskytovať služby pre účtovníctvo</p>	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	<p>Workdesk, Mobilné zariadenie, Podateľňa / osobný kontakt, Integračné rozhranie</p>	PI N
-----------	---	--	--	---	------

ks_331519

Manažment
grantov a
dotácií
organizácií
štátneho
sektora

nákladových
a ziskových
stredísk. V rámci
vnútornej integrácie
systému je
zabezpečené, že
každý obchodný
prípád s dopadom
na účtovníctvo,
spracovávaný
v akejkoľvek
oblasti
automatizovane
vytvorí záznam
v rámci kontrolingu
a takto bude
zabezpečená
integrita
a správnosť vo
vzťahu
k sledovaniu
nákladov
a výnosov.

Zabezpečenie
procesu zadania
poskytnutého
grantu alebo dotácie
v rámci CES.

Evidencia a správa
údajov

k poskytnutým
grantom
a dotáciám.

Účtovanie vo väzbe
na konkrétne zdroje
financovania.

Zabezpečenie
prehľadu čerpania
v aktuálnom čase.

Evidencia
a vyhodnocovanie
stavu pridelených
dotácií.

Ministerstvo
financií

Slovenskej
republiky

Workdesk,
Mobilné
zariadenie,
Integračné
rozhranie,
Webový portál
(internet)

Pl N

ks_331523

Technicko-
prevádzkové
služby
Centrálneho
ekonomického
systému

Zabezpečenie
kontroly
prípustnosti
jednotlivých
kombinácií
oprávnení pre
každého
používateľa
s efektom
eliminácie rizika
vykonávania
neželaných
operácií.
Automatizácia
vybraných procesov
a ich častí v oblasti
schvaľovacích
kompetencií pre
procesy realizované
v rámci systému
CES. CES bude
poskytovať služby
pre registráciu
používateľa, služby
pre registráciu
organizácie, bude
poskytovať službu
centrálnej správy
vybraných
kmeňových údajov
a číselníkov
jednotlivých oblastí
ekonomickej
agendy a riešenie
ich kvality. CES
bude poskytovať
pre organizácie
výkazy o plnení
prevádzkových
parametroch
týkajúcich sa
organizácie. CES
bude poskytovať
službu pre
nahlásenie

Ministerstvo
financií
Slovenskej
republiky

Workdesk,
Mobilné
zariadenie,
Integračné
rozhranie

PI N

incidentu alebo inej
požiadavky.

ks_331515	Evidencia a realizácia rozpočtu organizácií štátneho sektora	1.0	<p>Rozpis rozpočtu, sledovanie plnenia, kontrola zostatkov a spracovanie úprav rozpočtu.</p> <p>Generovanie zostáv a výkazov pre interné potreby výkonu agendy v oblasti rozpočtu a finančného riadenia a rovnako pre naplnenie legislatívnych požiadaviek. V rámci vnútornej integrácie systému je zabezpečené, že každý obchodný prípad s dopadom na rozpočet, spracovávaný v akejkoľvek oblasti automatizovane vytvorí záznam v rámci rozpočtových objektov a tento je následne kontrolovaný voči zostatkom rozpočtu.</p> <p>Poskytovanie údajov o zmluvách, objednávkach a faktúrach evidovaných v rámci EIS v požadovanej štruktúre pre následné publikovanie v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám pre</p>	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie	PI N
-----------	--	-----	---	--	--	------

potreby ich
publikovania.

Biznis informácie

Predstavuje pasívny element, informáciu, ktorá má význam z biznis hľadiska.

Tabuľka 14 Biznis informácie

ID	Názov	Popis	AS	BS
BI_X				

(3) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(4) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

Architektúra informačných systémov

Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácii (vrátane plánovaných IS, alebo IS vo výstavbe).

Tabuľka 15 Zoznam informačných systémov

MetaIS kód	Názov informačného systému	Manažér ISVS	Počet používateľov	Dátové centrum - sála	AS (5)	BS (6)
isvs_6252	Centrálny ekonomický systém (CES MFSR)	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	6000	DC Kopčianska	Pl	N
				kod metais : mp_5		

Aplikačné moduly

V prípade komplexnejších IS, je odporúčaná dekompozícia na menšie časti (aplikačné moduly).

Tabuľka 16 Aplikačné moduly

MetaIS kód	Názov aplikačného modulu	Popis	Informačný systém	AS	BS
X	Portál	Aplikačný modul portál poskytuje vstupný bod k službám CES. Základnými funkciami portálu sú: zabezpečenie autentifikácie používateľov a sprostredkovanie prístupu k užívateľovi sprístupneným službám CES.	CES	Pl	N
	Služby používateľov	Aplikačný modul "Služby používateľov" poskytuje potrebné funkcie pre správu používateľov. Jedná sa o prvotné vytvorenie (registráciu) používateľov, vytvorenie používateľských rolí a vzájomné prepojenie používateľov a rolí. Modul ďalej poskytuje monitorovacie funkcie a tiež umožňuje podporu bezpečnosti prevádzky aplikácií.	CES	Pl	N
	Finančné účtovníctvo	Ústrednou úlohou účtovníctva hlavnej knihy (HK) je celkové zobrazenie externého finančného účtovníctva a účtovných stavov. Zadávanie a zber všetkých obchodných prípadov organizácie do ekonomického integrovaného softwarového systému zabezpečuje v každom momente ucelené a previazané vedenie účtov hlavnej knihy.	CES	Pl	N
	Zmluvné účty	Aplikačný modul zmluvné účty zabezpečuje funkcie súvisiace s účtovaním poplatkov, pohľadávok a výdavkov. Ich evidenciu na účtoch vedľajšej knihy ako aj ich správu v zmysle spracovania platobných kanálov úhrad pohľadávok, rôzne formy vymáhania ako upomínanie, splátkové kalendáre a iné formy náhradných štatistických dokladov.	CES	Pl	N

Rozpočet	<p>Riadenie rozpočtu poskytuje funkcionality sledovania rozpočtových prostriedkov a ich čerpania v rámci organizácie, na strane výdavkov, ako aj plnenie príjmovej časti rozpočtu. Aplikačný modul riadenia rozpočtu je v reálnom čase integrovaný s ostatnými aplikačnými modulmi systému, čo umožňuje efektívne finančné riadenie peňažných tokov, ako aj aktuálny prehľad o finančnej situácii organizácie, v reálnom čase. Štruktúra aplikačného modulu umožňuje adresné sledovanie čerpania výdavkov na požadovanú úroveň.</p>	CES	PI N
Konsolidácia	<p>Aplikačný modul konsolidácia zabezpečuje výber dát pre spracovanie podkladov pre Konsolidačný balík, výberom z dát z informačného systému a následným doplnením jednotlivých účtov, ktoré nemajú presnú špecifikáciu určenú v prevodníku účtov (druh zostatku, vybraný atribút, identifikácia partnera). Odsúhlasovací formulár zabezpečuje spracovanie odsúhlasovacieho formulára na úrovni jednotlivých účtovných jednotiek a zároveň aj odsúhlasenie vzájomných vzťahov v rámci konsolidovaného celku ešte pred načítaním dát na portál.</p>	CES	PI N
Správa nehnuteľností	<p>Aplikačný modul správa nehnuteľností podporuje výkon procesov spojených so zabezpečením správy, prenájmu a údržbu vlastného a prenajatého nehnuteľného majetku pre externých a interných nájomcov.</p>	CES	PI N
Evidencia majetku	<p>Aplikačný modul evidencie majetku zabezpečuje evidenciu a účtovanie majetku organizácie v rámci ekonomicko-informačného systému. Evidencia je vykonávaná pomocou kmeňových záznamov - kmeňových kariet. V procese pohybov majetku (obstaranie, vyradenie, preúčtovanie, odpis) sú tvorené pohybové doklady na kmeňových kartách. V rámci integrovaného účtovo-informačného systému, sú pohybové doklady zaznamenané ako účtový doklad v hlavnej knihe aplikačného modulu účtovníctva s integráciou na ostatné aplikačné moduly.</p>	CES	PI N

Evidovanie zmlúv a zverejňovanie do CRZ	Aplikačný modul evidencie zmlúv a zverejňovania do CRZ zabezpečuje vrcholovú evidenciu zmlúv organizácie s prepojením na ostatné aplikačné moduly pre generovanie následných dokladov za súčasného sledovania stavu, čerpania a plnenia zmlúv. Aplikačný modul umožňuje vyhodnocovanie zmlúv z pohľadu plnenia, stavu a čerpania. Aplikačný modul pokrýva zákonnú povinnosť zverejňovania zmlúv na CRZ so sledovaním účinnosti.	CES	Pl	N
Kontroling	Aplikačný modul kontroling so svojimi komponentmi plní funkcie moderného systému vnútropodnikového riadenia firmy.	CES	Pl	N
Služby vysunutých pracovísk	Aplikačný modul služby vysunutých pracovísk poskytuje nástroje pre centralizáciu výkonu podporných činností v rámci administratívnych centier.	CES	Pl	N
Riadenie interného workflow	Aplikačný modul riadenie interného workflow poskytuje nástroje pre implementáciu riadenia procesov v rámci organizácie. Modul kontroluje informačné schvaľovacie toky, úzko prepojené s funkcionalitou komponentov obstarávania, rozpočtu a financií (vrátane procesov predbežnej finančnej kontroly)	CES	Pl	N
Riadenie projektov	Aplikačný modul riadenie projektov zabezpečuje sledovanie rozpočtov a plánu investícií podľa zdrojov financovania a oblastí sledovania projektov (fondy, ŠR, vlastné zdroje), evidenciu požiadaviek na projekt pre potreby schvaľovania, resp. odsúhlasovania rozpočtu, evidenciu investičných nákladov projektu rozdelenú podľa variantov plánovania pre dané roky a evidenciu kalkulačných schém projektu.	CES	Pl	N
Materiálové hospodárstvo	Modul zabezpečuje funkcie súvisiace s obstaraním tovaru, služieb a práce	CES	Pl	N
Predaj služieb	Modul zabezpečuje riadenie všetkých procesov predaja od objednávky po dodanie	CES	Pl	N

Personalistika	<p>V module Personalistika sa začína a končí evidencia údajov o pracovnom pomere zamestnanca, prideli sa mu osobné číslo, priradi sa k organizačným štruktúram, udržujú sa tu všetky dôležité personálne údaje zamestnanca. Evidované údaje slúžia ako zdroj rôznych vyhodnotení, zostáv, štatistik i ako vstup pre iné moduly aplikácie.</p>	CES	Pl N
Mzdy	<p>Modul Mzdy zaisťuje periodické vyúčtovanie miezd resp. platov, pričom zohľadňuje platnú legislatívu. Okrem samotného výpočtu miezd podporuje aj ďalšie mzdové procesy ako odvody daní, poistenia, tvorba výstupov pre banky a iné zákonom stanovené inštitúcie, vytlačenie dokladov o odmene za prácu, tlač rôznych zostáv (pre zúčtovacie obdobie, ročné zostavy, zostavy nezávislé na období), štatistik, potvrdení o prevodoch peňazí medzi inštitúciami atď.</p>	CES	Pl N
Sociálne zabezpečenie	<p>Modul Sociálne zabezpečenie je zameraný na evidenciu, spracovanie a výplatu služieb a dávok sociálneho zabezpečenia, výpočet výsluhových dávok soc. Zabezpečenia a na sledovanie mesačných a ročných výkazov príjmov a výdavkov osobitných účtov podľa zákona č. 329,/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	CES	Pl N
Časový manažment	<p>Modul umožňuje plánovanie pracovnej doby pre zamestnancov, evidenciu prítomností, ale aj vyhodnocovanie odchýlok. V komponente sa stanoví pracovná doba zamestnancov vrátane prestávok. Odchýlky od naplánovanej pracovnej doby - rôzne druhy neprítomností, nadčasy, zastupovanie a pod. - sa v aplikácii zaevidujú a takto pripravené dáta potom slúžia k rozličným vyhodnoteniam o odpracovanej dobe, nadčasoch, a pod. ako aj vstup pre výpočet miezd.</p>	CES	Pl N

Organizačný manažment	Všetky údaje o schválených systemizovaných miestach sú evidované v module Organizačný manažment. Modul zachytáva kompletnú organizačnú štruktúru organizácie spolu s hierarchickými väzbami, od organizačných jednotiek cez profesie až po samotné systemizované miesta.	CES	PI N
Talent manažment	V rámci talent manažmentu aplikácia umožňuje evidovať kvalifikačné požiadavky na systemizované miesta, plánovať vzdelávanie zamestnancom, evidovať realizované vzdelávacie aktivity, ako aj evidovať u zamestnancov získané kvalifikácie, ktoré je následne možné porovnávať s kvalifikačnými požiadavkami na systemizovaných miestach. Modul umožňuje aj evidenciu výsledkov hodnotenia zamestnancov.	CES	PI N
Správa služobných ciest	Modul Spracovanie služobných ciest podporuje evidenciu služobných ciest, ich vyúčtovanie a vysporiadanie prostredníctvom finančného účtovníctva alebo mzdy. Zahŕňa väčšinu legislatívnych požiadaviek podľa Zákona o cestovných náhradách. Súčasťou modulu je podpora tuzemských aj zahraničných služobných ciest.	CES	PI N
Manažment vozového parku	Modul Manažment vozového parku umožňuje vykonávať všetky evidencie a výkazy súvisiace s prevádzkou osobných motorových vozidiel, používaných na služobné účely zamestnancami organizácie. Primárne slúži pre referentov dopravy a sprostredkovanie aj pre nadriadených alebo iných zamestnancov požadujúcich výkazy a štatistické prehľady.	CES	PI N

Reporting	<p>Modul výkazníctva v rámci ekonomického informačného systému bude pokrývať potreby prevádzkového reportingu (reporting nad vybranými dátami modulov EIS s vysokou mierou detailu určený pre operatívnu), reportingu nad historickými údajmi pôvodných systémov, manažérskeho reportingu (prehľady sumarizovaných údajov určené pre vedúcich pracovníkov), príp. analytického reportingu prostredníctvom nástrojov pre pokročilú analýzu a dolovanie v dátach (tzv. data-mining).</p> <p>Modul cloudových služieb poskytuje nasledovné funkcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenciu pripojených organizácií, - monitorovanie a vyhodnotenie prevádzkových parametrov, 	CES	PI	N
Cloudové služby	<ul style="list-style-type: none"> - podporu koncových používateľov (poskytuje prostriedky pre hlásenie a riešenie incidentov), - poskytuje prostriedky pre správu aplikačnej platformy, - stanovuje potrebu zdrojov a služieb technologickej platformy (z vládneho cloudu, IaaS, PaaS) potrebných pre zabezpečenie prevádzky CES. 	CES	PI	N
Centrálne kmeňové dáta a číselníky	<p>Modul umožňuje centrálnu správu a riešenie kvality kmeňových údajov a číselníkov (aj vo väzbe na IS Centrálnej správy referenčných údajov)</p> <p>Pri implementácii systému CES bude potrebné zabezpečiť integráciu jednotlivých aplikačných modulov (vzájomná procesná a dátová integrácia jednotlivých modulov) ako aj integráciu na ďalšie externé informačné systémy verejnej správy (Rozpočtový informačný systém, IS Štátnej pokladnice, IS Centrálnej správy referenčných údajov, dochádzkové, stravovacie, ubytovacie systémy a pod.)</p>	CES	PI	N
Integrácia subsystémov a externých systémov		CES	PI	N

Kritické oprávnenia	Aplikačný modul kritické kombinácie zabezpečuje nevyhnutné nástroje pre kontrolu, monitorovanie a schvaľovanie kritických kombinácií oprávnení v rámci systému na úrovni užívateľov a rolí pre predchádzanie neželaným situáciám, ktoré môžu vzniknúť práve z dôvodu, že tieto kritické faktory nie sú sledované.	CES	Pl	N
Podpora rozhrania pre mobilné aplikácie	Aplikačný modul podpora rozhrania pre mobilné aplikácie zabezpečuje prenos jednoznačných schvaľovacích a vrcholových reportingových nástrojov do prostredia mobilných aplikácií s jednoduchým a komfortným prístupom prostredníctvom mobilných zariadení.	CES	Pl	N

Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré jednotlivé IS poskytujú. Pre služby sa vyplní nasledujúca tabuľka.
Tabuľka 17 Poskytované aplikačné služby

MetaIS kód	Názov služby IS	Popis	Informačný systém	Endpoint (5)	AS	BS
as_53113	Založenie účtu HK	Založenie kmeňového záznamu účtu hlavnej knihy	isvs_6252		Pl	N
as_53540	Založenie dodávateľa	Založenie kmeňového záznamu dodávateľa	isvs_6252		Pl	N
as_53541	Založenie odberateľa	Založenie kmeňového záznamu odberateľa	isvs_6252		Pl	N
as_53542	Evidencia obchodného prípadu na účtoch HK/VK	Zaúčtovanie jednotlivých obchodných prípadov na účtoch hlavnej a vedľajších kníh	isvs_6252		Pl	N
as_53543	Výdaj zo skladu	Zaúčtovanie výdaja zo skladu	isvs_6252		Pl	N
as_53544	Príjem na sklad	Zaúčtovanie príjmu na sklad	isvs_6252		Pl	N
as_53545	Dotácia pokladne	Zaevidovanie dotácie do pokladničnej knihy, zaúčtovanie	isvs_6252		Pl	N
as_53546	Výdaj hotovosti	Zaevidovanie výdaja hotovosti do pokladničnej knihy, zaúčtovanie	isvs_6252		Pl	N
as_53547	Upomínacie konanie	Automatizované upomínanie	isvs_6252		Pl	N

as_53548	Vytvorené záväzky	V IS ŠP sa na základe odoslanej správy z EIS vytvorí záväzok	isvs_6252	Pl	N
as_53549	Odoslanie platobného príkazu	Odoslanie platobného príkazu do ŠP	isvs_6252	Pl	N
as_53550	Príprava výkazu pre načítanie	Generovanie výkazu v požadovanom formáte (napr. csv.)	isvs_6252	Pl	N
as_53551	Vytvorenie dohody o splátkach	Vygenerovanie splátok splátkového kalendára, ktoré obsahujú platobné symboly, dlžnú čiastku a rozpis jednotlivých splátok. Vygenerovaný je taktiež dokument ktorý slúži ako zmluva medzi dlžníkom a veriteľom	isvs_6252	Pl	N
as_53552	Tvorba dokladov vymáhania	Generovanie náhradných štatistických dokladov, slúžiacich ako prekrytie množiny pohľadávok pre ich súhrnné vymáhanie	isvs_6252	Pl	N
as_53553	Príjem schváleného rozpočtu	Príjem dát k schválenému rozpočtu odoslaných z RIS	isvs_6252	Pl	N
as_53554	Rozpis schváleného rozpočtu	Rozpis rozpočtu v rámci organizácie	isvs_6252	Pl	N
as_53555	Príjem úprav rozpočtu /ELUR/	Príjem dát k úpravám rozpočtu odoslaných z RIS	isvs_6252	Pl	N
as_53556	Úprava rozpočtu	Zmena rozpočtu organizácie	isvs_6252	Pl	N
as_53660	Sledovanie rozpočtu	Sledovanie a kontrola disponibility prostriedkov v rámci systému pri všetkých operáciách s dopadom na rozpočet	isvs_6252	Pl	N
as_53661	Tvorba rozpočtových výkazov	Generovanie výkazov čerpania rozpočtu	isvs_6252	Pl	N

as_53662	Príprava dát odsúhlasovacieho formulára	Zadávanie dát o vzájomných vzťahoch medzi účtovnými jednotkami v konsolidovanom celku – otvorené položky pohľadávok a záväzkov, transferov ku koncu roka a prehľad o nákladoch a výnosoch za rok spracovania, analýza rozdielov a ich zaúčtovanie v rámci účtovnej závierky	isvs_6252	Pl	N
as_53663	Príprava dát konsolidačného balíka pre načítanie na portál	Zadávanie údajov do excelovskej štruktúry konsolidačného balíka – zostatky účtov za rok spracovania konsolidácie, bližšia identifikácia pohybov na úrovni vybraných účtov (rezervy, opravné položky, účty vlastného imania, účty nákladov a výnosov), identifikácia vzájomných vzťahov medzi účtovnými jednotkami v konsolidovanom celku, informácia o štruktúre konsolidovaného celku	isvs_6252	Pl	N
as_53664	Príprava dát pre poznámky KUZ	Príprava dát	isvs_6252	Pl	N
as_53665	Zabezpečenie väzby triedy majetku na účty finančného účtovníctva	Evidencia tried majetku s väzbou na súvahové a podsúvahové účty	isvs_6252	Pl	N
as_53666	Trieda majetku bez väzby na účty finančného účtovníctva	Evidencia tried majetku pre evidenciu operatívnej evidencie bez väzby na účty HK	isvs_6252	Pl	N
as_53667	Stanovenie odpisových pravidiel pre triedu	Stanovenie odpisových pravidiel pre triedu	isvs_6252	Pl	N
as_53668	Evidencia karty majetku (kmeňové záznamy majetku)	Evidencia karty majetku (kmeňové záznamy majetku)	isvs_6252	Pl	N
as_53669	Evidencia a zúčtovanie pohybov prírastku majetku	Evidencia a zúčtovanie pohybov prírastku majetku	isvs_6252	Pl	N

as_53670	Evidencia a zúčtovanie pohybov vyradenia majetku	Evidencia a zúčtovanie pohybov vyradenia majetku	isvs_6252	Pl	N
as_53671	Preúčtovanie majetku	Preúčtovanie majetku	isvs_6252	Pl	N
as_53672	Simulácia plánu a hodnôt odpisu	Simulácia plánu a hodnôt odpisu na základe stanovených parametrov odpisovania	isvs_6252	Pl	N
as_53673	Spracovanie odpisu majetku a jeho zúčtovanie	Spracovanie a automatizované zúčtovanie odpisu majetku na základe stanovených parametrov odpisovania	isvs_6252	Pl	N
as_53674	Spracovanie mesačnej uzávierky	Vykonanie mesačnej uzávierky	isvs_6252	Pl	N
as_53675	Spracovanie ročnej závierky	Vykonanie ročnej závierky majetku	isvs_6252	Pl	N
as_53676	Inventarizácia majetku	Kontrola stavov účtov, kontrola nedokončených investícií, generovanie podporných zostáv stavu majetku	isvs_6252	Pl	N
as_53677	Spracovanie výkazov majetku	Spracovanie výkazov majetku	isvs_6252	Pl	N
as_53678	Plán a evidencia údržby a opráv majetku	Realizácia plánu pre evidenciu údržby a opráv majetku	isvs_6252	Pl	N
as_53679	Sledovanie stavu nehnuteľností	Sledovanie stavu nehnuteľností na základe dát v EIS	isvs_6252	Pl	N
as_53680	Založenie architektúry	Založenie kmeňových dát objektov architektúry, vytvorenie hierarchie objektov architektúry	isvs_6252	Pl	N
as_53681	Správa kmeňových dát nehnuteľností	Evidencia kmeňových dát budov, pozemkov, nájomných objektov a nájomných zmlúv	isvs_6252	Pl	N
as_53682	Odosielanie údajov o nehnuteľnostiach do CEM	Odosielanie legislatívne vymedzených dát	isvs_6252	Pl	N
as_53683	Odosielanie údajov o prebytočnom majetku	Odosielanie legislatívne vymedzených dát na základe zmien v stave využitia majetku	isvs_6252	Pl	N
as_53684	Rozúčtovanie vedľajších nákladov	Rozúčtovanie nákladov spojených s užívaním priestorov na nájomcov	isvs_6252	Pl	N

as_53685	Evidencia na účty HK/VK	Účtovanie dokladov z nájomných zmlúv a výsledkov rozúčtovania nákladov spojených s užívaním priestorov	isvs_6252	Pl	N
as_53686	Plán údržby	Poskytnutie plánu údržby	isvs_6252	Pl	N
as_53687	Vyhodnotenie údržby	Vyhodnotenie údržby za zvolené obdobie	isvs_6252	Pl	N
as_53688	Zaevidovanie údajov k dotáciám a projektom	Spracovanie podkladov k projektom a dotáciám a ich následná evidencia v účtovníctve	isvs_6252	Pl	N
as_53689	Zaevidovanie údajov k dotáciám a žiadateľom	Spracovanie podkladov k projektom a dotáciám a ich následná evidencia v účtovníctve	isvs_6252	Pl	N
as_53690	Výkazy k dotáciám pre interné a externé prostredie	Vytvorenie výkazov pre internú kontrolu a audit, výkazy pre externé prostredie (Manex, RIS, ŠÚ, EUROSTAT)	isvs_6252	Pl	N
as_53691	Vyhodnotenie potreby obstarania tovaru, služby alebo práce	Realizácia častí verejného obstarávania tovarov, služieb alebo práce v zmysle vyhodnotenia potreby, sledovania obstarávania a založenia zmluvy na predmet obstaranie	isvs_6252	Pl	N
as_53692	Evidencia uzatvorených zmlúv a dodatkov	Komplexná evidencia uzatvorených zmlúv a dodatkov v organizácii, sledovanie čerpania zmluvy	isvs_6252	Pl	N
as_53693	Povinné zverejňovanie informácií	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr v zmysle legislatívnej požiadavky	isvs_6252	Pl	N
as_53694	Kontrola prístupov užívateľov do systému	Automatická kontrola a monitorovanie prístupov užívateľov do IS	isvs_6252	Pl	N
as_53695	Nákup materiálu a služieb	CES bude poskytovať služby pre nákup materiálu a služieb	isvs_6252	Pl	N
as_53696	Účtovanie skladových zásob	CES bude poskytovať služby pre účtovanie skladových zásob	isvs_6252	Pl	N
as_53697	Zverejňovanie účtovných dokladov	CES bude poskytovať služby pre zverejňovanie účtovných dokladov	isvs_6252	Pl	N

as_53698	Predaj materiálu a služieb	CES bude poskytovať služby pre predaj materiálu a služieb	isvs_6252	Pl	N
as_53699	Prijatie zamestnanca	CES bude poskytovať službu pre zaradenie nového zamestnanca do personálnej evidencie	isvs_6252	Pl	N
as_53700	Aktualizácia pracovného pomeru	CES poskytne službu na aktualizáciu relevantných personálnych údajov na základe zmien v pracovnom pomere zamestnanca	isvs_6252	Pl	N
as_53701	Úprava platu	CES poskytne službu na úpravu platu	isvs_6252	Pl	N
as_53702	Skončenie pracovného pomeru	CES poskytne službu, ktorá v rámci personálnej evidencie umožní zaevidovať skončenie pracovného alebo služobného pomeru spolu s dôvodom skončenia	isvs_6252	Pl	N
as_53703	Prehľad systemizovaných miest	CES poskytne službu, ktorá umožní evidovať a zobrazovať dáta o schválených systemizovaných miestach	isvs_6252	Pl	N
as_53704	Poskytovanie informácií o systemizovaných miestach	CES bude obsahovať službu, ktorá poskytne relevantné údaje o systemizovaných miestach pre Centrálny informačný systém štátnej správy	isvs_6252	Pl	N
as_53705	Žiadosť o neprítomnosť	CES poskytne službu, prostredníctvom ktorej bude možné požiadať o neprítomnosť	isvs_6252	Pl	N
as_53706	Spracovanie dochádzky	CES poskytne službu pre evidenciu dochádzkových dát a ich spracovanie pre účely výpočtu miezd	isvs_6252	Pl	N
as_53707	Úprava platových tried	CES poskytne službu pre úpravu platových tried	isvs_6252	Pl	N
as_53708	Spracovanie nemocenských dávok	CES poskytne službu pre evidenciu nemocenských dávok a ich výpočet	isvs_6252	Pl	N

as_53709	Evidencia pohyblivých zložiek platov	CES poskytne službu pre zaevidovanie príplatkov, odmien a zrážok, ktoré následne vstupujú do výpočtu miezd	isvs_6252	Pl	N
as_53710	Výpočet miezd a platov	CES poskytne službu pre výpočet miezd a prípravu podkladov na ich vyplatenie	isvs_6252	Pl	N
as_53711	Spracovanie ročného zúčtovania dane	CES poskytne službu pre výpočet, spracovanie a vysporiadanie výsledkov ročného zúčtovania dane	isvs_6252	Pl	N
as_53712	Tvorba mzdových potvrdení	CES poskytne službu pre tvorbu mzdových potvrdení	isvs_6252	Pl	N
as_53713	Tvorba výkazov pre externé inštitúcie	CES poskytne službu pre tvorbu legislatívnych výkazov, ktoré je potrebné zaslať externým inštitúciám	isvs_6252	Pl	N
as_53714	Tvorba a čerpanie sociálneho fondu	CES poskytne službu pre automatickú tvorbu sociálneho fondu a evidenciu jeho čerpania	isvs_6252	Pl	N
as_53715	Evidencia poberateľov	CES poskytne službu pre evidenciu dát o poberateľoch dávok sociálneho zabezpečenia	isvs_6252	Pl	N
as_53716	Legislatívna aktualizácia výpočtu dávok SZ	CES poskytne službu pre legislatívnu aktualizáciu pravidiel výpočtu dávok sociálneho zabezpečenia	isvs_6252	Pl	N
as_53717	Vyplácanie dávok SZ	CES poskytne službu pre vyplatenie vypočítaných dávok sociálneho zabezpečenia	isvs_6252	Pl	N
as_53718	Tvorba výkazov zo SZ	CES poskytne službu pre tvorbu relevantných výkazov	isvs_6252	Pl	N
as_53719	Plánovanie vzdelávania	CES poskytne službu pre vytvorenie ročného plánu vzdelávania	isvs_6252	Pl	N
as_53720	Realizácia vzdelávania	CES poskytne službu pre evidenciu termínov školení a priradení zamestnancov na jednotlivé školenia	isvs_6252	Pl	N
as_53721	Vyhodnotenie vzdelávania	CES poskytne službu pre evidenciu získania certifikátu alebo obdobného potvrdenia o absolvovaní vzdelávania	isvs_6252	Pl	N

as_53722	Zvyšovanie kvalifikácie zamestnanca	CES poskytne službu pre evidenciu údajov súvisiacich so zvyšovaním kvalifikácie zamestnanca	isvs_6252	Pl	N
as_53723	Hodnotenie zamestnancov	CES poskytne službu pre evidenciu výsledkov hodnotenia	isvs_6252	Pl	N
as_53724	Spracovanie služobných ciest	CES poskytne službu pre evidenciu služobných ciest, výpočet a poskytnutie náhrad	isvs_6252	Pl	N
as_53725	Evidencia motorových vozidiel	CES poskytne službu pre evidenciu údajom o motorovom vozidle	isvs_6252	Pl	N
as_53726	Evidencia poistných udalostí	CES poskytne službu pre evidenciu poistných udalostí k vozidlu	isvs_6252	Pl	N
as_53727	Evidencia prevádzky motorových vozidiel	CES poskytne službu pre evidenciu údajov súvisiacich s prevádzkou motorového vozidla	isvs_6252	Pl	N
as_53728	Vyradenie motorových vozidiel z prevádzky	CES poskytne službu pre vyradenie vozidla z evidencie	isvs_6252	Pl	N
as_53729	Tvorba výkazov	CES poskytne službu pre tvorbu výkazov za jednotlivé oblasti ekonomickej agendy	isvs_6252	Pl	N
as_53730	Účtovníctvo nákladových stredísk	CES bude poskytovať služby pre účtovníctvo nákladových stredísk	isvs_6252	Pl	N
as_53731	Účtovníctvo ziskových stredísk	CES bude poskytovať služby pre účtovníctvo ziskových stredísk	isvs_6252	Pl	N
as_53732	Účtovníctvo vnútropodnikových zákaziek	CES bude poskytovať služby pre účtovníctvo vnútropodnikových zákaziek	isvs_6252	Pl	N
as_53733	Schvaľovanie	Schvaľovanie jednotlivých krokov procesu	isvs_6252	Pl	N
as_53734	Kontrola	Kontrola tokov operácií procesu	isvs_6252	Pl	N
as_53735	Sledovanie projektov	Sledovanie projektov	isvs_6252	Pl	N

as_53736	Schvaľovanie základnej finančnej kontroly	CES bude poskytovať služby pre vykonanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite elektronickou formou na základe matíc zodpovedností vykonávateľov predmetných úkonov, ktoré sú definované zákonom	isvs_6252	Pl	N
as_53737	Vyhodnotenie projektov	Vyhodnotenie projektov	isvs_6252	Pl	N
as_53738	Registrácia používateľa	CES bude poskytovať služby pre registráciu používateľa CES	isvs_6252	Pl	N
as_53739	Správa kmeňových údajov a číselníkov	CES bude poskytovať službu centrálnej správy vybraných kmeňových údajov a číselníkov jednotlivých oblastí ekonomickej agendy a riešenie ich kvality	isvs_6252	Pl	N
as_53740	Registrácia organizácie	CES bude poskytovať služby pre registráciu organizácie	isvs_6252	Pl	N
as_53741	Poskytnutie prevádzkových výkazov	CES bude poskytovať pre organizácie výkazy o plnení prevádzkových parametroch týkajúcich sa organizácie	isvs_6252	Pl	N
as_53742	Hlásenie incidentu	CES bude poskytovať službu pre nahlásenie incidentu alebo inej požiadavky	isvs_6252	Pl	N

(5) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(6) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(7) http://en.wikipedia.org/wiki/Fully_qualified_domain_name

Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 18 Aplikačné rozhrania

MetaIS kód	Názov Popis	AS BS
X	Stručný a jasný popis daného rozhrania s dôrazom na vymedzenie jeho cieľov.	

Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 19 Integrácie projektu

MetaIS kód	Informačný systém	Kód konzumenta	Názov aplikačnej služby	Kód poskytovateľa	Popis	AS BS (8 (9))
isvs_45	Rozpočtový informačný systém (RIS)				Rozpočtové integračné scenáre - spracovanie schváleného rozpočtu, úpravy rozpočtu (ELUR), čerpanie rozpočtu a pod.	Pl N
isvs_46	IS Štátnej pokladnice (IS ŠP)				Výmena integračných správ pre realizáciu platobného styku (prostredníctvom ŠP), záväzkovanie, import výpisov z účtov a pod.	Pl N
	Centrálny konsolidačný systém (IS CKS)				Integračné scenáre pre potreby spracovania konsolidovanej úctovnej závierky (KUZ) v CKS, synchronizácia číselníkov a pod.	Pl N
isvs_5836	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy				Integrácia na CSRÚ ako súčasti Modulu úradnej komunikácie (MUK) pre výmenu dát medzi rôznymi systémami VS a referenčnými registrami	Pl N

isvs_6140	Centrálny informačný systém štátnej služby (IS CISŠS)	Integračné scenáre pre podporu riadenia ľudských zdrojov; poskytovanie údajov potrebných pre zabezpečenie služieb CISŠS	Pl	N
isvs_7663	Centrálna evidencia majetku (IS CEM)	Odosielanie legislatívne vymedzených dát o nehnuteľnostiach do CEM	Pl	N
isvs_7664	Centrálny register pohľadávok štátu (IS CRPŠ)	Odosielanie legislatívne vymedzených dát o splatných pohľadávkach štátu do CRPŠ	Pl	N
isvs_5797	Informačný systém CRZ.GOV.SK	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr v CRZ zmysle legislatívnej požiadavky	Pl	N
	<i>Agendové informačné systémy</i>	<i>Integrácia na rôzne agendové informačné systémy jednotlivých zapájaných organizácií (napr. Súdny manažment a pod.)</i>	Pl	N
	<i>Dochádzkové informačné systémy</i>	<i>Integrácia na rôzne dochádzkové systémy používané v organizáciách zapájaných do CES</i>	Pl	N
	<i>Stravovacie informačné systémy</i>	<i>Integrácia na rôzne stravovacie systémy používané v organizáciách zapájaných do CES</i>	Pl	N

*Ubytovacie
informačné systémy*

*Systémy na
zverejňovanie
objednávok, zmlúv
a faktúr*

*Spoločné moduly
eGov*

*Integrácia na rôzne
ubytovacie
systémy používané
v organizáciách
zapájaných do CES*

Pl N

*Ďalšie povinné
zverejňovanie
zmlúv, objednávok
a faktúr v zmysle
legislatívnych
požiadaviek*

Pl N

*Integrácie na spoločné
moduly riešené
v rámci architektúry
eGovernmentu (detaily
integrácií budú
predmetom analýzy
a vypracovania DFŠ,
nakoľko v čase
realizácie týchto
krokov a výstupov
bude potrebné
vychádzať z aktuálnej
legislatívy a zohľadniť
možnosti a
potreby zmien na
strane tretích
systémov, ktoré s
ohľadom na dĺžku
trvania projektu môžu
medzičasom pribúdať,
ubúdať, alebo sa
meniť.)*

Pl N

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

Technologické prostriedky

Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS.

Tabuľka 20 Platforma

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	AS	BS
------------	-------	-------------------	----	----

Báza dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.

Tabuľka 21 Báza dát

MetaIS kód	Názov	Informačný systém	Platforma	Veľkosť	Typ informácií	AS	BS
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov	ID platformy kde je báza dát v prevádzke	Veľkosť v GB	Osobné údaje v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov Dáta v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovanýchskutočností Konštrukčné údaje Ekonomické údaje Štatistické údaje Oficiálne registre Geoinformácie Backoffice údaje pracovníkov VS (emaily) Neštruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana Štruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana		

Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Routre, Firewally, Loadbalancery, ...).

Tabuľka 22 Komunikačná infraštruktúra

MetaIS kód	Názov	Typ siete	Počet	Výrobca	Typ	Sieť	Rok ukončenia životnosti	AS (12)	BS (13)
X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie(WiFi AP).	Využívaný typ siete. 100 Mb, 1 Gb, 10 Gb, 40 Gb			Typové označenie zariadenia	Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ...			

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(14) http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels

Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 23 Dátové centrum - sála

MetaIS kód	Názov	Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu	Lokalita	AS (15)	BS (16)
X		Titul, Meno a Priezvisko Telefón e-mail	Adresa		

Implementácia a migrácia

Harmonogram projektu

Tabuľka 24 Harmonogram projektu

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP_X	Názov aktivity	Dĺžka trvania aktivity v mesiacoch
HP-1	Analýza a detailná funkčná špecifikácia	12 mesiacov (07/2017 – 06/2018)
HP-1.1	Analýza procesov a návrh detailnej funkčnej špecifikácie (DFS)	
HP-1.2	Pripomienkovanie DFS	
HP-1.3	Akceptácia DFS	
HP-2	Implementácia etalonu SaaS služieb CES	15 mesiacov (10/2017 – 12/2018)
HP-2.1	Príprava technologického prostredia	
HP-2.2	Implementácia modulov na základe nastavených procesov (príprava východiskovej inštancie)	
HP-2.3	Integrácia na ďalšie informačné systémy verejnej správy	
HP-2.4	Realizácia testov	
HP-2.5	Aplikačné školenia	
HP-2.6	Nasadenie služieb CES do produkcie	
HP-3	Migrácia ekonomickej agendy zapájaných organizácií (5 migrácií organizácií štátneho sektora – 2019-2023)	5 rokov (07/2018 – 06/2023)
HP-3.1	Plán migrácie zapájaných organizácií (v súlade s výstupmi projektu OP EVS)	
HP-3.2	Dohoda o migrácii agendy zapájanej organizácie	
HP-3.3	Príprava migrácie (nastavenie prostredia klient / účtovný okruh)	
HP-3.4	Presné nastavenie procesov pre potreby zapájanej organizácie	

- HP-
3.5 Migrácia dát
- HP-
3.6 Testovanie
- HP-
3.7 Produktívna prevádzka

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

Prevádzka

Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

Kategória technického problému	Popis
A – kritická	Systém ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.
B – vysoká	Systém má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionálna je obmedzená.
C - normálna	Systém vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. Systém nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.

Dodávateľská podpora

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o podpore párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve), ktoré zabezpečujú dodávateľskú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou dodávateľskou podporou týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor

(názov) zmluvy, Dodávateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho dodávateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 26 Dodávateľská podpora

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

(17) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(18) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

Podpora vlastnými zdrojmi

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam organizačných zložiek (organizácie, alebo podriadenej organizácie) párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov), ktoré zabezpečujú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou podporou týchto prostriedkov vlastnými zdrojmi organizácie. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Počet pracovníkov je povinný údaj, a má hovoriť o organizačnom dopade. Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Organizačná zložka	Počet pracovníkov	Lokalita	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_X			Adresa kde sa pracovníci nachádzajú		Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu
PP_1	Centrum metodicko-procesnej podpory	29	Bratislava	927. tis. €	
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota		
	Poskytovaná úroveň podpory		L1/L2(19)		

Forma podpory	Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste,
Riešenie redundancie prostriedkov	cluster, geo-cluster
Spôsob zálohovania	plné, inkrementálne, kombinovaný plán
Rozsah zálohovania	všetko
Doba zotavenia (RTO)(20)	Predbežná hodnota 8hod (bude upresnené na základe úrovne poskytovania služieb vládneho cloudu - IaaS, PaaS)
Je záloha pravidelne validovaná	Áno,
Miera dostupnosti	98,5%
Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná	Áno,
Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti	N/A,
Časové okno plánovaných výpadkov	N/A, (bude upresnené na základe úrovne poskytovania služieb vládneho cloudu - IaaS, PaaS)
Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory	Áno, (v rámci zmluvy budú presne špecifikované aktualizácie, ktoré budú súčasťou podpory)
Interval pravidelnej údržby	N/A, (bude upresnené na základe úrovne poskytovania služieb vládneho cloudu - IaaS, PaaS)

	Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
Riešenie problému kategórie A	2h	Ďalší pracovný deň +2h	8h*	Ďalší pracovný deň +8h*
Riešenie problému kategórie B	2h	Ďalší pracovný deň +2h	8h*	Ďalší pracovný deň +8h*
Riešenie problému kategórie C	2h	Ďalší pracovný deň +2h	8h*	Ďalší pracovný deň +8h*

*Poznámka: * Navrhovaný čas opravy znamená odstránenie závad a/alebo dodanie náhradného (prechodného) riešenia pre zabezpečenie výkonu práce používateľom systému.*

Navrhované časy zahŕňajú reakčné časy iba pre obnovu služieb alebo dodanie náhradného riešenia aplikačnej úrovne, nezahŕňajú čas potrebný na obnovu služieb technologickej infraštruktúry (IaaS, PaaS), ani čas potrebný na obnovu služieb v záložnom dátovom centre.

(19) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(20) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 28 Prostriedky v prenájme

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Poskytovateľ	Platnosť prenájmu od-do	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_X					Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu

Úroveň poskytovania služby Hodnota

Poskytovaná úroveň podpory N/A, L1,L2,L3,L4 ([21](#))

Forma podpory N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste,

Riešenie redundancie prostriedkov N/A, stand-by, cluster, geo-cluster

Spôsob zálohovania N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán

Rozsah zálohovania	N/A, všetko, vybrané údaje			
Doba zotavenia (RTO) (22)	N/A, alebo čas v hodinách			
Je záloha pravidelne validovaná	N/A, Áno, Nie			
Miera dostupnosti	N/A, alebo 90% - 99.999%			
Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná	N/A, Áno, Nie			
Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti	N/A, Nie, Áno - výška			
Časové okno plánovaných výpadkov	N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách			
Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory	N/A, Áno, Nie			
Interval pravidelnej údržby	N/A, alebo uvedený časový interval			
	Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
Riešenie problému kategórie A	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
Riešenie problému kategórie B	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
Riešenie problému kategórie C	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

(21) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(22) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

Ekonomická analýza ([23](#))

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 29 Podmienky udržateľnosti

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Podmienka udržateľnosti	Popis / zdôvodnenie
PU_X		
PU_1	Dodržanie plánovanej implementácie a spustenia CES pre všetky relevantné subjekty	Pre udržateľnosť projektu a napĺňanie plánovaných prínosov je dôležité dodržanie harmonogramu migrácie jednotlivých inštitúcií na nový centrálny ekonomický systém
PU_2	Dosiahnutie plánovaných SLA parametrov pre prevádzku a pre podporu prvej a druhej úrovne	Dosiahnutie plánovaných SLA parametrov pre prevádzku a pre podporu prvej a druhej úrovne zaistí udržateľnosť projektu z prevádzkového a užívateľského pohľadu.

Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 30 Kritické premenné

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Kritická premenná	Popis
KP_X	Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV.	
KP_1	Kvalitatívne prínosy – odhadovaná úspora času	Kvalitatívne prínosy vychádzajú z odhadovanej úspory času zamestnancov vo výške 15%, ktorá je dosiahnutá prostredníctvom zefektívnenia a implementácie nových procesov vo výkone ekonomickej agentdy

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.