



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov
SR v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

kód: OPIS-2012/1.1/.47-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 21.2.2013

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	3
2.2.1.2	Nákup IKT	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	3
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	7
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	7
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	7
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	8
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	9
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Cieľom tohto projektu je vybudovanie elektronických služieb MZVaEZ SR, ktorý bude dosiahnutý vytvorením a nasadením informačného systému MZVaEZ SR ako aj prepojením s ÚPVS a ISVS iných inštitúcií verejnej správy.

Navrhované riešenie bude pokrývať všetky oblasti, v ktorých MZVaEZ SR poskytuje služby občanom a podnikateľom. Riešenie bude zabezpečovať služby, ktoré priamo vykonáva MZVaEZ SR ako aj služby, pri zabezpečení ktorých MZVaEZ SR vystupuje ako sprostredkovateľ medzi žiadateľom a príslušným úradom. Systém IS MZVaEZ SR bude obsahovať vlastnosti pre riešenie požiadaviek občanov a podnikateľov v oblastiach podpory pri cestách do zahraničia, riešení krízových situácií, podpory podnikateľského prostredia, konzulárnych a zdieľaných služieb.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

2.1.1 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), SORO dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od

rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, RO a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie viď. príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému MZVaEZ SR bezprostredne súvisiace so zavedením nasledovných skupín elektronických služieb (príloha A). (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVaEZ SR.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2. 2. 1. 1 a 2. 2. 1. 2

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb MZVaEZ SR;
- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb MZVaEZ SR;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

Adresa: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

Potenciálni partneri projektu sú vymedzení Programovým manuálom v aktuálnom znení v čase zverejnenia Písomného vyzvania.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;

- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
 - účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

³ Odporúčané % pomery vid'. Príloha č. 3.1 ŽoNFP s popismi.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle výnosu k štandardom pre ISVS č. 312/2010;

- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicity.

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicity a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

⁷ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 10 000 000 EUR (ERDF + ŠR + Pro rata).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorm vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov¹².

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu MZVaEZ SR t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).

projektu.

¹² V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

¹³ V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“ s cieľom, aby bolo možné tento informačný systém začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacenter zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacenter, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného

projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do **21.2.2013 do 14.30** hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁴ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹⁴ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti oNFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách MZVaEZ SR, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
správca: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
prevádzkovateľ: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
náklady za použitie služby (náklady používateľa),
prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

A.1 Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Iniciovanie konania voči inštitúcii verejnej správy v Slovenskej republike zo zahraničia
Kód	sluzba_egov_145
Popis	Služba umožní sprostredkovať služby iných inštitúcií verejnej správy v Slovenskej republike prostredníctvom pracovísk MZVaEZ SR.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MZVaEZ SR
Vstupné dokumenty (parametre)	vybrané vstupy podľa charakteru služby – napr. zdôvodnenie požiadavky, biometrické údaje
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne.
Výstupné dokumenty (parametre)	podľa služby, ktorá je sprostredkovaná
Typ výstupu	podľa služby, ktorá je sprostredkovaná

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Žiadosti o vydanie pasu Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 7 593 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 7 593</p> <p>Žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 268 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 268</p> <p>Žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 23</p>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<p>frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 23</p> <p>Žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 1992 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1992</p> <p>Žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 6 037 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6 037</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 798 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 798</p> <p>Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 1 601 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1 601</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí 0 Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 200</p> <p>Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0</p>

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 200

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pobyt v zahraničí Cestovné doklady a náhradné cestovné doklady
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.1 Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie pasu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom SR žijúcim v zahraničí požiadať o vydanie pasu. V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o pas prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZVaEZ SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu pasu. Služba bude podporovať fyzické vydanie pasu žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.2 Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prepustenie zo štátneho zväzku SR v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba umožní občanom SR, žijúcim v zahraničí, ktorí získali občianstvo inej krajiny, podávanie žiadostí o prepustenie zo štátneho zväzku SR.</p> <p>Na základe výsledku spracovania bude žiadateľovi vydané rozhodnutie a potvrdené jeho prevzatie pre nadobudnutie účinnosti.</p> <p>Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.3 Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva SR v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba umožní osobám zo zahraničia podávanie žiadostí o udelenie štátneho občianstva SR.</p> <p>Na základe výsledku spracovania bude žiadateľovi vydané rozhodnutie a potvrdené jeho prevzatie pre nadobudnutie účinnosti.</p> <p>Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.</p>
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)

	občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.4 Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR v zahraničí a na základe rozhodnutia vydanie príslušného potvrdenia. Služba poskytne možnosť predvyplnenia údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.5 Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu matričnej udalosti v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanom SR zo zahraničia oznamovanie matričných udalostí (uzavretie manželstva, narodenie, úmrtie), ktoré sú povinné nahlasovať občania na (osobitnú) matriku. Služba zabezpečí zber údajov a umožní zaslanie všetkých overených potrebných údajov o matričnej udalosti na matričný úrad v SR v elektronickej forme prostredníctvom zabezpečených komunikačných kanálov. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.6 Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zahraničným občanom pôvodom zo Slovenska podať žiadosť o vydanie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí. K žiadosti budú priložené potrebné prílohy pre dokladovanie slovenského pôvodu predkov. Na základe spracovania a kladného vybavenia im bude vydané príslušné osvedčenie. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.7 Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o výpis z registra trestov v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie výpisu z registra trestov. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.8 Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie občianskeho preukazu. V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o vydanie OP prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZVaEZ SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu OP. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia. Služba zabezpečí komunikáciu s MV SR a vydanie občianskeho preukazu žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.1.9 Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie vodičského preukazu v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na vydanie vodičského preukazu. V rámci žiadosti bude umožnené požiadať o vydanie VP prostredníctvom elektronického formulára, pričom však pre dokončenie žiadosti bude potrebné navštíviť pracovisko MZVaEZ SR. Dokončenie žiadosti bude spočívať v overení zadaných údajov a zosnímaní biometrických identifikátorov potrebných k vydaniu VP. Služba umožní aj predvyplnenie údajov a ich následné potvrdenie počas naplánovaného stretnutia. Služba zabezpečí komunikáciu s MV SR a vydanie vodičského preukazu žiadateľovi.
Charakter služby	Vstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.2 Vybavovanie náhradných cestovných dokladov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie náhradných cestovných dokladov
Kód	sluzba_egov_706
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vyžiadanim a vydaním náhradného cestovného dokladu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MZVaEZ SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o NCD
Typ vstupu	osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	náhradný cestovný doklad
Typ výstupu	elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 3 540 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 3 540

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu Vydanie náhradného cestovného dokladu
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovné doklady a náhradné cestovné doklady
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.2.1 Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie náhradného cestovného dokladu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanovi SR v zahraničí podať žiadosť o vydanie náhradného cestovného dokladu. Vydaný cestovný doklad je len jednorazový na spätnú cestu do SR. V prípade, že originálne cestovné doklady ešte neboli zaregistrované ako stratené alebo odcudzené, služba automaticky vykoná zápis do registra stratených dokladov na MV SR. Služba taktiež umožní občanovi napláňovať stretnutie na pracovisku MZVaEZ SR. Služba bude tiež podporovať vytvorenie a fyzické odovzdanie náhradného cestovného dokladu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.2.2 Vydanie náhradného cestovného dokladu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie náhradného cestovného dokladu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečí vytvorenie a fyzické odovzdanie náhradného cestovného dokladu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.3 Pomoc v núdzi v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pomoc v núdzi v zahraničí
Kód	sluzba_egov_217
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s poskytovaním pomoci občanom SR v zahraničí
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MZVaEZ SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o pomoc
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	-
Typ výstupu	-

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 2 195

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2 195

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí Riešenie stavu núdze v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pomoc v núdzi v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.3.1 Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o vzniku stavu núdze v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní občanovi SR v zahraničí podať oznámenie MZVaEZ SR v prípade vzniku stavu núdze.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.3.2 Riešenie stavu núdze v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Riešenie stavu núdze v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť kontakty rodinných príslušníkov a blízkych oznamovateľa, prípadne ich

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	notifikovať prostredníctvom zaslania správy a zároveň vytvára podporu pri riešení stavu núdze v zahraničí.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.4 Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie pôžičky občanovi Slovenskej republiky pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí
Kód	sluzba_egov_1590
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s poskytovaním pôžičky občanom SR pri vzniku výnimočnej situácie v zahraničí
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MZVaEZ SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o poskytnutie pôžičky
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	rozhodnutie o poskytnutí pôžičky
Typ výstupu	elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 7

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí Poskytnutie pôžičky v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovanie do zahraničia
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.4.1 Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie pôžičky v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o poskytnutie pôžičky občanovi SR v prípade vzniku výnimočnej situácie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.4.2 Poskytnutie pôžičky v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie pôžičky
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečí overenie žiadosti v centrálnej evidencii (duplicita žiadostí, nesplatenie predchádzajúcej pôžičky) a bude poskytovať podporu pri evidencii splácania/vymáhania pôžičky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.5 Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Kód	sluzba_egov_1591
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vytvorením požiadavky a spracovaním rozhodnutia ohľadne prepravy telesných pozostatkov
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MZVaEZ SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o prepravu telesných pozostatkov
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov
Typ výstupu	elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 69 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 69

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pobyť v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.5.1 Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.5.2 Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečí vytvorenie sprievodného listu na prepravu telesných pozostatkov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.6 Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie dokladu na prepravu zbraní
Kód	sluzba_egov_1592
Popis	Služba je zameraná na činnosti spojené s vytvorením požiadavky a spracovaním rozhodnutia ohľadne prepravy zbraní
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MZVaEZ SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o prepravu zbraní
Typ vstupu	elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	povolenie na prepravu zbraní
Typ výstupu	elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 71

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 71

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní Vydanie dokladu na prepravu zbraní
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Pobyt v zahraničí
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.6.1 Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o vydanie dokladu na prepravu zbraní.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.6.2 Vydanie dokladu na prepravu zbraní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie dokladu na prepravu zbraní
Verzia	1.0
Popis	Služba skontroluje, či žiadateľ disponuje povolením na držanie zbrane. V prípade kladného overenia zabezpečí vytvorenie dokladu na prepravu zbraní a zašle informáciu na MV SR.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.7 Poskytovanie služieb pomoci občanom

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie služieb pomoci občanom
Kód	sluzba_egov_1593
Popis	Služba je zameraná na poskytovanie informácií v zahraničí, ktoré môžu byť vhodné pre občanov SR pri cestách do zahraničia a zároveň umožní registráciu občanov SR pred cestami do zahraničia. Služba tieto informácie využije pre poskytovanie pomoci občanom SR v prípade vzniku krízových situácií v regióne ich pobytu.
Úroveň elektronizácie služby	5
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MZVaEZ SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o informácie, špecifikácia typu požadovaných informácií, určenie lokality a termínu pobytu
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	informácie o regióne výstrahy krízových situácií
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí Súčasná hodnota:

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 4 000 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 4 000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C)
Životná situácia	Cestovanie do zahraničia
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.7.1 Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zadanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí. Žiadateľ prostredníctvom nej zadá informáciu o tom kde sa bude zdržiavať (miesto a termín pobytu) a svoje kontaktné údaje v danom čase. Služba mu zároveň umožní zvoliť si napr. rozsah zasielaných informácií platných pre región svojho pobytu prípadne periodicitu a formu kontaktovania pre overenie platnosti jeho kontaktných údajov v prípade dlhodobšieho pobytu. Službu budú môcť využívať aj komerčné subjekty pre zaregistrovanie plánovaného pobytu v zahraničí svojich klientov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.7.2 Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o situácii v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba umožní v prehľadnej forme a na základe vyhľadávacích kritérií získať informácie o situácii v jednotlivých krajinách. Zároveň umožní zasielanie všeobecných informácií o situácii v príslušnom regióne na základe požiadavky zadanej pri registrácii plánovaného pobytu v zahraničí.</p> <p>Službu budú môcť využiť aj komerčné subjekty pre informovanie svojich klientov.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.7.3 Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie informácie o špeciálnych udalostiach a ich riešení
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba umožní upozorniť prostredníctvom správ všetkých občanov SR, ktorí sú v čase špeciálnych udalostí vycestovaní na území krajiny kde došlo k špeciálnym udalostiam. Zároveň im bude poskytnutý kontakt na najbližšie pracovisko MZVaEZ SR kde môžu požiadať o pomoc. Upozorniť bude možné tie osoby, ktoré informovali o plánovanom pobyte v zahraničí a kategória udalosti bude zodpovedať požiadavkám, ktoré si zvolili pre upozornenie prostredníctvom služby Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí.</p> <p>Služba zároveň zabezpečí evidenciu stavu upozornenia (čas, spôsob zaslania upozornenia), prípadne ďalšie kroky poskytovania pomoci občanovi.</p> <p>Túto službu budú môcť využiť aj komerčné subjekty pre informovanie svojich klientov o špeciálnych udalostiach v mieste ich pobytu.</p>
Charakter služby	Výstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby email SMS telefón
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.8 Poskytovanie služieb podpory podnikateľov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie služieb podpory podnikateľov
Kód	sluzba_egov_1594
Popis	Služba je zameraná na poskytovanie podpory pre činnosť podnikateľov SR v zahraničí. Poskytne im ako všeobecné informácie o situácii v príslušnom regióne tak aj špecifické údaje o možnostiach podnikateľských aktivít.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MZVaEZ SR
Vstupné dokumenty (parametre)	identifikácia žiadateľa o informácie, špecifikácia požadovaných informácií
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	informácie o regióne informácie o podnikateľskom prostredí
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Podanie informácie o plánovanom pobyte v zahraničí Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2011: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2011: 240 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 240

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí
Prístupové komponenty	ÚPVS
Používateľ služby eGov	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Iná podpora
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.8.1 Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní vytvorenie požiadavky na poskytnutie informácie o stave podnikateľského prostredia v príslušnom regióne. Žiadateľ vyplní údaje o príslušnom regióne a oblasti požadovaných informácií (napr. všeobecné prostredie, sektor, typ spolupráce, rozsah). Služba poskytne buď navigáciu na zverejnené informácie alebo požiadavku zaeviduje pre ďalšie spracovanie o čom bude informovať žiadateľa.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.8.2 Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie podpory pre činnosť podnikateľov v zahraničí
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytne informácie žiadateľovi ohľadne podpory jeho činnosti v zahraničí, na základe požiadavky zadanej službou Podanie žiadosti o informácie o podnikateľskom prostredí v zahraničí. Jedná sa o poskytnutie jedno rázovej odpovede ako aj pravidelné zasielanie informácií podľa výberu žiadateľa.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.9 Podporné služby

A.9.1 Informovanie sa o platnosti náhradného cestovného dokladu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o platnosti náhradného cestovného dokladu
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť platnosť vydaného NCD na základe identifikačného kódu NCD alebo osobných údajov držiteľa NCD.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.9.2 Informovanie sa o stave podania, ktoré je riešené Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie sa o stave podania, ktoré je riešené Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba umožní zistiť aktuálny stav podania na základe identifikačného kódu podania.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí

A.9.3 Poskytnutie údajov z číselníka Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov z číselníka Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Verzia	1.0
Popis	Služba poskytuje vlastnosti potrebné pre spravovanie a poskytovanie údajov z číselníka (registra) vedeného MZVaEZ SR.
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS MZVaEZ SR
Správca	MZVaEZ SR
Prevádzkovateľ	MZVaEZ SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie ochrany práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí