

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti

vydáva

PÍ SOMNÉ VYZVANIE

na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre národný projekt

„Zabezpečenie odborných konzultácií a prípravnej fázy veľkého projektu

PO3 OPIS“

kód: OPIS-2012/3.1/01-NP

pre



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

- Prioritná os 3: Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu
- Opatrenie 3.1: Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: **30.7.2012**

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predloženie žiadosti o NFP	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Rámcové oprávnené aktivity	3
2.2.2	Oprávnený žiadateľ	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	7
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.3	Proces predkladania žiadosti o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy písomného vyzvania	11

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže oprávnený žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) predložiť žiadosť o NFP v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS“), prioritnej osi 3 Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu, opatrenia 3.1 Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu.

Opatrenie je zamerané na tieto aktivity:

- zavádzanie, rozvoj a prevádzku moderných sieťových platforiem zabezpečujúcich komunikáciu systémov štátnej správy v rozsahu potrebnom pre rozvoj eGovernmentu v súvislosti s budovaním prístupových sietí,
- rozvoj regionálnych a lokálnych širokopásmových sietí v oblastiach neatraktívnych pre komerčných prevádzkovateľov,
- príprava projektu, žiadosti o NFP a s tým súvisiacich analýz a projektovej dokumentácie.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi 3: Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu

Cieľ opatrenia 3.1: Vysoká penetrácia širokopásmového pripojenia

Prioritná téma 10 - Telefónne infraštruktúry (vrátane širokopásmových sietí)

2.1.2 Ciele tohto projektu

- Zabezpečenie prípravnej fázy realizácie veľkého projektu PO3 OPIS.

Dosiahnutie uvedeného cieľa predpokladá realizáciu rámcových aktivít uvedených v časti 2.2.1.

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predloženie žiadosti o NFP

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k podstatným zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (**oprávnenosť žiadateľa, príp. oprávnenosť partnera**), SORO príslušné písomné vyzvanie zruší. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP, predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania, SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmenám, ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (**oprávnenosť aktivít, oprávnenosť miesta realizácie, kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá**), je SORO rovnako oprávnené príslušné písomné vyzvanie zrušiť, resp. zvoliť spôsob predĺženia lehoty na predloženie žiadosti o NFP. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zrušení, resp. predĺžení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu, resp. predĺženiu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP, predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania, SORO žiadateľovi vráti. Žiadosť o NFP, odoslanú do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci, má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predloženie žiadosti o NFP.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v bode 2.2. tohto písomného vyzvania, SORO môže predĺžiť lehotu na predloženie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na

predloženie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predloženie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP, odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci, má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predloženie žiadosti o NFP.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

2.2.1 Rámcové oprávnené aktivity

Rámcovými oprávnenými aktivitami pre národný projekt „Zabezpečenie odborných konzultácií a prípravnej fázy veľkého projektu PO3 OPIS“ sú nasledovné činnosti:

- zabezpečenie projektovej dokumentácie veľkého projektu,
- zabezpečenie prípravy Žiadosti o NFP a Žiadosti o potvrdenie pomoci a s tým súvisiacich príloh vrátane analýz pre veľký projekt PO3 OPIS,
- zabezpečenie príslušných odborných konzultácií, právnych služieb a prípravy dokumentácie pre verejné obstarávanie (oznámenie, súťažné podklady ...) a verejných obstarávaní pre veľký projekt PO3 OPIS.

2.2.1.1 Hlavné oprávnené aktivity

Vyššie uvedené rámcové oprávnené aktivity možno špecifikovať nasledovne:

- zabezpečenie odborných konzultačných a poradenských služieb v súvislosti s prípravou Žiadosti o NFP a Žiadosti o potvrdenie pomoci na veľký projekt PO3 OPIS;
- zabezpečenie dokumentácie veľkého projektu PO3 OPIS pre stupeň **Štúdia** (príslušné zakreslenie priebehov navrhovaných trás, zakreslenie umiestnenia kontajnerov a anténnych stožiarov, príslušné informácie, identifikácie, zistenia a fotodokumentácia);
- zabezpečenie dokumentácie veľkého projektu PO3 OPIS pre stupeň **Projekt pre územné konanie** (príslušné zakreslenia, vyjadrenia dotknutých miestnych a štátnych orgánov, správcov komunikácií a vodných tokov, obvodného lesného a pozemkového úradu, stanoviská a vyjadrenia úradov životného prostredia, súhlasy, zapracovania a návrhy);
- zabezpečenie dokumentácie veľkého projektu PO3 OPIS pre stupeň **Realizačný projekt** (súhrnná technická správa, celková situácia stavby, realizácia výstavby a časový plán výstavby, dokumentácia prevádzkových súborov, náklady stavby, doklady /vrátane územných rozhodnutí, potrebných stavebných povolení/ a príslušná účelová dokumentácia);

- zabezpečenie právnych služieb v rámci prípravnej fázy veľkého projektu PO3 OPIS, najmä dodávateľsko-odberateľských zmlúv s majiteľmi a prevádzkovateľmi kostrových sietí a majiteľmi a prevádzkovateľmi prístupových sietí (ISP);
- zabezpečenie prípravy dokumentácie pre verejné obstarávania pre veľký projekt PO3 OPIS (realizácia stavby, stavebný dozor, riadenie veľkého projektu PO3 OPIS);
- zabezpečenie verejného obstarávania pre veľký projekt PO3 OPIS (projektová dokumentácia, odborné konzultačné a poradenské služby v súvislosti s prípravou Žiadosti o potvrdenie pomoci na veľký projekt PO3 OPIS);
- zabezpečenie vypracovania Žiadosti o NFP a Žiadosti o potvrdenie pomoci pre veľký projekt PO3 OPIS a s tým súvisiacich príloh v zmysle čl. 39 všeobecného nariadenia.

2.2.1.2 Podporné oprávnené aktivity

Podporné aktivity sú aktivity, ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu a v rámci realizácie národného projektu PO3 OPIS budú obsahovať činnosti:

- **riadenie projektu** - interné aj externé riadenie projektu, vrátane verejného obstarávania a vypracovania dokumentácie a podkladov potrebných pre podanie žiadosti o NFP a jej príloh,
- **publicita a informovanosť**.

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Názov žiadateľa: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Právna forma: Štátna príspevková organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Adresa: Kollárova 8, 917 02 Trnava

V predmetnom písomnom vyzvaní zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre opatrenie 3.1 OPIS špecifikuje Programový manuál OPIS (príloha 3.9).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov, ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak sú realizované na oprávnenom území a ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatocnom dátume oprávnenosti výdavkov. Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné náklady, materiálne príspevky. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi), a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu);
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Výdavky v rámci hlavných aktivít národného projektu PO3 OPIS budú aplikované na zabezpečenie:

- odbornej poradenskej a konzultačnej činnosti v rámci prípravy veľkého projektu PO3 OPIS;
- zmluvných vzťahov pre veľký projekt PO3 OPIS;
- projektovej dokumentácie pre veľký projekt PO3 OPIS;
- príslušných vyjadrení, súhlasov a stanovísk dotknutých orgánov, súhlasov majiteľov pozemkov;
- prípravy dokumentácie pre verejné obstarávanie pre veľký projekt PO3 OPIS;
- procesu verejných obstarávaní pre veľký projekt PO3 OPIS;
- zostavenia Žiadosti o NFP a Žiadosti o potvrdenie pomoci pre veľký projekt PO3 OPIS, vrátane relevantných príloh.

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov

Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít, predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF. Ich výstupom sú, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod.;
- **publicitu a informovanosť**, ktoré pokrývajú oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (príloha 3.10).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu **nesmú prekročiť 3% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít)**.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

² V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR, mimo Bratislavského samosprávneho kraja. Na posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste, je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR v rámci identifikovaných oblastí bielych miest, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 19 000 000 € vrátane DPH.

2.2.8 Forma a intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku, ktorý sa pre štátne príspevkové organizácie poskytuje formou refundácie, predfinancovania alebo ich vzájomnej kombinácie.

Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Intenzita pomoci je vo výške **100 % celkových oprávnených výdavkov projektu**. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v procese schvaľovania žiadostí o NFP.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe 3.5. **Žiadosť o NFP bude obsahovať oba indikátory** uvedené v prílohe, nakoľko žiadateľ je povinný uviesť minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu. Hodnoty ukazovateľov sú pre žiadateľa záväzné a budú premietnuté do zmluvy o poskytnutí NFP.

S ohľadom na špecifickosť a zameranie národného projektu PO3 OPIS žiadateľ pri posudzovaní jeho relevancie **k horizontálnym prioritám** deklaruje v žiadosti o NFP (časť 15) **irelevantnosť** národného projektu PO3 OPIS v tomto smere.

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele pri minimalizácii nákladov.
- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať následný projekt výstavby regionálnych sietí a dosiahnuť plánované ciele pri minimalizácii nákladov na budovanie infraštruktúry širokopásmového prístupu k internetu.
- Širokopásmový prístup (minimálna garantovaná prenosová rýchlosť) je pre účely realizácie projektov PO3 OPIS definovaný ako 2048/512 kbit/s (download, upload).
- Záväzné parametre regionálnych sietí podľa jednotlivých kategórií a záväzné parametre pre dodržanie otvorenosti regionálnych sietí podľa jednotlivých kategórií:
 - Regionálna sieť musí byť prepojená do vyššej komunikačnej vrstvy do bodu, ktorý je optimálny z hľadiska kapacity a konfigurácie budovanej prístupovej siete, vzdialenosti a uloženia MOK (miestny optický kábel).
 - Budované regionálne siete musia zabezpečiť kapacitu prístupových sietí pre širokopásmové pripojenie 100% účastníkov v uvažovaných obciach klastra.
- Žiadateľ musí regionálne siete budovať od identifikovaných DBTO pre daný klaster do spádovej obce daného klastra prostredníctvom miestnych optických káblov (MOK).

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

Pri realizácii tohto projektu a pri následnom budovaní regionálnych sietí a prístupových sietí pripojených na regionálne siete budú musieť byť splnené nasledovné podmienky:

- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodický pokyn MF SR č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Žiadateľ sa zaväzuje zabezpečiť, resp. preniesť požiadavky týkajúce sa zabezpečenia otvorenosti prístupu a uplatňovania rovnakých cenových podmienok pre poskytovateľov služieb na prevádzkovateľa vybudovanej infraštruktúry (v zmysle Usmernení Spoločenstva pre uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci v súvislosti s rýchlym zavádzaním širokopásmových sietí - 2009/C 235/04).
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe. Členom projektového tímu bude aj odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.3 Proces predkladania žiadosti o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie žiadosti o NFP na realizáciu národného projektu PO3 OPIS vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (príloha 3.1) prostredníctvom ITMS (príloha 3.14).

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o procese predkladania žiadosti o NFP sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa, časť C.2.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do **30.7.2012 do 14.30 hod.** na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Opise projektu.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktoré sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre PO1 a PO3 OPIS	<p>SORO zodpovedá za operatívne riadenie PO1 a PO3 OPIS, je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ a následne aj príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu).</p> <p>Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s PO1 a PO3 OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne písomné vyzvania, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s PO1 a PO3 OPIS, ako i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s.</p> <p>V prípade národného projektu PO3 OPIS poskytnú žiadateľovi konzultácie potrebné k vypracovaniu a predloženiu žiadosti o NFP, súčasne poskytnú informácie o lehotách, povinnostiach a ostatných náležitostiach relevantných k žiadosti o NFP/realizácii národného projektu PO3 OPIS.</p>	<p>Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk, www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Mitošinková tel.: 00421/2/5958 2349 e-mail: daniela.mitosinkova@mfsr.sk sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048</p>
Riadiaci orgán pre OPIS	<p>Zodpovedá za celkové riadenie a koordináciu OPIS. Žiadateľ môže kontaktovať RO OPIS v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPIS.</p> <p>V prípade národného projektu PO3 OPIS bude aj RO OPIS poskytovať žiadateľovi konzultácie potrebné k vypracovaniu žiadosti o NFP na národný projekt PO3 OPIS. Ostatné informácie viažuce sa k predkladaniu žiadosti o NFP, jej schvaľovaní a následnej implementácii národného projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP bude poskytovať SORO.</p>	<p>Úrad vlády SR http://www.vlada.gov.sk http://www.opis.gov.sk Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava sekretariát: tel.: 00421/2 /5729 5982 fax: 00421/2/5443 4730</p>

Na písomne predložené otázky žiadateľa (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je RO/SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetovej stránky (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy písomného vyzvania

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „**Kópia**“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti nemusia byť overené).

1 Prílohy písomného vyzvania:

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	príloha 3.1
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	príloha 3.2
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	príloha 3.3
3.4	Príručka pre žiadateľa	príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	príloha 3.5
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	príloha 3.6 *
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá PO3 OPIS	príloha 3.7
3.8	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.9	Programový manuál OPIS	http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.10	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.11	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.12	Štúdia uskutočniteľnosti projektov PO3 OPIS	http://www.opis.gov.sk/18516/studie-realizovatelnosti-prioritnej-osi-3.php
3.13	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie PO3 OPIS	príloha 3.13
3.14	Príručka pre užívateľa ITMS portál	http://informatizacia.sk/prirucka-itms/6564s
3.15	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodike-usmernenie/6453s
3.16	Metodický pokyn CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov	http://www.nsrr.sk/dokumenty/metodike-pokyny-cko/
3.17	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861

* Vzor zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý bude aktualizovaný v zmysle platného Systému riadenia štrukturálnych fondov a kohézneho fondu

2 Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy 3.3 písomného vyzvania
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy 3.3 písomného vyzvania na elektronickom nosiči
4.	Prísľub investora o vybudovaní a prepojení budovanej širokopásmovej infraštruktúry do vyššej komunikačnej vrstvy
5.	Doklad o aktuálnom stave pokrytia širokopásmovým prístupom spolu s relevantnou podpornou dokumentáciou
6.	Životopisy zamestnancov žiadateľa zapojených do realizácie projektu (budú predložené, ak je zrejmé už v čase podania žiadosti o NFP, kým bude konkrétna pozícia obsadená; v opačnom prípade žiadateľ uvedie, že daná pozícia bude obsadená prostredníctvom výberového konania)