



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ

Európsky fond regionálneho rozvoja



ČIASTKOVÁ ŠTÚDIA USKUTOČNITEĽNOSTI PROJEKTOV PRIORITNEJ OSI Č.1

ELEKTRONIZÁCIA VEREJNEJ SPRÁVY A ROZVOJ ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB
OPERAČNÉHO PROGRAMU INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI

ROZVOJ ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB SÚDNICTVA (UNIVERZÁLNE BEZPEČNÉ ÚLOŽISKO SÚDNICTVA A VIDEOKONFERENCIE V REZORTE MS SR)

VERZIA 1.2

23. júl 2013

Tento dokument obsahuje 199 strán

OBSAH

1	Základné informácie	5
1.1	Prehľad	5
1.1.1	Životné situácie	7
1.2	Dôvod	8
1.3	Rozsah	14
1.4	Rámec projektu	14
1.4.1	Strategické a legislatívne dokumenty na národnej úrovni	14
1.4.2	Strategické dokumenty a dohovory medzinárodnej povahy	17
1.5	Použité skratky a značky	17
2	Manažérske zhrnutie	20
2.1	Identifikácia kľúčových účastníkov projektu a stakeholderov	22
2.2	Požiadavky na vstupy a výstupy projektu	23
2.3	Bezpečnostné požiadavky, organizačné a legislatívne požiadavky	26
2.4	Metodológia	27
2.5	Marketingové požiadavky	27
2.6	Technické požiadavky	27
2.7	Nadväznosť projektu na iné systémy v rámci organizácie a na systémy iných organizácií verejnej správy	28
2.8	Spôsob implementácie a výkonnosť cieľového stavu	29
2.9	Predpoklady	30
2.10	Zhrnutie	32
3	Popis aktuálneho stavu	33
3.1	Legislatívna analýza	33
3.1.1	Právne predpisy, ktoré upravujú poskytovanie elektronických služieb projektom	33
3.1.2	Analýza právneho rámca SR a EÚ so vzťahom k danému riešeniu.	33
3.2	Stav v riešených agendách projektu	40
3.2.1	Podanie návrhu a spracovanie podaní podaných elektronicky cez portál eŽaloby	40
3.2.2	Elektronizácia súdneho spisu – Elektronický súdny spis	41
3.2.3	Sprístupňovanie súdnych spisov	44
3.2.4	Súdne pojednávanie ako súčasť súdneho konania	45
3.2.5	možnosti využívania videokonferencií a verejných prenosov v trestnom konaní a v rezorte spravodlivosti	46
3.2.6	Doručovanie súdnych písomností	46
3.2.7	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a zverejňovanie ďalších informácií	47
3.2.8	Agenda súdnych exekútorov a exekučných činností	48
3.2.9	Agenda súdnych znalcov a denník znalca	50
3.2.10	Poskytovanie informácií z justičnej štatistiky	51
3.2.11	Úschova súdnych a ďalších spisov	52

3.3	Biznis architektúra	53
3.3.1	Popis významných architektonických rozhodnutí, ktoré už boli vykonané v rámci organizácie	57
3.4	Aplikačná a dátová architektúra	63
3.4.1	Registre a číselníky	70
3.5	Infraštruktúra	71
3.5.1	Hardvérová platforma	72
3.5.2	Komunikačná infraštruktúra	72
3.5.3	Databázy	74
4	Popis cieľového stavu	75
4.1	Legislatívna analýza	75
4.2	Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov	78
4.3	Popis navrhovaného riešenia	79
4.3.1	Ciele v elektronizácii riešených agend	79
4.3.2	Biznis architektúra	86
4.3.3	Aplikačná a dátová architektúra	89
4.3.4	Infraštruktúra	97
4.4	Definície služieb	105
4.4.1	G1 Podávanie návrhov na začatie súdneho konania a iných písomností (eSlužby portálu eŽaloby)	106
4.4.2	G2 Zabezpečenie vzdialenej videokomunikácie účastníkov konaní	108
4.4.3	G3 Sprístupnenie priebehu súdneho pojednávania vzdialeným tretím stranám online	108
4.4.4	G4 Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania	109
4.4.5	G5 Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva	109
4.4.6	G6 Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)	110
4.4.7	G7 Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)	111
4.4.8	G8 Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov	111
4.4.9	G9 Centrálna evidencia exekúcií	112
4.4.10	G10 Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)	112
4.5	Uskutočniteľnosť a náklady	113
4.5.1	Dopady na technické a softwarové vybavenie	113
4.5.2	Organizačné dopady	114
4.5.3	Legislatívne dopady	114
4.5.4	Prevádzkové a bezpečnostné dopady	115
4.5.5	Nasadenie riešenia marketingové požiadavky	116
4.5.6	Cena riešenia	116
4.6	Ekonomická analýza	117
4.6.1	Strategický kontext	117
4.6.2	Ciele a obmedzenia	118

4.6.3	Stručný popis alternatívnych riešení	118
4.6.4	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia	118
4.6.5	Analýza rizík	125
4.6.6	Nefinančné prínosy a náklady	127
4.7	Návrh projektového zámeru	128
4.7.1	Príprava projektu	128
4.7.2	Metodika riadenia	131
4.7.3	Harmonogram projektu	133
5	Prílohy	137
5.1	G1: Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie	137
5.1.1	Služby Informačného systému	139
5.2	G2: Zabezpečenie vzdialenej videokomunikácie účastníkov SÚDNEHO konania	141
5.2.1	Služby informačného systému	142
5.3	G3: Sprístupňovanie priebehu súdneho pojednávania tretím stranám	145
5.3.1	Služby informačného systému	146
5.4	G4 Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby ESS)	147
5.4.1	Služby IS	150
5.5	G5 Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva	154
5.5.1	Služby IS	155
5.6	G6 Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)	156
5.6.1	Služby IS	158
5.7	G7 Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)	161
5.7.1	Služby IS	162
5.8	G8 Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov	164
5.8.1	Služby IS	165
5.9	G9 Centrálna evidencia exekúcií	168
5.9.1	Služby IS	170
5.10	G10 Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)	171
5.10.1	Služby IS	172
5.11	Podporné služby	176
5.12	Kalkulácie celkových nákladov na vlastníctvo softvéru (TCO)	186
5.13	Kalkulácie nákladov na vlastníctvo hardvéru	189
5.14	Aktuálny legislatívny stav možností využívania videokonferencií a verejných prenosov v rezorte justície	192
5.14.1	Videokonferencie v občianskom súdnom konaní	192
5.14.2	Videokonferencie v trestnom konaní	192
5.14.3	Verejné prenosy v súdnom konaní	193
5.14.4	Legislatíva EÚ a medzinárodné dohovory	194
5.14.5	právna úprava videokonferencií V ČR	195

5.15	Všeobecné odporúčania pre výber videokonferenčnej miestnosti pre videokonferenciu typ 1 a 2	196
5.15.1	Základné podmienky pre výber vhodnej miestnosti v budove - požiadavky na veľkosť a tvar miestnosti	197

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 PREHLAD

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti (ďalej „štúdia“) projektu Rozvoj elektronických služieb súdnictva (RESS) bola spracovaná odborným tímom pracovníkov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (MS SR, ďalej aj ako „Ministerstvo“, alebo „rezort“) pod gesciou sekcie informatiky a riadenia projektov v spolupráci s externými konzultantmi.

Štúdia rieši prostredie projektu RESS a možnosti jeho implementácie, vrátane návrhu ich komponentov informačného systému univerzálneho bezpečnostného úložiska súdnictva (IS UBÚS)¹ a videokonferenčného systému (VIDEOS) v prostredí súdnictva a MS SR a sprístupnenie súvisiacich služieb občanom a podnikateľom nachádzajúcich sa v relevantných životných situáciách z hľadiska projektu RESS. Elektronické služby budú prístupovať k základným registrom a referenčným registrom a stanú sa integrálnou súčasťou elektronických služieb verejnej správy (VS). Zároveň budú môcť byť využívané aj ďalšími inštitúciami VS na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni.

Na implementácii projektu RESS sa bude podieľať MS SR, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo, plní úlohy správcu rozpočtovej kapitoly a zabezpečuje správu majetku štátu. Ministerstvo pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného; vykonáva štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov (SKE), nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky (NKSR), v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov; vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb. Zabezpečuje výkon znaleckej činnosti, prekladateľskej činnosti a tlmočnickej činnosti a vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky (Z.z.) a Obchodného vestníka (OV). Zabezpečuje zastupovanie SR v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie; zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s členstvom SR v Eurojuste. Má pôsobnosť orgánu správy súdu (Zákon č. 757/2004 Z.z. o súdoch v znení neskorších predpisov).

Ministerstvo v rámci svojej pôsobnosti riadi a metodicky usmerňuje vývoj, nasadzovanie a využívanie informačných systémov a technológií na súdoch, spravuje a zabezpečuje centrálny Informačný systém súdnictva (ISS), metodicky usmerňuje výkon archívnictva. V súvislosti s výkonom pôsobnosti ministerstvo zabezpečuje prevádzku a ochranu informačných systémov súdov (ISS), koordináciu nákupu technických a programových prostriedkov súdov v obvod príslušného krajského súdu, ako aj nasadzovania IS a ich vývoj, nasadzovania ISVS na súdoch, bezpečnosť IS vzhľadom na požiadavky vyplývajúce z ochrany osobných údajov. Tiež zabezpečuje koordináciu spracovania štátnej štatistiky, súdnej štatistiky a výkazníctva spracúvaného v IS, údržbu technických a programových prostriedkov, správu licencií, školenia a semináre týkajúce sa IS, nasadzovanie a prevádzku dátových komunikačných prostriedkov.

¹ V aktuálnej verzii KRIS MS SR zatiaľ evidovaný ako ISVS ISS . „Archív“ (opora v SKPS, kde je to „Archív súdov“). Berúc do úvahy terminológiu a platné predpisy ako napr. Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška MS SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre OS, KS, Špeciálny súd a vojenské súdy; Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry a aj národný projekt Elektronický archív MV SR prípadne ďalšie normy odporúčame prehodnotenie tohto termínu. V prípade tohto projektu sa rieši sprístupňovanie a poskytovanie informácií pre účastníkov konania o stave súdneho konania, sprostredkovanie nazerania do súdnych spisov (kompetencie Informačného centra súdu) a preberaní, evidencii, ochrane a sprístupňovaní uje súdne spisy v právoplatne skončených veciach, súdne registre, ostatné evidenčné pomôcky, ako aj iné písomnosti súdu. Registratúrne stredisko je spoločné pre všetky súdne oddelenia a ďalšie organizačné útvary súdu.

Výkon niektorých úloh môže ministerstvo v potrebnom rozsahu preniesť na krajské sudy a špecializovaný trestný súd (ŠTS) a príslušné ustanovenia platia primerane aj pre Najvyšší súd SR (NS SR).

TABUĽKA 1 IDENTIFIKÁCIA STAKEHOLDERA PROJEKTU

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (01.01.1972)	
IČO:	166073
Právna forma:	321 Rozpočtová organizácia (13110 Ústredná štátna správa)
Adresa sídla:	Župné nám. 13, 813 11 Bratislava - Staré Mesto, okres Bratislava I, Bratislavský kraj
Kód SK NACE	84110 Všeobecná verejná správa
Veľkosť organizácie	250-499 zamestnancov (24)

Zdroj: Register organizácií ŠÚ SR

Rozsah navrhovaných elektronických služieb v projekte vychádza z aktuálnej Konceptie rozvoja IS MS SR (KRIS) a je v súlade so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy, s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (ďalej aj „NKIVS“) a tým sú naplnené predpoklady, aby bol financovaný zo zdrojov Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej aj „OPIS“).

Nasledujúca tabuľka obsahuje informácie k úseku verejnej správy a agende VS riešené v projekte.

TABUĽKA 2 KÓDY ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY A AGEND VEREJNEJ SPRÁVY SÚVISIACE S PROJEKTOM RESS

Kód úseku verejnej správy	Kód agendy verejnej správy	Zodpovedný rezort
U00119 Súdya väzenstvo	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky	MS SR
	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov	
	A0001643 Vykonávanie preverky súdnych spisov	
	A0001645 Zabezpečovanie vzdelávania a odbornej prípravy sudcov, prokurátorov a súdnych úradníkov na výkon ich funkcie	
U00121 Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov	
U00122 Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	A0001659 Kontrola dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb	
	A0001660 Uverejňovanie zoznamu dražobníkov na internetovej stránke ministerstva	
U00123 Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov	
	A0001664 Vykonávanie dohľadu nad znalcami, tlmočníkmi a prekladateľmi	

Zdroj: Základný číselník úsekov verejnej správy a agend verejnej správy

Elektronické služby pokrývajú životné situácie dvoch hlavných skupín ich budúcich používateľov. Prvou skupinou sú externí používatelia, ktorých reprezentujú verejnosť (občan, podnikateľ), odborná verejnosť (študenti práva, právnici, advokáti, prokurátori), právni zástupcovia v súdnych konaniach a inštitúcie (Najvyšší súd SR, Ústavný súd SR, Generálna prokuratúra SR, PZ SR) a znalci, prekladatelia a tlmočníci. Druhou skupinou sú interní používatelia, ktorých reprezentujú pracovníci MS SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, zamestnanci a sudcovia všeobecných súdov a Špecializovaného trestného súdu.

Procesy riešené v štúdii sa dotýkajú súdneho konania, činnosti znalcov, prekladateľov a tlmočníkov, poskytovania a získavania informácií z agend spravovaných súdmi a rezortom.

1.1.1 ŽIVOTNÉ SITUÁCIE

Projektom riešené životné situácie občana spadajú do oblasti občan a štát, financie a sprostredkovane aj do oblasti vzdelania. V prípade podnikateľov ide o okruhy späté s podnikaním a jeho fázami. Identifikované súvisiace okruhy a príklady životných situácií sú v tabuľke nižšie.

TABUĽKA 3 IDENTIFIKOVANÉ SÚVISIACE OKRUHY A PRÍKLADY ŽIVOTNÝCH SITUÁCIÍ

Kód okruhu ž. s. podnikateľa (B) a fyzickej osoby (C)	Okruh ž. s.	Životná situácia	Kód ž. s.
B01	Podpora podnikania	Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy	003
B02	Začatie podnikania	Doklady potrebné k začatiu podnikania	004
B02	Začatie podnikania	Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania	005
B02	Začatie podnikania	Registrácia právnickej osoby	007
B05	Podnikanie v EÚ	Služby	025
B06	Ukončenie podnikania	Bankrot, úpadok (konkurz a reštrukturalizácia) a nový začiatok	028
B08	Duševné vlastníctvo	Autorské právo, právo príbuzné aut. právu a práva súvisiace s aut.právom	045
C01	Občan a štát	Odškodnenie	051
C01	Občan a štát	Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy	055
C01	Občan a štát	Štatistické informácie	057
C01	Občan a štát	Účasť na veciach verejných	058
C01	Občan a štát	Právna ochrana	059
C02	Financie	Dražby, exekúcie	071
C02	Financie	Odškodnenie	073
C05	Vzdelanie a šport	Vysoké školy	102
C05	Vzdelanie a šport	Ďalšie vzdelávanie pracovníkov	105
C06	Rodina a vzťahy	Uzavretie manželstva / rozvod manželstva	118
C08	Zamestnanie	Pracovnoprávne vzťahy	132
C12	Obrana a bezpečnosť	Civilná ochrana	174

Zdroj: Základný číselník životných situácií

Pre riešenie skupín životných situácií sa uvažuje podpora elektronickými službami, ktoré sú odvodené od používateľských scenárov účastníkov súdnych konaní a situácií zamestnancov súdnictva a s ním

prepojených organizácii verejnej moci. Štúdia rieši primárne tie časti elektronizácie súdnictva, ktoré nie sú pokryté (alebo sú pokryté len obmedzene) realizovanými, či pripravenými projektmi v rezorte.

1.2 DÔVOD

Aktuálne aj v minulosti zverejnené analýzy a správy, ako aj na vládnej úrovni prerokovávané a spracované koncepčné návrhy² k oblasti súdnictva v SR, vrátane súdnictvu venovaných častí programových vyhlásení vlád (PVV) upozorňujú na viaceré problematické oblasti, ktoré predstavujú do istej miery dedičstvo problémov rezortu z minulosti. Patrí k nim vymožitelnosť práva a s ňou súvisiaca dĺžka súdnych konaní, organizácia súdov, či prieťahy v súdnom konaní. Na verejnosti sa diskutuje aj transparentnosť a konzistentnosť niektorých súdnych rozhodnutí, politizácia súdnictva a pod. Zároveň súdnictvo sa musí vysporiadať s trendmi súvisiacimi v jeho hlavných agendách, ktorým je napr. kontinuálne narastajúci trend nápadu nových vecí vybavovaných priamo sudcami, ako aj nárast nápadu všetkých agend (index 2008 – 2011 v pre okresné sudy 1,15, pre krajské sudy 1,295), s čím koreluje vývoj počtu nevybavených vecí (v predošlých rokoch skôr stagnujúci). Je potrebné poznamenať, že vplyv na nárast počtu došlých vecí malo aj rozhodnutie o zrušení vojenských súdov, pričom ich agenda bola pridelená do prejednávacej a rozhodovacej kompetencie všeobecných súdov (2009). Od polovice 90. rokov sa síce podarilo výraznejšie skrátiť dĺžku súdneho konania, avšak aj tento trend v posledných troch rokoch už skôr stagnuje ako v občianskych, tak aj obchodných veciach a výrazne rástla dĺžka súdneho konania v prípade trestnej agendy, kde rozhodujú krajské sudy ako sudy I. stupňa. Stáva sa aj relatívne vysoký počet prípadov, ktoré nie sú rozhodované v primeranej lehote. V agendách súdov evidujeme vysoký počet nevybavených exekúcií. Štúdiou analyzované procesy sa dotýkajú aj problému nákladov väzenia a tým aj rezortu, ktoré sú spojené s eskortami obvinených na súdne pojednávania, ako aj nákladov na znalcov, tlmočníkov, prekladateľov a právne služby.

Sledovanie realizácie výkonu súdnej moci patrí k základným právam pôvodcov moci v zmysle koncepcie delenia moci na tri piliere, zákonodarnú, výkonnú a súdnu moc. Prostredníctvom sladovania výkonu súdnej moci je možné vplývať na súdnu moc, prípadne na zákonodarcov pri presadzovaní spoločensky prijateľnej súdnej moci. Kontrolu však možno vykonávať len prostredníctvom znalostí a informácií. Najskôr je potrebné poznať stav, problém, situáciu a následne možno uvažovať nad prípadnými zmenami, či zlepšeniami.

Subjektívna kontrola súdnej moci (tada z pohľadu jednotlivca) je postavená na dvoch základných pravidlách: otvorenosti pojednávania, samozrejme okrem výnimiek, a verejnosti rozhodnutí. Tým je umožnená aktívna kontrola výkonu súdnej moci.

Spoločenská kontrola je však postavená na práve na informácie. Práve na informácie aj o tom kto ako, kedy rozhoduje, ako dlho pracuje, pojednáva, oboznamuje sa so spisom a pod. Nejedná sa o akýkoľvek vplyv v oblasti rozhodovania sudcu samotného – to je prísne nezávislé a aj má byť. Ide skôr o kontrolu verejnosťou nad rýchlosťou úkonov, pojednávania, rozhodovania, ale aj kvalitou rozhodovania. Vystavenie súdnej moci pod priehľadné sklo informácií je možnosťou ako skvalitňovať činnosť súdnej moci, ako vyrovnávať postavenie spoločnosti a súdnej moci v zmysle podriadenej „ľudu“, a zlepšiť samotný súdny manažment.

² Najaktuálnejšie sú to MS SR, 2012. Správa o základných otázkach justície. UV-40814/2012 (Iniciatívny materiál vzatý vládou na vedomie). Staršieho dátum bol MS SR, 2008-2009. Návrh Komplexného materiálu týkajúceho sa ďalšieho rozvoja súdnictva v Slovenskej republike do roku 2010, vrátane zhodnotenia súčasného stavu. UV-18525/2008; UV-15145/2009 (Rokovanie k materiálu bolo prerušené, neskôr z rokovania vypustený). Slovenského súdnictva na vládnej úrovni riešili aj ďalšie dokumenty. Návrh opatrení na zdokonalenie správneho súdnictva (UV-10494/2004, 19.05.2004); Návrh správy o stave súdnictva - nové konanie (UV-6240/2001, 19.09.2001 a UV-5607/2001, 22.08.2001), Návrh koncepcie stabilizácie súdnictva (UV-2860/2001, 02.05.2001 a UV-1162/2001, 14.02.2001).

Výkon súdnej moci nie je tabu. Je možné a má sa o ňom diskutovať a pozorovať ho. Bez informácií však posudzovanie je nemožné, alebo povrchné. A to je hlavný zmysel zlepšovania elektronických služieb v oblasti justície zamerané na štatistické informácie.

Pre projekt relevantné údaje z justičnej štatistiky sú zhrnuté v nasledujúcich tabuľkách. Zmeny trendu sú naznačené zvýrazneným fontom.

TABUĽKA 4 VÝVOJ VŠETKÝCH AGEND NA OKRESNÝCH SÚDOCH (OS) V ROKOCH 2009 - 2012

Rok	Počet sudcov vo výkone	VŠETKY AGENDY SPOLU					
		NÁPAD vecí		VYBAVENÉ veci		NEVYBAVENÉ veci	
		spolu	na 1 sudcu	spolu	na 1 sudcu	spolu	na 1 sudcu
2009	860	1 098 084	1 277	1 105 997	1 286	409 671	476
2010	875	1 133 987	1 296	1 159 872	1 326	385 034	440
2011	856	1 219 855	1 425	1 212 992	1 417	394 252	461
2012	857	1 371 593	1 600	1 316 075	1 536	450 577	526

TABUĽKA 5 VÝVOJ AGEND NA OS PO ODPOČÍTANÍ REGISTROVÝCH AGEND A ČASTI AGEND OR SR3 V ROKOCH 2009 - 2012

Rok	Počet sudcov vo výkone	VŠETKY AGENDY SPOLU					
		NÁPAD vecí		VYBAVENÉ veci		NEVYBAVENÉ veci	
		spolu	na 1 sudcu	spolu	na 1 sudcu	spolu	na 1 sudcu
2009	860	776 441	903	783 171	911	280 282	326
2010	875	829 313	948	823 452	941	282 950	323
2011	856	928 729	1 085	915 377	1 069	310 649	363
2012	857	1 056 406	1 233	1 016 344	1 186	351 518	410

TABUĽKA 6 VÝVOJ AGEND NA KRAJSKÝCH SÚDOCH (KS) V ROKOCH 2009 - 2012

Rok	Počet sudcov vo výkone	VŠETKY AGENDY SPOLU					
		Nápad vecí		Vybavené veci		Nevybavené veci	
		spolu	na 1 sudcu	spolu	na 1 sudcu	spolu	na 1 sudcu
2009	368	65 120	177	66 464	181	26 475	72
2010	370	72 237	195	103 834	281	27 383	74
2011	364	79 080	217	76 458	1 735	29 450	81
2012	351	109 697	313	95 428	272	43 000	123

Zdroj: Štatistická ročenka MS SR 2009 - 2012

Významným ukazovateľom je aj situáciu v súdnych konaniach. V roku 2011 sa na OS konalo v hlavných agendách 495 375 (286 569 vybavený nápad, 208 806 nevybavený nápad), veci pre ďalšie agendy OS predstavovali 510 177 (vybavené). Spolu za OS 1 005 552 konaní. Súdnych konaní na KS v roku 2011 bolo 92 258 (64 514 vybavený nápad, 27 744 nevybavený nápad), ďalšie agendy na KS predstavovali 2 635. Spolu za KS 94 893 konaní. Celkovo OS, KS v roku 2011 realizovali 1 100 445 súdnych konaní.

Cieľom štúdie je vyjadriť sa aj k možnosti zefektívnenia činnosti rezortu, zníženiu nákladov spojených hlavne s eskortami na súdne pojednávania a predvolávaním svedkov a v rámci politiky otvoreného súdu a riešenia videokonferenčného systému súdnictva umožniť aj verejné prenosy súdneho pojednávania.

TABUĽKA 7 SÚDNI EXEKÚTORI A EXEKUČNÁ ČINNOSŤ V SR V ROKOCH 2008- 2011

³ Odpočítané ag. Ro, Rob, OR (okrem Nsre a CbR) - (návrhy na vydanie platobných rozkazov v občianskoprávných veciach, platobné rozkazy v obchodnoprávných veciach, agenda Obchodný register)

Rok	Žiadosti o poverenie na vykonanie exekúcie			Exekúcie vybavené súdnymi exekútormi				Nevybavené exekúcie	Trend
	IN	vybavených	z toho udelením poverenia	spolu	vrátením poverenia po upustení exekútora od vykonania	vrátením poverenia po skončení exekučného konania	inak		
2008	396 455	396 427	380 995	195 498	11 596	154 107	29 795	1 409 240	117,26
2009	414 492	413 773	402 432	179 330	11 528	134 920	32 882	1 633 690	115,93
2010	460 341	452 666	438 033	192 702	12 480	145 080	35 142	1 881 234	115,15
2011	552 093	548 092	509 441	225 805	17 965	166 583	41 257	2 169 770	115,34

Zdroj: Štatistická ročenka MS SR 2009 - 2012

Mnohé z problémov v rezorte súvisia s vývojom v minulosti, pričom vládne politiky kladli a naďalej kladú dôraz na zvyšovanie vymožitelnosti práva. PVV na roky 2012 – 2016 ho považuje za jednu zo základných priorít a vláda sa okrem iného zaviazala vytvoriť predpoklady na obnovenie dôvery v súdnictvo, zvýšiť vymožitelnosť práva a eliminovať prieťahy v súdnych konaniach. Rámcový plán legislatívnych úloh aktuálneho volebného obdobia uvažuje s rekodifikáciou Občianskeho súdneho poriadku (OSP), novelou Exekučného poriadku (ExP), novým zákonom o rozhodcovskom konaní a komplexnou novelizáciou Trestného zákona a Trestného poriadku. Vláda sa zaviazala spracovať Konceptiu stabilizácie a modernizácie justície, zintenzívniť práce na elektronizácii súdov v záujme komfortu účastníkov súdneho konania a prostredníctvom rezortu pristúpiť k projektu elektronického doručovania súdnych rozhodnutí do povinných dátových schránok (aj v záujme obmedzenia možnosti obštrukcií s primeranou ochranou procesného práva všetkých účastníkov konania).

Eskorty odsúdených a obvinených na súdy a prokuratúru predstavujú významnú nákladovú položku výkonov ZVJS. V roku 2011 počet eskort na súdy predstavoval 8469, v roku 2012, ako predstavuje nasledujúca tabuľka sa zvýšil o viac ako 1%. K uvedeným výkonom je potrebné zahrnúť aj počet eskort na prokuratúry bez spolupráce PZ SR, ktorý v roku 2011 predstavoval 11% z eskort zabezpečovaných ZVJS.

Priemerný náklad na zabezpečenie 1 eskorty obvinených a odsúdených bol odhadnutý na základe analýzy (analýza miezd zúčastnených osôb, cestovných nákladov), na úrovni viac ako 117,05 EUR na eskortovaného. Bez započítania pohonných hmôt a amortizácie vozidiel. Pri celkovom počte eskort (9612 v roku 2012) predstavujú tieto náklady celkovo 1 125 085 EUR ročne.

Cestovné náklady účastníkov konaní hradených rezortom v roku 2012 boli finančným úsekom MS SR vyčíslené pre advokátov, znalcov a tlmočníkov celkom 723 000 EUR.

Zavedenie videokonferencií na súdnom pojednávaní pre niektoré úkony, napr. výsluch obvinených, svedkov alebo znalcov alebo pre celé súdne konanie predstavuje významné možnosti úspor, ale aj zvýšenia komfortu účastníkov konaní, kedy sa bude eliminovať potreba cestovania na vzdialené súdy. Osobitnou agendou, ktorú je potrebné riešiť je výsluch chránených svedkov alebo svedkov, ktorých totožnosť má byť utajená.

Ako vyplýva z analýz v mnohých krajinách⁴, kde bol aplikovaný moderný komunikačný a informačný systém na manažment celého súdu, elektronizáciu agendy/spisov, elektronické a náhodné priradovanie

⁴ Pozri napr. CERRILLO I MARTÍNEZM, A. - FABRA I ABAT, Pere (2009). E-Justice: Information and Communication Technologies in the Court System. Hershey • New York: Information science reference, 251 p.; ALBERS, P. (2011). Connecting court quality hotspots in Europe: from quality initiatives to excellent courts. *Law in transition*. EBRD, p. 80-89; Správy CEPEJ

případov a následné vyhodnotenie a štatistické spracovanie výstupov a podobne, sa výrazne zvýšila efektivita práce súdov a tiež sa v priemere zrýchlili konania na súdoch.

TABUĽKA 8 ESKORTY ZVJS NA SÚDY V ROKU 2012

Ústav na výkon väzby / Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Počet obsluhovaných súdov	Mimo sídlo ústavu	Počet eskort	Počet pojednávanií	Počet eskortovaných	Počet odročených pojednávanií
ÚVV Banská Bystrica	10	7	779	1 683	2 001	365
ÚVTOS Banská Bystrica – Kráľová	2	0	68	88	88	0
ÚVV Bratislava	10	3	2 343	2 429	2 997	1 029
ÚVTOS Dubnica nad Váhom	2	2	40	40	40	11
ÚVTOS Hrnčiarovce nad Parnou	2	2	64	71	73	34
ÚVTOS a ÚVV Ilava	6	6	514	514	1 093	0
ÚVV a ÚVTOS Košice	8	4	1 437	1 962	2 155	610
ÚVTOS Košice - Šaca	4	0	217	217	268	70
ÚVTOS a ÚVV Leopoldov	9	9	570	1 603	1 792	630
ÚVTOS Levoča	3	3	317	685	880	370
ÚVV Nitra	6	4	467	1 490	1 649	488
ÚVTOS Nitra – Chrenová	2	0	29	30	30	2
ÚVV a ÚVTOS Prešov	6	4	614	1 405	1 577	362
ÚVTOS Ružomberok	3	2	215	215	215	0
ÚVTOS pre mladistvých Sučany	1	1	31	35	35	23
ÚVTOS a nemocnica pre obv. a ods. Trenčín	8	6	15	16	16	0
ÚVTOS Želiezovce	3	3	0	0	0	0
ÚVV Žilina	9	7	836	1 543	1 619	436
Spolu	94	63	8556	14026	16528	4430

Zdroj: Štatistika ročenka ZVJS, 2012

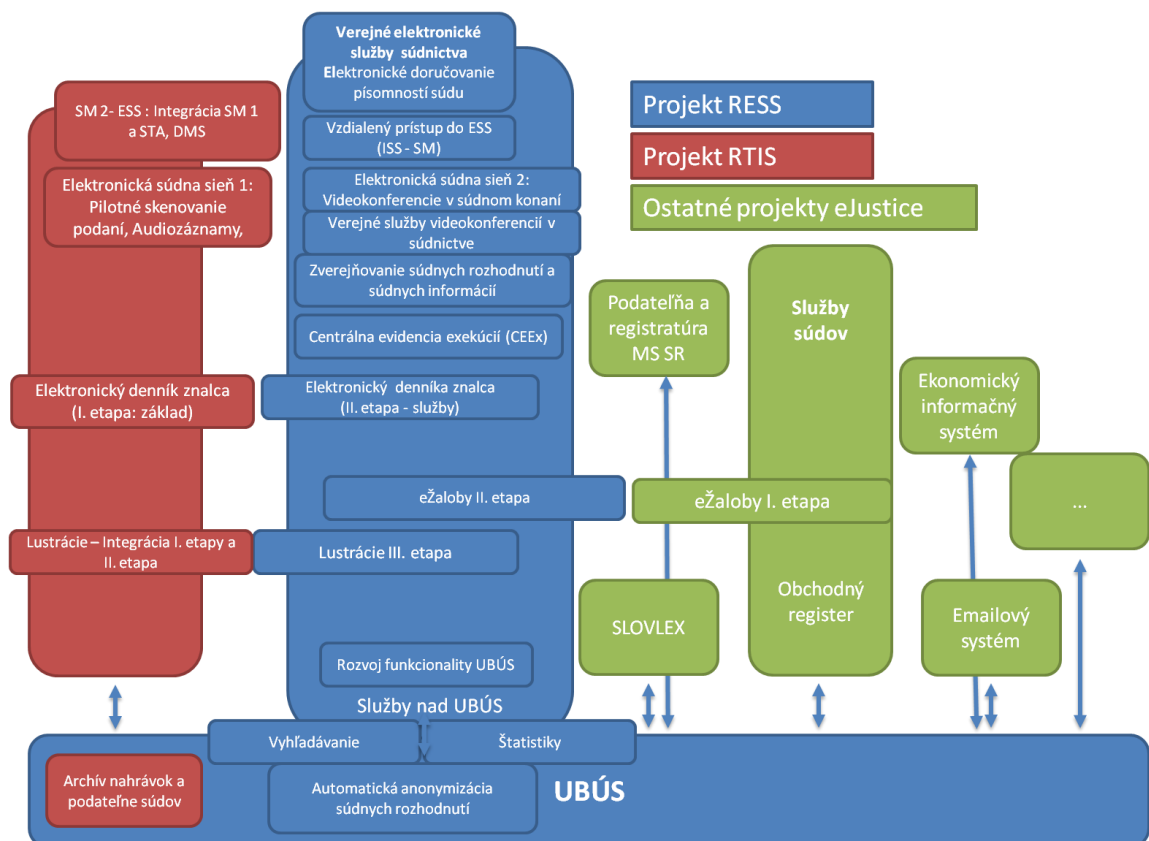
Taktiež sa musí venovať pozornosť oblasti bezpečnosti (narábanie s dátami, ale aj bezpečnosti sudcov) a vyhovujúceho stavu budov v ktorých sudcovia vykonávajú svoju činnosť. Všetky tieto faktory výrazne vplývajú na efektivitu práce sudcov a v žiadnom prípade by sa nemali do budúcnosti podceňovať.

Prínos aktuálne implementovaného projektu Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy Ministerstva spravodlivosti SR (RTIS)⁵ predstavuje úvodnú fázu prechodu ku elektronizácii súdneho konania a prechodu k elektronickému súdnemu spisu, čím sa predpokladá dosiahnutie elementárneho nastavenia parametrov podporujúcich vybrané funkcionality (vkladanie niektorých dátových objektov, odstraňovanie, prevádzka a manažment archivovaných dátových objektov). Vzhľadom na finančné možnosti predmetného programu a výzvy rozpočet projektu pokrýva len menšiu časť z potrebných finančných prostriedkov pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb súdnictva zodpovedajúcich súčasným požiadavkám doby a štandardom elektronických súdnych systémov (napr. v porovnaní s ČR, Rakúskom, Nemeckom a pod). Úspešné ukončenie RTIS zároveň nepredstavuje koncepčné a integrálne elektronické konanie a rozhodovanie súdov smerom k účastníkom konania (občania, podnikatelia). Preto zámerom MS SR, ktorý nachádza aj oporu vo vyššie uvedených verejných politikách je pokračovať v budovaní komplexného elektronického súdneho systému s využitím možností Operačného programu informatizácia spoločnosti (OPIS) s tým, že projekt RESS predpokladá splnenie požiadaviek kladených týmto programom. Z tohto dôvodu bola identifikovaná urgentná potreba nadviazať na začaté práce a pokračovať v elektronizácii súdnictva prostredníctvom navrhnutého projektu Rozvoj Elektronických služieb súdnictva (RESS). K tomuto cieľu je nevyhnutná podpora elektronizácie súdnictva, ktorá umožní, aby účastníci konania mohli so súdom komunikovať elektronicky a mohli sledovať procesný

⁵ Spolufinancovaný z prostriedkov Švajčiarskej konfederácie - Švajčiarsko-finančný mechanizmus

stav konania prostredníctvom internetu, aby mal každý prístup k prehľadu o pojednávaniach na súdoch. Zavedenie videokonferencií je jedným z krokov k danému cieľu.

Stratégiu MS SR v oblasti rozvoja IT a ich architektúry definuje aktualizovaná Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy – povinná osoba MS SR (2009, 2012). Koncepcia pokrýva okrem inštitúcie MS SR celkovo 83 organizácií v gescii MS SR (najmä okresné a krajské súdy, Špecializovaný trestný súd, GR ZVJS, ústavy na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody, nemocnicu pre obvinených a odsúdených, Justičnú akadémiu a Centrum právnej pomoci).

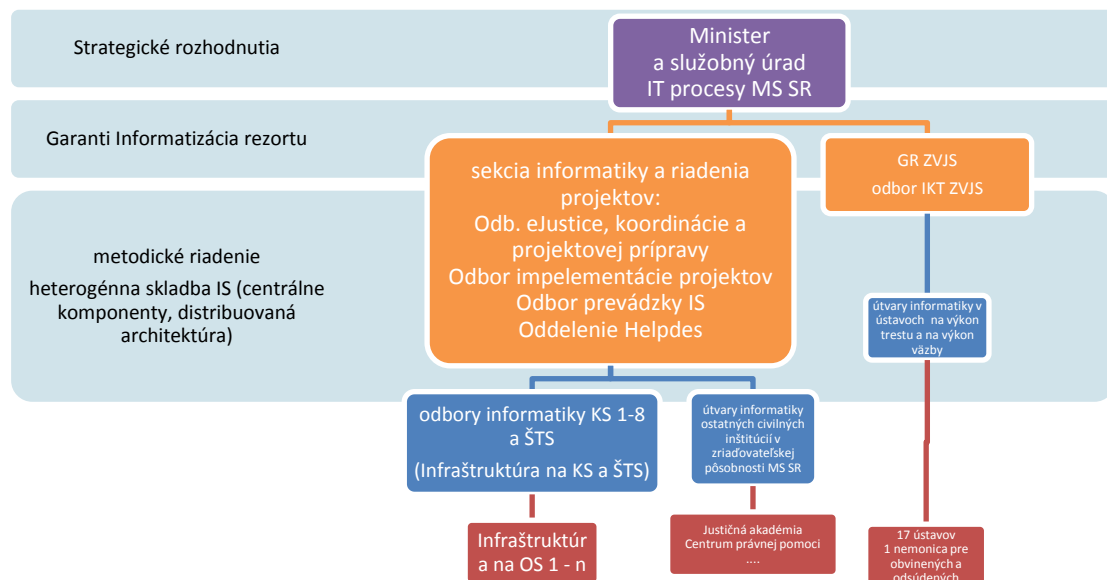


OBRÁZOK 1 DEMARKÁCIA A SÚVISLOSTI MEDZI PROJEKTMI ELEKTRONIZÁCIE ÚSEKOV AGEND A NIEKTORÝMI INÝMI ISVS MS SR

V rámci tejto stratégie rezort plánuje úpravu internetových stránok rezortu a vybudovanie portálového riešenia pre poskytovanie justičných služieb s cieľom vytvoriť vhodné používateľské prostredie pre poskytovanie eSlužieb, znížiť administratívne zaťaženie občanov a podnikateľských subjektov pri vybavovaní záležitostí, zvýšiť transparentnosť úradných a hlavne súdnych procesov a skrátiť čas vybavovania úradných a hlavne súdnych agend, skvalitniť a elektronizovať možnosti participácie verejnosti na veciach verejných, prepojiť existujúce elektronicky vedené registre, vytvoriť nové potrebné elektronicky vedené registre a zabezpečiť ich použiteľnosť na právne úkony, zabezpečiť a dobudovať prepojenie súdnych systémov s registrom obyvateľov, súdnych registrov s registrom trestov, súdnych registrov s registrom obvinených a odsúdených, realizovať kľúčové nástroje pre poskytovanie elektronických služieb, zabezpečiť zvyšovanie a skvalitňovanie portfólia svojich elektronických služieb, vrátane zmeny procesov.

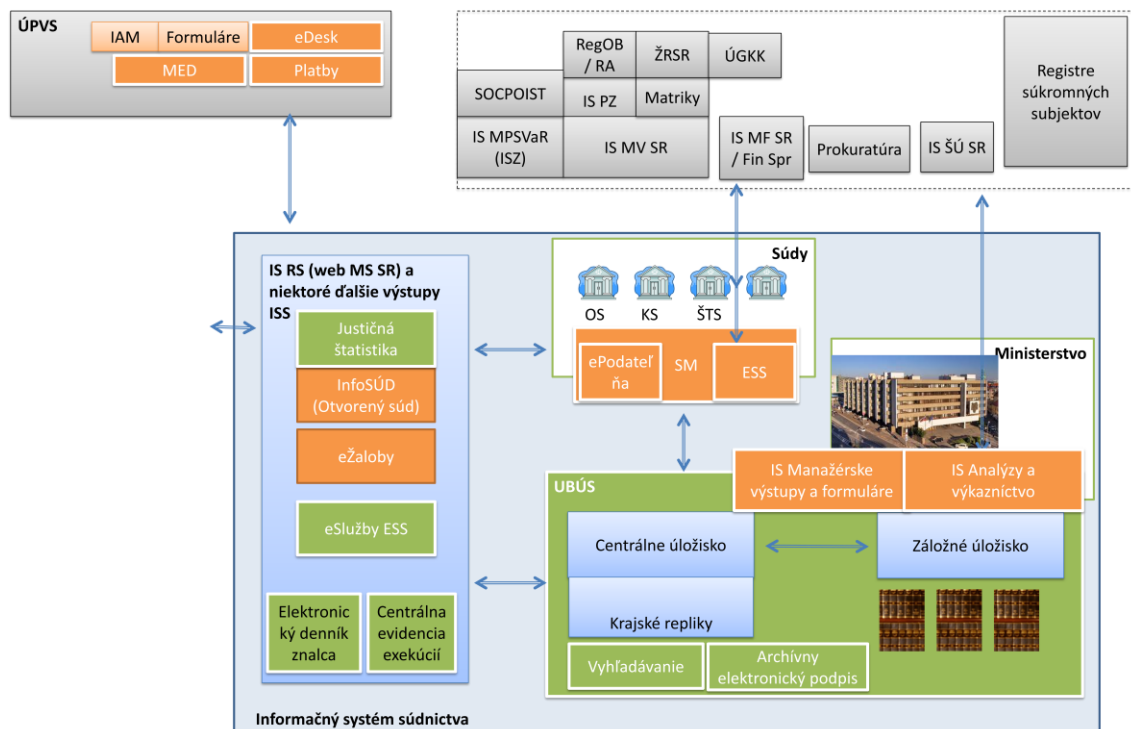
Stratégia riadenia IT zdrojov je pokrytá internými smernicami MS SR v nadväznosti na štandardy riadenia IT projektov a koncepcie a stratégie informatizácie verejnej správy. Zároveň sa pri riadení IT zdrojov

rešpektujú metodiky gestorského rezortu informatizácie verejnej správy MF SR a jeho štruktúr zabezpečujúcich implementáciu eGOV projektov. V zmysle platného organizačného poriadku minister schvaľuje a vydáva realizáciu budovania informačných systémov.



OBRÁZOK 2 STRATÉGIA RIADENIA IT ZDROJOV V RÁMCI MS SR

Na nasledujúcom obrázku je znázornená high level architektúra celého riešenia do systémov v rámci IS súdov a voči externým systémom. Oranžovou farbou sú vyznačené rozvíjané a dopĺňané komponenty IS súdov, zelenou novobudované časti a komponenty.



OBRÁZOK 3 HIGH - LEVEL OPIS CIEĽOVEJ ARCHITEKTÚRY Z BIZNIS POHĽADU

1.3 ROZSAH

Účelom štúdie uskutočniteľnosti projektu RESS („ďalej štúdia uskutočniteľnosti“, alebo „štúdia“) je analyzovať súčasný stav, aktuálne aj dlhodobé potreby rezortu a používateľov predmetných agend a s nimi spojených služieb a možné varianty riešenia. Účelom je na základe zistených faktov s dostatočnou mierou exaktnosti navrhnuť uskutočniteľný a dlhodobo udržateľný koncept riešenia projektu so všetkými potrebnými atribútmi vrátane rámcovej finančnej kalkulácie náročnosti riešenia pre zavedenie eGov služieb, ako aj časového harmonogramu projektu.

Logika dokumentu štúdie uskutočniteľnosti projektu je postavená na analyzovaní existujúcich procesov a ich technického zabezpečenia v rámci a mimo informačných systémov MS SR (AS IS) s plánovaným komponentom pre IS UBUS projektu RESS (TO BE) a rozvíjanými a novo zavádzanými službami nad týmto IS zameraných na komunikáciu súdov a občanov a služby súdov a rezortu pre občanov.

Vzhľadom na širokú problematiku, ktorá ide naprieč viacerými rezortnými IS je v štúdií venovaný priestor opisu a analýze súčasného stavu a z neho rezultujúceho konceptu navrhovaného riešenia. Ten dopĺňa nákladovo-výnosová analýza (CBA), či analýza rizík. Štúdia nemá ambíciu byť návrhom definitívnej architektúry projektu, všíma si jej kľúčové oblasti a súvislosti. V tomto zmysle má byť štúdia uskutočniteľnosti podkladom pre spracovanie detailného návrhu architektúry komplexného riešenia.

Štúdia ako iné štandardné dokumenty predinvestičného plánovania projektového cyklu vychádza z medzinárodne akceptovaných štandardov (viď DG REGIO, EIB, UNIDO), reflektujúc na 5 oblastí realizovateľnosti – technológie a systémová realizovateľnosť, právna (legislatívna), operatívna, ekonomická a časová. Obsahovo je štúdia spracovaná na základe šablóny pre spracúvanie čiastkových štúdií uskutočniteľnosti prioritnej osi č.1 (Elektronizácia verejnej správy a rozvoja elektronických služieb) OPIS, pričom na niektorých miestach si problematika vyžiadala čiastočné rozšírenie predpísanej osnovy.

1.4 RÁMEC PROJEKTU

Rámec projektu je vymedzený existujúcimi strategickými dokumentmi v rezorte, ako aj dokumentmi koncipovaných nadrezortne a na ďalších úrovniach. V súčasnosti disponuje MS SR k projektu RESS a elektronizácii súdnictva dokumentmi technickej a procesnej povahy na úrovni čiastkových štúdií a analýz.

1.4.1 STRATEGICKÉ A LEGISLATÍVNE DOKUMENTY NA NÁRODNEJ ÚROVNI

Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS), 2008

Stratégia informatizácie verejnej správy predstavuje víziu eGovernmentu v Slovenskej republike do roku 2013, v ktorej medzi štyrmi hlavnými cieľmi definuje:

- Zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou
- Elektronizácia procesov verejnej správy
- Efektívnejšia a výkonná verejná správa
- Zvýšenie kompetentnosti verejnej správy

SIVS definovala základnú filozofiu konceptu životných situácií a ako jednu z nich definovala aj skupinu týkajúcich sa občana a prístupu k právu a informáciám.

■ **Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS), 2008**

Národná koncepcia informatizácie verejnej správy ďalej systematicky rozpracovala SIVS a ako jednu z prioritných oblastí určených na urýchlenú informatizáciu určila pre občanov úsek správy „ochrana verejného poriadku, bezpečnosť osôb a poriadku“, pre podnikateľov „súdy“ a „štátnu štatistiku“.

■ **Stratégia informatizácie spoločnosti 2009–2013**

Vrcholový strategický dokument v oblasti informatizácie spoločnosti zohľadňujúci oblasti a smery vývoja IKT a definuje kľúčové oblasti informatizácie spoločnosti a akcentuje ich vzájomné súvislosti. Projekt RESS je navrhnutý v súlade s jej strategickými cieľmi sledujúcimi zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti so súdnictvom a súvisiacimi agendami ako úseku verejnej správy (VS); elektronizáciu procesov; zefektívnenie výkonu a zvýšenie kompetentnosti.

■ **Programové vyhlásenie Vlády Slovenskej republiky na roky 2012 - 2016**

Zvyšovanie vymožitelnosti práva PVV na roky 2012 – 2016 považuje za jednu zo základných priorít. Vláda sa zaviazala zintenzívniť práce na elektronizácii súdov v záujme komfortu účastníkov súdneho konania a prostredníctvom rezortu spravodlivosti pristúpiť k projektu elektronického doručovania súdnych rozhodnutí do povinných dátových schránok (aj v záujme obmedzenia možnosti obštrukcií s primeranou ochranou procesného práva všetkých účastníkov konania).

■ **Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov**

Zákon upravuje práva a povinnosti povinných osôb v oblasti vytvárania, prevádzkovania, využívania a rozvoja IS VS, základné podmienky na zabezpečenie integrovateľnosti a bezpečnosti informačných systémov verejnej správy, správu a prevádzku ústredného portálu, postup pri vydávaní elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy a výstupu z informačných systémov verejnej správy. IS budovaný v rámci projektu RESS je v pôsobnosti MS SR ako povinnej osoby ako správcu IS VS a tento podporuje služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme a verejné služby. Budovaný IS informačnou činnosťou získava, zhromažďuje, spracúva, sprístupňuje, poskytuje, transferuje, ukladá, archivuje a likviduje údaje na rezorte zverenom úseku VS s vlastnými a súvisiacimi základnými číselníkmi, registrami a evidenciami údajov. Projekt plánuje využívanie modulov a služieb ÚPVS a bude pozostávať z verejnej a neverejnej časti a bude zabezpečovať elektronické služby VS cez webovú stránku, resp. webové sídlo a je, resp. bude v súlade s KRIS MS SR a štandardmi pravidiel spojených s vytváraním, rozvojom a využívaním IS VS.

Ďalšie zohľadnené dokumenty:

- Revízia budovania eGovernmentu
- Digitálna agenda pre Európu v podmienkach SR
- Koncepcia využívania softvérových produktov vo verejnej správe
- Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť SR

⁶ Vláda Slovenskej republiky, 2012

- Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu
- Národný program reforiem SR

Strategickým dokumentom na rezortnej úrovni je KRIS MS SR (2012). Projekt je v súlade s formulovanými strategickými cieľmi a podcieľmi rezortnej koncepcie rozvoja ISVS, ako sú:

- Zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou
- Elektronizácia procesov verejnej správy
- Zefektívnenie a zvýšenie výkonnosti verejnej správy
- Zvýšenie kompetentnosti verejnej správy

Projekt RESS je v súlade s pripravovanou Koncepciou stabilizácie a modernizácie súdnictva v SR.

Strategické dokumenty OPIS

Operačný program informatizácie spoločnosti 2007 – 2013 (OPIS) a Programový manuál OPIS

Projekt podporuje rozvoj eGovernmentu, zefektívnenie fungovania verejnej správy prostredníctvom informatizácie a rozvoja elektronických služieb prostredníctvom špecializovaných komponentov G2G, G2C a v prípade ďalšieho rozvoja aj G2B. Projektom sa pokrýva 1. prioritná os OPIS Efektívna elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Spracovaná štúdia reflektuje na čiastkové štúdie iných projektov OPIS zameraných na eJustice a metasystémové operácie:

- Elektronická zbierka zákonov (SlovLex)
- Elektronické služby monitoringu odsúdených a obvinených (ESMO)
- Elektronizácia služieb Ústavného súdu SR
- IS Identifikátora fyzických osôb
- IS Registra fyzických osôb
- IS Registra adries
- Elektronické služby Štatistického úradu SR
- Elektronické služby centrálného elektronického priečinka
- Elektronizácia služieb Generálnej prokuratúry
- Elektronické služby matriky
- Elektronické služby spoločných modulov UPVS
- Integrované obslužné miesta
- Elektronický archív Ministerstva vnútra SR

Realizácia projektu vyžiada legislatívnu úpravu niektorých zákonov a vyhlášok. Hlbšie analyzujeme v príslušných kapitolách .

1.4.2 STRATEGICKÉ DOKUMENTY A DOHOVORY MEDZINÁRODNEJ POVAHY

Projekt reflektuje strategické dokumenty a medzinárodné dohovory, najmä:

- Európa 2020,
- súvisiace odporúčania a usmernenie EK, Rady a EP,
- súvisiace odporúčania OECD ,

a ďalšie.

1.5 POUŽITÉ SKRATKY A ZNAČKY

Skratka / Značka	Vysvetlenie
APV	Aplikačno-programové vybavenie
As-is	Stav a predpokladaný vývoj bez realizácie projektu
BPM	Business process management
C, Cd, Ccud	Označenie pre občianskoprávne agendy
Cb, CbPv, Cbcud, CbR, Cbd	Označenie pre obchodnoprávne agendy
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
CEN	Európsky výbor pre normalizáciu
CENELEC	Európsky výbor pre normalizáciu v elektrotechnike
CEP	Centrálny elektronický priečinok
CEPEJ	The European Commission for the Efficiency of Justice
CL	Centrálne lokality
CLK	Centrálne lustračné konzoly
CMS	Manažment správy obsahu (Content management system)
Co, Cob	Označenie pre odvolacie agendy na KS
CPP	Centrum Právnej Pomoci
CPU	Central Processing Unit
D	Označenie dedičskej agendy
DB	Databáza
DMS	Systém správy a riadenia dokumentov (Document management system)
DPI, dpi	Dots per inch (merná jednotka rozlíšenia v IT)
DUERZ	Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov
EA	Ekonomická analýza
eGov	eGovernment
ECLI	Európsky identifikátor judikatúry
EP	Európsky parlament
Er	Označenie pre exekučnú agendu
ESS	Elektronický súdny spis
ETSI	Európsky inštitút pre telekomunikačné normy
EÚ / EU	Európska únia

G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
G2C	Služby pre občanov (Government to Citizens)
G2G	Služby pre verejnú správu, komunikácia systémov verejnej správy bez zásahu človeka (Government to Government)
GB	Gigabyte
GP SR	Generálna prokuratúra SR
GR ZVJS	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže SR
H	Hodina
HW	Hardvér
IAM	Identifikačný a autentifikačný modul (Identity and Access Management)
IKT (ICT)	Informačno-komunikačné technológie
IOM	Integrované obslužné miesta
IS	Informačný systém
IS RS	ISVS Internetové služby rezortu spravodlivosti
IS ZVJS	IS Zboru väzenskej a justičnej stráže
ISVS	IS verejnej správy
KS	Krajský súd / súdy
LTA	Long term archiving (dlhodobá archivácia)
MB	Megabyte
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti SR
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
NBÚ	Národný bezpečnostný úrad
NLB	Network Load Balancing
NP	Notársky poriadok
OČTK	Orgány činné v trestnom konaní
o.i.	okrem iného
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
OR SR	Obchodný register SR
OS	Okresný súd
OSK	Občianske súdne konanie
OSP	Občiansky súdny poriadok;
PDF	Formát dokumentu
PIN	Personal Identification Number
PVV	Programové vyhlásenie vlády
PZ SR	Policačný zbor SR
RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
Ro, Rob	Označenie pre agendu platobných rozkazov
S, Sd, Scud	Označenie pre správne agendy
SCA	Súdno-civilná agenda
SKPS	Spravovací a kancelársky poriadok súdov (tiež Spravovací a kancelársky poriadok pre okresné súdy, krajské súdy, Špeciálny súd a vojenské súdy)
SM	Súdny manažment
Spis K a R	Označenie pre agendy konkurzu a reštrukturalizácie
Spr	Pomocný register správy súdu
SR	Slovenská republika
STA	Súdno-trestná agenda

SW	Softvér
ŠTS	Špecializovaný trestný súd
T, Nt, Pp	Označenie pre trestnú agendu
TB	Terabyte
TIFF	Formát dokumentu
To-be	Predpokladaný vývoj pri realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TP	Trestný poriadok
UBÚS	Univerzálne bezpečné úložisko súdnictva
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚVTOS	Ústav na výkon trestu odňatia slobody
ÚVV	Ústav na výkon väzby
VOIP	Voice over IP
VS	Verejná správa
VSÚ	Vyšší súdny úradník
XaDES	Formát podpisovej politiky
XML	Extensible Markup Language
Z.z.	Zbierka zákonov
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ZVJS	Zbor väzenskej a justičnej stráže

2 MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE

Projekt Rozvoj elektronických služieb súdnictva (RESS), ktorého gestorom je MS SR analyzuje predložená štúdia. MS SR je zodpovedný orgán štátnej správy pre sudy a väzenstvo, správu súdov, metodické usmerňovanie vývoja, nasadzovanie a využívanie informačných systémov a technológií na súdoch. Tiež je zodpovedný za správu centrálného IS súdov (ISS), usmerňovanie rezortného archívniatva a koordináciu spracovania štátnej štatistiky, súdnej štatistiky a výkazníatva. IKT predstavujú pre rezort významný nástroj pre možné zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania, pre odstraňovanie súdnych prieťahov, zvýšenie transparentnosti súdneho konania a dôveryhodnosti súdnictva pre všetky zúčastnené strany.

Aktuálne analýzy a správy o stave súdnictva v SR publikované v ostatných rokoch upozorňujú na viaceré problematické oblasti, ktoré predstavujú do istej miery aj dedičstvo problémov rezortu spravodlivosti z minulosti (vrátane investícií do IS justičnej informatiky). Akcentovanými témami sú vymožitelnosť práva, organizácia súdov, prieťahy v súdnom konaní. Verejnosťou diskutovanými témami sú najmä transparentnosť a konzistentnosť súdnych rozhodnutí, dôveryhodnosť a politizácia súdnictva. Z týchto tém najmä vymožitelnosť práva, dĺžka konania a efektívnosť konania súdov majú merateľný vplyv na občanov a podnikateľské prostredie na Slovensku. A súčasne súdnicvo čelí trendom súvisiacim s jeho hlavnou agendou, kam patrí napr. kontinuálne narastajúci trend nápadu nových vecí vybavovaných priamo sudcami, resp. VSÚ, ako aj zvyšujúci sa trend nápadu všetkých agend (index 2008 – 2011 v pre okresné sudy 1,15, pre krajské sudy 1,295) a ďalším.

Významným problémom v agendách spravovaných MS SR sú aj náklady väzenstva, okrem iného aj náklady súvisiace s eskortami odsúdených a obvinených na sudy. V prípade obzvlášť závažných trestných činov sú bezpečnostné opatrenia na eliminovanie rizík ešte niekoľko násobne nákladnejšie a vyžaduje sa súčinnosť ďalších zložiek (MV SR). Ročné náklady len na eskorty v réžii ZVJS sú odhadované na viac ako 1,2 mil. EUR bez zohľadnenia operatívnych nákladov.

Vláda SR zvýšenie vymožitelnosti práva kladie medzi základné priority PVV 2012 - 2016. Pozitívne skúsenosti s prvými etapami informatizácie súdnictva u nás, ktoré vyvolali v minulosti zvrat niektorých negatívnych trendov, ako aj skúsenosti z ďalších európskych krajín jednoznačne naznačujú, že v procese je nutné pokračovať a je možné očakávať, že v strednodobom časovom horizonte sa efekty pokračujúcej elektronizácie súdnictva pozitívne prejaví aj v trendoch „problematickejších“ agend súdnictva v SR. Preto je vítané, že Vláda SR sa zaviazala zintenzívniť prácu na elektronizácii súdov prostredníctvom viacerých projektov rezortu spravodlivosti (explicitne sa uvádza napr. elektronické doručovanie súdnych rozhodnutí do povinných dátových schránok).

Projekt rieši problematiku Informačného systému súdov (ISS) prostredníctvom budovania plánovaných informačných systémov a doplnením a rozvíjaním funkcionalít súčasných IS.

Jednotlivé komponenty centrálného ISS a nimi poskytované služby (a niektoré už na úrovni eSlužieb) odrážajú dobu a stav technológií, v ktorých vznikli. To sa dotýka ako existujúceho aplikačno-programového vybavenia, tak aj zastaranosti a nedostatočne dimenzovanej a z hľadiska údržby, riadenia a bezpečnosti distribuovanej technickej infraštruktúry. Súčasný stav vybavenia IKT z hľadiska miery a potrieb zavádzania elektronických služieb patrí s výnimkou IS obchodného registra (časť ISS – Služby súdov) medzi kritické. Vek viacerých produkčných systémov dosahuje a presahuje 10 rokov. Signifikantná časť ich komponentov je z hľadiska aktuálneho progresu vedy a techniky zastaraná, financovanie ich ďalšieho rozvoja prevádzky je nerentabilné a z hľadiska vývojových trendov v technológiách a informatickej vedy neperspektívne. Viaceré informačné systémy neumožňujú plnú interoperabilitu a ani prepojenie na externé systémy (napr. ÚPVS, základné registre a pod.). Na druhej strane súčasná

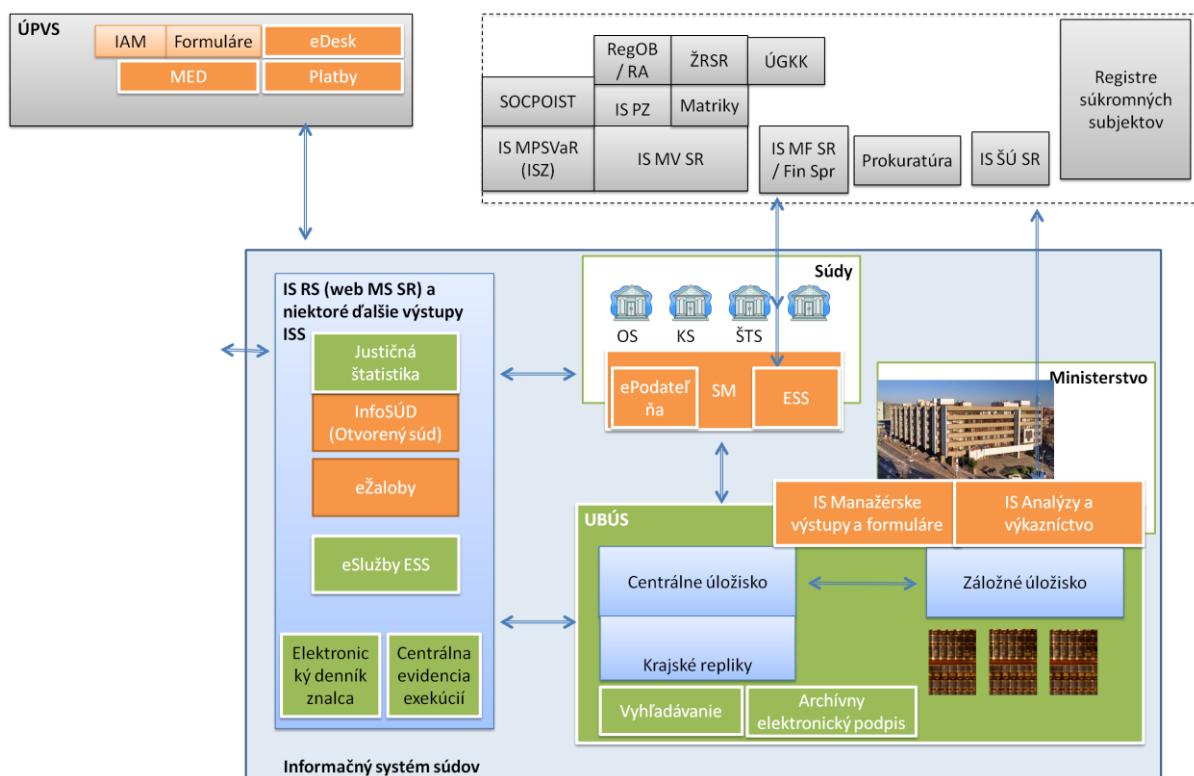
prevádzka IS a infraštruktúry v rezorte je dobre organizovaná a stabilizovaná. Nedostatky sú v absencii a formalizácii niektorých IT procesov.

Hlavným cieľom projektu RESS je rozvoj existujúcich a zavedenie nových elektronických služieb súdnictva s prihliadnutím na vybudovanie integračných rozhraní MS SR / súdov a ÚPVS, univerzálneho bezpečného a dôveryhodného úložiska („archívu súdnictva“), technickej infraštruktúry videokonferencií pre informačné systémy rezortu, ktoré zabezpečujú elektronické služby pre občanov, podnikateľov a orgány verejnej moci.

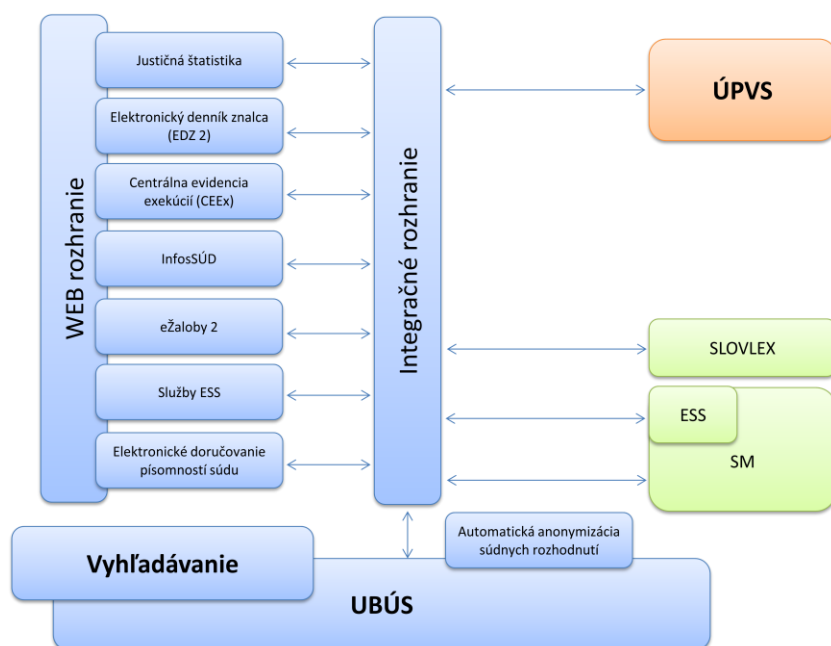
Čiastkové ciele:

1. Elektronizácia služieb súdov prebiehajúcich aktuálne v konvenčnej (papierovej) podobe
2. Rozvoj čiastočne elektronizovaných služieb súdnictva na sofistikovanejšiu úroveň v rámci existujúcich, resp. vytváraných IS súdnictva
3. Zavedenie nových elektronických služieb súdnictva a budovanie nových IS
4. Nasadenie potrebnej infraštruktúry (najmä bezpečné a dôveryhodné úložisko pre všetky informačné systémy rezortu, licencie, videokonferenčný systém súdnictva).

Cieľový stav treba chápať jednak v širšom kontexte budovania ISVS, ako aj ISVS v rámci rezortu.



OBRÁZOK 4 KONTEXT RESS A JEHO FUNKCIONALÍT (ZELENOU VYZNAČENÉ NOVÉ FUNKCIONALITY, ORANŽOVOU ROZVÍJANÉ FUNKCIONALITY ISS)



OBRÁZOK 5 KOMPONENTOVÁ ARCHITEKTÚRA

2.1 IDENTIFIKÁCIA KLÚČOVÝCH ÚČASTNÍKOV PROJEKTU A STAKEHOLDEROV

Požiadavky projektu RESS rieši MS SR vzhľadom na aktuálnu situáciu v úsekoch agend rezortu uvedených v texte vyššie, v ktorých rezort vystupuje ako ich gestor. Hlavným účastníkom riešení poskytnutých projektu bude sústava všeobecných súdov, príslušné útvary MS SR (sekcia informatiky a riadenia projektov a sekcia edičných činností). Na výsledkoch projektu budú participovať aj ďalšie organizácie verejnej správy a rezortu: Zbor väzenskej a justičnej stráže (zriadený podľa zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže), ďalšie organizácie, občania, podnikatelia a odborná verejnosť.

TABUĽKA 9 POČETNOSŤ CIEĽOVEJ SKUPINY PROJEKTU RESS– VYBRANÉ SKUPINY

Zástupcovia cieľovej skupiny	2011	2012	Trend 2011/2012
Občania v životnej situácie súdneho konania			
Občianskoprávne agendy[1] (ak neuvedené inak, údaje k ultimú roka)			
Počet vybavených a nevybavených vecí v hlavných a vedľajších agendách na OS	727 866	789 960	7,86%
Počet vybavených a nevybavených vecí v hlavných a vedľajších agendách na KS	82 421	99 878	17,48%
<u>Odhad počtu zainteresovaných občanov</u>	1 620 574	1 779 676	
Trestné agendy[3] a výkon trestného práva			
Počet právoplatne odsúdených osôb (2011)	30 110	35 077	14,16%
Počet vybavených a nevybavených osôb na OS	63 559	66 817	4,88%
Počet vybavených a nevybavených osôb na KS a ŠTS	943	928	-1,62%
<u>Počet občanov</u>	1 685 076	1 847 421	
Počet eskortovaných obvinených a odsúdených na sudy a prokuratúru	17954	16 528	
Počet príslušníkov na eskortách na sudy a prokuratúru	30570		

Profesionáli a odborníci			
Evidenčný počet aktívnych sudcov na krajských a okresných súdoch (k ultimu roku 2011)	1239	1260	
Počet ostatných pracovníkov v súdnictve bez MS SR	4349		
Z toho VSÚ		959	
Počet zamestnancov MS SR (odhad pre agendy projektu)	100	100	
Počet exekútorov (vrátane kancelárií mimo sídlo exekútorského úradu)		317	
Počet advokátov (máj 2013)		4849	
Počet koncipientov		2524	
Počet advokátskych spoločností (PO)		803	
Advokáti s pozastaveným výkonom		603	
Počet osôb v aktívnej advokácii		7373	
Spolu entít znalcov, prekladateľov a tlmočníkov (k ultimu 2012)		4082	
Počet znalcov FO		2868	
Znalci PO a ústavy		122	
Počet prekladateľov		844	
Počet tlmočníkov		248	
Početnosť profesionálov		18 204	
Spolu občanov		1845058	

Zdroj: MS SR ŠÚ SR, Slovenská advokátska komora, SKE, JASPI

Predložená početnosť nezohľadňuje rozhodnutia rozhodcovských súdov. Celkový počet subjektov pre znalecké činnosti, prekladateľstvo a tlmočenie sa pravidelne, a to aj každý deň môže zmeniť (znižovať i zvyšovať) v závislosti od zápisu nového subjektu, resp. vyčiarknutia existujúceho zo zoznamu.

2.2 POŽIADAVKY NA VSTUPY A VÝSTUPY PROJEKTU

Na základe analýz a požiadaviek projekt pokryje elektronizáciou 10 eGov služieb a viac ako 30 služieb IS. Časť služieb pokrýva filozofiu pasívneho (aktivácia na dopyt), časť služieb je uvažovaná v aktívnej filozofii (sama po mílniku procesu vyhľadáva, informuje a notifikuje a pod.)

ID1	Názov eGov služby
G1	Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie (eSlužby portálu eŽaloby)
G2	Zabezpečenie vzdialenej videokomunikácie účastníkov súdneho konania
G3	Sprístupňovanie priebehu súdneho pojednávania vzdialeným tretím stranám
G4	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby ESS)
G5	Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva
G6	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)
G7	Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)
G8	Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
G9	Centrálna evidencia exekúcií
G10	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)

Implementáciou projektu RESS a jeho komponentov, informačného systému univerzálneho bezpečnostného úložiska súdnictva (IS UBUS)⁷ a videokonferenčného systému MS SR, ako aj s nimi súvisiacich služieb sa sprístupní, resp. zlepši elektronický prístup verejnosti a inštitúcií v oblasti 5 úsekov verejnej správy (Súdy a väzenstvo; Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného; Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory SR, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov; Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb a Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť) pokrývajúcich 10 agend VS, ktoré súvisiaca so 16 životnými situáciách občanov a podnikateľov. Elektronické služby budú využívať základné registre štátnej správy ako aj registre v gescii rezortu a stanú sa integrálnou súčasťou elektronických služieb verejnej správy. Projekt doplní prebiehajúcu informatizáciu justície (eJustice) na Slovensku v súčasnosti prebiehajúcich projektov.

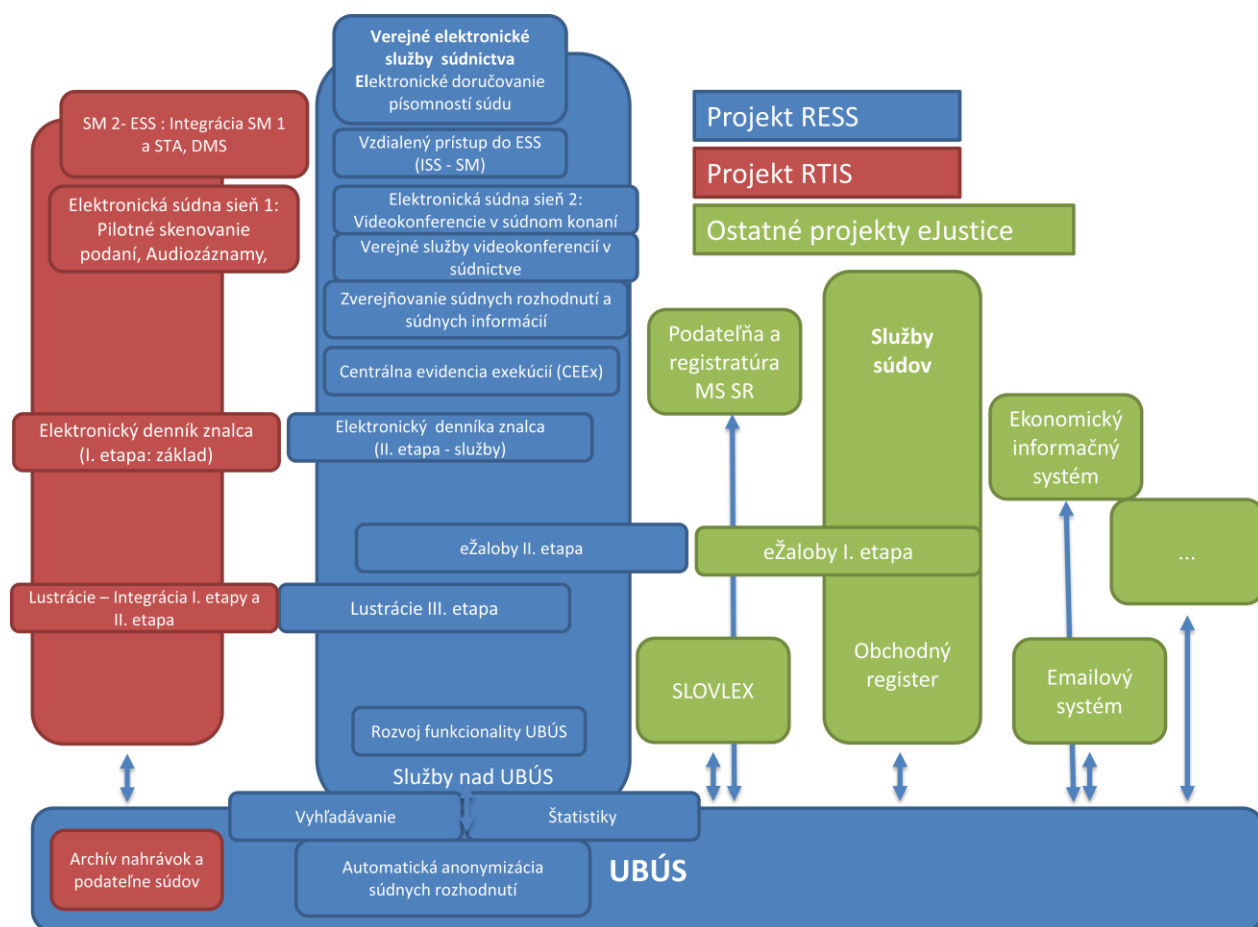
- Rozvoj a technická inovácia súdnictva (RTIS) - I. etapa Elektronický súdny spis (ESS)
- Elektronická zbierka zákonov (SLOVLEX)

Vzťah medzi projektom RTIS a RESS je načrtnutý na nasledovnom obrázku. Modrou farbou je vyznačené prostredie projektu RESS.

V projekte RTIS sa neuvažuje:

- vytvorenie všetkých eFormulárov potrebných na pokrytie všetkých životných situácií vzhľadom k súdom (napr. podanie na súd),
- vytvorenie obojsmerných eSlužieb pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov vrátane doručovania výstupov z ich činností súdom a MS SR
- celostné zabezpečenie elektronického doručovania medzi súdmi a v rámci rezortu, ako aj elektronické doručovanie v súlade s pripravovaným Zákom o elektronickom výkone verejnej moci (riešené len úkony dožiadania, iné úkony spojené s konaním a rozhodovaním súdu, ktorý podanie poslal, odvolacie konania)
- riešenie notifikácií pre účastníkov konania a vzdialené prístup k dokumentom ESS,
- automatické generovanie výstupných štatistických listov a výkazov vo forme štruktúrovaných údajov zadávaných v priebehu procesu spracovania súdneho spisu v elektronickej forme (zber údajov z vstupov ako číselníky, dátumovník, polia s preddefinovanými hodnotami a funkcionalitami)
- komunikácia IS súdnictva s ďalšími rezortnými a centrálnymi IS (napr. nepokrýva celú agendu modulu súdnych lustrácií, poskytovanie IS z ESS iným spolupracujúcim systémom),
- budovaním IS služieb v zmysle koncepcie ISVS
- so službami spojenými s eSúdnou sieťou (videokonferencie)

⁷ Vo verzii KRIS MS SR (2012) evidovaný ako ISVS ISS . „Archív“. Berúc do úvahy terminológiu a platné predpisy ako napr. Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška MS SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre OS, KS, Špeciálny súd a vojenské súdy; Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry a aj národný projekt Elektronický archív MV SR prípadne ďalšie normy odporúčame prehodnotenie tohto termínu. V prípade tohto projektu sa rieši sprístupňovanie a poskytovanie informácií pre účastníkov konania o stave súdneho konania, sprostredkovanie nazerania do súdnych spisov (zodpovednosť Informačného centra súdu) a preberanie, evidencie, ochrana a sprístupňovanie súdnych spisov v právoplatne skončených veciach, ako súdnych registrov a prípadne ďalších evidenčných pomôcok a iných písomností súdu (zodpovednosť Registrátneho strediska pre všetky súdne oddelenia a organizačné útvary súdu).



OBRÁZOK 6 ROZLIŠENIE MEDZI PROJEKTOM RTIS A RESS

Okrem uvedeného projekt RESS pokrýva:

- nepokrytú agendu exekúcií,
- len čiastočne riešenú elektronizáciu zberu a spracovania rezortných štatistík súdnictva,
- sofistikáciu informačných služieb pre verejnosť a rezort na príslušné úrovne - rezort, súdnictvo a súvisiace agendy (znalci, exekútori) podporujúci najmodernejšie spôsoby pre vyhľadávanie (inteligentné vyhľadávanie),
- zobojsmernenie niektorých informačných tokov vybudovaných toho času jednosmerne,
- doplnenie eSlužieb pre verejnosť pre rozvíjané moduly RTIS,
- viaceré podporné služby, dobudovanie interných modulov (lustrácie, doručovanie súdnych písomností a rozhodnutí PO a FO) , centrálné spravovanie číselníkov (DataSeting)⁸ prostredníctvom záväzného referenčného zdroja (1 databáza).

Na implementáciu sa predpokladajú náklady, ako sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

⁸ Myslia sa najmä číselníky sudcov, číselníky VSÚ, číselníky ZTP, číselníky Exe, číselníky notárov a všetky vnútrorezortné číselníky, ktoré sa týkajú IS súdov a nie sú poskytované do externého prostredia

TABUĽKA 10 ROZPOČET PROJEKTU

ID	Rozpočet podľa hlavných aktivít projektu	Spolu
1 (1.1 + 1.2)	Priame výdavky (PV)	27 948 597,00
1.1	Vývoj a nasadenie IS vrátane služieb	12 544 053,00
1.1.1	Analýza a dizajn IS	2 508 811,00
1.1.2	Implementácia IS	7 526 432,00
1.1.3	Testovanie IS	1 254 405,00
1.1.4	Nasadenie IS	1 254 405,00
1.2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (nakúpená a inštalovaná IT infraštruktúra)	15 404 544,00
2 (2.1 + 2.2)	Nepriame výdavky (NV)	543 970,00
2.1	Riadenie projektu	472 600,00
2.2	Publicita a informovanosť	71 370,00
1 + 2	Spolu	28 492 567,00

Prevádzkové náklady projektu budú kryté z existujúceho rozpočtu kapitoly MS SR a výnosov stanovených v sadzobníku súdnych poplatkov.

Projekt predpokladá prepojenie so spoločnými modulmi ÚPVS a informačnými systémami rezortu (Informačný systém súdov), ako aj budovanie a rozvoj existujúcich, alebo už plánovaných. Zároveň sa vybudujú rozhrania pre relevantné IS ostatných rezortov.

2.3 BEZPEČNOSTNÉ POŽIADAVKY, ORGANIZAČNÉ A LEGISLATÍVNE POŽIADAVKY

V rámci rozvíjaných a budovaných ISVS budú deponované aj dôverné a neverejné informácie. Súčasťou projektu musí byť aj bezpečnostný projekt. Je potrebné posúdiť, ako prebehne pilotné testovanie a v prípade pilota v reálnych podmienkach bude nutné preukázanie certifikátov informačnej bezpečnosti (podľa normy ISO 27001) a príslušných osvedčení Národného bezpečnostného úradu na prácu s utajovanými skutočnosťami.

Realizácia projektu nepredpokladá zásadnú zmenu organizačnej štruktúry rezortu, nakoľko ten vystupuje ako hlavný správca centrálnych IS aj pre agendy súdnictva, ako aj ďalšie riešené úseky. Do úvahy prichádza postupné posilnenie pracovných pozícií dedikovaných pre centralizované systémy ISS a na pozície a funkcie s vyššou pridanou hodnotou v rámci súdov (napr. presun pracovníkov z informačných centier súdov a registratúrnych stredísk, súdnych doručovateľov a pod.). Bude potrebné realizovať školenia škopiteľov z radov justičných informatikov a odborných pracovníkov, ako aj sudcov. K zmenám náplne práce v zásade nedôjde, zmení sa hlavne spôsob prístupu k vybavovaniu pracovnej agendy, ktorú pokrývajú služby projektu RESS.

Projekt si vyžiada čiastočné zmeny v aktuálne platných právnych predpisoch a vykonávacích predpisoch (hlavne v definovaní povinností elektronických podaní, vedenia EDZ, Spravovacieho a kancelárskeho poriadku súdov, inštrukcií pre štatistiku a pod.) Ich prípravu má v gescii sekcia legislatívy MS SR, ako aj MF SR (prijímania právnych predpisov pre elektronické služby verejnej moci a príbuzných predpisov). Podrobnejšie k legislatíve sa vyjadrujú časti štúdie venované legislatívnej analýze súčasného a cieľového stavu.

2.4 METODOLÓGIA

Metodológia projektu navrhovaná štandardne a v zmysle požiadaviek IT projektov a projektov OPIS. Aktivity, ich dekompozícia a metodológia a špecifické výstupy budú popísané v návrhu finálneho návrhu projektu (Opis projektu). Dodávka HW, SW, dizajn a vývoj riešenia bude riešený dodávateľsky na základe výsledkov procesov verejného obstarávania. Ako štandardné a medzinárodne uznávané pre účely riadenia komplexných projektov sa používajú metodiky ako PMI, IPMA, v prípade projektov OPIS sa predpokladá PRINCE2. Vývoj softvérového diela bude realizovaný podľa štandardných metodík, ako napr. RUP, TOGAF. Pre riadenie prevádzky IT sa aplikuje napr. ITIL. Pri implementácii projektu predpokladáme uplatnenie dobrej praxe, ako aj zohľadnenie skúsenosti z riadenia komplexných projektov v prostredí slovenského IT trhu, v rámci IT projektov pre verejný sektor a zvlášť pre projekty elektronickej justície.

2.5 MARKETINGOVÉ POŽIADAVKY

Pri zavádzaní elektronických služieb súdnictva v rámci projektu RESS predpokladáme štandardnú a overenú komunikáciu zo strany MS SR a ďalších orgánov, najmä súdov. Cieľom komunikácie bude zoznámiť potenciálnych používateľov služieb (ako definované vyššie) s novými možnosťami služieb, propagovať tieto verejné služby, ich zefektívnenie a poukázať na vyšší komfort pre používateľa. Pri komunikácii voči verejnosti a užívateľom e-služieb navrhujeme využiť marketingový mix (oznámenia v masmédiách rôzneho druhu – elektronické, printové, vlastné web služby, oznámenia na súdoch a iných úradoch verejnej správy; rozhovory s predstaviteľmi MS SR, vlády v masmédiách a ďalšie.). Rozpočet projektu reflektuje náklady na publicitu (napr. aj v podobe roadshow), potrebné budú aj školenia školiteľov, ktoré sa budú realizovať pri pilotnom testovaní.

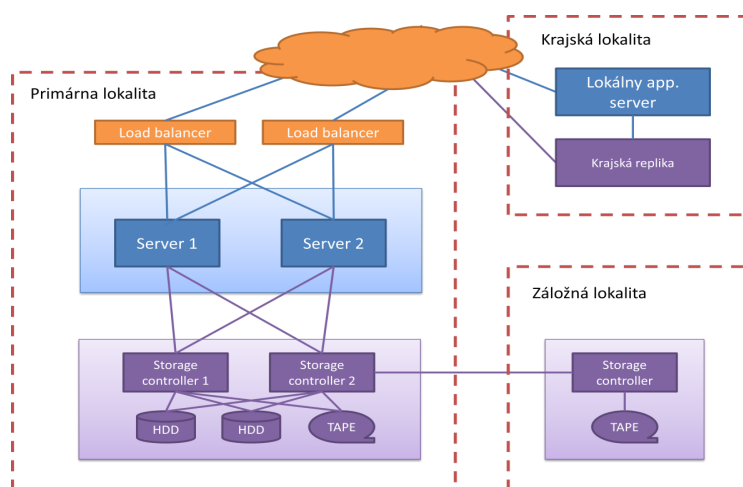
2.6 TECHNICKÉ POŽIADAVKY

Dodávka technickej infraštruktúry, vývoj a nasadenie APV projektu RESS budú realizované dodávateľsky. MS SR určí a zabezpečí potrebnú komunikačnú infraštruktúru a priestory dátových centier pre lokalizáciu technickej infraštruktúry projektu. MS SR taktiež poskytne potrebné vstupy a súčinnosť pre tvorbu riešenia a zároveň bude sledovať možnosti zníženia náročnosti jednotlivých procesov a pracovných postupov.

Systémy vybudované v rámci projektu RESS budú súčasťou centrálného informačného systému súdov a je potrebné vytvoriť a prevádzkovať ich tak, aby spĺňali požiadavky na vysokú dostupnosť a obnoviteľnosť v prípade prevádzkových udalostí a udalostí „vis major“. Pre projekt je preto okrem primárneho dátového centra nutné zabezpečiť aj záložné stredisko teritoriálne dostatočne vzdialené od hlavného strediska. Výpočtové kapacity záložného strediska môžu byť štandardne prevádzkované v obmedzenom režime a dimenzované na núdzové prevzatie kľúčových funkcií primárneho centra. Údaje spracovávané a uchovávané v univerzálnom bezpečnom úložisku súdnictva musia byť uložené minimálne v on-line a offline kópiách, prvá v primárnom a druhá v záložnom stredisku. Pre vybrané triedy nemenných údajov s vysokou dôležitosťou je vhodné uložiť aj tretiu záložnú kópiu, ktorá môže byť v offline režime (napr. páskové nosiče uložené v trezore). Režim vysokej dostupnosti systémov bude prispôbený kategóriám jednotlivých služieb, pre služby elektronickej verejnej správy musí systém zabezpečiť 99,94% dostupnosť.

Pri návrhu a prevádzke systémov projektu RESS musí byť zabezpečená dostatočne priepustná a spoľahlivá sieťová konektivita na ďalšie (aj plánované) integrované systémy centrálného informačného systému súdov (Súdny manažment, ESS), na pracoviská všeobecných súdov, k integrovaným informačným systémom verejnej správy, predovšetkým ÚPVŠ, a do verejnej IP siete (internet).

Univerzálne bezpečné úložisko súdnictva bude realizované a prevádzkované v súlade so štandardmi, najmä ISO 14721:2012 pre archivačné informačné systémy. Ďalej, v zmysle načrtnutej konceptuálnej architektúry pre uskutočnenie realizácie riešenia bude zohľadnené dodržanie štandardizácie formátov podľa výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, vyhľadávanie v nich, ich uchovávanie, autorizáciu, bezpečnosť a integritu ich obsahu, šifrovanie/kryptovanie, využitie informácií z iných registrov a informačných systémov pre prácu PMS. Vzhľadom na uchovávanie dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom musí byť systém v súlade so zákonom 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a so súvisiacimi štandardmi Národného bezpečnostného úradu.



OBRÁZOK 7 TECHNICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA K IS UBÚS

V rámci projektu budú vytvorené aj príslušné dokumenty bezpečnostného projektu, havarijné plány a plány obnovy.

Vzhľadom na opotrebovávanie HW a iného vybavenia bude potrebná jeho aktualizovanie a obnova. Je potrebné kalkulovať s pravidelnou údržbou a rozvojom IKT.

2.7 NADVÄZNOŠŤ PROJEKTU NA INÉ SYSTÉMY V RÁMCI ORGANIZÁCIE A NA SYSTÉMY INÝCH ORGANIZÁCIÍ VEREJNEJ SPRÁVY

Projekt RESS na úrovni rozvoja elektronických služieb súdov nadväzuje na projekt Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy (RTIS) MS SR. Projekt RTIS predstavuje I. etapu pre zavedenie elektronického súdneho spisu, ktorý predstavuje komplexný IS pre vedenie a správu civilnej a trestnej agendy tak, aby vedenie spisu bolo umožnené počas celého jeho životného cyklu v plnej elektronickej forme. V rámci toho sa pripravuje implementácia zaručeného elektronického podpisu (ZEP) na všetkých úrovniach vedenia elektronických dokumentov a zmena zastaranej technologickej platformy. Zároveň sa v ňom čiastočne rieši problematika elektronizácie činnosti znalcov, prekladateľov a tlmočníkov a základ pre automatizáciu justičnej štatistiky.

Príprava projektu zohľadňuje aj ďalšie pripravované, alebo implementované projekty súvisiace s modernizáciou a elektronizáciou justície:

- **SLOV LEX** – Elektronická zbierka zákonov,

- **ESMO** – Elektronické služby monitoringu odsúdených a obvinených (podpora a rozvoj ukladania alternatívnych trestov a s tým súvisiace budovanie technických podmienok),
- **RPO** – zahŕňa rozvoj OR, prepojenie funkcionalít a zlepšenie robustnosti OR ako zdrojového registra pre RPO.

Pre projekt RESS sa zdieľanie infraštruktúry a modulov medzi RESS-UBÚS a SLOVLEX neuvažuje. IS UBÚS bude slúžiť ako bezpečné úložisko pre neštruktúrovaný obsah SlovLex-u. Používatelia služieb projektu RESS, najmä služieb ESS budú aj logickými používateľmi služieb eLegislatívy (Poskytovanie obsahu databázy právnych informácií, Vyhľadávanie v eZbierke i eLegislatíve).

2.8 SPÔSOB IMPLEMENTÁCIE A VÝKONNOSŤ CIEĽOVÉHO STAVU

Štúdia navrhuje realizovať projekt v rezorte spravodlivosti, ktorý dosiahne hlavné ciele vyplývajúce s analýzy potrieb a požiadaviek stakeholderov a strategického kontextu. Každý hlavný cieľ je nastavený na konkrétne ciele, ktoré možno v každom okamihu sledovať cez merateľné ukazovatele a tým vyhodnocovať napredovanie implementácie.

Analýza a dizajn, dodávka HW a licencií, vývoj, testovanie a pilotná prevádzka súvisiaca s projektom bude implementovaná dodávateľsky na základe výsledkov VO do existujúceho elektronizovaného prostredia súdnictva na Slovensku.

Význam zavádzania videokonferencií vo verejnej správe rastie predovšetkým v dnešnej dobe, kedy je vyvíjaný tlak na znižovanie prevádzkových nákladov a na zefektívnenie vnútorného fungovania. Videokonferenčné spojenie umožňuje taktiež výrazne zlepšiť komunikáciu občan - úrad, kedy dochádza k odstráneniu pocitov odcudzenia, anonymity a nemožnosti vnímať neverbálne prejavy ostatných strán.

Medzi hlavné prínosy videokonferencií patrí:

- úspora času,
- zníženie cestovných nákladov (náklady na prepravu osôb, ubytovanie a pod),
- zvýšenie bezpečnosti účastníkov (prevoz väzňov, doprava osôb)
- urýchlenie rozhodovacieho procesu,
- zníženie negatívnych vplyvov na životné prostredie.

Projekt bude mať vplyv na tvorbu pracovných miest z hľadiska potreby navýšenia počtu vyšších súdnych úradníkov (pracovné miesta s vyššími požiadavkami na kvalifikáciu), na druhej strane eliminuje potrebu nárastu počtu nižšieho stupňa personálu súdov, napr. zamestnanci informačných centier súdov (pracovné miesta s nižšími požiadavkami na kvalifikáciu), čiže budú tvorené pracovné miesta s vyššou pridanou hodnotou.

Fundamentálnou pridanou hodnotou je najmä doručovanie elektronických písomností do elektronických schránok účastníkov konania, vzdialený šifrovaný prístup pre účastníka konania do elektronického súdneho spisu, vzdialený šifrovaný prístup pre príslušných zamestnancov súdu do elektronického súdneho spisu, rozvoj Inteligentného portálu eŽaloby.

Výkonnosť cieľového stavu na základe analýz splní požiadavky, ktoré prognózujú trendy v súdnictve a súvisiacich agendách. Predpokladá sa:

TABUĽKA 11 ODHAD VÝKONNOSTI A FINANČNÝCH PRÍNOSOV

Prínosy	Vyčíslenie
úspora fondu pracovného času(nevyužiteľné na	O 1 150 000 človekohodín / rok

riešenie reštančných vecí)	
	9 556 500 EUR/ročne
úspora nákladov na poštové služby, doručovania a prevádzkových nákladov na zastarané IS a ročnej spotreby tlačiarenskeho materiálu	o 25-50% ročne
Z toho Poštovné (Priemer 2009 – 2011: 6 459 000)	1 615 000 EUR / ročne
náklady na prevádzku zastaraných IS (Priemer 2009 – 2011: 973 500)	243 000 EUR / ročne
Spotreba tlačiarenskeho materiálu na súdne konanie Pri približne 1,9 milióna vybavovaných vecí na súdoch ročne a najmenej 40 A 4 na spis predstavujú náklady na papier a tlač najmenej 1,008 EUR/súdny spis)	957 600 EUR / ročne
Úspora nákladov väzenia pri eskortovaní na súdy a prokuratúru (min. všeobecné náklady na 1 eskortu predstavujú približne 117 EUR)	936 000 EUR / ročne
úspora času na strane účastníkov konania	3 pracovné dni / ročne ⁹
úspora nákladov na cestovanie do sídiel OS a KS (súvisiaca s prípravou na súdne pojednávanie nahliadaním do spisu) pre účastníkov konania a ich právnych zástupcov mimo sídla OS	15 EUR Ročne pre občanov v životnej situácii pred súdmi 12 750 000 EUR ¹⁰
Cestovné náhrady MS SR advokátov, znalcov a tlmočníkov	181 000 EUR/ročne
Úspora nákladov za eskorty	837 000 EUR / ročne
Úspory na svedočnom a cestovnom znalcov	123 000 EUR / ročne
úspora nákladov na platby za služby advokátom za zastupovanie na strane občanov	o 3-5% ročne
úspora nákladov na vybavenie vecí	5%
Relatívny nárast priemerného počtu vybavených prípadov na jednu súdnu jednotku	5%
Skrátenie priemernej doby vybavenia súdneho prípadu	15%

Zdroj: Vlastné prepočty

Návratnosť projektu podľa prepočtov dosiahne požadovanú rentabilitu.

2.9 PREDPOKLADY

⁹ Prepočty na úrovni EÚ predpokladajú 7 až 8 pracovných dní, náš predpoklad je konzervatívnejší

¹⁰ Pomer počtu obyvateľov žijúcich na vidieku a v mestách predstavuje približne 50 : 50. Presnejší výpočet ponúkne nápočet mestského obyvateľstva žijúceho v sídlach okresného a krajského súdu.

Projekt si vyžiada zmeny v legislatíve, ako je popísané v častiach Legislatívna analýza súčasného a cieľového stavu, ako aj ukončenie prijímania nosných právnych predpisov pre elektronické služby verejnej moci.

V štúdii sú rozpracované očakávané dôsledky zavedenia videokonferencií, vrátane možných problémov a vyvolaných potrieb hlavne v súvislosti s potrebou vylepšenia infraštruktúry.

Vzhľadom na fakt, že analýza odhalila nedostatky v platnej legislatíve s ohľadom na dnešné možnosti komunikačnej techniky štúdia uskutočniteľnosti obsahuje aj návrhy legislatívnych opatrení. Pri legislatívnej úprave využívania videokonferencií v občianskom a trestnom súdnom konaní je potrebné zjednotiť terminológiu a koordinovať prípravu oboch legislatívnych úprav tak, aby sa do oboch premietli isté spoločné princípy, prinajmenšom do tej miery, aby bolo možné v oboch typoch konaní využívať rovnaké technické prostriedky. Úplne identická úprava možná nebude. Okrem základnej úpravy, ktorá by pre obe konania mala byť zadefinovaná v OSP a v TP, by sa zmeny mali premietnuť aj do ďalších právnych predpisov upravujúcich činnosť súdov. Vo vzťahu k občianskemu súdnemu konaniu je potrebné brať do úvahy pripravovanú rekodifikáciu občianskeho práva procesného a prípravu troch nových občianskoprávných zákonníkov.

Najdôležitejšie obmedzenia projektu:

- Harmonogram prípravy a realizácie verejného obstarávania
- Zaostávanie a nepredvídané okolnosti súvisiacich projektov OPIS a projektov elektronizácie úsekov súdnictva
- Nepripravenosť súdov plne využívať novú technológiu a kapacity vybudovaných pracovísk
- Schválenie projektu RO

Porovnanie alternatív a kritérií pre alternatívne systémy

Na investície do IKT a vývoj APV mimo alokovaných prostriedkov externých zdrojov (OPIS – ERDF, Švajčiarsky finančný mechanizmus) pre aktuálne projekty elektronizácie agend súdnictva a ich rozvoja na boli schválené v rokoch 2008 – 2012 prostriedky celkovo vo výške 448 tis. EUR (ca. 90 tis. EUR/ročne). To prispelo k prehĺbovaniu problému starnutia IT vybavenia v rezorte, osobitne v súdnictve. Pri investíciách vo výške pod 100 tis. EUR ročne by sa financovali predmetné služby len v teoretickej rovine. Zároveň je potrebné prihliadať na trendy vykázané v justičnej štatistike za posledné obdobie.

Projekt rieši rezortne aj nadrezortne definované projektové oblasti pre elektronizáciu súdnictva¹¹.

Konkrétne ide o:

- „elektronické doručovanie - zrýchlenie a zefektívnenie doručovania súdnych rozhodnutí a písomností účastníkom konania vedúce k zrýchleniu súdneho konania a zamedzenie možnosti vyhýbať sa preberaniu súdnych zásielok, ktoré značne spomaľujú proces súdneho konania,
- projekt otvoreného súdnictva - zvýšenie transparentnosti justície prostredníctvom prístupu odbornej aj širokej verejnosti k relevantným informáciám o práci a rozhodovaní súdov.

¹¹ Stretávame sa aj s angl. termínom eJustice, ktorý sa však používa aj v spojitosti Eurpean eJustice (ako terminus technicus úrovne EÚ). V prípade Slovenska je možné aplikovať napríklad eJustícia.

Alternatívou by ostal súčasný obmedzený stav elektronizácie služieb súdnictva, prípadne iba postupné nasadzovanie eSlužieb v predpokladanom horizonte jedného decénia, čo by synergicky vyvolalo problémy na reinvestície, tlak na investovanie do obnovy a v konečnom dôsledku mohlo aj negatívne vplývať na rezort a tým aj na občanov a podnikateľov ako používateľov jeho služieb.

2.10 ZHRNUTIE

Projekt RESS:

- Rieši „životné situácie“ občanov v zmysle strategických dokumentov (iniciatívy i2010 a Stratégia informatizácie VS) a pokrýva ich príslušnými eGov službami;
- Plne zapadá do platnej architektúry ISVS;
- Rozvíja informatizáciu existujúcich úsekov štátnej správy a dopĺňa informatizáciu neelektronizovaných úsekov;
- Spadá pod podporované rámcové aktivity OPIS;
- Priamo prispieva k definovaným cieľom OPIS;
- Umožní eliminovať náklady, bezpečnostné riziká a časové oneskorenia spojené s prevozom obžalovaných osôb a svedkov na pojednávania a výsluchy;
- Umožní zefektívniť súdny proces poskytnutím prostriedkov podporujúcich rýchle a operatívne rozhodovanie;
- Umožní významne procesne a technologicky doplní riešenie elektronického súdneho spisu;
- Poskytne modernú a efektívnu formu zápisov z vypočúvaní a súdnych pojednávaní vo forme videonahrávok s vysokou výpovednou hodnotou prístupnou opakovane;
- Umožní vytvoriť videokonferenčnú infraštruktúru medzinárodných štandardov schopnú komunikovať a integrovať sa v rámci komplexnej siete videokomunikačných systémov EU
- Umožní sledovanie súdnych procesov tretími stranami, ako napr. študentmi právnických fakúlt, s cieľom skvalitniť ich prípravu na budúcu prax, bez nutnosti ich fyzickej prítomnosti na pojednávaniach
- Poskytne nástroje pre on-line vzdelávanie sudcov, vyšších súdnych úradníkov, zamestnancov MSSR, súdnych znalcov, alebo iných špecialistov;
- Umožní odborné konzultácie a diskusie medzi sudcami, súdnymi zmlcami, MS SR a inými relevantnými osobami pri vytváraní a pozmeňovaní zákonov, zavádzaní zákonov do praxe, alebo pri riešení akýchkoľvek situácií z praxe, ktoré si vyžadujú širšiu diskusiu.

3 POPIS AKTUÁLNEHO STAVU

3.1 LEGISLATÍVNA ANALÝZA

3.1.1 PRÁVNE PREDPISY, KTORÉ UPRAVUJÚ POSKYTOVANIE ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB PROJEKTOM

Projekt RESS je navrhovaný ako kompatibilný a v súlade s právnymi predpismi, ako:

- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Výnos MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre ISVS
- Zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹²
- Zákon č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 395/2002 o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

Aktuálne vstúpil do legislatívneho procesu návrh zákona zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente), ktorý sa venuje aj správe základných registrov, elektronickému doručovaniu písomností, dátovým schránkam. V príprave je aj novela zákona o ochrane osobných údajov. V legislatívnom zámere bol zverejnený aj návrh zákona o informačnej bezpečnosti (2009).

Koncepčné a strategické dokumenty sú uvedené v časti 1.4 vyššie.

3.1.2 ANALÝZA PRÁVNEHO RÁMCA SR A EÚ SO VZŤAOM K DANÉMU RIEŠENIU.

Analýza právneho rámca SR a EÚ je uvedená v nasledujúcich tabuľkách:

¹² Vrátane vykonávacích vyhlášok NBÚ a pod.: Vyhláška č. č. 135/2009 Z. z. o formáte a spôsobe vyhotovenia zaručeného elektronického podpisu, spôsobe zverejňovania verejného kľúča úradu, podmienkach platnosti pre zaručený elektronický podpis, postupe pri overovaní a podmienkach overovania zaručeného elektronického podpisu, formáte časovej pečiatky a spôsobe jej vyhotovenia, požiadavkách na zdroj časových údajov a požiadavkách na vedenie dokumentácie časových pečiatok (o vyhotovení a overovaní elektronického podpisu a časovej pečiatky) v znení neskorších predpisov; Vyhláška č. 136/2009 Z. z. o elektronickom podpise v obchodnom a administratívnom styku; Vyhláška č. 135/2009 Z. z. o vyhotovení a overovaní elektronického podpisu a časovej pečiatky; Vyhláška č. 134/2009 Z. z. o produktoch elektronického podpisu

TABUĽKA 12 PRÁVNE PREDPISY TÝKAJÚCE SA RIEŠENIA ROZVOJA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB SÚDOV

Predpis	Komentár
Ústava Slovenskej republiky (č. 460/1992 Zb.) v znení neskorších predpisov	Definuje všeobecné právo na súdnu a inú právnu ochranu, ako aj postavenie a kompetencie súdnej moci a jej nezávislej a nestrannej reprezentácie (Ústavný súd SR, súdy SR, Súdna rada SR, sudcovia, NS SR).
zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Upravuje základné zásady činnosti súdov, sústavu a pôsobnosť súdov, ich vnútornú organizáciu, riadenie a správu. Ďalej upravuje sudcovskú samosprávu a účasť súdov pri tvorbe rozpočtu súdov. Upravuje aj sledovanie a vyhodnocovanie stavu súdnych agend na základe výkazov a justičnej štatistiky,
zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich v znení neskorších predpisov	Upravuje postavenie sudcov, ich práva a povinnosti, vznik a zánik ich funkcie, disciplinárnu zodpovednosť, platové pomery a nároky po skončení výkonu funkcie. Tiež upravuje postavenie prísediacich sudcov z radov občanov
zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Upravuje ďalšiu pôsobnosť Súdnej rady SR a podrobnosti o spôsobe ustanovenia členov, o organizácii a o vzťahoch k orgánom správy súdnictva a k orgánom sudcovskej samosprávy
Zákon č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch v znení neskorších predpisov	Upravuje postavenie a činnosť súdnych úradníkov, vyšších súdnych úradníkov a úkony vyššieho súdneho úradníka a úkony súdneho tajomníka.
Zákon č. 550/2003 Z. z. o probačných a mediačných úradníkoch v znení neskorších predpisov	Ustanovuje výkon probácie a mediácie vo veciach v TK a špecifikuje činnosti probačných a mediačných úradníkov a ich metodické riadenie.
Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Zákon upravuje podmienky výkonu znaleckej činnosti, tlmočnickej činnosti a prekladateľskej činnosti, práva a povinnosti znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ako aj podmienky činnosti znaleckých ústavov, a pôsobnosť Ministerstva spravodlivosti SR (ďalej len „ministerstvo“) pri výkone ich činnosti.
Exekučný poriadok Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov	Zákon upravuje postavenie a činnosť súdnych exekútorov a samosprávu exekútorov.
Notársky poriadok Zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov	Zákon upravuje postavenie a činnosť notárov, samosprávu notárov a definuje sa súbor právomocí udelených na dobu neurčitú štátom notárovi ako FO na výkon notárskej činnosti a na ďalšiu činnosť, kam o.i. patrí aj pôsobenie notára ako súdneho komisára a úkonov vo veciach notárskych centrálnych registrov.
Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších	Zákon upravuje súdne poplatky vyberané za jednotlivé úkony alebo konanie súdov, ak sa vykonávajú na návrh a za úkony orgánov štátnej správy súdov a prokuratúry uvedené v sadzobníku súdnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona.

predpisov	
Zákon č. 65/2001 Z. z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok v znení neskorších predpisov	Zákon upravuje správu (súdmi aj Justičnou pokladnicou) a vymáhanie súdnych pohľadávok, vymedzuje terminologicky (pohľadávka z rozhodovacej a inej činnosti súdov vrátane ŠTS - súdne poplatky, trovy TK, pokuty, svedočné, znalečné a iné náklady súdneho konania, pohľadávka vyplývajúca z rozhodnutia súdu o zhabaní peňažnej čiastky v TK, ako aj pohľadávka, o ktorej tak ustanoví osobitný predpis. Správou súdnych pohľadávok súhrn oprávnení a povinností správcu súdnych pohľadávok (ďalej len „správca“)
Občiansky súdny poriadok Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov	OSP upravuje postup súdu a účastníkov v občianskom súdnom konaní (OSK). OSK sa týka sporov a iných právnych vecí, ako aj výkonu rozhodnutí, ktoré neboli splnené dobrovoľne v záujme práv a právom chránených záujmov FO a PO (občianskoprávne, pracovné, rodinné, obchodné a hospodárske vzťahy, preskúmavanie zákonnosti rozhodnutí, opatrení a iných zásahov orgánov VS, orgánov verejnej moci a orgánov územnej samosprávy a pod. pokiaľ ich podľa zákona neprejednávajú a nerozhodujú o nich iné orgány. Možnosť využívania videokonferencií je v súčasnosti odlišne upravená v občianskom súdnom konaní a v trestnom súdnom konaní. Úpravy sú odlišné aj z hľadiska používanej terminológie. Spoločným menovateľom je nedostatočná miera podrobnosti oboch úprav. V súčasnosti platné právne predpisy rozlišujú medzi verejnosťou rokovaní súdov v zmysle možnosti účasti verejnosti na súdnom pojednávaní a verejnými zvukovými alebo obrazovo-zvukovými prenosmi zo súdnych pojednávanií. Prítom platí, že nie zo všetkých verejných pojednávanií je možné vykonávať verejný prenos.
Trestný poriadok Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov	Trestný poriadok (TP) upravuje postup orgánov činných v trestnom konaní (OČTK) a súdov tak, aby trestné činy boli náležite zistené a páchatelia spravodlivo potrestaní s rešpektovaním základných práv a slobôd FO a PO. Zákon sa venuje ako predsúdnu, tak aj súdnu a vykonávaciu konaniu ako aj trovám TK. Možnosť využívania videokonferencií je v súčasnosti odlišne upravená v občianskom súdnom konaní a v trestnom súdnom konaní. Úpravy sú odlišné aj z hľadiska používanej terminológie. Spoločným menovateľom je nedostatočná miera podrobnosti oboch úprav. Reštriktívnejšia úprava verejných prenosov sa v tomto smere vzťahuje na trestné súdne konanie ako na občianske súdne konanie. Aj v tých prípadoch, keď zákon možnosť verejného prenosu z pojednávania súdu pripúšťa, nejde o verejný prenos zabezpečovaný súdmi, ale médiami alebo tretími osobami.
Správny poriadok Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov	Tento zákon sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy správne orgány rozhodujú o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, ak osobitný zákon neustanovuje inak. Zákon definuje kto je považovaný za SO.
Zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku v znení neskorších predpisov	Zákon upravuje podmienky, spôsob a podobu zverejňovania údajov v Obchodnom vestníku, ktorého vydavateľom, správcou a prevádzkovateľom je MS SR. Obchodný vestník (OV) je ISVS prístupný na webovom sídle vydavateľa, vydáva sa iba v elektronickej podobe. Prostredníctvom OV povinné osoby – FO a PO zverejňujú údaje o sebe, o svojej činnosti alebo o činnosti tretích osôb

	podľa osobitných predpisov. Vo vestníku sa zverejňujú údaje, o ktorých tak ustanovuje zákon a aj údaje, ktorých zverejnenie alebo uverejnenie ustanovuje osobitný zákon bez povinnosti ich uverejnenia v OV.
Zákon č. 530/2003 Z. z. o Obchodnom registri v znení neskorších predpisov	Zákon upravuje zoznam údajov, ktoré sa zapisujú do obchodného registra (OR), obsah zbierky listín, postup pri zápise údajov do obchodného registra, zápise zmeny zapísaných údajov a výmaze zapísaných údajov („registrácia“), podmienky zápisu údajov do OR, zápisu zmeny zapísaných údajov a výmazu zapísaných údajov, ukladanie listín do zbierky listín, nahliadanie do OR, vyhotovovanie výpisov, odpisov a potvrdení z OR, ako aj vyhotovovanie kópií listín a potvrdení zo zbierky listín.
Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov	Zákon upravuje správne poplatky, ktoré vyberajú orgány štátnej správy, vyššie územné celky, obce a štátne archívy za úkony a konania správnych orgánov, ktoré sú uvedené v sadzobníku správnych poplatkov. Sadzobník tvorí prílohu, ktorá je súčasťou tohto zákona. (obchodný vestník, niekt. úkony súvisiace s obch. registrom)

TABUĽKA 13 VYKONÁVACIE PREDPISY, INŠTRUKCIE A SMERNICE

Vykonávacie predpisy
Vyhláška MS SR č. 288/1995 Z. z. o odmenách a náhradách súdnych exekútorov v znení neskorších predpisov
Vyhláška MS SR č. 491/2004 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Vyhláška MS SR č. 491/2004 Z. z. o odmenách, náhradách výdavkov a náhradách za stratu času pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov v znení neskorších predpisov
Výnos MS SR zo dňa 15. júna 1998 č. 1618/1998-60, ktorým sa vydáva Kancelársky poriadok pre súdnych exekútorov v znení neskorších oznámení
Vyhláška MS SR č. 118/2005 Z. z. o náležitostiach rozvrhu práce
Vyhláška MS SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov konaním a výberom.
Vyhláška MS SR č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí
Inštrukcia 4/2012 MS SR z 23. februára 2012 č. 16261/2012/100 o ročnom štatistickom výkaze sudcu.
Smernica na vybavovanie sťažností na činnosť súdnych exekútorov (SEK)

TABUĽKA 14 RELEVANTNÉ USTANOVENIA NARIADENÍ EURÓPSKEJ ÚNIE A MEDZINÁRODNÝCH DOHovorov

Nariadenia EÚ a medzinárodné dohovory

Nariadenie Rady (ES) č. 1206/2001 z 28. mája 2001 o spolupráci medzi súdmi členských štátov pri vykonávaní dôkazov v občianskych a obchodných veciach
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 z 11. júla 2007, ktorým sa ustanovuje Európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu
Dohovor o vzájomnej pomoci v trestných veciach medzi členskými štátmi Európskej únie, vypracovaný Radou v súlade s článkom 34 Zmluvy o Európskej únii
Dohoda o vzájomnej právnej pomoci medzi Európskou úniou a Spojenými štátmi americkými

Európska únia upravuje možnosť uskutočňovania videokonferencií v dvoch nariadeniach. Nariadenie Rady (ES) č. 1206/2001 z 28. mája 2001 o spolupráci medzi súdmi členských štátov pri vykonávaní dôkazov v občianskych a obchodných veciach vytvára priestor pre využitie videokonferencií pri vykonávaní dôkazov. Nariadenie platí pre členské krajiny Európskej únie s výnimkou Dánska a týka sa občianskeho súdneho konania. Uplatňuje sa v občianskych a obchodných veciach, ak súd členského štátu žiada príslušný súd iného členského štátu o vykonanie dôkazu alebo o možnosť vykonať dôkaz v inom štáte (článok 1 ods. 1). Podľa článku 10 ods. 4 „Dožadujúci súd môže žiadať, aby dožiadaný súd použil pri vykonaní dôkazu komunikačnú technológiu, najmä videokonferenciu a tele - konferenciu. Dožiadaný súd nevyhoví tejto požiadavke, len ak by bola nezlučiteľná s právnym poriadkom členského štátu dožiadaného súdu alebo z dôvodu závažných praktických problémov.“ Ak dožiadaný alebo dožadujúci súd nemá prístup k technickým prostriedkom, môžu si ich súdy po vzájomnej dohode poskytnúť.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 z 11. júla 2007, ktorým sa ustanovuje Európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu sa tiež týka občianskeho súdneho konania. Uplatňuje sa v občianskych a obchodných veciach pri cezhraničných sporoch, v ktorých hodnota pohľadávky v čase doručenia tlačiva návrhu na uplatnenie pohľadávky príslušnému súdu alebo tribunálu nepresahuje 2000 eur bez úrokov, výdavkov a nákladov (článok 2 ods. 1). Článok 8 stanovuje, že „Súd alebo tribunál môže uskutočniť ústne pojednávanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ak má k dispozícii potrebné technické vybavenie.“ Článok 9 ods. 1 uvádza, že súd alebo tribunál môže pripustiť vykonávanie dôkazov aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ak má k dispozícii potrebné technické vybavenie.

Vo vzťahu k trestnému konaniu upravuje využitie videokonferencií Dohovor o vzájomnej pomoci v trestných veciach medzi členskými štátmi Európskej únie, vypracovaný Radou v súlade s článkom 34 Zmluvy o Európskej únii. Podľa článku 10 ods. 1 „Ak sa osoba nachádza na území jedného členského štátu a má sa vypočuť ako svedok alebo znalec justičnými orgánmi iného členského štátu, tento členský štát môže požiadať v prípadoch, ak nie je žiaduce alebo možné, aby sa osoba, ktorá má byť vypočutá, dostavila osobne na jeho územie, aby sa výsluch uskutočnil formou videokonferencie.“ Dožiadaný členský štát udelí súhlas s uskutočnením výsluchu formou videokonferencie za predpokladu, že jej použitie nie je v rozpore so základnými zásadami jeho právneho poriadku a za podmienky, že má technické prostriedky na vykonanie takéhoto výsluchu. Ak dožiadaný členský štát nemá technické prostriedky na uskutočnenie videokonferencie, môže mu také prostriedky poskytnúť po vzájomnej dohode dožadujúci členský štát (článok 10 ods. 2). Dohovor upravuje pravidlá výsluchu formou videokonferencie a ďalšie súvisiace záležitosti.

Videokonferenciami sa zaoberá článok 6 Dohody o vzájomnej právnej pomoci medzi Európskou úniou a Spojenými štátmi americkými. Podľa článku 6 ods. 1 „Zmluvné strany prijímajú také opatrenia, aké môžu byť potrebné na umožnenie technológie video prenosu medzi členským štátom a Spojenými štátmi

americkými na získanie svedectva v konaní, pre ktoré je k dispozícii vzájomná právna pomoc svedka alebo experta, ktorý sa nachádza v požadovanom štáte, ak taká pomoc nie je práve k dispozícii.“ Dohoda upravuje aj hradenie výdavkov spojených s vytvorením a obsluhovaním video prenosu.

Projekt reflektuje predmetné Nariadenia, Smernice, Rozhodnutia a Odporúčania Európskeho parlamentu, Rady a Komisie. Prihliada aj na závery Rady Európy a aktivity CEPEJ (European Commission for Efficiency of Justice / Komisia Rady Európy pre efektívne súdnictvo), ako aj pracovnej skupiny pre eJustice COBE (Council of Bars and Law Societies of Europe / Rady európskych právnických organizácií).

Medzi dôležité právne predpisy a dokumenty EÚ patria:

OZNÁMENIE Komisie Rade, Európskemu parlamentu a Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru „Na ceste k európskej stratégii v oblasti elektronickej justície (KOM(2008)329 v konečnom znení, 30.5.2008)

- Stratégia upozorňuje o.i. na potrebu zlepšovania právnej gramotnosti (portálové riešenia), na zavádzanie elektronických konaní, potrebu prepojenia registrov (na EÚ ide o prepojenia registrov trestov, prekladateľov), vytvorenie zabezpečenej siete, využívanie videokonferencií

CHARTA základných práv Európskej únie (*Charter of Fundamental Rights of the European Union*)

- Prístup k efektívnym justičným systémom (Článok 47)

OZNÁMENIE KOMISIE (Stratégia Európskej komisie) „Európa 2020“ : Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, (KOM(2010) 2020 v konečnom znení,

- Priority Inteligentný rast (hospodárstvo založené na znalostiach a inovácii) a Udržateľný rast (podporovanie ekologickejšieho a konkurencieschopnejšieho hospodárstva, ktoré efektívnejšie využíva zdroje)
- hlavná iniciatíva: „Digitálny program pre Európu“.

OZNÁMENIE Komisie Európskemu Parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu Sociálnemu Výboru A Výboru Regiónov: „Digitálna agenda pre Európu“ (KOM(2010) 245 v konečnom znení/2, 26.8.2010

Smerom k interoperabilite európskych verejných služieb (Towards interoperability for European public services, KOM(2010) 744 v konečnom znení, 16.12.2010),

príloha 1 Európska stratégia interoperability pre európske verejné služby - European Interoperability Strategy (EIS)

príloha 2 Európsky rámec interoperability pre európske verejné služby - European Interoperability Framework (EIF),

Odporúčania výboru pre Interoperabilitu európskych eGovernment služieb pre verejnú správu, podnikateľov a občanov - Interoperable Delivery of European eGovernment Services to Public Administration, Business and Citizens (IDABC),

Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 922/2009/ES zo 16. septembra 2009 o riešení interoperability pre európske orgány verejnej správy (ISA) a odporúčania ISA výboru,

Smernica Európskeho parlamentu a Rady 1999/93/ES z 13. decembra 1999 o rámci spoločenstva pre elektronické podpisy,

Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2000/31/ES z 8. júna 2000 o určitých právnych aspektoch služieb informačnej spoločnosti na vnútornom trhu,

Dokumenty ETSI ako najvýznamnejšieho tvorcu európskych štandardov pre informačné a komunikačné technológie so zameraním na telekomunikácie, informačné technológie, rozhlasové a televízne vysielanie najmä na audiovizuálne a multimediálne technológie, Európskeho výboru pre normalizáciu (CEN), Európskeho výboru pre normalizáciu v elektrotechnike (CENELEC) a Medzinárodnej telekomunikačnej únie (ITU). Pri vytváraní štandardov v projekte je potrebné spolupracovať s Výskumným ústavom spojov, n. o. v Banskej Bystrici, ktorý je za Slovensko poverený výkonom členských povinností v ETSI.

Príslušné odporúčania a normy pre požiadavky na služby LTA, dlhodobé uschovávanie informácií na elektronicky vytvorených dokumentoch (RFC, ISO, OAIS)

Dokumenty pre rozvoj služieb eGovernmentu v EU definujú základné princípy informatizácie verejnej správy, ktoré v projekte budú zohľadnené. Princípy a ich naplnenie zo strany MS SR je uvedené v nasledujúcej tabuľke.

TABUĽKA 15 ZÁKLADNÉ PRINCÍPY INFORMATIZÁCIE ÚSEKOV VS MS SR

Definovaný princíp	Komentár
Služby občanom	Poskytovanie služieb MS SR je zamerané na občanov a nie obrátené proti nim.
Efektívnosť	Služby poskytované elektronickými komunikačnými kanálmi budú ponúkané efektívnejšie ako konvenčne poskytované služby. V snahe prispôbiť sa týmto požiadavkám MS SR prehodnocuje existujúce administratívne procesy.
Bezpečnosť	Elektronická komunikácia bude realizovaná na báze bezpečnostnej politiky. Tá je podriadená pravidlám a praktikám vyplývajúcich zo spracovanej a následne detailizovanej analýzy rizík.
Transparentnosť	Do procesov plánovania a implementácie elektronických služieb sú zapojení všetci zainteresovaní.
Prístupnosť	Zabezpečenie dostupnosti pre všetkých a pre čo najširšie vrstvy používateľov, vrátane znevýhodnených skupín.
Ochrana súkromia	Projekt rešpektuje zabezpečenie jednoznačnej ochrany osobných údajov.
Viacúrovňová spolupráca	Projekt prihliada na zabezpečenie schopnosti vzájomnej komunikácie pre všetky relevantné systémy vychádzajúc z Európskeho rámca interoperability, ako aj z medzinárodne voľne dostupných štandardov a riešení.
Používanie „otvorených štandardov“	Budú zohľadnené ako prostriedok pre dosiahnutie interoperability.
Technologická a softvérová neutralita	Riešenia budú prístupné novým technológiám a neutrálne ku konkrétnej použitej technológii, ktorá môže zvyhodňovať, resp. znevýhodňovať konkrétneho poskytovateľa riešenia alebo

	služby.
--	---------

3.2 STAV V RIEŠENÝCH AGENDÁCH PROJEKTU

Životný cyklus obehu spisu a procesný postup spracovania podania až po právoplatné skončenie veci uvažujeme v zmysle OSP, TP, SKPS a súvisiacich právnych predpisov a v zmysle aktuálneho životného cyklu spisu a aktuálnych procesných postupov využívaných v systéme Súdny manažment.

Úkony, ktoré sa v rámci životného cyklu realizujú sú:

- úkony účastníkov konania
- úkony súdu

3.2.1 PODANIE NÁVRHU A SPRACOVANIE PODANÍ PODANÝCH ELEKTRONICKY CEZ PORTÁL EŽALOBY

Podanie návrhu spadá pod úkony účastníkov konania. Právne je špecifikované v §§ 42, 42a a 43 OSP, kde je definovaný spôsob (písomne - listinne, ústne do zápisnice, elektronickými prostriedkami alebo telefaxom), špecifické ustanovenia k hromadnému podaniu, ako aj úkony súdu súvisiace s doplnením a opravením podania, minimálne požiadavky na jeho obsah (ak nie je definované v zákone inak).

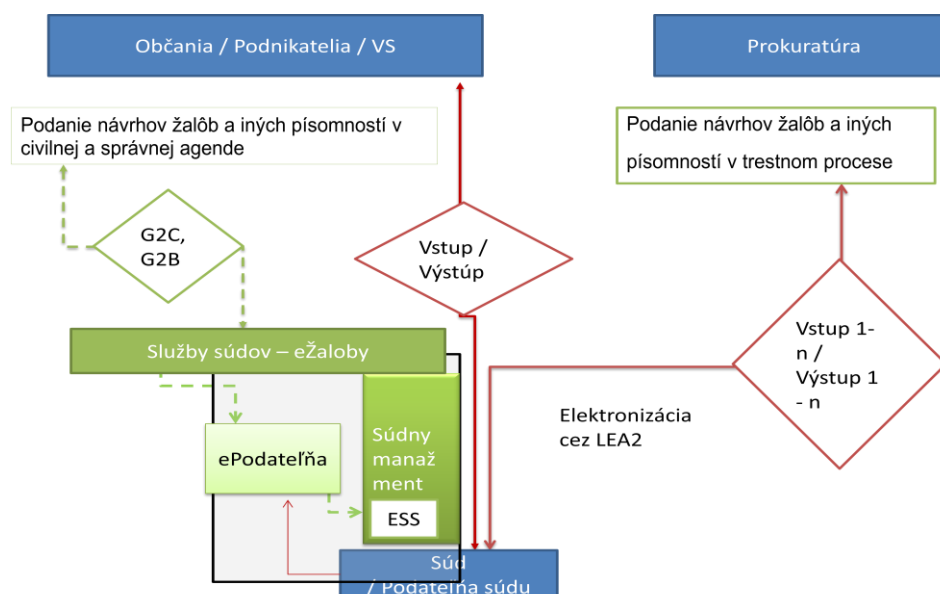
Prijímanie podaní súdom je špecifikované v §§ 129-133 SKPS. Tam je špecifikované o.i., ktoré podania rieši podateľňa súdu a ktoré nie (napr. veci reg. Tp a Ntt, návrhy na vydanie predbežného opatrenia, ak je podateľňa súdu mimo prevádzky). Podrobnosti o postupe pri prijímaní a evidencii podaní mimo konvenčného režimu sú v rozvrhu práce súdu. Pri prijímaní elektronických podaní podpísaných zaručeným elektronickým podpisom (ZEP) sa postupuje podľa osobitných predpisov¹³. Takto prijaté podania a ePodania bez ZEPu sa po prijatí odovzdávajú podateľni súdu na ďalší postup¹⁴.

MS SR realizovalo v I. etape portál eŽaloby (súčasný stav), ktorý je určený na podávanie návrhov na začatie konania (žalôb) na okresné a krajské sudy v civilných veciach (občianskoprávne, pracovné, rodinné a obchodné veci, okrem obchodného registra) v elektronickej podobe. Umožňuje tiež realizovať podanie k existujúcemu konaniu, ktorým sa dopĺňa, mení alebo spresňuje iniciované konanie pred súdom (napr. vyjadrenie k žalobe, žiadosť o oslobodenie od súdnych poplatkov a pod.).

Súčasný stav procesov a ich elektronizácie v podaniach na súd je schematicky na nasledujúcom obrázku. Obrázok zahŕňa aj agendu elektronizácie súdneho spisu (kapitola 3.2.2).

¹³ zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 679/2004 Z. z.; Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 542/2002 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom a administratívnom styku

¹⁴ § 129 Vyhlášky MS SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov



OBRAZOK 8 SÚČASNÝ STAV V ELEKTRONICKOM VYBAVOVANÍ PODÁVANIA NÁVRHOV

Vysvetlivky k obr.:

Prerušovaná zelená línia : čiastočne elektronizované procesy

Červená línia: neelektronizované procesy

1. Elektronické návrhy na začatie konania majú určený eFormulár (aplikácie 602XML Filler). Okrem formátovej obmedzenosti má ďalšie obmedzenia¹⁵. Formulár podania môže / nemusí byť podpísaný ZEPom, dtto jeho prílohy. Vyplnený formulár sa odosiela na zvolený OS, KS, navrhovateľa aplikácia notifikuje, e-mailom s identifikátormi podania. Systém posieľa aj iné notifikácie (správa o doručení podania na súd v papierovej podobe, o nedoručení podania na súd v papierovej podobe, o prijatí podania, o prijatí dokumentov, o neplatnosti podpisov, o autentifikácii - ePodateľňa).

2. Podanie k existujúcemu konaniu (PkEP) sa realizuje cez identifikátor existujúceho konania prostredníctvom vopred pripravených elektronických dokumentov. Podpísanie dokumentov ZEP nie je povinné. Procesy obdobne ako pri bode 1. Portál a používateľa informuje stránkou o úspešnom odoslaní podania (dokumentov) k existujúcemu konaniu. V správe sú uvedené údaje o podávajúcom, zoznam odoslaných dokumentov a číslo podania, pod ktorým je podanie zaevidované v systéme.

Problémom je súčasný formát eFormuláru a jeho limity.

Životný cyklus podania (elektronického, alebo iných foriem) preberá podateľňa a ňou realizované úkony – automatizované alebo manuálne (evidencia, pridelenie senátu podľa náhodného výberu, generovanie potvrdení o pridelení, odoslanie potvrdenia navrhovateľovi / žalobcovi do dátovej schránky, emailom, resp. notifikačnou SMS v prípade nedoručenia emailu) a uloží informácie v elektronickom súdnom spise.

3.2.2 ELEKTRONIZÁCIA SÚDNEHO SPISU – ELEKTRONICKÝ SÚDNY SPIS

¹⁵ Limitovaný počet navrhovateľov a odporcov - 3, obmedzená dĺžka textov v poliach, pre návrh rozhodnutia súdu, počte príloh a vylúčenie možnosti formátovať text

Riešené aktuálne čiastočne v rámci ISS - Elektronická podateľňa (systém dvoch e- Podateľní).

1. Elektronická podateľňa MS SR - centralizovaný systém spracovania a overenia dokumentov podpísaných ZEP posielaných dovnútra a v rámci súdnej sústavy (overenie dokumentov posielaných do OR a zbierky listín). Centralizovaná je časť IS, ktorá zabezpečuje overovanie ZEPu a podpisovanie ZEP.

2. Elektronická podateľňa súdu - po doručení návrhu na súd prideluje veci na základe aktuálne platného ročného rozvrhu práce zákonnému sudcovi resp. vyššiemu súdному úradníkovi (VSÚ), náhodne generuje správcu konkurznej podstaty a notára. Podateľňa súdu centralizovaná zatiaľ nie je. Priamo na okresných a krajských súdoch je evidencia podaní na súdoch a pridelovanie sudcu/VSÚ s ohľadom na umiestnenie podateľní súdov. Súdny majú zvyčajne jednu podateľňu (možnosť škálovania na viac pracovísk).

Procesy:

- Zabezpečenie evidencie podaní (záznamov)
- Rozdelenie doručených záznamov a ich spracovanie
- Elektronické a fyzické odovzdanie súdnym oddeleniam

Evidenciu doručených záznamov (podaní) vykonávajú zamestnanci podateľní súdov prostredníctvom aplikácie metadátového evidenčného IS (jednoznačné číslovanie / označovanie podaní). „Elektronický obeh dokumentov“ len pre metadáta záznamov. Väčšina doručenej korešpondencie je evidovaná na podateľni. Niektoré doručené záznamy pre správu súdu podateľňa neeviduje, ale odovzdáva povereným zamestnancom (zabezpečia evidenciu). Zamestnanec podateľne neotvára určené poštové zásielky do vlastných rúk alebo adresované na meno konkrétneho zamestnanca súdu. Zaevidované doručené záznamy rozdeľujú na ďalšie spracovanie pracovníčky podateľne alebo poverení zamestnanci súdnych kancelárií, t.j. asistenti, resp. súdni tajomníci (Rozdelenie doručených záznamov a ich spracovanie).

3.2.2.1 LUSTRÁCIE

Lustrácie predstavujú proces lustrovania v rámci súdu, súdnej sústavy a v iných inštitúciách podľa potrieb súdnych agend. Aktuálne využívanými lustráciami v civilnej agende sú lustrácie v Sociálnej poisťovni, lustrácie v RegOb. V trestnej agende sa využívajú lustrácie v RegOb, v registroch ZVJS, GP SR (Register trestov GP SR, bez vhodnej obojstrannej interakcie) a v súdnych registroch (MS SR).

Tieto lustrácie sa implementujú aj po migrácii STA na základe špecifikácie rozhrania, popisu webovej služby a technickej dokumentácie od poskytujúcej strany.

Spôsob dopytovaných údajov, ich frekvencia a spôsob vybavovania je zhrnutý v nasledujúcej tabuľke.

TABUĽKA 16 ŽIADOSTI O LUSTRÁCIE SÚDOV V REGISTROCH VS

Register	Správca registra	požadovaný výstupný údaj	Frekvencia	Vybavovanie žiadosti
Register obyvateľstva	MV SR	1. dátum úmrtia, 2. miesto úmrtia, 3. štát úmrtia, 4. rodné číslo, 5. trvalý a prechodný pobyt, 6. Pobytom je len mesto / bez domova, lokalita bezdomovca, 7. Identifikačné údaje rodinných príslušníkov, príbuzných 8. Pobyt v zahraničí, 9. Pozbavenie spôsobilosti na právne úkony, 10. dátum prihlásenia a odhlásenia k trvalému a prechodnému pobytu, 11. predchádzajúce priezvisko	denne	On-line
Sociálna poisťovňa a	MPSVaR	1. rodné číslo, 2. adresa pobytu, 3. adresa zamestnávateľa, 4. výška poberaného dôchodku,	denne	On-line /

ÚPSVAR	SR	špecifického dôchodku, 5. adresy osôb, ktorým sa vypláca dôchodok, alebo iné sociálne dávky, 6. obdobie vyplácanej podpory, 7. výška vyplácanej podpory, sociálnej dávky, podpory v nezamestnanosti 8. dátum priznania dôchodku, 9. údaje o zamestnávateľoch / prehľad zamestnaní, 10. či je poistenec poberateľom dávky v nezamestnanosti, 11. na akej adrese poberá dávky / dôchodok, 12. či je osoba v evidencii, 13. údaje o adrese, ktorú osoba uviedla, 14. údaj, či je osoba v evidencii PN, 15. údaj o tom, kto vystavil PN 16. údaj o tom, či sú osobe vyplácané dávky sociálneho, nemocenského a dôchodkového zabezpečenia, v akej výške, v akom období, 17. údaj o zamestnanosti, 18. Neukončený poisťný vzťah		Písomne
Zbor väzenskej a justičnej stráže (Ústredná evidencia obvinených a väzňov a archív ZVJS)	MS SR / ZVJS	1. dátum prijatia a prepustenia z výkonu trestu / väzby, 2. ďalšie nariadené tresty (súd, ktorý trest uložil na l. st.; dátum rozhodnutia; sp. zn.; dátum pravdepodobného nástupu jednotlivých trestov), 3. či sa účastník súdneho konania nachádza vo väzbe resp. vo výkone trestu a v ktorom zariadení, 4. dátum podmieneného prepustenia (súd, ktorý rozhodol o podm. prepustení; spisová značka, skúšobná doba), 5. adresa bydliska obvineného, odsúdeného nahlásená pri prepustení v VTOS, prípadne z väzby	denne	On-line / písomne / telefonicky
Generálna prokuratúra SR	GP SR	1. odpisy z RT, 2. oznámenie, či voči osobe je začaté; vedené trestné stíhanie	denne	On-line
Register súdnych konaní	MS SR	1. Lustrovanie o súdnych konaniach na všetkých súdoch v SR, 2. Existencia trestného konania na inom súde	Denne	On-line

V RTISe sa predpokladá prístup lustrácie do ďalších registrov - Ústredná evidencia priestupkov, Národná evidencia vozidiel (NEV), Register dopravnno-správnych činností (MV SR) a iné.

Nie sú riešené ešte lustrácie do registrov ďalších subjektov, kde spôsob prebieha aktuálne telefonicky, alebo písomne, alebo dochádza na strane subjektov spravujúcich tieto systémy k rozvoju v rámci týchto referenčných a odvodených registroch. Frekvencia lustrácií v týchto registroch varíruje od dennej bázy, 1x týždenne, 1x za 2 týždne po 1x mesačne. Konkrétne sa zákonne lustrácie súdov obracajú na:

- Register cenných papierov (register záložných práv cenných papierov)
- Register účtov klientov bánk
- Evidencia platiteľov dane
- Kataster nehnuteľností
- Notársky centrálny register
- Matriky (matričné úrady v jednotlivých mestách)
- Živnostenský register (doplnenie aktuálneho vyhľadávania v Živnostenskom registri v neverejnej časti)
- ISSZ (Integrovaný systém služieb zamestnanosti) a RSD (nahradzujúci ISOP)
- EZP (evidencia zbraní a zbrojných preukazov)
- Ústredná evidencia priestupkov (MAKOP)
- AVÍZO, Zoznam páchatel'ov a POLDAT

- IDC (evidencia občianskych preukazov)
- EVO (Evidencia motorových vozidiel)
- Evidenčná karta vodiča

3.2.3 SPRÍSTUPŇOVANIE SÚDNYCH SPISOV

Súdny spisom sa na účely nazerania do súdneho spisu a vyhotovovania výpisov, odpisov a fotokópií z neho rozumie celý súdny spis vrátane pripojených súdnych spisov alebo pripojených spisov iných orgánov verejnej moci. §§ 195 – 198 SKPS, ako aj príslušné ustanovenia OSP a TP definujú podmienky a procesy súvisiace so sprístupňovaním súdneho spisu účastníkom konania.

Všeobecne existujú tieto procesy sprístupňujúce obsah súdneho spisu:

- Nazeranie do súdneho spisu
- Zasielanie súdneho spisu
- Požičiavanie súdneho spisu
- Rekonštrukcia súdneho spisu

Nazeranie do súdneho spisu je možné na súde v informačnom centre súdu, v odôvodnených prípadoch v príslušnom súdnom oddelení alebo aj mimo budovy súdu (v ÚVV, ÚVTOS) vždy pod dohľadom povereného zamestnanca súdu v pracovných dňoch a v presne určenom čase¹⁶. Podrobnosti o nazeraní do súdneho spisu určuje predseda súdu. Predseda senátu vybavujúci súdny spis urobí pred nazretím neho opatrenia zabezpečujúce ochranu utajovaných skutočností, údajov chránených podľa osobitných predpisov a oprávnených záujmov účastníkov konania. Medzi oprávnenými osobami, ktoré nazerajú do spisu existujú tie, ktoré nepotrebujú podľa predpisov o konaní pred súdom súhlas predsedu senátu na nazretie do súdneho spisu, a potom tie, ktoré súhlas potrebujú. Pri súčasnom dopyte poradie pre nazeranie určí poverený zamestnanec súdu. Poverený zamestnanec vykonáva aj úkony potrebné na zadováženie a prípravu súdneho spisu na dohodnutý termín, ak je súdny spis u sudcu pripravujúceho sa v domácom prostredí. O nazretí do súdneho spisu (vyhotovenie výpisov, odpisov), vyhotovení fotokópií zo súdneho spisu vyhotovuje poverený zamestnanec súdu úradný záznam. Obdobne sa postupuje aj pri nazeraní do súdnych spisov uložených v registratúrnom stredisku.

Zasielanie súdneho spisu na nazretie je možné na odôvodnenú žiadosť oprávnenej osoby so súhlasom predsedu senátu, prípadne predsedu súdu zaslať súdny spis alebo jeho časť, alebo časti aj inému súdu, aby oprávnená osoba mohla do nich nazrieť. Úkon je spoplatnený podľa osobitného predpisu.

Súdny spis sa požičiava vo fyzickej verzii, prípadne v jeho kópiách (po preskúmaní povereným zamestnancom súdneho oddelenia - riadne usporiadanie, v trestných veciach vykonané všetky neodkladné úkony vykonávacieho konania) na písomnú žiadosť najmä inému súdu, ako aj ministerstvu, prokurátorovi, orgánom polície, ZVJS, znalcovi alebo inému orgánu verejnej moci. Pri požičiavaní spisu sa vykonajú potrebné opatrenia v záujme ochrany utajovaných skutočností a údajov chránených podľa osobitných predpisov. Ak bol súdny spis v právoplatne skončenej trestnoprávnej veci požičaný ministerstvu, ministerstvo ho môže požičať inému súdu na základe žiadosti tohto súdu; požičanie sa oznámi súdu, o ktorého súdny spis ide. Požičať súdny spis v právoplatne neskončených veciach možno len so súhlasom predsedu senátu; v ostatných prípadoch súhlas nie je potrebný. Požičaný súdny spis sa

¹⁶ Údaje o tom, kde a kedy možno nazrieť do súdneho spisu sú uvedené na informačnej tabuli súdu.

zasiela poštou vždy doporučené. Náklady vyhotovovania kópie súdneho spisu znáša súd, ktorý ich vyhotovuje, požičané súdne spisy sa zapisujú do zoznamu odoslaných súdnych spisov.

Rekonštrukcia súdneho spisu sa vykoná na návrh alebo aj bez návrhu, ak sa súdny spis celkom alebo čiastočne zničil alebo stratil, kde na tieto účely využíva záznamy v súdnych registroch, vyhotovenie overených odpisov svojho rozhodnutia a iných písomností, dokladov od iného súdu, štátneho orgánu alebo inej inštitúcie, cez tretie osoby, účastníkov konania alebo ich zástupcov (rovnopisy podaní, rovnopisy alebo odpisy rozhodnutí a iné písomnosti).

Z uvedeného vyplýva, že prehľadné vyhľadávanie údajov o spisoch (elektronicky) a možnosť nahliadania do fyzického spisu a robenia si kópií verejných dokumentov zo spisu (osobne) poskytuje primárne informačné centrum súdu.

V projekte RTIS sa riešia len prístupové práva pre zamestnancov Informačného strediska. Je potrebné riešiť situáciu „papierovo vedeného spisu“, keď tento putuje „z rúk d rúk“ a nie je možný paralelný prístup viacerých oprávnených pracovníkov, ani viacerých účastníkov konania.

3.2.4 SÚDNE POJEDNÁVANIE AKO SÚČASŤ SÚDNEHO KONANIA

3.2.4.1 PLÁNOVANIE POJEDNÁVANÍ

Aktuálne využívané aplikácie na súdoch (ISS – Súdny manažment) umožňujú plánovanie pojednávania. Jedná sa v zásade o procesy v backende (úkony súdu). Opiera sa o prácu s funkcionalitami a procesmi, ako Zápis do kalendára činností užívateľov, Pre vloženie osobných záznamov užívateľov systému (služobná cesta, schôdza ...) a Vytýčenie pojednávania. Proces vytýčenia pojednávania s využitím registrov a číselníkov (Senát/Register, číselník sudcov, vyhľadanie požadovaného spisu / čísla spisov, zobrazenia spisu, pojednávania/rozhodnutia / výroku a kalendáru a výberu miestnosti, zápisu zoznamu osôb, ktoré k pojednávaniu sa prizvú a poznámok). Patrí sem aj aktualizácia a zmeny zápisov.

3.2.4.2 VIDEOKONFERENCIE A VEREJNÉ PRENOSY V SÚDNOM KONANÍ

Z najvyšších ústavných orgánov sa v súčasnosti realizujú verejné prenosy prostredníctvom internetu zatiaľ len zo zasadnutí Národnej rady SR, ktorej zasadnutia sú verejné, rovnako ako aj zasadnutia ďalších štruktúr a orgánov verejnej moci..

Pri organizácii súdnych pojednávanií sa dnes využívajú štandardné plánovacie prostriedky so SW podporou v rámci IS Súdny manažment a konvenčné komunikačné nástroje. Záväzné záznamy z pojednávanií sú iba písomné. Účastníci konaní sú spravidla fyzicky prítomní na pojednávaniach s výnimkou utajených svedkov.

Možnosť využívania videokonferencií je v súčasnosti odlišne upravená v občianskom súdnom konaní a v trestnom súdnom konaní. Úpravy nie sú podrobné, odlišné sú z hľadiska používanej terminológie.

3.2.4.2.1 VIDEOKONFERENCIE V OBČIANSKOM SÚDNOM KONANÍ A TRESTNOM SÚDNOM KONANÍ A PRÍSTUP VEREJNOSTI

Uskutočňovanie videokonferencií v občianskom súdnom konaní je možné aj podľa súčasnej právnej úpravy a teoreticky nie je s výnimkou súhlasu účastníkov konania iným obmedzované (§ 116 ods. 6 OSP).

Videokonferencie v trestnom konaní na súdoch je možné v súčasnosti uskutočňovať v niektorých zákonom vymedzených prípadoch. Pre širšie uplatnenie videokonferencií v trestnom súdnom konaní by okrem vytvorenia technických podmienok bolo nevyhnutné aj uskutočnenie legislatívnych zmien.

Okrem zákonom stanovených výnimiek sú rokovania súdov verejné.

3.2.5 MOŽNOSTI VYUŽÍVANIA VIDEOKONFERENCIÍ A VEREJNÝCH PRENOSOV V TRESTMOM KONANÍ A V REZORTE SPRAVODLIVOSTI

Okrem súdneho pojednávania je potenciálne možné využívať videokonferencie a verejné prenosy v ďalších oblastiach. A to videokonferencie v predsúdnom trestnom konaní a pri výkone trestov. TP upravuje trestné konanie nielen vo vzťahu k súdom, ale aj postup OČTK v predsúdnom konaní. Predsúdne trestné konanie na rozdiel od súdneho trestného konania prebieha neverejne. Videokonferencie pri výkone trestov (trestu odňatia slobody a tzv. alternatívnych trestov) je možné aplikovať v pedagogicko / andragogicko – psychologických aspektov.

3.2.6 DORUČOVANIE SÚDNYCH PÍSMONOSTÍ

Doručovanie súdnych písomností je opísané v §§ 45 – 50 OSP a §§ 140 – 147 SKPS¹⁷. Súdny doručujú písomnosti sami, poštou, ale aj prostredníctvom súdneho doručovateľa, súdneho exekútora, orgánu obce alebo príslušného útvaru PZ a v prípadoch ustanovených osobitným predpisom prostredníctvom MS SR. Písomnosti možno doručovať aj elektronickými prostriedkami, ak o to účastník konania alebo jeho zástupca požiada a oznámi adresu na zasielanie písomností elektronicky. Písomnosť súdu sa považuje za doručeníu piaty deň od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal. Je možný aj inštitút opakovaného doručovania, upovedomovania o doručovaní doručovateľom. V prípade neúspešného doručovania súdnej písomnosti je zavedený inštitút „fikcie doručenia“. Z elektronického doručovania je vylúčené doručovanie súdnych rozhodnutí, predvolania na pojednávanie a písomností, ktoré sa doručujú do vlastných rúk.

Doručovanie písomností má viaceré geografické možnosti a aj fyzické spôsoby ich preberania (napr. osoba ochotná alebo oprávnená podľa zákona, preberať písomnosti a pod.). Do vlastných rúk sa doručujú písomnosti, pri ktorých tak ustanovuje zákon, a iné písomnosti, ak to nariadi súd. Ak nemožno doručiť písomnosť „sprostredkovanú“, deponujú sa písomnosti na pošte, na orgáne obce, ale aj na súde a adresát sa vhodným spôsobom vyzve, aby si písomnosť vyzdvihol. Pri tomto postupe sú definované lehoty, ale platí, že písomnosť sa považuje za doručeníu dňom, keď bola súdu vrátená, aj keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak sa písomnosť odovzdala účastníkovi, ktorý má na veci protichodný záujem, je doručenie neúčinné. V prípade profesií ako advokát, notár, exekútor je možné doručovať ich koncipientom, alebo iným povereným zamestnancom. Rozhodnutia súdu sú doručované aj výveskou na úradnej tabuli súdu (pätnástym dňom vyvesenia bolo rozhodnutie doručené účastníkom, ktorí nie sú súdu známi alebo ktorých pobyt nie je známy.). V prípade ak sa písomnosti ukladajú na súde, súdy oznamujú účinok doručenia adresátovi. Ak adresát bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, je písomnosť doručená dňom, keď jej prijatie bolo odopreté; o tom musí byť adresát poučený doručovateľom.

SKPS definuje spôsoby a vykonanie doručovania:

- na súdnom pojednávaní a pri inom úkone súdu (uvedie sa v zápisnici; pri rozhodnutí potvrdí sa jeho prijatie na prvopise založenom v súdnom spise alebo záznamom v súdnom spise; prevzatie / prijatie písomností na súde sa eviduje v súdnom spise)
- doručovanie uložením v súdnom spise alebo na súde
- doručovanie na úradnej tabuli súdu (poverený zamestnanec príslušného súdneho oddelenia)

¹⁷ Vyhláška MS SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov

- doručovanie súdnym doručovateľom (na pokyn predsedu súdu, riaditeľa správy súdu, predsedu senátu alebo súdneho úradníka), zápisy o úkonoch vedené v doručovacej knihe v deň skutočného odovzdania písomnosti súdnemu doručovateľovi.
- doručovacia služba zamestnancom súdu (hromadné odnesenie zásielok na poštu; odovzdanie súdnemu doručovateľovi; odnesenie písomnosti jednotlivo)
- Doručenie písomnosti súdu s doručenkou (pripojená k doručovanej písomnosti; zakladanie doručení do spisu, vrátené doručanky a nedoručené zásielky sa v deň vrátenia odovzdajú príslušnému útvaru súdu na založenie do spisov; vyžiadavanie doručenie od dodacej pošty; reklamácie)

V RTIS sa vyvíja funkcionalita pre doručovania súdneho spisu medzi súdmi. Teda ak sa jedná o úkony dožiadania alebo iné úkony spojené s konaním a rozhodovaním súdu, ktorý podanie poslal, ale súdny spis bude vybavovať sám, nový dožiadaný súd získa len prístup do elektronického súdneho spisu a v ňom vykoná zápisy a záznamy o dožiadaných úkonoch. V prípade ak sa jedná o odvolací súd, ktorému sa doručuje odvolanie účastníkov konania voči rozhodnutiu prvostupňového súdu, elektronický súdny spis sa sprístupní odvolaciemu súdu, ktorý získa možnosť editovania, avšak údaje „histórie“, t.j. údaje súdu prvého stupňa, nemá oprávnenie meniť a rušiť. Prístupové práva odvolacieho súdu pozostávajú zo všetkých práv k elektronickému súdnemu spisu, okrem práva meniť údaje a informácie, ktoré boli do ESS zadané počas konania a rozhodovania súdu prvého stupňa.

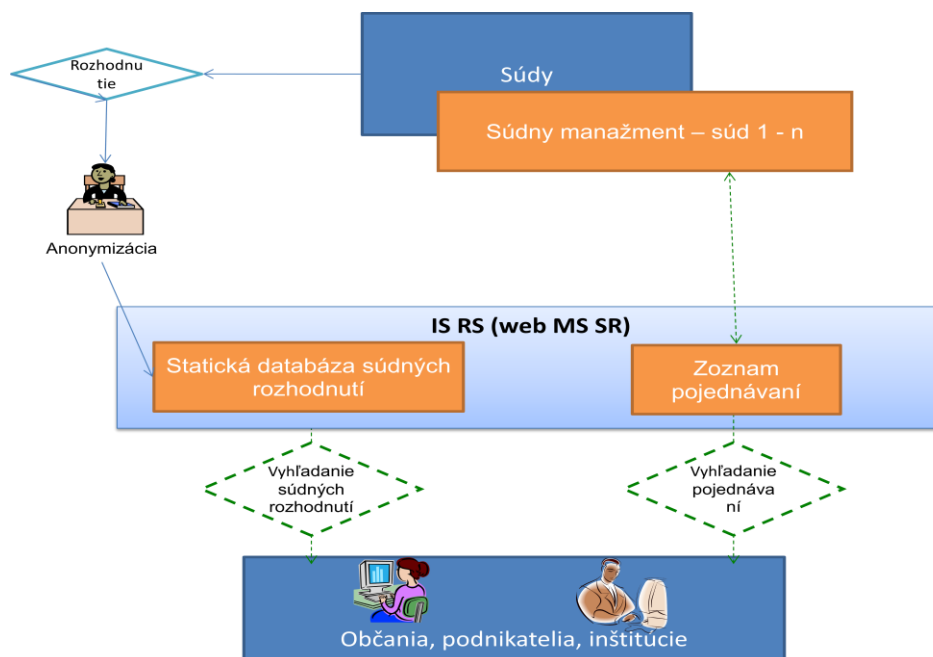
3.2.7 ZVEREJŇOVANIE SÚDNYCH ROZHODNUTÍ A ZVEREJŇOVANIE ĎALŠÍCH INFORMÁCIÍ

Vyhláška MS SR č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí upravuje postup súdov pri zverejňovaní súdnych rozhodnutí a kategórie údajov, ktoré sa zo súdnych rozhodnutí pred zverejnením vylúčia. Zverejnením sa rozumie publikovanie rozhodnutia na verejnosti dostupnom webovom sídle Ministerstva rezortným IS.

Súvisiace procesy:

- anonymizácia údajov, ktorých zverejnenie by mohlo ohroziť alebo porušiť práva a právom chránené záujmy,
- kategorizácia rozhodnutí (rozhodnutie vo veci samej; rozhodnutie, ktorým sa končí konanie; rozhodnutie o odklade vykonateľnosti rozhodnutia správneho orgánu; rozhodnutie o predbežnom opatrení; opravné uznesenie týkajúce sa zverejňovaného rozhodnutia; rozhodnutie vo veci samej vydané počas súdneho konania, ktoré bolo zrušené, potvrdené alebo zmenené súdom vyššieho stupňa; rozhodnutie, ktoré zrušuje rozhodnutie súdu nižšieho stupňa; právoplatné rozhodnutie; doplniace rozhodnutie);
- odoslanie anonymizovaného rozhodnutia;
- zverejnenie.

Procesný stav agendy AS IS je na nasledujúcom obrázku:



OBRÁZOK 9 BIZNIS PROCESY V SÚVISLOSTI SO ZVEREJŇOVANÍM SÚDNYCH ROZHODNUTÍ A ĎALŠÍCH INFORMÁCIÍ

V prípade súdneho rozhodnutia, ktorým sa o náhrade trov nerozhoduje a o náhrade trov konania sa rozhodne až po právoplatnosti rozhodnutia vo veci samej, rozhodnutie o náhrade trov konania sa nezverejňuje.

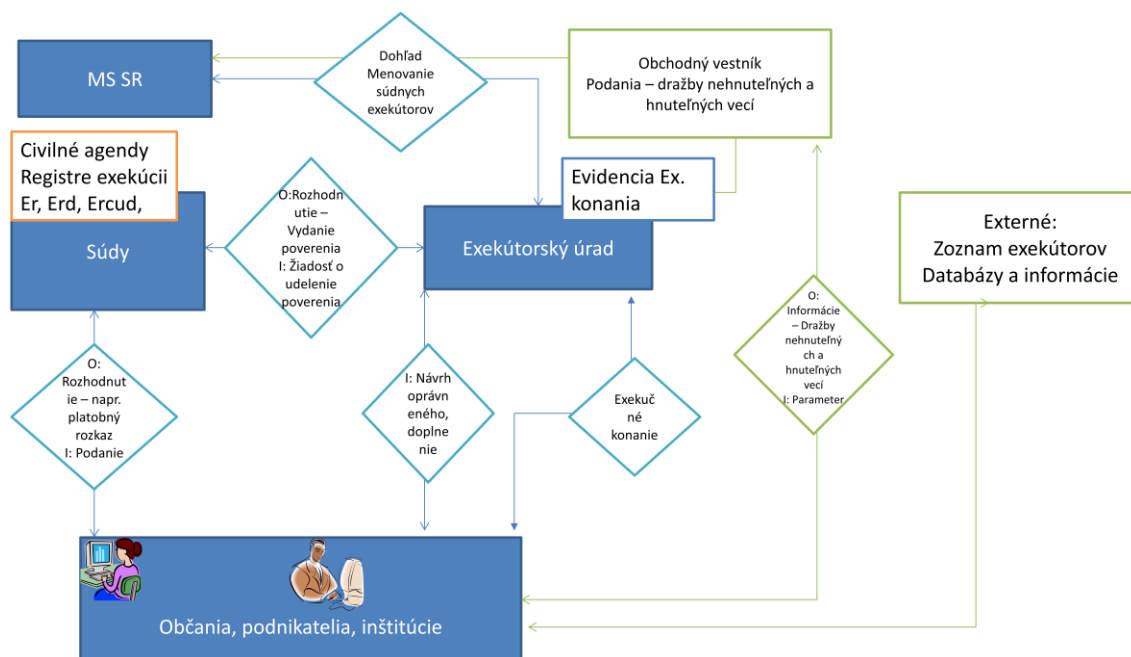
Súdy anonymizujú (údaje definované) len nimi vydané rozhodnutia (osoba, ktorá vyhotovuje prvopis rozhodnutia, alebo predsedom súdu poverený zamestnanec pre konkrétne súdne oddelenie s prístupovým oprávnením k súdnym spisom tohto súdneho oddelenia) bezprostredne po vyhotovení prvopisu rozhodnutia. Zverejnenie (publikovanie) nastáva bezodkladne po vyznačení právoplatnosti a v lehote (prípadne aj po lehote) cez odoslanie anonymizovaného rozhodnutia na zverejnenie. Možnosť stiahnutia zverejneného rozhodnutia (ktoré sa nemalo zverejniť, rozpor pri anonymizácii) a opätovného zverejnenia zredigovaného rozhodnutia.

3.2.8 AGENDA SÚDNYCH EXEKÚTOROV A EXEKUČNÝCH ČINNOSTÍ

MS SR vykonáva štátny dohľad¹⁸ nad činnosťou komory (Slovenská komora exekútorov) a činnosťou exekútorov. Minister spravodlivosti okrem iného vymenúva a odvoláva exekútorov. Sťažnosti FO a PO na činnosť komory vybavuje ministerstvo, sťažnosti na činnosť exekútorov vybavuje komora (písomne alebo ústne do zápisnice). Elektronizácia procesov agendy nie je explicitne v predpisoch uvedená.

Hlavné procesy v agende exekútorov sú uvedené na nasledujúcom obrázku:

¹⁸ Podľa § 8 Exekučného poriadku sledovaním dodržiavania zákonnosti postupov exekútorov v konkrétnych veciach, pravidelné a účelové preverky exekútorských úradov a exekútorských spisov, prerokúvanie a hodnotenie správ komory o výsledkoch exekučnej činnosti a poznatkoch z vybavovania sťažností na postupy exekútorov



OBRÁZOK 10 AGENDA SÚDNYCH EXEKÚTOROV

Podľa platných predpisov sú úkony týkajúce sa exekúcií evidované v príslušných registroch súdov a na konkrétnom exekútorском úrade, ktorý zaeviduje návrh oprávneného (FO, PO – s platným exekučným titulom) a na základe rozhodnutia súdu – Poverenia realizuje exekúciu (úkony exekučného konania) povinného.

Ministerstvo disponuje Zoznamom súdnych exekútorov (menuje ich minister). Tieto zoznamy s niektorými ďalšími údajmi sprístupňuje aj samosprávny orgán komora exekútorov (na webovom sídle komory), ktorá vedie paralelný zoznam exekútorov. Výstupom registra sú informácie statickej povahy. Na web MS SR sú prelinkované Oznámenia zmien u exekútorov a Oznámenia o pozastavení výkonu exekútorského úradu. Existuje aplikácia Elektronická podateľňa Obchodného vestníka pre exekútorov. Exekútori majú možnosť pre účely publikovania dražby nehnuteľného majetku a dražby hnuteľného majetku od stanovenej hodnoty využiť na komunikáciu s OV jeho e-Podateľňu.

V rokoch 2012 – 2013 sa pri výkone štátneho dohľadu nad činnosťou exekútorov zavádza dôkladná žurnalizácia exekútorských spisov (zavedenie číslovania všetkých listov v spise, pevné zväzovanie písomnosti tvoriace obsah spisu – eliminácia manipulácie s listinami v spise, stanovenie obsahu spisu - spisový prehľad, prehľad stavu vymáhania pohľadávky, prehľad o náhrade hotových výdavkov a o náhrade za stratu času, návrh oprávneného na vykonanie exekúcie, exekučný titul a konečné vyúčtovanie exekučného konania). Na účely dodržiavania jednotnej formy listín o úkonoch, ktoré súdny exekútor vykonáva pri exekučnej činnosti a ďalšej činnosti podľa Exekučného poriadku, používa tlačivá zverejnené na webovom sídle MS SR (vzory tlačív pre písomný styk exekútora v exekučnom konaní, minimálne zákonné požiadavky na obsah).

Procesy v agende:

- Žiadosti o udelenie poverenia
- Upovedomenia o začatí, o spôsobe vykonania exekúcie, o vykonaní súpisu hnuteľného majetku
- Príkazy na začatie exekúcie

- Oznámenie termínu dražby
- Návrhy

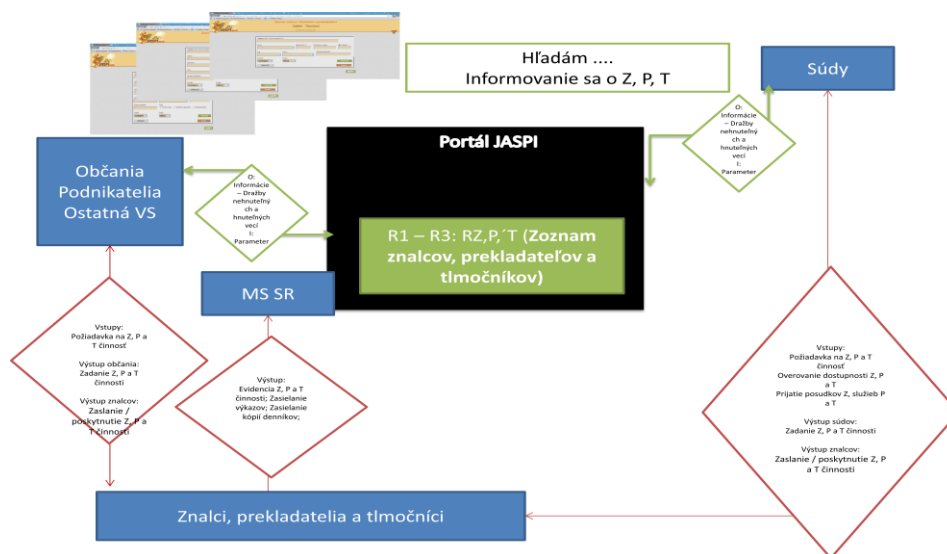
Dátové dokumenty:

- Exekútorská evidencia
- Súpisy
- Zápisnice
- Vyhláška
- Registre súdov

3.2.9 AGENDA SÚDNYCH ZNALCOV A DENNÍK ZNALCA

Ak sa v súdnom konaní posudzujú skutočnosti vyžadujúce odborné znalosti, súd si podľa posudzovanej problematiky a jej zložitosti vyžiada odborné vyjadrenie, príberie do konania znalca zo Zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov (ďalej ako "Zoznam znalcov", alebo "zZPT"), v odôvodnených prípadoch aj osobu nezapísanú do zZTP, prípadne príberie za znalca Znalecký ústav. Pre občanov v rámci Portálu JASPI je prístupná statická databáza znalcov (vedená v troch separátnych zoznamoch) a niektorých údajov k ich činnosti.

Procesy agendy sú znázornené na obrázku nižšie:



OBRÁZOK 11 PROCESY AGANDY ZNALCOV

Komunikácia súdu a znalca (naviazané na úkony pred a v rámci rozhodnutia o pribraní znalca):

- zistenie disponibility (možnosti uskutočnenia úkonu znaleckej činnosti včas),
- definovanie obsahu a rozsahu znaleckého dokazovania, konzultovanie správnosti zadaných úloh, podanie vysvetlenia zo súdnych spisov a skutočností významné z hľadiska posudzovania vecí,
- zistenie predpokladanej výšky znalečného a ak je možné, výber primeraného preddavku od účastníkov konania na trovy dokazovania,
- posúdenie dôvodov pre výber znalca,
- určenie primeranej lehoty na vypracovanie a doručenie znaleckého posudku,

- určenie rolí znalca pri vykonávaní dôkazov,

Úkony po zaslaní znaleckého posudku (ustanoveného znalca, iného znalca zo zZPT)

- výzva o doplnenie posudku, doplnenie vysvetlenia
- vypočutie znalca na trovy účastníka alebo strany, ktorá posudok predložila
- rozhodnutie o znalečnom (do 30 dní od vykonania dôkazu).

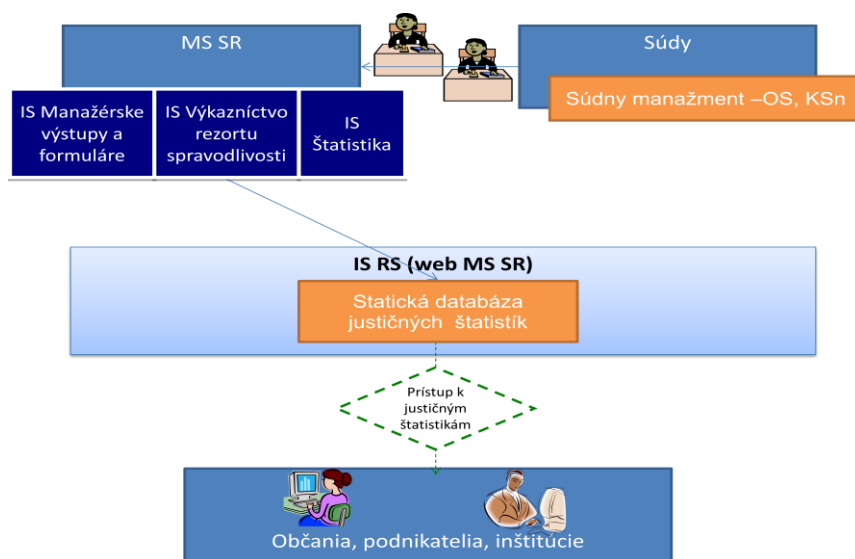
Komunikácia znalca a MS SR podľa aktuálnej právnej úpravy¹⁹:

- vydanie znaleckého denníka pre 200 znaleckých úkonov (vydá MS SR znalcovi pri zápise do zoznamu) a po žiadosti o vydanie nového denníka,
- vyhotovenie výpisu z denníka (MS SR znalcovi – vzor a následne znalec MS SR v polročných intervaloch písomné výpisy z denníka znalca (počet úkonov, druh, zadávateľ a pod.).
- akumulácia výpisov na MS SR do zberných spisov (nie sú zapisované do vytvorenej databázy zoznamu znalcov).

V I. etape budovaný EDZ (Projekt RTIS) je navrhovaný ako aplikácia jednotlivým znalcom, tlmočníkom a prekladateľom pre vedenie osobnej evidencie úkonov s ich detailným opisom: (cca 4083 subjektom), s tým, že poskytne sumárne údaje ministerstvu pre efektívne vyhodnocovanie a analýzu nad údajovou základňou.

3.2.10 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ Z JUSTIČNEJ ŠTATISTIKY

Na portáloch MS SR a ZVJS je možné získať dokumenty s údajmi zo štatistických ročeniek a štatistík činností súdov v jeho agendách v rôznych formátoch (DOC, PDF, XLS), ktoré sú statickej povahy a väčšinou na úrovni štatistík I. stupňa. V projekte RTIS sa predpokladá vytvorenie vstupov pre štatistiky (nie samotné automatické generovanie výstupných štatistických listov a výkazov) najmä vo forme štruktúrovaných údajov zadávaných v priebehu procesu spracovania súdneho spisu v elektronickej forme.



¹⁹ zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 490/2004 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

OBRÁZOK 12 SÚČASNÝ STAV VO VYBAVOVANÍ AGENDY JUSTIČNEJ ŠTATISTIKY

Základ štruktúrovaných údajov je tvorený spôsobom zadávania údajov a to najmä číselníkmi, dátumovníkmi, počami s preddefinovanými hodnotami a funkcionalitami typu TextBox, ComboBox, CheckBox, RadioButton.

3.2.11 ÚSCHOVA SÚDNYCH A ĎALŠÍCH SPISOV

V rámci súdov existujú diferencované nároky na úschovu súdnych spisov a úschovu spisov v právoplatne skončených veciach a v neskončených veciach. Diferencovanosť sa týka fyzickej lokality, objemu a rozsahu uchovávaných spisov a temporality ich úschovy. Registratúrneho strediska súdu (RStr) predstavuje dlhodobá registratúra ("archív súdu") a príručná registratúra súdnych oddelení ("príručný archív"). Spisy sa uchovávajú v celku, alebo len z časti a v rôznych lehotách (temporalita úschovy²⁰). Okrem spisov je spravovaná úschova súdnych registrov po ročnej uzávierke (uchovávanie v tlačenej forme aj v elektronickej forme) v príručnej príručnej registratúre a Zoznam neskončených vecí v každom elektronicke vedennom registri k 1. januáru nasledujúceho kalendárneho roka nahrádza registrový prevod. Procesné postupy odovzdávania a prijímania súdnych spisov do registratúrneho strediska, ako aj evidencia a vedenia príručnej registratúry je zachovávané a spravované príslušnými právnymi predpismi.

Hlavné procesy:

- Vedenie registratúrneho plánu, registratúrnych pomôcok a lokačného plánu RStr
- Účelné a systematické ukladanie súdnych spisov, evidenčných pomôcok a iných písomností súdu (systematizácia registratúry do vecných skupín určuje súdnym spisom registratúrnú značku, znak hodnoty a lehotu uloženia)
- Vedenie zoznamu uložených súdnych spisov a ďalších zoznamov (zoznamy pre vyradovanie spisov, zoznamy vydaných spisov)
- Označovanie spisu znakom hodnoty²¹, lehotou uloženia (počet rokov, počas ktorých súd potrebuje ukončený spis na svoju činnosť a po koľkých rokoch od ukončenia sa spis stane predmetom vyradovacieho konania), registratúrnym znakom, skončenie úschovy, dátumom odovzdania súdneho spisu do RStr
- Úschova neukončeného spisu (v príslušnom súdnom oddelení podľa agendy a spisových značiek a iného triedenia; vo vyčlenenom priestore alebo v miestnosti na účely príručnej registratúry)
- Uskutočňovanie poplatkovej a spisovej kontroly (súdny tajomník)
- Úschova a evidovanie ukončeného spisu (uloženie súdnych spisov v registratúrnem stredisku a zaznačenie na lokačnom pláne)

²⁰ Príklad temporálnej diferencovanosti: Súdny spis v právoplatne skončenej veci je taký, v ktorom už nie je potrebné žiadne ďalšie opatrenie a v ktorom sa vykonala poplatková a spisová kontrola

Súdny spis vecí starostlivosti o maloletých je ukončený dňom, keď maloletý dosiahol plnoletosť (1 – 18 rokov)

Súdny spis opatrovníckych vecí je ukončený dňom právoplatnosti rozhodnutia súdu o vrátení spôsobilosti na právne úkony alebo dňom úmrtia osoby pozbavenej spôsobilosti na právne úkony alebo ktorej spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená (do 1 až n rokov).

Registrový spis je ukončený dňom právoplatnosti rozhodnutia súdu o výmaze zapísanej osoby z obchodného registra.

²¹ Znak hodnoty „A“ - súdny spis má trvalú dokumentárnu hodnotu a je určený na odovzdanie do trvalej archívnej starostlivosti príslušného archívu a je záväzný spravidla pre ukončené spisy, ktorých pôvodom je súd

- pozn. ukončené potrebné spisy v príručnej registratúre uschovávajú spravidla počas dvoch rokov
- Vydanie spisu - Vrátanie spisu do obehu (po obnovení konania, alebo iným spôsobom)
- Sprístupňovanie súdnych spisov z registratúrneho strediska
- Vyžiadanie súdnych spisov po lehote zo súdnych oddelení na vrátenie do RStr

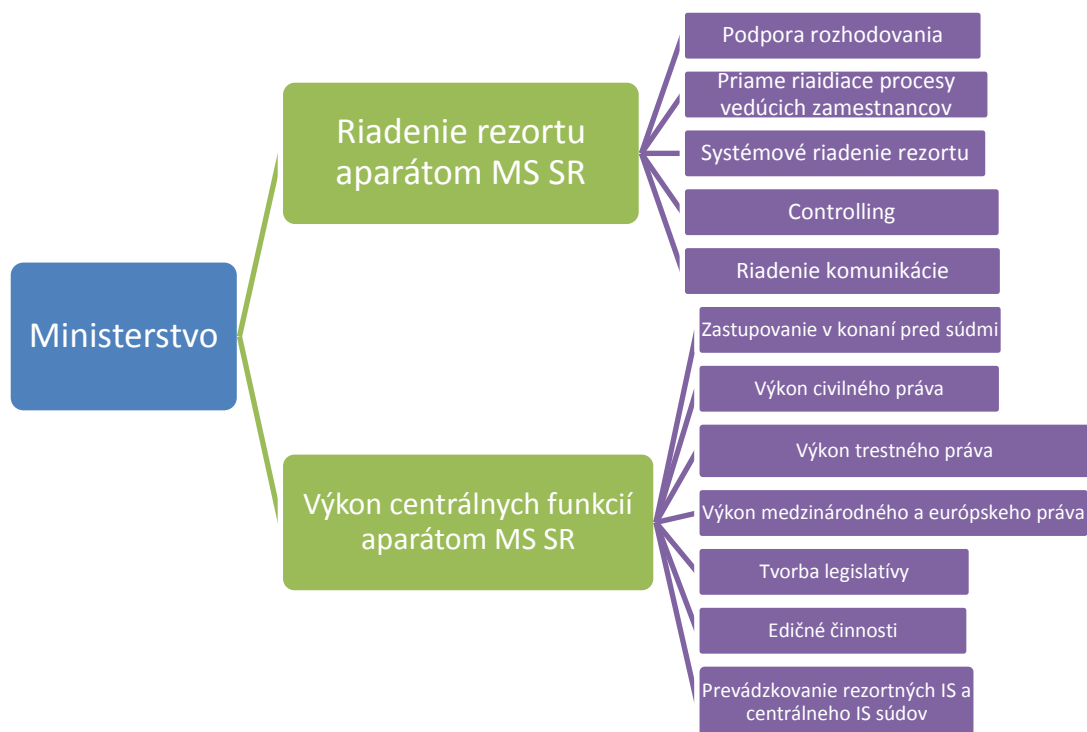
3.2.11.1 NOTÁRSKY ARCHÍV

Súd prvého stupňa, v obvode ktorého vykonával notár svoj notársky úrad vedie notársky archív. V notárskom archíve sa uschovávajú spisy, registre a úradné pečiatky notárov, ktorých notársky úrad zanikol alebo ktorí boli preložený do obvodu iného súdu prvého stupňa. O odovzdaní spisov, registrov a úradnej pečiatky sa spíše zápisnica. Po uložení spisov do notárskeho archívu sa na ich evidenciu a úschovu vzťahujú právne predpisy platné pre úschovu súdnych spisov. Výpisy, odpisy a potvrdenia z notárskych spisov uložených v notárskom archíve vydáva na žiadosť oprávnených osôb a orgánov príslušný súd. O nazeraní do spisov a požičiavaní týchto spisov platia primerane ustanovenia § 81 až 83 NP.

V projekte RTIS sa realizuje funkcionálna úloha uloženia dokumentov súvisiacich s konaním do databázy systému ESS (ako je zapracovaný v SM). Elektronické dokumenty bude možné vložiť do elektronického súdneho spisu počas celého životného cyklu spisu od založenia ESS až po uzatvorenie spisu (po vyplnení všetkých požadovaných atribútov a súvisiacich údajov po právoplatnom skončení veci). Manipulácia s ESS určeného na úschovu je regulovaná a vylučuje zmeny v ESS pred uložením. Ukladanie skončených spisov, evidencie ich fyzického umiestnenia, systém pre evidenciu zápožičiek spisov, prehľadné vyhľadávanie v došlej pošte je riešené v module „Registratúrne stredisko“ v ISS SM. Súdny spis sa v RgS eviduje formou záznamov typu metadáta. ESS rieši posun na elektronický súdny spis, ktorý bude obsahovať elektronické dokumenty a elektronické prílohy rôzneho formátu. Dimenzia aktuálneho úložiska s postavením nad funkcionálnosťou modulov „Príručná registratúra“ a „Registratúrne stredisko“ je navrhnutá s nedostatočnou kapacitou.

3.3 BIZNIS ARCHITEKTÚRA

Ministerstvo je ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo, plní úlohy správcu rozpočtovej kapitoly, zabezpečuje správu majetku štátu. Pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného; vykonáva štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory SR, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov; vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb. Zabezpečuje výkon znaleckej činnosti, prekladateľskej činnosti a tlmočnickej činnosti, vydávanie Zbierky zákonov SR a Obchodného vestníka. Zabezpečuje zastupovanie štátu v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie; zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s členstvom SR v Eurojuste.



OBRÁZOK 13 ZJEDNODUŠENÁ HIERARCHICKÁ SCHÉMA BIZNIS PROCESOV MS SR

Pridelené úlohy zabezpečujú príslušné organizačné útvary rezortu. Ich postavenie a hierarchia je uvedená v organigrame²².

Výkon súdnictva je realizovaný súdnou sústavou. Súdny sú samostatné rozpočtové organizácie (63 súdov, z toho 8 krajských, 54 okresných súdov a 1 Špecializovaný trestný súd). Sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet kapitoly ministerstva. Samostatné kapitoly majú Ústavný súd a Najvyšší súd.

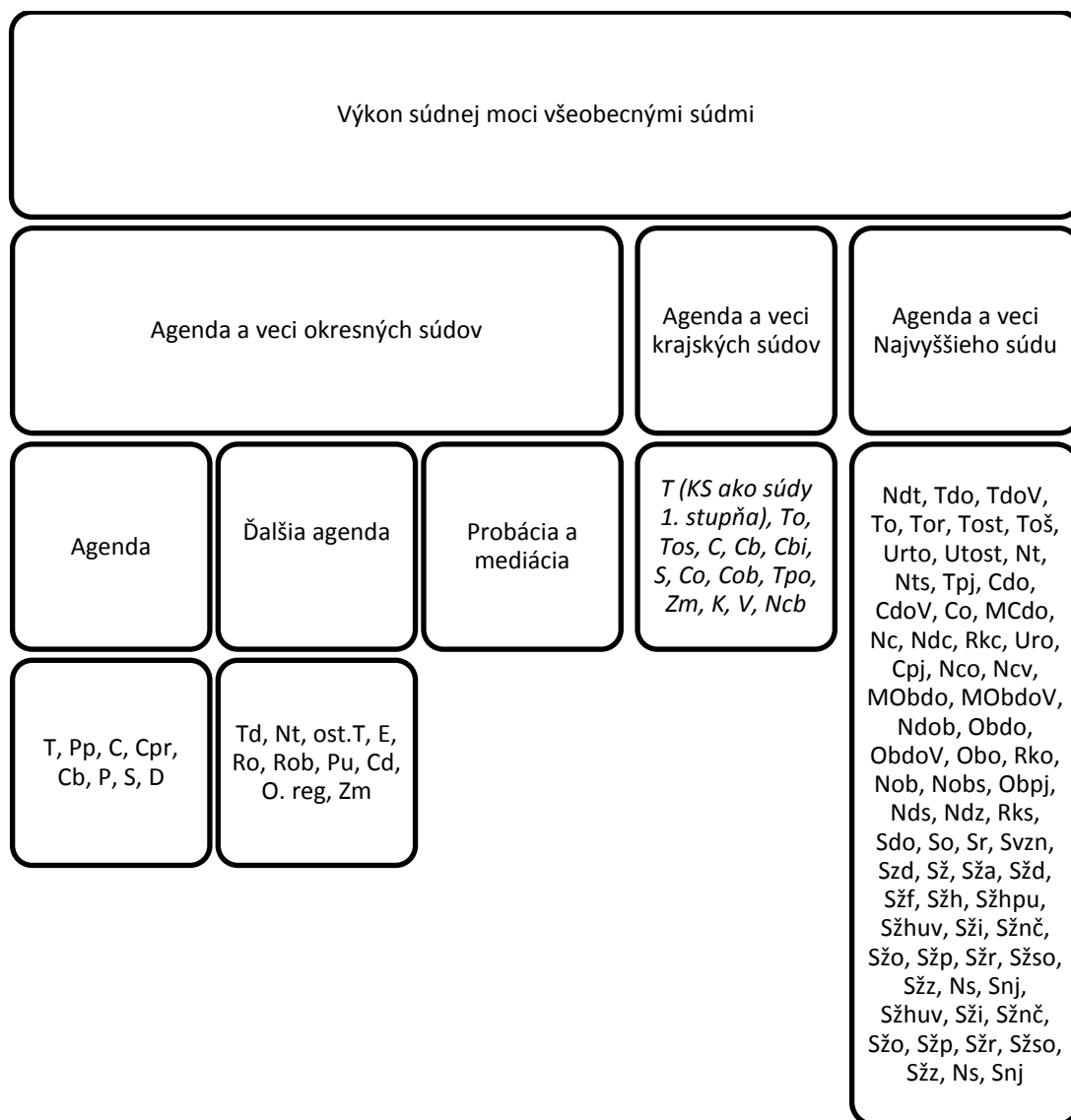
TABUĽKA 17 VÝKON SÚDNICTVA V SR

Úroveň	Geografické lokality
Výkon súdnictva okresnými súdmi	54 geografických lokalít v okresných mestách. Súdne obvody sa nezhodujú s administratívnym členením štátu (v SR 72 okresných miest, 79 okresov)
Výkon súdnictva krajskými súdmi a ŠTS	9 geografických lokalít pre výkon súdnictva krajskými súdmi a ŠTS, z toho 8 geografických lokalít v krajských mestách (krajské súdy). ŠTS vykonáva činnosť v 2 lokalitách, z toho 1 v sídle okresu, druhá v sídle kraja.

²² <http://www.justice.gov.sk/Dokumenty/Ministerstvo/organizacna%20struktura.pdf>

Výkon súdnictva NS SR	1 geografická lokalita, hlavné mesto
Rozhodovanie ústavným súdom	1 geografická lokalita, krajské mesto

Samosprávne orgány súdnictva sú definované v predmetnom právnom predpise.



OBRÁZOK 14 PROCESY – VŠEOBECNÉ SÚDY A NAJvyšší SÚD

Ak sa používa termín pre proces súdne pojednávanie, rozumie sa tým hlavné pojednávanie, pojednávanie, verejné zasadnutie a neverejné zasadnutie. Úkony v procese vedúce k súdnemu pojednávaniu a jeho priebeh vrátane jeho záznamu sú definované v SKPS.



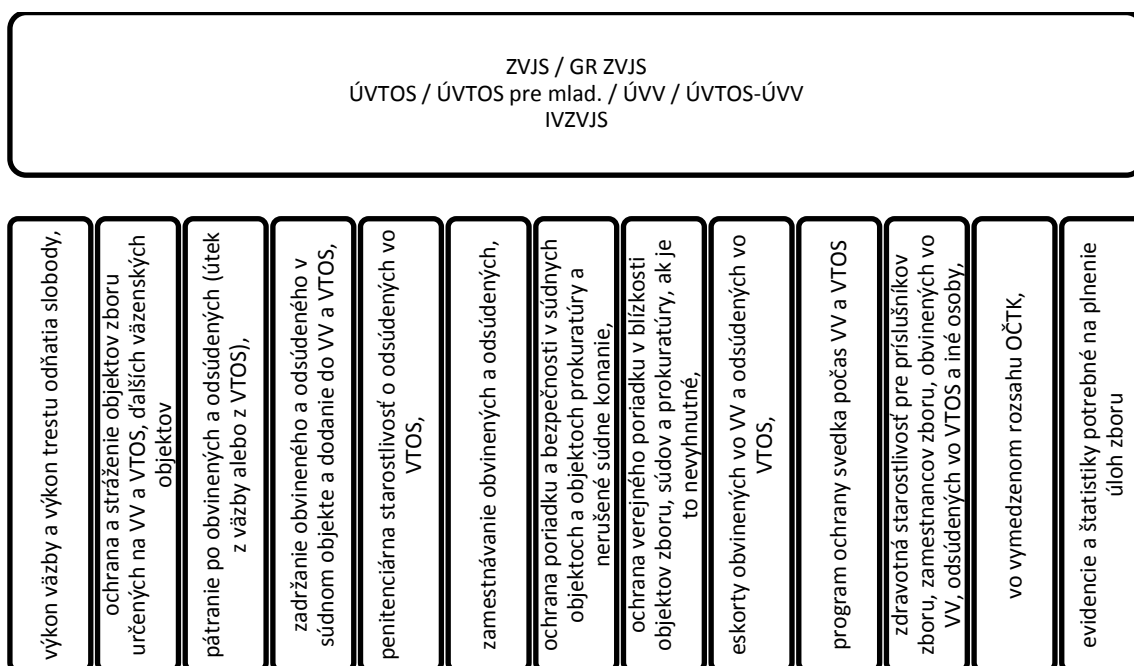
OBRAZOK 15 PROCESNÝ MODEL SÚDNEHO KONANIA A SÚDNEHO POJEDNÁVANIA

Výkon väzensťva zabezpečuje Zbor väzenskej a justičnej stráže s jeho organizačnou sústavou.

Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže

- Ústavy na výkon väzby (4 geografické lokality)
- Ústav na výkon trestu odňatia slobody (7 geografických lokalít)
- Ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých (1 geografická lokalita)
- Ústav na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody (5 geografických lokalít)
- Nemocnica pre obvinených a odsúdených a Ústav na výkon trestu odňatia slobody (1 geografická lokalita)

Zbor väzenskej a justičnej stráže je charakterizovaný ako ozbrojený zbor, ktorý plní úlohy súvisiace s výkonom väzby (VV), výkonom trestu odňatia slobody (VTOS), ochranou a strážením objektov zboru a ochranou poriadku a bezpečnosťou v súdnych objektoch (spolu 19 organizácií, z toho: generálne riaditeľstvo a 18 ústavov), penitenciárnu a postpenitenciárnu starostlivosť o odsúdených vo VTOS, ochranu a stráženie objektov zboru, ochranu poriadku a bezpečnosti v súdnych objektoch a objektoch prokuratúry, činnosti zamerané na zamestnávanie obvinených a odsúdených a zdravotnú starostlivosť pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených. Generálne riaditeľstvo a ústavy ako samostatné rozpočtové organizácie zriaďuje a zrušuje ministerstvo. Generálne riaditeľstvo riadi a kontroluje ústavy. Zbor je finančnými vzťahmi zapojený na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly ministerstva.



OBRÁZOK 16 PROCESY V RAMCI VÄZENSTVA

Rezortné vzdelávanie mimo ZVJS zabezpečujú 2 rezortné organizácie:

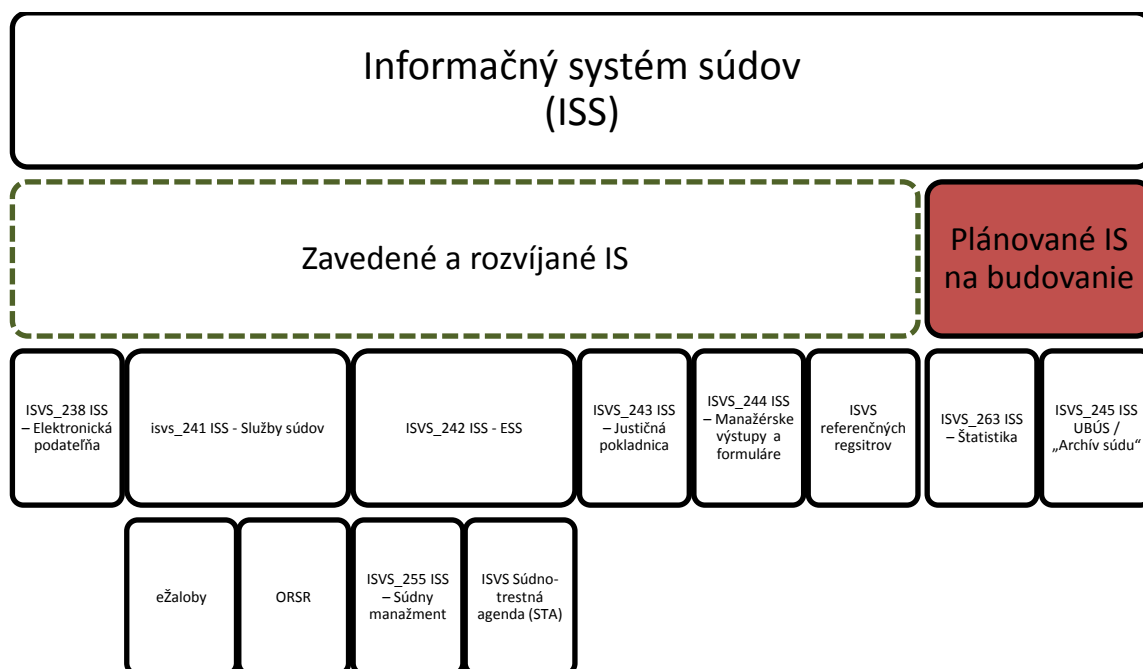
- Inštitút vzdelávania Ministerstva spravodlivosti SR (1 geografická lokalita - Omšenie)
- Justičná akadémia (1 geografická lokalita - Pezinok)

Justičná akadémia SR je vzdelávacia inštitúcia s celoštátnou pôsobnosťou na zabezpečenie, organizovanie a vykonávanie vzdelávania sudcov, prokurátorov, súdnych úradníkov a asistentov prokurátora. Inštitút vzdelávania MS SR je určený pre vzdelávanie zamestnancov rezortu justície a vytvára podmienky najmä v oblasti vybavenia, technického zabezpečenia, organizácie a skvalitňovania poskytovaných služieb najmä v oblasti zvyšovania kvalifikácie zamestnancov. Vzdelávacie inštitúcie sú rozpočtovými organizáciami s vlastnou právnou subjektivitou priamo riadenými ministerstvom. Finančnými vzťahmi sú zapojené na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly ministerstva.

Poskytovanie právnej pomoci realizuje Centrom právnej pomoci Bratislava (CPP). CPP ako samostatná rozpočtová organizácia je zapojená finančnými vzťahmi na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva. V rámci územnej pôsobnosti SR Centrum právnej pomoci poskytuje právnu pomoc v 12 kanceláriách a 4 konzultačných pracoviskách pre tých ľudí, ktorí pre nedostatok prostriedkov nemôžu využívať existujúce právne služby.

3.3.1 POPIS VÝZNAMNÝCH ARCHITEKTONICKÝCH ROZHODNUTÍ, KTORÉ UŽ BOLI VYKONANÉ V RÁMCI ORGANIZÁCIE

K hlavným projektom rozvoja informatizácie súdnictva, ktoré v SR začali v 90. rokoch minulého storočia a pokračujú do súčasnosti patrí postupné budovanie Informačného systému súdov (ISS). Je zložený z viacerých komponentov v rôznom štádiu funkčnosti a rozvoja. V ISS sú tieto ISVS:



OBRÁZOK 17 INFORMAČNÝ SYSTÉM SÚDOV

S projektom RESS súvisia ďalšie rezortné IS (aplikácie a registre). Konkrétne Elektronická zbierka zákonov, ktorej základ tvorí ISVS_264 Portál právnych informácií JASPI a ISVS_240 IS pre elektronický legislatívny process (Portál právnych predpisov) a IS súdnych registrov (napr. ISVS_252 Register sudcov a ďalšie), ako aj ISVS_239 Internetové služby rezortu spravodlivosti (ISRS).

Aktuálne významným rozhodnutím v rezorte je zmienený projekt RTIS, ako aj budovanie komponentov ISVS rezortu vedených pod Informačným systémom súdov (Podateľňa, Súdny manažment a Služby Obchodného registra) a projekt SLOVLEX.

Filozofia riešenia RTIS sleduje primárne budovanie komponentov pre elektronický súdny spis (ESS). Ten predstavuje integráciu dvoch samostatných systémov (IS Súdny manažment a STA) s prepojením do systému Súdny manažment (ako hierarchicky nadradená štruktúra) a zjednodušene ide o súdny manažment rozšírený o elektronické dokumenty, všetkými dokumentmi v elektronickej podobe a prílohami v elektronickej podobe daného spisu (ESS v I. etape). Celkový obeh spisu a procesný postup spracovania podania až po právoplatné skončenie veci v zmysle požiadaviek SKPS, OSP, TP a súvisiacich právnych predpisov a v zmysle aktuálneho životného cyklu spisu a aktuálnych procesných postupov využívaných v systéme Súdny manažment RTIS neumožní.

V rámci projektu RTIS sa riešia procesy a funkcionality v rozsahu uvedený v nasledujúcom prehľade.

TABUĽKA 18 PROCESY A FUNKCIONALITY PROJEKTU RTIS

Aktuálne riešené	Účel a stav	Poznámky
Nahrávanie súdnych pojednávanií	Zvukové záznamy z pojednávanií slúžia pre spätnú kontrolu presnosti prepisov a stanú sa súčasťou ESS. Vkladanie záznamov sa predpokladá cez samostatné rozhranie bez potreby manuálneho zabezpečenia procesu. Predpokladá sa novelizácia legislatívy.	Po sprevádzkovaní IS ESS sa zavedie povinnosť nahrávania všetkých súdnych pojednávanií, ukladania nahrávok do eSpisu už počas realizácie projektu účinná a platná k 1.1.2014.
Skenovanie všetkých iných ako elektronických podaní so ZEP na podateľniach súdov (I. etapa)	Skenovacími zariadeniami budú vybavené v roku 2013 OS v Bratislavskom kraji a KS v Bratislave. Predpokladá sa novelizácia právnych predpisov.	Úprava legislatívy sa dotkne zavedenia povinnosti skenovania všetkých podaní okrem ePodaní so ZEP a následnej práce s podaním.. Úprava v pôsobnosti MF SR a bude implementovaná do APV súdov v súlade s požiadavkami legislatívy o el. výkone verejnej moci a o e Government.
Elektronické podania pre PO, FO živnostníkov a FO zastúpené právnym zástupcom.	Pre zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania od podania v podateľni súdu a následných procesov so súdnym spisom a pre zjednotenia podaní z hľadiska údajovej platformy sa požaduje povinnosť podávať podania len elektronickou formou so ZEP pre všetky PO, pre všetky FO živnostníkov a pre všetky FO zastúpené právnym zástupcom (advokátom) vrátane všetkých notárskych, znaleckých a iných dokumentov. Modul zahŕňa aj vytvorenie vybraných (základných) štruktúrovaných formulárov napr. XML (zjednotenie vstupov do SM a nakoniec aj výstupov), ktoré by umožňovali automatické spracovanie údajov a prenos údajov priamo do systému SM. Predpokladá sa novelizácia právnych predpisov	V projekte RTIS sa neuvažuje vytvorenie všetkých formulárov potrebných na pokrytie všetkých životných situácií vzhľadom k súdom. Tie vzniknú v rámci projektu RESS. Úprava legislatívy sa dotkne zavedenia povinnosti podávať všetky podania elektronicky so ZEP k trom uvažovaným cieľovým skupinám .
EDZ (Elektronický denník znalca)	Modul predstavuje aplikáciu s jednoduchým prístupom a autentifikačným procesom pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov - Platforma pre vedenie osobnej evidencie úkonov s detailným opisom (označenie zadávateľa,	Predpokladom je uloženie zákonnej povinnosti znalcom, prekladateľom a tlmočníkom viesť a aktualizovať údaje v denníku znalca

	<p>predmet úkonu, lehotník, požadovaná a priznaná odmena a priznaná odmena). Zápis všetkých potrebných údajov do EDZ budú povinní uskutočňovať znalci, tlmočníci a prekladatelia.</p> <p>Vo vzťahu k súdom bude zavedená povinnosť znalca, tlmočníka a prekladateľa viesť riadne denník a včas do neho zapisovať údaje, čo umožní súdom mať prehľad o zaťažení znalcov, tlmočníkov a prekladateľov ešte pred ich ustanovením do funkcie. Predpokladá sa tiež, že znalci, tlmočníci a prekladatelia budú v denníku vykazovať aj údaje o uplatnení znalečného a tlmočného, o jeho priznaní súdom a jeho zaplatení, čo umožní Ministerstvu spätne získať prehľad o činnosti súdov pokiaľ ide o vyčlenené rozpočtové prostriedky na znaleckú, tlmočnickú a prekladateľskú činnosť. Súd po ustanovení znalca, prekladateľa či tlmočníka získa taktiež možnosť kontroly a monitorovania postupu znalca, prekladateľa a tlmočníka vo vzťahu k požadovaným výstupom. Pre MS SR modul znamená úsporu času potrebného na získavanie informácií o výkone znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti v SR a nové metódy riadenia znaleckej činnosti a dohľadu nad jej vykonávaním.</p>	v elektronickej forme.
Elektronické doručovanie medzi súdmi a v rámci rezortu	<p>Rozvoj elektronického súdnictva je podmienený aj vývojom formy komunikácie medzi súdmi navzájom, súdmi a MS SR. Preto je nutné zvážiť zavedenie povinnosti elektronického doručovania dokumentov a spisov v rámci rezortu spravodlivosti (nevylučuje to papierovú podobu). Elektronické doručovanie bude realizované v súlade s pripravovaným Zákonom o elektronickom výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do elektronických schránok (eDesku) jednotlivých súdov na Ústrednom portáli verejnej správy, odkiaľ budú automaticky prenesené do informačného systému príslušného súdu, resp. MSSR alebo v zmysle navrhovaného zákona o elektronickom výkone verejnej moci aj inak. Výstupy z informačných systémov súdov sa budú podpisovať prostredníctvom elektronickej podateľne ministerstva spravodlivosti, a to kvalifikovaným certifikátom určeným prevádzkovateľom informačného systému na podpisovanie alebo budú opatrené elektronicou pečaťou v</p>	Legislatívna úprava aktuálne v pôsobnosti MS SR. Jej účinnosť predpokladaná v priebehu projektu RTIS, aby v čase začatia produkčnej prevádzky boli uvedené legislatívne zmeny aktuálne zapracované v informačných systémoch súdov.

	rámci celého rezortu spravodlivosti.	
Notifikácia	Navrhuje sa povinná notifikácia zmien v elektronickom súdnom spise týkajúca sa účastníka konania formou emailu (súd/občan = dátová schránka, prípadne email) a v prípade nedoručenia správy do dátovej schránky, resp. emailom z akýchkoľvek dôvodov, využitie formy notifikácie prostredníctvom SMS správy a predovšetkým medzi súdom a účastníkmi konania, ich právnymi zástupcami ako aj zúčastnenými osobami. Pokiaľ nebudú notifikácie občanom doručované aj do schránky na ÚPVS, bude ťažko preukázateľné ich doručenie.	<p>Pri eSlužbách OR sa často nedoručí správa posielaná emailom u prijímateľa napr. z dôvodu preplnenia schránky, veľkých dokumentov alebo zákazu prijatia posielaného formátu (ZEP potvrdenky z ePO).</p> <p>V prvej fáze sa predpokladá napr. pri doručovaní predvolania, doručovaní rozhodnutia. Doručenie predvolania sa bude uskutočňovať v danej fáze aj v aktuálnej forme zákonom aprobovanej ako aj oznámenie formou notifikácie emailom (SMS), že v elektronickom súdnom spise sa nachádza nová aktivita zo strany súdu. Až ďalší vývoj praxe, či zmena zákona o elektronickom výkone verejnej moci ukáže smerovanie potenciálneho výlučne elektronického doručovania všetkých písomností súdu.</p>
Notár ako súdny komisár	V dôsledku preťahov súdnych konaní týkajúcich sa dedičského konania, v ktorom notári ako súdni komisári vykonávajú úkony súdu je nutná povinnosť notára ako ustanoveného súdneho komisára v dedičskom konaní, elektronicky poskytovať z informačných systémov notárov (Notárska komora SR) informácie požadované zo strany súdu. Priamy prístup súdu do spisu notára v rámci IS notárov bude realizovaný cez vzdialený šifrovaný prístup.	Táto aktivita vyžaduje z oboch strán vybudovanie prepojenia medzi elektronickým súdnym spisom na súdoch s informačným systémom notárov, konkrétne s notárskymi kancelármi v sídlach súdov. Činnosť sudcu bude zahŕňať aj kontrolu, koordináciu a monitoring notára a jeho aktivít v súdnom spise v konaní o dedičstve. Uvedené riešenie by malo predstavovať výrazné skrátenie trvania tohto typu súdnej agendy.

Lustrácie	<p>Súvisiacou požiadavkou je aj zmena formy a spôsobu poskytovania lustrácií od iných subjektov. Ak orgán verejnej moci prevádzkuje databázu údajov v elektronickej podobe, je nevyhnutné zavedenie povinnosti poskytovať výstupy pre súdu v elektronickej podobe formou webových služieb.</p> <p>Očakáva sa legislatívna úprava.</p>	Návrh zákona o elektronickom výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov je v gescii MF SR, sekcia legislatívy MS SR zabezpečuje v konaní vzniesť a presadiť požiadavku povinného poskytovania výstupov v elektronickej forme.
Archivácia	<p>Modul je určený pre úložisko elektronických dokumentov. Rieši podľa navrhutej dimenzie len obmedzene niektoré funkcionality vkladania, získavania a odstraňovanie archivovaných dátových objektov a je čiastkovým komponentom pre IS súdov.</p>	

V rámci projektu SLOVLEX sa buduje viacvrstvomá architektúra. Pre projekt RESS sa zdieľanie infraštruktúry a modulov medzi RESS-UBÚS a SLOVLEX neuvažuje. Používatelia služieb projektu RESS, najmä služieb ESS budú aj logickými používateľmi služieb eLegislatívy (Poskytovanie obsahu databázy právnych informácií, Vyhľadávanie v eZbierke a v eLegislatíve). IS UBÚS bude slúžiť ako bezpečné úložisko pre neštrukturovaný obsah SLOVLEXu.

3.4 APLIKAČNÁ A DÁTOVÁ ARCHITEKTÚRA

MS SR z pohľadu aplikačnej platformy (prezentačnej, aplikačnej a integračnej vrstvy) spravuje:

Systémy poskytujúce údaje prístupne pre verejnosť

Npr. Portál jednotného automatizovaného systému právnych informácií (JASPI); Obchodný register; Jednotný IS na sledovanie legislatívneho procesu (JISS) a jeho editori; Internetové služby rezortu spravodlivosti (Web MS SR)

Systémy pre interné potreby rezortu

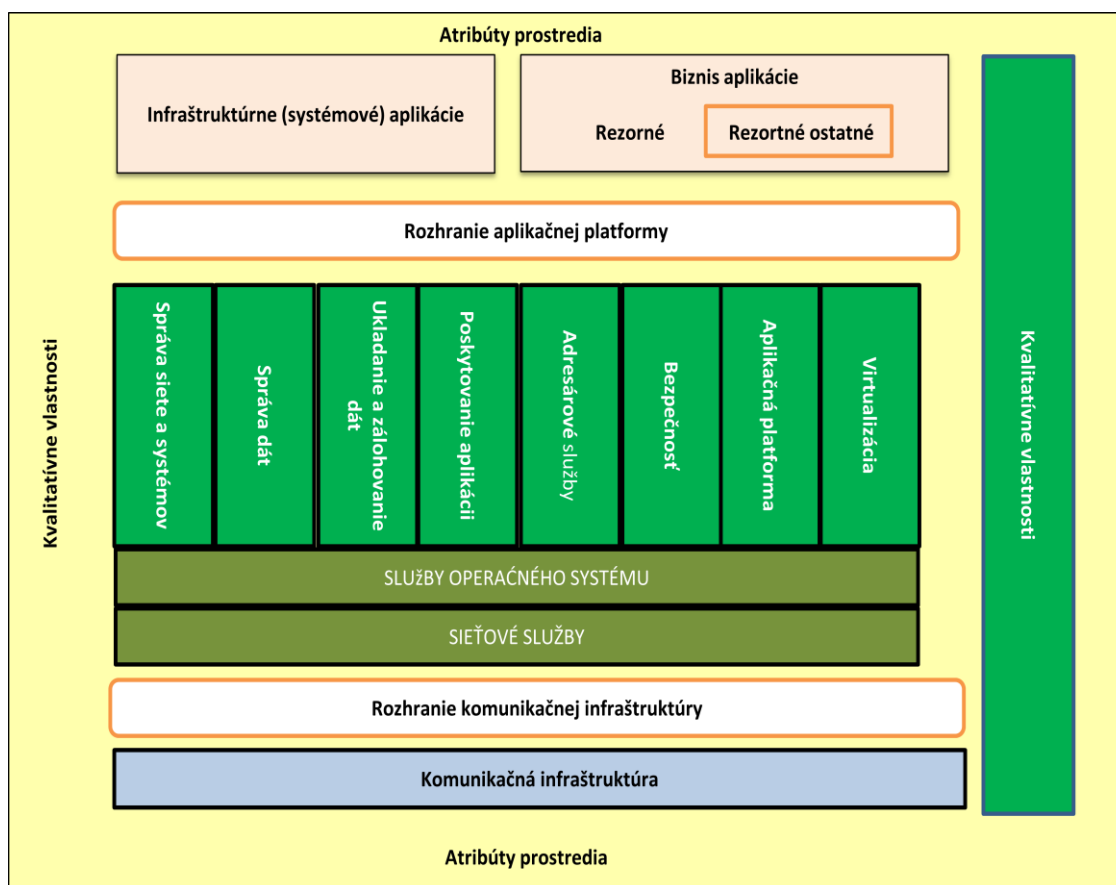
Komunikácia

Mailová komunikácia zabezpečená prostredníctvom mailového klienta (MS Outlook Express, v menšej miere plný klient MS Outlook).

Výmena dát prebieha na aplikačnej vrstve podľa procesného modelu organizácie a technologické prvky dátového subsystému sa nepodieľajú na výmene dát medzi lokalitami.

Na OS absentujú zariadenia pre správu a ukladanie dát a dáta všetkých servrov sa ukladajú na lokálne disky v rámci distribuovanej infraštruktúry.

Nasledujúci obrázok priamo nemapuje vzájomné vzťahy. TRM komponenty, alebo technologické vrstvy podrobnejšie v nasledujúcich častiach.



OBRÁZOK 18 TECHNICKÝ REFERENČNÝ MODEL PRE MS SR

Podrobnejšie sú zhrnuté IS rezortu MS SR a v agende projektu kooperujúcich orgánov v tabuľke nižšie. Uvádzame aj popis identifikovaných problémov súčasnej architektúry IS VS MS SR z pohľadu architektonickej vízie.

TABUĽKA 19 IS MS SR, STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA A ICH RELEVANCIA PRE PROJEKT RESS

Názov IS v rezorte (ak v KRIS aj s č.ISVS)	Poznámky k súčasnému stavu	Relevancia k RESS
ISVS_238 Informačný systém súdov – Elektronická podateľňa	<p>Umožňuje overenie dokumentov posielaných do elektronickej podateľne súdu (len statické formuláre, nie dynamické), do OR a ZBL. Pre všetky podania doručené na súd prideluje veci zákonnému sudcovi, resp. VSÚ a náhodne generuje správcu konkurznej podstaty, v prípade súdneho konania vo veciach konkurzov a reštrukturalizácií. Časť centralizovaná (overenie ZEP a podpisovanie ZEP), časť distribuovaná na okresných a krajských súdoch (evidencia podaní na súdoch a pridelovanie sudcu/VSÚ) s ohľadom na umiestnenie podateľní súdov.</p> <p>Umožňuje overenie dokumentov posielaných do OR a zbierky listín.</p>	ÁNO

	Jeho funkcionalita si vyžaduje bezpodmienečnú integráciu na všetkých úrovniach súdov a segmentových informačných systémov a rozšírenie možnosti zaručeného elektronického overenia ako aj nadväznosti na európsky súdny a platobný styk.	
ISVS_239 Internetové služby rezortu spravodlivosti (IS RS)	<p>Systém predstavuje webové služby a je určený pre VS, komerčnú, nekomerčnú, laickú a odbornú verejnosť pre jednotný spôsob elektronického prístupu k informáciám z rezortu. Internetové služby rezortu sú rozšírené o stránky súdov a inštitúcií v rezorte. Stránky sú zosúladené so štandardmi ISVS a prispôsobené aj handicapovaným občanom. Rezortné internetové služby sprostredkujú používateľom prístup k registrom, elektronickému obsahu. Ako súčasť webu MS SR je prevádzkovaná centrálna evidencia zmlúv z rezortu. Od 1.1.2012 sa zverejňujú manuálne anonymizované rozhodnutia súdov využívajúce prezentačnú vrstvu rezortného webu (IS RS).</p> <p>Technológie: Sharepoint portal server, MS ISS, MS SQL</p>	ÁNO
isvs_240 Informačný systém pre elektronický legislatívny proces	<p>Aktuálne v prevádzke Jednotný IS na sledovanie legislatívneho toku (JISS) pozostávajúci z Editoru právnych predpisov (EPP) a Portálu právnych predpisov (PPP). Technológie .NET; MS SharePoint servre, MS SQL db server</p>	NIE
isvs_241 Informačný systém súdov - Služby súdov	<p>Predstavuje centrálnne vedenie OR SR v elektronickej forme a je sústavou 5 aplikácií (CORWIN, Dátová pumpa, eZBL, eSlužby, webové služby ORSR). Poskytuje e-služby, ako: výpis z OR (elektronický, papierový), kópia listiny zo zbierky listín (elektronická, papierová), potvrdenie o neexistencii listiny v zbierke listín (elektronické, papierové), založenie, zmena a výmaz právnickej osoby v OR elektronicke, uloženie listiny do zbierky listín elektronicke. (Zodpovedné OS v sídle kraja)</p> <p>eSlužby súdov sú rozšírené o podávanie žalôb - Portál eŽaloby - podávanie návrhov na začatie konania (žalôb) na OS a KS v civilných veciach (občianskoprávne, pracovné, rodinné a obchodné veci, okrem OR) v elektronickej podobe. Prostredníctvom portálu možno vykonať aj elektronicke podanie k existujúcemu konaniu, t.j. vykonať podanie, ktoré nevyvoláva začatie nového súdneho konania (napr. zaslať súdu vyjadrenie k žalobe, žiadosť o oslobodenie od súdnych poplatkov a pod.). K k dispozícii 2 základné e- služby: Podanie nového návrhu na začatie konania (žaloby), t.j. vykonanie podania, ktorým sa začína konanie pred súdom a Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu, t.j. vykonanie podania, ktorým sa dopĺňa, mení alebo spresňuje už začaté konanie pred súdom. Problém portálu súvisí s formulármi Od</p>	ÁNO

	1.1.2012 sa zverejňujú manuálne anonymizované rozhodnutia súdov využívajúce prezentačnú vrstvu rezortného webu (IS RS).	
ISVS_242 Informačný systém súdov – Elektronický súdny spis	Elektronický súdny spis nie je v plnej miere implementovaný v žiadnej časti ISS. V konaniach v OR, ktoré sa realizujú prostredníctvom elektronických služieb obchodného registra (v tomto prípade je časť spisu vedená aj elektronicky). Základ Elektronického súdneho spisu tvorí Súdny manažment a podateľňa, ktoré predstavujú obeh súdneho spisu avšak bez jeho elektronickej podoby a IS obchodného registra.	ÁNO
ISVS_243 Informačný systém súdov – justičná pokladnica	IS Justičná pokladnica umožňuje evidenciu pohľadávok súdov a evidenciu priebehu procesu vymáhania pohľadávok súdov prostredníctvom civilnej exekúcie. IS nie je prepojený s IS súdov.	NIE
ISVS_244 Informačný systém súdov - Manažérske výstupy a formuláre	V súčasnosti pre intranetu MS SR rieši portál neskončených vecí.	ÁNO
isvs_245 Informačný systém súdov – Archív súdov (IS UBÚS)	Neexistuje	ÁNO
ISVS_246 Komplexný informačný systém na ekonomické a personálne agendy (KISEP)	Rezort používa viaceré IS na vedenie ekonomických a personálnych agend. Patrí sem Evidencia objednávok, a Humanet.	NIE
isvs_247 Administratívny informačný systém úradu ministerstva spravodlivosti (ADMIS-ÚMS)	Jednotné prístupové miesto k informáciám a dokumentom v rámci inštitúcie - správa životného cyklu dokumentov, vrátenie ich prijímania a odosielania mimo inštitúciu, správy úloh, zápisníc, schvaľovacieho procesu, správa rezortného legislatívneho procesu, správa základnej personálnej agendy (dovolenky, priepustky, služobné cesty) s podporou automatizovanej digitalizácie papierových dokumentov a ich ukladanie v systéme správy dokumentov. Systém zahŕňa aj správu registratúry MS SR.	NIE
isvs_248 Administratívny informačný systém Inštitútu vzdelávania (ADMIS-IV)	plánovaný	NIE
isvs_249 Administratívny	Plánovaný	NIE

informačný systém Justičnej akadémie (ADMIS-JA)		
isvs_250 Výkazníctvo rezortu spravodlivosti	Systém je obsluhovaný manuálne viaceúrovňovo a na základe údajových dávok a jeho účelom je zber údajov z jednotlivých "zdrojových" IS rezortu spravodlivosti.	ÁNO
isvs_251 Informačný systém rezortného vzdelávania	IS neexistuje. Vzdelávanie prebieha prostredníctvom interných školiteľov a firiem, ktoré najíma rezort na školenia a budovanie IS.	NIE
isvs_252 Register sudcov	Aktuálne je v každom IS vedený samostatný zoznam sudcov a zoznamy sú už zosúladené.	ÁNO
isvs_253 Register správcov konkurznej podstaty	IS poskytuje možnosť zberu, správy a údržby kmeňových údajov i odvodených údajov registrov, prehľady a tlačové zostavy nad údajmi registrov, elektronické eGovernment služby pre obyvateľstvo (pre komerčnú i nekomerčnú sféru) i pre verejnú správu. Systém je prepojený s internetovým systémom rezortu spravodlivosti.	NIE
isvs_254 Register úpadcov	Aktuálne vytvorený spoločne s centralizovanou databázou. Vo fáze prípravy je poskytovanie Registra úpadcov na internete, prepojenie s portálom EU. Časť IS je potrebné vybudovať.	NIE
isvs_255 Informačný systém súdov - Súdny manažment	Budovaný od 1999, v prevádzke od roku 2001 a je udržiavaný a rozvíjaný ako hlavný IS súdov (všetky všeobecné sudy v SR) v občianskoprávných agendách (Občiansky súdny poriadok). Detailne sa zamerá na pohyb spisu v rôznych druhoch konania. Vyvinula sa aplikácia „Podateľňa - registre“, modul register agendy C a Cb, modulu Došlá pošta a Spr – evidencia pošty prijatej súdom a evidencia Spr podaní, centrálna databáza na účely poskytovanie vybraných centrálnych služieb a presúvanie spisov medzi súdmi, lustrácie v Sociálnej poisťovni (elektronické dotazy na SP a elektronické odpovede SP na účely zrýchlenia súdneho konania v netrestných veciach), prenos údajov a rozhodnutí medzi súdmi – s cieľom zabezpečiť elektronickú výmenu údajov pri presune spisu na iný súd (odvolanie), prepojenie s e- službami OR na účely generovania sudcu a VSÚ a párovania poplatkov zo štátnej pokladnice, funkcionality prenosu spisov na sudy vzniknuté 1.januára 2008...	ÁNO
ISVS Súdno-trestná agenda (STA)	Pre trestnú agendu je využívaný systém Súdno-trestná agenda (STA). Funkcionality menej rozsiahla ako ISS - Súdny manažment a infraštruktúrne distribuovaný. Zdieľanie údajov takmer neexistuje okrem výnimočných prípadov medzi centrálnou lokalitou a jednotlivými súdmi	ÁNO

	<p>v minimálnom rozsahu, ktorý je pre súčasné potreby rezortu nedostatočný. Funkcionalita systémov sa sústreďuje na manažment súdnych prípadov, procesné úkony a internú agendu súdov. Prácu so samotným obsahom spisu riešia len v minimálnej miere, tá zostáva na papierovej báze. Obsahuje funkcionality prenosu trestných spisov na nové súdy.</p> <p>MS SR, resp. OS a KS využívajú aplikáciu STA funkciu „lustrácií“ do viacerých registrov vedených inými rezortmi (zasielanie žiadostí zo súdov a spätné informácie z RT GP SR, RTS GP SR, REGOB MV SR, ROVTOS – ZVJS). Medzirezortná výmena dokumentov v elektronickej podobe nebola spustená. Na Ministerstve spravodlivosti SR, resp. na súdoch, sú aplikácie Register (Podateľňa) a aplikácie STA „pripravené“ tak, že po vykonaní ďalších úprav budú schopné na prijímanie a zasielanie niektorých elektronických dokumentov (napr. prijať elektronickú obžalobu z prokuratúry, zaslať elektronickú správu pre Register trestov GP SR a podobne).</p>	
isvs_256 Informačný systém osôb, ktorým bola súdom uložená sankcia a výchovné opatrenie	Súčasný IS na vedenie registra obvinených a odsúdených musí prejsť modernizáciou a zlepšeniami v oblasti funkčnej aj dizajnovnej.	NIE
isvs_257 Informačné systémy zdravotníctva väzenskej a justičnej stráže	Aktuálne nie je vedený elektronicky.	NIE
ISVS_258 Elektronická zbierka zákonov	<p>Ako základ pre elektronickú Zbierku zákonov SR bol vytvorený Jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu, ktorý sa skladá z Portálu právnych predpisov a Editoru právnych predpisov, ktorý pracuje so zákonmi v štruktúrovanom znení. Ďalšie kroky v oblasti elektronizácie Zbierky zákonov SR sú plánované v blízkej budúcnosti.</p>	NIE
isvs_259 IS Elektronický spis Centra právnej pomoci	V súčasnosti systém nie je v prevádzke.	NIE
isvs_260 Register znalcov	Zoznam znalcov je vedený v IS. Z neho údaje exportované a manuálne importované do JASPI, kde sú zverejnené. Možnosti pre verejnosť jeho používania sú obmedzené aplikáciou.	ÁNO
isvs_261 Register	Zoznam prekladateľov je vedený v informačnom systéme. Z	ÁNO

prekladateľov	tohto IS sú údaje exportované a manuálne importované do JASPI, kde sú zverejnené.	
isvs_262 Register tlmočníkov	Register vedený v informačnom systéme. Z tohto IS sú údaje exportované a manuálne importované do JASPI, kde sú zverejnené.	ÁNO
isvs_263 Informačný systém súdov – Štatistika	V súčasnosti spracovávaná v extenzívnej miere manuálne..	ÁNO
isvs_264 Portál Jednotný automatizovaný systém právnych informácií (JASPI)	Určený pre verejnosť za účelom zvýšenia právneho povedomia občanov. Budovaný ako otvorený nekomerčný systém s cieľom zabezpečiť prístup ku komplexnému zdroju právnych informácií v štáte. V prevádzke od roku 2002 na internete a bezplatne, prípravy a budovanie začali v rokoch 1995 – 1996. Moduly pre verejnosť obsahujú všeobecne záväzné právne predpisy, novelizované znenia zákonov, vyhlášok a vládnych nariadení, súdne rozhodnutia a stanoviská súdov publikovaných v Zbierke súdnych rozhodnutí Najvyššieho súdu SR, súdne rozhodnutia, stanoviská a nálezy Ústavného súdu SR a vybrané súdne rozhodnutia KS a OS, údaje o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch. Po obsahovej stránke databáza JASPI obsahuje právne predpisy vydané v Zbierke zákonov od roku 1945, aktualizované znenia zákonov, vyhlášok a nariadení, texty stanovísk a rozhodnutí Najvyššieho súdu SR od roku 1961, dokumenty Ústavného súdu SR od vzniku samostatnej SR (t.j. od roku 1993), vybrané súdne rozhodnutia krajských a okresných súdov a údaje o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch.	NIE
Intranetový portál / IS-Intranet	<p>Integrujúce informačné prostredie MS SR. Umožňuje spoluprácu prostredníctvom web rozhrania, tvoriaceho informačný základ pre zverejňovanie údajov na internete.</p> <p>Spracovaný bol intranetový portál za účelom kontroly počtu neskončených vecí pre vedenie rezortu a vedenia (2007). Zobrazuje štatistiky neskončených vecí podľa súdov, agend a sudcov pričom je zohľadnený čas, kedy vec na súd prišla.</p> <p>Patrí sem interná časť IS na evidovanie zmlúv (Centrálna evidencia zmlúv).</p> <p>Patrí sme aj Databáza činnosti probačných a mediačných úradníkov k dispozícii pre PMÚ na OS (údajové formuláre). Aplikácia je rozdielna pre probáciu a mediáciu, štruktúra zbieraných dát je v súlade s údajmi potrebnými do štatistickej ročenky a aplikácia je zriadená ako časť Intranetu MS SR.</p>	ÁNO

	Funkcionality databázy činnosti veľmi obmedzené (založenie záznamu pri pridelení probácie alebo mediácie, jeho aktualizovanie a uzatvorenie záznam s poznačením stavu, uzatvorenia záznamu, prezeranie svojich záznamov, generovanie reportov z vytvorených záznamov.)	
Ekonomický systém súdov		NIE
IS ZVJS Informačný systém osôb, ktorým bola súdom uložená sankcia a výchovné opatrenie Register osôb vo väzbe a vo výkone trestu odňatia slobody (ROVVTOS)	IS na vedenie registra obvinených a odsúdených musí prejsť modernizáciou a zlepšeniami v oblasti funkčnej aj dizajnovej. V cieľovom stave systém bude poskytovať komplexné údaje orgánom činným v trestnom konaní (súdom, prokuratúre, Policajnému zboru) o správaní a komunikácii osôb vo väzbe a komplexné údaje o osobe od právoplatného rozhodnutia o uložení trestu do zahľadania odsúdenia a údaje o osobách, ktorým bola uložená sankcia ochranného opatrenia alebo ktorým bolo uložené výchovné opatrenie. V ústavoch zboru sa zavádza aplikácia IS Registra obyvateľov (REGOB) pre účely lustrácie a identifikáciu osôb prijímaných do výkonu väzby, resp. výkonu trestu a osôb vstupujúcich do ústavov zboru (od roku 2011). Zbor predpokladá aj úpravu aplikácie EOAO poskytovať lustráciu pre oprávnené zložky. V roku 2011 sa začala príprava v spolupráci s MZ SR pre aplikácie zdravotníckeho informačného systému (výmena zdravotníckych informácií, prepojenie jednotlivých ZZ ústavov zboru, vedenie zdravotnej dokumentácie v elektronickej forme a prepojenia ZZ s IS iných úsekov služobných činností zboru)	NIE

TABUĽKA 20 RELEVANTNÉ IS TRETÍCH STRÁN

IS pod MPSVaR a SOCPÖIST
IS Štatistického úradu SR
IS ÚPVS a jeho moduly
IS povinných osôb zo súkromnej sféry

3.4.1 REGISTRE A ČÍSELNÍKY

Prostredie súdov aj vzhľadom na to, že prichádza do styku s veľkým obehom listín je odkázané na precízne registrové údaje ako na úrovni pohybu spisu, ale aj jeho príslušnosti a tak aj účastníkov konaní a zamestnancov. Registre súdov (súdne registre) pre veci a ich členenie a označenie definuje SKPS

(prvostupňová, odvolacia agenda, register OS, KS). Typ súdneho registra v rámci inštančného súdu sa kedykoľvek počas životného cyklu ESS môže zmeniť na iný typ konkrétneho súdneho registra, ak je konanie prekvalifikované na iný typ patriaci do iného súdneho registra a sú dodržané procesné postupy súdu v zmysle SKPS.

Ďalšie dôležité registre súdnictva a MS SR predstavujú o .i. zoznamy:

- Obchodný register
- Zoznam znalcov, tlmočníkov a prekladateľov a Oddiel I. – III (Oddiel znalcov, odd. tlmočníkov a odd prekladateľov)
- Zoznam exekútorov
- Registre mediácie - Zoznam mediátorov; mediačných vzdelávacích inštitúcií; mediačných centier
- Register sudcov
- Zoznam notárov
- Zoznam exekútorov

MS SR vykonáva aj dohľad nad Notárskymi centrálnymi registrami, ktoré vedie a spravuje notárska komora v elektronickej forme cez Centrálny informačný systém Notárskej komory SRa pod.

V súčasnosti rezort nedisponuje metaregisitrom a metačísleníkom pre registre, ktorých je pôvodcom.

3.5 INFRAŠTRUKTÚRA

.MS SR prevádzkuje v súčasnom stave heterogénnu infraštruktúru. Jej časť (HW vybavenie pre novšie systémy) budované centrálné (Centrálna lokalita), avšak nespĺňajú parametre a podmienky pre prevádzku centrálnych systémov (back-up, bezpečnostné prvky). Staršie systémy sú prevádzkované na distribuovanej infraštruktúre (infraštruktúra OS, KS a ďalších organizácií), ktorá náročná na investičné a prevádzkové náklady. Lokality obsahujú v zásade identickú vzorku technologických prvkov pokrývajúcich potreby ukladania dát danej lokality. Aktuálny systém správy a ukladania dát v rezorte je decentralizovaný. Neexistuje jedno centrálné úložisko, ktoré by obsahovalo dáta organizácie.

ZVJS ako ozbrojená zložka prevádzkuje infraštruktúru na GR ZVJS a v organizačných útvaroch do veľkej miery oddelene od civilnej časti rezortu prepojenú na niektoré IS rezortu. Prepejenie prostredníctvom metalických a rádiových liniek služobných úradov a WAN siete. Záložné dátové spojenia aktuálne nahradené modernejšou a rýchlejšou technológiou. Od roku 2011 naplánovaná obmena zastaraných častí HW z bežných a kapitálových výdavkov, ZVJS zaradené do VO MS SR pre IT služby e-Justice (aktuálne VO – súťažný dialóg).

Vzhľadom na distribúciu organizácií MS SR v rámci celého územia SR existuje infraštruktúru podľa geografického umiestnenia na:

- Infraštruktúra na MS SR (Bratislava)
- Infraštruktúra na krajských súdoch (KS Bratislava, Trnava, Nitra, Žilina, B. Bystrica, Prešov, Košice) a pracoviská ŠTS (Pezinok, B. Bystrica)
- Infraštruktúra na 54 okresných súdoch (OS)
- Infraštruktúra ZVJS (20 lokalít v SR)
- Infraštruktúra ďalších organizácií MS SR (3 lokality)

Veľká časť súčasnej infraštruktúry je za hranicou životnosti.

Lokality sú prepojené do spoločnej WAN siete (komunikácia s MS SR, vzájomná komunikácia v rámci kraja). Výpadok hlavného pripojenia rieši záložné pripojenie (DSL/ISDN technológie dedikované výhradne na tieto účely).

Na každej lokalite je umiestnená časť infraštruktúry, ktorá zabezpečuje chod organizácie aj bez pripojenia do rezortnej WAN siete MS SR (mail server, active directory, file server, databázové servery). Mail servery a active directory servery sú na spoločnom HW, scentralizované pod správu príslušnej sekcie MS SR. Ostatné servery na krajských a okresných súdoch spravujú zamestnanci odboru IT na krajskom súde.

Prístup do internetu je manažovaný na základe povolenia a pracovného zaradenia. Z podriadených organizácií rezortu MS SR priamy prístup na internet neexistuje, webové stránky sú dostupné prostredníctvom centrálného proxy servera (na MS SR).

V súvislosti s pracovnou náplňou zamestnanci rezortu MS SR okrem štandardných desktopových aplikácií používajú špeciálne aplikácie. Údaje tohto APV sú uložené v samostatných databázach na úrovni krajov a ministerstva. Ako úložisko dát sa využívajú diskové polia (MS SR, KS) alebo lokálne disky serverov.

3.5.1 HARDVÉROVÁ PLATFORMA

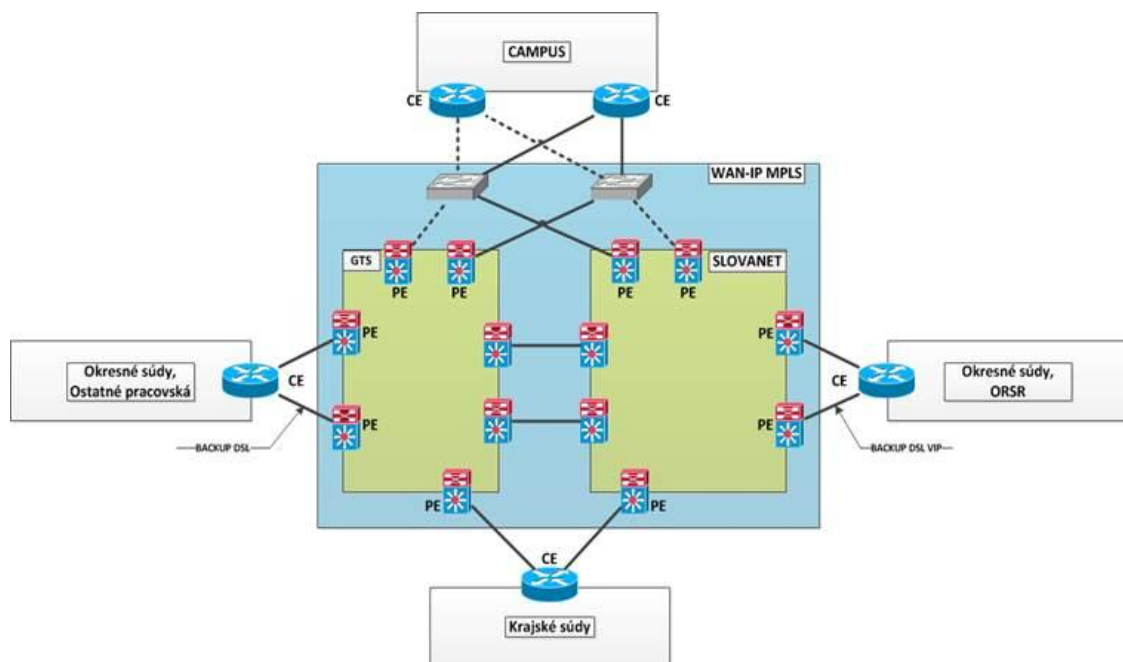
Hardvérová platforma MS SR predstavuje zázemie integrujúce v sebe všetky hardvérové prostriedky ako sú servery, pracovné stanice, notebooky, štandardná periféria (tlačiarne, skenery), ďalšie špeciálne zariadenia rozličnej dĺžky života. Obmena zariadení sa deje na základe potrieb navýšenia výkonu pre adekvátny beh aplikácií, pričom limitom sú disponibilné finančné prostriedky pre MS SR a jeho organizačné celky. Koncový interný používateľ pracuje na vlastnej stanici/notebooku (okrem adminov), sú v rámci Active Directory architektúry členmi skupiny doménových používateľov a rovnako výhradne užívateľské práva majú aj na svojich staniaciach, ktoré sú inštalované z predpripravených obrazov (OS, kancelársky balík MS Office, určené aplikácie).

3.5.2 KOMUNIKAČNÁ INFRAŠTRUKTÚRA

Lokality rezortu – MS SR, KS a OS spravujú LAN segmenty sietí vo vlastnej réžii, kde sú užívateľom poskytované základné sieťové služby (DHCP, DNS na platforme Windows Server). Na každej lokalite je umiestnený radič domény Active directory zabezpečujúci autentifikáciu užívateľov do domény a mailový server. Na lokalitách MS SR, KS a OS sú v LAN segmentoch siete prevádzkované aj databázové servery pre aplikácie súdov. Na lokalitách MS SR a KS je prevádzkovaná databáza aplikácie OR. Architektúra sieťovej topológie rezortu rozdeľuje lokality MS SR, KS a príslušných OS na samostatné LAN segmenty prepojené WAN sieťou. Pri výpadku priamej konektivity medzi organizáciou (napr. KS, OS) a rezortnou WAN sieťou je odchádzajúca pošta uložená na lokálnom Exchange serveri. Mailová komunikácia je obmedzená čo sa týka veľkosti emailov aj ich obsahu - sú filtrované súbory podľa ich typu.

Základné komunikačné okruhy poskytuje dvojica nezávislých telekomunikačných operátorov, všetky lokality majú zabezpečenú základnú redundanciu prístupu pre prípad výpadku niektorého z okruhov.

V ostatných rokoch komunikačná infraštruktúra MS SR nebola aktualizovaná a v súčasnom stave je vhodná pre poskytovanie dátovej konektivity iba pre bežné IT aplikácie a informačné systémy bez špeciálnych požiadaviek na garanciu prenosového pásma a riadenie kvality služieb. Rovnako z bezpečnostného hľadiska je v súčasnosti spoliehané na implementáciu zabezpečenia primárne v aplikáciách; sieť neposkytuje bezpečnostné prvky a služby zodpovedajúce súčasným technologickým štandardom a praxi.



OBRÁZOK 19 ZJEDNODUŠENÝ MODEL KOMUNIKAČNÉHO PROSTREDIA MS SR

Hoci geografickú (WAN) časť sieť je možné (s vyššie uvedenými výhradami) vďaka centrálnemu obstaraniu a riadeniu považovať za pomerne homogénne prostredie, horšia situácia je v lokálnych sieťach spravovaných jednotlivými základnými zložkami rezortu. Typickým prejavom nekonzistentnosti sú LAN prostredia pozostávajúce z technologických prvkov mnohých výrobcov, často bez inej ako základnej vzájomnej kompatibility danej elementárnymi štandardmi. Jednotlivé prvky navyše patria do rôznych technologických generácií, čo prakticky znemožňuje konsolidovanú správu týchto prostredí a hlavne aplikáciu bezpečnostných politik a riadenia a garancií v oblasti kvality služieb (QoS – Quality of Service).

Jednotlivé komponenty LAN/WAN tak ponúkajú výhradne základné infraštruktúrne služby, zodpovedajúce potrebám spred viac ako 15 rokov, teda služby s absenciou bezpečnostných vlastností, resp. možností ich rozširovania, bez integrovaného riešenia s klientskymi stanicami, bez podpory mobilných platforiem a s absenciou akýchkoľvek prostriedkov prevencie úniku údajov (DLP – Data Loss Prevention), prípadne ďalšej funkcionality pre efektívnu a bezpečnú kooperáciu užívateľov a skupín. Aktuálny stav technologických prvkov tohto prostredia neumožňuje jeho efektívne škálovanie, výrazne obmedzuje využiteľné sieťové pásmo a je na hranici svojich výkonnostných a technologických možností.

Nasadenie tak citlivého komunikačného prvku ako predstavujú videokonferenčné systémy - obzvlášť priamo využívané v procese výkonu práva - by bez primeraného doplnenia a/alebo rozšírenia niektorých technologických častí komunikačnej siete predstavovalo značné prevádzkové a bezpečnostné riziká vylučujúce sa s požiadavkami na tieto systémy kladenými, vyplývajúcimi priamo či nepriamo z povahy ich aplikácie.

Podmienkou úspešnej implementácie projektu videokomunikácií je preto zodpovedajúce dovybavenie komunikačnej infraštruktúry prvkami umožňujúcimi vytvoriť jednotný a kompaktný model riadenia kvality komunikačných služieb poskytovaných koncovým videokonferenčným zariadeniam, ako i nasadenie zodpovedajúcich bezpečnostných opatrení na úrovni komunikačnej siete, a to až po úroveň koncových zariadení. Dovybavenie sa preto musí týkať ako samotnej prenosovej WAN siete, tak aj lokálnych (LAN) sietí, dátových centier a ďalších technologických segmentov a perimetrov, najmä tých, v ktorých sú umiestnené prvky videokomunikačnej infraštruktúry. Tieto požiadavky platia aj pre prepojenia s externými

infraštruktúrami, ktoré budú na projekte videokonferencií v rezorte zúčastnené - najmä prestupu na Internet, využívaného pre videokomunikáciu s treťostrannými subjektmi. Projekt preto uvažuje s komplexným riešením zahŕňajúcim okrem samotných videokonferenčných zariadení aj primerané komunikačné a bezpečnostné technologické vybavenie, integrovateľné ako nádstavba do súčasnej dátovej siete MS SR.

3.5.3 DATABÁZY

Centralizované databázy sú fyzicky umiestnené na infraštruktúrnych databázových serveroch, desktopové databázy sa nachádzajú na lokálnych diskoch koncového počítača. Databázy na MS SR a KS sú uložené na diskových poliach, na okresných súdoch na lokálnych diskoch určených serverov.

Každá z rezortných aplikácií má vlastný databázový server. Databázové servery sú umiestnené podľa určenia aplikácie v troch konfiguráciách:

- na MS SR (JASPI, časti OR: Poskytovanie údajov z OR na Internete verejnosti, CORWIN, Dátová pumpa a eSlužby, Editor a Portál právnych predpisov, Správcovia, Register znalci, tlmočníci a prekladatelia, Centrálna evidencia zmlúv, Evidencia objednávok, Registratúrna kniha)
- na MS SR a KS (časť OR: Elektronická zbierka listín)
- Na MS, KS a OS (súdne aplikácie – SM/STA).

4 POPIS CIEĽOVÉHO STAVU

4.1 LEGISLATÍVNA ANALÝZA

Za účelom dosiahnutia legislatívnej opory cieľového stavu poskytovania elektronických služieb súdnictva je potrebné upraviť, resp. novelizovať v právnych predpisoch uvedených už v kapitole 3.1 v gescii rezortu spravodlivosti (ide najmä o Zákon o sudcoch, Zákon o súdoch, Zákon o organizácii Ústavného súdu, Zákon o Špecializovanom trestnom súde, Občiansky zákonník, Občiansky súdny poriadok, Trestný zákon, Trestný poriadok, Zákon o výkone väzby, Zákon o výkone trestu odňatia slobody, Notársky poriadok, Exekučný poriadok, Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy, Spravovací a rokovací poriadok Ústavného súdu SR, Zákon o konkurze a reštrukturalizácii, Vyhláška o Kancelárskom poriadku pre správcov, Zákon o obchodnom registri, Zákon o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch, Vyhláška o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch) ustanovenia, ktoré sú zamerané na :

- (1) príjem elektronickej podoby dokumentu, alebo údajov;
- (2) odoslanie elektronickej podoby dokumentu, alebo údajov;
- (3) súčinnosť s inými orgánmi verejnej moci a tretími stranami pre elektronicкую podobu komunikácie a spolupráce;
- (4) nazeranie do spisu, vyhotovenie zápisnice, ochrana elektronickeho súdneho spisu;

a súčasne ustanovenia, ktoré poskytnú záruky správania a povinností pred zneužitím elektronizácie. Jedná sa najmä o záruky:

- (1) akceptovanie elektronickej podoby výstupu prijímajúcou stranou;
- (2) zodpovednosť za elektronickeý obsah;
- (3) identifikácia elektronickeý komunikujúcej druhej strany;
- (4) povinnosti vydavateľa, prijímateľa a prevádzkovateľa elektronickej -služby

Vzhľadom na citlivosť agendy spracováanej súdmi je pre dobré fungovanie elektronickeý služieb dôležitá jednoznačná identifikácia, autentifikácia zúčastnených osôb, ako aj ochrana údajov. Legislatívne bude potrebné vynútiť financovanie údržby, aktualizácie a rozvoja elektronickeý služieb a ľudských zdrojov. Pri legislatívnej úprave bude potrebné zjednotiť terminológiu a koordinovať prípravu legislatívnych úprav tak, aby sa do nich premietli spoločné princípy, ktoré umožnia využívať rovnaké technické prostriedky a aplikácie.

Úprava legislatívy pre procesy súdnej agendy by sa mala dotknúť najmä vyhlášky MS SR č. 543/2005 Z.z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špeciálny súd a vojenské súdy, kde sa špecifikujú podmienky ePodaní návrhov a s nimi súvisiacich dokumentov na súdne konanie, podmienky elektronickeho prístupu pre účastníka konania k súdnemu spisu.

V rámci pripravovanej rekodifikácie procesného občianskeho práva procesného sa počíta s nahradením OSP tromi novými zákonmi: Civilným sporovým poriadkom, Civilným mimosporovým poriadkom a Správnym súdnym poriadkom. Návrhy uvedených zákonov majú byť pripravené na jeseň 2014 a je potrebné zvážiť, či legislatívne úpravy sa zakotvia do OSP a následne premietnu do zákonov, ktoré ho nahradia, alebo vzhľadom na krátkosť času zostávajúceho do predpokladaného termínu uskutočnenia

rekodifikácie občianskeho práva procesného už do OSP sa nebude zasahovať a legislatívna úprava sa vyrieši v rámci pripravovaných procesných zákonov. Pri príprave týchto zákonov bude potrebné dbať na kompatibilitu.

Možnosť využívania videokonferencií je v súčasnosti odlišne upravená v občianskom súdnom konaní a v trestnom súdnom konaní (používaná terminológia, nízka miera podrobnosti úprav). Uskutočňovanie videokonferencií na súdnom pojednávaní je možné v dvoch polohách a od rozhodnutia medzi týmito dvoma možnosťami závisí konkrétna úprava:

- Prostredníctvom videokonferencií sa budú uskutočňovať len niektoré úkony, napr. výsluch svedkov, obvinených, znalcov,
- Prostredníctvom videokonferencie bude môcť prebiehať celé súdne konanie a v krajnom prípade nebude fyzicky na súde prítomný žiadny z účastníkov konania, každý sa bude nachádzať na inom mieste a so súdom budú spojení len prostredníctvom videokonferencie a rovnako budú prostredníctvom videokonferencie so súdom spojení aj svedkovia a znalci.

Pre širšie uplatnenie videokonferencií v súdnom konaní okrem vytvorenia technických podmienok bude potrebné uskutočnenie aj legislatívnych zmien, ktoré je možné rozdeliť do viacerých skupín: vecné vymedzenie charakteru videokonferencií v rámci súdneho konania, bližšia legislatívna úprava konania videokonferencií, zadefinovanie miest, z ktorých sa bude možné do videokonferencie pripojiť (iba sudy, všetci účastníci súdneho konania, alebo sudy a autorizované miesta - napr. advokáti, registrovaní súdni znalci, ústavy na výkon väzby, výkon TOS, GP SR, PZ SR). Napríklad samostatné pripájanie sa svedkov do videokonferencií mimo autorizovaných úradných miest pre trestné súdne konanie nie je vhodným riešením. Otázkou na zváženie je, či je potrebné podmieňovať možnosť uskutočnenia pojednávania elektronickými prostriedkami súhlasom účastníkov konania a či nie je postačujúci návrh na uskutočnenie videokonferencie od niektorého účastníka konania bez toho, aby s tým ostatní účastníci konania súhlasili. Vecne neexistuje vážny dôvod, prečo by sa uskutočnenie videokonferencie muselo podmieňovať súhlasom všetkých účastníkov občianskeho súdneho konania. Špecifická je otázka súhlasov obvinených (čl. 48 ods. 2 Ústavy SR: Každý má právo, aby sa jeho vec prerokovala v jeho prítomnosti). Je sporné, či ústavné právo je naplnené v situácii, keby prítomnosť obvineného na súde je realizovaná len prostredníctvom videokonferencie. V prípade súhlasu obvineného s jeho výsluchom, resp. so zabezpečením jeho prítomnosti na súde prostredníctvom videokonferencie, uvedený problém nevzniká. Vo vzťahu k ostatným osobám je využitie videokonferencií vecou dohody a nie je ich možné k takejto forme nútiť.

Pokiaľ ide o potrebu podrobnejšej legislatívnej úpravy, bolo by vhodné bližšie upraviť predovšetkým samotný priebeh súdneho konania prostredníctvom videokonferencie a súvisiace záležitosti. Ide najmä o spôsob navrhovania videokonferencií účastníkmi konania; spôsob rozhodovania súdu o uskutočnení videokonferencií; úpravu videokonferencií vo vzťahu k dožiadaniu; vyhotovovanie zápisníc o úkonoch trestného konania, vrátane vyhotovovania záznamov, podpisovanie zápisnice o úkonoch trestného konania realizovaných prostredníctvom videokonferencie; vypočúvanie obvineného prostredníctvom videokonferencie pred rozhodnutím o väzbe; využitie videokonferencií pri vydávaní príkazu na zatknutie, pri rozhodovaní o vzatí zadržanej osoby do väzby; pri zabezpečení svedka, o predvolávanie a predvádžanie na súd. Okrem toho sa to týka úpravy spôsobu nariadenia a vedenia hlavného pojednávania a vedenia hlavného pojednávania, na ktorom sa uskutočňujú videokonferencie; výsluchu obžalovaného, svedka, znalca a odborné vyjadrenie na súdnom pojednávaní a na hlavnom pojednávaní prostredníctvom videokonferencie; výsluchu obvineného, ktorý sa nachádza vo väzbe, obvineného vo výkone trestu odňatia slobody, ako aj výsluchu obvineného, ktorý sa nachádza v zahraničí a je ochotný vypovedať, ale nemôže alebo nechce sa dostať na výsluch na súd. Týka sa to aj výsluchu svedka vo väzbe, či vo výkone trestu odňatia slobody, svedka, ktorý sa nachádza v inej lokalite ako súd, výsluchu poškodeného. Ide aj o využitia videokonferencií pri verejných a neverejných zasadnutiach súdu, v konaní pred sudcom pre prípravné konanie a pred samosudcom, pravidlá rozhodovania a náležitostí rozhodnutia,

zabezpečenia tlmočenia prostredníctvom videokonferencie. Tiež sem patrí spôsob zahrnutia nákladov na uskutočnenie videokonferencie do trov konania a rozhodovanie o trovách konania vo veci videokonferencií, forma uskutočňovania videokonferencií vo vzťahu k cudzine, ďalšie otázky vyplývajúce z vecného rozhodnutia o charaktere videokonferencií, ktoré si budú vyžadovať legislatívnu úpravu, vymedzenie charakteru videokonferencií v rámci trestného súdneho konania a rozšírenie možnosti ich používania aj na prípady, ktoré v súčasnosti TP nepredpokladá. Osobitnú formu zabezpečenia si budú vyžadovať videokonferencie na výsluch chránených svedkov alebo svedkov, ktorých totožnosť má byť utajená. Teoreticky je možné využitie videokonferencií aj na zabezpečenie účasti prokurátora a advokáta na pojednávaní. Takéto riešenie by však predstavovalo oveľa závažnejší zásah do trestného konania ako využitie videokonferencií v iných, vyššie spomínaných situáciách.

Širšie uplatnenie videokonferencií v rámci súdnictva by vytvorilo priestor aj pre realizáciu verejných prenosov zo súdnych pojednávaní realizovaných samotnými súdmi, styku obvinených a odsúdených s právnym zástupcom, ale napríklad aj s rodinnými príslušníkmi, na vzdelávanie odsúdených a pod. Rokovania súdov by prostredníctvom verejných prenosov na internete mohli byť sprístupnené širšej verejnosti. Verejné prenosy by sa uskutočňovali iba z verejných rokovaní súdov a v prvej fáze by takto mohli byť realizované verejné prenosy zo súdnych pojednávaní, ktoré by z hľadiska svojho významu mohli byť zaujímavé pre širšiu verejnosť (napr. pojednávania Ústavného súdu SR, NS SR). Verejnosť súdneho konania má zabezpečiť výchovný aspekt smerom k verejnosti, o to viac v rámci trestného súdneho konania. OSP vykonávanie obrazovo-zvukových záznamov podmieňuje súhlasom súdu, TP ich vykonávanie vylučuje (zvážiť zrušenie zákazu vyhotovovania obrazovo - zvukových záznamov a vykonávania obrazovo - zvukových prenosov, v OSP zrušiť podmieňovanie vykonávania verejného prenosu zo súdneho pojednávania súhlasom súdu). V rámci občianskeho súdneho konania sa potenciálne ako vhodné na verejné prenosy javia konania v rámci správneho súdnictva, ktoré rieši vzťah fyzických a právnických osôb k orgánom VS. Za najmenej vhodné na verejné prenosy možno naopak považovať konania vo zvýšenej miere zasahujúce do súkromia a osobného života fyzických osôb, najmä zo sféry rodinného práva. Prekážku uskutočňovania verejných prenosov zo súdnych pojednávaní v súčasnosti predstavuje aj ustanovenie zákona o sudcoch, podľa ktorého bez jeho súhlasu sudcu nemožno zverejňovať jeho tvár.

Využitie videokonferencií na kontakt medzi obvineným, nachádzajúcim sa vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody, prípadne zadržaným obvineným a jeho obhajcom je problematické vzhľadom na ustanovenie TP, podľa ktorého „Ak je obvinený zadržaný, vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody, môže s obhajcom hovoriť bez prítomnosti tretej osoby“. Pri rozhovore obvineného s advokátom prostredníctvom videokonferencie by bolo sporné splnenie podmienky rozhovoru bez prítomnosti tretej osoby. Videokonferencie by však mohli byť využiteľné na tento účel v prípade, že by s tým obvinený aj obhajca súhlasili. V rámci výkonu trestu odňatia slobody prichádza využitie videokonferencií do úvahy pri zabezpečovaní kontaktu odsúdených s ich príbuznými, priateľmi a známymi a takéto kontakty sú dôležité, aby počas VTOS nedošlo k úplnému pretrhaniu sociálnych väzieb, ktoré po skončení výkonu trestu odňatia slobody sťažuje odsúdeným návrat do normálneho života. Ďalšou možnosťou je využitie videokonferencií vo vzťahu k odsúdeným v rámci ich vzdelávania, v rámci alternatívnych trestov a v rámci podmieneného odkladu VTOS s probačným dohľadom na styk, kde je potrebný kontakt odsúdeného s probačným a mediačným úradníkom.

Videokonferencie a verejné prenosy sú využiteľné napr. pre verejné prenosy zo zasadnutí súdnej rady. V budúcnosti by bolo možné využívať ich aj na zabezpečenie ďalšej komunikácie v rámci jednotlivých zložiek rezortu justície, ako aj pri kontakte s verejnosťou.

Úprava vykonávacej legislatívy pre elektronickú komunikáciu znalcov, prekladateľov a tlmočníkov s MS SR a súdmi, ako aj pre elektronickú komunikáciu pre ďalšie právnické profesie a vo vzťahoch k účastníkom súdnych konaní si vyžiada pravdepodobne sekundárne úpravy s nimi súvisiacich predpisov.

Dotknuté oblasti a predpisy mimo gescie MS SR predstavujú:

- Ochrana údajov a dát (spravuje aktuálnymi štandardmi uvedenými vo Výnose MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. 312/2010)
- Návrh zákona o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) a súvisiace nariadenia a výnosy:
 - Nariadenie vlády o podrobnostiach prevádzky modulu elektronických schránok
 - Výnos MF SR o autorizovanej konverzii dokumentov
- Výnos MF SR o referenčných registroch

Na rozpis ďalších právnych predpisov bude potrebná práca legislatívnych špecialistov a bude predmetom projektu. Uvedené návrhy úprav sa očakávajú od sekcie legislatívy MS SR už počas analýzy a návrhu dizajnu cieľového riešenia počas implementácie projektu alebo účinné najneskôr odo dňa uvedenia projektu do produkčnej prevádzky.

4.2 ANALÝZA POŽIADAVIEK A POTRIEB STAKEHOLDEROV

TABUĽKA 21 IDENTIFIKOVANÉ POŽIADAVKY A POTREBY STAKEHOLDEROV

Kľúčové požiadavky a potreby Ministerstva spravodlivosti SR a súdnej sústavy	Každodenná použiteľnosť elektronických služieb a videokonferenčných systémov a ich vysoká dostupnosť výstupov (vrátane off line), vrátane záznamov (365x24) Splnenie kvalitatívnych požiadaviek na služby Jednoduchosť a intuitívnosť používania Systémová podpora Uplatňovanie dozorných povinností rezortu nad kompetenčne pridelenými agendami Zvýšenie efektívnosti výkonu súdnictva a tým aj vymožitelnosti práva Potreba pokračovať v elektronizácii súdnictva Modernizácia súčasných zastaralých technológií Riešenie problematiky transparentnosti súdnictva Zlúčenie služieb
Požiadavky a potreby občanov	Možnosť plnohodnotnej elektronickej komunikácie občanov s pracovníkmi MS SR a súdov (Prístup

	k elektronickým službám súdov a MS SR) Vzdialený prístup k súdnemu spisu a záznamom z pojednávaní Skvalitnenie prístupu k informáciám z agendy súdnictva, znaleckých činností a ďalších súvisiacich oblastí Zlepšenie vymožitelnosti práva Zlepšenie podnikateľského prostredia Zníženie nákladov na realizáciu komunikácie so súdmi a pri uplatňovaní práva
Požiadavky a potreby profesionálnych pracovníkov	Zníženie administratívnej záťaže Zvýšenie komfortu Zvýšenie bezpečnosti
Požiadavky a potreby tretích zainteresovaných strán	Prepojenie súdnych systémov na spolupracujúce systémy a ďalšie subjekty

4.3 POPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA

Ako je uvedené v kapitole 3.2 vyššie, projektom sa dotýkame viacerých situácií spätých so životnou situáciou občanov a súdov, ako aj správy súdnictva a súvisiacich agend.

4.3.1 CIELE V ELEKTRONIZÁCII RIEŠENÝCH AGEND

Ciele v elektronizácii riešených agend sú opísané v nasledujúcich kapitolách.

4.3.1.1 PODANIE NÁVRHOV NA ZAČATIE KONANIA (ESLUŽBY PORTÁLU EŽALOBY)

Cieľom je umožniť elektronickou cestou podávať súdu návrh žaloby, stiahnutie žaloby, návrh na vydanie platobného rozkazu, odpor proti platobnému rozkazu, odvolanie atď. v občianskom a obchodnom procese. Biznisovo sa na základe podrobenej analýzy doplní alebo modifikuje súčasný portál eŽaloby (ISS – Služby súdov), pričom sa doplnia ďalšie služby a funkcionality, vrátane napojenia na ďalšie registre.

Nové služby budú vybudované v úzkej integrácii s ÚPVS. Nevyhnutné zmeny sa týkajú najmä substituovania elektronického formulára pre návrh na začatie konania vo formáte FO za sadu webových formulárov. Údaje budú ukladané v XML podobe a podpísané XSD schémou pre každý typ formulára. Súčasťou bude podpora autorizácie podaní s využitím XAdES multilencencie ÚPVS.

Oproti súčasnej verzii elektronického formulára jeho nová verzia umožní:

- neobmedzený počet navrhovateľov;

- neobmedzený počet navrhovateľov (t.č. limitovaný);
- neobmedzený počet odporcov (t.č. limitovaný);
- neobmedzená dĺžka textu vo vybraných poliach (Priezvisko/Obchodné meno/Názov);
- neobmedzenie textu návrhu rozhodnutia súdu vo formulári;
- neobmedzenie počtu príloh, pripojených k návrhu
- možnosť formátovania textu
- možnosť predvyplnenia údajov
- tvorbu na mieru šitých formulárov pre špecifické agendy (ako napríklad platobné rozkazy, žiadosť o vydanie potvrdenia na vykonanie exekúcie, a ďalšie)
- integrácia na schránku správ ÚPVS a zasielanie správ do nej.
 - Zasielané budú podania a notifikácie o stave spracovania.
 - V schránke správ budú nadefinované potrebné vizualizácie

4.3.1.2 ELEKTRONICKÝ SÚDNY SPIS

Prekursor ESS predstavuje len výmena metadát. Funkcionalita vnútorne poskytne pracovné prostredie pre sudcov a súdnych úradníkov pre vybavovanie agend v elektornizovanom prostredí a predstavuje elektronizáciu a vedenie úkonov súdov elektornicky. Predstavuje spoločnú platformu s funkčnými doménami pre Súdnu trestnú agendu a súdnu civilnú agendu, ktorá umožňuje zdieľanie registrov, číselníkov, ako aj používateľov, organizovať ich prácu, komunikovať s IS spolupracujúcich systémov do vnútra a navonok.

ESS zabezpečuje:

- vstup elektronických dokumentov z rôznych zdrojov pre plne elektronickú prácu so súdnym spisom,
- manažment elektronických dokumentov počas ich bežného životného cyklu,
- poskytovanie elektronických dokumentov pre ostatné systémy pri zachovaní vysokého stupňa bezpečnosti.

Elektronický súdny spis disponuje modulo Centrála a modulom Kraj, zabezpečujúce distribúciu spisov. Jeho súčasťou je interný portál a Digitalizačná služba (budovaná v pilote v BA kraji).

Spis v elektronickej forme alebo jeho fragment sa distribuuje zo vstupných kanálov do úložiska a z úložiska k oprávnenému používateľovi. Používateľ interného portálu je autentifikovaný voči existujúcemu AD. Autorizovaný je voči oprávneniam, ktoré sa nachádzajú v ESS centrála a sú replikované na ESS kraj.

Pre verejnosť, účastníkov konania po autentifikácii a verifikácii plánujeme spisu sprístupniť zabezpečený elektronický súdny spis (sudcom regulované) pre účely oboznamovania sa s vecou, úkonmi súdu, úkonmi ďalších účastníkov konania a cieľom je sprístupniť služby vzdialeného elektronického prístupu účastníka konania do predmetného elektronického súdneho spisu (nazeranie do spisu, vyhľadávanie, doručovanie relevantných častí spisu elektronicky, poskytovanie verejných informácií obsiahnutých v spise a pod.).

4.3.1.2.1 LUSTRÁCIE

Lustrácie prebiehajúce toho času on-line medzi Sociálnou poisťovňou, ZVJS, GP SR a MV SR budú zachované, respektíve ich funkcionalita bude splnohodnotnená.

Elektronický súdny spis na operatívnej časti potrebuje dobudovať funkcionality lustrácií, ktoré prebiehajú väčšinou na základe písomných, prípadne dopytov, alebo rozšíriť existujúce formy. Týka sa to týchto registrov:

- Register cenných papierov (register záložných práv cenných papierov)

- Register účtov klientov bánk
- Evidencia platiteľov dane
- Kataster nehnuteľností
- Notársky centrálny register
- Matriky (matričné úrady v jednotlivých mestách)
- Živnostenský register (doplnenie aktuálneho vyhľadávania v Živnostenskom registri v neverejnej časti)
- ISSZ (Integrovaný systém služieb zamestnanosti) a RSD (nahradzujúci ISOP)
- EZP (evidencia zbraní a zbrojných preukazov)
- Ústredná evidencia priestupkov (MAKOP)
- AVÍZO, Zoznam páchatel'ov a POLDAT
- IDC (evidencia občianskych preukazov)
- EVO (Evidencia motorových vozidiel)
- Evidenčná karta vodiča

Údaje z predmetných registrov sú potrebné pre účely rýchlejšieho vybavovania netrestných aj trestných agend. Týkajú sa dedičského konania, konaní o zrušenie obchodných spoločností, zistenia legitímácie v konaní o neplatnosti valných zhromaždení, pre účel zisťovanie majetkovej situácie osôb pri rozhodovaní o oslobodení od súdnych poplatkov, o náhrade trov súdneho konania, o povinnosti na úhradu trov obhajoby, priznania výživného, pre účely na zastupovanie účastníkov, pre uznanie cudzieho rozhodnutia. Tieto údaje tiež napomáhajú zisťovanie o osvedčení alebo neosvedčení odsúdeného, ktorému bol uložený podmienený TOS, pri rozhodovaní o pokračovaní v trestnom stíhaní pri podmienenom zastavení trestného stíhania, pri sledovaní správania odsúdeného pri uložení alternatívnych trestov, či odsúdený neporušil uložený trest zákazu činnosti viesť motorové vozidlá každého druhu, príp. ako správa o povesti pred rozhodnutím súdu vo veci samej.

4.3.1.3 ELEKTRONICKÁ SÚDNA SIEŇ A VIDEOKONFERENCIE

Účelom zavádzania služieb elektronickej súdnej siene je realizovať súdne pojednávanie vzdialene, formou telemostu medzi hodnoverným miestom (súdom alebo organizáciou v kompetenii MS SR) a vzdialeným súdom s možnosťou vykonať všetky súdno-procesné úkony tak, ako keby daný účastník konania, svedok, osobne prítomný na relevantnom pojednávaní. Videokonferencia predstavuje súbor telekomunikačných technológií umožňujúcich dvom alebo viacerým stranám živú komunikáciu súbežnými obojsmernými hlasovými a obrazovými prenosmi. Poskytnutie týchto komunikačných prvkov nemusí nutne navodzovať dojem plnohodnotnej (alebo blízko plnohodnotnej) prítomnosti na inom mieste tak, ako je to pri Telepresence riešeníach.

„Telepresence“ („Vzdialená prítomnosť“) predstavuje súbor telekomunikačných technológií, ktoré umožňujú osobe navodenie pocitu prítomnosti, navodenie dojmu jej prítomnosti, alebo jej umožňujú mať účinok (s využitím telerobotiky) na mieste inom ako je jej skutočná poloha. Základom pre dosiahnutie tohto dojmu je vysoká kvalita hlasového a obrazového prenosu kombinovaná so sadou ďalších opatrení, ako napr. fyzické, svetelné a akustické parametre miestností, v ktorých takáto relácia prebieha.

V rámci projektu RESS sa predpokladá vybavenie predmetnou technológiou distribuovať geograficky rovnomerne na všetky všeobecné súdy okresnej a krajskej úrovne, ako an ŠTS. Okrem toho sa vybavenie geograficky rovnomerne umiestni aj do ÚVTOS / ÚVV ZVJS a MS SR.

Služby elektronickej súdnej siene umožnia nahrať a uloženie priebehu súdneho pojednávania (audio, video) do príslušného prípadu ESS. Celkovú digitalizáciu vstupov a konverziu listinných podaní realizuje Digitalizačná služba súdov.

4.3.1.3.1 ZABEZPEČENIE VZDIALENEJ VIDEOKOMUNIKÁCIE ÚČASTNÍKOV KONANIA

Proces zhŕňa nevyhnutné činnosti zo strany organizátora videokonferencie, aby mohlo dôjsť k výsluchu osoby prostredníctvom videokonferenčného zariadenia. Rozhodnutie o využití videokonferencie na vykonanie výsluchu zadržaného, obvineného, svedka alebo znalca je v právomoci sudcu. Je na jeho rozhodnutí, či využije videokonferenciu, alebo či bude vyžadovať osobnú účasť svedka, znalca a pod. na pojednávaní.

Zadržaní alebo obvinení musia vyjadriť s videokonferenčným výsluchom svoj súhlas.

Proces rozhodovania ovplyvňuje povaha daného prípadu, vzdialenosť medzi súdom a adresou bydliska osoby, ktorá má byť vypočutá a časové možnosti znalca atď.

Pri príprave videokonferencií je kľúčové:

- rezervovanie prostriedkov v rámci plánovacieho nástroja (on-line rezervačný systém)
- overenie kapacitných možností pre uskutočnenie videokonferencie medzi dvomi, alebo viacerými lokalitami
- Vyhotovenie predvolania (ESS), ktoré je následne zaslané prostredníctvom určených služieb Doručovania súdnych písomností osobám majúcim v danom prípade svedčiť
- Zaslanie informácie o nutnosti aktivovať videokonferenčné zariadenie (zapnutie kamier, mikrofónov a pod) prostredníctvom emailu vybraným osobám zodpovedným za výpočtovú techniku na príslušných súdoch
- Zaslanie inštruktážnych emailov účastníkom konania vrátane jednorazových prístupových kódov.

Začatie a riadenie videokonferencie

Kľúčovú rolu preberá sudca (napr. dotykový panel, aplikácie v rámci portálu)
Autentifikácia zúčastnených strán (jednorazovým prístupovým kódom)
Overeniu totožnosti vypočutej osoby (rola zamestnanca súdu, ktorého predseda senátu, samosudca alebo predseda dožiadaného súdu poveril overením totožnosti vypočutej osoby)
Zabezpečenie zákonnosti súdneho úkonu (súdny zamestnanec je po celú dobu výsluchu prostredníctvom prítomný na mieste, kde sa nachádza vypočúvaná osoba, s výnimkou dôvernej komunikácie medzi advokátom a jeho klientom)
Realizácia výsluchu (zohľadnenie špecifik pre videokonferencie – časové posuny, predstavenie zúčastnených strán, poučenie k tlmočeniu a pod.).

Uloženie videokonferenčného prenosu

Automatizovaný proces po ukončení výsluchu dôjde k do bezpečného archívu (ÚBÚS).

4.3.1.3.2 SPRÍSTUPNENIE ON-LINE PRIEBEHU KONANIA VZDIALENÝM TRETÍM STRANÁM

Vstupom do procesu je požiadavka zo strany občanov, alebo študentov resp. pedagógov zúčastniť sa na jednaní. Požiadavka sa zadáva do systému dostupného prostredníctvom portálu rezortu. Sudca alebo ním určená osoba musí požiadavku schváliť. Žiadateľ je o rozhodnutí notifikovaný vrátane informácii o spôsobe pasívneho prihlásenia sa do videokonferencie. Súčasne sú rezervované videokonferenčné prostriedky a rezervované priestory.

4.3.1.3.3 ZLEPŠENIE SLUŽIEB NA KONTAKTNÝCH MIESTACH

V prípade ak občan chce kontaktovať pracovníka rezortu mimo pojednávania má možnosť o to požiadať cez web stránky ministerstva. Pokiaľ oslovený pracovník súhlasí, systém automaticky rezervuje komunikačné prostriedky a notifikuje zúčastnených vrátane informácie o unikátnom prístupovom kóde videokonferencie.

4.3.1.4 DORUČOVANIE SÚDNYCH PÍSMONOSTÍ (DOŽIADANÍ, UZNESENÍ A ĎALŠÍCH PÍSMONOSTÍ)

V projekte sa uvažuje riešenie doručovania súdnych písmoností do elektronických komunikačných schránok na ÚPVS alebo do dátových schránok účastníkov konania s funkcionalitou potvrdzovania prevzatia a prečítania doručených oznámení súdov a zasielanie notifikácií o zmene stavu v elektronickom súdnom spise, prípadne pri nedoručení emailovou formou, oznámenie o aktivite súdu prostredníctvom iných komunikačných kanálov. Projektom sa zrealizuje napojenie zasielacích požiadaviek zo SM - ESS a Elektornickej podateľne súdu do ÚPVS.

4.3.1.5 ZVEREJŇOVANIE SÚDNYCH ROZHODNUTÍ A ĎALŠÍCH SÚDNYCH INFORMÁCIÍ

Cieľom je rozšíriť funkcionality toho času zverejňovaných statických formulárov rozhodnutí vo veci samých a spustenie služieb InfoSÚDu, v rámci ktorých účastník konania priamo po zadaní spisovej značky, autentifikácie s následnou verifikáciou získa zobrazené údaje o „svojom“ konkrétnom súdnom konaní na súde. Zároveň sa tu budú nachádzať rozhodnutia (predpokladáme, že bez anonymizácie), stav, v akom sa nachádza súdne konanie, súdny spis, aké aktivity boli vykonané v súdnom spise, atď. a bude môcť sledovať spôsob vybavovania podania, ktoré podal. InfoSÚD zverejní aj zoznamy pojednávanií a informácie o súdnom konaní v rôznych súdnych agendách, informácie úradnej tabule a pdo.. Výstupy sa uvažujú v podobe webovej služby.

4.3.1.6 ROZVOJ FUNKCIONALÍT APLIKÁCIE ELEKTRONICKÝ DENNÍK ZNALCA

Na základe I. etapy, kde sa rieši hlavne funkcionality evidencie (služby zápisov) je potrebné riešiť rozvoj smerom k zasielaniu písomných úkonov znaleckej a prekladateľskej činnosti súdu a získavanie štruktúrovaných informácií zo znaleckých, tlmočnických a prekladateľských úkonov pre štatistické účely, ako aj prepojenie EDZ na ESS a systémy ďalších rezortov a sprístupnenie na neho naviazaných informačných údajov verejnosti (po vypnutí JASPI).

V druhej etape rozvoja aplikácie EDZ je potrebné riešiť odbúranie administratívnych nákladov súvisiacich s vyhotovovaním jednotlivých úkonov znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti v papierovej podobe, prístupy pre ostatné rezorty a verejnosti.

4.3.1.7 AGENDA EXEKÚTOROV A DOHLAD NAD ICH ČINNOSŤOU

Cieľom je vybudovanie Centrálnej evidencie exekúcií, integráciu na ESS a registre exekučných agend. Modulom Centrálnej evidencie exekúcií (CEEx) sa sprístupnia verejnosti verejné údaje v príslušných súdnych registroch (ESS / SM a UBÚS). Ide o evidenciu a správu údajov o úkonoch v exekučnej agende (evidencie a prehľady dlžníkov, stav úkonov, návrh na vykonanie exekúcie, udelenie poverenia súdu na vykonanie exekúcie, doručenie poverenia exekútorovi, právoplatné uznesenia o zastavení a odklade exekúcie., oznámenie dražobného roka), ako aj údaje podľa parametrov a kritérií pre interné analýzy nad údajovou základňou MS SR.

Týmto sa umožní zisťovať indikatívne informácie o konkrétnych exekučných konaniach, zisťovať, či už bol na konkrétny subjekt nariadený výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku, ktorý súdny exekútor bol poverený vykonaním exekúcie, o akú vymáhanú povinnosť sa jedná, kedy bola exekúcia nariadená, či bol právoplatne odložený výkon exekúcie alebo zastavený, atď. CEEEx nebude obsahovať v tejto fáze údaje o exekúciách (výkonoch rozhodnutí) vedených súdmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy, finančnými orgánmi, či zdravotnými poisťovňami podľa iných predpisov ako podľa Exekučného poriadku.

4.3.1.8 ELEKTRONIZÁCIA JUSTIČNEJ ŠTATISTIKY

Cieľom je umožniť v súlade s koncepciou umožniť občanovi jednoduchý a prehľadný prístup k štatistickým informáciám a zjednodušenie úkonov súvisiacich s poskytovaním zdrojových údajov ich pôvodcu. Požiadavkou je zefektívnenie výkonu agend s využitím možností informačných technológií, vrátane umožnenia elektronizácie niektorých úkonov. Výstupmi budú štatistické produkty s vyššou informačnou hodnotou; elektronizácia zberu štatistických údajov zo súdnictva; nástroje pre prácu s dátami a štatistikami. Do automatizácie budú zaradené výkazy súdnictva a štatistické listy (ŠL), ktorých zostavy neboli, alebo boli len obmedzene sledovateľné cez IS Súdny manažment. Okruhom vyhodnocovaných informácií budú dáta s čo najširším záberom, od štatistik spracovania nápadu na súdy, dokumentácie, personálne štatistiky, výkonnostné, rozhodovacie a finančné. Účelom je vytvoriť čo najúplnejší obraz o súdnictve na informačnej úrovni, t.j. bez interpretácie. Zjednodušene povedané, informácie a dáta o výkone súdnej moci.

Projektom RESS predpokladáme pokrytie týchto okruhov štatistik:

- Počet nevybavených vecí ku koncu minulého vykaz. obdobia
- Počet došlých vecí vo vykaz. období
- Počet osôb v došlých veciach vo vykaz. období
- Počet samosudcovských z došlých vecí
- Celkový počet vecí na vybavenie vo vykaz. období
- Počet rozhodnutých vecí ku koncu vykaz.obdobia
- Počet uznesením vybavených dedičských vecí vo vykaz. období
- Počet nevybavených vecí ku koncu vykaz. obdobia
- Počet nerozhodnutých vecí ku koncu vykaz. obdobia
- Počet nevybavených vecí, v ktorých od dôjdenia na súd uplynula doba
 - do 3 mesiacov
 - veci od 3 do 6 mesiacov
 - veci do 6 mesiacov
 - veci od 6 mesiacov do 1 roka
 - veci od 1 roka do 2 rokov
 - veci od 2 do 3 rokov
 - veci od 3 do 4 rokov
 - veci od 4 do 5 rokov
 - veci nad 5 rokov
- Počet vecí starších ako 6 mesiacov spolu
 - ...z toho počet vecí v odvolacom konaní
- Počet vecí starších ako 1 rok spolu
- Počet vecí rozhodnutých vo vykaz. období
- Počet vecí na vybavenie spolu
- Počet vybavených vecí spolu
- Počet nevybavených podaní ku koncu minulého vykaz. obdobia v registroch Re, Nre, Nsre, Exre, Vym, Zpz, Pok
- Počet došlých podaní v registroch Re, Nre, Nsre, Exre, Vym, Zpz, Pok
- Počet nevybavených podaní ku koncu vykaz. obdobia v registroch Re, Nre, Nsre, Exre, Vym, Zpz, Pok
- Počet nevybavených návrhov

- konkurzov, reštrukturalizácií, konaní o oddĺžení, incidenčných sporov ku koncu minulého vykaz. obdobia
- Počet došlých návrhov vo vykaz. Období
- Na návrh koho začalo konanie
- Konanie začalo voči akému dlžníkovi
- Počet vybavených návrhov
- Spôsob vybavenia návrhu
- Počet zastavených konaní a dôvody zastavenia
- Počet nevybavených návrhov
 - konkurzov, reštrukturalizácií, konaní o oddĺžení, incidenčných sporov ku koncu vykaz. obdobia
- Počet prebiehajúcich konkurzov
- Počet pridelených vecí podľa jednotlivých agend konkrétnemu sudcovi
- Počet prerozdelených vecí podľa jednotlivých agend konkrétnemu sudcovi
- Počet rozhodnutých vecí podľa jednotlivých agend konkrétnym sudcom
 - z toho meritórnych
 -procesných
 -verejne prejednaných
 - Počet vybavených vecí podľa jednotlivých agend
 - Počet nevybavených vecí podľa jednotlivých agend začiatkom roka
 - Počet nevybavených vecí podľa jednotlivých agend ku koncu roka
 - Počet reštančných vecí v jednotlivých agendách
- Počet vecí predložených súdu VS v jednotlivých agendách
- Počet prerušených konaní v jednotlivých agendách
- Spôsob rozhodnutia odvolacieho (dovolacieho) súdu
 - - počet vecí potvrdených
 - zmenených
 - zrušených
 - odmietnutých
- Priemerná výkonnosť sudcov podľa jednotlivých súdov v jednotlivých druhoch
 - priemerný počet vecí pridelených
 - rozhodnutých
 - verejne prejednaných
 - vybavených
 - nevybavených
- Priemerná výkonnosť sudcov v SR v jednotlivých druhoch agend
 - priemerný počet vecí pridelených
 - rozhodnutých
 - verejne prejednaných
 - vybavených
 - nevybavených
- Počet odpracovaných dní
- Počet pojednávacích dní
 - z toho využitých
- Počet rozhodnutí Ústavného súdu SR
 - vydaných

Zo ŠL prepokladáme spracovanie:

- Posledné spoločné trvalé bydlisko manželov
- Štátne občianstvo rozvedeného muža a ženy

4.3.1.9 UNIVERZÁLNE BEZPEČNÉ ÚLOŽISKO SÚDNICTVA A JEHO PROCESY

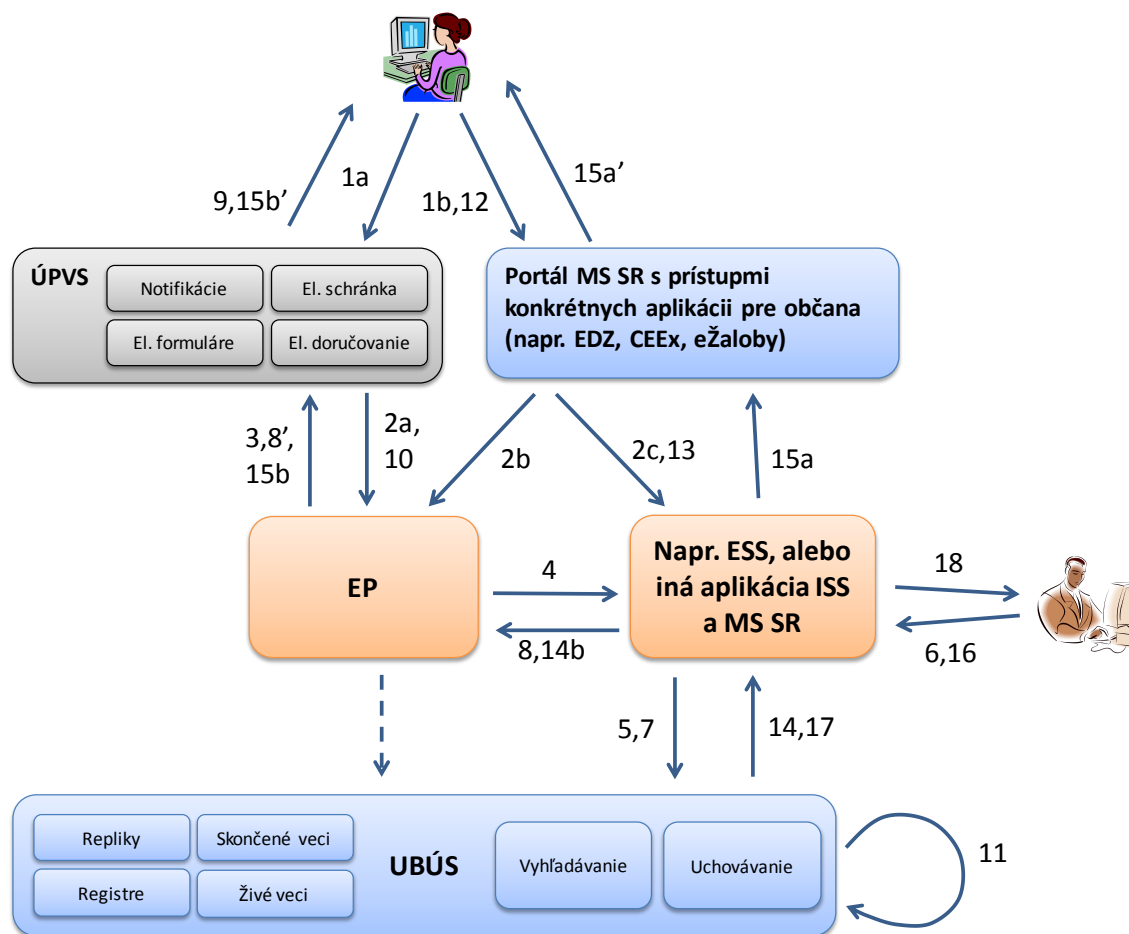
Realizácia NKIVS vyžaduje v procesoch výkonu správy eliminovať tzv. papierovanie postupným prechodom k elektronickej forme spracovania dokumentov a elektronickej komunikácii s verejnosťou a ostatnými subjektmi verejnej správy. To vyžaduje, okrem zavádzania elektronických služieb, aj uchovávanie dokumentov v elektronickej forme, pri zachovaní ich dôvernosti, autenticity, integrity a čitateľnosti. Táto zdanlivo jednoduchá úloha so sebou v skutočnosti nesie mnohé riziká, ako napr. časovo obmedzená platnosť elektronických podpisov, slabnutie použitých bezpečnostných algoritmov, zmeny štandardov dokumentových formátov, vývoj nových hardvérových technológií a nedostupnosť podpory pre pôvodné, katastrofické udalosti (fyzické zničenie úložiska), sabotáž a mnoho iných.

UBÚS riešený v projekte RESS bude poskytovať priestor pre špecifické služby voči prepojeným ISVS. Medzi nimi bude umožňovať vyhľadávanie, teda pohľad na informácie podľa metadát (dátum vytvorenia, číslo spisu, ...), ale aj podľa obsahu dokumentu. To zjednoduší prácu používateľov dôveryhodného úložiska a zvýši pravdepodobnosť úspechu projektu - vyhľadávač zvýši mieru užitočnosti dôveryhodného úložiska u užívateľov, ktorí ho budú používať.

Záznamy z súdnych pojednávaní prepodkladáme, že budú ukladané tiež v IS UBÚS. Budú sprístupné na základe žiadosti pre účastníkov konania podľa zákona alebo sudcom definovaných podmienok. Na tieto účely sa využijú funkcionality verejných služieb ESS. (zadanie požiadavky o prístup – formulár dostupný elektronicky na portáli rezortu, spracovanie požiadavky, schválenie požiadavky, udelenie prístupu na určitú dobu). Pre prístup je nutná autentifikácia v rámci UPVS. O prístupoch sa generuje pravidelný záznam.

4.3.2 BIZNIS ARCHITEKTÚRA

Na nasledujúcom obrázku je znázornený generický procesný model. Modrou farbou sú naznačené vstupné požiadavky, žltou vybavovanie požiadavky a fialovou a fuksíniová vybavenie požiadavky. Nasledujúci obrázok popisuje schéma dátového toku občan vs. súdy a MS SR:



OBRÁZOK 21 SCHÉMA GENERICKÉHO BIZNIS MODELU ESŁUŽBY RES

Príjem požiadavky od občana

1. OBČAN, PODNIKATEĽ, ALEBO INŠTITÚCIA VS ZAŠLE VSTUPNÚ POŽIADAVKU NA PRÍSLUŠNÝ SÚD, RESP. REZORT CEZ WEB PORTÁL MS SR (1B), ALEBO PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKÉHO FORMULÁRA ÚPVS (1A), PRIČOM PODANIE JE (PODĽA TYPU FORMULÁRA) AUTORIZOVANÉ.
2. VSTUPNÁ POŽIADAVKA JE PRIJATÁ PRÍSLUŠNOU FUNKCIONALITOU IS SÚDOV, NAPR. ELEKTRONICKOU PODATEĽŇOU (2A, 2B). V PRÍPADE, ŽE SA JEDNÁ O POŽIADAVKU, KTORÚ NEVYBAVUJE V INICIAČNEJ FÁZE PODATEĽŇA, TAK SA SPRACUJE AKO VSTUPNÁ POŽIADAVKA V PRÍSLUŠNEJ APLIKÁCII REZORTU MS (2C).
3. AK VYBAVUJE POŽIADAVKU PODATEĽŇA, ZAŠLE ODOŠIELATEĽOVI DO JEHO ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKY DORUČENKU.
4. OVERENÉ PODANIE ZAŠLE PODATEĽŇA PODĽA TYPU PODANIA NA SPRACOVANIE DO PRÍSLUŠNÉHO IS.
5. IS POŽIADAVKU SPRACUJE, DOPLNÍ PRÍSLUŠNÉ POPISNÉ ÚDAJE A OBSAH ULOŽÍ DO UBÚS. RIADENIE ŽIVOTNÉHO CYKLU VSTUPNEJ POŽIADAVKY ZOSTÁVA NAĎALEJ V KOMPETENCII IS CEZ OTVORENÉ KANÁLY PRE METADÁTA, CEZ KTORÉ SI IS VYBERIE VYBAVOVANÚ POŽIADAVKU NA ĎALŠIE SPRACOVANIE.

Doručovanie občanovi

6. SÚDNY ZAMESTNANEC VYTVORÍ DOKUMENT PRE OBČANA (RESP. PODNIKATEĽA ALEBO INŠTITÚCIU VS) V PRÍSLUŠNEJ APLIKÁCII.
7. DOKUMENT JE PODPÍSANÝ ELEKTORNICKOU PEČAŤOU PRÍSLUŠNÉHO SÚDU A ULOŽENÝ V UBÚS.
8. DOKUMENT JE ZASLANÝ DO PODATEĽNE (VÝPRAVNE) A NÁSLEDNE ÚPVS MODULOM ELEKTRONICKÉHO DORUČOVANIA DO ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKY OBČANA, PODNIKATEĽA, INŠTITÚCIE VS.
9. OBČAN JE NOTIFIKOVANÝ A DOKUMENT SI NÁJDE VO SVOJEJ ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKE.
10. AK SA ELEKTRONICKY DORUČUJE DO VLASTNÝCH RÚK, ELEKTRONICKÁ SCHRÁNKA SPRÍSTUPNÍ OBSAH PRÍJEMCOVI AŽ PO AUTORIZÁCIU DORUČENKY, KTORÁ JE NÁSLEDNE ZASLANÁ SPÄŤ DO PODATEĽNE ODOSIELATEĽA.

Dlhodobé uchovávanie

11. OBSAH (VYBAVOVANÁ POŽIADAVKA, ZASLANÝ DOKUMENT, ...) JE UCHOVÁVANÝ V UBÚSE.

Vyžiadanie informácie občanom

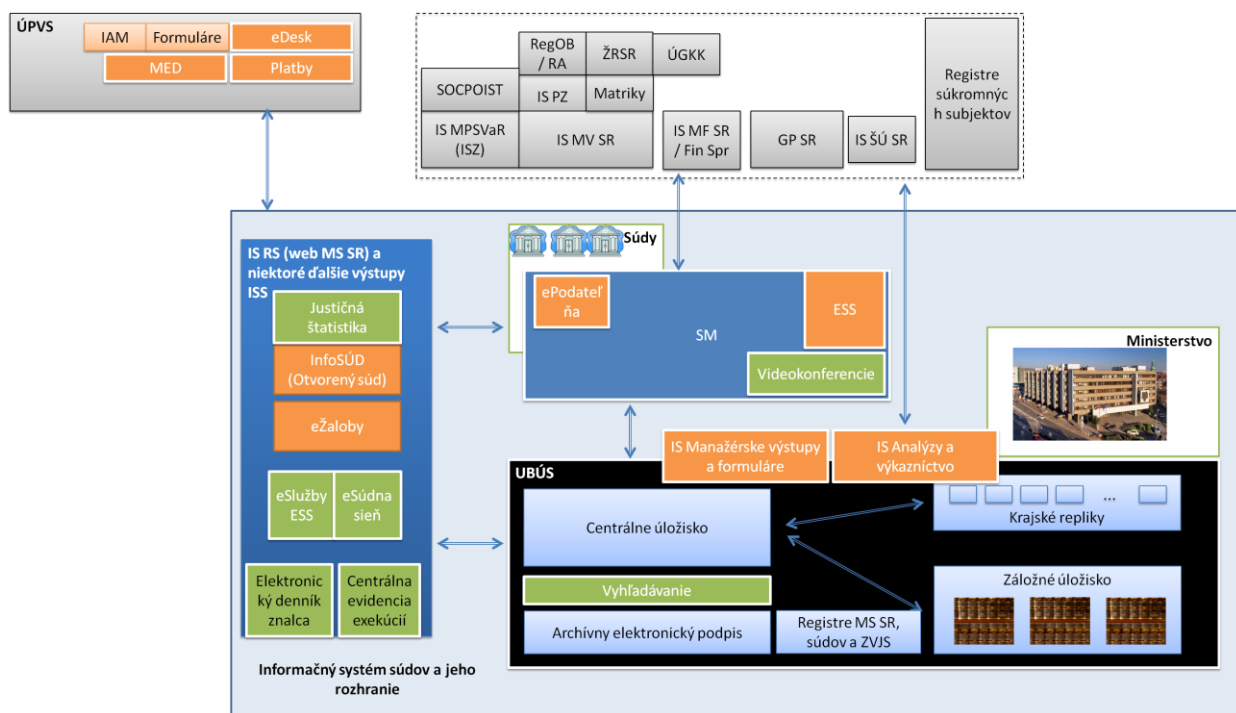
12. OBČAN, PODNIKATEĽ, INŠTITÚCIA VS POŽIADA O PRÍSTUP K OBSAHU CEZ WEBOVÉ ROZHRAŇNIE (RESP. INTEGRAČNÉ ROZHRAŇNIE).
13. POŽIADAVKU SPRACUJE PRÍSLUŠNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM.
14. UBÚS POSKYTNE POŽADOVANÝ OBSAH (DÔVERYHODNÚ KÓPIU) PRIMÁRNEMU IS.
15. OBČAN SI OBSAH POZRIE PRIAMO CEZ WEBOVÉ ROZHRAŇNIE (15A), ALEBO VYŽIADA O JEHO DORUČENIE DO ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKY (15B).

Práca s dôveryhodnou kópiou obsahu

16. SÚDNY ZAMESTNANEC PRACUJE S OBSAHOM (SPISOM) CEZ PRÍSLUŠNÚ APLIKÁCIU (NAPR. ESS).
17. DÔVERYHODNÁ KÓPIA (S GARANTOVANOU INTEGRITOU, AUTENTICITOU A PLATNOSŤOU) POŽADOVANÝCH DOKUMENTOV JE POSKYTNUTÁ Z UBÚS.
18. SÚDNY ZAMESTNANEC DOSTANE POŽADOVANÝ OBSAH

Prerušovanou čiarou sú vyznačené alternatívne toky, keď doručený, resp. odosielaný obsah uloží do systému UBÚS priamo podateľňa. Schéma je koncepčná, prehľadová a nezobrazuje podrobnosti procesov.

Na nasledujúcom obrázku sú farebne odlišené vrstvy. Infraštruktúra je znázornená čiernou, svetlomodré je integračné rozhranie a zelenými sú vyznačené novoriesené a oranžovými rozvíjané, resp. implementované moduly ISS do RESS. Externé systémy sú znázornené sivou.



OBRÁZOK 22 VRSTVY ZABEZPEČUJÚCE BIZNIS PROCESY

4.3.3 APLIKAČNÁ A DÁTOVÁ ARCHITEKTÚRA

Riešenie projektu umožní elektronizáciu viacerých výkon správy zverených úsekov. Architektúra IS bude štandardná a viacvrstvová:

- Prezentačná vrstva
- Integrovaná vrstva
- Aplikačná vrstva
 - Administratívne moduly
 - Podporné moduly
 - Špecializované moduly
- Dátová a databázová vrstva
 - Referenčné údaje
 - Administratívne dáta
 - Ostatné produkčné údaje

Projekt RESS nie je možné napojiť na žiadne integračné rozhranie, a preto uvažujeme s vlastnou integračnou vrstvou (middleware), ktorá integruje softvérové komponenty, aplikácie a IS rezortu a externé IS (ÚPVS, spolupracujúce rezorty). Tá zabezpečí štandardné rozhrania pre komunikáciu aplikačnej vrstvy s prezentačnou vrstvou, s dátovou vrstvou a s inými informačnými systémami prostredníctvom rozhraní webových služieb. Integrovaná platforma je uvažovaná ako flexibilná prepojujúca infraštruktúra pre integráciu aplikácií a služieb dizajnovaná v zmysle konceptov servisne orientovanej architektúry (SOA) - Enterprise Service Bus (ESB). Dovnútra sa bude snažiť zmenšiť komplexnosť rozhraní medzi jednotlivými aplikáciami a zjednodušiť tak ich ďalšiu správu. Komunikáciu s okolitými systémami predpokladáme na webových službách a pre integráciu systémov sa využijú vhodné integračné adaptéry.

ESB virtualizuje prístup k službám a zabezpečí nasledovnú funkcionálnu:

- pripája a prihlasuje k službe bez potreby napevno definovaného spojenia,
- komunikuje použitím správneho protokolu,
- upravuje komunikáciu tak, že správy dávajú prijímateľovi zmysel,
- zaznamenáva a spravuje interakciu medzi službami a koreluje udalosti.

Prístupovým komponentom pre služby projektu RESS bude ÚPVS, portál MS SR a IOM. Riešenie musí plniť požiadavky na výkonnosť, škálovateľnosť, bezpečnosť a vysokú dostupnosť.

V tabuľke je zhrnutý pohľad na aplikačnú a dátovú vrstvu architektúry budovaných a rozvíjaných IS VS v projekte RESS. Schematický diagram s popisom prvkov a ich vzájomných väzieb a identifikácia väzieb na externé IS VS je zahrnutý v obrázku v kapitole 4.3.2.

TABUĽKA 22 POHĽAD NA APLIKAČNÚ A DÁTOVÚ VRSTVU ARCHITEKTÚRY BUDOVANÝCH A ROZVÍJANÝCH IS VS V PROJEKTE RESS V GESCII MS SR

NÁZOV IS	TO BE
ELEKTRONICKÁ PODATEĽŇA	S IS nutná integrácia pre poskytovanie služieb spojených s SM/ESS, EDZ a ďalších. Systémom realizované eSlužby budú rozšírené o elektronické overovanie podaní (vrátane hromadných podaní) a žalôb podpísaných ZEP-om alebo nepodpísaných ZEPom (podľa aktuálnej legislatívy sa bude môcť podať podanie aj bez ZEP vo vybraných prípadoch) vo všetkých agendách. Bude podporená jeho funkcionálna náhodného pridelenie veci zákonnému sudcovi, senátu, vyššiemu súdnemu úradníkovi v súlade s rozvrhom práce na súde. Predpokladá sa podpora pre generovanie súdneho spisu, označovanie elektronickou podacou päčatou, evidovanie platieb súdnych poplatkov, expedovania dožiadaní, rozhodnutí a uznesení sudcov a ďalšie. Vygenerované potvrdenie o pridelení, ako aj ďalšie súdne písomnosti v prípade fungujúcej obojstrannej komunikácie sa elektronicky odošlú navrhovateľovi / žalobcovi s využitím funkcionálnosti ÚPVS.
INTERNETOVÉ SLUŽBY REZORTU SPRAVODLIVOSTI (IS RS)	Rozšírenie existujúcich a doplnenie budúcich frontendových informačných a webových služieb pre externé systémy VS, ako aj rozhraní pre pre komerčnú, nekomerčnú verejnosť využívajúcich verejné elektronické služby súdnictva. Intranetový portál bude zintegrovaný s príslušnými registrami a databázami. Zverejňovanie informácií sa bude čo najväčšej miery automatizovať a prepájať s internými systémami.
SLUŽBY SÚDO ²³ V	Elektronické služby súdov budú rozšírené o elektronickú komunikáciu súdov s právnickými osobami a občanmi. Možnosť realizovať podanie návrhov a súvisiacich písomností elektronicky sa zjednoduší, najmä vytvorením jednoduchšieho, prehľadnejšieho a technologicky vyspelejšieho formulára a spracovanie ePodaní sa bude realizovať cez inteligentný portál eŽaloby. Ním prijaté podania sa po prijatí odovzdávajú podateľni na ďalší postup podľa SKPS.
SÚDNY MANAŽMENT A ELEKTRONICKÝ SÚDNY SPIS	Prepojenie IS Súdny manažment / ESS po integrácii IS STA a IS SM1. Pre IS budú rozvinuté verejné eSlužby riešené v projekte RESS. ESS je chápaný v zjednodušenom, kontexte ako súdny manažment rozšírený o elektronické dokumenty so všetkými dokumentmi a prílohami daného spisu v elektronickej podobe. Životný cyklus obehu súdneho spisu a procesný postup spracovania podania až po právoplatné skončenie

²³ Elektronické služby súdov budú v ďalšej fáze rozšírené o jazykové verzie obchodného registra (AJ, ...) a integrované prostredie do EBR, čiže o vyhľadávanie a právne relevantné výpisy z iných členských štátov EÚ inkorporované do EBR.

	veci bude zachované v zmysle požiadaviek SKPS, OSP, TP a súvisiacich právnych predpisov a v zmysle životného cyklu spisu a procesných postupov využívaných v systéme Súdny manažment. Predpokladom pre plnú funkcionálnu modulov ESS je, že každé podanie prijaté v inej ako elektronickej forme bude prevedené do elektronickej formy (vrátane prijatých listinných dokumentov v priebehu súdneho konania) a súdny spis sa bude viesť iba v elektronickej forme. Prechodné obdobie sa bude týkať prijatia „hmotných papierových“ podaní a obdobia budovania digitalizačných pracovísk pre mimobratislavské súdy, kde sa ešte dočasne budú konvenčné podania evidovať aj vo forme fyzického súdneho spisu a v prípade zmiešaného podania bude vedenie spisu na uvážení súdu. Cez elektronické podania (eŽaloby, podania z iných súdov) sa vytvára „telo spisu“, ktoré je napojené cez príslušné registre a jeho spracovanie podporujú moduly pre vyhľadávanie spisov, štatistiku, evidencie spisov, trov, poplatkov, pošty, moduly tvorby rozhodnutí, lustrácie, ukladanie dokumentov, lehotník a ďalšie. K ESS bude možný paralelný prístup viacerých oprávnených pracovníkov pri „nekonfliktných“ činnostiach.
IS Videokonferencie	Súčasťou IS budú služby na manažment IS (Integrácia do IS SM/ESS) a centralizované nástroje určené na správu periférie a integráciou externých zariadení, digitálneho podpisu a nástrojov pre produktívnu kolaboráciu umožňujúcimi zdieľanie obrazoviek a obsahu súborov a spoločnú prácu (kolaboráciu) vzdialených účastníkov nad týmto obsahom. Súčasťou systému budú aj osobné a mobilné riešenia videospolupráce.
JUSTIČNÁ POKLADNICA	IS zodpovedá za vedenie agendy JP, čo je vedenie jednotlivých druhov súdnych pohľadávok (trovy trestného konania, správne náklady - svedočné, tlmočné, znalečné, právne služby, civilné a správne súdne poplatky, obchodné súdne poplatky, pokuty (mimo peňažných trestov), zálohy v súdnom konaní a ostatné (napríklad škody). Okrem integrácie s IS SM/ESS bude prepojený s ekonomickým systémom rezortu. IS bude poskytovať aj prehľady o úspešnosti vymoženía pohľadávok vymáhaných justičnou pokladnicou.
FORMULÁRE A MANAŽÉRSKE VÝSTUPY	Manažérsky informačný systém (štatistické informácie o fungovaní súdov pre vnútornú potrebu súdu a vonkajšiu potrebu verejnosti v súvislosti s požiadavkou na informovanosť verejnosti, podávanie súhrnných výkazov a štat. informácií publikované na hodnotenie práce justície na Slovensku. Systém bude poskytovať manažérské výstupy pre manažment súdu a pre MS SR v oblasti súdnych štatistík, výkazov o reštančných veciach a prieťahov v konaní, štatistiky druhého a tretieho stupňa i výkazy obsahujúce údaje o počtoch pojednávaní a odložených pojednávaní. Integruje sa na ISVS Štatistika, ISVS Výkazníctvo rezortu spravodlivosti.
UNIVERZÁLNE BEZPEČNÉ ÚLOŽISKO SÚDOV	Univerzálne bezpečné úložisko (UBÚS) sa vybuduje v projekte RESS. Bude použité na uchovávanie živých dát (napr. súdnych spisov) zo všetkých IS rezortu spravujúcich dokumenty a registre a databázy. Súčasťou UBÚS bude uloženie obsahu vo zvláštnom režime (spis v archíve registratúrneho strediska), ako aj vytváranie informačných štruktúr, ktoré má poskytovať s funkcionálnou na odoslanie do IS Slovenského národného archívu, podpora skartácie, evidovanie lehôt uloženia a iné. UBÚS je navrhnutý ako zariadenie, softvér, metódy a personálne zabezpečenie, ktoré umožní centralizované jednotné dlhodobé ukladanie dokumentov so zabezpečením dôvernosti, dôveryhodnosti, integrity a čitateľnosti uloženého obsahu pre všetky informačné systémy rezortu, ktoré spracúvajú elektronické dokumenty. Jeho účel vyplýva z generického diagramu eSlužby uvedený v kapitole 4.3.2.
ANALÝZY A VÝKAZNÍCTVO REZORTU SPRAVODLIVOSTI	Systém umožní zapísať sledované údaje k prebiehajúceho konaniu v súdnom manažmente. Vykazované údaje, ktoré vie systém doplniť automatizovane systém budú predvyplnené automaticky. Takto získané informácie bude využívať i na podporu rozhodovania a taktiež vykonávať analýzy údajov v kombinácii s údajmi v zdrojových systémoch resp. s údajmi v externých dátových zdrojoch, ako napr. Štatistický úrad SR

	alebo Eurostat. Prepojenie s ISS - Formuláre a manažérske výstupy a Štatistika.
REGISTRE A ČÍSELNÍKY	Registre súdnych agend, sudcov, VSÚ, zamestnancov súdov, ako evidencie registratúry a číselníky budú integrované a spravované prostredníctvom IS UBÚS. Registre umožnia vedenie súdnych agend v súlade so SKPS, spolu s vyznačením osoby, u ktorej sa spis momentálne nachádza.
ZOZNAM ZNALCOV (REGISTER ZNALCOV, PREKLADATEĽOV A TLMOČNÍKOV)	Zoznam znalcov ako jeden z registrov sa rozvíja a doplní o ďalšie služby (možnosť zberu údajov, správa a údržba kmeňových údajov a odvodených údajov, prehľady a tlačové zostavy nad údajmi registrov, informačné služby pre obyvateľstvo (pre komerčnú i nekomerčnú sféru) a pre verejnú správu prostredníctvom IS RS. V RESS budovaná nadstavba vo forme vkladania a spracovania štruktúrovaných dokumentov, štatistické výstupy, formuláre a pod. Pre znalcov bude prístupná aplikácia s funkcionalitami pre evidenciu znaleckých úkonov, výkazníctve a údajoch pre Ministerstvo umožňujúca efektívne vyhodnocovanie a analýzu (kontrola činnosti/nečinnosti znalcov v reálnom čase s benefitmi pre zrýchlenie súdneho konania) nad údajovou základňou.
ISVS_263 INFORMAČNÝ SYSTÉM SÚDOV – ŠTATISTIKA	Systém bude poskytovať aplikačné služby týkajúce sa informácií o počte vybavených a nevybavených vecí na súdoch, o dĺžke konania, štatistiky o vybavovaných veciach sudcom, súdnym úradníkom i automatizované zverejňovanie štatistických informácií na internetovej stránke Ministerstva. Zabezpečí sa ním aj zber štatistických údajov z agend súdnictva a štatistických listov.

4.3.3.1 ZÁKLADNÉ REGISTRE A SPOLOČNÉ MODULY ÚPVS VYUŽÍVANÉ PROJEKTOM RESS

Základné registre a dôležité registre VS integrované s projektom:

- Register fyzických osôb
- Register právnických osôb a podnikateľov
- Register adries
- Registre MV SR a PZ SR (Matriky, NEV, AVÍZO, POLDAT, Evidencia zbraní a zbrojných preukazov, Ústredná evidencia priestupkov - MAKOP), IDC, EVO a Evidenčná karta vodiča)
- Registre GPSR – Register trestov a Centrálna lustračná databáza Generálnej prokuratúry (CLDB)
- Registre MF SR (Finančná správa a Evidencia platiteľov dane)
- Registre Sociálnej poisťovne a MPSVaR /ÚPSVAR - ISSZ a RSD
- Kataster nehnuteľností

Spoločné moduly ÚPVS integrované s projektom:

- Identity and Acces Management (IAM)
- Platobný modul
- eDesk modul
- Notifi kačný modul
- Modul elektronického doručovania
- eForm modul
- Modul centrálnej elektronickej podateľne

4.3.3.2 REGISTRE PROJEKTU RESS

Registre, s ktorými projekt RESS počíta predstavujú hlavne registre súdnych agend okresný súd, krajský súd – prvostupňová agenda a krajský súd – odvolacia agenda), registre a evidencia súdneho manažmentu a ďalšie registre a evidencie súdnictva.

- Civilná agenda
- Obchodná agenda a Obchodný register
- Konkurzy a reštrukturalizácia a Insolvenčný register
- Platobné rozkazy
- Exekučná agenda
- Správna agenda
- Dedičská agenda
- Trestná agenda
- Odvolacie agendy

Ďalšie registre:

- Lustrácie
- Registre rozvrhu súdu
- Zoznam pojednávaní, rezervácie pojednávacích miestností a kalendáre sudcov
- Lehotník
- Centrálna databáza súdnych spisov
- Ďalšie spisové evidencie, príručná registratúra a registratúrne stredisko
- Poplatkové evidencie a evidencie trov konania
- Pomocné evidencie a číselníky
- Výkazníctvo
- Register Súdne rozhodnutia

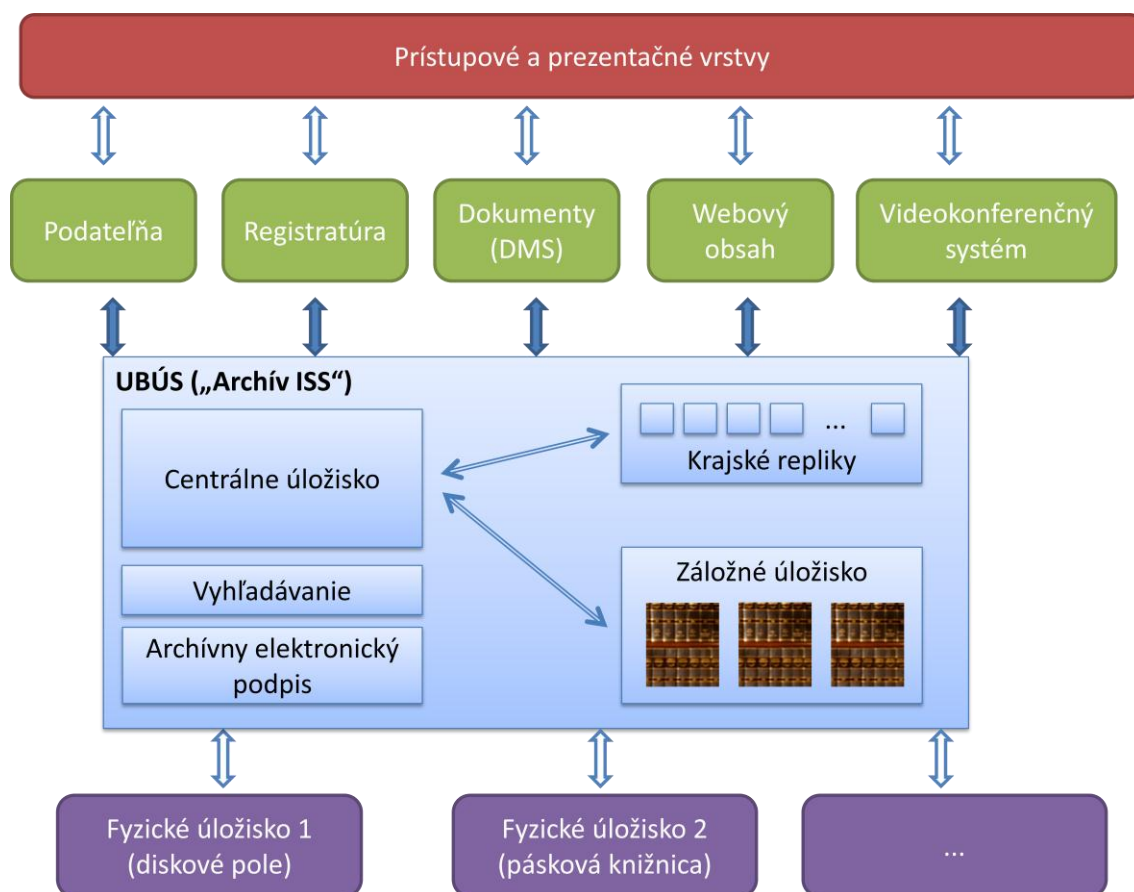
Referenčné registre a drobné registre MS SR:

- Evidencia konkurzných správco
- Zoznam znalcov, tlmočníkov a prekladateľov
- Zoznam sudcov
- Zoznam VSÚ, PMÚ a súdnych zamestnancov
- Zoznam exekútorov
- Zoznam súdov
- Zoznam stálych rozhodcovských súdov
- Zoznam dražobníkov
- Registre ZVJS
- Obchodný vestník
- Mediátori, mediačné centrá a mediačné vzdelávacie inštitúcie

Registre tretích strán

- Zoznam advokátov
- Zoznam notárov
- Notárske centrálny registre
- Register cenných papierov (register záložných práv cenných papierov)
- Register účtov klientov bánk

■ Živnostenský register



OBRÁZOK 23 APLIKAČNÉ VYBAVENIE BUDOVANÉHO ISVS UBÚS A VIDEOS

Univerzálne bezpečné úložisko súdov uvažované s indexerom (súčasť inteligentného vyhľadávania) a funkcionalitou informujúcou o zmenách v dokumentoch (vytvorenie nového dokumentu, zmazanie, presunutie, zmenu prístupových práv alebo zmenu obsahu dokumentu). Indexer dokument dostáva v indexovateľnom formáte (v prípade, že sa v danom formáte nenachádza, použije sa konverzný modul úložiska).

Modul UBÚS časťou svojej funkcionality prekrýva všeobecné systémy pre dlhodobé uchovávanie registratúrnych záznamov, napr. modul MDURZ systému ÚPVS, má však niekoľko podstatných technických a organizačných odlišností:

- UBÚS je navrhnutý ako primárne, pracovné úložisko obsahu (neobsahuje „len“ odložené, zabezpečené kópie),
- UBÚS umožní vyhľadávanie dokumentov podľa ich obsahu (nie len podľa popisných údajov),
- UBÚS je kapacitne a výkonovo dimenzovaný pre potreby súdnictva,
- riadenie oprávnení na prístup k obsahu v UBÚSe bude prispôbené na mieru potrebám súdov a štruktúre uchovávaného obsahu (súdne spisy, ...),

- UBÚS je optimalizovaný pre efektívne sprístupňovanie veľkých objemov dát (súdne spisy) vo vzdialených lokalitách – podporuje a obsahuje geograficky vzdialené repliky (v lokalitách krajských súdov),
- uloženie obsahu do UBÚS nie je priamo a lineárne spoplatňované (na báze objemu a počtu dokumentov).

Navyše, prípadné ukladanie obsahu patriaceho do kurately súdov v subjekte spravovanom Úradom vlády by mohlo viesť k spochybneniu nezávislosti súdnej moci.

V prípade videokonferencií bude potrebné rezervačný systém videokonferenčných prostriedkov integrovať s rezervačným systémom IS SM – IS ESS. Pre G2B a G2C služby budú pre užívateľa zhromažďované a dostupné na portáli, ktorý bude integrovaný s portálom rezortu (IS RS). Jedna z hlavných vlastností je plniť funkciu nonstop on-line podpory. Ďalšou jeho dôležitou vlastnosťou bude prepojenie na ÚPVS hlavne pre účely autentifikácie užívateľa.

Portál má určite poskytovať funkcionality, ako:

- okamžitý prístup k servisnej podpore prostredníctvom webového formulára, emailom, telefonicky
- On-line rezervačný systém pre organizovanie multibodových videokonferencií dostupný aj pre občanov autentifikovaných v rámci ÚPVS
- FAQ - často kladené otázky a odpovede
- Detailné informácie o celej sieti zverejnené s ohľadom na dostupnosť a používanie portálu
- Rady a návody pre používanie - vždy s ohľadom na konkrétnu lokalitu a konkrétnu inštaláciu
- Priestor pre zverejňovanie ďalších informácií rezortu spojený nielen s využívaním videokonferenčnej siete
- Možnosť fyzickej rezervácie bežného rokovania v súdnej sieni

Rezervačný systém videokonferenčných prostriedkov bude integrovaný s dnešným rezervačným systémom v rámci súdneho manažmentu.

Pre G2B a G2C služby budú pre užívateľa zhromažďované a dostupné na centrálnom informačnom portáli, ktorý bude pripravený na mieru a integrovaný s portálom rezortu. Jedna z jeho hlavných vlastností je plniť funkciu nonstop on-line podpory. Ktorýkoľvek užívateľ by tu v prípade akýchkoľvek otázok mal okamžite a ľahko získať odpoveď. Ďalšou jeho dôležitou vlastnosťou bude prepojenie na ÚPVS hlavne pre účely autentifikácie užívateľa.

Portál musí určite poskytovať nasledujúce:

- okamžitý prístup k servisnej podpore prostredníctvom webového formulára, emailom, telefonicky
- On-line rezervačný systém pre organizovanie multibodových videokonferencií dostupný aj pre občanov autentifikovaných v rámci ÚPVS
- FAQ - často kladené otázky a odpovede
- Detailné informácie o celej sieti zverejnené s ohľadom na dostupnosť a používanie portálu
- Rady a návody pre používanie - vždy s ohľadom na konkrétnu lokalitu a konkrétnu inštaláciu
- Priestor pre zverejňovanie ďalších informácií rezortu spojený nielen s využívaním videokonferenčnej siete
- Možnosť fyzickej rezervácie bežného rokovania v súdnej sieni

Koncové body pre zjednotenú rezortnú komunikáciu pre lokality MS SR sa uvažujú pre lokality 4 typov:

TABUĽKA 23 LOKALITY KONCOVÝCH BODOV

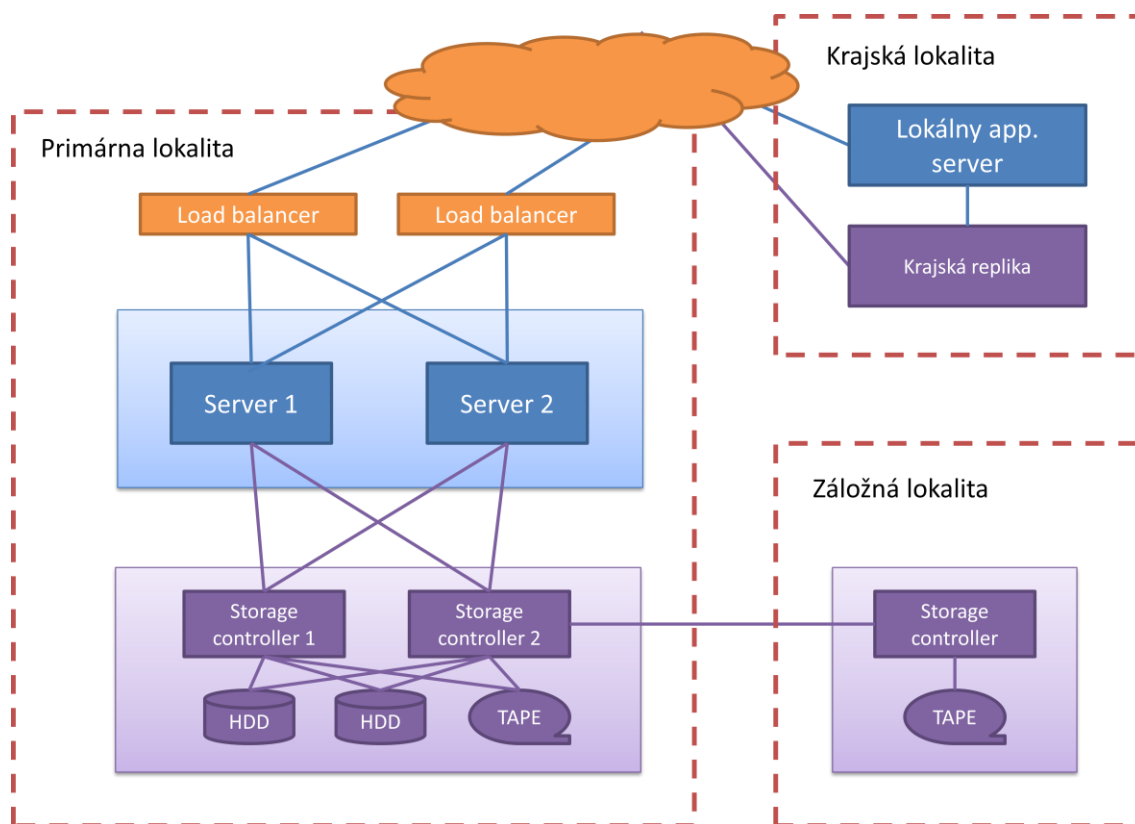
Lokalita	Rámcové charakteristiky
Lokalita typ1 – Veľká video konferenčná miestnosť	<p>V rámci súdov budú umiestňované koncové body určené pre videokonenčné miestnosti s veľkým počtom účastníkov. Z pravidla pôjde o pojednávacie a poradné miestnosti. Systém určený pre tento typ lokality bude mať nasledovné súčasti:</p> <p>Videokonferenčný kodek, kamera, diaľkové ovládanie.</p> <p>2x zobrazovací panel s min. 47" uhlopriečkou</p> <p>Mobilný stojan na kolieskach umožňujúci uchytenie kodeku, kamery a zobrazovacích jednotiek.</p> <p>Štúdia predpokladá nasadenie systému v 67 miestnostiach krajských a okresných súdov v SR.</p>
Lokalita typ2 – Malá videokonenčná miestnosť	<p>Pre ZVJS (Zbor Váženskej a Justičnej Stráže) budú identifikované miestnosti slúžiace ako vypočúvacie, poradné alebo návštevne miestnosti. Uvedený typ miestnosti bude vybavený tzv. „personálnym videokonenčným systémom“. Systém je ideálne využívať pre 1-3 osoby, nakoľko sa jedná o kompaktné stolné zariadenie určené do kancelárií a malých zasadacích miestností. Pôjde o obrazovku s min. uhlopriečkou 20" s integrovanou kamerou, kodekom a audio sústavou. Pre ovládanie systému bude slúžiť dotykový ovládací panel. Štúdia predpokladá nasadenie jedného systému v každom objekte ZVJS spolu 19 lokalít.</p>
Lokalita typ3 – Mobilný SW klient	<p>SW klient pre videokonenčné hovory bude možné inštalovať na štandardné PC s OS Windows XP, Vista a Windows 7 a na MAC verzie 10.6 a vyšší. Klient bude podporovať HD rozlíšenie a bude spolupracovať s integrovanými alebo externými USB kamerami pre PC a laptopy. Ďalej bude podporovať video kodek H.264. Aplikácia umožní zdieľať obsah pracovnej plochy pomocou H.239. Štúdia predpokladá nasadenie cca 50 prenosných licencií mobilných klientov.</p>
Lokalita typ4 – "Home office"	<p>Personálny video - konferenčný koncový bod slúžiaci aj ako externý monitor pracovného stola umožní sudcom efektívnu prácu z domu. Prinesie možnosti rýchlej reakcie v rámci procesov spojených so zadržaním podozrivých a ich</p>

	následného vzatia do vyšetrovacej väzby. Zariadenie poskytne možnosť vytvorenia multibodovej konferencie s 3mi ďalšími účastníkmi (3+1). Systém je ideálne využívať pre 1-3 osoby, nakoľko sa jedná o kompaktné stolné zariadenie určené do kancelárií a malých zasadacích miestností. Pôjde o obrazovku s min. uhlopriečkou 22" s integrovanou kamerou, kodekom a audio sústavou. Pre ovládanie systému bude slúžiť dotykový ovládací panel. Štúdia predpokladá cca 24 lokalít typu 4
IP telefónna ústredňa	Súčasťou infraštruktúry videokonferencií je IP telefónna ústredňa s podporou 5000 IP telefónov . Táto slúži ako podporná komunikačná infraštruktúra na účasť na konferenciách v prípade výpadku videokonferenčného systému.

4.3.4 INFRAŠTRUKTÚRA

Návrh infraštruktúrnej architektúry pre informačné systémy projektu RESS vychádza z technických požiadaviek (viď kapitola Technické požiadavky). Infraštruktúra systému pozostáva z:

- výpočtové prostriedky – servery v klastrovom zapojení
- úložné systémy – diskové pole s diskami pre obsah a rýchlymi diskami pre indexy, páskové knižnice
- kunikačná infraštruktúra – komponenty SAN a LAN sietí, prvky sieťovej bezpečnosti

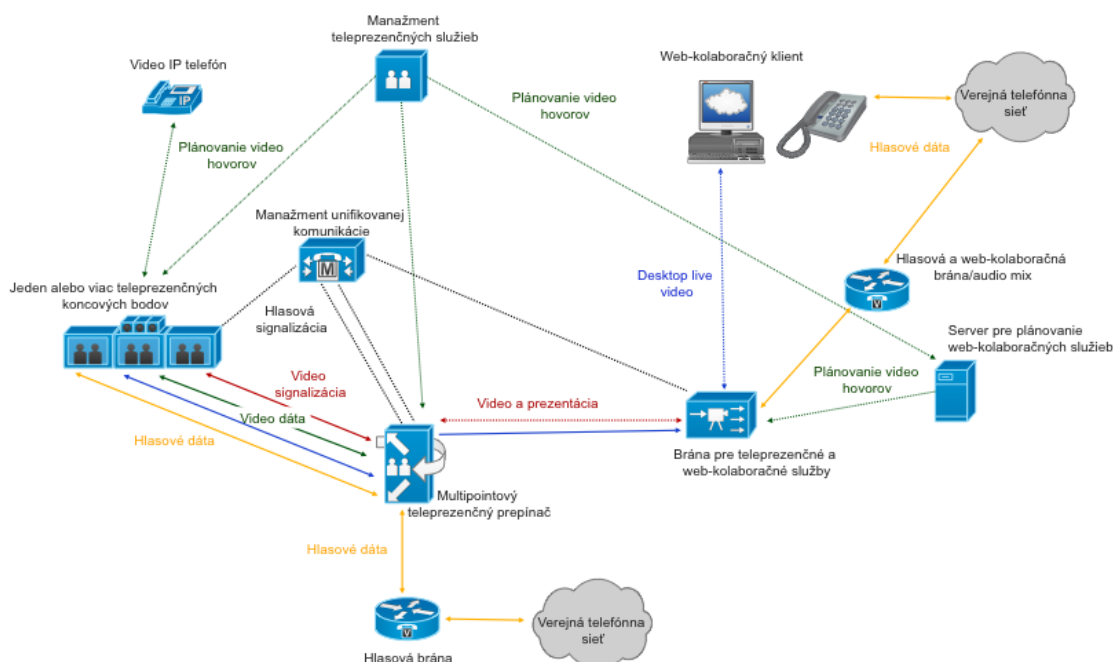


OBRÁZOK 24 POHLAD NA INFRAŠTRUKTÚRU MODULU IS UBÚS

Komunikačná infraštruktúra sa musí prispôbiť novému stavu. Významne sa to dotkne infraštruktúry zabezpečujúcej videokonferencie, ktorej komunikačné modely sú znázornené na ďalších obrázkoch.

Komplexné riešenie videospolupráce zahŕňa kompletnú sadu koncových bodov systému, potrebnú komunikačnú infraštruktúru zabezpečujúcu signalizáciu, transkódovanie, zmiešavanie, prenos a ďalšie relevantné služby a centralizované nástroje určené na správu.

Riešenie je ho možné doplniť integráciou externých zariadení, digitálneho podpisu a nástrojov pre produktívnu kolaboráciu umožňujúcimi zdieľanie obrazoviek a obsahu súborov a spoločnú prácu (kolaboráciu) vzdialených účastníkov nad týmto obsahom. Príklad technickej infraštruktúry takéhoto riešenia je načrtnutý na nasledovnom obrázku.



OBRÁZOK 25 PRÍKLAD TECHNICEJ INFRAŠTRUKTÚRY RIEŠENIA VIDEOKOLABORÁCIE

Aby bolo možné surčítymi dátovými tokmi zaobchádzať podľa ich potrieb a garantovať tak personalizovanú kvalitu prenosu, je potrebné ich identifikovať a správne klasifikovať a označiť pred prenosom. Klasifikácia typicky prebieha na okraji dátovej siete (napr. na prístupovom LAN prepínači), kedy sú jednotlivé druhy prevádzky rozpoznávané a zároveň je na ne aplikovaná základná vstupná politika kvality služieb oddeľujúca povolenú prevádzku od nežiadúcej. V rámci klasifikácie je známa prevádzka označovaná definovanými značkami, umožňujúcimi zvyšku siete rozpoznanie príslušného druhu prevádzky a aplikáciu zodpovedajúcich mechanizmov jej riadenia a zabezpečenia kvality prenosových služieb. Príklad typických bodov klasifikácie prevádzky je zobrazený na nasledujúcom obrázku:



OBRÁZOK 26 PRÍKLAD TYPICKÝCH BODOV KLASIFIKÁCIE PREVÁDZKY VIDEOSPOLUPRÁCE

V typickej situácii už samotné koncové zariadenia označujú nimi generovanú dátovú prevádzku (pakety) podľa požadovanej triedy služby. Lokálna sieť musí preto byť schopná takto označené pakety rozpoznať a v prípade dôveryhodných zariadení podľa tohto značenia s nimi aj primerane zaobchádzať.

V LAN a najmä WAN sieťach počas prenosu je nutné implementovať množstvo mechanizmov a opatrení tak, aby pakety boli obsluhované príslušnou úrovňou služieb podľa ich značenia. Typickým miestom implementácie takýchto mechanizmov sú úzke hrdlá v sieti, napr. na hraničných WAN zariadeniach s obmedzenou šírkou pásma. V tomto mieste bez riadenia prevádzky zvyčajne nastáva problém zahltenia linky a následného zahadzovania paketov. Ak k zahlteniu linky dôjde, pre komprimované video môžu nim spôsobené straty paketov znamenať markantný pokles kvality obrazu a zvuku. Video pakety je preto nutné procesovať s vyššou prioritou ako ostatné dáta, ktoré nie sú tak citlivé na stratovosť, prípadne zdržanie.

Komplexné riešenia videokonferencií zahŕňa prvky infraštruktúry, ktoré majú umožňovať:

- Prepojenie užívateľov používajúcich zariadenia rôznych výrobcov;
- Dohľad, administráciu a plánovanie;
- Možnosť vytvorenia multibodových konferencií;
- Možnosť nahrávania a následného prehrávania hovorov;
- Reguláciu šírky pásma pre optimálnu kvalitu;
- Bezpečné spojenie medzi rôznymi sieťami a užívateľskými doménami.

Pre zaistenie bezpečnosti videokonferenčnej komunikácie vyvstane požiadavka zabezpečenia šifrovaním. Šifrovať bude potrebné najskôr kompletnú prevádzku a všetky zložky a súčasti hovorov (prenášaný hlas, obraz hovoriacich a prípadne ďalší zdieľaný zvuk či obraz z iných zdrojov, ktoré sú do videokonferenčných systémov a hovorov privedené). Popredné producenti videokonferenčných zariadení používajú metódu AES (anglicky Advanced Encryption Standard), ako najrozšírenejší štandard komunikácie. Šifra využíva symetrický kľúč, dĺžka kľúča nadobúda hodnoty 128, 192 alebo 256 bitov a metóda šifruje dáta postupne v blokoch s pevnou dĺžkou. Aby bola zaistená bezpečnosť pri rôznych komunikačných scenároch, je dôležité, aby metódu šifrovania podporovali zúčastnené systémy a servery videokonferenčnej siete.

4.3.4.1 PREPOJOVACIE KAPACITY PRE VIEDEKONFERENČNÚ INFRAŠTRUKTÚRU

4.3.4.1.1 WAN

Pre prevádzku videokonferencií je potrebná kapacita dátového toku pre prenos v HD kvalite (720p pri 30 snímkach za sekundu) okolo 1Mbps obojsmerne pre každú z hovoriacich strán. Pri hovore je nutné využívať video kodeky H.264 SP (Standard Profile) alebo H.264 HP (High Profile), ktorý umožňuje znížiť šírku pásma až o polovicu. Ďalej je nutné, aby videokonferenčné systémy mali podporu pre ďalšie používané kodeky H.263++, H.261. Pre prenos zvuku by mali byť použité širokopásmové kodeky (najlepšie až 22kHz), napr. G722.1C, G722.1, G722. Ďalej by mal systém samozrejme umožniť hovory pomocou G.711, G.728.

V prípade viac bodového spojenia je nutné počítať s tým, že v mieste kde je umiestnený MCU server, ktorý takú komunikáciu riadi, sa potrebné rýchlosti sčítajú.

Podľa nižšie uvedenej tabuľky je zrejmé, že existujúce kapacity prípojok krajských súdov je dostatočná (za predpokladu, že linky nebudú vyťažené inou súbežnou dátovou prevádzkou). Kapacitu prípojok okresných súdov je nutné zvážiť a prípadne posilniť aj vzhľadom na ostatné zavádzané riešenia.

4.3.4.1.2 MOBILNÉ PREPOJENIA

Vzhľadom k najnovším trendom vo vývoji videokonferencií predpokladáme, že súčasťou riešenia budú mobilný SW klienti, do PC bude potom možné ad - hoc spojenie priamo z kancelárie a to ako medzi zamestnancami rezortu, tak medzi zamestnancami a skupinovými videokonferenčnými systémami v rámci rezortu. Takýto SW klienti by mali byť centrálne spravovaný a mali by podporovať adresárovú štruktúru a ďalšie funkcionality bežné v tomto odbore.

Pre jednoduchosť riadenia a minimalizáciu obmedzenia by mala byť licenčná politika používaných desktop videokonferenčných klientov integrovaná priamo v centrálnom serveri pre správu a zdieľanú s licenčnou politikou registrovaných terminálov a serverov všeobecne.

Použitý softvérový klient by mal byť intuitívne a s moderným grafickým rozhraním, s podporou prenosu prezencie informácií, H.323 kompatibilný a teda s možnosťou volania na akýkoľvek videosystém (HW / SW) v sieť aj po celom svete, mal by vedieť prenášať všetky 3 bežné zložky videokonferenčných hovorov (hlas hovoriacich, obraz hovoriacich a obsah / dokumenty, resp. napríklad obraz PC) a to všetko v kvalite HD.

Správa a monitoring všetkých softvérových klientov by mala byť opäť jednoducho dostupná prostredníctvom webového administrátorského rozhrania centrálného servera.

V prípade mobilného použitia s podporou bezdrôtových sietí je nevyhnutné využiť služby 3G po prípade v budúcnosti 4G siete pre zaručenie kvality a latencie prenosu.

4.3.4.2 SIEŤOVÁ INFRAŠTRUKTÚRA PRE VIDEOKONFERENCEČNÝ SYSTÉM

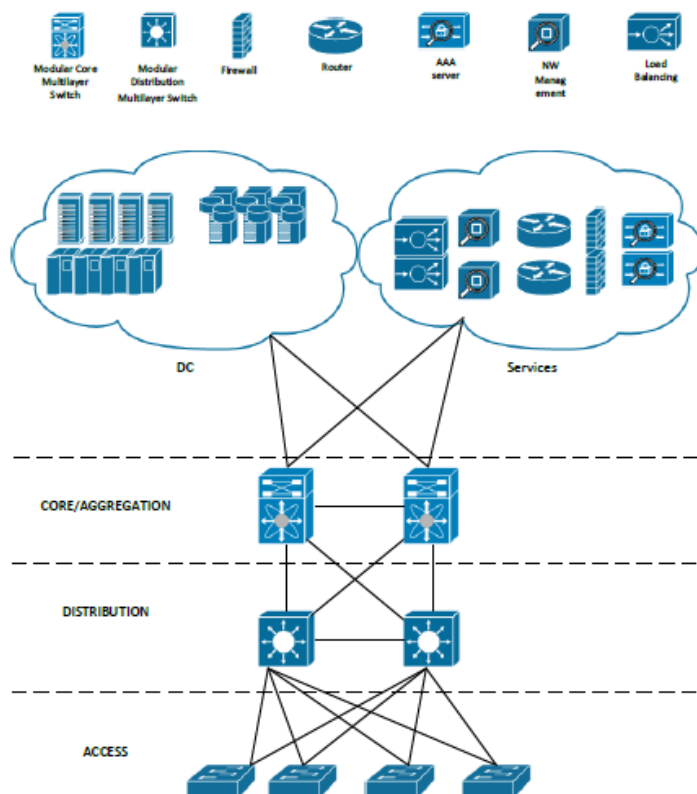
Vzhľadom na požiadavky projektu na kvalitu prenosov je nutné dovybaviť sieťovú infraštruktúru rezortu prvkami zabezpečujúcimi zodpovedajúce služby riadenia kvality prenosu a bezpečnosti. S ohľadom na ochranu investície musia tieto prvky reflektovať aj požiadavky na stabilitu, výkon a bezpečnosť z pohľadu dostupnosti sieťovej infraštruktúry, prenosovej kapacity a škálovateľnosti adekvátnej existujúcim a budúcim potrebám ako aj zabezpečenia dôveryhodnosti informácií tak, aby nebolo nutné tieto prvky pri ďalšom rozširovaní siete zamieňať za iné. Návrh technického riešenia videokomunikácií v rezorte preto musí v sieťovej oblasti dodržiavať princípy, ako poskytnutie dostatočných prenosových kapacít pre náročné aplikácie a služby, poskytnutie SW nástrojov pre implementáciu optimálnych QoS, poskytnutie SW a HW nástrojov pre priamu podporu videa a hlasu v sieťovej infraštruktúre, podpora zaistenia kontinuity činnosti, vyhnutie sa riziku výpadkov, eliminácia zložitých konfigurácií a eliminácia hardwarových a softwarových porúch.

Návrhu doplnenia sieťovej infraštruktúry je žiaduce odvíjať od referenčných dizajnov pre komplexné podnikové siete, typicky v rozsahu 2000 až 10 000 pripojených užívateľov. V návrhu je vhodné využívať riešenia od jedného dodávateľa, čo znižuje riziká problémov interoperability medzi rôznymi technológiami a komponentmi.

Architektúra a dizajn by mali preukázateľným spôsobom zabezpečiť:

- jednoduchosť nasadenia,
- flexibilitu a škálovateľnosť,
- bezpečnosť a odolnosť,
- jednoduchú správu a riadenie,
- pripravenosť na pokročilé technológie

Príklad uvažovanej referenčnej architektúry uvádza nasledovný obrázok:



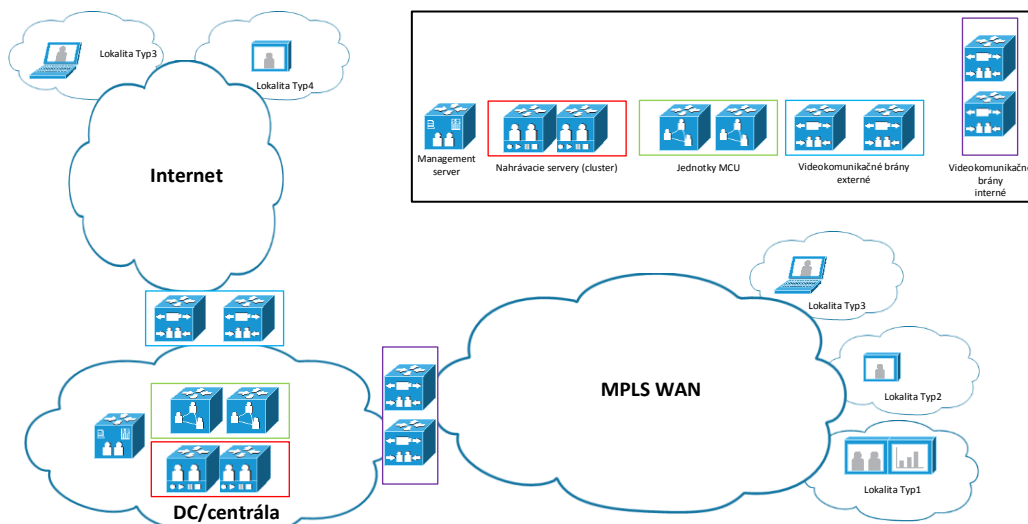
OBRÁZOK 27 PRÍKLAD VHODNEJ REFERENČNEJ ARCHITEKTÚRY PRE VIDEOKONFERENČNÝ SYSTÉM

Referenčná architektúra obsahuje (okrem iných) sieťové komponenty:

- komponenty pre lokálnu sieť (LAN);
- modulárny aplikačný centrálny prepínač;
- bezpečnostný prístupový prepínač;
- smerovače WAN;
- bezdrôtové prístupové body;
- programové vybavenie pre centralizovanú správu;
- programové vybavenie pre služby AAA.

Navrhované riešenie videokomunikačného systému by malo identifikovať tie body komunikačnej infraštruktúry, ktoré predstavujú prevádzkové riziko pre videokonferenčné prenosy a v rámci projektu zabezpečiť ich doplnenie a/alebo prebudovanie tak, aby tieto prenosy neboli obmedzované a ohrozené.

Infraštruktúra pre zabezpečenie služieb zjednotenej rezortnej komunikácie je náčrtnutá pre videokonferenčné riešenia v prostredí MSSR na obrázku nižšie.



OBRÁZOK 28 SCHÉMA INFRAŠTRUKTÚRY PRE ZABEZPEČENIE SLUŽIEB ZJEDNOTENEJ REZORTNEJ KOMUNIKÁCIE

Videokomunikačné brány pre registráciu a automatický preklad video koncových zariadení sa predpokladajú v rámci samostatnej video domény MS SR. Videokomunikačné brány budú zabezpečovať prepojenie hovorov interných (MPLS WAN MS SR) a externých – prepojenie hovorov INTERNET – WAN MPLS. Pre zabezpečenie vysokej dostupnosti a dovolateľnosti, budú obe brány navrhnuté v redundantnom zapojení.

Jednotky MCU – pre zabezpečenie multibodových konferencií budú umožňovať centralizované riešenie viacbodovej konferencie formou konferenčného servera.

Nahrávacie servery predstavujú nahrávacie zariadenia určené na záznam a archiváciu multimediálnej komunikácie zapojené v clustri UBÚSu. Úlohou nahrávacích serverov je nahrávanie, archivácia, prípadne streaming živých videokonferenčných prenosov. Záznam sa uvažuje v HD kvalite so všetkými zložkami hovorov (hlas a obraz hovoriacich, zdieľanie obsahu / dokumentov) a to ako pre hovor jednej lokality (spojenie videokonferencie x server pre záznam), tak pre spojenie viacerých lokalít (multibodové konferenčné hovory). Samozrejmosťou je komfortná užívateľská a grafická vzdialená správa a možnosť nastavenia oprávnenia pre prístup a prácu so záznamami.

Servery by mali disponovať týmito vlastnosťami:

- Diskové pole servera by malo byť zhruba v rozsahu 1 TB - 700 hodín záznamu
- Servery by mali vystupovať ako sieťové IP riešenie pre záznam a streaming konferenčných hovorov
- Servery musia vedieť urobiť záznam všetkých zložiek videokonferenčných hovorov (teda hlas hovoriacich, obraz hovoriacich a tiež obraz zdieľaného obsahu ako napríklad dokumenty na PC a podobne)
- Záznam musí byť možné zaobstarat' ako pre videokonferenčný hovor s jedným bodom (1x videokonferenčný systém vytvorí spojenie s nahrávacím serverom, napríklad pre funkcie školenia, nahratie odkazu, obstaranie záznamu jedného miesta), tak pre viac-bodové videokonferenčné hovory
- Nahrávka / záznam musí byť dostupná ihneď v reálnom čase a tiež neskôr v tzv. off-line režime na vyžiadanie

- Server by mal byť vybavený vlastným diskovým RAID poľom pre záznamy až stoviek hodín hovorov a súčasne musí umožňovať zdieľanie a zálohy na externých diskových poliach.
- Záznamy musia byť možné uložiť v rôznych kvalitách
- Dostupnosť serverov musí byť garantovaná

Pre potreby správy, monitoringu, reportingu, diagnostiky a notifikácií videokonferenčnej siete riešenie potrebuje obsahovať video management server, inštalácia prebehne do virtuálneho prostredia. Manažment server má poskytovať služby, ako plánovanie, monitoring a správu. Súčasťou toho sa predpokladá aj dohľadový systém (najskôr hlboko integrovaný s centrálnym serverom pre správu a plánovanie).

Východzí stav projektu RESS bude reflektovať návrh infraštruktúry projektu SlovLex, ako aj vstupy poskytnuté cez projekt RTIS, ktorým sa buduje infraštruktúra, prostredníctvom ktorej bude možné poskytovať elektronické služby MS SR. Avšak ani jeden z projektov nerieši infraštruktúru pre bezpečné univerzálne úložisko a plánovaná infraštruktúra nie je duplicitná.

Zo strednodobého hľadiska je pre maximálnu efektívnosť správy a prevádzky riešenia, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa zabezpečenia žiadúce doriešiť v oblasti komunikačnej infraštruktúry a služieb ďalšie body, ako napr.

- Implementácia centrálnych a globálne dostupných základných infraštruktúrnych adresárových služieb, ktoré majú zabezpečovať okrem iného aj efektívne a bezpečné mechanizmy pre autentifikáciu a autorizáciu. Relevantnou sa tu javí otázka integrácie adresárových služieb aj s Ústredným portálom verejnej správy pre možnosť zaručenej autentifikácie a autorizácie tretích strán.
- Definovanie a implementácia bezpečnostnej politiky a ďalších bezpečnostných technologických nástrojov riešiacich otázku úmyselného, ale i náhodného úniku citlivých informácií, a to i na koncových staniciach jednotlivých užívateľov. V tejto oblasti tiež nie je momentálne k dispozícii efektívny nástroj pre potreby monitorovania, vyhodnocovania, resp. reportu aktivít súvisiacich s únikom citlivých informácií, ako aj neexistujúce notifikačné mechanizmy v zmysle workflow.

4.3.4.3 KVANTITATÍVNE PARAMETRE

Z pohľadu pôvodu a objemu dát budú gro obsahu úložiska budú tvoriť dokumenty z ESS, vrátane digitalizovaného obsahu a zvukových nahrávok súdnych pojednávaní. Na základe predbežnej analýzy dostupných informácií predpokladáme potrebu uloženia 670 miliónov strán dokumentov ročne, čo pri digitalizovanom obsahu predstavuje cca 240 TB obsahu, pri pôvodnom digitálnom (digital-born) obsahu rádo menej, pričom sa predpokladá, že podiel pôvodného digitálneho obsahu bude narastať. Zvukové záznamy zo 750 tisíc pojednávaní ročne vyžadujú približne 35 TB úložného priestoru. Kapacity potrebné pre uloženie popisných údajov a vyhľadávacích indexov boli odhadnuté na 5 TB. Je potrebné pokryť dostatočne nároky na výpočtové kapacity. Jednotlivé virtuálne servery budú potom z dôvodu bezpečnosti logicky usporiadané minimálne v dvoch zónach – webovej a backendovej.

V rámci sieťovej infraštruktúry je nutné zabezpečiť dostatočnú šírku pásma pre prenos videa. Pre prenos HD videa sa potrebná šírka pásma pohybuje v rozmedzí 1 – 6 Mbps v závislosti od rozlíšenia, kvality a použitej miery kompresie. Na zabezpečenie kvality obrazového prenosu je potrebné zabezpečiť službu QoS pre video stream v rámci internej siete. V prípade, že nebude táto služba k dispozícii, treba brať do

úvahy, že môže prísť k zníženiu kvality obrazu spôsobenej inou prevádzkou dát smerom k providerovi (napr. internetový download) počas telekonferenčného prenosu.

Okrem zabezpečenia šírky pásma je taktiež dôležité garantovať po celej trase v sieti nasledovné parametre ako Oneskorenie (do 150 ms), variabilita oneskorenia (do 10 ms) a cieľová stratovosť paketov (do 0,05%).

4.3.4.4 TOPOLOGIA SYSTÉMU

Informačné systémy projektu RESS budú centralizované. Kľúčové integrované systémy ISS a SlovLex sú už tiež navrhnuté ako centralizované systémy. Výnimku tvorí systém Súdny manažment, ktorý je distribuovaný. Jednotlivé inštancie SM budú pristupovať k centrálnym službám nezávisle. Koncoví používatelia budú so systémami pracovať prostredníctvom webových rozhraní.

4.4 DEFINÍCIE SLUŽIEB

Vzhľadom na definované požiadavky v kapitole 4.3.1 bola navrhnutá táto skupina eGov služieb. Nakoľko ešte nedochádza k úplnej elektronizácii životnej situácie občan / podnikateľ / iná osoba a súd (riešené sú primárne oblasti civilnej agendy okrem videokonferencií), je táto zatiaľ rozdelená do logických celkov v G1 – G4. Služby G5 – G10 zlepšujú procesy v ďalších agendách rezortu, ako sú dohľad nad exekútormi, znalcami, zber a zverejňovanie štatistických údajov a informovanie občanov o činnosti súdov.

Každá z eGov služieb eviduje proces komunikácie, ktorý je v kompetencii a zodpovednosti MS SR a p povinnej osoby podľa príslušných právnych predpisov a ktorými v životnej situácii občana alebo podnikateľa sa sprístupňuje v elektronickom prostredí výkon verejnej správy voči občanovi alebo podnikateľovi.

TABUĽKA 24 CIEĽOVÝ ZOZNAM EGOV SLUŽIEB V PROJEKTE RESS

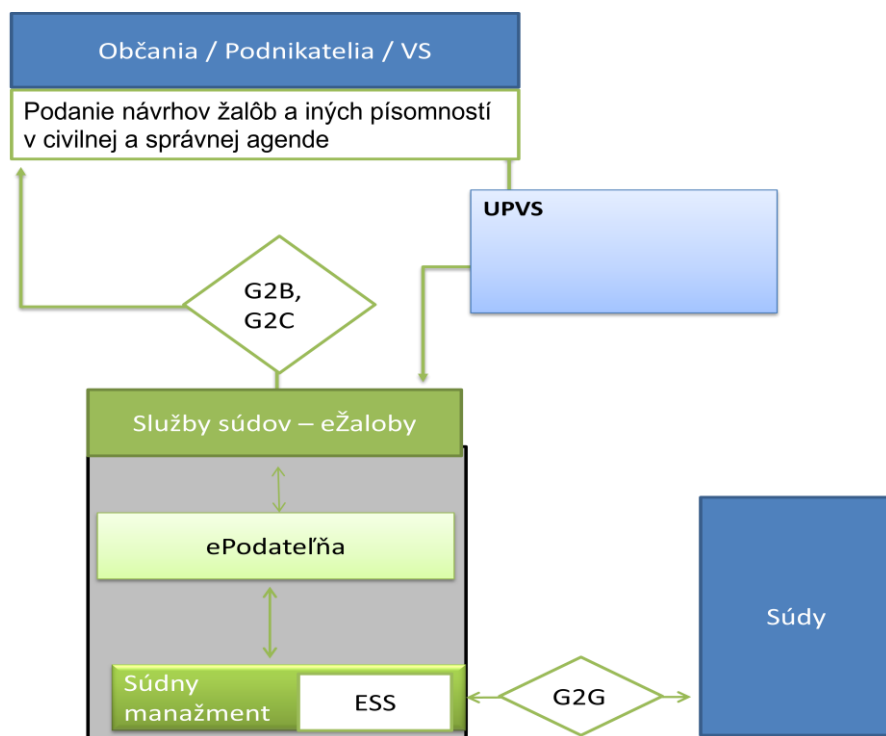
ID1	Názov eGov služby	Spôsob riešenia
G1	Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie (eSlužby portálu eŽaloby)	Rozvoj portálu eŽaloby / Integrácia
G2	Zabezpečenie vzdialenej videokomunikácie účastníkov súdneho konania	Nová služba
G3	Sprístupňovanie priebehu súdneho pojednávania vzdialeným tretím stranám	Nová služba
G4	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby ESS)	Nová služba
G5	Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva	Nová služba
G6	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)	Rozvoj / Integrácia

G7	Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)	Rozvoj zverejňovania statických údajov / Integrácia
G8	Elektornický denník znalcov, prekladateľov a tlmočníkov	Nová služba v nadväznosti na RTIS
G9	Centrálna evidencia exekúcií	Nová služba
G10	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)	Nová služba

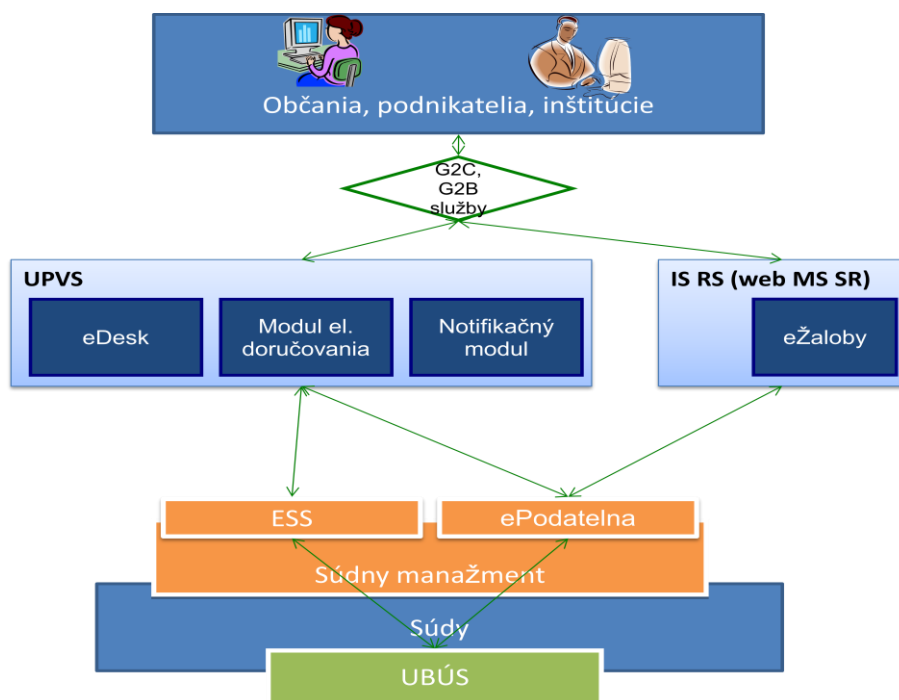
V rámci cieľového zoznamu boli zadefinované služby IS (vstupné, výstupné) a podporné služby). V rámci nich existuje skupina unikátnych služieb a skupina zdieľaných služieb, ktoré využívajú viaceré eGov služby. Na nasledujúcich obrázkoch dokumentujeme elektronizáciu agend v ich cieľovom stave. Zelenou čiarou vyznačujeme elektronizované procesy, červenou, resp. modrou neelektronizované.

4.4.1 G1 PODÁVANIE NÁVRHOV NA ZAČATIE SÚDNEHO KONANIA A INÝCH PÍSMONOSTÍ (ESLUŽBY PORTÁLU EŽALOBY)

eGov službou sa zabezpečuje proces podávania návrhov žalôb a iných písomností v civilných a správnych agendách elektronickou cestou, ktorá sa predpokladá ako povinná pri väčšom počte účastníkov súdnych konaní v civilných a správnych veciach a pre komunikáciu PO a právnických profesií (advokátov, exekútorov). Služba prinesie zníženie poštových nákladov a fondu pracovného času súvisiacich s podaním návrhu na začatie súdneho konania v netrestných agendách. Plánovaný rozvoj sa dotkne ako súčasných e-služieb portálu, tak aj doplnenia ďalších služieb IS. V projekte RESS sa zrealizuje doplnenie a úpravy služieb portálu eŽaloby vyžaduje úpravu a programovanie formulárov, doplnenie údajov formulárov z registrov, vývoj nových formulárov a riešenie manažovania dokumentov, doplnenie notifikačných služieb, prístupnosť podaní a informovanie o priebehu stavu veci).

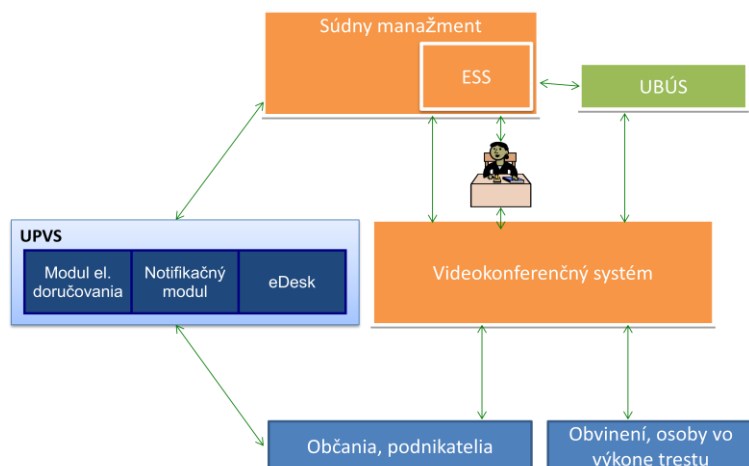


OBRÁZOK 29 CIELOVÝ STAV PODANÍ NÁVRHOV NA SÚD V CIVILNÝCH VECIACH



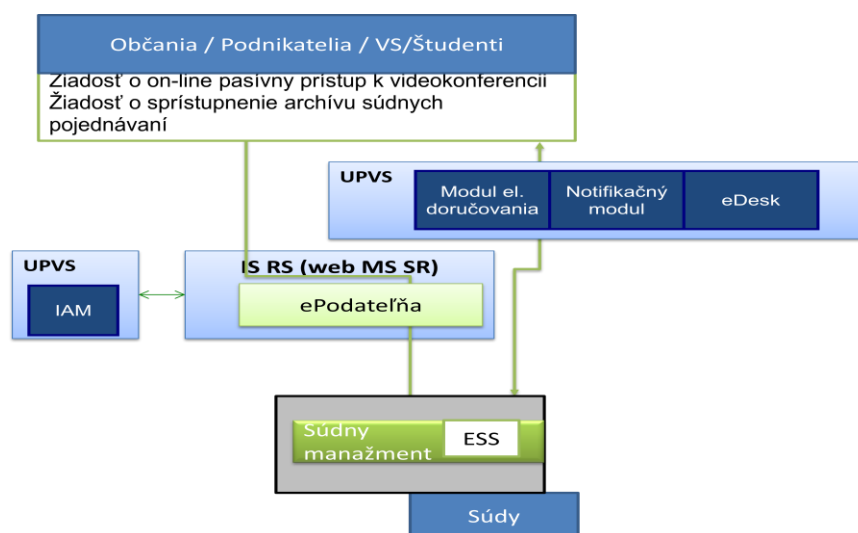
OBRÁZOK 30 STAV ELEKTRONICKÉHO DORUČOVANIA SÚDOV VO VÄZBE NA ÚPVS

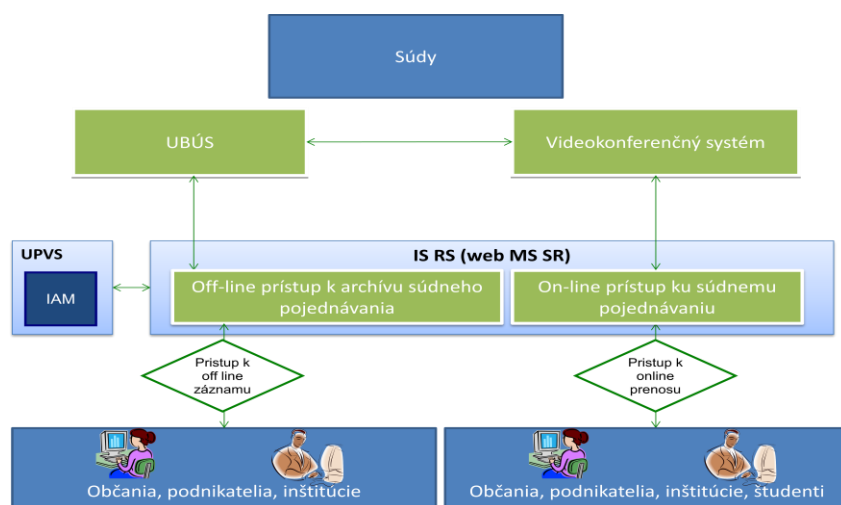
4.4.2 G2 ZABEZPEČENIE VZDIALENEJ VIDEOKOMUNIKÁCIE ÚČASTNÍKOV KONANÍ



OBRÁZOK 31 CIEĽOVÝ STAV PRE ZABEZPEČENIE VZDIALENEJ KOMUNIKÁCIE ÚČASTNÍKOV KONANÍ

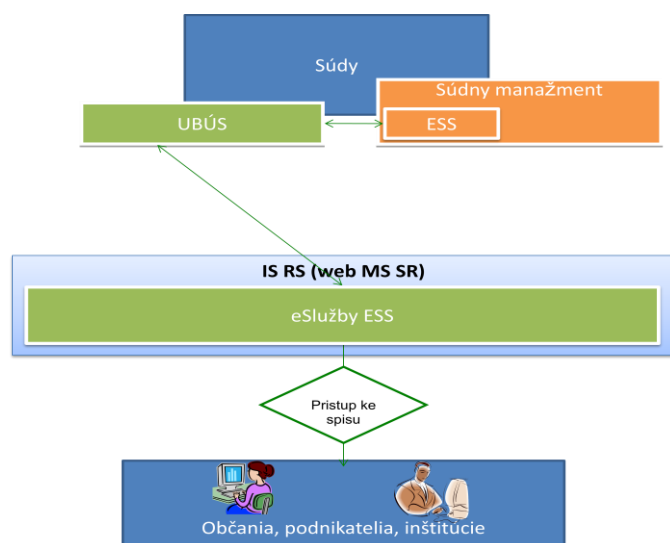
4.4.3 G3 SPRÍSTUPNENIE PRIEBEHU SÚDNEHO POJEDNÁVANIA VZDIALENÝM TRETÍM STRANÁM ONLINE





OBRÁZOK 32 CIEĽOVÝ STAV SPRÍSTUPNENIA PRIEBEHU SÚDNEHO POJEDNÁVANIA

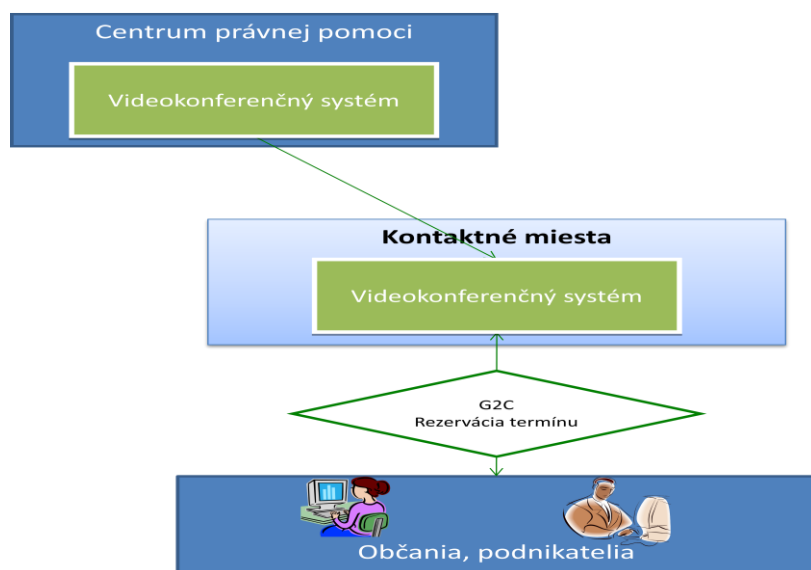
4.4.4 G4 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ Z ELEKTRONICKÉHO SÚDNEHO SPISU ÚČASTNÍKOM KONANIA



OBRÁZOK 33 CIEĽOVÝ STAV POSKYTOVANIA INFORMÁCIÍ Z ESS

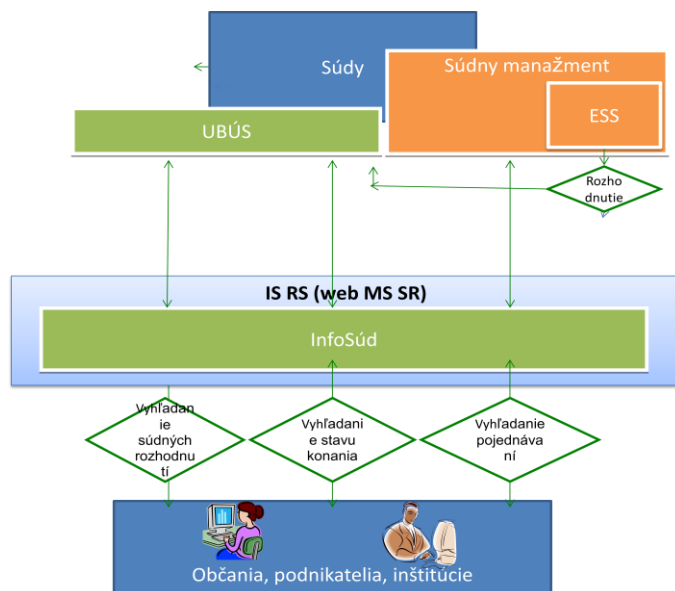
4.4.5 G5 POSKYTOVANIE VIDEOKONFERENČNÝCH SLUŽIEB SÚDNICTVA

Jedná sa o zlepšenie G2B a G2C služieb prostredníctvom kontaktných miestach a predpokladá sa možnosť podania žiadosti o vzdialenú video komunikáciu s pracovníkmi CPP.



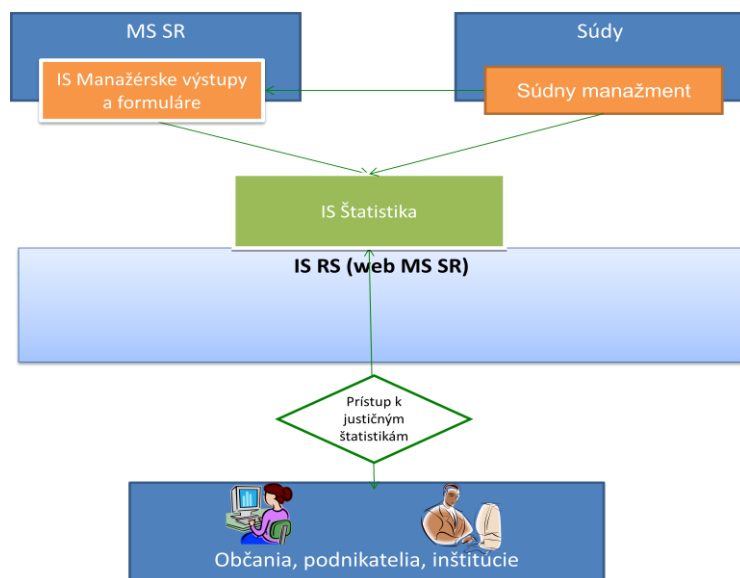
OBRÁZOK 34 CIEĽOVÝ STAV POSKYTOVANIA VIDEOKONFERENČNÝCH SLUŽIEB SÚDNICTVA

4.4.6 G6 ZVEREJŇOVANIE SÚDNYCH ROZHODNUTÍ A ĎALŠÍCH INFORMÁCIÍ (INFOSÚD)



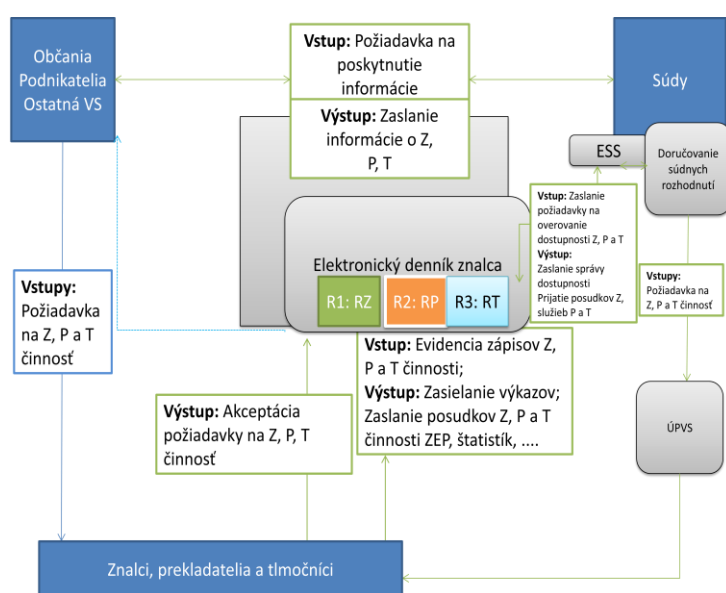
OBRÁZOK 35 CIEĽOVÝ STAV SLUŽIEB INFOSÚDU

4.4.7 G7 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ ZO SÚDNEJ A JUSTIČNEJ ŠTATISTIKY (ESLUŽBY JUSTIČNEJ ŠTATISTIKY)



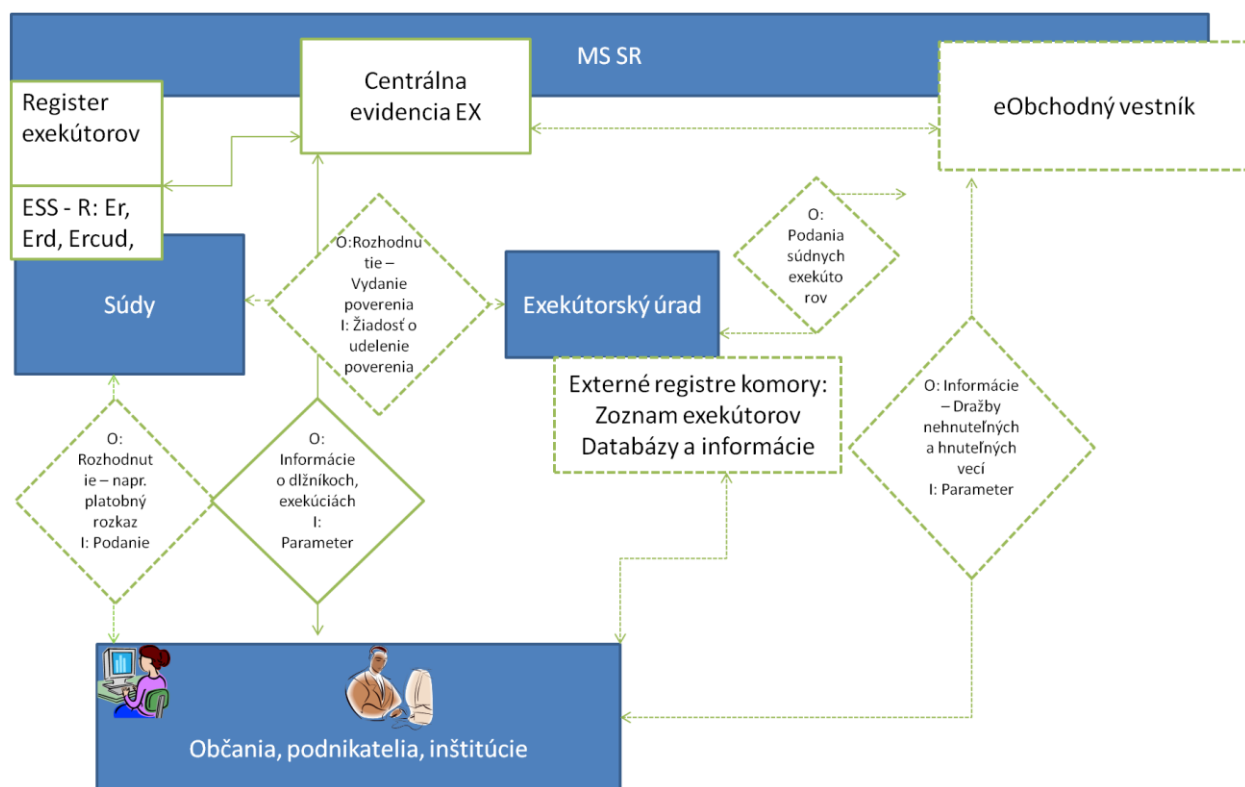
OBRÁZOK 36 CIEĽOVÝ STAV AGENDY ESĽUŽIEB JUSTIČNEJ ŠTATISTIKY

4.4.8 G8 ELEKTRONICKÝ DENNÍK SÚDNYCH ZNALCOV, PREKLADATEĽOV A TLMOČNÍKOV



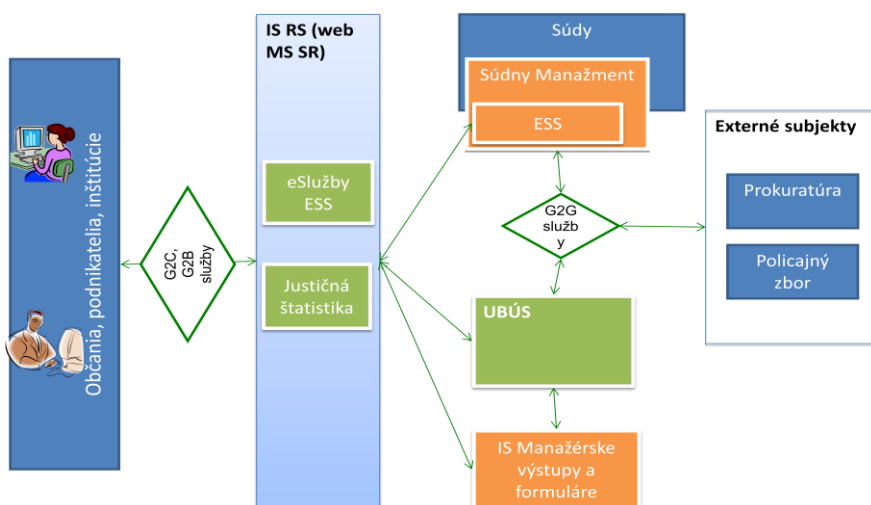
OBRÁZOK 37 CIEĽOVÝ STAV V SLUŽBÁCH EDZ

4.4.9 G9 CENTRÁLNA EVIDENCIA EXEKÚCIÍ



OBRÁZOK 38 CIEĽOVÝ STAV PRE CEEX

4.4.10 G10 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ Z UNIVERZÁLNEHO BEZPEČNÉHO ÚLOŽISKA SÚDOV (ESLUŽBY UNIVERZÁLNEHO BEZPEČNÉHO ÚLOŽISKA SÚDOV)



OBRÁZOK 39 CIEĽOVÝ STAV PRE POSKYTOVANIE SLUŽIEB UBÚS

4.5 USKUTOČNITEĽNOSŤ A NÁKLADY

4.5.1 DOPADY NA TECHNICKÉ A SOFTWAREVÉ VYBAVENIE

MS SR ako povinná osoba postupuje podľa princípov pre stanovenie celkových nákladov na vlastníctvo SW (TCO). Stanoveniu celkových nákladov na vlastníctvo SW (TCO) je uvedené v prílohách štúdie (5.13). Kalkulácie nákladov na vlastníctvo hardvéru je uvedený v časti 5.14.

Zohľadnené budú princípy stanovené v:

- Metodickom pokyne pre štandardné náležitosti opisu predmetu zákazky, štandardné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a optimálne zmluvné podmienky v súvislosti s projektmi v oblasti informačnokomunikačných technológií (verzia 1.51 – máj 2013) a prílohy 1-5²⁴ (návrh štruktúry požiadaviek a vzory pre jednotlivé kategórie opisu predmetu zákazky s príslušnými náležitosťami zmluvných podmienok);
- Metodickom usmernení pre obstarávanie softvérových produktov vo verejnej správe²⁵;
- Príručke k Metodickému usmerneniu pre obstarávanie softvérových produktov vo verejnej správe²⁶;

Univerzálne bezpečné úložisko súdnicstva bude realizované a prevádzkované v súlade so štandardmi, najmä ISO 14721:2012 pre archivačné informačné systémy. V zmysle načrtnutej konceptuálnej architektúry pre uskutočnenie realizácie riešenia bude zohľadnené dodržanie štandardizácie formátov

²⁴http://www.informatizacia.sk/ext_dok-metodicky_pokyn_std_obstaravanie_1-5/15304c

²⁵<http://www.uvo.gov.sk/documents/10157/900132/Verejn%C3%A9%20obstar%C3%A1vanie%20softv%C3%A9rov%C3%BDch%20produktov%20-%20inform%C3%A1cie.pdf?jsessionid=494458C0583342E0DB679F5669CA7C6F?version=1.0&t=1333029348400>

²⁶

podľa výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, vyhľadávanie v nich, ich uchovávanie, autorizáciu, bezpečnosť a integritu ich obsahu, šifrovanie/kryptovanie, využitie informácií z iných registrov a informačných systémov pre prácu PMS. Vzhľadom na uchovávanie dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom musí byť systém v súlade so zákonom 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a so súvisiacimi štandardmi Národného bezpečnostného úradu.

V rámci projektu budú vytvorené aj príslušné dokumenty bezpečnostného projektu, havarijné plány a plány obnovy.

Vzhľadom na opotrebovávanie HW a iného vybavenia bude potrebná jeho aktualizovanie a obnova a je potrebné kalkulovať s neustálou údržbou a rozvojom IKT.

4.5.2 ORGANIZAČNÉ DOPADY

Počas realizácie projektu sa predpokladajú školenia školiteľov, ktoré sa budú realizovať pri pilotnom testovaní riešenia. Gestormi školení budú pracovníci zodpovedných sekcií, justiční informatici a vzdelávacie inštitúcie rezortu.

Následne zamestnanci spravujúci služby občanom budú musia byť preškolený na nový IT systém a na osobitné postupy pri umožňovaní prístupu k záznamom spracovávanými a vyhľadanými elektronicky. Bude potrebné definovať roly podľa prístupu k rozsahu autenticity záznamov, hlavne pokiaľ pôjde o komplexné elektronické záznamy.

Na definovanie niektorých požiadaviek vyplývajúcich pre personál (napr. preukázanie autenticity) budú musieť byť zorganizované multidisciplinárne tímy, skladajúce sa zo špecialistov ako z oblasti súdnictva a jeho manažmentu, tak aj manažovanie IT riešení a justičnej informatiky.

MS SR disponuje kompetentným personálom pre oblasť justičnej informatiky. Je možné anticipovať menšie zmeny v organizačnej štruktúre a náplni práce pri dedikovaní rolí zodpovedných pracovníkov pre informačné technológie RESS (bezproblémový chod HW a SW komponentov, komunikácia s dodávateľmi systémov, s dodávateľmi technickej podpory).

K zmene náplne práce dôjde u pracovníkov informačných centier súdov a aktualizácii na moderné prostredie u pracovníkov registratúrnych oddelení.

Pre riadnu prevádzku videokonferenčných systémov je nutná ich dôsledná implementácia a testovanie doplnené o dôsledné školenie obsluhy aj užívateľov a implementáciu podpory prevádzky systémov.

4.5.3 LEGISLATÍVNE DOPADY

V rámci platných predpisov je potrebné vyriešiť uchovávanie v rámci dlhodobej alebo permanentnej archivácie v rámci špecifickej situácie v súdnictve a definovať strednodobé uchovávanie v bezpečnom úložiskovom systéme a trvalé uloženie v systéme dlhodobého uchovávania.

Je nutné podľa platených predpisov garantovať autentickosť a hodnovernosť, čo je jedná z dôležitých požiadaviek implementácie projektu RESS.

Rovnako je potrebné riešiť legislatívnymi opatreniami postupný, povinný, resp. fakultatívny prechod na elektronické služby súdnictva u jeho používateľov.

Pre plné využitie potenciálu videokonferencií sú nutné legislatívne zmeny v súlade s legislatívnou analýzou cieľového stavu.

4.5.4 PREVÁDZKOVÉ A BEZPEČNOSTNÉ DOPADY

Zamestnanci rezortu MS SR, súdov a do ISVS prístupujúcich ďalších organizácii, vrátane občanov si budú musieť osvojiť prácu s novobudovanými a rozvíjanými informačnými systémami a tomu prispôbiť svoje pracovné návyky.

Realizácia riešenia si vyžiada zabezpečenie prevádzky, správy a údržby informačného systému v súlade s požiadavkami riadenia informačnej bezpečnosti. Riešené IS a na ne naviazané služby v projekte RESS musia byť realizované v súlade s týmito predpismi:

- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Výnos MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy;
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry;
- Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov a súvisiace vyhlášky Národného bezpečnostného úradu.

Z pohľadu zabezpečenia, sprístupnenia obsahu záznamov a ich uloženia bude potrebné stanoviť bezpečnostné požiadavky na dostupnosť poskytovaných služieb. Tieto požiadavky definuje viacúrovňovo „Bezpečnostný projekt RESS“ (prevádzka, aplikácie a technológie). Ich preverovanie bude potrebné zabezpečiť pravidelnými bezpečnostnými auditmi.

Systémy vybudované v rámci projektu RESS budú súčasťou centrálného informačného systému súdov (ISS). Tie je potrebné budovať a prevádzkovať tak, aby spĺňali požiadavky na vysokú dostupnosť a obnoviteľnosť v prípade živelných udalostí a iných katastrof. V rámci projektu je z toho dôvodu uvažované okrem primárneho dátového úložiska aj záložné stredisko, teritoriálne dostatočne vzdialené od centrálného strediska. Výpočtové kapacity záložného strediska môžu byť štandardne prevádzkované v obmedzenom režime a dimenzované na núdzové prevzatie kľúčových funkcií primárneho centra.

Údaje spracovávané a uchovávané v univerzálnom bezpečnom úložisku súdnictva musia byť uložené minimálne v dvoch on-line kópiách, jedna v primárnom a druhá v záložnom stredisku. Pre vybrané triedy nemenných údajov s vysokou dôležitosťou je vhodné uložiť aj tretiu záložnú kópiu, ktorá môže byť v offline režime (informačné nosiče, ako napr. pásky a pod. uložené v trezore). Režim vysokej dostupnosti systémov bude prispôbený kategóriám jednotlivých služieb, pre služby elektronickej verejnej správy musí systém zabezpečiť 99,9% dostupnosť.

Pri návrhu a prevádzke systémov projektu RESS musí byť zabezpečená dostatočne priepustná a spoľahlivá sieťová konektivita na ďalšie (aj plánované) integrované systémy centrálného informačného systému súdov (súdny manažment, ESS, Slovlex), na pracoviská všeobecných súdov, k integrovaným informačným systémom verejnej správy, predovšetkým ÚPVS, a do verejnej IP siete (internet).

UBÚS musí spĺňať aj špecifické funkčné a technické požiadavky:

- Súlad so štandardom OAIS ISO 14721:2003.

- Dlhodobá garanciu ZEP podpísaných dokumentov v zmysle zákona zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri uplatnení štandardu ETSI TS 102 231 (TSL) a v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Minimalizácia licenčných poplatkov počas prevádzky / požaduje sa riešenie na báze Open Source.
- Podpora archivácie elektronicky podpísaných ale aj nepodpísaných dokumentov.
- Štandardizácia formátov metadát (napr. METS, OAI, MARC).
- Škálovateľná architektúra riešenia (funkčne a výkonnostne).
- Štandardizované rozhrania pre integráciu s ďalšími zdrojovými systémami (napr. SOAP, JSON).

Pred uvedením videokonferenčných systémov bude potrebné prijatie nových prevádzkových predpisov a pravidiel, zakotvujúcich technické a organizačné podmienky pre pracovníkov MSSR a občanov. V rámci projektu je potrebné implementovať aj bezpečnostné a dohľadové mechanizmy.

4.5.5 NASADENIE RIEŠENIA MARKETINGOVÉ POŽIADAVKY

Pri zavádzaní elektronických služieb súdництва v rámci projektu RESS predpokladáme štandardnú a preverenú komunikáciu zo strany MS SR a ďalších zaangażovaných inštitúcií, najmä súdov. Cieľom komunikácie bude informovať a motivovať potenciálnych užívateľov služieb (ako definované vyššie) s novými možnosťami služieb, propagovať tieto verejné služby, ich zefektívnenie a poukázať na vyšší komfort pre užívateľa. Pri komunikácii voči verejnosti a užívateľom e-služieb navrhujeme využiť marketingový mix (oznámenia v masmédiách rôzneho druhu – elektronické, printové, vlastné web služby, oznámenia na súdoch a prokuratúre a iných úradoch verejnej správy; rozhovory s predstaviteľmi MS SR, vlády v masmédiách a ďalšie.).

Rozpočet projektu reflektuje náklady na publicitu (napr. aj v podobe roadshow). Predbežne boli náklady na publicitu a informovanosť odhadnuté na približne 51 000 euro. Ďalšie náklady na publicitu budú vykrývané z komunikačného rozpočtu ministerstva so zapojením príslušných pracovníkov.

Popis navrhovanej metodiky projektového riadenia celého životného cyklu.

Metodológia projektu navrhovaná štandardne a v zmysle požiadaviek IT projektov a projektov OPIS (v príslušných metodických usmerneniach a riadiacej dokumentácii OPIS a programom financovaných z ERDF). Aktivita, ich dekompozícia a metodológia a špecifické výstupy budú popísané v návrhu finálneho návrhu projektu (Opis projektu). Ako štandardné a medzinárodne uznávané pre účely riadenia komplexných projektov sú odporúčané metodiky ako PMI, IPMA, v prípade projektov OPIS sa predpokladá PRINCE2. Vývoj softvérového diela bude realizovaný podľa metodiky RUP. Pre riadenie prevádzky IT sa aplikuje napr. ITIL.

Pri implementácii projektu predpokladáme uplatnenie dobrej praxe, ako aj zohľadnenie skúsenosti z riadenia komplexných projektov v prostredí slovenského IT trhu, v rámci IT projektov pre verejný sektor a zvlášť pre projekty eJustice.

4.5.6 CENA RIEŠENIA

Cena riešenia pozostáva z jednorazových investičných nákladov v podobe celkovej nadobúdacej ceny riešenia a ročných prevádzkových nákladov (OPEX).

Na odhad nákladov pre RESS a IS s ním súvisiace sme použili metodiku TCO (náklady na HW a SW časť). Náklady na časový náklad na implementáciu obchodných procesov a SW aplikácií boli odhadnuté na základe človekohodín.

Vývoj a nasadenie IS vrátane služieb ako súčasť celkovej nadobúdacej ceny treba chápať ako viaceré kategórie:

- (1) Analýza a dizajn riešenia vrátane technickej a používateľskej dokumentácie a vypracovania koncepcie pre používateľské rozhrania;
- (2) Vývoj;
- (3) Implementácia a nasadenie riešenia (softvéru aj hardvéru);
- (4) Migrácia existujúcich systémov;
- (5) IT stratégia, vízia a koncepcia;

Podporné činnosti k týmto činnostiam sú školenia školiteľov, testovanie; konfigurácia; bezpečnostný projekt a audit; legislatívna analýza a príprava organizačnej zmeny a optimalizácia procesov.

Softvérové moduly sa budú nakupovať formou licencií pre dané infraštruktúrne prvky.

TABUĽKA 25 PREDPOKLADANÝ ROZPOČET CELKOVÝCH NÁKLADOV NA RIEŠENIE

ID	Rozpočet podľa hlavných aktivít projektu	Spolu
1 (1.1 + 1.2)	Priame výdavky (PV)	27 948 597,00
1.1	Vývoj a nasadenie IS vrátane služieb	12 544 053,00
1.1.1	Analýza a dizajn IS	2 508 811,00
1.1.2	Implementácia IS	7 526 432,00
1.1.3	Testovanie IS	1 254 405,00
1.1.4	Nasadenie IS	1 254 405,00
1.2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií (nakúpená a inštalovaná IT infraštruktúra)	15 404 544,00
2 (2.1 + 2.2)	Nepriame výdavky (NV)	543 970,00
2.1	Riadenie projektu	472 600,00
2.2	Publicita a informovanosť	71 370,00
1 + 2	Spolu	28 492 567,00

4.6 EKONOMICKÁ ANALÝZA

4.6.1 STRATEGICKÝ KONTEXT

Elektronizácia súdnictva a v štúdiu riešené aspekty predstavujú strategický nástroj pre zvýšenie efektívnosti súdnych konaní a zníženie nákladov na strane občanov a podnikateľov (ako účastníkov konaní), ako aj náklady na strane orgánov verejnej moci.

4.6.2 CIELE A OBMEDZENIA

Hlavným cieľom projektu RESS je rozvoj existujúcich a zavedenie nových elektronických služieb súdnictva s prihliadnutím na vybudovanie integračných rozhraní MS SR / súdov a ÚPVS, univerzálneho bezpečného a dôveryhodného úložiska („archívu súdnictva“), technickej infraštruktúry videokonferencií pre informačné systémy rezortu, ktoré zabezpečujú elektronické služby pre občanov, podnikateľov a orgány verejnej moci.

Najdôležitejšie obmedzenia projektu:

- Harmonogram prípravy a realizácie verejného obstarávania
- Zaostávanie a nepredvídané okolnosti súvisiacich projektov OPIS a projektov elektronizácie úsekov súdnictva
- Nepripravenosť súdov plne využívať novú technológiu a kapacity vybudovaných pracovísk
- Schválenie projektu RO

4.6.3 STRUČNÝ POPIS ALTERNATÍVNYCH RIEŠENÍ

Na investície do IKT a vývoj APV okrem alokovaných prostriedkov z externých zdrojov (OPIS – ERDF, Švajčiarsky finančný mechanizmus a ďalšie externé prostriedky) pre aktuálne projekty elektronizácie súdnictva boli schválené v rokoch 2008 – 2012 rozpočtové prostriedky celkovo vo výške 448 tis. EUR (ca. 90 tis. EUR/ročne). To prispelo k prehľbovaniu problému starnutia IT vybavenia v rezorte, osobitne v súdnictve. Pri investíciách pod 100 tis. EUR ročne by sa financovali predmetné služby len v teoretickej rovine. Zároveň je potrebné prihliadať na trendy vykázané v justičnej štatistike za posledné obdobie.

Alternatívou by ostal súčasný obmedzený stav elektronizácie služieb súdnictva, prípadne iba postupné nasadzovanie eSlužieb v horizonte jedného decénia a dlhšie, čo by synergicky vyvolalo tlak na reinvestície, na investovanie do obnovy a v konečnom dôsledku mohlo aj negatívne vplyvať na rezort a tým aj na občanov ako používateľov jeho služieb.

4.6.4 KVANTITATÍVNA ANALÝZA NAVRHNUTÉHO RIEŠENIA

Na základe simulácie funkčností riešenia, odhadu účastníkov volaných služieb a ďalších parametrov bola vykonaná kvantifikácia prínosov a nákladov projektu.

1. odhad priamych finančných nákladov subjektu na realizáciu projektu
2. stanovenie a kvantifikácia prínosov implementácie projektu pre jeho užívateľov

Pre odhad jednotlivých parametrov boli využité nasledujúce podporné vstupné údaje, ktoré vychádzajú z oficiálnych dát Štatistického úradu SR a iných verejných zdrojov. Jednotlivé údaje a ich prepočty sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

TABUĽKA 26 KONŠTANTY PRE VÝPOČET NÁKLADOV EGOV SLUŽIEB

P.č.	Konštanta	Skratka	Jednotka	Hodnota
1	Diskontná sadzba	r	%	5,50%
2	Životnosť projektu	t	rok	15
3	Fond pracovnej doby	FPD	hod/rok	1 920,00
4	Materiálové náklady podania	Cpap	EUR/podanie	0,89
5	Osobné náklady zamestnanca VS	Cperg	EUR/hod	8,47

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

	Osobné náklady v NH			8,91
6	Priemerná mzda v NH	Cperc	EUR/hod	6,83
7	Osobné náklady sudcu		EUR / hod	27,71
7A	Priemerná mzda sudcu (priemerný mzdový výdavok zahŕňa tarifný plat, príplatky, pracovnú a služobnú pohotovosť, odmeny)		EUR/hod	21,23
8	Osobné náklady súdnych zamestnancov - štátna správa			5,64
8A	Priemerná mzda súdnych zamestnancov - štátna správa		EUR/hod	4,325
9	Osobné náklady súdnych zamestnancov - verejný záujem			5,15475
9A	Priemerná mzda súdnych zamestnancov - verejný záujem			3,95
10	Pomer obyvateľov žijúcich v okresných a krajských mestách oproti obyvateľstvu v ostatných sídlach		%	48,3
11	Celkový počet zamestnancov povinnej osoby	PZ	počet	11533[1]
12	Z toho sudcov (sudcovia OS, KS a ŠTS)	Psudcov	počet	1326
13	Z toho zamestnancov súdov (OS, KS a ŠTS)	Pzamsudov	počet	4602
13A	VSÚ			980
13B	Dozorný úradník			66
13C	Asistent			1305
14C	Súdny tajomník			744
15C	Zamestnanci podateľne			152
16C	Zamestnanci informačného centra súdu			104
17C	Zamestnanci registrátorného oddelenia			52
18C	Zamestnanci súdnej informatickej			69
19C	Zamestnanci správy súdu a ostatný personál			917
20	Z toho zamestnancov MS SR	PMSSR	Počet	257
21	Z toho zamestnancov ZVJS	Pzvjs	Počet	5203
22	Súdny poplatok (priemerný 2009 – 2011)	SP	EUR	45,65
23	Min. súdny poplatok	SPmin	EUR	16,5
24	Počet nových konaní (nápad 2012)		počet	1 482 378,00
25	Počet vybavených vecí		počet	1 412 571,00
26	Počet nevybavených vecí			493 577,00
27	Počet vybavovaných vecí (25+26)			1 906 148,00
28	Priemerný počet pojednávania na 1 sudcu ročne			202,38
29	Priem. trvanie pojednávania / 1 sudcu - 50% tvec-Sudca_VSU	tpoj	HOD	1,57
30	Priem. trvanie 1 vybavenej veci sudcom a VSÚ (hod)	tvec-Sudca_VSU	HOD	3,13
31	Priemerné trvanie 1 vybavovanej veci sudcom (vybavené aj nevybavené veci)	ttotalvec-Suca_VSU	HOD	2,32
32	Priem. Trvanie 1 vybavenej veci zamestnancom súdu (hod)	tvec-zamestnanci	HOD	4,92
32A	Priemerné trvanie 1 vybavovanej veci zamestnancom súdu (vybavené aj nevybavené veci)		HOD	3,65
33	Náklady na eskortu obvineného a odsúdeného na súdy	Esc	EUR/Esc	117,05
34	Veľkosť súdnych spisov		Počet A4 listov/spis	%
34A	Typ 1		Do 40	55-65%
34B	Typ 2		41 - 999	5-10%
34C	Typ 3		1000 - 1500	25 – 35%
34D	Typ 4		Nad 1500	1-4%
35	Náklad súdneho konania na 1 vybavovanú vec		EUR / vybavovanú vec	7,23

[1] Rozpísaný počet zamestnancov pre kapitolu MS SR podľa prílohy č. 1 k uzneseniu vlády SR č. 667 zo dňa 6. októbra 2010 k návrhu rozpočtu VS na roky 2011 až 2013 a úprav limitov je 11 553 – 11 653 osôb, z toho: ministerstvo - ústredný orgán 332 osôb a systemizovaných 5 073 príslušníkov zboru. V civilnej časti kapitoly ministerstva celkový záväzný plánovaný počet miest sudcov a zamestnaneckých miest na rok 2011 bol stanovený na 6 303 miest. Evidenčný počet a priemerný evidenčný počet zamestnancov civilnej aj zborovej zložky sa od systemizovaných miest čiastočne líši (k 31.12.2011 11023,2).

4.6.4.1 PRÍNOSY

Analýza prínosov je rozdelená na dve časti:

- Priame prínosy - finančná kvantifikácia úspor na služby v dôsledku implementácie projektov na strane úradu a na strane občana;
- Nepriame prínosy - úspory na strane výdavkov rezortu z dôvodu vyššej produktivity práce skrátením priemernej dĺžky konaní. Vzhľadom na každoročný rast počtu Nápadov na okresných súdoch o viac ako 10% a krajských súdoch o viac ako 30% je skracovanie konaní jediný spôsob zvyšovania efektívnosti súdov.

TABUĽKA 27 NÁKLADY NA REALIZÁCIU SLUŽBY V AS IS STAVE (VÄČŠINA NEELEKTORNIZOVANÝCH SLUŽIEB)

ID1	Názov eGov služby	Náklady občana AS-IS	Náklady úradu AS-IS	Celkové náklady na službu AS-IS		
		Celkové náklady občana na službu (EUR/služba)	Celkové náklady úradu na službu (EUR/služba)	Frekvencia použitia (počet/rok)	Počet používateľov (počet/rok)	Celkové náklady na službu (EUR/rok)
G1	Podávanie návrhu na začatie súdneho konania a iných písomností (eSlužby portálu eŽaloby)	101,54	37,28	33 600,00		138,82
G2	Zabezpečenie vzdialenej videokomunikácie účastníkov súdneho konania	103,31	175,64			278,95
G3	Sprístupnenie priebehu súdneho pojednávania vzdialeným tretím stranám on-line	20,25	2,39			22,64
G4	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby ESS)	27,51	1,30			28,81
G5	Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva	33,72	152,96			186,68
G6	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)	32,83	4,24			37,06
G7	Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)	8,93	1,09			10,02
G8	Elektronický denník súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka (sSlužby znalcov)	6,01	7,34			13,35
G9	Centrálna evidencia exekúcií (eSlužby CEEEx)	8,91				8,91
G10	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)		0,48			0,48
Podpora služba	Elektronické doručovanie súdnych písomností	2,94	37,18			40,12

TABUĽKA 28 NÁKLADY NA REALIZÁCIU SLUŽBU V TO BE STAVE (VÄČŠINA NEELEKTORNIZOVANÝCH SLUŽIEB)

ID1	Názov eGov služby	Náklady občana TO-BE	Náklady úradu TO-BE	Celkové náklady na službu TO-BE		
		Celkové náklady občana na službu (EUR/služba)	Celkové náklady úradu na službu (EUR/služba)	Frekvencia použitia (počet/rok)	Počet používateľov (počet/rok)	Celkové náklady na službu (EUR/rok)
G1	Podanie návrhu na začatie súdneho konania a iných písomností (eSlužby portálu eŽaloby)	93,82	28,23	363 000,00		122,06
G2	Zabezpečenie vzdialenej videokomunikácie účastníkov súdneho konania	77,97	82,91	2 777,00		160,89
G3	Sprístupnenie priebehu súdneho pojednávania vzdialeným tretím stranám on-line	12,57	0,48	26 835,70		13,05
G4	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby ESS)	4,46	0,97	402 535,00		5,43
G5	Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva	16,41	128,57	840,00		144,99
G6	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)	4,46	3,18	300 000,00		7,63
G7	Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)	4,47	0,82	10 000,00		5,29
G8	Elektronický denník znalca ...	0,22	4,27	8 200,00		4,49
G9	Centrálna evidencia exekúcií	4,46		72 000,00		4,46
G10	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)		0,37	1 900 000,00		0,37
Podpor ná služba	Elektronické doručovanie súdnych písomností	2,94	28,16	1 059 428,25		31,10

Výkonnosť cieľového stavu na základe analýz splní požiadavky, ktoré prognózujú trendy v súdnictve a súvisiacich agendách. Predpokladá sa:

TABUĽKA 29 ODHAD VÝKONNOSTI A FINANČNÝCH PRÍNOSOV

Prínosy	Výčíslenie
úspora fondu pracovného času(nevyužiteľné na riešenie reštančných vecí)	O 1 150 000 človekohodín/ rok
	9 556 500 EUR/ročne
úspora nákladov na poštové služby, doručovania a prevádzkových nákladov na zastarané IS a ročnej spotreby tlačiarenskeho materiálu	o 25 - 50% ročne
Z toho Poštovné (Priemer 2009 – 2011: 6 459 000)	1 615 000 EUR / ročne

náklady na prevádzku zastaraných IS (Priemer 2009 – 2011: 973 500)	243 000 EUR / ročne
Spotreba tlačiarenskeho material na súdne konanie Pri približne 1,9 milióna vybavovaných vecí na súdoch ročne a najmenej 40 A 4 na spis predstavujú náklady na papier a tlač najmenej 1,008 EUR/súdny spis)	957 600 EUR / ročne
Úspora nákladov väzenia pri eskortovaní na súdy a prokuratúru (min. všeobecné náklady na 1 eskortu predstavujú približne 117 EUR)	936 000 EUR / ročne
úspora času na strane účastníkov konania	3 pracovné dni / ročne ²⁷
úspora nákladov na cestovanie do sídiel OS a KS (súvisiaca s prípravou na súdne pojednávanie nahliadaním do spisu) pre účastníkov konania a ich právnych zástupcov mimo sídla OS	15 EUR Ročne pre občanov v životnej situácii pred súdmi 12 750 000 EUR ²⁸
Cestovné náhrady MS SR advokátov, znalcov a tlmočníkov	181 000 EUR/ročne
Úspora nákladov za eskorty	837 000 EUR / ročne
Úspory na svedočnom a cestovnom znalcov	123 000 EUR / ročne
úspora nákladov na platby za služby advokátom za zastupovanie na strane občanov	o 3-5% ročne
úspora nákladov na vybavenie veci	5%
Relatívny nárast priemerného počtu vybavených prípadov na jednu súdnu jednotku	5%
Skrátenie priemernej doby vybavenia súdneho prípadu	15%

²⁷ Prepočty na úrovni EÚ predpokladajú 7 až 8 pracovných dní, náš predpoklad je konzervatívnejší

²⁸ Pomer počtu obyvateľov žijúcich na vidieku a v mestách predstavuje približne 50 : 50. Presnejší výpočet ponúkne nápočet mestského obyvateľstva žijúceho v sídlach okresného a krajského súdu.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

NÁKLADY	Fixné náklady									Variabilné náklady						Náklady spolu		
	HW			SW			Služby			Všeobecný materiál			Osobné náklady			Alternat. 1 Alternat. 2 rozdiel		
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel			
1. rok	0,00	11 636 280,00	11 636 280,00	0,00	1 958 064,00	1 958 064,00	0,00	8 870 385,00	8 870 385,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 484 729,00	22 484 729,00
2. rok	0,00	530 160,00	530 160,00	0,00	249 000,00	249 000,00	0,00	4 712 397,00	4 712 397,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 511 557,00	5 511 557,00
3. rok	0,00	5 760,00	5 760,00	0,00	23 730,00	23 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 490,00	49 490,00
4. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
5. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
6. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
7. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
8. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
9. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
10. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
11. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
12. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
13. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
14. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
15. rok	0,00	383 355,00	383 355,00	0,00	68 297,00	68 297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471 652,00	471 652,00
SPOLU																0,00	33 705 600,00	33 705 600,00

PRÍNOSY	Priame prínosy						Nepriame prínosy						Prínosy spolu					
	Úspora nákladov			Ostatné daňové a nedaňové príjmy			Cena ušetreného času používateľa			Kvalitatívne prínosy vo finančnom			Finančné prínosy			Ekonomické prínosy		
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel
1. rok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. rok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. rok	0,00	929 940,00	929 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 153 645,00	3 153 645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	929 940,00	929 940,00	0,00	4 083 585,00	4 083 585,00
4. rok	0,00	1 859 880,00	1 859 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 307 290,00	6 307 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 859 880,00	1 859 880,00	0,00	8 167 170,00	8 167 170,00
5. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
6. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
7. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
8. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
9. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
10. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
11. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
12. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
13. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
14. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
15. rok	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 460 935,00	9 460 935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 000,00	2 818 000,00	0,00	12 278 935,00	12 278 935,00
SPOLU													0,00	33 787 820,00	33 787 820,00	0,00	147 319 040,00	147 319 040,00

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

ČISTÉ PRINOSY				Čisté prínosy						Čistá súčasná hodnota z projektu					
				Finančné prínosy			Ekonomické prínosy			koeficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV		
Obdobie	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel									
1. rok	0,00	-22 484 729,00	-22 484 729,00	0,00	-22 484 729,00	-22 484 729,00	0	-22 484 729,00	-22 484 729,00	-22 484 729,00	-22 484 729,00	<			
2. rok	0,00	-5 511 557,00	-5 511 557,00	0,00	-5 511 557,00	-5 511 557,00	1	-5 224 224,64	-5 224 224,64	-27 708 953,64	<				
3. rok	0,00	880 450,00	880 450,00	0,00	4 034 095,00	4 034 095,00	2	791 042,43	3 624 442,40	-24 084 511,25	<				
4. rok	0,00	1 388 228,00	1 388 228,00	0,00	7 695 518,00	7 695 518,00	3	1 182 233,93	6 553 608,28	-17 530 902,96	<				
5. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	4	1 894 011,39	9 531 036,53	-7 999 866,43	<				
6. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	5	1 795 271,46	9 034 157,85	1 034 291,41	Rok návratu investície				
7. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	6	1 701 679,11	8 563 182,80	9 597 474,21	>				
8. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	7	1 612 965,98	8 116 760,94	17 714 235,15	>				
9. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	8	1 528 877,71	7 693 612,27	25 407 847,42	>				
10. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	9	1 449 173,18	7 292 523,48	32 700 370,90	>				
11. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	10	1 373 623,87	6 912 344,53	39 612 715,43	>				
12. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	11	1 302 013,15	6 551 985,33	46 164 700,76	>				
13. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	12	1 234 135,68	6 210 412,64	52 375 113,40	>				
14. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	13	1 169 796,86	5 886 647,05	58 261 760,45	>				
15. rok	0,00	2 346 348,00	2 346 348,00	0,00	11 807 283,00	11 807 283,00	14	1 108 812,19	5 579 760,24	63 841 520,69	>				
SPOLU	0,00	82 220,00	82 220,00	0,00	113 613 440,00	113 613 440,00	SPOLU	-9 565 316,71	63 841 520,69						

4.6.5 ANALÝZA RIZÍK

Uvádame opis projektových rizík a východísk ich riadenia podľa metodiky pre identifikáciu rizík projektu, ktoré ovplyvňujú dosiahnutie projektových cieľov, majú dopad na projektové činnosti a s určitou pravdepodobnosťou sa počas projektov obdobného typu vyskytnú. Upozorňujeme, že riziká sa počas implementácie projektu tiež menia, mutujú, vznikajú nové a môžu pôsobiť synergicky.

Eliminácia alebo zmiernenie výskytu, resp. dopadu rizík je účelom riadenia rizík. Identifikácia a evidencia rizika zahŕňa transformáciu všeobecne vnímaných, často len hmlisto definovaných a mnohokrát skôr tušených negatívnych faktorov na jasne definované, merateľné a riaditeľné rizika.

Identifikácia rizík musí prebiehať v rámci koordinačných a pracovných stretnutí realizačných tímov, ich detekcia bude vykonávaná podľa štandardných techník projektovej metodológie (napr. diskusie, brainstorming, analýzy - What-if, SWOT a pod.) vždy podľa danej aktuálnej situácie.

Identifikované riziká je potrebné evidovať a priebežne aktualizovať, analyzovať a hodnotiť v rámci Zoznamu rizík (štandardná súčasť projektovej dokumentácie). Je potrebné ich aj z hľadiska predpokladaných vplyvov daného riziká, vrátane určenia priority ich riešenia a stanoviť sa tolerancia rizík (tolerované hraničné hodnoty odchýlok spojené s určitým rizikom), ako aj jeho váha a miera vplyvu (význam a vplyv na projekt a jeho priebeh) a pravdepodobnosť rizika (nízka, stredná a vysoká pravdepodobnosť).

TABUĽKA 30 PREDBEŽNÝ ZOZNAM RIZÍK PROJEKTU

Všeobecné projektové riziká	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Neprijatie cieľa projektu; ■ Nesprávny výber vedúceho projektu (toto riziko je eliminovateľné vysokými požiadavkami na obsadenie tejto pozície - dďaka praxe s riadením IT projektov > 5 rokov , certifikácia vyššieho stupňa niektorého z celosvetovo rozšírených štandardov projektového riadenia - Prince2, IPMA, PMI apod., veľmi dobrá technická znalosť problematiky elektromizácie súdctva, resp. VS, znalosť prostredia); ■ Nízka úroveň právomocí vedúceho projektu - Vo fáze zahájenia projektu musí dôjsť na strane riadiaceho výboru k zadefinovaniu oblastí, ktoré sú v rozhodovacej kompetencii projektového vedenia ako výkonného orgánu projektu a ktorá tomuto orgánu umožní robiť flexibilné rozhodovania; ■ Vysoké požiadavky projektového vedenia na rozsah reportingu (Zvolená forma a rozsah reportingu nesmú enormne zaťažovať projektový tím. Toto riziko bude eliminované vyšpecifikovaním požiadaviek na znalosti a zručnosti člena projektovej kancelárie, ktorý bude za návrh procesu reportingu zodpovedný); ■ Nedostatočná komunikácia medzi členmi realizačných tímov; ■ Nesprávne definované právomoci a zodpovednosti členov realizačných

	<p>tímov;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nedostatočné plánovanie míľnikov; ■ Neplánované udalosti a následné zdržanie projektu; ■ Nedodržiavanie termínov harmonogramu častí projektu a sklz; ■ nedostatočné informovanie zainteresovaných strán o stave projektu; ■ priebežné zmeny v požiadavkách a rozsahu projektu; ■ chyby v monitoringu projektu;
Legislatívne riziká	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meškanie vykonávacej legislatívy;
Organizačné riziká	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Neúplnosť, neprimerané definovaných požiadaviek; ■ Chybne poskytnuté informácie dodávateľovi; ■ Nesprávne pochopenie zadaných požiadaviek; ■ Poskztnutie neúplných alebo mylných informácií používateľom pri školeniach a konzultáciách; ■ Nedostatočná spolupráca jednotlivých organizačných zložiek systému, odpor používateľov voči centralizácii procesov a informácií; ■ Nedostatočná podpora zo strany dodávateľa počas rutinej prevádzky - Riziko bude eliminované vo fáze prípravy výberového konania, kde budú exaktne špecifikované požiadavky;
Bezpečnostné riziká	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nesprávny výber komponentov - Riziko bude eliminované vo fáze prípravy výberového konania, kde budú presnejšie špecifikované požiadavky; ■ Zlé definované bezpečnostné politiky komponentov - Riziko bude eliminované vo fáze detailnej špecifikácie projektu; ■ nedostatočné zabezpečenie system; ■ potenciálne útoky (externé a možné aj riziko interných útokov); ■ zneužitie, zneplatnenie celého systému, strata dát;

	<ul style="list-style-type: none"> ■ nedostatočne zabezpečená komunikácia medzi UBUS a ďalšími ISVS; ■ strata citlivých dát a strata dát pri havárii;
Finančné riziká	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nepridelenie grantu OPIS (odmietnutie dotácie zo štrukturálnych fondov); ■ Po realizácii projektu je potrebné legislatívne vynútiť financovanie údržby, aktualizácie a rozvoja e-služieb ako aj ľudských zdrojov z príjmov súdnictva; ■ Zvýšenie nákladov;
Ostatné	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nedostatočné technické zručnosti implementačného tímu - Riziko bude eliminované vo fáze prípravy výberového konania, kde budú exaktne špecifikované požiadavky; ■ Nedostatočná kvalita prenosových trás – Riziko bude eliminované robustnými testovacími scenármi; ■ Nepripravenosť priestorov pre inštaláciu techniky – Riziko bude eliminované vo fáze detailnej prípravy projektu; ■ Nesprávny výber dodávateľa - Riziko bude eliminované vo fáze prípravy výberového konania, kde budú exaktne špecifikované požiadavky; ■ Neakceptácia riešenia užívateľmi; ■ Odpor resp. slabá spolupráca pracovníkov rezortu pri zavádzaní riešenia a zmene pracovných postupov; ■ Nízka priorita projektu z pohľadu budúcich užívateľov;

4.6.6 NEFINANČNÉ PRÍNOSY A NÁKLADY

Nefinančné prínosy pre občanov, podnikateľov a inštitúcie súdnictva predstavuje plnenie predpisov o slobodnom prístupe k informáciám, keďže záznamy a informácie spojené s riešenými elektronizovanými úsekmi verejnej správy, ktoré neporušujú zákon o ochrane osobných údajov a nie sú regulované špecificky pre oblasti súdnictva, môžu byť automaticky sprístupnené občanom na internete.

Zvýši sa komfort pre zúčastnené strany súdnych pojednávaní v možnosti prístupu k dokumentácii.

Podobne MS SR a súdy ocenia transparentný a bezpečný spôsob zabezpečenie autenticity súdnych záznamov (princípy vyplývajúce z legislatívy budú aplikované a kontrolované centrálné).

Participujúci účastníci (stakeholderi) ocenia transparentnenie súdnictva, možnosť sa efektívnejšie informovať a zlepšiť sa prístup k informáciám z justície.

Nekvantifikovateľným ale významným prínosom projektu je zvýšenie domácej a zahraničnej prestíže vďaka modernému riešeniu a dobudovaniu ISS a tak aj zlepšenie vnímania rezortu z pohľadu občanov. Vďaka školeniam projekt zlepši IT zručnosti pracovníkov rezortu a umožní im efektívnejšie zvládať rozširujúcu sa rutinnú agendu.

Dôsledkom nižšieho počtu transportov a kratších dopravných vzdialeností účastníkov konaní sa zníži znečisťovanie životného prostredia. Osobitným nefinančným prínosom je menšie traumatizovanie účastníkov konania z prítomnosti páchatelov trestných činov.

Hlavným nefinančným nákladom je riadenie a celostný projektový manažment MS SR počas realizácie a prevádzky projektu. Ďalšie časové investície si vynúti oboznamovanie a zaučenie sa pracovníkov, ako aj verejnosti pre prácu s navrhovanými a rozvíjanými aplikáciami.

4.7 NÁVRH PROJEKTOVÉHO ZÁMERU

4.7.1 PRÍPRAVA PROJEKTU

Predprojektové činnosti sú súčasťou inicializačnej fázy. K nim okrem vypracovania štúdie uskutočniteľnosti projektu patrí aj autorizácia projektu alebo jeho fázy, vytvorenie projektových štruktúr, formálne zahájenie.

Prípravná fáza projektu zastrešuje najmä:

- Overenie plánovaného rozsahu projektu definovaného v štúdii,
- Definovanie a zjemňovanie cieľov, výber optimálneho postupu na ich dosiahnutie
- Detailnejšie rozpracovanie vypočítaných nákladov a technického rámca projektu;
- Podrobná analýza existujúcich procesov a požiadaviek, ktoré sa týkajú všetkých navrhnutých eGov služieb;
- Definovanie hlavných rizík implementácie projektu;
- Obstaranie riešenia od dodávateľov podľa definovaných požiadaviek a rozsahu projektu.

Realizácia projektu zahrnujúca dodávku výpočtovej, komunikačnej a úložiskovej technickej infraštruktúry, vývoj a nasadenie APV projektu RESS budú realizované dodávateľsky. MS SR určí a zabezpečí potrebnú komunikačnú infraštruktúru a priestory dátových centier pre lokalizáciu technickej infraštruktúry projektu a v spolupráci so správou súdov priestory pre inštalovanie video konferenčnej infraštruktúry potrebné vstupy a súčinnosť pre tvorbu riešenia a zároveň bude sledovať možnosti zníženia náročnosti jednotlivých procesov a pracovných postupov. Počas realizácie projektu prebehne po dizajne a vývoji IS (programovanie a testovanie softvéru) a potrebných modulov implementácia testovanie system, vrátane dokumentácie riešenia. Testovanie je potrebné realizovať systémovo, používateľmi a jeho súčasťou je aj doladenie a optimalizácia systému a následné nasadenie systému, ako aj implementácia princípov bezpečnosti a bezpečnostný audit. Vykonajú sa školenia školiteľov, technickej podpory a prevádzkového personálu, ako aj koncových používateľov.

Obsahovou náplňou projektu je návrh, vývoj, nasadenie a zabezpečenie nových a rozšírenie existujúcich všeobecne použiteľných elektronických služieb eGovernmentu pre súdnictvo (súdne konanie) a ďalšie agendy (znalci, poskytovanie informácií, zber informácií a publikovanie štatistických údajov a evidencií rezortu) MS SR

Hlavným cieľom projektu RESS je rozvoj existujúcich a zavedenie nových elektronických služieb súdnictva s prihliadnutím na vybudovanie integračných rozhraní MS SR / súdov a ÚPVS, univerzálneho bezpečného a dôveryhodného úložiska („archívu súdnictva“), technickej infraštruktúry videokonferencií pre informačné systémy rezortu, ktoré zabezpečujú elektronické služby pre občanov, podnikateľov a orgány verejnej moci.

Čiastkové ciele:

- Elektronizácia služieb súdov prebiehajúcich aktuálne v konvenčnej (papierovej) podobe
- Rozvoj elektronizovaných služieb súdnictva na sofistikovanejšiu podobu v rámci existujúcich, resp. vytváraných IS súdnictva G2C, G2B a G2G typu
- Zavedenie nových elektronických služieb súdnictva a budovanie nových IS

Tieto ciele budú pokrývať:

- Rozvoj Inteligentného portálu eŽaloby a jeho integrácia do ÚPVS (XML formulára a pod.);
- Zavedenie povinnej elektronickej komunikácie medzi jednotlivými aktérmi;
 - medzi sudcom a notárom ako súdnym komisárom v dedičskom konaní,
 - pri podaniach na súd len elektronickou formou so ZEP pre všetky PO, pre všetkých FO živnostníkov a pre všetky FO zastúpené právnym zástupcom (advokátom),... ;
- Zavedenie vzdialeného šifrovaného prístupu pre účastníka konania a oprávnené subjekty a autorizované tretie strany do elektronického súdneho spisu (nahradí fyzický prístup cez informačné centrá súdov, odstupovania spisov na MS SR);
- Doručovanie písomností do elektronických schránok účastníkov konania (zavedie sa popri konvenčnom doručovaní);
- Elektronizácia procesov lustrácií;
- Oblasť InfoSÚDu a InfoJUSTu (vytvorenie integračných rozhraní MS SR / súdov umožňujúcich poskytovanie informácie o súdnych konaniach vo forme štruktúrovaného adresného vyhľadávania údajov, relevantné informácie zo súdneho spisu týkajúce sa priebehu predmetného súdneho konania, prehľadné výstupy o udalostiach, ktoré nastali v priebehu súdneho konania, aktívne vyhľadávanie v súdnych rozhodnutiach,
- Elektronizácia zberu štatistických údajov súdnictva a poskytovanie štruktúrovaných štatistických údajov justičnej štatistiky s možnosťou aktívneho vyhľadávania (doplní súčasné zverejnené statické štatistické dáta súdov a súdnictva);
- Automatizácia anonymizácie súdnych rozhodnutí pred ich zverejnením (aktuálne realizovaná čiastočne automaticky a čiastočne manuálne);
- Rozvoj služieb Elektronického denníka znalca EDZ ;
- Zavedenie ďalších služieb elektronickej súdnej siene prostredníctvom videokonferenčného systému;
- Elektronické služby dlhodobého bezpečného úložiska súdnictva;
- Centrálna evidencia exekúcií;
- Obstaranie a nasadenie potrebnej infraštruktúry a licencií (bezpečné a dôveryhodné úložisko pre všetky informačné systémy rezortu, licencie,).

Výstupy:

- vytvorenie chýbajúcich eFormulárov potrebných na pokrytie životných situácií občana k súdom,
- portál eŽaloby s rozvinutými funkcionalitami implementovaný do procesov elektronizácie súdneho spisu,
- rozvinuté funkcionality Elektronického denníka znalca zlepšujúce viacúrovňovú a multiaktérovú komunikáciu,
- vybudovaná Centrálna evidencia exekúcií,
- poskytovanie transparentných štruktúrovaných informácií z agend súdnictva, súdneho znalectva, exekučných činností doplnené o adresné vyhľadávanie (prehľadávanie) údajov pre občanov, odborných pracovníkov, ako aj verejné inštitúcie a ich zamestnancov
- funkcionality elektronických služieb umožňujúce elektronické plnohodnotné doručovanie písomností²⁹ (prijímanie a zasielanie do elektronických komunikačných schránok prostredníctvom ÚPVS, event. dátových schránok účastníkov konania)
- funkcionality elektronických služieb umožňujúce vzdialený šifrovaný prístup do elektronického súdneho spisu predmetného k sporu pre účastníka konania a v ktorom sa osoba stala účastníkom konania; vzdialený šifrovaný prístup pre autorizovaných pracovníkov súdnictva a ďalších inštitúcií do elektronického súdneho spisu; elektronické doručovanie medzi súdmi a s občanmi a ďalšími osobami v súlade s pripravovaným Zákonom o elektronickom výkone verejnej moci; notifikácií pre účastníkov konania; ,
- videokonferenčný systém rezortu a súdov
- automatizované spracovania štatistických údajov s možnosťami publikovania na web MS SR,
- Implementovaná pokročilá automatická anonymizácia súdnych rozhodnutí určených na zverejnenie
- implementované funkcionality neverejných služieb súdov zlepšujúce pracovné prostredie sudcov a zamestnancov súdov a ďalších inštitúcií VS (dobudované funkcionality lustrácie v registroch orgánov verejnej moci a v registroch ostatných osôb, ktoré sú nevyhnutné pre riadne konanie a rozhodovanie súdov, centrálne ukladanie a archivovanie dát z informačných systémov rezortu, konsolidácia dát, efektívne štruktúrované vyhľadávanie v archivovaných dátach, výmena dát v štandardizovanom formáte, zabezpečenie dostupnosti dôveryhodných dáta a pod.)
- zobojsmernenie eSlužieb súdnictva a príbuzných agend
- stransakčnenie niektorých informačných tokov vybudovaných toho času jednosmerne
- doplnenie eSlužieb pre verejnosť pre rozvíjané moduly RTIS
- .viaceré podporné služby, dobudovanie interných modulov (lustrácie, doručovanie súdnych písomností a rozhodnutí PO a FO) , centrálne spravovanie číselníkov (DataSeting)³⁰ prostredníctvom záväzného referenčného zdroja (1 databáza).

Dopady:

- vplyv na tvorbu pracovných miest s vyššou pridanou hodnotou

²⁹ Zabudované funkcionality potvrdzovania prevzatia a prečítania doručených písomností súdov vrátane tých, ktorých doručovanie vyžaduje anotáciu o zmene stavu v súdnom spise. Predpokladá sa aj riešenie v prípade neúspešného elektronického doručenia cez notifikácie o aktivite súdu prostredníctvom iných dostupných elektronických komunikačných kanálov

³⁰ Myslia sa najmä číselníky sudcov, číselníky VSÚ, číselníky ZTP, číselníky Exe, číselníky notárov a všetky vnútrorezortné číselníky, ktoré sa týkajú IS súdov a nie sú poskytované do externého prostredia

- potreba navýšenia počtu vyšších súdnych úradníkov (pracovné miesta s vyššími požiadavkami na kvalifikáciu),
- eliminácia nárastu personálu súdov s nižšou kvalifikáciou, resp. nižším stupňom pracovného zaradenia, napr. zamestnanci informačných centier súdov (pracovné miesta s nižšími požiadavkami na kvalifikáciu),
- elektronizácia služieb súdnictva a zavedenie 10 eGov služieb
- zlepšenie elektronického prístupu verejnosti a inštitúcií do oblasti 5 úsekov verejnej správy (Súdy a väzenstvo; Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného; Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, Štátny dohľad nad činnosťou Notárskej komory SR, v zákonom ustanovenom rozsahu štátny dohľad nad činnosťou súdnych exekútorov a Štátny dohľad nad činnosťou notárov; Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb a Štátny dohľad nad znaleckou činnosťou, prekladateľskou činnosťou a tlmočnickou činnosťou) pokrývajúcich 10 agend VS, ktoré súvisia so 16 životnými situáciami občanov a podnikateľov.

4.7.2 METODIKA RIADENIA

V kontexte predpokladanej výšky nákladov, doposiaľ známych a predpokladaných externalít (komplexnosť riešenia/technológie/prostredia; t.č. ešte nie celkom presná formulácia požiadaviek a ich možné zmeny; viacerí „donori projektu“, tlak na rýchlu realizáciu a dodržanie kvality; veľký tím riešiteľov, vrátane subdodávateľov; zdieľanie personálnych kapacít na viacerých projektoch/úlohách)) a aj uvažovanú dobu implementácie sa klasifikuje projekt ako komplexný projekt, ktorý je potrebné riadiť podľa štandardov projektového riadenia a v kontexte odporúčaní riadiacich a implementačných štruktúr OP Informatizácia spoločnosti a najlepšie skúsenosti z predchádzajúcich projektov elektronizácie súdnictva a ďalších rezortom spravovaných agend, ako aj skúsenosti z riadenia komplexných projektov v prostredí slovenského IT trhu a v rámci IT projektov pre verejný sektor.

Tieto projekty sa realizujú v špecifickom prostredí - s dedikovaným manažmentom a vlastnou organizačnou štruktúrou, zväčša, alebo nie celkom kopírujúcu bežnú štruktúru organizácie. Komplexnosť projektu a náročnosť jeho riadenia vyžaduje dodržanie implementačnej metodiky (popis základných procesov a činností v rámci projektu, rolí aktérov projektu, ako aj predpísaný obsah a formu projektovej dokumentácie pre všetky zúčastnené strany).

Pri riadení projektu je možné uvažovať s využitím stálej projektovej organizácie, prípadne zriadiť dočasnú projektovú organizáciu s prihladením na zabezpečenie kvality (súladiť s normou EN STN ISO 9001:2000). Rovnako aj dodávateľ / konzorcium dodávateľov riešení musia disponovať certifikovaným systémom manažérstva kvality.

Medzinárodne uznávané štandardy pre účely riadenia komplexných projektov predstavujú metodiky ako PMI, IPMA, PRINCE2 (Projets IN Controlled Environment). Štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre vývoj softvérového diela sú metodiky TOGAF, RUP, MSF, XP a pod.. Pre riadenie prevádzky IT sa aplikuje napr. ITIL.

Kľúčové kroky súvisiace s riadením projektu:

- Zriadenie transparentnej a účinnej štruktúry organizácie projektu

- Na realizácii projektu sa podieľajú projektové tímy oboch strán (zákazníka - nositeľa projektu a dodávateľa riešenia) a riadiaca komisia (riadiaci výbor projektu).
- Definovanie úloh a zodpovedností jednotlivcov a tímov (ukotvené v projektovej metodike)
- Definovanie kritérií:
 - pre výber správnej technológie, nástrojov a techník,
 - pre prispôsobenie riešení veľkosti projektu a jeho komplexnosti,
- Definovanie metód pre minimalizáciu rizík a metód redukujúcich potenciálne negatívne dopady
- Definovanie riadenia, časového plánovania a metrík projektu
- Zjednodušenie procesov bez toho, aby sa narušila ich integrita,
- Definovanie spôsobov komunikácie a dokumentácie priebehu a výsledkov projektu
- Uplatňovanie kontrolovaného riadenia zmien v projekte
- Zabezpečenie kvality riadenia a jej trvalú kontrolu.

Organizačnú štruktúru projektu tvorí projektový tím zákazníka - nositeľ projektu a dodávateľa /ľov riešenia) a riadiaca komisia (resp. riadiaci výbor). Úlohy a kompetencie jednotlivých pozícií v projektových tímoch sa definujú pri spúšťaní projektu. V zásade okrem už spomínaných štruktúr die o pozície, ako:

- garant projektu (sponzor)
- výkonné vedenie projektu – vedúci projektu zo strany zákazníka a vedúci projektu dodávateľa
- delivery manager

Vedúcim projektu sú podriadené projektové tímy, členovia ktorých sa priamo podieľajú na realizácii projektu. Nakoľko v predmetnom projekte sa bude riešiť paralelne viac agend, je logické, že bude pracovať viac pracovných skupín. K povinným a odporúčaným roliam okrem už vyššie spomínaných patria:

- projektový manažér
- člen projektového tímu
- finančný manažér, manažér pre publicitu, manažér rizík atď
- vedúci pracovnej skupiny
- člen pracovnej skupiny - technologickí experti (analytik, architekt, tester, ...), odborníci za legislatívnu oblasť, za väzenstvo)

Základné projektové procesy:

Inicializácia projektu: štúdia uskutočniteľnosti projektu, autorizácia projektu alebo jeho fázy, vytvorenie projektových štruktúr, formálne zahájenie

Plánovanie projektu: definovanie a zjemňovanie cieľov, výber optimálneho postupu na ich dosiahnutie

Realizácia projektu: vykonávanie plánu

Riadenie a kontrola projektu: monitoring, identifikácia a riešenie problémov
Ukončenie: odovzdania a akceptácia výsledkov, vyhodnotenie projektu

V prípade projektov OPIS je podľa manuálu pre konečného žiadateľa projekt dekomponovaný na hlavné a podporné aktivity. V prípade hlavných aktivít sa uvažuje:

- H1. Analýza a dizajn
- H2. Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
- H3. Implementácia
- H4. Testovanie
- H5. Nasadenie

Podporné aktivity projektu pokrývajú:

- P1. Celostné riadenie projektu
- P2. Publicita projektu a informovanosť, komunikačná kamapaň

Aktivity, ich dekompozícia a metodológia a špecifické výstupy budú bližšie popísané v časti venovanej návrhu finálneho návrhu projektu (Opis projektu).

V rámci hlavných aktivít na úrovni prvej aktivity a s ňou súvisiacich činností vznikne detailná špecifikácia softvérových a infraštruktúrnych požiadaviek, ktorá bude popisovať funkčné aj nefunkčné požiadavky, procesy požadovaných služieb, prípady použitia s ich vzťahmi, diagramy analytických tried a návrhy používateľských rozhraní. Implementácia bude ukončená zdrojovým kódom a fyzickým modelom aplikácie. Testovanie bude zachytené v dokumente Stav interného testovania.

Pri nasadení bude MS SR odovzdané dielo v podobe IS s funkčnou aplikáciou, používateľskými príručkami a opisom zmien v aplikáciách IS po školeniach školiteľov.

Pozn.: Plán projektu bude obsahovať aktivity, zdroje, závislosti a minimálne časové intervaly potrebné na podporu ďalšieho napredovania. Po finalizácii a schválení zo strany zákazníka sa plán projektu a nasledujúce dokumenty stanú súčasťou finálnej zmluvy. Plánovanie jednotlivých aktivít projektu je jedným z najdôležitejších procesov riadenia projektu. Podrobný plán projektu zohľadňuje prehľadne detailný Ganttov diagram s atribútmi, ako:

- všetky aktivity;
- míľniky a časový harmonogram potrebný pre poskytnutie požadovaného riešenia;
- zdroje (interné, vyplývajúce zo subdodávateľských vzťahov, ako aj zdroje zákazníka a vyčíslenie človekodní na stanovené úlohy).

4.7.3 HARMONOGRAM PROJEKTU

Výsledný plán projektu a jeho dekompozícia na aktivity a balíky činností bude navrhnutý v národnom projekte s predpokladanou dobou ukončenia do 24 mesiacov³¹.

Rámcové členenie do jednotlivých fáz harmonogramu:

1. Fáza – Príprava a realizácia verejného obstarávania (prebieha od 2Q 2013);
2. Fáza – Detailná legislatívna analýza a analýza riešenia, návrh riešenia, obstaranie infraštruktúry, vývoj, programovanie, testovanie pilotnej prevádzky, vyhodnotenie pilotnej prevádzky, oprava nedostatkov (od 4Q 2013);
3. Fáza – Nasadenie riešenia do produkčnej prevádzky, jeho implementácia na kvalitnej IKT infraštruktúre, pri splnení platných štandardov ISVS vrátane bezpečnosti (2-3Q 2015);
4. Fáza – Školenia a evanjelizácia aktérov a používateľov, masovo-komunikačná kampaň po sprístupnení služieb občanovi (3-4Q 2015)

4.7.3.1 DETAILNÁ ANALÝZA A NÁVRH

Fáza má nasledujúce hlavné aktivity:

- Detailná legislatívna analýza súvisiacich právnych predpisov a vyhlášok a návrh ich novelizácie. Východiská pre fázu uvedené v kapitole 4.1 Legislatívna analýza / Popis cieľového stavu)
- Detailná definícia požiadaviek, pričom dôjde k podrobnej analýze potrieb budúcich používateľov;
- Definovanie požiadaviek na bezpečnostné funkcie systému a bezpečnostný audit;
- Validácia navrhnutej architektúry;
- Rozvoj prostredia projektu, ktoré zastrešuje jednotlivé vrstvy architektúry;
- Vytvorenie projektového tímu.

Hlavné míľniky tejto fázy označené ako Míľniky architektúry sú:

- Legislatívna analýza a balík pozmeňovacích návrhov dotknutých právnych predpisov
- Stabilná vízia;
- Dohodnutá množina požiadaviek;
- Validovaný návrh architektúry;
- Akceptácia rizík;
- Akceptácia nákladov;
- Reálna šanca na úspech;
- Aktualizovaný bezpečnostný projekt;
- Detailne špecifikovaný projektový plán.

Počas fázy Analýzy a návrhu budú podrobnejšie špecifikované požiadavky, čím sa overí navrhnutá architektúra systému. Tieto požiadavky sú podrobne uvedené len do tej miery, aby bolo možné pochopiť riziká architektúry a zabezpečiť pochopenie rozsahu každej požiadavky pre následné plánovanie. Na

³¹ Prepodkladaný začiatok 3Q-4Q/2013 – 4Q/2015

overenie architektúry sa implementuje a otestuje „end-to-end“ kostra pracovného kódu, ktorý podporuje vysoko rizikové prípady použitia systému. Na konci tejto fázy je nutné preveriť míľniky architektúry.

4.7.3.2 REALIZÁCIE

Táto fáza má nasledujúce hlavné aktivity:

- Vývoj a programovanie;
- Implementácia a testovanie systémov;
- Vytvorenie dokumentácie riešenia.

Hlavné míľniky tejto fázy označené na predchádzajúcom obrázku ako Míľniky počiatočnej funkcionality sú:

- Stabilné riešenie;
- Aktualizovaná množina požiadaviek;
- Pripravení a oboznámení stakeholderi;
- Akceptácia rizík;
- Akceptácia nákladov;
- Projektový plán.

Fáza Implementácie sa zameriava na vytvorenie systému, ktorý je pripravený na nasadenie. Dôraz sa teraz kladie na prioritizovanie požiadaviek a dokončenie ich špecifikácie, na ich analýzu, návrh riešenia, ktoré ich spĺňa, a programovanie a testovanie softvéru a testovanie komunikačnej infraštruktúry. Na konci tejto fázy musia byť splnené Míľniky počiatočnej funkcionality.

4.7.3.3 NASADENIE, TESTOVANIA A LADENIA

Táto fáza má nasledujúce hlavné aktivity:

- Systémové testovanie;
- Testovanie používateľmi;
- Doladenie a optimalizácia systému;
- Nasadenie systému;
- Implementácia princípov bezpečnosti a bezpečnostný audit.

Hlavné míľniky tejto fázy označované ako Míľniky produktového releasu sú:

- Biznis akceptácia a akceptácia z hľadiska prevádzkových procesov;
- Akceptácia podpory riešenia;
- Akceptácia nákladov;
- Akceptácia bezpečnosti riešenia.

Fáza nasadenia sa zameriava na nasadenie systému do produkcie. Systém sa bude testovať systémovými testermi, ale aj koncovými používateľmi. Po úplnom nasadení riešenia sa vykoná aj audit bezpečnostného projektu. V prípade potreby na základe výstupov auditu a následného testovania sa

prevedú zodpovedajúce úpravy a doladenia. Vykoná sa školenie koncových používateľov, technickej podpory a prevádzkového personálu. Na konci tejto fázy je potrebné splniť Míľniky produktového releasu.

Rozhodujúce pre realizáciu projektu bude:

- Návrh a úprava príslušnej legislatívy;
- Vybudovanie UBÚSu a záložného centra;
- Rozvoj už existujúcich eSlužieb súdnictva;
- Vývoj aplikácií pre eSlužby RESS – vstupné, výstupné a podporné:
- Aplikácie pre súdnictvo a VS,
- Aplikácia umožňujúca občanom a podnikateľom komunikáciu so súdmi,
- Testovanie aplikácií pre eGov služby,
- Realizovaná metodická a školiaca podpora;
- Spustenie riešania do pilotnej prevádzky;
- Spustenie riešenia do produkčnej prevádzky.

5 PRÍLOHY

5.1 G1: PODÁVANIE NÁVRHOV A SÚVISIACICH PÍSMONOSTÍ NA SÚDNE KONANIE

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie
Kód	sluzba_egov_<η> ³²
Popis	<p>eGov službou sa eviduje proces podávania návrhov na začatie súdneho konania a s nimi súvisiacich písomností (podanie návrhu na začatie súdneho konaia - žaloba, doplnenie k návrhu, podanie k existujúcemu konaniu / návrhu opravného prostriedku, žiadosť o vydanie poverenia na výkon súdneho rozhodnutia). Služba sa predpokladá ako povinná pri väčšom počte účastníkov súdnych konaní v civilných a správnych veciach a pre právnické subjekty a FO podnikateľov pri podávaní návrhov a komunikácii so súdmi. Plánovaný rozvoj sa dotkne súčasných eSlužieb portálu eŽaloby a doplnenia ďalších služieb IS.</p> <p>Služba prinesie zníženie poštových nákladov a fondu pracovného času súvisiacich s podaním návrhu na začatie súdneho konania v netrestných agendách na strane používateľov.</p> <p>V projekte sa zrealizuje doplnenie a úpravy služieb portálu vyžadujúce úpravu a programovanie formulárov, doplnenie údajov formulárov z registrov, vývoj nových formulárov a riešenie manažovania dokumentov, doplnenie notifikačných služieb, sprístupnenie podaní a informovanie o priebehu stavu veci. Na úrovni existujúcich služieb budú sa tieto dopĺňať o nové formuláre (rozširujúce funkcionality služby) a substitúcie súčasných eFormulárov za sadu webových formulárov. Odstránia sa limitujúce obmedzenia pre používanie služby podania, pridajú sa nové funkcionality (formátovanie, predvyplnenie). Vyvinú sa eFormuláre pre špecifické agendy (ako napríklad platobné rozkazy, žiadosť o vydanie poverenia a ďalšie). Rieši sa aj integráciu na schránku správ ÚPVS a zasielanie správ do nej. Zasielané budú podania a notifikácie o stave spracovania. V schránke správ budú nadefinované potrebné vizualizácie.</p>
Verzia	„v.2“
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania

³² Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Dynamický formulár návrhu s prílohami opatrenými ZEP Dynamický formulár návrhu s prílohami aj bez ZEP (vo vybraných prípadoch)
Typ vstupu	elektronicky, listinne a kombinácie
Výstupné dokumenty (parametre)	Výzva na doplnenie - Dožiadanie, rozhodnutie, notifikácia. Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby:³³</p> <p>Súčasná hodnota:</p> <p>Frekvencia listinných podaní v netrestných agendách na OS a KS za rok 2012: 594 400 (v hlavných agendách: 426 800)</p> <p>Frekvencia elektronických podaní (priemer od 06/2010 do 05/2013) za rok: 33 685</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>Frekvencia listinných podaní vecí v netrestných agendách na OS a KS v roku 2016 v hlavných agendách: 363 000 - 435 600</p> <p>Frekvencia elektronických podaní v roku 2016: 48 400 - 121 000</p>

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Podanie návrhu na začatie súdneho konania ■ Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu <p>Integrácia s IS</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sprístupnenie služby prostredníctvom ÚPVS ■ Register fyzických osôb ■ Register právnických osôb a podnikateľov ■ Register adries ■ Notifikačný modul ■ Identifikačný modul <p>Volané služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ÚPVS: Zápis údajov o službách eGov
Prístupové komponenty	ÚPVS, vlastný portál alebo webové sídlo
Používateľ služby eGov	■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E),

³³ Frekvencia elektronických podaní a frekvencia listinných podaní. Východisková hodnota uvedená podľa štatistických výkazov MS SR. Cieľová hodnota ako predpokladaná hodnota po dvoch rokoch od nasadenia elektronickej služby do ostrej prevádzky.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	B08 Duševné vlastníctvo / 045 Autorské právo, právo príbuzné aut. právu a práva súvisiace s aut. právom C01 Občan a štát /; 059 Právna ochrana C02 Financie / 071 Dražby, exekúcie; 073 Odškodnenie C06 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva C08 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.1.1 SLUŽBY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie návrhu na začatie súdneho konania
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní elektornickou cestou navrhovateľom v súdnom konaní po prihlásení sa do verejných elektornických služieb súdnictva podať návrh na začatie súdneho konania – žaloby, zmenu návrhu, podanie návrhu na vydanie platobného rozkazu a ďalšie druhy podaní v netrestných agendách.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / El. podateľňa - SM - ESS / ÚPVS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo, e-mail
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní elektornickou cestou navrhovateľom a odporcom podanie opravného prostriedku proti doručenej súdnej písomnosti (napr. odporu proti platobnému rozkazu), podanie späťvzatia žaloby alebo čiastočného späťvzatia, ako aj podanie odvolania voči súdnemu rozhodnutiu.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / El. podateľňa - SM - ESS / ÚPVS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo, e-mail
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.2 G2: ZABEZPEČENIE VZDIALENEJ VIDEOKOMUNIKÁCIE ÚČASTNÍKOV SÚDNEHO KONANIA

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zabezpečenie vzdialenej video komunikácia účastníkov konania
Kód	sluzba_egov_<n> ³⁴
Popis	Služba umožní zúčastňovať sa súdneho pojednávania účastníkom súdneho konania z geograficky vzdialených lokalít, ktorých osobná prítomnosť na súdnom pojednávaní je obmedzená z relevantných dôvodov (vzdialenosť bydliska, imobilita, resp. hendikep pre dlhšie cestovanie, pobyt v zahraničí, ÚVTOS / ÚVV / CPZ a pod.) . Služba realizuje videokonferenciou súdne úkony v rôznych lokalitách patriacich pod MS SR a súdy, ako aj mimo nich (mobilná jednotka). Občan sa pre tieto účely bude dostavovať väčšinou na najbližšie pracovisko všeobecného súdu k jeho geografickej pozícii, resp. do priestorov pre videokonferenčné služby v ďalších organizačných zložkách pod MS SR (ZVJS, ministerstvo). Jeho autentifikáciu vykoná poverený zamestnanec súdu (VSÚ, sudca a pod.) na vzdialenom mieste. Vzdialený súd bude zodpovedať aj za zákonnosť súdnych úkonov.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 – zasiela sa notifikácia o začatí a ukončení konania,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Rezervácia v rámci rezervačného systému Požiadavka na využitie videokomunikačných prostriedkov
Typ vstupu	Elektronicky, telefonicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Notifikácia o rezervovaní videokonferenčných systémov Notifikácia o ukončení komunikácie s odkazom na jeho archivovanú podobu Archivovaný záznam konania
Typ výstupu	Elektronicky, osobne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum,	Súčasná hodnota:

³⁴ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota v roku 2012: Frekvencia listinných podaní (v tomto prípade transportov obvinených na súd): 7777 Frekvencia elektronických podaní (videokonferencií): bez údajov:</p> <p>Cieľová hodnota v roku 2016: Frekvencia listinných podaní (transportov na súdy): 5000 Frekvencia elektronických podaní: 2 777</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Svedecká výpoveď na súdnom pojednávaní ■ Vypočúvanie obvineného a odsúdeného ■ Tlmočenie do cudzích jazykov a posunkovej reči na súdnom pojednávaní ■ Sprístupnenie záznamu elektronickej komunikácie súdneho pojednávania ■ Podanie žiadosti o rezervovanie videokomunikačných prostriedkov na súdne pojednávanie
Prístupové komponenty	Vlastný portál, call centrum
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Občan a štát
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.2.1 SLUŽBY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Svedecká výpoveď na súdnom pojednávaní
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť účastníkovi súdneho konania svedčiť bez fyzickej prítomnosti v mieste súdneho pojednávania v iných lokalitách, napr. priestoroch MSSR, na území SR a v zahraničí, ako aj na miestach v pokrytí 3G/4G signal.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	ISS – SM / Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B, G2A
Komunikačný kanál	Webové sídlo, telefón, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vypočúvanie obvineného a odsúdeného
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť obvinenému a odsúdenému umiestnenému v útvaroch ZVJS sa vzdialene zúčastniť výsluchu súdom v rámci súdneho pojednávania bez fyzickej prítomnosti v pojednávacej miestnosti.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2E, G2G
Komunikačný kanál	Webové sídlo, telefón
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Tlmočenie do cudzích jazykov a posunkovej reči na súdnom pojednávaní
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je poskytnúť účastníkom súdneho konania počas súdneho pojednávania službu tlmočenia bez fyzickej prítomnosti v mieste súdneho pojednávania. Cieľom služby je umožniť poskytnúť ktorejkoľvek strane pojednávania službu on-line tlmočenia bez fyzickej prítomnosti v mieste pojednávania pričom tlmočník bude lokalizovaný kdekoľvek v pokrytí 3G/4G signálu
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, telefón, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie záznamu elektronickej komunikácie súdneho pojednávania
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je zaznamenať pojednávanie do archívu a notifikovať dotknuté strany o možnostiach prístupu k záznamu v budúcnosti
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o rezervovanie videokomunikačných prostriedkov na súdne pojednávanie
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť plánovať využitie videokomunikačných prostriedkov a notifikovať účastníkov o začiatku a ukončení videokonferencii
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.3 G3: SPRÍSTUPŇOVANIE PRIEBEHU SÚDNEHO POJEDNÁVANIA TRETÍM STRANÁM

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Sprístupňovanie priebehu súdneho pojednávania tretím stranám
Kód	sluzba_egov_<η> ³⁵
Popis	Služba umožní prezentovať priebeh verejného súdneho pojednávania verejnosti (z bezpečnostných a kapacitných dôvodov), tiež študentom a profesionálom. Účelom je sprostredkovať výchovné aspekty v rozhodovaní súdov.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	1
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Požiadavka na pasívnu účasť v naplánovanej videokonferencii
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	On-line vysielanie priebehu jednania
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota (2012): Počet listinných podaní (rozumej súdnych pojednávani ročne): 268 357 Počet elektornických podaní: 0 Čieľový stav (2016): Počet listinných podaní (rozumej súdnych pojednávani ročne): 270 000 Počet elektronických podaní: z toho 365

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<u>Výstupné služby IS</u> Sprístupnenie súdneho pojednávania pre verejnosť
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ občan (G2C),

³⁵ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Občan a štát
Agenda verejnej správy	A0001645 Zabezpečovanie vzdelávania a odbornej prípravy sudcov, prokurátorov a súdnych úradníkov na výkon ich funkcie A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.3.1 SLUŽBY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie súdneho pojednávania pre verejnosť
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je je spracovanie žiadosti o on-line pasívny prístup k súdnemu pojednávaniu a sprístupniť on-line vysielanie priebehu súdneho pojednávania pre laickú aj odbornú verejnosť, ktorá nemôže byť napríklad priamo prítomná na pojednávaní z bezpečnostných alebo kapacitných dôvodov. Účelom je zobraziť on-line vysielanie priebehu súdnych pojednávani študentom právnych disciplín a frekventantom kurzov Justičnej akadémie s cieľom skvalitniť ich vzdelávanie smerom k súdnej praxi.
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	ISS Súdov / SM - Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.4 G4 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ Z ELEKTRONICKÉHO SÚDNEHO SPISU ÚČASTNÍKOM KONANIA (ESLUŽBY ESS)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby Súdneho spisu)..
Kód	sluzba_egov_<n> ³⁶
Popis	<p>Elektronický súdny spis predstavuje evidenciu všetkých dokumentov a úkonov súdnej kancelárie, sudcu a vyššieho súdneho úradníka, evidenciu všetkých listín (okrem spisov obsahujúcich utajované skutočnosti existujúce v papierovej podobe). Všetky dokumenty v spise budú prístupné aj v elektronickej podobe. Služby ESS je potrebné chápať ako verejné (občan, inštitúcie mimo súdnu sústavu) a neverejné (súdy, MS SR). Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu nie je pre občanov, podnikateľov k dispozícii. Potrebne riešiť vzdialené prístupy do ESS a ďalšie funkcionality pre lustrácie. Sprístupnenie dokumentov v súdnom spise aj v elektronickej podobe (aj pre účel práce doma) s rozšíreným a fulltextovým vyhľadávaním, možnosť objednania si termínu pre nahliadanie so súdneho spisu v neelektronickej verzii. Služba primárne sprístupní elektronické spisy občanom a účastníkom konaní. Služba umožní prístup do záznamov konaní vykonaných v rámci videokonferencií</p> <p>Problémové oblasti riešené eGov službou: náklady, vrátane cestovného a časová náročnosť pre občana, podnikateľa, časové obmedzenie služby t.č. offline (len v pracovnom čase), ako aj potreba doplnenia komponentov pre niektoré podporné IS služby (lustrácie).</p>
Verzia	„v.1“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4 - s najvyšším zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania.
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Žiadosť / Požiadavka ■ Číselníky a registre ISS ■ Číselníky a registre ISVS a ďalších IS mimo VS ■ Elektronický súdny spis (mimo utajovaných a neverejných častí) <p>Vstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.</p>
Typ vstupu	osobne, elektronicky, listinne alebo ich kombinácie.

³⁶ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumenty ESS ■ Zápis úkonov v ESS Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota:</p> <p>Frekvencia požiadaviek o sprístupnenie súdneho spisu: N/A</p> <p>Počet súdnych pojednávaní ročne: 268 357</p> <p>Z toho zastupovaných advokátmi 75%</p> <p>Teoretický počet nahliadnutí do spisu: 966 0000</p> <p>Cieľový stav (2016):</p> <p>Frekvencia elektronických podaní (požiadaviek o sprístupnenie el.súdneho spisu): 100 000</p>

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Podanie žiadosti o nazretie do súdneho spisu ■ Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) ■ Informovanie sa uskutočnených úkonoch v elektronickom súdnom spise ■ Zaslanie elektronického súdneho spisu ■ Podanie žiadosti o prístup k archívu elektronických záznamov súdneho pojednávania ■ Zápis úkonu do elektronického súdneho spisu <p>Integrácia s IS</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Register fyzických osôb ■ Register právnických osôb a podnikateľov ■ Register adries ■ ÚPVS - Platobný modul, Identifikačný modul, Elektronická osobná schránka, Modul elektronického doručovania a Notifikačný modul ■ IS GP SR, IS MV SR a PZ, IS MPSVaR, IS SocPoist ■ IS BCP, IS bánk <p>Volané služby iných IS:</p> <p>ÚPVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zápis údajov o službách eGov <p>GP SR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Poskytovanie informácií orgánom činným v trestnom konaní a súdom z IS GP SR <p>Prijatie požiadavky na informáciu o stíhaných osobách orgánom činným v trestnom</p>

	<p>konaní a súdom Poskytnutie informácií o stíhaných osobách orgánom činným v trestnom konaní a súdom</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Zápis informácií do IS GP SR</i> Prijatie požiadavky na zápis informácie o právoplatnom rozhodnutí súdu a návrhov polície Zápis rozhodnutia súdu a OČTK do IS GP SR ■ <i>Poskytovanie výpisu a odpisu z RT</i> Podanie žiadosti o výpis a odpis z RT Poskytnutie výpisu a odpisu z RT ■ <i>Zápis informácií do RT</i> Prijatie požiadavky na zápis informácií z trestného listu zo súdnych systémov SR do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií zo správy a iného rozhodnutia o priebehu výkonu trestu zo súdnych systémov SR do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií z podmieneného zastavenia trestného stíhania a zmieru zo systémov prokuratúry a súdu do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií zo správy k podmienenému zastaveniu trestného stíhania zo systémov prokuratúry a súdu do RT Zápis informácií z trestného listu zo súdnych systémov SR do RT Zápis informácií zo správy a iného rozhodnutia o priebehu výkonu trestu zo súdnych systémov SR do RT Zápis informácií z podmieneného zastavenia trestného stíhania a zmieru zo systémov prokuratúry a súdu do RT Zápis informácií zo správy k podmienenému zastaveniu trestného stíhania zo systémov prokuratúry a súdu do RT ■ <i>Poskytovanie informácií v rámci občianskoprávneho a trestného konania z IS GP SR</i> Poskytnutie informácií o stíhaných osobách z Centrálnej lustračnej DB <p>MV SR – Elektornické služby matriky</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Agenda rodnej matriky ■ Agenda sobášnej matriky ■ Agenda úmrtnej matriky <p>MV SR – RA</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy z ■ RA ■ Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis ■ zoznamu adries z RA ■ Pripomienkovanie kvality RA
--	---

	MV – Evidencia a osvedčenie vozidla Centrálna evidencia priestupkov súvisiacich s prevádzkou vozidla <ul style="list-style-type: none"> Informovanie sa o výskyte priestupkov a trestných činov v gescii MV SR
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál a webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B).
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana C02 Financie / 071 Dražby, exekúcie; 073 Odškodnenie C06 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva C08 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov.

5.4.1 SLUŽBY IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Registrácia do verejných služieb súdnictva
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní registráciu a prihlásenie sa subjektu do verejných služieb súdnictva.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS - SM / Elektornický súdny spis
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o nahliadnutie do súdneho spisu
Verzia	1.0
Popis	Služba spracuje požiadavku o sprístupnenie súdneho spisu a ESS oprávneným stranám.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS SM / ESS – UBUS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadanie záznamov v súdnom spise
Verzia	1.0
Popis	Službou sa sprístupní štruktúru ESS e umožní zobrazenie navolených častí súdneho spisu (eštudovňa / eInformačné centrum súdu).
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS SM / ESS - UBUS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis úkonu a požiadavky do ESS
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje zápis úkonu súdu a v prípade poverených právnických profesií (notár ako súdny komisár) do ESS
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS Služby súdov - SM / ESS - UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie elektornického súdneho spisu
Verzia	1.0
Popis	Umožní zaslanie zvolených častí, alebo celého ESS účastníkovi konania v elektornickom dokumente do jeho komunikačnej schránky.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS ESS / UBUS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o uskutočnených úkonoch v ESS
Verzia	1.0
Popis	Informuje o úkonoch súdu súvisiacich s predmetným konaním
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS - UBUS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prístup k archívu nahrávok súdneho pojednávania
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť podanie žiadosti o prístup k archívu pojednávania
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	ISS – SM/ESS - Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo, webová služba
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie archívu pojednávania
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť prístup k archívu súdneho pojednávania
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	ISS – SM/ESS - Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.5 G5 POSKYTOVANIE VIDEOKONFERENCEČNÝCH SLUŽIEB SÚDNICTVA

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie videokonferenčných služieb súdnictva
Kód	sluzba_egov_<n> ³⁷
Popis	Služba umožní skvalitniť služby pre občanov na kontaktných miestach súdov a v priestoroch MSSR. Jej cieľom je zlepšiť komunikáciu medzi občanom a pracovníkmi rezortu justície mimo súdnych pojednávaní, najmä pri poskytovaní poradenských a právnych služieb pracovníkov CPP a advokátov pracujúcich pro bono. Službou sa zabezpečí širší prístup pre
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	1 – pri poskytnutí služby sa zasiela notifikácia,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Požiadavka na komunikáciu mimo súdnych konaní
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Notifikácia o pridelení komunikačných prostriedkov
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota (2012): Frekvencia listinných podaní (Poskytnuté konzultácie CPP v roku 2012): 2494</p> <p>Cieľový stav (2016) Frekvencia listinných podaní (Konvenčné konzultácie): 2520 Frekvencia elektronických podaní (elektr. videokonzultácia) 840</p>

Vzťahy

³⁷ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o vzdialenú konzultáciu s pracovníkmi MS SR mimo súdneho konania • Zabezpečenie vzdialenej video komunikácie s pracovníkmi MS SR mimo súdneho konania <p>Integrácia s IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ÚPVS
Prístupové komponenty	Vlastný portál, call centrum
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ Občan (G2C), ■ podnikateľ (G2B), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Životná situácia	Občan a štát
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.5.1 SLUŽBY IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vzdialenú konzultáciu s pracovníkmi MSSR mimo súdneho konania
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť podanie žiadosti o vzdialenú komunikáciu s pracovníkmi súdnictva a MS SR mimo súdneho konania pre rezervovanie prostriedkov aj času pracovníkov. V prípade služieb CPP sa overuje nárok občana na tieto služby a jeho priznanie.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zabezpečenie vzdialenej video komunikácie s pracovníkmi MSSR
Verzia	1.0
Popis	Cieľom služby je umožniť naplánovanú vzdialenú konzultáciu s pracovníkmi MSSR mimo súdneho konania formou videokonferencie
Charakter služby	Podporná služba IS
Informačný systém	Videokonferenčný systém MSSR
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C), podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	Webové sídlo, telefón
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.6 G6 ZVEREJŇOVANIE SÚDNYCH ROZHODNUTÍ A ĎALŠÍCH INFORMÁCIÍ (INFOSÚD)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD).
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	Službou (InfoSÚD) sa poskytuje zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií súdov (Informačné tabule, Uradná tabuľa súdu). Primárne ide o poskytovanie transparentných informácií o činnosti súdov s rešpektovaním ustanovení o verejných, neverejných, osobných a utajovaných informáciách. Službou sa zefektívňuje tok informácií medzi súdmi a odborníkmi z danej oblasti, ako aj poskytovanie informácií odbornej verejnosti (notári, advokátska komora, exekútori, súdnym znalcom, tlmočníkom, ...).
Verzia	„v.2“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	- úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	- 0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Parameter

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Výstupy podporných služieb neuvádzame
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasný stav (2012)</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet zverejnených rozhodnutí súdov ročne: 700 000 Počet zverejnených pojednávanií a verejných úkonov súdov: 488 400 <p>Cieľový stav:</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet zverejnených rozhodnutí súdov ročne: 735 000 Počet zverejnených pojednávanií a verejných úkonov súdov: 512800 <p>Frekvencia návštevníkov.</p> <ul style="list-style-type: none"> Východisková hodnota: N/A Cieľová hodnota: 300 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informovanie sa o súdnych pojednávaniach Vyhľadávanie v súdnych rozhodnutiach Informovanie sa o súdnom konaní pre účastníkov konania Informovanie účastníkov konania o zmenách v súdnom konaní <p>Integrácia s IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISS – Súdny manažment / ESS a Registre súdov ÚPVS – Identifikačný modul <p>Volané služby iných IS</p> <p>ÚPVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zápis údajov o službách eGov
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), občan (G2C), inštitúcia verejnej správy (G2G), podnikateľ (G2B).
Životná situácia	<p>B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy)</p> <p>B05 Podnikanie / 026 Spravodlivý konkurenčný boj</p> <p>B06 Ukončenie podnikania / 028 Bankrot a nový začiatok</p> <p>B08 Duševné vlastníctvo / 045 Autorské právo, právo príbuzné aut. právu a práva súvisiace s aut. právom</p>

	C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana C02 Financie / 071 Dražby , exekúcie; 073 Odškodnenie C06 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva C08 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.6.1 SLUŽBY IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o súdnych pojednávaniach
Verzia	1.0
Popis	Získanie informácie o uplynulých a vytýčených súdnych pojednávaniach na konkrétnom súde
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o súdnom konaní pre účastníkov konania
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie komplexných štrukturovaných informácií súvisiacich s predmetným súdnym konaním
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / SM/ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie účastníkov konania o zmenách v súdnom konaní
Verzia	1.0
Popis	Súd informuje účastníkov konania o procesných zmenách, doplnení súdneho spisu o ďalšie listiny, posudky a pod.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / SM / ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo, e-mail
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadávanie v súdnych rozhodnutiach
Verzia	1.0
Popis	Vyhľadanie v konkrétnom, alebo vo viacerých publikovaných súdnych rozhodnutiach podľa definovaného parametra
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / UBÚS / IS RS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o znalcoch
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vyhľadávanie a zobrazenie aktuálnych informácií z registrov Zoznamu znalcov
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov / IS RS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky o zaslanie informácií z EDZ
Verzia	1.0
Popis	Umožní prebratie znaleckého posudku, prekladu do ESS
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov – Drobné registre / IS ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

5.7 G7 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ ZO SÚDNEJ A JUSTIČNEJ ŠTATISTIKY (ESLUŽBY JUSTIČNEJ ŠTATISTIKY)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z justičnej štatistiky.
Kód	sluzba_egov_<n> ³⁸
Popis	<p>Cielom služby je umožniť v súlade s koncepciou eGov občanovi jednoduchý a prehľadný prístup k štatistickým informáciám a zjednodušenie úkonov súvisiacich s poskytovaním zdrojových údajov ich pôvodcov v rezorte. Služba umožní zber a automatizované spracovanie podkladov pre súdne štatistiky, počet napadnutých rozhodnutých, vybavených, nevybavených a reštančných vecí za určité obdobie s možnosťou výberu za sudcu aj za senát, ako aj prístup k historickým štatistikám. V súčasnosti je prístup len k statickým dátam nízkej granularity a s obmedzenou geografickou afiliáciou. Službou sa zabezpečí aj zber a vyhodnocovanie štatistických prehľadov (cca 20) aj napr. o o činnosti/nečinnosti znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, prehľad o zaťažení jednotlivých znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, prehľad o vyčlenených rozpočtových prostriedkoch na znaleckú, tlmočnickú a prekladateľskú činnosť, prehľad nákladov na výkon znaleckej činnosti v jednotlivých regiónoch, ale aj prehľad o personálnom prepojení zadávateľov a znalcov. Spracovanie podkladov pre súdne štatistiky, počet napadnutých rozhodnutých, vybavených, nevybavených a reštančných vecí za určité obdobie s možnosťou výberu za sudcu aj za senát.</p> <p>Cielom je umožniť v súlade s koncepciou eGov občanovi jednoduchý a prehľadný prístup k štatistickým informáciám a zjednodušenie úkonov súvisiacich s poskytovaním zdrojových údajov respondenta.</p>
Verzia	„v.2“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	-úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie,
Notifikácia o priebehu konania	- 0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia,
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Vstupný parameter Interaktívne elektronické formuláre pre zber štatistických výkazov a údajov (Štatistické pole v rámci formulárov ESS / EDZ)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Elektronické dokumenty ako štatistické produkty s vyššou informačnou hodnotou
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony

³⁸ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Povinné parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby: <ul style="list-style-type: none"> ■ Frekvencia návštevníkov. Východisková hodnota: N/A Cieľová hodnota: 10 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informovanie sa o štatistických údajoch rezortu ■ Získanie výberu zo štatistických databáz ■ Zadanie požiadavky na zaslanie informácii identite elektronickou cestou Integrácia s IS: <ul style="list-style-type: none"> ■ ISS – ESS / Súdny manažment, EDZ ■ IS Výkazníctvo rezortu spravodlivosti ■ IS Manažerské výstupy a formuláre ■ IS RS – Intranet ■ IS ŠU SR
Prístupové komponenty	vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B)
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.7.1 SLUŽBY IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o štruktúre štatistických údajoch rezortu
Verzia	1.0
Popis	Získanie zoznamu poskytovaných štatistík - MS SR, súdnictvo, ZVJS, CPP. Statické informácie budú nahradené dynamickými formulármi
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C, G2A
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie informácie zo štatistických databáz justície
Verzia	1.0
Popis	Zadanie údajov (kritérií) pre štatistiku a výber požadovanej formy poskytnutej informácie
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – IS RS / Štatistika
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C, G2A
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky

5.8 G8 ELEKTRONICKÝ DENNÍK SÚDNYCH ZNALCOV, PREKLADATEĽOV A TLMOČNÍKOV

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	eGov službou sa zabezpečuje proces elektronizácia evidencie agendy znalcov, prekladateľov a tlmočníkov, ako aj proces komunikácie znalcov, prekladateľov a tlmočníkov vedených v predmetných registroch s MS SR a súdmi (v integrácii na ESS). Zároveň sa službou sprístupnia informácie z registra (Zoznam znalcov a jeho odd. I.-III.: znali, prekladatelia a tlmočníci) v štruktúrovanej podobe pre občanov a podnikateľov. Službou sa skvalitnení prehľad a informovanie o vyťažovaní a disponibilite znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, skvalitnenia sa informácie pre občanov, podnikateľov a inštitúcie VS a dosiahne sa odbúranie papierovej komunikácie Z,P,T s MS SR a súdmi, sprocesuje sa zasielanie posudkov, prekladov do ESS. Aktuálne sú pre občanov, podnikateľov elektronizky dostupné len statické záznamy v registroch znalcov, prekladateľov a tlmočníkov (JASPI).
Verzia	„v.1“
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania.
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Dynamické formuláre (žiadosti, posudky, preklady, ...) s / alebo bez ZEP Vstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.
Typ vstupu	elektronicky, telefonicky, listinne alebo ich kombinácie.
Výstupné dokumenty (parametre)	Dynamické formuláre (výpisy, správy, posudky) Výstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota (2012):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Frekvencia listinných podaní výpisov z denníka znalca na záznam do registrov zZPT: 16 400 ■ Frekvencia elektronických podaní: 0 <p>Cieľová hodnota (2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Frekvencia listinných podaní: 8 200 ■ Frekvencia elektronických: 8 200.

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zápis úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Žiadosť o zmenu zápisu úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Zúčtovanie úkonov znalečného, prekladateľských a tlmočnických činností ■ Zaslanie informácií a výpisov z Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Poskytnutie štatistických a ďalších prehľadov ■ Zaslanie informácií a požiadavky na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť <p>Integrácia s IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ISS SM / ESS ■ ISS Štatistika ■ IS Výkazníctvo a analýzy MS SR ■ IS RS MS
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia verejnej správy (G2G), • podnikateľ (G2B).
Životná situácia	<p>B01 Podpora podnikania / 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy</p> <p>C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy;</p>
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov.

5.8.1 SLUŽBY IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje prihlásenie sa do EDZ, evidencia úkonov v EDZ a vkladanie výstupov znaleckej činnosti typu dokument (správa, posudok, preklad a pod.).
Charakter služby	Vstupná služba

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
IS	IS Zoznam znalcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Žiadosť o zmenu zápisu úkonu v Elektronickom denníku znalca, prekladateľa a tlmočníka
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje Zmena zaevidovaného úkonu v EDZ
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zúčtovanie úkonov znalečného, prekladateľských a tlmočnických činností
Verzia	1.0
Popis	Službou sa umožní zúčtovania znaleckej činnosti, ako aj zasielanie požiadaviek na preddavky k činnosti súdneho znalca.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov – Drobné register / SM - ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie informácií a výpisov z Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Službou sa realizuje generovanie výpisov a vyžiadaných informácií z denníkov znalca a ich zaslanie MS SR.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie štatistických a ďalších prehľadov
Verzia	1.0
Popis	Umožní po navolení parametrov prístup k informáciám zo znaleckej agendy, vrátane multiparametrických prehľadov.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov / IS Analýzy a výkazníctvo
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie notifikácie a požiadavky subjektom vedených v registri Zoznam znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje informovanie subjektov vedených v registri ZZPT o zmenách v legislatíve, v požiadavkách na ich služby od iných subjektov adresované MS SR.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov / ÚPVS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie informácií a požiadavky na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje požiadavka na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť zo strany súdov a jej akceptácia, alebo odmietnutie, ako aj . zasielanie upozornení, požiadaviek a pod.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	IS Zoznam znalcov / IS ESS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

5.9 G9 CENTRÁLNA EVIDENCIA EXEKÚCIÍ

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Centrálna evidencia exekúcií
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	Služba zabezpečovaná modulom Centrálna evidencia exekúcií (CEEx) zverejní verejnosti údaje v príslušných registroch súdov (informácie z ESS / SM), ktoré obsahujú evidenciu a správu údajov o úkonoch v exekučnej agene (evidencie a prehľady dlžníkov, stav úkonov, návrh na vykonanie exekúcie, rdelenie poverenia súdu na vykonanie exekúcie, doručenie poverenia exekútorovi, právoplatné uznesenia o zastavení a odklade exekúcie, Oznámenie dražobného roka), ako aj údaje podľa parametrov a kritérií pre interné analýzy nad údajovou základňou MS SR. Tým umožní zisťovať indikatívne informácie o konkrétnych exekučných konaniach, zisťovať, či už bol na konkrétny subjekt nariadený výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku, ktorý súdny exekútor bol poverený vykonaním exekúcie, o akú vymáhanú povinnosť sa jedná, kedy bola exekúcia nariadená, či bol právoplatne odložený výkon exekúcie alebo zastavený, atď. CEEx nebude obsahovať v tejto fáze údaje o exekúciách (výkonoch rozhodnutí) vedených súdmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy, finančnými orgánmi, či zdravotnými poisťovňami podľa iných predpisov ako podľa Exekučného poriadku.
Verzia	„v.1“
Úroveň elektronizácie	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
služby	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie,
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> Súdne registre pre exekučné agendy Metadáta ESS Dynamický formulár alebo Žiadosť o zmenu údajov v CEEEx
Typ vstupu	elektronicky, listinne alebo ich kombinácie.
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Informatívny výpis z CEEEx Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Parametre pre plánované rozhodovacie eGov služby:</p> <p>Súčasná hodnota (2012): frekvencia udelenia poverenia na vykonanie exekúcie (2010 – 2012): 474 000 frekvencia elektronických podaní v SR za rok 2012 – dražby v OV: 1 106</p> <p>Cieľová hodnota (2016): frekvencia elektronických podaní (zápisov do CEEEx z registrov súdov SR v príslušných agendách): 540 000</p> <p>Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet výpisov z CEEEx (podľa frekvencie výpisov OR SR): <p>Východisková hodnota: 0 Cieľová hodnota. 10 000</p>

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o zmenu záznamu v Centrálnej evidencii exekúcií Vyhľadanie a získanie informácií z Centrálnej evidencie exekúcií <p>Integrácia ISVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISS – SM / ESS / Registre súdov Register exekútorov IS Obchodný vestník
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E),

	<ul style="list-style-type: none"> ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) B05 Podnikanie /026 Spravodlivý konkurenčný boj C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana C02 Financie / 071 Dražby , exekúcie
Agenda verejnej správy	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov

5.9.1 SLUŽBY IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zmenu záznamu v Centrálnej evidencii exekúcií
Verzia	1.0
Popis	Službou sa realizuje podanie žiadosti subjektu o zmenu záznamu v CEEEx v prípade námietok občana, podnikaťľa, že uvedené údaje sú neaktuálne a neboli automatizovane upravené
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – Služby súdov / ESS – SM
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov U00121

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadanie a získanie informácií z Centrálnej evidencii exekúcií
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní verejne dostupné vyhľadávanie údajov (verejné informácie) v CEEEx v správe MS SR o existencii alebo neexistencii exekúcie na požadovaný subjekt, v prípade pozitívnej odpovede poskytnutne ďalšie informácie v štruktúrovanej podobe (informatívny výpis z CEEEx).
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS – ESS / IS RS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov U00121

5.10 G10 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ Z UNIVERZÁLNEHO BEZPEČNÉHO ÚLOŽISKA SÚDOV (ESLUŽBY UNIVERZÁLNEHO BEZPEČNÉHO ÚLOŽISKA SÚDOV)

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (Služby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)
Kód	sluzba_egov_<n> ³⁹
Popis	Cieľom služby je sprístupňovať ako občanovi, ako aj pracovníkom súdov dokumenty ESS, údaje referenčných registrov a pod. ISS a MS SR za účelom poskytovania služieb spravujú množstvo dokumentov, ktoré musia byť hodnoverne a dlhodobo uložené. Služba rieši pre občana prístup k spisom odstúpených do dlhodobej registratúry (živým aj neživým spisom) – pre potreby skúmania a štúdia neaktívnych spisov. Služby úložiska budú backupovať vybavovanie agend eGov služieb RESS.
Verzia	„v.1“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	1 - pri poskytnutí služby sa zasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Parameter, fomuláre
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota (2012): Počet elektronicky uložených dôveryhodných písomností súdov / súdnych spisov: 0 Cieľová hodnota (2016):

³⁹ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Počet elektornických podaní (uložených dôveryhodných písomností súdov): 1 500 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Služby IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov ■ Vyhľadávanie záznamov na základe textového obsahu ■ Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch ■ Vyžiadanie popisných údajov o zázname ■ Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu ■ Vyžiadanie anonymizovanej verzie záznamu ■ Vyžiadanie iného derivátu záznamu ■ Čítanie záznamu číselníka ■ Získanie zoznamu položiek číselníka <p>Integrácia s IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ISS – SM / ESS ■ IS Štatistika ■ IS Výkazníctvo rezortu spravodlivosti ■ IS Manažerské výstupy a formuláre ■ Ostatné IS MS SR
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> ■ zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) C01 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.10.1 SLUŽBY IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov
Verzia	1.0
Popis	Vyhľadá pre autorizovaného používateľa záznamy podľa popisných údajov.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu
Verzia	1.0
Popis	Vyhľadá záznamy na základe ich textového obsahu. Vyhľadáva len záznamy, ku ktorým má používateľ prístup.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch
Verzia	1.0
Popis	Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie popisných údajov o zázname
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Synchronne získanie popisných údajov a informácie o stave záznamu.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie dlhodobu uchovávaného záznamu s preukázateľnou integritou a pôvodom obsahu.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie anonymizovanej verzie
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie anonymizovanej verzie záznamu, pre neautorizovaný prístup. Len pre záznamy, pre ktoré existuje anonymizovaná verzia.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyžiadanie iného derivátu záznamu
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie napr. náhľadu (zmenšeniny) obrázku pri prehliadaní spisu, dokumentu konvertovaného do PDF pri prezeraní z mobilných zariadení a pod.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Čítanie záznamu číselníka
Verzia	1.0
Popis	Získanie podrobností konkrétneho záznamu zo špecifikovaného číselníka.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie zoznamu položiek číselníka
Verzia	1.0
Popis	Získanie zoznamu záznamov (resp. filtrovaného zoznamu záznamov) zo špecifikovaného číselníka.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.11 PODPORNÉ SLUŽBY

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Generovanie súdnej písomnosti
Verzia	1.0
Popis	Získanie dôveryhodnej verzie doručovanej informácie z modulu UBÚS - denerovanie súdnej písomnosti k podaniu - dožiadanie, rozhodnutie, uznesenie, výzva na úhradu súdneho poplatku, Podľa parametrov ďalšieho cyklu
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Generovanie dokumentov a výkazov
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní generovanie príslušného formuláru dokumentu pre podanie (ak nie je jednotný), ako aj príslušného výkazu.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie súdnej písomnosti
Verzia	1.0
Popis	Službou sa zrealizuje proces komunikácie súdov pri správoplatnení výrokov, uznesení a rozhodnutí súdov. Služba zabezpečí doručovanie súdnej písomnosti do elektronických komunikačných schránok na ÚPVS alebo do dátových schránok účastníkov konania s funkcionalitou potvrdzovania prevzatia a prečítania doručených oznámení súdov a vybudovanie anotácií o zmene stavu v elektronickom súdnom spise, prípadne pri nedoručení emailovou formou, oznámenie o aktivite súdu prostredníctvom prístupných kanálov.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – El. Podateľňa / ÚPVS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webová služba, webové sídlo, e-mail
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Pridanie, čítanie, zmena, deaktivovanie záznamu číselníka
Verzia	1.0
Popis	Umožní vloženie, zmenu alebo deaktivovanie záznamu v špecifikovanom číselníku; napr. číselník sudcov, notárov, exekútorov, ...
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS/Drobné registre / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie informácie zo spolupracujúcich systémov
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Vyhľadanie údajov podania v ESS
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prijatie požiadavky zo spolupracujúcich systémov
Verzia	1.0
Popis	Doplnenie požadovaných údajov, napr. notifikácia o úhrade súdneho poplatku z UPVS
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – Služby súdov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis informácií zo súdnej lustrácie do súdneho spisu
Verzia	1.0
Popis	Doplnenie procesov lustrácii o ďalšie registre
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS - SM / Elektornický súdny spis
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie údajov zo štatistickej jednotky definovanej pre informačný systém súdov
Verzia	1.0
Popis	Zasielanie požiadavky o poskytnutie priebežných a konečných štatistických údajov z ESS
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – ESS; / Štatistika
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis údajov zo štatistickej jednotky do referenčných registrov a databáz
Verzia	1.0
Popis	Automatizované ich triedenie a zápis metadát podľa zmeny stavov do predmetných registrov
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – ESS / Štatistika
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky o sprístupnenie záznamu zo Zoznamu znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
Verzia	1.0
Popis	Sprístupné autorizovanej osobe záznamy zo zZPT o ich odbornosti, geografickej a pracovnej disponibilite
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – ESS / IS Zoznam znalcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001663 Vedenie zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov U00123

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie prehľadov z Centrálnej evidencie exekúcií (neverejná informácia)
Verzia	1.0
Popis	Agregáciu údajov podľa kritérií zadávaných zamestnancami MS SR pre účely analýz nad údajovou základňou
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – SM - ESS / IS RS – intranet / Drobné registre
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov U00121

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do Univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva bez zaručeného elektronického podpisu
Verzia	1.0
Popis	Realizuje zápis záznamu z ESS a ďalších IS do UBUSu bez ZEP.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS Služby súdov / ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záznamu do Univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva so zaručeným elektronickým podpisom
Verzia	1.0
Popis	Realizuje zápis záznamu z ESS a ďalších IS do UBUSu so ZEP.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS Služby súdov / ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky na zmenu popisných údajov záznamu
Verzia	1.0
Popis	Realizuje zmenu popisných údajov záznamu.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS Služby súdov / ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky na deaktivovanie záznamu
Verzia	1.0
Popis	Realizuje deaktivovanie záznamu, funkcia je obmedzená kontrolou prístupových práv a režimu uloženia.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zadanie požiadavky na zmenu režimu uloženia záznamu
Verzia	1.0
Popis	Umožní zmenu režimu uloženia a retencie záznamu, napr. živý záznam, záznam dlhodobej registratúry, nastavenie minimálnej lehoty uloženia (nemožnosť zmeny/vymazania).
Charakter služby	Podporná služba

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zmena vlastníka záznamu
Verzia	1.0
Popis	Zmena vlastníka záznamu, napr. pri postúpení spisu na iný súd (zmena kompetencií používateľov nad záznamom).
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie záznamu
Verzia	1.0
Popis	Sprístupnenie záznamu pre oprávnené osoby
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS ESS / UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie, overenie a obnova archívneho elektronického podpisu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Vytvorí, overí, alebo obnoví archívny elektronický podpis. Archívny elektronický podpis predlžuje platnosť podpisu (aj archívneho) tým, že uloží validačné informácie dokazujúce platnosť podpisu v čase overenia a označí ich časovou pečiatkou archívu.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie, overenie a obnova integritného archívneho elektronického podpisu
Verzia	1.0
Popis	Integritný podpis agreguje množinu bežných podpisov a ochráni ich jednou časovou pečiatkou. Optimalizácia systému pre veľké množstvá ZEPom podpísaných dokumentov.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Obnova dokumentového formátu
Verzia	1.0
Popis	Metóda dlhodobého uchovávaní dokumentov, migráciou alebo normalizáciou.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie a obnova záznamu zo záložnej kópie
Verzia	1.0
Popis	Zabezpečí zachovanie dát aj v prípade zničenia obsahu v jednej z lokalít systému.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Správa historických overovacích informácií
Verzia	1.0
Popis	Riadi získavanie a ukladanie overovacích informácií potrebných pre spätné overovanie platnosti ZEPov.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS UBÚS
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Riadenie minimálnej doby uloženia záznamu
Verzia	1.0
Popis	Zabezpečí ochranu údajov pred neúmyselnou alebo úmyselnou chybou správcu systému.
Charakter služby	Podporná služba
IS	ISS – UBÚS
Správca	MS SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MS SR
Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

5.12 KALKULÁCIE CELKOVÝCH NÁKLADOV NA VLASTNÍCTVO SOFTVÉRU (TCO)

Rozdelenie nákladov po rokoch

						1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	Spolu za 4 roky
1. Náklady na zakúpenie SW Licencie**										
1.1	Nutný SW - aplikačný	typ licencie	ks licencií	€/ 1 licencia*	Spolu					
1	Mobilný SW klienti, home office a vzdialení mobilní klienti pre Lokality č.3	SW klient	50	372 €	18 600 €	18 600 €	0 €	0 €	0 €	930 €
1.2	Nutný SW - systémový	typ licencie	ks licencií	€/ 1 licencia	Spolu					
1	Virtualizačný SW pre servery	CPU core	52	2 312 €	120 245 €	120 245 €	0 €	0 €	0 €	
2	Virtualizačný SW pre diskové pole	ks	1	283 200 €	283 200 €	283 200 €	0 €	0 €	0 €	
3	Operačný systém	CPU core	52	636 €	33 072 €	33 072 €	0 €	0 €	0 €	
4	Databáza	CPU core	6	25 584 €	153 504 €	153 504 €	0 €	0 €	0 €	
5	Aplikačný server	CPU core	8	23 100 €	184 800 €	184 800 €	0 €	0 €	0 €	
6	Integračná platforma	CPU core	4	41 760 €	167 040 €	167 040 €	0 €	0 €	0 €	
7	Content manager	CPU core	6	40 909 €	245 455 €	245 455 €	0 €	0 €	0 €	
8	Storage manager	ks	1	152 400 €	152 400 €	152 400 €	0 €	0 €	0 €	
9	Systémový SW pre videokonferenčnú infraštruktúru a zabezpečenie služieb zjednotenej rezortnej komunikácie.	ks	1	776 748 €	776 748 €	776 748 €	0 €	0 €	0 €	
10	Business intelligence nadstavba		1	300 000 €	300 000 €	60 000 €	240 000 €	0 €	0 €	
Cena za licencie spolu					2 435 064 €	2 195 064 €	240 000 €	0 €	0 €	2 435 064 €
2. Náklady na inštaláciu SW										

Rozdelenie nákladov po rokoch

2.1	Inštalčné práce	typ prác	počet hodín	€/hod	Spolu				
1	Virtualizačný SW pre servery	inštalácia	20	120 €	2 400 €	2 400 €	0 €	0 €	0 €
2	Virtualizačný SW pre diskové pole	inštalácia	20	120 €	2 400 €	2 400 €	0 €	0 €	0 €
3	Operačný systém	inštalácia	52	120 €	6 240 €	6 240 €	0 €	0 €	0 €
4	Databáza	inštalácia	24	120 €	2 880 €	2 880 €	0 €	0 €	0 €
5	Aplikačný server	inštalácia	40	120 €	4 800 €	4 800 €	0 €	0 €	0 €
6	Integračná platforma	inštalácia	40	120 €	4 800 €	4 800 €	0 €	0 €	0 €
7	Content manager	inštalácia	40	120 €	4 800 €	4 800 €	0 €	0 €	0 €
8	Storage manager	inštalácia	24	120 €	2 880 €	2 880 €	0 €	0 €	0 €
12	Analýza a dizajn IS	projekt	17 422	144 €	2 508 811 €	2 508 811 €	0 €	0 €	0 €
13	Implementácia a vývoj IS	projekt	52 267	144 €	7 526 432 €	5 644 824 €	1 881 608 €	0 €	0 €
14	Testovanie IS	projekt	13 067	96 €	1 254 405 €	125 441 €	1 128 965 €	0 €	0 €
15	Nasadenie IS	projekt	8 711	144 €	1 254 405 €		1 254 405 €	0 €	0 €
Cena za inštaláciu spolu					12 575 253 €	8 310 276 €	4 264 978 €	0 €	0 €
3. Náklady na podporu a údržbu softvéru (ročný poplatok výrobcovi softvéru)									
3.1	Podpora a údržba SW	typ podpory	počet	€/podporu / rok	Spolu				
1	Virtualizačný SW pre servery	SW maintenance	52	66 €	3 432 €	0 €	0 €	0 €	0 €
2	Virtualizačný SW pre diskové pole	SW maintenance	1	4 887 €	4 887 €	0 €	0 €	0 €	0 €
3	Operačný systém	SW maintenance	52	13 €	676 €	0 €	0 €	0 €	0 €
4	Databáza	SW maintenance	6	526 €	3 156 €	0 €	0 €	0 €	0 €
5	Aplikačný server	SW maintenance	8	475 €	3 800 €	0 €	0 €	0 €	0 €
6	Integračná platforma	SW maintenance	4	859 €	3 436 €	0 €	0 €	0 €	0 €
7	Content manager	SW maintenance	6	842 €	5 052 €	0 €	0 €	0 €	0 €
8	Storage manager	SW maintenance	1	3 135 €	3 135 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Cena za podporu spolu					27 574 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Rozdelenie nákladov po rokoch

4. Náklady na (nevyhnutný) upgrade softvéru									
4.1	Podpora a údržba SW	typ upgrade	počet	€/ upgrade	Spolu				
1	Lokalita č.3 - mobilný SW klient, home office a vzdialení mobilní klienti		50	36 €	1 800 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Cena za upgrade spolu					1 800 €	0 €	0 €	0 €	0 €
5. Náklady na školenia používateľov a správcov									
5.1	Školenia	typ školenia	počet školení	cena za jedno školenie	Spolu				
1	Správa systému, DB, CM	classroom / 10 ľudí	4	3 000 €	12 000 €	6 000 €	6 000 €	0 €	0 €
2	Správa UBÚS	classroom / 10 ľudí	2	3 000 €	6 000 €	3 000 €	3 000 €	0 €	0 €
Cena za školenia spolu					18 000 €	9 000 €	9 000 €	0 €	18 000 €
6. Náklady na záruky spojené s prevádzkou softvéru									
6.1	Záruka	typ záruky	počet	€/ záruka	Spolu				
			0	0 €	0 €				
Cena za záruky spolu					0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TCO Celkom					15 057 691 €	10 514 340 €	4 513 978 €	0 €	15 028 317 €

5.13 KALKULÁCIE NÁKLADOV NA VLASTNÍCTVO HARDVÉRU

Rozdelenie nákladov po rokoch

							1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	Spolu za 4 roky
1. Náklady na zakúpenie HW*											
1.	Nutný HW - servery (OS) - názov	Doplňujúci popis účelu serveru	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS - atď.)**	počet [ks]	€/ 1 kus*	Spolu					
1	Enterprise server s natívnou virtualizáciou	Hostiteľ pre virtuálne servery: integračná platforma, aplikačný server, DB server, FS server, ...	26 CPU core, 240 GB RAM (každý server)	2	583 200 €	1 166 400 €	1 166 400 €	0 €	0 €	0 €	0 €
2.	Nutný HW - používateľské stanice	Typ stanice	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS)**	počet [ks]	€/ kus	Spolu					
1	Stanica typ č.1 (desktop 1)	PC administrátora	4 CPU Core, 8 GB RAM, 500 GB HDD	4	600 €	2 400 €	2 400 €	0 €	0 €	0 €	0 €
2	Lokalita typ1a - centrála (MSSR BA) Technologické vybavenie pre zjednotenú rezortnú komunikáciu integrujúcu video, hlas a dátové služby.	Videokonferenčné zariadenia	Vid' Štúdia Uskutočniteľnosti	1	164 592 €	164 592 €	164 592 €	0 €	0 €	0 €	0 €
3	Lokalita typ1b - Krajské súdy, Generálne riaditeľstvo ZVJS	Technologické vybavenie pre zjednotenú rezortnú komunikáciu integrujúcu video,	Vid' Štúdia Uskutočniteľnosti	9	92 892 €	836 028 €	836 028 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Rozdelenie nákladov po rokoch

		hlas a dátové služby.								
4	Lokalita typ1c - Okresné sudy, Špecializovaný trestný súd, Inštitút vzdelávania MSSR, Justičná akadémia SR, Centrum právnej pomoci	Technologické vybavenie pre zjednotenú rezortnú komunikáciu integrujúcu video, hlas a dátové služby.	Vid' Štúdia Uskutočniteľnosti	58	86 076 €	4 992 408 €	4 992 408 €	0 €	0 €	0 €
5	Lokalita typ2 - Lokality ZVJS (Nemocnica, Ústavy)	Technologické vybavenie pre zjednotenú rezortnú komunikáciu integrujúcu video, hlas a dátové služby.	Vid' Štúdia Uskutočniteľnosti	19	53 640 €	1 019 160 €	1 019 160 €	0 €	0 €	0 €
6	Lokalita typ4 - Home office	Technologické vybavenie pre zjednotenú rezortnú komunikáciu integrujúcu video, hlas a dátové služby.	Vid' Štúdia Uskutočniteľnosti	24	22 488 €	539 712 €	539 712 €	0 €	0 €	0 €
1 - 3	Nutný HW - ostatné zariadenia	Doplňujúci popis účelu zariadenia	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS)**	počet [ks]	€/ 1 kus	Spolu				
1	Diskové pole (redundantné controllery)	Enterprise diskové úložisko, SAN rozhranie, bude obsahovať niekoľko virtuálnych LUN-ov.	400 TB disky obsah NL SAS RAID 6 5 TB disky metadáta SAS nonstop RAID 5	1	660 000 €	660 000 €	660 000 €	0 €	0 €	0 €
2	Pásková knižnica	Enterprise pásková knižnica	6x drive, 250MB/s	1	393 600 €	393 600 €	0 €	393 600 €	0 €	0 €

Rozdelenie nákladov po rokoch

3	Pásková knižnica, lokalita 2	Enterprise pásková knižnica	2x drive, 250MB/s	1	202 800 €	202 800 €	0 €	202 800 €	0 €	0 €	
4	Médiá do páskovej knižnice	Médiá pre primárnu aj záložnú kópiu obsahu, 800TB každá	4TB	400	420 €	168 000 €	0 €	168 000 €	0 €	0 €	
1.4	Nutný HW - ostatná infraštruktúra	Doplňujúci popis infraštruktúry	Tech. parametre (podľa potreby ak existujú)**	počet [ks]	€/ 1 kus	Spolu					
1	SAN switch	Prepojenie SAN zariadení	24 portov, 8 Gbit	2	33 300 €	66 600 €	66 600 €	0 €	0 €	0 €	
2	LAN switch	Prepojenie LAN siete	48 portov, 1/10 Gbit	2	11 400 €	22 800 €	22 800 €	0 €	0 €	0 €	
3	Videokonferenčná infraštruktúra - centrála MSSR BA Infraštruktúra pre zabezpečenie služieb zjednotenej rezortnej komunikácie.	Technologické vybavenie pre zjednotenú rezortnú komunikáciu integrujúcu video, hlas a dátové služby.	Vid' Štúdia Uskutočniteľnosti	1	2 685 780 €	2 685 780 €	2 685 780 €				
Cena za zakúpený HW spolu						12 920 280 €	12 155 880 €	764 400 €	0 €	0 €	12 920 280 €
2. Náklady na súvisiace stavebné práce a iné práce***											
2.1	Iné práce	typ prác (doplňujúci popis)		počet hodín / rok	€/ hod	Spolu					
1	Profylaktycké práce HW			16	120 €	1 920 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
2	Servisné práce HW			32	120 €	3 840 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
Cena za stavebné práce spolu						5 760 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
HW Celkom						12 926 040 €	12 155 880 €	764 400 €	0 €	0 €	12 920 280 €

5.14 AKTUÁLNY LEGISLATÍVNY STAV MOŽNOSTÍ VYUŽÍVANIA VIDEOKONFERENCIÍ A VEREJNÝCH PRENOSOV V REZORTE JUSTÍCIE

V Slovenskej republike sa rozlišujú dva základné typy súdneho konania: občianske súdne konanie (OSK) a trestné súdne konanie. Základná úprava občianskeho súdneho konania je obsiahnutá v OSP (zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov). V OSK súdy prejednávajú a rozhodujú spory a iné právne veci, ktoré vyplývajú z občianskoprávných, pracovných, rodinných, obchodných a hospodárskych vzťahov (§ 7 ods. 1 OSP). Špecifickým typom OSK je správne konanie, v rámci ktorého súdy preskúmajú zákonnosť rozhodnutí orgánov VS a zákonnosť rozhodnutí, opatrení alebo iných zásahov orgánov verejnej moci a rozhodujú o súlade všeobecne záväzných nariadení orgánov územnej samosprávy vo veciach územnej samosprávy so zákonom a pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy (§ 7 ods. 2 OSP). Základná úprava trestného konania je obsiahnutá v TP (zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov). TP neupravuje len súdne konanie, ale aj postup OČTK. Upravuje postup tak, aby trestné činy boli náležite zistené a ich páchatelia podľa zákona spravodlivo potrestaní, pričom treba rešpektovať základné práva a slobody fyzických osôb a právnických osôb (§ 1 TP).

Okrem všeobecných súdov je súčasťou súdnej moci v SR aj Ústavný súd Slovenskej republiky (ďalej len „ústavný súd“), ktorý je nezávislým súdnym orgánom ochrany ústavnosti (čl. 124 Ústavy Slovenskej republiky, ďalej len „ústava“). Konanie pred ústavným súdom upravuje zákon (č. 38/1993 Z. z.). V § 31a ustanovuje, že „ak tento zákon neustanovuje inak a povaha veci to nevylučuje, použijú sa na konanie pred Ústavným súdom primerane ustanovenia OSP alebo TP.“

5.14.1 VIDEOKONFERENCIE V OBČIANSKOM SÚDNOM KONANÍ

Využívanie videokonferencií v občianskom súdnom konaní je možné od roku 2008. Podľa § 116 ods. 6 OSP „Súd môže so súhlasom účastníkov konania uskutočniť ústne pojednávanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.“ Videokonferencie však nie sú v rámci OSP nijako definované, ani bližšie upravené. Z hľadiska zákona je jedinou podmienkou pre uskutočnenie pojednávania prostredníctvom videokonferencie súhlas účastníkov konania.

Uvedené ustanovenie sa stalo súčasťou OSP prostredníctvom novelizácie zákona s účinnosťou od 15.10.2008 (zákon č. 384/2008 Z. z.). V dôvodovej správe k vládnemu návrhu zákona sa uvádza, že „predkladateľ reaguje na strane jednej, na nové technologické možnosti a strane druhej, na právnu úpravu EÚ (Článok 8 Nariadenia EP a Rady (ES) č. 861/2007 z 11. júla 2007, ktorým sa ustanovuje Európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu)“.

Z ustanovenia § 31a zákona o ústavnom súde vyplýva, že videokonferencie možno z hľadiska zákona využívať aj v konaní pred ústavným súdom.

Z hľadiska praktického využitia videokonferencií v občianskom súdnom konaní možno právnu úpravu obsiahnutú v OSP považovať za nedostatočnú.

5.14.2 VIDEOKONFERENCIE V TRESTNOM KONANÍ

V rámci trestného konania je využívanie videokonferencií upravené vo vzťahu k výsluchu v zákone vymedzených kategórií obvinených a svedkov. TP miesto termínu videokonferencia používa termín „technické zariadenia určené na prenos zvuku a obrazu“. Tieto technické zariadenia môžu byť využité pri výsluchu:

- obvineného, ktorému je poskytovaná ochrana a pomoc podľa osobitného predpisu o ochrane svedka (§ 121 ods. 4 TP),
- svedka, ktorý sa pre svoj vek, chorobu, telesnú alebo duševnú poruchu, alebo z iných vážnych dôvodov nemôže dostaviť na výsluch (§ 134 ods. 1 TP),
- svedka, ktorý sa pre svoj pobyt v cudzine nemôže alebo nechce dostaviť na výsluch, ale je ochotný vypovedať a príslušný orgán cudzieho štátu mu poskytne potrebnú právnu pomoc (§ 134 ods. 2 TP),
- ohrozeného svedka alebo chráneného svedka, ktorému sa poskytuje pomoc podľa osobitného zákona (§ 134 ods. 3 TP),
- svedka, ktorého totožnosť má zostať utajená v súvislosti s dôvodnou obavou, že prezradenie jeho totožnosti môže ohroziť jeho, alebo jemu blízku osobu (§ 136 ods. 3 TP).

Zákon vôbec neupravuje možnosť výsluchu prostredníctvom videokonferencie vo vzťahu k znalcom, ani vo vzťahu k iným obvineným, ako tým, ktorým je poskytovaná ochrana a pomoc podľa osobitného zákona o ochrane svedka. Na rozdiel od svedkov vo vzťahu k znalcom nie je možné využiť videokonferencie vôbec a vo vzťahu k obvineným ani v situácii, keď sa nachádzajú v cudzine a sú ochotní vypovedať, ale nemôžu alebo sa nechcú dostaviť na výsluch. Rovnako nie je možné využiť videokonferencie vo vzťahu k obvineným, ktorí sa nachádzajú vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody (s výnimkou prípadov, že ide zároveň o chránených svedkov).

Najširšie je možnosť využívania videokonferencií upravená vo vzťahu k výsluchu svedkov. Ani vo vzťahu k svedkom však TP neupravuje všetky situácie, kedy by videokonferencie mohli prichádzať do úvahy. Môže ísť napr. o situáciu, keď sa svedok nachádza vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody, alebo situáciu, keď svedok žije v inom regióne, nespádajúcim do územného obvodu príslušného súdu.

Technické zariadenia určené na prenos zvuku a obrazu nie sú v TP nijako definované, ani nie je bližšie upravený postup ich využívania. Výnimkou je len ustanovenie § 246 ods. 1 TP, podľa ktorého „ak sa navrhuje výsluch agenta, ohrozeného svedka, chráneného svedka alebo svedka, ktorého totožnosť je utajená, a ak sa počíta s využitím technických zariadení na prenos zvuku a obrazu, zariadi predseda súdu na návrh predsedu senátu, aby sa na hlavnom pojednávaní zúčastnili jeden alebo dvaja náhradní sudcovia alebo prísediaci“.

Z hľadiska praktického využitia videokonferencií v trestnom konaní možno právnu úpravu obsiahnutú v TP považovať za nedostatočnú.

5.14.3 VEREJNÉ PRENOSY V SÚDNOM KONANÍ

Verejnosť súdnych konaní vyplýva priamo z ústavy. Podľa čl. 48 ods. 2 ústavy „Každý má právo, aby sa jeho vec verejne prerokovala bez zbytočných prieťahov a v jeho prítomnosti a aby sa mohol vyjadriť ku všetkým vykonávaným dôkazom. Verejnosť možno vylúčiť len v prípadoch ustanovených zákonom.“ Verejnosť súdnych konaní je upravená aj v jednotlivých zákonoch. Podľa § 3 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súdoch“) „Konanie pred súdom je ústne a verejné, ak osobitný zákon neustanovuje inak.“ Podľa § 116

ods. 1 OSP „Pojednávania je verejné s výnimkou pojednávania vykonávaných notármi ako súdnymi komisármi.“ Podľa § 2 ods. 17 TP „Trestné veci prejednáva súd verejne. Z hlavného pojednávania alebo verejného zasadnutia môže byť verejnosť vylúčená len v prípadoch ustanovených týmto zákonom. Rozsudok musí byť vždy vyhlásený verejne.“ Zákony stanovujú výnimky zo zásady verejnosti.

Z verejnosti súdneho konania však automaticky nevyplýva, že by sa z verejného pojednávania mohli vždy vykonávať verejné prenosy alebo vyhotovovať záznamy. Prenosy aj záznamy môžu byť ako obrazové, tak aj zvukové. Ak verejným prenosom rozumieme nie prenos pre potreby súdu (videokonferencia), ale pre potreby informovania verejnosti, v súčasnosti pôjde najmä o prenosy uskutočňované médiami. Rovnako v prípade obrazových a zvukových záznamov môže ísť o záznamy vyhotovované účastníkmi konania a inými osobami prítomnými na verejnom pojednávaní súdu, často môže ísť tiež práve o médiá.

V OSP nie je otázka vyhotovovania obrazových a zvukových záznamov alebo vykonávania obrazových a zvukových prenosov z verejných pojednávanií vôbec nijako upravená. Zo všeobecnej úpravy obsiahnutej v zákone č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sudcoch“) však vyplýva, že vyhotovovanie záznamov a vykonávanie prenosov možné je, avšak v odlišnom režime. Podľa § 34 ods. 4 zákona o sudcoch „Súdca, ktorý vedie súdne pojednávanie, rozhoduje o tom, či je možné v priebehu pojednávania uskutočňovať obrazové záznamy, obrazové prenosy alebo zvukové prenosy.“ Keďže zákon o sudcoch sa o zvukových záznamoch vôbec nezmieňuje, je ich vyhotovovanie v občianskom súdnom konaní možné aj bez toho, aby o tom rozhodol sudca.

Odlišné je vyhotovovanie záznamov a vykonávanie prenosov upravené v trestnom súdnom konaní. Trestný poriadok výslovne umožňuje fyzickým a právnickým osobám vyhotovovať z priebehu hlavného pojednávania zvukový záznam a so súhlasom predsedu senátu aj zvukový prenos. Zvukový záznam, ani zvukový prenos nie je možný pri výsluchu agenta a pri preberaní utajovaných skutočností (§ 253 ods. 4 TP). Zo zákonom stanovených dôvodov môže predseda senátu vyhotovovanie zvukových záznamov zakázať (§ 253 ods. 5), resp. zvukový prenos nepovoliť (§ 253 ods. 6). Oproti tomu vyhotovovanie obrazových záznamov a obrazovo-zvukových záznamov z hlavného pojednávania vôbec nie je prípustné (§ 253 ods. 7 TP). O obrazových a obrazovo-zvukových prenosoch z hlavného pojednávania sa TP nezmieňuje vôbec, avšak zo skutočnosti, že zákon nepripúšťa vyhotovenie obrazových a obrazovo-zvukových záznamov možno odvodiť, že z pojednávania nie je možné vykonávať ani obrazové a obrazovo-zvukové prenosy.

5.14.4 LEGISLATÍVA EÚ A MEDZINÁRODNÉ DOHOVORY

Európska únia upravuje možnosť uskutočňovania videokonferencií v dvoch nariadeniach. Nariadenie Rady (ES) č. 1206/2001 z 28. mája 2001 o spolupráci medzi súdmi členských štátov pri vykonávaní dôkazov v občianskych a obchodných veciach vytvára priestor pre využitie videokonferencií pri vykonávaní dôkazov. Nariadenie platí pre členské krajiny Európskej únie s výnimkou Dánska a týka sa občianskeho súdneho konania. Uplatňuje sa v občianskych a obchodných veciach, ak súd členského štátu žiada príslušný súd iného členského štátu o vykonanie dôkazu alebo o možnosť vykonať dôkaz v inom štáte (článok 1 ods. 1). Podľa článku 10 ods. 4 „Dožadujúci súd môže žiadať, aby dožiadaný súd použil pri vykonaní dôkazu komunikačnú technológiu, najmä videokonferenciu a telekonferenciu. Dožiadaný súd nevyhoví tejto požiadavke, len ak by bola nezlučiteľná s právnym poriadkom členského štátu dožiadaného súdu alebo z dôvodu závažných praktických problémov.“ Ak dožiadaný alebo dožadujúci súd nemá prístup k technickým prostriedkom, môžu si ich súdy po vzájomnej dohode poskytnúť.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 z 11. júla 2007, ktorým sa ustanovuje Európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu sa tiež týka občianskeho súdneho konania. Uplatňuje sa v občianskych a obchodných veciach pri cezhraničných sporoch, v ktorých hodnota pohľadávky v čase doručenia tlačiva návrhu na uplatnenie pohľadávky príslušnému súdu alebo tribunálu nepresahuje 2000 eur bez úrokov, výdavkov a nákladov (článok 2 ods. 1). Článok 8 stanovuje, že „Súd alebo tribunál môže uskutočniť ústne pojednávanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ak má k dispozícii potrebné technické vybavenie.“ Článok 9 ods. 1 uvádza, že súd alebo tribunál môže pripustiť vykonávanie dôkazov aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ak má k dispozícii potrebné technické vybavenie.

Vo vzťahu k trestnému konaniu upravuje využitie videokonferencií Dohovor o vzájomnej pomoci v trestných veciach medzi členskými štátmi Európskej únie, vypracovaný Radou v súlade s článkom 34 Zmluvy o Európskej únii. Podľa článku 10 ods. 1 „Ak sa osoba nachádza na území jedného členského štátu a má sa vypočuť ako svedok alebo znalec justičnými orgánmi iného členského štátu, tento členský štát môže požiadať v prípadoch, ak nie je žiaduce alebo možné, aby sa osoba, ktorá má byť vypočutá, dostavila osobne na jeho územie, aby sa výsluch uskutočnil formou videokonferencie.“ Dožiadaný členský štát udelí súhlas s uskutočnením výsluchu formou videokonferencie za predpokladu, že jej použitie nie je v rozpore so základnými zásadami jeho právneho poriadku a za podmienky, že má technické prostriedky na vykonanie takéhoto výsluchu. Ak dožiadaný členský štát nemá technické prostriedky na uskutočnenie videokonferencie, môže mu také prostriedky poskytnúť po vzájomnej dohode dožadujúci členský štát (článok 10 ods. 2). Dohovor upravuje pravidlá výsluchu formou videokonferencie a ďalšie súvisiace záležitosti.

Videokonferenciami sa zaoberá článok 6 Dohody o vzájomnej právnej pomoci medzi Európskou úniou a Spojenými štátmi americkými. Podľa článku 6 ods. 1 „Zmluvné strany prijímú také opatrenia, aké môžu byť potrebné na umožnenie technológie video prenosu medzi členským štátom a Spojenými štátmi americkými na získanie svedectva v konaní, pre ktoré je k dispozícii vzájomná právna pomoc svedka alebo experta, ktorý sa nachádza v požadovanom štáte, ak taká pomoc nie je práve k dispozícii.“ Dohoda upravuje aj hradenie výdavkov spojených s vytvorením a obsluhovaním video - prenosu.

5.14.5 PRÁVNA ÚPRAVA VIDEOKONFERENCIÍ V ČR

TABUĽKA 31 ÚPRAVA VIDEOKONFERENCIÍ V PRÁVNOM SYSTÉME ČESKEJ REPUBLIKY

1	Zákon č. 99/1963 Sb. Občanský soudní řád
2	Zákon č. 141/1961 Sb. o trestním řízení soudním (trestní řád)
3	Zákon č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích)

V Českej republike je využitie videokonferencií v súdnom konaní upravené pomerne podrobne vo vzťahu k trestnému konaniu a iba rámcovo vo vzťahu k občianskemu súdному konaniu. Podľa § 122 ods. 2 platného znenia zákona č. 99/1963 Sb. Občanský soudní řád „Ak je to účelné, môže byť o vykonanie dôkazu dožiadaný iný súd alebo predseda senátu môže dôkaz z poverenia senátu vykonať mimo pojednávania alebo možno dôkaz vykonať s využitím technického zariadenia pre prenos obrazu a zvuku.“

Využitím videokonferencií sa zaoberajú viaceré ustanovenia platného znenia zákona č. 141/1961 Sb. o trestním řízení soudním (trestní řád). Podľa § 52a trestního řádu „Ak je to potrebné pre ochranu práv osôb, najmä s ohľadom na ich vek alebo zdravotný stav, alebo to vyžadujú bezpečnostné alebo iné závažné dôvody, možno pri vykonávaní úkonov trestného konania využívať technické zariadenie pre prenos obrazu a zvuku (ďalej len „videokonferenčné zariadenie“), ak to umožňuje povaha týchto úkonov a je to technicky možné.“ Súd, štátny zástupca a policajný orgán vykonávajú jednotlivé úkony trestného konania vo svojom obvode, dožiadaním iného orgánu alebo prostredníctvom videokonferenčného zariadenia (§ 53 ods. 1). Prítomnosť obžalovaného alebo iných osôb na hlavnom pojednávaní môže byť zabezpečená aj prostredníctvom videokonferenčného zariadenia (§ 202 ods. 1), obdobne aj na verejnom zasadnutí (§ 234 ods. 1).

Vykonanie výsluchu prostredníctvom videokonferenčného zariadenia je upravené v § 111a. Zákon upravuje spôsob informovania obhajcu o vykonávaní výsluchu (§ 111a ods. 1), overovanie totožnosti vypočúvanej osoby zamestnancom súdu, štátneho zastupiteľstva alebo policajného orgánu (§ 111a ods. 2), povinnosť poučiť vypočúvanú osobu o spôsobe vykonania výsluchu (§ 111a ods. 4), právo vypočúvanej osoby vznášať námietky voči kvalite obrazového alebo zvukového prenosu (§ 111a ods. 5), právo obvineného, ktorého výsluch bol vykonaný prostredníctvom videokonferenčného zariadenia, aby mu bol protokol prečítaný a aby v ňom mohol žiadať opravy a doplnenia (§ 95 ods. 2).

Z hľadiska protokolácie výsluchu zákon stanovuje, že pri využití videokonferenčného zariadenia sa vždy vyhotoví zvukový a obrazový záznam (§ 55a ods. 1), osoba, ktorej sa úkon týka, v takom prípade protokol nepodpisuje. Zákon stanovuje, že zatknutý obvinený môže byť predvedený buď na súd, alebo na miesto umožňujúce súdu vykonať výsluch prostredníctvom videokonferenčného zariadenia (§ 69 ods. 4). Ak súd rozhoduje o väzbe, môže byť účasť obvineného zabezpečená prostredníctvom videokonferenčného zariadenia (§ 73f ods. 2).

Osobitne je upravený výsluch svedka, ktorého totožnosť je utajovaná, prostredníctvom videokonferencie. Totožnosť takéhoto svedka overujú osoby poverené v príslušnom orgáne ochranou utajovaných informácií (§ 111a ods. 4). Zákon umožňuje na hlavnom pojednávaní miesto výsluchu svedka prehrať zvukové a obrazové záznamy vytvorené počas výsluchu vykonanom prostredníctvom videokonferenčného zariadenia za rovnakých podmienok, za akých je možné miesto výsluchu svedka prečítať protokol o jeho predchádzajúcom výsluchu (§ 211 ods. 7). V § 444 je upravený výsluch prostredníctvom videokonferenčného zariadenia a telefónu vo vzťahu k zahraničiu.

5.15 VŠEOBECNÉ ODPORÚČANIA PRE VÝBER VIDEOKONFERENČNEJ MIESTNOSTI PRE VIDEOKONFERENCIU TYP 1 A 2

Výber miestnosti, kde bude umiestnené videokonferenčné zariadenie, by sa malo riadiť nižšie uvedenými odporúčaniami:

Miestnosť by mala byť dostatočne veľká, pokiaľ možno bez okien (alebo s možnosťou zatemnenia).

Miestnosť by mala mať dobré akustické parametre (v miestnosti nesmú vznikať ozveny) a byť vhodne osvetlená (k osvetleniu účastníkov konferencie stačí svetlo o intenzite 50 až 100 luxov). Zdroje svetla nesmú svietiť priamo do kamery alebo do očí prítomných osôb.

Miestnosť by mala byť farebne neutrálna a nemala by obsahovať veľké množstvo výzdob na stene. Veľmi dôležité sú použité odtiene farieb (najmenej vhodné sú rôzne odtiene červenej farby

Kapacita miestnosti by mala byť dostatočná pre osadenie ďalších technických vybavení (tabuľa, dokumentová kamera a pod).

Miestnosť by mala byť vybavená ventiláciou, príp. (tichou) klimatizáciou.

Vstupné dvere by nemali byť umiestnené oproti videokonferenčnej kamere.

Miestnosť by mala byť s ohľadom na cenu technológie dostatočne zabezpečená.

Zo skúseností možno odporúčať zálohovanie elektrického napájania videokonferencie pomocou UPS (Uninterruptible Power Supply) vrátane zálohovania komunikačného reťazca. Jedná sa o zariadenie, ktoré zabezpečuje súvislú dodávku elektriny pre videokonferenčné zariadenia, ktoré nesmú byť neočakávane vypnuté.

Pri plánovaní a výbere miestnosti pre videokonferenčné hovory je nadmieru dôležité dodržiavať podmienky uvedené nižšie v texte, aby sa eliminovali rušivé vplyvy, ktoré môžu značne znížiť používateľov pocit komfortu do tej miery, že ho od používania video hovoru odradí v prospech hovoru s fyzickou prítomnosťou oboch strán.

Bude vhodné vybrať v prvom rade vyhovujúce miestnosti v budove (podľa tvaru, umiestnenia) následne ich vybaviť príp. upraviť vhodným nábytkom, osvetlením a ďalším drobným zariadením ako napr. paravánom pred dvere a pod.

5.15.1 ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE VÝBER VHODNEJ MIESTNOSTI V BUDOVE - POŽIADAVKY NA VEĽKOSŤ A TVAR MIESTNOSTI

Na účely justičných aplikácií možno určiť dva základné typy videokonferenčných miestností:

Lokalita typ 1, kedy prebieha videokonferencia na súdnom pojednávaní a je prítomný sudca alebo senát, zástupcovia oboch strán a prípadne verejnosť.

Lokalita typ 2, kedy je v miestnosti prítomný iba vypočúvaný svedok, znalec alebo účastník procesu, a zamestnanec súdu alebo väznice, t.j. jeden až dvaja ľudia,

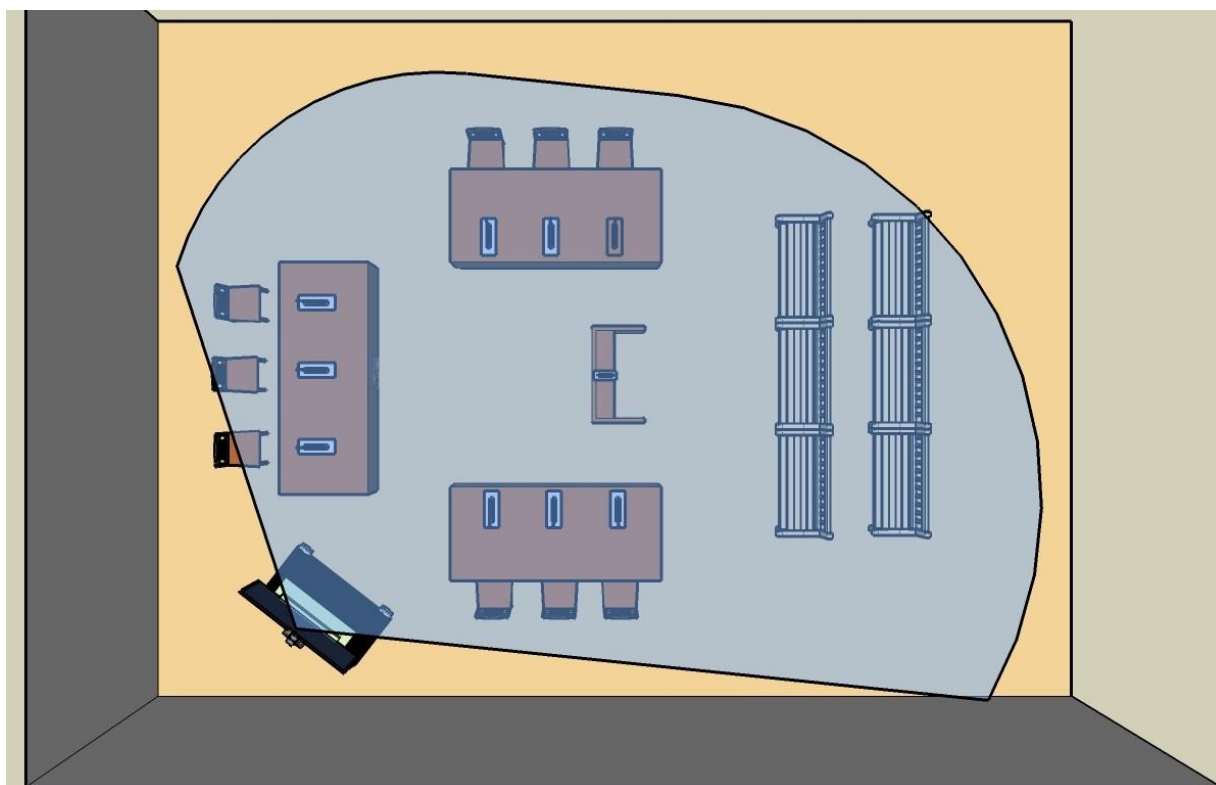
Pre lokalitu typu 1 bude nutné prispôbiť výber technológie a nastavenie na konkrétnu miestnosť, v ktorej bude konferencia prebiehať.

Pre lokalitu typu 2 je vhodné zvoliť miestnosť o zodpovedajúcej podlahovej ploche, tzn. cca 10 m².

Ďalšie pravidlá pre výber vhodných miestností:

- pôdorys - jednoduchá, osovo symetrická a súmerná miestnosť bez tvarových anomálií, výrazných výstupkov a predelov (z dôvodu šírenia zvukových vln, rušivého dojmu v obraze, komplikácií s osvetlením a pod.)
- oddelený alebo skrytý vstup - je potrebné zabezpečiť možnosť diskrétného príchodu alebo odchodu účastníkov, tzn. dvere by nemali byť zaberané kamerou
- akustické parametre - Pre komfortný priebeh videokonferencie by malo byť v miestnosti ticho a pokoj bez zvukov z okolia a vibrácií – napr. hluk ulice, hluk zariadenia (klimatizácia, výťahy, potrubia) a technologického zázemia budovy. Potlačenie ozvien, dozvukov a skresľovanie zvuku možno doceliť vhodne zvoleným tvarom a veľkosťou miestnosti, rozmiestnením vybavenia a povrchom stien. Pre zasadacie miestnosti sa odporúča dozvuk do 0,6s a objem priestoru do 100 metrov kubických.
- vzduchotechnické parametre - Pre komfortný priebeh videokonferencie by mala byť v miestnosti zabezpečená dostatočná ventilácia prípadne klimatizácia. Videokonferenčný hovor je pre rad jedincov subjektívne únavnejší než bežné konverzácie, je preto nutné sa viac snažiť o optimálnu atmosféru v miestnosti.

- povrch a farba stien - V miestnosti by nemali byť lesklé a reflexné povrchy (zrkadlá apod.) v zábere kamery. Pre potlačenie ozveny možno steny pokryť akustickými panelmi. Nevhodná je pre steny červená farba a farba kože (ktorá má minimálny kontrast s tvárou účastníka hovoru), najvhodnejšia je modrá.
- vybavenie nábytkom - Pre videokonferenciu je nutné dodržiavať zvyčajné pravidlá pre prezentačné miestnosti, nábytok ideálne pohyblivý.
- vybavenie okien - okná by mali byť stmievateľné (napr. roletou)
- osvetlenie - Pre osvetlenie videokonferenčného priestoru je ideálna úroveň cca 3500-4000K - úroveň štúdiového osvetlenia alebo denného svetla. Možno ju dosiahnuť žiarivkami alebo halogénovými žiarivkami. Nemali by sa používať výbojky s frekvenciou 30-50 kHz. Osvetlenie by malo umožňovať variabilnú intenzitu a smer svetla na rôznych miestach v priestore, tak aby bolo možné osvetliť priestor pred snímaným účastníkom viac než za ním.



OBRÁZOK 40 SCHÉMA USPORIADANIA MIESTNOSTI TYPU 1