



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov
(II. časť)**

kód: OPIS-2012/1.1/50-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 04.02.2013

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	4
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	8
2.2.9	Ukazovatele projektu	8
2.2.10	Legislatívne podmienky	8
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	9
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	9
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	12
A	Definície elektronických služieb projektu	14

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť).

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 11 – Informačné a komunikačné technológie.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Cieľom projektu je nadviazanie na realizáciu elektronických spoločných modulov ÚPVS vo fáze 1 a 2, t.j. technická implementácia najkritickejších častí pre integráciu projektov OPIS a technická implementácia podstatnej časti funkcií pre integráciu projektov OPIS a základného balíka funkcií pre verejnosť. Cieľom projektu vo fáze 3 a 4 bude uvoľnenie rozšíreného balíka funkcií pre verejnosť a uvoľnenie plnej funkcionality pre verejnosť.

Ciele národného projektu Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť) sú definované v súlade so štúdiou uskutočniteľnosti, ktorá

- rozširuje ÚPVS I špecifikovaním funkcionality v oblastiach: Výber služby, Vytvorenie podania, Autorizácia podania, Platba, Spracovanie podania, Doručenie výstupov a autorizácia doručky, Dlhodobé uchovanie, Komunikácia typu „stroj-stroj“, Služby kontaktného centra .

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17)

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), SORO dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje

žiadateľa a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu o ktorú sa predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, RO a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie viď. príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdiu realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť) sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť) a aktivity bezprostredne súvisiace so zavedením nasledovných skupín elektronických služieb (príloha A) (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť).

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2.2.1.1 a 2.2.1.2.

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb elektronických služieb spoločných a prístupových modulov;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb elektronických služieb spoločných a prístupových modulov;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Právna forma: Príspevková organizácia a jej zariadenia, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Adresa: Kollárova 8, 91702 Trnava

Potenciálni partneri projektu sú vymedzení Programovým manuálom v aktuálnom znení v čase zverejnenia Písomného vyzvania.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42.

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky),
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

³ Odporúčané % pomery vid'. Príloha č. 3.1 ŽoNFP s popismi.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle výnosu k štandardom pre ISVS č. 312/2010;
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu.

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 25 980 242 EUR (ERDF + ŠR + Pro rata).

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa prijímateľom zo sektora verejnej správy (okrem ŠRO) poskytuje systémom predfinancovania, refundácie alebo kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

2.2.10 Legislatívne podmienky

V zmysle Zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy je správcom ústredného portálu verejnej správy MF SR a prevádzkovateľom ÚV SR prostredníctvom Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby, ktorá je žiadateľom o poskytnutie NFP.

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť spoločných a prístupových modulov, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov Projektu.

- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹².
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“ s cieľom, aby bolo možné tento informačný systém začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

¹² V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do **04. 02. 2013 do 14.30** hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
		fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	Príloha 3.20 http://www.informatizacia.sk/metodicke-umernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹³ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹³ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti oNFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie elektronických služieb riešení spoločných a prístupových modulov, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:

správca: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
prevádzkovateľ: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:

frekvencia použitia služby (počet / obdobie),

doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),

náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),

náklady za použitie služby (náklady používateľa),

prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),

prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

A.1 Poskytnutie zoznamu identít s prístupom k službe

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie zoznamu identít s prístupom k službe
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie zoznamu identít, ktoré majú prístup (t.j. priradenú minimálne jednu rolu) do špecifikovaného systému. Táto IAM služba vygeneruje zoznam identít a rolí, ktoré majú prístup k špecifikovanej službe. Služba bude využívaná prevažne pre auditné účely a správu rolí napr. pre administrátora ÚPVS.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - IAM
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.2 Poskytnutie overenia autentifikačných údajov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie overenia autentifikačných údajov
Verzia	1.0
Popis	Služba overí súlad zadaných autentifikačných údajov konkrétneho používateľa z jeho GRID karty voči údajom uložených v databáze autentifikačného servera GRID
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - IAM
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.3 Poskytnutie adresy elektronickej schránky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie adresy elektronickej schránky
Verzia	1.0
Popis	Služba na základe identifikátora osoby vráti jednoznačnú fyzickú adresu elektronickej schránky konkrétnej fyzickej alebo právnickej osoby pre účely zabezpečenia doručenia do elektronickej schránky
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - IAM
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.4 Splnomocnenie inej osoby v systéme IAM druhej úrovne - generálne

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Splnomocnenie inej osoby v systéme IAM druhej úrovne - generálne
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zadať splnomocnenú osobu na prístup k schránke splnomocniteľa
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - IAM
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2E, G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.5 Splnomocnenie inej osoby v systéme IAM druhej úrovne - rola

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Splnomocnenie inej osoby v systéme IAM druhej úrovne - rola
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zdefinovať splnomocnenú osobu na prístup k schránke splnomocniteľa pre účely konkrétnej roly
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - IAM
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASSES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2E, G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.6 Zápis požiadavky o výške a údajoch poplatku od poskytovateľa služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis požiadavky o výške a údajoch poplatku od poskytovateľa služby
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje používateľovi (inštitúcii VS) možnosť zápisu požiadavky o výške a údajoch poplatku na realizáciu úhrady pre MEP, resp. platcu, ktoré sú ako „pred vyplnené“ údaje zasielané platobnému systému akreditovaného platcu, ak sa platca rozhodne využiť službu MEP. Používateľ musí byť registrovaný v MEP za účelom ďalšieho smerovania informácií o úhrade (väzba cieľového účtu/účtov na daného používateľa)
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEP
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASSES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.7 Zápis požiadavky na úhradu poplatku od platcu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis požiadavky na úhradu poplatku od platcu
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje používateľovi (platcovi poplatku) možnosť realizovania úhrady prostredníctvom MEP, pričom umožňuje výber akreditovaného platcu na základe jeho požiadavky alebo profilu a následne zabezpečuje „pred vyplnenie“ údajov pre platobný systém vybraného akreditovaného platcu.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEP
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.8 Zápis záväznej informácie o úhrade poplatku od akreditovaného platcu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis záväznej informácie o úhrade poplatku od akreditovaného platcu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí zápis záväznej informácie o autorizácii úhrady poplatku MEP zo strany akreditovaného platcu.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEP
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.9 Poskytnutie informácie o realizovaných platbách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie o realizovaných platbách
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí možnosť získať stavovú informáciu o realizovaných platbách prostredníctvom MEP web rozhrania pre odosielateľa požiadavky na úhradu. Poznámka: Volanie tejto služby nie je nutným predpokladom pre úplné využitie ostatných služieb MEP. Túto službu môže v prípade potreby volať žiadateľ o úhradu pre získanie doplnkovej / potvrdzujúcej informácie (napr. pri pravidelnej kontrole svojich záznamov alebo pri poruche ISVS a pod.).
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEP
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.10 Zápis a uloženie správy do príslušného priečinka

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis a uloženie správy do príslušného priečinka
Verzia	1.0
Popis	Služba uloží správu (podanie) prijatú poskytovateľom služby do priečinka odoslaných správ (podaní) používateľa. Počas procesu prijatia správy sa automaticky spúšťajú nadefinované úlohy súvisiace s distribúciou do správneho priečinku definovaného používateľom. Zápis sa vzťahuje napr. na podania odoslané cez CEP alebo Rezortné elektronické podateľne (REP), potvrdenky o prijatí z CEP alebo REP, správy z MED, doručanky z MED.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eDesk
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby

Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy
------------------------	---

A.11 Deaktivácia alebo dočasná deaktivácia elektronickej schránky na doručovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Deaktivácia alebo dočasná deaktivácia elektronickej schránky na doručovanie
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní používateľovi deaktivovať (uvedením času „od“) alebo dočasne deaktivovať (uvedením času „od“ „do“) elektronicкую schránku. Informácie o stave schránky budú uložené v ID profile používateľa v IAM.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eDesk
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2E, G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.12 Uloženie rozpracovaného podania v definovanom formáte

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Uloženie rozpracovaného podania v definovanom formáte
Verzia	1.0
Popis	Služba uloží rozpracovaný formulár a sprístupní ho pre potreby neskoršej modifikácie a jeho odoslania.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eDesk
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2E, G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.13 Zápis hodnotenia a reakcie používateľa na prieskumy spokojnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis hodnotenia a reakcie používateľa na prieskumy spokojnosti
Verzia	1.0
Popis	Služba zapíše hodnotenie, ktoré zadá používateľ alebo si ho používateľ vyberie z číselníka priradeného k prieskumnej otázke. Ide najmä o subjektívne hodnotenia spokojnosti s poskytovaním služieb ale aj iné, všeobecné prieskumy spokojnosti generované na požiadanie od inštitúcii VS.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eDesk
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.14 Zápis pripomienok, návrhov a chýb k riešeniu eGovernmentu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis pripomienok, návrhov a chýb k riešeniu eGovernmentu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní nahlásiť pripomienky, návrhy a chyby riešenia eGovernmentu vnímané zo strany používateľa.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eDesk
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.15 Vytvorenie priečinka

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie priečinka
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní používateľovi vytvoriť a pomenovať nový priečinok.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eDesk
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.16 Definovanie prístupových práv k priečinku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Definovanie prístupových práv k priečinku
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní používateľovi vykonať zmenu prístupových práv ku konkrétnemu priečinku.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eDesk
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.17 Sprístupnenie obsahu komunikačnej schránky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie obsahu komunikačnej schránky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní používateľovi sprístupnenie obsahu elektronickej schránky prostredníctvom štandardných protokolov a rozhraní (POP3, IMAP, WS)
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eDesk
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.18 Zápis požiadavky o zaslanie krízovej notifikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis požiadavky o zaslanie krízovej notifikácie
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí prijatie požiadavky o zaslanie krízovej notifikácie.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eNotify
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.19 Zápis požiadavky na zaslanie správy ohľadom prieskumu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis požiadavky na zaslanie správy ohľadom prieskumu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí prijatie požiadavky na zaslanie notifikácie a zároveň prijatie a

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	spracovanie odpovede a jej poskytnutie používateľovi služby.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eNotify
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.20 Poskytnutie informácie o histórii notifikácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie o histórii notifikácií
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí prístup k histórii zaslaných notifikácií. Služba poskytne len informácie o notifikáciách, o ktorých je používateľ autorizovaný získať informácie. Napríklad bežný používateľ získa iba informácie o notifikáciách, ktoré mu boli zaslané. Administrátor je oprávnený získať informácie o všetkých zaslaných notifikáciách. Inštitúcia VS môže získať informácie len o notifikáciách, ktoré požadovala zaslať jednotlivým adresátom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - eNotify
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.21 Zápis správy určenej na doručenie do MED

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis správy určenej na doručenie do MED
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečí zápis správ od ISVS a zabezpečí ich doručenie prostredníctvom MED
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MED
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.22 Zápis správy na centrálnu elektronickú úradnú tabuľu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis správy na centrálnu elektronickú úradnú tabuľu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí zápis správ od ISVS a zverejnení ich formou verejnej vyhlášky na centrálnej úradnej elektronickej tabuľi
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MED
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.23 Poskytnutie informácií z centrálnej úradnej elektronickej tabule

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií z centrálnej úradnej elektronickej tabule
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytne informácie zverejnené na centrálnej úradnej elektronickej tabuľi
Charakter služby	Podporná služba.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	ÚPVS - MED
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2E, G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.24 Vytvorenie doručky na základe požiadavky doručovateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie doručky na základe požiadavky doručovateľa
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie doručky a jej zápis do MED. Doručka bude pripravená na potvrdenie adresátom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MED
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.25 Zápis elektronicky podpísaných doručeníek z eDesk do MED

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis elektronicky podpísaných doručeníek z eDesk do MED
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní prijať ZEP-om podpísanú doručku z eDesk modulu
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MED
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.26 Poskytnutie informácií o priebehu doručovania prostredníctvom MED

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o priebehu doručovania prostredníctvom MED
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytne informácie o aktuálnom stave priebehu doručovania konkrétnej zásielky
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MED
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASSES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.27 Poskytnutie predvyplneného eformulára

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie predvyplneného eformulára
Verzia	1.0
Popis	Služba umožňuje poskytnúť eformulár s predvyplnenými dátami, ktoré sú prostredníctvom ÚPVS k dispozícii (napr. informácie z IAM) za účelom jeho vyplnenia a vytvorenia podania
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEF
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASSES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby

Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy
------------------------	---

A.28 Poskytnutie súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eformulára

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eformulára
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytne dodatočné informácie k danému vzoru eformulára ako napríklad analytická dokumentácia k eformuláru a POSP, rôzne pomocné dokumenty.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEF
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.29 Zápis súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eformulára do databázy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eformulára do databázy
Verzia	1.0
Popis	Služba realizuje zápis dodatočných informácií k danému vzoru eformulára do databázy vzorov eformulárov ako napríklad analytická dokumentácia k eformuláru a POSP, rôzne pomocné dokumenty
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEF
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2E
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.30 Podanie žiadosti o zmenu stavu vzoru eformulára

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zmenu stavu vzoru eformulára
Verzia	1.0
Popis	Služba realizuje možnosť elektronického podania žiadosti o zmenu stavu vzoru eformulára (publikovaný, zneplatnený a pod.)
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEF
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2E
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.31 Poskytnutie nástroja pre definovanie pravidiel postupu spracovania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie nástroja pre definovanie pravidiel postupu spracovania
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje nástroj pre definovanie pravidiel pre spracovanie podania (formulára) na základe preddefinovaných čiastočných krokov v kontexte realizovateľnosti postupu spracovania.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEF
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.32 Zázpis pravidiel pre validáciu a postupu spracovania eformulára

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zázpis pravidiel pre validáciu a postupu spracovania eformulára
Verzia	1.0
Popis	Služba realizuje validáciu navrhnutého postupu spracovania a následné priradenie pravidiel pre validáciu a postup spracovania k danému eformuláru.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEF
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.33 Podanie žiadosti o vytvorenie repliky údajov pre podriadený modul správy eformulárov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vytvorenie repliky údajov pre podriadený modul správy eformulárov
Verzia	1.0
Popis	Služba realizuje synchronizáciu MeF s podriadeným modulom MeF pričom dochádza k prenosu definovaných údajov od MeF smerom k podriadenému modulu MeF na základe gescie príslušných formulárov
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEF
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.34 Zázpis repliky údajov z podriadeného modulu správy eformulárov do MeF

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zázpis repliky údajov z podriadeného modulu správy eformulárov do MeF
Verzia	1.0
Popis	Služba realizuje synchronizáciu MeF s podriadeným modulom MeF pričom dochádza k prenosu definovaných údajov od podriadeného modulu smerom k MeF na základe kontroly autorizácie zmien a kontroly oprávnení k zmene prenášaných formulárov z pohľadu ÚPVS
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MEF
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.35 Prevod ZEP na archívnu formu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prevod ZEP na archívnu formu
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje používateľom elektronických služieb možnosť prevodu elektronického dokumentu so ZEP na jeho archívnu formu, ktorá zabezpečuje možnosť jeho dlhodobého overenia.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - CEP
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.36 Vytvorenie archívnej časovej pečiatky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vytvorenie archívnej časovej pečiatky
Verzia	1.0
Popis	Služba realizuje zabezpečenie integrity pre zadané údaje pripojením časovej pečiatky k údajom (resp. balíku údajov). V prípade existencie archívnej časovej pečiatky vytvorí ďalšiu (následnú) archívnu pečiatku.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - CEP
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.37 Zápis registratúrneho záznamu do MDUERZ

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis registratúrneho záznamu do MDUERZ
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí bezpečný a overený zápis prijatého záznamu do modulu MDUERZ.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MDUERZ
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.38 Poskytnutie registratúrneho záznamu ISVS z MDUERZ

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie registrátúrneho záznamu ISVS z MDUERZ
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí vytvorenie kópie alebo výpisu zo spisu, pričom výstup je podpísaný elektronickým podpisom s časovou pečiatkou modulu MDUERZ.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MDUERZ
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.39 Poskytnutie registrátúrneho záznamu ISVS z MDEURZ prostredníctvom elektronickej bádateľne

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie registrátúrneho záznamu ISVS z MDEURZ prostredníctvom elektronickej bádateľne
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí vytvorenie kópie alebo výpisu zo spisu prostredníctvom bádateľne.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - MDUERZ
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.40 Zápis požiadavky pre zásuvné moduly ÚPVS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis požiadavky pre zásuvné moduly ÚPVS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí zápis požiadavky (napr. vytvorenie ePetície a pod.) pre tzv. plug-in moduly postavené na web2.0 technológií.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - UPVS
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.41 Poskytnutie údajov zo zásuvných modulov ÚPVS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov zo zásuvných modulov ÚPVS
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí poskytnutie údajov (nie len štatistických) z tzv. plug-in modulov postavených na web2.0 technológií ako napr. e-Petícia na ďalšie spracovanie v rámci ISVS.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - UPVS
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.42 Poskytnutie informácií o funkcionalite a organizácii e-Governmentu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o funkcionalite a organizácii e-Governmentu
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba Poskytnutie informácií o funkcionalite a organizácii e-Governmentu umožní občanovi zistiť organizáciu e-Gov. a jeho základnú funkcionalitu. Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. bude možné vyžiadanie priameho kontaktu s operátorom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.43 Poskytnutie informácií o dostupných resp. plánovaných službách KC

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o dostupných resp. plánovaných službách KC
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie informácií o dostupných resp. plánovaných službách KC umožní občanovi sprístupniť podrobnejšie informácie o existujúcich resp. plánovaných službách poskytovaných KC. Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. bude možné vyžiadanie priameho kontaktu s operátorom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.44 Poskytnutie informácií o dostupných resp. plánovaných službách VS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o dostupných resp. plánovaných službách VS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie informácií o dostupných resp. plánovaných službách VS umožní občanovi sprístupniť podrobnejšie informácie o existujúcich resp. plánovaných službách a podpore pri ich poskytovaní cez KC. Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. bude možné vyžiadanie priameho kontaktu s operátorom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.45 Poskytnutie odbornej pomoci pri vybavovaní služieb poskytovaných verejnou správou

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie odbornej pomoci pri vybavovaní služieb poskytovaných verejnou správou
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie odbornej pomoci pri vybavovaní služieb poskytovaných verejnou správou umožní detailné nasmerovanie občana na spôsob riešenia jeho problému. Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. bude možné vyžiadanie priameho kontaktu s operátorom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.46 Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy bude smerovaná na poskytnutie pomoci občanovi v súvislosti s využitím portálových riešení (najmä ÚPVS). Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. bude možné vyžiadanie priameho kontaktu s operátorom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.47 Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy pri používaní elektronického podpisu EP – Help Desk

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy pri používaní elektronického podpisu EP – Help Desk
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy pri používaní elektronického podpisu EP – Help Desk bude smerovaná na poskytnutie pomoci občanovi v súvislosti s využitím portálových riešení (najmä ÚPVS) pri ktorých je potrebné použiť EP. Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. bude možné vyžiadanie priameho kontaktu s operátorom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy

A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy
--

A.48 Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy pri používaní zaručeného elektronického podpisu ZEP – Help Desk

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy pri používaní zaručeného elektronického podpisu ZEP – Help Desk
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy pri používaní zaručeného elektronického podpisu ZEP – Help Desk bude smerovaná na poskytnutie pomoci občanovi v súvislosti s využitím portálových riešení (najmä ÚPVS) pri ktorých je potrebné použiť ZEP. Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. bude možné vyžiadať priameho kontaktu s operátorom.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.49 Poskytnutie informácie o aktuálnom stave vybavovania služieb zadaných občanom

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie o aktuálnom stave vybavovania služieb zadaných občanom
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie pomoci zisťovanie aktuálneho stavu vybavovania služieb zadaných občanom bude smerovaná na poskytnutie pomoci – podanie informácie občanovi, ktorý zadal svoju požiadavku smerom na VS (z katalógu e-služieb) a nemá požadované informácie o priebehu resp. výsledku jeho požiadavky.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.50 Poskytnutie sprostredkovaných služieb bez ZEP

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie sprostredkovaných služieb bez ZEP
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie vybraného sprostredkovaného úkonu, resp. služby agentom KC. V tomto prípade pracovník KC zadá žiadosť o vykonanie služby na základe pokynu a údajov žiadateľa. Rozsah takto poskytovaných služieb bude určený na základe analýzy realizovateľnosti takéhoto riešenia pre konkrétnu službu.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	telefón, email
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.51 Hodnotenie spokojnosti so službami KC

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Hodnotenie spokojnosti so službami KC
Verzia	1.0
Popis	Služba Hodnotenie spokojnosti so službami KC bude slúžiť na elektronické hodnotenie spokojnosti občanov s poskytnutými službami KC
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B

Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.52 Poskytnutie definovaných štatistík pre povinné osoby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie definovaných štatistík pre povinné osoby
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie definovaných štatistík pre povinné osoby bude slúžiť ako kvantitatívny a kvalitatívny ukazovateľ poskytovania e-služieb sprostredkovaných KC.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2E, G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.53 Poskytnutie výsledkov elektronického hodnotenia spokojnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie výsledkov elektronického hodnotenia spokojnosti
Verzia	1.0
Popis	Služba Elektronické hodnotenie spokojnosti bude slúžiť ako kvalitatívny ukazovateľ poskytovania e-služieb sprostredkovaných KC.
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.54 Publikovanie informácie do Knowledge base

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácie do Knowledge base
Verzia	1.0
Popis	Služba Pridanie informácie do Knowledge base externým subjektom bude slúžiť ako zdroj požadovaných údajov pre následné spracovanie a použitie v rámci tohto subjektu
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.55 Poskytnutie informácie z Knowledge base

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie z Knowledge base
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie informácie z Knowledge base bude slúžiť ako zdroj vedomostí a know-how KC
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - KC
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy

A.56 Monitoring komunikácie

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Monitoring komunikácie
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí log transakcií, vykonaných prostredníctvom ÚPVS
Charakter služby	Podporná služba.
Informačný systém	ÚPVS - BPM
Správca	MF SR
Prevádzkovateľ	ÚV SR (NASES)

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	A0000262 - Spravovanie ústredného portálu verejnej správy A0002742 - Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy