Sprostredkovateľský orgán OPIS | Riadiaci orgán OPIS | Európska únia

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácie spoločnosti

Vydáva

písomné vyzvanie na

Národný projekt: Elektronické služby stavebného poriadku

kód: OPIS-2010/1.1/18-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os 1:	Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
Opatrenie 1.1:	Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 7. 9. 2010

Obsah

1 Úvod 1

2 Jadro 2
2.1 Popis cieľov 2
2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS 2
2.1.2 Ciele tohto projektu 2
2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok 3
2.2 Podmienky poskytnutia pomoci 4
2.2.1 Oprávnené aktivity 4
2.2.1.1 Služby 7
2.2.1.2 Nákup IKT 7
2.2.2 Oprávnení žiadatelia 8
2.2.3 Oprávnené výdavky 8
2.2.3.1 Neoprávnené výdavky 10
2.2.4 Miesto realizácie projektu 11
2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu 11
2.2.6 Dĺžka realizácie projektu 11
2.2.7 Maximálna výška pomoci 11
2.2.8 Forma a intenzita pomoci 11
2.2.9 Ukazovatele projektu 11
2.2.10 Legislatívne podmienky 12
2.2.11 Technologické podmienky 12
2.2.12 Organizačné a procesné podmienky 13
2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky 13
2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP 13
2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie 14

3 Prílohy 15

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby – stavebného poriadku definovaný v zozname národných projektov, ktorý schválil riadiaci orgán OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, najmä kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do spoločne používaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G, ktoré podporujú efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR. Tento krok umožní integráciu IKI a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front Office a sprístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,

- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,

- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, aby boli efektívne, užitočné, prístupné, v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Zavedenie kvalitných na zákazníka orientovaných služieb.

1. **Elektronizácia procesov stavebného poriadku a ich sprístupnenie občanom a podnikateľom prostredníctvom kvalitných elektronických služieb**
   - zavedenie možnosti podávať žiadosti a prijímať rozhodnutia o ďalšej interakcii v procesoch stavebného poriadku v elektronickej forme,
   - skrátenie priemernej doby trvania agendy stavebného poriadku,
   - zavedenie možnosti elektronického sledovania stavu, v akom sa nachádza vybraný proces stavebného poriadku,
   - zabezpečenia geografickej prezentácie údajov o stavbách a výstupoch procesov stavebného poriadku,

2. **Vybudovanie jednotného integrovaného informačného systému pre podporu stavebného poriadku**
   - vytvorenie prehľadného internetového portálu, ktorý umožní efektívne používanie služieb v procesoch stavebného poriadku,
   - implementácia manažmentu procesov stavebného poriadku schopného integrovať všetky dotknuté osoby a inštitúcie,
   - zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi pomocou implementácie systému pre manažment dokumentov,
   - vybudovanie registrov súvisiacich so stavebným poriadkom s rozhraním na báze webových služieb,

3. **Zabezpečenie využívania elektronických služieb stavebného poriadku v kontexte elektronizácie verejnej správy a ISVS**
   - zabezpečenie používania služieb v prostredí integrovaných obslužných miest a stavebných úradov,
   - prepojenie informačného systému stavebného poriadku s informačným prostredím katastra nehnuteľností a štatistického úradu SR,
   - zabezpečenie využívania základných registrov ISVS pre dátovú harmonizáciu a spoločných modulov ÚPVS pre podporu behu obslužných procesov pre služby stavebného poriadku,

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

V cieľovom stave budú pokryté životné situácie Výstavba nehnuteľnosti pre občana, podnikateľa a verejnú inštitúciu.

V cieľovom stave budú elektronicky podporované tieto eGovernment služby:

- Ohlásenie stavby
- Stavebné povolenie,
- Stavebné povolenie v zjednodušenom stavebnom konaní,
- Zmena stavby pre dokončením,
- Terénne úpravy,
- Kolaudácia stavby,
- Kolaudácia stavby v zjednodušenom kolaudačnom konaní
- Zmena v užívaní stavby,
- Dodatočné povolenie stavby,
- Súhlasné stanoviská a rozhodnutia stavebného úradu,
- Informovanie sa zo stavebných registrov

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok dôjde k podstatným zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci **(oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu),**), SORO príslušné písomné vyzvanie zruší. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok predložená do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v bode 2.2.tohto písomného vyzvania, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Dobu o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok odoslané do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci uvedených má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie ŽoNFP.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby stavebného poriadku sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj elektronických služieb stavebného poriadku a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne týchto elektronických služieb:

Vstupné služby

Používateľské služby

- Podanie ohlásenia stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav – Príloha A.1.1.1
- Podanie doplňujúcich podkladov k stavebnému konaniu – Príloha A.1.1.2
- Podanie žiadosti o stavebné povolenie – Príloha A.1.1.3
- Podanie žiadosti o stavebné povolenie v zjednodušenom stavebnom konaní – Príloha A.1.1.4
- Podanie žiadosti o stavebné povolenie v sprísnenom režime – Príloha A.1.1.5
- Podanie námietky účastníka stavebného konania – Príloha A.1.1.6

- Podanie stanoviska dotknutého orgánu vo veci stavebného konania– Príloha A.1.1.7
- Podanie žiadosti o vydanie predbežného stavebného povolenia – Príloha A.1.1.8
- Podanie žiadosti o predĺženie platnosti stavebného povolenia – Príloha A.1.1.9
- Podanie žiadosti o povolenie zmeny stavby pred dokončením – Príloha A.1.1.10
- Podanie ohlásenia o zmene stavby pred dokončením – Príloha A.1.1.11
- Podanie žiadosti o povolenie terénnych úprav – Príloha A.1.1.12
- Podanie žiadosti o kolaudáciu stavby – Príloha A.1.1.13
- Podanie doplňujúcich podkladov ku kolaudácii stavby – Príloha A.1.1.14
- Podanie námietky účastníka kolaudačného konania – Príloha A.1.1.15
- Podanie žiadosti o povolenie skúšobnej prevádzky – Príloha A.1.1.16
- Podanie žiadosti o povolenie na predčasné užívanie stavby – Príloha A.1.1.17
- Podanie žiadosti o kolaudáciu stavby v zjednodušenom kolaudačnom konaní – Príloha A.1.1.18
- Podanie žiadosti o kolaudáciu terénnych úprav – Príloha A.1.1.19
- Podanie žiadosti o povolení zmeny v užívaní stavby – Príloha A.1.1.20
- Podanie žiadosti o dodatočné povolenie stavby – Príloha A.1.1.21
- Podanie námietky voči dodatočnému povoleniu stavby – Príloha A.1.1.22
- Informovanie sa o súhlasných stanoviskách a rozhodnutiach stavebného úradu A.1.1.23
- Informovanie sa o stave konania stavebného úradu – Príloha A.1.1.24
- Informovanie sa o metaúdajoch a priestorových informáciách súhlasných stanovísk a rozhodnutí stavebného úradu – Príloha A.1.1.25
- Informovanie sa o stavbe z registra stavieb – Príloha A.1.1.26
- Podanie žiadosti o zápis audítora do zoznamu audítorov – Príloha A.1.1.27

Výstupné služby

Používateľské služby

- Vydanie stavebného súhlasu s uskutočnením ohlásenej stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav – Príloha A.2.1.1
- Vydanie stavebného povolenia – Príloha A.2.1.2
- Vydanie osvedčenia audítora stavby na účely povolenia stavby – Príloha A.2.1.3
- Vydanie stavebného povolenia v zjednodušenom stavebnom konaní – Príloha A.2.1.4
- Vydanie oznámenia o začatí stavebného konania – Príloha A.2.1.5
- Vydanie predbežného stavebného povolenia – Príloha A.2.1.6
- Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia – Príloha A.2.1.7
- Vydanie povolenia na zmenu stavby pred dokončením – Príloha A.2.1.8
- Vydanie súhlasu s ohlásením zmeny stavby pred dokončením – Príloha A.2.1.9
- Vydanie rozhodnutia o povolení terénnych úprav – Príloha A.2.1.10
- Vydanie kolaudačného rozhodnutia na terénne úpravy – Príloha A.2.1.11
- Vydanie oznámenia o začatí kolaudačného konania – Príloha A.2.1.12
- Vydanie protokolu o záverečnej kontrolnej prehliadke stavby – Príloha A.2.1.13
- Vydanie kolaudačného rozhodnutia – Príloha A.2.1.14
- Vydanie rozhodnutia o povolení skúšobnej prevádzky – Príloha A.2.1.15
- Vydanie rozhodnutia o povolení na predčasné užívanie stavby – Príloha A.2.1.16
- Vydanie kolaudačného rozhodnutia v zjednodušenom kolaudačnom konaní – Príloha A.2.1.17
- Vydanie rozhodnutia o povolení zmeny v užívaní stavby – Príloha A.2.1.18
- Vydanie oznámenia o začatí konania o dodatočnom povolení stavby a výzva na podanie námietky – Príloha A.2.1.19

- Vydanie rozhodnutia o dodatočnom povolení stavby – Príloha A.2.1.20
- Vydanie rozhodnutia o odstránení stavby – Príloha A.2.1.21
- Vydanie rozhodnutia o zápise audítora do zoznamu audítorov – Príloha A.2.1.22
- Vydanie výzvy na doplnenie chýbajúcich podkladov – Príloha A.2.1.23
- Vydanie výzvy na doplnenie chýbajúcich podkladov ku kolaudácii stavby – Príloha A.2.1.24
- Výzva na podanie žiadosti o dodatočné stavebné povolenie – Príloha A.2.1.25

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

2.2.1.1 Služby

- Zavedenie metodiky a infraštruktúry pre evidenciu a publikovanie elektronických dokumentov v procesoch stavebného poriadku.
- Inštalácia HW a SW.
- Implementácia bezpečnostných opatrení.
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb.
- Vývoj, rozvoj, úprava IT/IS.
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (vypracovanie komplexnej programovej dokumentácie, odborný dohľad a služby integrácie použitia elektronických služieb v stavebnom poriadku) v rámci nepriamych výdavkov projektu.
- Návrh organizačného zabezpečenia pre správu infraštruktúry.

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre prevádzkovateľa, správcu informačného systému poskytujúceho elektronické služby stavebného poriadku:
  - počítačové systémy: servery, pracovné stanice, osobné počítače a ostatné vybavenie
  - vstupné a výstupné periférne zariadenia: myši, klávesnice, skenery, čítačky kariet, monitory, tlačiarne, kopírovacie zariadenia, zariadenia na prenos informácií a ostatné vybavenie
  - bezpečnostné zariadenia.

- Nákup aplikačno – programového vybavenia (SW) vrátane licencií a autorských práv pre prevádzkovateľa, správcu informačného systému poskytujúceho elektronické služby stavebného poriadku:
  - systémový SW: operačný systém, SW na zabezpečenie a obnovu dát, bezpečnostný SW, SW na správu systému, databázový SW a pod.,
  - aplikačný SW: kancelársky SW, bezpečnostný SW, komunikačný SW, SW na manažment dokumentov, vzdelávací SW, aplikačný SW na plánovanie a sledovanie nákladov a pod.
- Nákup integračného technologického vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou služieb stavebného poriadku

2.2.2 Oprávnení žiadatelia

Názov žiadateľa: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR,

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Adresa: Prievozská 2/B, Bratislava – Ružinov, 825 52

V predmetnom písomnom vyzvaní zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení.

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál výpočtová technika	50
633003	Materiál telekomunikačná technika	50
633005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	50
633013	Softvér a licencie	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby (dodávateľským spôsobom)	51
711003	Nákup softvéru	01

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
711004	Nákup licencií	01
713002a	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavky boli oprávnené, musia spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné ako kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- Súlad s európskou a slovenskou legislatívou, s uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.

- Výdavky sú oprávnené na príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.

- Výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase[1]) a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
  - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť na realizáciu projektu),
  - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- Výdavky musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré prijímateľ riadne eviduje v súlade s platnou legislatívou. Prijímateľ musí výdavky uhradiť pred ich certifikáciou certifikačným orgánom.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie Podporných aktivít projektu:

Riadenie projektu: pokrýva oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu.

Publicity a informovanosti pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuály pre informovanie a publicitu.

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

[1] V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi.

Investičný projekt *- projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40% celkových oprávnených výdavkov projektu.*

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných na realizáciu projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej[2] (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu[3]). Za aktivity nevyhnutné na realizáciu projektu sa považujú zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod. Za neoprávnené sa považujú aktivity zamerané na školenie používateľov služieb.

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred začiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,

[2] V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.
[3] Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľového regiónu,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR[4].

Na posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste, je rozhodujúce miesto realizácie projektu, a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude určený v zmluve o poskytnutí NFP.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 9 958 176 € vrátane DPH.

2.2.8 Forma a intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

[4] Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.

2.2.10 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť stavebného poriadku, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo počas realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov. Uvedená právna úprava musí byť zaradená do plánu legislatívnych úloh žiadateľa schváleného uznesením vlády SR pred úhradou prvej platby prijímateľovi a splnená pred ukončením realizácie aktivít projektu.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele pri minimalizácii nákladov do informačných technológií pri budovaní informačného systému pre stavebný poriadok.

- Žiadateľ sa zaväzuje, že implementované riešenie bude v najvyššej možnej miere integrované so systémami podporujúcimi procesy stavebného poriadku v rámci krajín EÚ.

- Žiadateľ sa zaväzuje, že implementované riešenie bude spĺňať všeobecné požiadavky na IS, že systém bude vybudovaný ako transakčný systém v súlade s princípmi SOA architektúry pracujúcej na báze webservices a založený na využití procesných modelov a s možnosťou sledovania histórie záznamov a prístupov.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.

- Prípravu, implementáciu projektu a prevádzku vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL a pod.).

- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti a dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.

- Riadenie projektu musí zabezpečovať projektový manažér s minimálne trojročnou praxou v riadení IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí zabezpečovať finančný manažér s minimálne ročnou praxou vo finančnom riadení vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí zabezpečovať manažér monitorovania s minimálne ročnou praxou v riadení projektov vo verejnej správe.

- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Čas návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu http://www.itms.sk. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava**.

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 7.9.2010 do 14.30 hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15**.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP)

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.infomatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s.	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk, www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Ing. Andrea Behúňová tel.: 00421/2/5958 2443 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: andrea.behunova@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa písomného vyzvania je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príloha 3.1
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príloha 3.2
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príloha 3.3
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príloha 3.5
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://www.opis.gov.sk/data/files/4682.pdf
3.8	Metodika CBA	http://www.nsrr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.opis.gov.sk/21547/programovy-manual-opis.php
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Definície elektronických služieb projektu.
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 originály a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „**Kópia**“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **ŽoNFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov) a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči .
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie (ak relevantné)
10.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (list vlastníctva, nájomná zmluva uzatvorená na dobu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu a obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam, alebo iný vhodný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa, oprávňujúci ho užívať všetky nehnuteľnosti (ak relevantné)
11.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia
12.	Životopisy osôb zodpovedných za riadenie projektu v zmysle podmienok definovaných v písomnom vyzvaní

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb v rámci Národného projektu Elektronické služby stavebného poriadku, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované integrovaným ISVS povinnej osoby MVRR SR podľa dokumentu NKIVS.
- Elektronické služby stavebného poriadku sú závislé minimálne od elektronických služieb (tzv. zdrojov) týchto modulov:

Ďalšie moduly ISVS:

Informačný systém ÚGKK SR – Katastrálny portál

- *Prepojenie pomocou integrácie priestorových informácií*

Informačný systém ŠÚ SR – IŠIS Integrovaný štatistický informačný systém

- *Poskytnutie hodnôt číselníka –číselník stavieb*

Spoločné moduly ÚPVS:

Identity and access management

- *Elektronické identifikovanie a autentifikácia fyzickej osoby*
- *Elektronické identifikovanie a autentifikácia právnickej osoby*
- *Identifikácia role a oprávnenia prístupu do systému*

Platobný modul

- *Realizácia platby*

E–Form

- *Publikovanie formulára*

E-Desk

- *Evidovanie komunikačného kontaktu*

Notifikačný modul

- *Notifikácia vydania rozhodnutia*

- *Notifikácia udalosti*

Modul elektronického doručovania

- *Doručenie dokumentu*
- *Potvrdenie doručenia dokumentu*

Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov

- *Archivácia dokumentu*

Základné prístupové komponenty:

- *Ústredný portál verejnej správy (sprístupnenie obsahu)*
- *Kontaktné centrum (informačné Call centrum)*
- *Integrované obslužné miesto (poskytnutie služby)*

Základné registre:

Register fyzických osôb

- *Poskytnutie referenčných údajov o fyzickej osobe*

Register právnických osôb

- *Poskytnutie referenčných údajov o právnickej osobe*

Register priestorových informácii

- *Získanie a synchronizácia priestorových informácií*

Register adries

- *Získavanie a synchronizácia adries*

- Rozsah spoločných modulov a IS služieb bude predmetom Štúdie uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb OPIS, zameranej na celkovú architektúru eGovernmentu FS1 a Štúdie uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č. 1, zameranej na rozvoj služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni FS2. Oprávnený žiadateľ bude musieť vo fáze prípravy žiadosti o NFP zohľadniť konkrétne služby týchto modulov.

- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne týchto výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP najmä:

- frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
- čas odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
- miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskrétnych hodnôt),
- frekvencia incidentov (počet / obdobie),
- náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
- náklady za použitie služby (náklady používateľa),
- prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky za poskytnutie služby),
- prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).

- Stav implementácie IS služieb je v stave "Špecifikácia"
- Navrhovaná sofistikovanosť služieb bude konkretizovaná v žiadosti o NFP.

A.1 Vstupné služby

A.1.1 Používateľské

Pre vstupné používateľské služby platí táto spoločná klasifikácia:

Položka		Hodnota
Klasifikácia služby		
	Komunikačné kanály	• www, e-mail • osobne, pošta • webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	• IOM • ÚPVS • Vlastný portál

A.1.1.1 Podanie ohlásenia stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie ohlásenia stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav
	Popis služby	Služba Podanie ohlásenia stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav umožní občanovi/podnikateľovi podať ohlásenie stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav cez elektronické rozhranie. A to pri: • drobných stavbách, ktoré plnia doplnkovú funkciu k hlavnej stavbe a ktoré nemôžu podstatne ovplyvniť životné prostredie, • pri stavebných úpravách, ktorými sa nemení vzhľad stavby • pri udržiavacích prácach Služba zároveň umožní užívateľovi pripojiť potrebné doklady k podaniu žiadosti cez elektronické rozhranie a zjednoduší tým komunikáciu občana/podnikateľa a stavebného úradu.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná

Položka		Hodnota
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • vyplnený formulár ohlásenia, • potrebné doklady (potvrdenie predloženia), • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia ohlásenia stavebníka (vrátane potrebných dokladov) príslušným stavebným úradom, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.2 Podanie doplňujúcich podkladov k stavebnému konaniu

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie doplňujúcich podkladov k stavebnému konaniu
	Popis služby	Služba Podanie doplňujúcich podkladov k stavebnému konaniu umožní občanovi/podnikateľovi doplniť chýbajúce podklady k predmetnému podaniu a ich prijatie stavebným úradom v rámci procesu konania. Služba bude prístupná v elektronickej forme príslušným webovým portálom. Doplňujúce podklady bude možné zadať podľa druhu podkladu: • elektronicky, ako vyplnený formulár, ako prílohu, alebo elektronické potvrdenie o dodaní podkladu, • osobne. Službu bude možné spúšťať interaktívne, na základe doručenej výzvy o dodanie podkladov.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny

Položka		Hodnota
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • doplňujúce podklady, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia podkladov ku konaniu, • kompletizácia podania, • informácia o stave konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.3 Podanie žiadosti o stavebné povolenie

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o stavebné povolenie
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o stavebné povolenie umožní občanovi/podnikateľovi realizáciu podania žiadosti o stavebné povolenie cez elektronické rozhranie pri: • stavbách každého druhu bez zreteľa na ich stavebno-technické riešenie, účel a čas trvania, okrem drobných stavieb a údržovacích prác, • takisto aj pri zmene stavieb, napr. pri prístavbe, nadstavbe a pri stavebných úpravách. Služba tiež umožní užívateľovi pripojiť potrebné doklady k podaniu cez elektronické rozhranie a zjednoduší tým komunikáciu občana/podnikateľa so stavebným úradom.
Klasifikácia služby		

Položka		Hodnota
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • vyplnený formulár žiadosti, • potrebné doklady, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.4 Podanie žiadosti o stavebné povolenie v zjednodušenom stavebnom konaní

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o stavebné povolenie v zjednodušenom stavebnom konaní

Položka		**Hodnota**
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o stavebné povolenie v zjednodušenom stavebnom konaní umožní občanovi/podnikateľovi realizáciu podania žiadosti o stavebné povolenie v zjednodušenom stavebnom konaní cez elektronické rozhranie pri: • rodinných domoch, • menších obytných budovách s plochou vymedzenou zákonom. Služba zároveň umožní užívateľovi pripojiť potrebné doklady k podaniu cez elektronické rozhranie a zjednoduší tým komunikáciu občana/podnikateľa a stavebného úradu
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • vyplnený formulár žiadosti, • potrebné doklady, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.5 Podanie žiadosti o stavebné povolenie v sprísnenom režime

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o stavebné povolenie v sprísnenom režime
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o stavebné povolenie v sprísnenom režime umožní občanovi/podnikateľovi realizáciu podania žiadosti o stavebné povolenie v sprísnenom režime cez elektronické rozhranie pri: • inžinierskych stavbách, • priemyselných stavbách, • mostoch • priehradách, • vysokých budovách, • športoviskách, • jadrových zariadeniach a pod. podľa vymedzenia zákonom Služba zároveň umožní užívateľovi pripojiť potrebné doklady k podaniu cez elektronické rozhranie a zjednoduší tým komunikáciu občana/podnikateľa a stavebného úradu.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • vyplnený formulár žiadosti, • potrebné doklady, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.6 Podanie námietky účastníka stavebného konania

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie námietky účastníka stavebného konania
	Popis služby	Služba Podanie námietky účastníka stavebného konania umožní občanovi/podnikateľovi podať námietky na začiatku stavebného konania kedy je nariadené ústne konanie spojené so zisťovaním údajov a to najneskôr pri samotnom ústnom konaní elektronickým spôsobom. Služba umožní účastníkovi konania interaktívne reagovať na predchádzajúce oznámenie o začatí konania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebného konania, • zoznam námietok, • účastník konania, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia námietok, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.7 Podanie stanoviska dotknutého orgánu vo veci stavebného konania

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie stanoviska dotknutého orgánu vo veci stavebného konania
	Popis služby	Služba Podanie stanoviska dotknutého orgánu vo veci stavebného konania umožní dotknutému orgánu vydať stanovisko k predmetnej stavbe v procese stavebného konania. Služba umožní účastníkovi stavebného konania interaktívne reagovať na predchádzajúce oznámenie o začatí konania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebného konania, • stanovisko ku stavbe, • účastník konania, • autentifikácia používateľa.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia stanoviska, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.8 Podanie žiadosti o vydanie predbežného stavebného povolenia

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o vydanie predbežného stavebného povolenia
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o vydanie predbežného stavebného povolenia umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť na vydanie predbežného stavebného povolenia, pred tým ako bude udelené regulárne stavebné povolenie a to na predčasné vykonávanie fáz uskutočňovania stavby, najmä prípravných prác, vytyčovania stavieb, zariadenia staveniska a pod. cez elektronické rozhranie.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • deklarácia stavby, • potrebné doklady a podklady, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.9 Podanie žiadosti o predĺženie platnosti stavebného povolenia

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti stavebného povolenia
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o predĺženie platnosti stavebného povolenia umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť na predĺženie platnosti pôvodne vydaného stavebného povolenia z dôvodu neukončenia stavebných prác v termíne, na ktorý bolo vydané stavebné povolenie stavebným úradom cez elektronické rozhranie. Predĺženie platnosti stavebného povolenia sa vydáva za účelom dokončenia stavby v novom predĺženom termíne
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie, rozšírenie a zamietnutie stavebného povolenia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • pôvodné povolenie, • vyplnený formulár žiadosti, • potrebné doklady a podklady, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.10 Podanie žiadosti o povolenie zmeny stavby pred dokončením

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o povolenie zmeny stavby pred dokončením
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o povolenie zmeny stavby pred dokončením umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť o zmenu stavby pred dokončením, na ktorú bolo pôvodne vydané stavebné povolenie stavebným úradom cez elektronické rozhranie. Zmena stavby musí spočívať iba v nepodstatných odchýlkach od projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní a v žiadosti zahrnutie údajov, či navrhovaná zmena stavby bude mať účinok na okolie stavby, životné prostredie alebo užívanie stavby.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie, rozšírenie a zamietnutie stavebného povolenia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti

Položka		Hodnota
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka • identifikácia príslušného stavebného úradu, • identifikácia stavby, • stavebné povolenie, • dôvod zmeny • parametre zmeny, • podklady k zmene, • autentifikácia používateľa.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.11 Podanie ohlásenia o zmene stavby pred dokončením

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie ohlásenia o zmene stavby pred dokončením
	Popis služby	Služba Podanie ohlásenia o zmene stavby pred dokončením umožní občanovi/podnikateľovi podať ohlásenie o zmene stavby pred dokončením, na ktorú sa vzťahuje ohlasovacia povinnosť cez elektronické rozhranie Zmena stavby musí spočívať iba v nepodstatných odchýlkach a zahrnutie údajov, či navrhovaná zmena stavby bude mať účinok na okolie stavby, životné prostredie alebo užívanie stavby
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie, rozšírenie a zamietnutie stavebného povolenia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy

Položka		Hodnota
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka • identifikácia príslušného stavebného úradu, • identifikácia stavby, • stavebné povolenie, • dôvod zmeny, • parametre zmeny, • podklady k zmene, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• informácia o prijatí oznámenia, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.12 Podanie žiadosti o povolenie terénnych úprav

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o povolenie terénnych úprav
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o povolenie terénnych úprav umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť na povolenie terénnych úprav. Žiadosť bude obsahovať: • údaje o predpokladaných účinkoch terénnych úprav na okolie, • technický popis postupu a spôsobu prác, • údaje o násypných hmotách a podobne A bude možné ju podať cez elektronické rozhranie. Služba spúšťa proces eGovernment služby terénne úpravy.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydávanie rozhodnutia o využívaní územia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)

Položka		Hodnota
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • identifikácia objektu terénnych úprav, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • vyplnený formulár žiadosti, • predpokladaný účinok terénnych úprav na okolie, • technický popis postupu a spôsobu prác, • údaje o násypných hmotách, • doklady a podklady
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.13 Podanie žiadosti o kolaudáciu stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o kolaudáciu stavby
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o kolaudáciu stavby umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť o kolaudáciu obsahujúcu náležité dokumenty vymedzené zákonom ako napríklad: • stavebné povolenie, • zodpovedajúcu projektovú dokumentáciu, • doklady o výsledkoch predpísaných skúšok stavby a podobne cez elektronické rozhranie. Služba spustí proces pre eGovernment službu Kolaudácia stavby.
Klasifikácia služby		

Položka		Hodnota
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenie a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktne miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyplnený formulár žiadosti, • stavebné povolenie, • identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • projektová dokumentácia, • doklady o výsledkoch predpísaných skúšok
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.14 Podanie doplňujúcich podkladov ku kolaudácii stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie doplňujúcich podkladov ku kolaudácii stavby

Položka		Hodnota
	Popis služby	Služba Podanie doplňujúcich podkladov ku kolaudácii stavby umožní občanovi/podnikateľovi podať doplňujúce údaje potrebné ku kolaudácii. Môže sa jednať o náležité dokumenty potrebné ku kolaudácii vymedzené zákonom ako napríklad stavebné povolenie, zodpovedajúcu projektovú dokumentáciu, doklady o výsledkoch predpísaných skúšok stavby a pod. Táto služba umožňuje občanovi/podnikateľovi podať náležité doplňujúce dokumenty cez elektronické rozhranie. Službu bude možné spúšťať interaktívne, na základe doručenej výzvy o dodanie doplňujúcich podkladov.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenie a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia kolaudačného konania, • doplňujúce podklady, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia podkladov ku konaniu, • kompletizácia podania, • informácia o stave konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.15 Podanie námietky účastníka kolaudačného konania

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie námietky účastníka kolaudačného konania
	Popis služby	Služba Podanie námietky účastníka kolaudačného konania stavby umožní občanovi/podnikateľovi podať námietku ku kolaudácii. Táto služba umožňuje občanovi/podnikateľovi podať námietku cez elektronické rozhranie. Služba umožní účastníkovi stavebného konania interaktívne reagovať na predchádzajúce oznámenie o začatí kolaudačného konania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenie a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia kolaudačného konania, • zoznam námietok, • účastník konania, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia námietok, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.16 Podanie žiadosti o povolenie skúšobnej prevádzky

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o povolenie skúšobnej prevádzky
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o povolenie skúšobnej prevádzky umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť o povolenie skúšobnej prevádzky stavby na povolenie od stavebného úradu o dočasnom užívaní stavby pri skúšobnej prevádzke cez elektronické rozhranie.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenie a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B) • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyplnený formulár žiadosti, • identifikácia kolaudačného konania, • zoznam dôvodov pre udelenie povolenia k skúšobnej prevádzke, • identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • doklady a podklady k žiadosti, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.17 Podanie žiadosti o povolenie na predčasné užívanie stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o povolenie na predčasné užívanie stavby
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o povolenie na predčasné užívanie stavby umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť o povolenie na predčasné užívanie stavby na časovo obmedzené obdobie pred odovzdaním a prevzatím všetkých dodávok, pokiaľ to nemá podstatný vplyv na užívateľnosť stavby užívanie neohrozuje bezpečnosť a zdravie osôb a to stavebnému úradu cez elektronické rozhranie.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenie a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyplnený formulár žiadosti, • identifikácia kolaudačného konania, • zoznam dôvodov pre udelenie povolenia na predčasné užívanie, • identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • doklady a podklady k žiadosti, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.18 Podanie žiadosti o kolaudáciu stavby v zjednodušenom kolaudačnom konaní

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o kolaudáciu stavby v zjednodušenom kolaudačnom konaní
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o kolaudáciu stavby v zjednodušenom kolaudačnom konaní umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť o kolaudáciu obsahujúcu náležité dokumenty vymedzené zákonom ako napríklad: • stavebné povolenie, • zodpovedajúcu projektovú dokumentáciu, • doklady o výsledkoch predpísaných skúšok stavby a podobne • protokol záverečnej kontrolnej prehliadke stavby cez elektronické rozhranie. Služba spustí proces pre eGouverment službu Kolaudácia stavby
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie kolaudačného rozhodnutia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktne miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyplnený formulár žiadosti, • stavebné povolenie, • protokol záverečnej kontrolnej prehliadky stavby • identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • projektová dokumentácia, • doklady o výsledkoch predpísaných skúšok

Položka		Hodnota
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.19 Podanie žiadosti o kolaudáciu terénnych úprav

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o kolaudáciu terénnych úprav
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o kolaudáciu terénnych úprav umožní občanovi/podnikateľovi využiť elektronické rozhranie na podávanie žiadosti o vydanie povolenia, na základe ktorého môže občan/podnikateľ uzavrieť a užívať terénne úpravy týkajúce sa stavby.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenie a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyplnený formulár žiadosti, • povolenie pre terénne úpravy, • identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • autentifikácia používateľa

Položka		Hodnota
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.20 Podanie žiadosti o povolenie zmeny v užívaní stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o povolenie zmeny v užívaní stavby
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o povolenie zmeny v užívaní stavby umožní občanovi/podnikateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie žiadosti o povolenie zmeny v užívaní stavby ako na účel ako bola pôvodne určená a bolo vydané stavebné povolenie.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenie a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyplnený formulár žiadosti, • identifikácia stavby, • identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • dôvod zmeny v užívaní, • predmet zmeny v užívaní, • podklady a doklady, • autentifikácia užívateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.21 Podanie žiadosti o dodatočné povolenie stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o dodatočné povolenie stavby
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o dodatočné povolenie stavby umožní občanovi/podnikateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie žiadosti o dodatočné povolenie stavby s jej užívaním. Presný zoznam formulárov služby bude závisieť od aktuálneho nastavenia procesu žiadania. Služba spúšťa proces pre eGovernment službu Dodatočné povolenie stavby.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Konanie o dodatočnom povolení stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti

Položka		Hodnota
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyplnený formulár žiadosti, • deklarácia stavby, • identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • parametre dodatočného povolenia, • podklady a doklady, • autentifikácia užívateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.22 Podanie námietky voči dodatočnému povoleniu stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie námietky voči dodatočnému povoleniu stavby
	Popis služby	Služba Podanie námietky voči dodatočnému povoleniu stavby umožní občanovi/podnikateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie námietky voči dodatočnému povoleniu stavby s jej následným užívaním. Služba umožní účastníkovi stavebného konania interaktívne reagovať na predchádzajúce oznámenie o začatí kolaudačného konania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Konanie o dodatočnom povolení stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy

Položka		Hodnota
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania o dodatočnom povolení stavby, • zoznam námietok, • účastník konania, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia námietok, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.23 Informovanie sa o súhlasných stanoviskách a rozhodnutiach stavebného úradu

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie sa o súhlasných stanoviskách a rozhodnutiach stavebného úradu
	Popis služby	Služba Informovanie sa o súhlasných stanoviskách a rozhodnutiach stavebného úradu umožní používateľovi využiť elektronické rozhranie na nahliadnutie do rozhodnutí stavebného úradu so zabezpečením údajov (osobná ochrana) a obchodného tajomstva. Služba dokáže sprístupniť všetky evidované údaje, dokumenty a podklady, ktoré súvisia s konaním, vo vzťahu ku ktorému bolo rozhodnutie vydávané.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Sprístupnenie dokumentácie oprávneným osobám • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), • podnikateľ (G2B), • európska inštitúcia (G2A), • organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G), • IS podnikateľa (G2B),
	Sofistikovanosť služby	• transakčná,

Položka		Hodnota
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyhľadávajúce kritéria, • identifikácia konania, • identifikácia stavby, • identifikácia stavebného úradu, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• rozhodnutie v konaní, • história konania, • zoznam dokladov a podkladov, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.24 Informovanie sa o stave konania stavebného úradu

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie sa o stave konania stavebného úradu
	Popis služby	Služba Informovanie sa o stave konania stavebného úradu umožní používateľovi zistiť aktuálny stav, v akom sa konanie na stavebnom úrade nachádza. Služba bude prístupná autorizovaným používateľom prostredníctvom elektronického rozhrania. Služba zabezpečí sledovanie celej histórie vývoja procesu konania pre príslušné eGovernment služby.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie a zastavenie stavebného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov

Položka		Hodnota
	Používatelia služby	• občan (G2C), • podnikateľ (G2B), • európska inštitúcia (G2A), • organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G), • IS podnikateľa (G2B),
	Sofistikovanosť služby	• transakčná,
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• vyhľadávajúce kritéria, • identifikácia konania, • identifikácia stavby, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• stav konania, • história konania, • zoznam dokladov a podkladov, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.25 Informovanie sa o metaúdajoch a priestorových informáciách súhlasných stanovísk a rozhodnutí stavebného úradu

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie sa o metaúdajoch a priestorových informáciách súhlasných stanovísk a rozhodnutí stavebného úradu
	Popis služby	Služba Informovanie sa o metaúdajoch a priestorových informáciách súhlasných stanovísk a rozhodnutí stavebného úradu umožní používateľovi využiť elektronické rozhranie na nahliadnutie do metaúdajov rozhodnutí stavebného úradu a ich priestorových informácií so zabezpečením údajov (osobná ochrana) a obchodného tajomstva a využiť vyhľadávacie služby v zmysle INSPIRE.

Položka		Hodnota
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Evidovanie a zabezpečenie ukladania územných rozhodnutí, stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí a iných opatrení • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), • podnikateľ (G2B), • európska inštitúcia (G2A), • organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G), • IS podnikateľa (G2B),
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• výber rozhodnutí, • autentifikácia používateľa,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• metadúdaje rozhodnutí, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.26 Informovanie sa o stavbe z registra stavieb

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie sa o stavbe z registra stavieb

Položka		Hodnota
	Popis služby	Služba Informovanie sa o stavbe z registra stavieb umožní používateľovi získať referenčné evidované informácie o stavbe z registra stavieb príslušného stavebného úradu. Služba bude využívať moderné vyhľadávajúce nástroje na identifikáciu stavby, napríklad použitie priestorových informácií a podobne. Zverejnená množina údajov bude zodpovedať príslušnej úrovni zabezpečenia (osobná ochrana a zachovanie obchodného tajomstva).
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Zabezpečovanie štátneho stavebného dohľadu • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• občan (G2C), • podnikateľ (G2B), • európska inštitúcia (G2A), • organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G), • IS podnikateľa (G2B),
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavby, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• referenčný záznam o stavbe, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.27 Podanie žiadosti o zápis audítora do zoznamu audítorov

Položka	Hodnota

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o zápis audítora do zoznamu audítorov
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o zápis audítora do zoznamu audítorov umožní audítorovi využiť elektronické rozhranie na podanie žiadosti o zápis audítora do zoznamu audítorov na základe splnenia požiadaviek na audítora stanovených zákonom.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Zabezpečovanie štátneho stavebného dohľadu • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• podnikateľ (G2B) – audítor
	Sofistikovanosť služby	• transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• audítor, • vyplnená žiadosť, • potrebné podklady k žiadosti, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• potvrdenie zápisu, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2 Výstupné služby

A.2.1 Používateľské

Pre výstupné používateľské služby platí táto spoločná klasifikácia:

Položka		Hodnota
Klasifikácia služby		
	Komunikačné kanály	• e-mail, • osobne, • SMS, • webové služby (podľa NKIVS), • www,
	Prístupové komponenty	• IOM • ÚPVS • Vlastný portál

A.2.1.1 Vydanie stavebného súhlasu s uskutočnením ohlásenej stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie stavebného súhlasu s uskutočnením ohlásenej stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav
	Popis služby	Služba Vydanie stavebného súhlasu s uskutočnením ohlásenej stavby, jej zmeny, údržby a terénnych úprav umožní realizáciu vydania stavebného súhlasu príslušným stavebným úradom pri: ▪ drobných stavbách, ktoré plnia doplnkovú funkciu k hlavnej stavbe a ktoré nemôžu podstatne ovplyvniť životné prostredie, ▪ • pri stavebných úpravách, ktorými sa nemení vzhľad stavby ▪ • pri udržiavacích prácach a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov

Položka		Hodnota
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania alebo doplňujúcich podkladov stavebným úradom, • vyhodnotenie obsahu, • rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručený stavebný súhlas, alebo • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.2 Vydanie stavebného povolenia

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie stavebného povolenia
	Popis služby	Služba Vydanie stavebného povolenia umožní realizáciu vydania stavebného povolenia pri: • stavbách každého druhu bez zreteľa na ich stavebno-technické riešenie, účel a čas trvania, okrem drobných stavieb a údržovacích prác, • takisto aj pri zmene stavieb, napr. pri prístavbe, nadstavbe a pri stavebných úpravách. príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		

Položka		Hodnota
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie, rozšírenie a zamietnutie stavebného povolenia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania alebo doplňujúcich podkladov stavebným úradom, • vyhodnotenie obsahu, • rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené stavebné povolenie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.3 Vydanie osvedčenia audítora stavby na účely povolenia stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie osvedčenia audítora stavby na účely povolenia stavby
	Popis služby	Služba Vydanie osvedčenia audítora stavby na účely povolenia stavby umožní audítorovi realizáciu vydania osvedčenia stavby na účely povolenia stavby cez elektronické rozhranie.
Klasifikácia služby		

Položka		Hodnota
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• podnikateľ (G2B) - audítor
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • osvedčenie, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• potvrdenie registrácie osvedčenia stavby na stavebnom úrade, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.4 Vydanie stavebného povolenia v zjednodušenom stavebnom konaní

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie stavebného povolenia v zjednodušenom stavebnom konaní
	Popis služby	Služba Vydanie stavebného povolenia v zjednodušenom stavebnom konaní umožní realizáciu vydania stavebného povolenia v zjednodušenom stavebnom konaní pri: • rodinných domoch, • menších obytných budovách s plochou vymedzenou zákonom príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny

Položka		Hodnota
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie, rozšírenie a zamietnutie stavebného povolenia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania alebo doplňujúcich podkladov stavebným úradom, • vyhodnotenie obsahu, • rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené stavebné povolenie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.5 Vydanie oznámenia o začatí stavebného konania

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie oznámenia o začatí stavebného konania
	Popis služby	Služba Vydanie oznámenia o začatí stavebného konania umožní stavebnému úradu oznámiť účastníkom konania začatie stavebného konania a potrebné informácie o konaní elektronickým spôsobom. Služba bude podporovať určenie účastníkov konania pomocou prepojenia s IS katastra nehnuteľností a získanie doručovacích údajov z registra adries.
Klasifikácia služby		

Položka		Hodnota
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Oznámenie začatia stavebného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • výber účastníkov konania, • parametre oznámenia, • notifikačný mód, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené oznámenia, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.6 Vydanie predbežného stavebného povolenia

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie predbežného stavebného povolenia
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o vydanie predbežného stavebného povolenia umožní občanovi/podnikateľovi podať žiadosť na vydanie predbežného stavebného povolenia pred tým ako bude udelené regulárne stavebné povolenie a to na predčasné vykonávanie fáz uskutočňovania stavby, najmä prípravných prác, vytyčovania stavieb, zariadenia staveniska a pod.pred tým ako bude udelené regulárne stavebné povolenie na možnosť predčasného vykonávania fáz uskutočňovania stavby, najmä prípravných prác, vytyčovania stavieb, zariadenia staveniska a pod. cez elektronické rozhranie.

Položka		Hodnota
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie, rozšírenie a zamietnutie stavebného povolenia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • identifikácia príslušného stavebného úradu, • deklarácia stavby, • potrebné doklady a podklady, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• registrácia žiadosti stavebníka, • identifikácia konania, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.7 Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia umožní realizáciu vydania rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.

Položka		Hodnota
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie, rozšírenie a zamietnutie stavebného povolenia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania alebo doplňujúcich podkladov stavebným úradom, • vyhodnotenie obsahu, • rozhodnutie o predĺžení platnosti, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené rozhodnutie o predĺžení platnosti, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.8 Vydanie povolenia na zmenu stavby pred dokončením

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie povolenia na zmenu stavby pred dokončením

Položka		Hodnota
	Popis služby	Služba Vydanie povolenia na zmenu stavby pred dokončením umožní realizáciu povolenia na zmenu stavby pred dokončením , na ktorú bolo pôvodne vydané stavebné povolenie príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.. Zmena stavby musí spočívať iba v nepodstatných odchýlkach od projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní a v žiadosti zahrnutie údajov, či navrhovaná zmena stavby bude mať účinok na okolie stavby, životné prostredie alebo užívanie stavby.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie, rozšírenie a zamietnutie stavebného povolenia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania alebo doplňujúcich podkladov stavebným úradom, • vyhodnotenie obsahu, • rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené povolenie na zmenu stavby pred dokončením, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.9 Vydanie súhlasu s ohlásením zmeny stavby pred dokončením

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie súhlasu s ohlásením zmeny stavby pred dokončením
	Popis služby	Služba Vydanie súhlasu s ohlásením zmeny stavby pred dokončením umožní realizáciu povolenia na zmenu stavby pred dokončením s ohlásením príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania alebo doplňujúcich podkladov stavebným úradom, • vyhodnotenie obsahu, • rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručený súhlas s ohlásením zmeny stavby pre dokončením, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.10 Vydanie rozhodnutia o povolení terénnych úprav

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o povolení terénnych úprav
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o povolení terénnych úprav umožní realizáciu rozhodnutia o povolení terénnych úprav pre žiadosť ktorá obsahovala: • údaje o predpokladaných účinkoch terénnych úprav na okolie, • technický popis postupu a spôsobu prác, • údaje o násypných hmotách a podobne príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydávanie rozhodnutia o využívaní územia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania alebo doplňujúcich podkladov stavebným úradom, • vyhodnotenie obsahu, • rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia

Položka		Hodnota
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené rozhodnutie o povolení terénnych úprav, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.11 Vydanie kolaudačného rozhodnutia na terénne úpravy

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie kolaudačného rozhodnutia na terénne úpravy
	Popis služby	Služba Vydanie kolaudačného rozhodnutia umožní realizáciu vydania kolaudačného rozhodnutia príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Oznámenie začatia stavebného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • kolaudačné rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené kolaudačné rozhodnutie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.12 Vydanie oznámenia o začatí kolaudačného konania

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie oznámenia o začatí kolaudačného konania
	Popis služby	Služba Vydanie oznámenia o začatí kolaudačného konania umožní stavebnému úradu oznámiť účastníkom kolaudačného konania začatie konania a potrebné informácie o konaní elektronickým spôsobom po predložení: • stavebného povolenia, • zodpovedajúcej projektovej dokumentácie, • dokladov o výsledkoch predpísaných skúšok stavby a podobne Služba bude podporovať určenie účastníkov konania pomocou prepojenia s IS katastra nehnuteľností a získanie doručovacích údajov z registra adries.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenia a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • výber účastníkov konania, • parametre oznámenia, • notifikačný mód, • autentifikácia používateľa

Položka		Hodnota
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené oznámenia, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.13 Vydanie protokolu o záverečnej kontrolnej prehliadke stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie protokolu o záverečnej kontrolnej prehliadke stavby
	Popis služby	Služba Vydanie protokolu o záverečnej kontrolnej prehliadke stavby umožní realizáciu vydania protokolu o záverečnej kontrolnej prehliadke stavby príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie kolaudačného rozhodnutia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • protokol o záverečnej kontrolnej prehliadke, • rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia

Položka		Hodnota
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručený protokol, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.14 Vydanie kolaudačného rozhodnutia

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie kolaudačného rozhodnutia
	Popis služby	Služba Vydanie kolaudačného rozhodnutia umožní realizáciu vydania kolaudačného rozhodnutia po predložení: • stavebného povolenia, • zodpovedajúcej projektovej dokumentácie, • dokladov o výsledkoch predpísaných skúšok stavby a podobne príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie kolaudačného rozhodnutia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • kolaudačné rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené kolaudačné rozhodnutie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.15 Vydanie rozhodnutia o povolení skúšobnej prevádzky

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o povolení skúšobnej prevádzky
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o povolení skúšobnej prevádzky umožní realizáciu vydania rozhodnutia o povolení skúšobnej prevádzky príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • rozhodnutie o povolení skúšobnej prevádzky, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené rozhodnutie o povolení skúšobnej prevádzky, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.16 Vydanie rozhodnutia o povolení na predčasné užívanie stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o povolení na predčasné užívanie stavby
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o povolení na predčasné užívanie stavby umožní realizáciu vydania rozhodnutia o povolení na predčasné užívanie stavby príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • rozhodnutie o povolení na predčasné užívanie stavby, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené povolenie na predčasné užívanie stavby, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.17 Vydanie kolaudačného rozhodnutia v zjednodušenom kolaudačnom konaní

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie kolaudačného rozhodnutia v zjednodušenom kolaudačnom konaní
	Popis služby	Služba Vydanie kolaudačného rozhodnutia v zjednodušenom kolaudačnom konaní umožní realizáciu vydania kolaudačného rozhodnutia príslušným stavebným úradom na základe dodania: • stavebného povolenia, • zodpovedajúcej projektovej dokumentácie, • dokladov o výsledkoch predpísaných skúšok stavby a podobne • protokolu záverečnej kontrolnej prehliadky stavby a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Vydanie kolaudačného rozhodnutia • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti

Položka		Hodnota
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • kolaudačné rozhodnutie, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené kolaudačné rozhodnutie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.18 Vydanie rozhodnutia o povolení zmeny v užívaní stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o povolení zmeny v užívaní stavby
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o povolení zmeny v užívaní stavby umožní realizáciu vydania rozhodnutia o povolení zmeny v užívaní stavby príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • rozhodnutie o povolenie zmeny v užívaní stavby, • odôvodnenie rozhodnutia, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené povolenie zmeny v užívaní stavby, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.19 Vydanie oznámenia o začatí konania o dodatočnom povolení stavby a výzva na podanie námietky

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie oznámenia o začatí konania o dodatočnom povolení stavby a výzva na podanie námietky
	Popis služby	Služba Vydanie oznámenia o začatí konania o dodatočnom povolení stavby a výzva na podanie námietky lužba umožní realizáciu vydania oznámenia o začatí konania a potrebné informácie o konaní elektronickým spôsobom. Služba bude podporovať určenie účastníkov konania pomocou prepojenia s IS katastra nehnuteľností a získanie doručovacích údajov z registra adries.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Konanie o dodatočnom povolení stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,

Položka		Hodnota
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • výber účastníkov konania, • parametre oznámenia, • notifikačný mód, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené oznámenia, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.20 Vydanie rozhodnutia o dodatočnom povolení stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o dodatočnom povolení stavby
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o dodatočnom povolení stavby umožní realizáciu vydania rozhodnutia o dodatočnom povolení stavby príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Konanie o dodatočnom povolení stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • rozhodnutie o dodatočnom povolení stavby, • odôvodnenie rozhodnutia, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené rozhodnutie o dodatočnom povolení stavby, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.21 Vydanie rozhodnutia o odstránení stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o odstránení stavby
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o odstránení stavby umožní realizáciu vydania rozhodnutia o odstránení stavby príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Naradenie odstraňovania stavieb • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • rozhodnutie o odstránení stavby, • odôvodnenie rozhodnutia, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené rozhodnutie o odstránení stavby, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.22 Vydanie rozhodnutia o zápise audítora do zoznamu audítorov

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o zápise audítora do zoznamu audítorov
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o zápise audítora do zoznamu audítorov umožní oprávnenej inštitúcii rozhodnúť o žiadosti o zápise a prostredníctvom elektronického rozhrania realizovať toto rozhodnutie. Služba zabezpečí doručenie potvrdenia o zápise audítorovi.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Zabezpečovanie štátneho stavebného dohľadu • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia,
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia žiadosti, • rozhodnutie o zapísaní, • odôvodnenie rozhodnutia, • notifikačný mód, • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručené potvrdenie o zapísaní do zoznamu audítorov, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.23 Vydanie výzvy na doplnenie chýbajúcich podkladov

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie výzvy na doplnenie chýbajúcich podkladov
	Popis služby	Služba Výzva na doplnenie chýbajúcich podkladov umožní stavebnému úradu vyzvať stavebníka k doplneniu podkladov k predmetnému podaniu žiadosti stavebníka Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby (Stavebný úrad). Pomocou služby bude možné interaktívne reagovať na žiadosť
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Povolenie, zmena, odstránenie alebo údržba stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania, • zoznam chýbajúcich podkladov, • parametre výzvy, • notifikačný mód. • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručená výzva na doplnenie podkladov, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.24 Vydanie výzvy na doplnenie chýbajúcich podkladov ku kolaudácii stavby

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie výzvy na doplnenie chýbajúcich podkladov ku kolaudácii stavby
	Popis služby	Služba Vydanie výzvy na doplnenie chýbajúcich podkladov ku kolaudácii stavby umožní realizáciu výzvy na doplnenie chýbajúcich podkladov ku kolaudácii stavby príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Začatie, vykonávanie, prerušenie a upustenie od kolaudačného konania • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia
Atribúty služby		

Položka		Hodnota
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia konania, • posúdenie komplexnosti podania, • zoznam chýbajúcich podkladov, • parametre výzvy, • notifikačný mód. • autentifikácia oprávnenia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručená výzva na doplnenie podkladov, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.1.25 Výzva na podanie žiadosti o dodatočné stavebné povolenie

Položka		Hodnota
Základné údaj		
	Názov služby	Výzva na podanie žiadosti o dodatočné stavebné povolenie
	Popis služby	Služba Výzva na doplnenie chýbajúcich dokladov k žiadosti o dodatočné stavebné povolenie umožní realizáciu výzvy na doplnenie chýbajúcich dokladov k žiadosti o dodatočné povolenie stavby príslušným stavebným úradom a jeho doručenie stavebníkovi prostredníctvom elektronického rozhrania. Pomocou služby bude možné interaktívne reagovať na žiadosť o povolenie terénnych úprav.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• ISVS centrálny
	Zaradenie služby	• názov agendy: Konanie o dodatočnom povolení stavby • názov úseku správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Používatelia služby	• organizácia VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	• Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	• správca: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • prevádzkovateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, • poskytovatelia: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, stavebný úrad, kontaktné miesto na úrovni samosprávy
	Životné situácie, ktoré služba rieši	• občanov: Dospelosť / Bývanie / Nadobudnutie nehnuteľnosti / Výstavba nehnuteľnosti • podnikateľov: Výstavba nehnuteľnosti
	Stav implementácie	• špecifikácia

Položka		Hodnota
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• identifikácia stavebníka, • výber účastníkov konania, • parametre výzvy, • notifikačný mód, • autentifikácia používateľa
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• doručená výzva, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)).

B Vysvetlivky

B.1 Zoznam skratiek - pojmov

Skratka – pojem	Vysvetlenie
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
Dopad	Vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú skupinu, ktorý je mimo priamej a definitívnej kontroly subjektom zodpovedným za realizáciu intervencie
eForm	Centrálny komponent NKIVS
eDesk	Centrálny komponent NKIVS
eGovernment	Elektronická verejná správa
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
EMCS	Excise Movement and Control System - Systém na kontrolu pohybu tovarov podliehajúcich spotrebným daniam
EORI	Economic Operator's Registration Informations – Registračné informácie ekonomických operátorov
ERDF	European Regional Developmnent Fund (Európsky fond regionálneho rozvoja)
ES	Európske spoločenstvo
front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
FS1	Feasibility study 1 – Štúdia uskutočniteľnosti
FS2	Feasibility study 2 – Štúdia uskutočniteľnosti
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government (Štátna správa), Employee (Zamestnanec), Administration (Orgány Európskej Únie), Business (Podnikateľ/Firma), Citizen (Občan) , Public (Verejnosť – zahŕňa Občana, Podnikateľa/Firmu)
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení.
ID	Elektronická identita fyzickej osoby, ktorá vychádza z NKIVS
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
ITMS	Informačno technologický monitorovací systém (Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond)
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITIL	Information technology infrastructure library – Knižnica infraštruktúry informačných technológií
IOM	Integrované obslužné miesto
JIFO	Jednotný identifikátor fyzických osôb
JIPO	Jednotný identifikátor právnických osôb
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej Republiky
MP/MH	Manažér programovania / Manažér hodnotenia

Skratka – pojem	**Vysvetlenie**
MSF	Microsoft Solutions Framework – vývojové rozhranie spoločnosti Microsoft
MVRR SR	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NZP	Národný zdravotný portál
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
OPIS	Operačný program Informatizácie spoločnosti
PHR	Personal Health Record – osobný zdravotný záznam pacienta
PKI	Public key infrastructure (Infraštruktúra verejného kľúča)
PMI	Project Management Institute (Inštitút projektového manažmentu)
PRINCE 2	Metodika projektového riadenia Projects in Controlled Environment 2 (projekty v kontrolovanom prostredí)
Q&A	Questions and answers (Otázky a odpovede)
RA	Register adries
REGOB	Register obyvateľov
RO	Riadiaci orgán
RFO	Registre verejnej správy
RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RUP	Rational Unified Process (Logický unifikovaný proces) – modelovacia metodika
SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
SYSNET	Aplikácia informácií o prepravovanom tovare podliehajúcom spotrebnej dani
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
ÚGKK	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚVZ	Úrad verejného zdravotníctva SR
VS	Verejná správa
Výsledok	Výsledok projektu (výstup operačného programu) - okamžitý efekt realizácie aktivít (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre končených užívateľov
WWW	World Wide Web
XP	Extreme programming – extrémne programovanie – metodika softwarového programovania
ZEP	Zaručený elektronický podpis