



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti

Vydáva

písomné vyzvanie na

Národný projekt: Elektronické služby Ministerstva hospodárstva SR

kód: OPIS-2010/1.1/24-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 7. 9. 2010

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	3
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	4
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	6
2.2.3	Oprávnené výdavky	6
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	9
2.2.4	Miesto realizácie projektu	9
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	10
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	10
2.2.7	Maximálna výška pomoci	10
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	10
2.2.9	Ukazovatele projektu	10
2.2.10	Legislatívne podmienky	10
2.2.11	Technologické podmienky	11
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	11
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	12
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	12
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	13
3	Prílohy	14
A	Definície elektronických služieb projektu	16
A.1	Vstupné služby	19
A.1.1	Používateľské	19
A.1.1.1	Podanie žiadosti o autorizáciu poskytovania služieb MH SR	19
A.1.1.2	Podanie informačných podkladov a sprievodných dokumentov obchodným subjektom	20
A.1.1.3	Informovanie sa o obchodnom subjekte	21
A.1.1.4	Informovanie sa o evidencii a vydávaní licencií na športové zbrane a vojenský materiál	23
A.1.1.5	Podanie žiadosti o vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál	24
A.1.1.6	Informovanie sa o aktivitách obchodného radcu	25

A.1.1.7	Podanie údajov o vykonanej aktivite v rámci kontaktu s hospodárskymi subjektmi	27
A.1.1.8	Podanie žiadosti na získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR	28
A.1.1.9	Získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR	29
A.1.1.10	Informovanie sa o importujúcej a exportujúcej firme	30
A.1.1.11	Informovanie sa o procesoch v rámci efektívneho využívania energie	32
A.1.1.12	Podanie žiadosti na poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov	33
A.1.1.13	Podanie žiadosti na vyhotovenie osvedčenia energetického auditu	34
A.1.1.14	Podanie žiadosti o vytvorenie klientskeho profilu v rámci SARIO	35
A.1.1.15	Zakúpenie kreditu na využitie služieb klientskeho profilu v rámci SARIO (E-shop)	37
A.1.1.16	Konzultovanie v rámci klientskeho servisu SARIO	38
A.1.1.17	Informovanie sa o podporovaných projektoch SARIO	40
A.1.1.18	Podanie informácií o udalosti viažucej sa k podporovanému projektu SARIO	41
A.1.1.19	Informovanie sa o novinkách a podujatiach pod záštitou SARIO	42
A.1.1.20	Informovanie sa o "matchmaking" možnostiach a komunikačných podkladoch v rámci sociálnej siete SARIO	43
A.1.1.21	Informovanie sa o vzdelávacích témach proexportného školiaceho centra	45
A.1.1.22	Informovanie sa o portfóliu VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO	46
A.1.1.23	Podanie ponuky pre VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO	47
A.1.1.24	Informovanie sa o ratingoch podnikateľských subjektov	48
A.1.1.25	Informovanie sa o analýzach a rešeršiach trhového prostredia	49
A.1.1.26	Informovanie sa o výrobcoch, obchode a službách	50
A.2	Výstupné služby	52
A.2.1	Používateľské	52
A.2.1.1	Vydanie rozhodnutia o autorizácii poskytovania služieb MH SR	52
A.2.1.2	Vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál	53
A.2.1.3	Poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov	54
A.2.1.4	Vyhotovenie osvedčenia energetického auditu	55
A.2.1.5	Poskytnutie možnosti testovania v rámci vzdelávacích tém proexportného školiaceho centra	56
A.2.1.6	Vyhodnotenie ponuky a výberu víťaza VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO	57
B	Vysvetlivky	59
B.1	Zoznam skratiek	59



1 Úvod

V rámci tejto Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môžu žiadatelia o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadost' o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Národný projekt: Elektronické služby Ministerstva hospodárstva SR, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2C, G2B, G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKI a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front Office a prístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Toto písomné vyzvanie sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

1. Elektronizácia procesov Ministerstva hospodárstva SR a ich sprístupnenie občanom a podnikateľom prostredníctvom kvalitných elektronických služieb

- Zabezpečenie inteligentného využívania registrov a sofistikovaných analýz tržného prostredia,
- Elektronizácia procesov práce s klientami pre NARMSP a SARIO,
- Sofistikácia podpory exportu,
- Elektronizácia procesu energetického auditu,
- Elektronizovanie služieb pre vydávanie licencií MH SR.

2. Vybudovanie integrovaného informačného systému spravujúceho procesy MH, NARMSP a SARIO na báze troch kooperujúcich celkov

- Zavedenie kolaboračných portálov pre efektívnu prácu používateľov MH SR, SARIO, NARMSP,
- Zavedenie moderných systémov pre riadenie vzťahov s hospodárskymi subjektami a ďalšími klientami,
- Zavedenie dátových skladov umožňujúcich pokročilé analytické a štatistické funkcie,
- Zavedenie systémov pre efektívne riadenie zdrojov a elektronizáciu úsekov výkonu správy.

3. Zabezpečenie využívania elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR v kontexte elektronizácie verejnej správy a NKIVS

- Prepojenie informačného systému Ministerstva hospodárstva SR s informačným prostredím Štatistického úradu SR, Ministerstva spravodlivosti SR, Najvyššieho

kontrolného úradu SR, Sociálnou poisťovňou, Daňovou správou a Centrálnym elektronickým priečinkom:

- zabezpečenie využívania základných registrov podľa NKIVS pre dátovú harmonizáciu spoločných modulov ÚPVS pre podporu behu obslužných procesov pre služby v informačnom prostredí Ministerstva hospodárstva SR,

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

2.1.3 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok dôjde k podstatným zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (**oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu**), SORO príslušné písomné vyzvanie zruší. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok predložená do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v bode 2.2.tohto písomného vyzvania, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Dobu o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok odoslané do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci uvedených má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie ŽoNFP.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby Ministerstva hospodárstva SR sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj IS Ministerstva hospodárstva SR a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných skupín elektronických služieb:

Vstupné služby

Používateľské

- Podanie žiadosti o autorizáciu poskytovania služieb MH SR – Príloha A.1.1.1
- Podanie informačných podkladov a sprievodných dokumentov obchodným subjektom – Príloha A.1.1.2
- Informovanie sa o obchodnom subjekte – Príloha A.1.1.3
- Informovanie sa o evidencii a vydávaní licencií na športové zbrane a vojenský materiál – Príloha A.1.1.4
- Podanie žiadosti o vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál – Príloha A.1.1.5
- Informovanie sa o aktivitách obchodného radcu – Príloha A.1.1.6
- Podanie údajov o vykonanej aktivite v rámci kontaktu s hospodárskymi subjektmi – Príloha A.1.1.7
- Podanie žiadosti na získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR Príloha A.1.1.8
- Získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR – Príloha A.1.1.9
- Informovanie sa o importujúcej a exportujúcej firme – Príloha A.1.1.10
- Informovanie sa o procesoch v rámci efektívneho využívania energie – Príloha A.1.1.11
- Podanie žiadosti na poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov – Príloha A.1.1.12
- Podanie žiadosti na vyhotovenie osvedčenia energetického auditu – Príloha A.1.1.13

- Podanie žiadosti o vytvorenie klientského profilu v rámci SARIO – Príloha A.1.1.14
- Zakúpenie kreditu na využitie služieb klientského profilu v rámci SARIO (E-shop) – Príloha A.1.1.15
- Konzultovanie v rámci klientského servisu SARIO – Príloha A.1.1.16
- Informovanie sa o podporovaných projektoch SARIO – Príloha A.1.1.17
- Podanie informácií o udalosti viažúcej sa k podporovanému projektu SARIO – Príloha A.1.1.18
- Informovanie sa o novinkách a podujatiach pod záštitou SARIO – Príloha A.1.1.19
- Informovanie sa o "matchmaking" možnostiach a komunikačných podkladoch v rámci sociálnej siete SARIO – Príloha A.1.1.20
- Informovanie sa o vzdelávacích témach proexportného školiaceho centra – Príloha A.1.1.21
- Informovanie sa o portfóliu VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO – Príloha A.1.1.22
- Podanie ponuky pre VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO – Príloha A.1.1.23
- Informovanie sa o ratingoch podnikateľských subjektov – Príloha A.1.1.24
- Informovanie sa o analýzach a rešeršiach trhového prostredia – Príloha A.1.1.25
- Informovanie sa o výrobcoch, obchode a službách – Príloha A.1.1.26

Výstupné služby

Používateľské

- Vydanie rozhodnutia o autorizácii poskytovania služieb MH SR – Príloha A.2.1.1
- Vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál – Príloha A.2.1.2
- Poskytnutie prístupu k číselníku energetických auditorov – Príloha A.2.1.3
- Vyhotovenie osvedčenia energetického auditu – Príloha A.2.1.4
- Poskytnutie možnosti testovania v rámci vzdelávacích tém proexportného školiaceho centra – Príloha A.2.1.5
- Vyhodnotenie ponuky a výberu víťaza VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO – Príloha A.2.1.6



V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

2.2.1.1 Služby

- Inštalácia HW a SW,
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb,
- Vývoj, rozvoj, integrácia a úpravy IS a IT,
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (v rámci nepriamych výdavkov projektu).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb MH SR
 - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače ,notebooky a PDA ,
 - Počítačové komponenty, vstupné počítačové zariadenia (myš, klávesnica, skener, čítačka kariet), výstupné počítačové zariadenia (monitor, projektor, tlačiareň, kopírka).
- Nákup aplikačno – programového vybavenia (SW) pre poskytovateľa elektronických služieb MH SR,
 - Serverový SW, mainframe a middleware SW, sieťový SW, klientsky SW.
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia,

Adresa: Mierová 19, 827 15 Bratislava - Ružinov

V predmetnom písomnom vyzvaní zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie

územné celky. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení.

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	50
633006	Všeobecný materiál	50
633013	Softvér a licencie	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51
637009	Náhrada mzdy a platu	51
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatocnom dátume oprávnenosti výdavkov.

- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie Podporných aktivít projektu:

Riadenie projektu: pokrýva oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu.

Publicity a informovanosti pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuály pre informovanie a publicitu

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi,

Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40% celkových oprávnených výdavkov projektu.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu³). Za aktivity nevyhnutné k realizácii projektu sa považujú zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

³ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod. Za neoprávnené sa považujú aktivity zamerané na školenie používateľov služieb.

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁴.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

⁴ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata



2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 15 500 000 € vrátane DPH.

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.

2.2.10 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ je gestorm vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť Ministerstva hospodárstva SR, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Dostupná IKT používateľom, spracúvajúcim údaje IS RFO, t.j. registrátori fyzických osôb musia mať minimálne PC s pripojením na internet, pričom investície do ďalšej infraštruktúrnej technológie nie sú oprávnenou aktivitou.

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softwarového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.
- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania ťiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje ťiadateľ ťiadosť o NFP (ďalej len „ťiadosť“) vyplnením elektronického formulára ťiadosti (podľa Prírucky pre ťiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpeĽí na ťiadosť ťiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať ťiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci ťiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Ťiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej ťiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Prírucke pre ťiadateľa OPIS, časť E.

Následne ťiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú ťiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opeĽiatkuje a doruĽí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania ťiadosti o NFP na takúto prepravu. Ťiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doruĽená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporuĽená zásielka (s potvrdením o doruĽení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené oznaĽenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) ťiadateľa, adresa ťiadateľa, názov projektu, identifikátor ťiadosti o NFP a nápisy „Ťiadosť o nenávratný finanĽný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Ťiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do **7.12.2010** do 14.30 hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, ŠtefanoviĽova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak ťiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve ťiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí ťiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti ťiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doruĽenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ťiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v ťiadosti o NFP a v Prílohe Ľ. 1 Opis projektu)

2.4 Kontakty pre bliťšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa ťiadateľ môže obrátiť pre bliťšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní ťiadosti o NFP, informaĽné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukonĽenie projektu) Portál www.infomatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk ŠtefanoviĽova 5, 817 82



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOĽNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Ministerstvo financií SR
Štúdiá uskutoĽniteľnosti
Elektronické služby MH SR

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
	mieste prijímateľa nájdú všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najĽastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Ing. Andrea Behúňová tel.: 00421/2/5958 2350 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: andrea.behunova@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa písomného vyzvania je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na Ľasto kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na Ľasto kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príloha 3.1
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príloha 3.2
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príloha 3.3
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príloha 3.5
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://www.opis.gov.sk/data/files/4682.pdf
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.opis.gov.sk/21547/programovy-manual-opis.php
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Defínície elektronických služieb projektu.
3.17	Štúdiá realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 originály a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „**Kópia**“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **ŽoNFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov) a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči .
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie (ak relevantné)
10.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (list vlastníctva, nájomná zmluva uzatvorená na dobu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu a obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam, alebo iný vhodný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa, oprávňujúci ho užívať všetky nehnuteľnosti (ak relevantné)
11.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia
12.	Životopisy osôb zodpovedných za riadenie projektu v zmysle podmienok definovaných v písomnom vyzvaní

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb MH SR, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS,
- Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené v príslušnej štúdii realizovateľnosti a v časti 2.3 tohto písomného vyzvania,
- Služby IS Ministerstva hospodárstva SR sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov.

Integrácia so základnými prístupovými komponentmi

- Ústredný portál verejnej správy – zabezpečí integráciu informácií pre používateľa, nasmerovanie používateľa na využitie konkrétnej elektronickej služby verejnej správy, vyhľadanie informácií podľa životnej situácie alebo kľúčových slov,
- Integrované obslužné miesto – prostredníctvom podpory pracovníka IOM budú používateľovi prístupné elektronické služby MH SR,
- Call centrum – prostredníctvom podpory pomocou Call centra budú používateľovi prístupné elektronické služby.

Integrácia so základnými registrami

- Register fyzických osôb (RFO) - sa bude používať na získanie základných údajov o občanoch prístupujúcich do systému, pre harmonizáciu s registrom energetických audítorov,
- Register právnických osôb a podnikateľov (RPO)- sa bude používať na harmonizáciu registrov (exportérov, importérov, výrobcov, hospodárskeho registra),
- Register adries (RA) - sa bude vyžívať pre podporu komunikácie s jednotlivými podnikateľskými subjektmi,
- Register priestorových informácií (RPI) bude poskytovať priestorové údaje o objektoch, ktoré spravuje MH SR podľa smernice EP a ER 2007/02/ES Inspire.

Integrácia so spoločnými modulmi ISVS

- Identity and access management – sa bude používať pre centrálnu správu identít so zameraním na jednotné vytvorenie používateľského účtu (registrácia), jednotnú správu údajov používateľského účtu (personalizácia), jednotnú autentifikáciu používateľov pri používaní portálov verejnej správy, autentifikáciu používateľov využívajúcich Call Centrum verejnej správy a umožnenie poverenia osoby konať v mene inej osoby,

- Platobný modul – sa bude používať pre umožnenie elektronických platieb v rámci poskytovania eGov služieb s možnosťou platby z bankového účtu cez internet banking, vytvorenie jednotného používateľského rozhrania pre všetky elektronické platby a potvrdenie platby v reálnom čase,
- eDesk modul – umožní používateľom získať všetky formuláre a dokumenty z jedného miesta v rámci elektronickej komunikácie medzi používateľom a inštitúciou verejnej správy, vyhodnocovať spokojnosť používateľov s kvalitou poskytovanej služby a štatistické vyhodnocovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov poskytovaných služieb,
- Notifikačný modul – umožní zaslanie informácií (notifikácií) prostredníctvom SMS správ, prípadne iného elektronického komunikačného kanálu vo väzbe na jednotlivé aktivity procesu poskytovania služieb verejnou správou,
- Modul elektronického doručovania – zabezpečí jednotný systém zasielania dokumentov vyžadujúcich dokladovanie doručenia, elektronické potvrdenie doručenia s následným sprístupnením zásielky a doručením potvrdenia odosielateľovi zásielky. Zároveň bude poskytovať informácie o nedoručení dokumentu uplynutím maximálnej doby na jeho doručenie a automatickom zaradení oznámenia o doručení, doručeného výstupu služby a potvrdenia o prevzatí do eDesk modulu,
- eForm modul – umožní vytvoriť unifikované rozhranie pre prevádzkovanie elektronických formulárov na poskytovanie rôznych elektronických služieb verejnej správy súvisiacich s vyplnením a podaním e-formulára. Predpokladaná dostupnosť e-formulárov je dvojúrovňová – na úrovni ISVS a portálu úseku verejnej správy,
- Modul elektronickej podateľne- pre MH SR bude modul elektronickej podateľne zabezpečený jednak rezortnou podateľňou, a zároveň bude nutná jej integrácia s modulom Centrálnej elektronickej podateľne,
- Ukladanie registratúrnych záznamov - zabezpečí dlhodobé ukladanie registratúrnych záznamov zachovaním trvalej čitateľnosti, udržiavania platnosti elektronického podpisu a zabezpečenia integrity obsahu elektronických registratúrnych záznamov,
- Modul G2G výmeny dokumentov - bude podporovať výmenu rôznych formátov dokumentov medzi jednotlivými inštitúciami verejnej správy v rámci distribuovaných procesov riadenia dokumentov.

Integrácia s ostatnými informačnými systémami verejnej správy

- Živnostenským registrom (MV SR) pre poskytovanie dát o osobách zapísaných do registra,
- Obchodným registrom (MS SR) bude riešiť automatizované poskytovanie dát z obchodného registra o fyzických a právnických osobách zapísaných do obchodného registra,
- Sociálnou poisťovňou zabezpečí výmenu údajov a elektronické poskytovanie vybraných dát z daňových priznaní a ďalšie,
- Integrácia s informačným prostredím Štatistického úradu SR poslúži na účely vedenia štatistických registrov a štátnych štatistických zisťovaní podľa osobitného zákona a na

- spracovanie údajov podľa požiadavky ministerstva súvisiacich s plnením úloh ministerstva vo vzťahu k Európskej komisii,
- Colného riaditeľstva SR (CEP) zabezpečí automatickú výmenu údajov a poskytovanie údajov z colných deklarácií pre podporu zahraničného obchodu,
 - Informačným systémom NKÚ pre poskytovanie informácií o obchodných subjektoch.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
 - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),
 - prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
 - prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).

A.1 Vstupné služby

A.1.1 Používateľské

A.1.1.1 Podanie žiadosti o autorizáciu poskytovania služieb MH SR

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o autorizáciu poskytovania služieb MH SR
Popis služby	<p>Používateľská služba Podanie žiadosti o autorizáciu poskytovania služieb MH SR umožní podnikateľskému subjektu alebo občanovi požiadať o registráciu do informačného prostredia Ministerstva hospodárstva SR. Ak budú registračné údaje vyplnené v poriadku, služba zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie osobnej schránky, • iníciaľne vyplnenie konfiguračných údajov a možností komunikácie, • proces aktivácie schránky, • mechanizmus a prostriedky bezpečného prihlasovania sa a autentifikácie. <p>K službe bude okrem portálového rozhrania možné pristupovať aj pomocou IOM. Služba bude využívať priame napojenie sa na register právnických osôb, register fyzických osôb a vlastný register.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centráľny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie služieb • názov úseku správy: Podpora podnikania
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ (G2B)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)

Položka	Hodnota
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> typ osobnej schránky, identifikácia fyzickej osoby alebo identifikácia právnickej osoby (podľa typu schránky), registračné údaje, konfiguračné údaje, komunikačné údaje, výber typu autentifikácie, autentifikácia oprávnenej osoby,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronické potvrdenie o registrácii v informačnom prostredí, prihlasovací certifikát, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.2 Podanie informačných podkladov a sprievodných dokumentov obchodným subjektom

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie informačných podkladov a sprievodných dokumentov obchodným subjektom
Popis služby	<p>Služba Podanie informačných podkladov a sprievodných dokumentov obchodným subjektom umožní všetkým obchodným subjektom podanie informácií, o predmete svojej činnosti, kontaktoch a všetkých ďalších relevantných informácií a dokumentov, ktoré budú prístupné ostatným registrovaným obchodným subjektom a občanom prostredníctvom webového rozhrania.</p> <p>Informácie o obchodnom subjekte budú evidované v informačnom prostredí MH SR prostredníctvom Slovenského hospodárskeho registra (SHR).</p> <p>Služba predpokladá možnosť zadávania jednotlivých informácií prostredníctvom elektronického formulára, ale zároveň umožní priložiť relevantné dokumenty (ako výročná správa a pod.) vo všetkých podporovaných formátoch ako aj open source štandardoch.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie informácií o podnikateľskom prostredí SR názov úseku správy: Podpora podnikania

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach • podnikateľov: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia a autentifikácia subjektu, • jednotlivé informácie o subjekte, • prílohy v predpísanom formáte,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • zápis do SHR, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.3 Informovanie sa o obchodnom subjekte

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o obchodnom subjekte

Položka		Hodnota
	Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o obchodnom subjekte umožní získanie podkladov a sprievodných dokumentov o obchodnom subjekte, ktoré sa evidujú v informačnom prostredí MH SR.</p> <p>Služba sa bude používať napríklad v situáciách, keď bude používateľ chcieť zistiť, akú má obchodný subjekt podnikateľskú činnosť, výročnú správu, aký má obchodný subjekt výkaz ziskov a strát a podobne. Služba bude poskytovať údaje o konkrétnom podnikateľskom subjekte.</p> <p>Predpokladajú sa nasledovné okruhy informácií, na ktoré bude služba vedieť odpovedať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podnikateľská činnosť subjektu • Výročná správa podnikateľského subjektu a informácie o financiách • Je na podnikateľský subjekt vyhlásený konkurz? (áno, nie) • Je podnikateľský subjekt v likvidácii? (áno, nie)
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie informácií o podnikateľskom prostredí SR • názov úseku správy: Podpora podnikania
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach • podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia skúmaného podnikateľského subjektu, • zvolené otázky, • autentifikácia používateľa (nepovinne),

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> odpoveď na zvolené otázky pre skúmaný podnikateľský subjekt, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.4 Informovanie sa o evidencii a vydávaní licencií na športové zbrane a vojenský materiál

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o evidencii a vydávaní licencií na športové zbrane a vojenský materiál
Popis služby	Informovanie sa o evidencii a vydávaní licencií na športové zbrane a vojenský materiál umožní občanovi / podnikateľovi získať všetky potrebné informácie ohľadom vydávania licencií na športové zbrane alebo vojenský materiál.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Evidencia zbraní a vojenského materiálu názov úseku správy: Zbrane a vojenský materiál
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Športovanie podnikateľov: Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, typ zbrane vojenského materiálu,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> informácie o licenciách k predmetnej zbrani alebo vojenskému materiálu, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.5 Podanie žiadosti o vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál umožní občanom/podnikateľom prostredníctvom elektronického formulára podať žiadosť o vydanie licencie ma evidenciu športovej zbrane alebo vojenského materiálu.</p> <p>Služba umožní overenie o držbe iných zbraní resp. vojenského materiálu vo vlastníctve občana /podnikateľa z príslušných registrov ako aj validáciu s registrom zbrojných preukazov.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Evidencia zbraní a vojenského materiálu názov úseku správy: Zbrane a vojenský materiál
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Športovanie podnikateľov: Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Položka		Hodnota
	Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia a autentifikácia používateľa, • typ zbrane alebo vojenského materiálu,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • prijatie žiadosti, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.6 Informovanie sa o aktivitách obchodného radcu

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie sa o aktivitách obchodného radcu

Položka	Hodnota
<p>Popis služby</p>	<p>Služba Informovanie sa o aktivitách obchodného radcu umožní občanovi alebo podnikateľskému subjektu získať informáciu o aktivitách vykonávaných obchodným radcom.</p> <p>Táto služba bude slúžiť hlavne na zdynamizovanie a zefektívnenie práce zamestnancov MH SR na obchodno-ekonomických oddeleniach v zahraničí, prostredníctvom ktorých sa uskutočňuje zahranično-obchodná politika štátu v príslušnej krajine. Prínos pre obchodných radcov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ľahší nástup do terénu keďže bude k dispozícii databáza s históriou aktivít jeho predchodcov • Údaje o aktivitách a výdavkoch stačí zadať iba raz. Preddefinované kategórie typov kontaktov a poznámok k nim je možné minimalizovať • Možnosť prehliadať si históriu vlastných aktivít obchodného radcu v teritóriu a priebežne ich vyhodnocovať • Upraviť plán práce podľa aktuálnych aktivít • Výrazne zjednodušená práca s kontaktmi/manažment kontaktov • Kontakty osoby/inštitúcie bude možné kategorizovať podľa dôležitosti/významu • Možnosť pripomínania dohodnutých stretnutí narodenín a podobne • Výrazná úspora času pri reportovaní do centrály/MH SR • Možnosť použiť informácie na jednoduchú prípravu finančných a iných reportov pre centrálu <p>Služba poskytne základné údaje o aktivitách obchodného radcu, ich stave, súvisiacej dokumentácii.</p> <p>V rámci služby bude možné identifikovať prípadné nedostatky procesu vyvíjania aktivít obchodných radcov.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Zahraničný obchod • názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G) • interný subjekt VS (G2E)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach • podnikateľov: Informovanie sa o zahraničných trhoch

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia a autorizácia subjektu požadujúceho poskytnutie informácie, • identifikácia príslušného obchodného radcu,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • elektronická informácia o stave aktivít príslušného obchodného radcu, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.7 Podanie údajov o vykonanej aktivite v rámci kontaktu s hospodárskymi subjektmi

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie údajov o vykonanej aktivite v rámci kontaktu s hospodárskymi subjektmi
Popis služby	<p>Služba Podanie údajov o vykonanej aktivite v rámci kontaktu s hospodárskymi subjektmi umožní obchodným radcom zadávať informácie o vykonaných aktivitách a to najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Údaje o výdavkoch je možné zadať iba raz. Preddefinované kategórie typov kontaktov a poznámok k nim je možné minimalizovať • Upraviť plán práce podľa aktuálnych aktivít • Zadávanie kontaktov/manažment kontaktov • Kontakty osoby/inštitúcie bude možné kategorizovať podľa dôležitosti/významu <p>Možnosť zaznamenávania a pripomínania dohodnutých stretnutí, narodenín a podobne.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Zahraničný obchod • názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • organizácie VS (G2G) • interný subjekt VS (G2E)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach podnikateľov: Informovanie sa o zahraničných trhoch
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia hospodárskeho subjektu, identifikácia príslušnej obchodnej aktivity pre príslušného obchodného radcu, zadanie informácie k aktuálnej aktivite,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> elektronická informácia o aktivitách príslušného obchodného radcu v rámci kontaktu s hospodárskym subjektom, alebo zamietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.8 Podanie žiadosti na získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti na získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti na získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR umožní podnikateľskému subjektu alebo občanovi požiadať o získanie prístupu ku všetkým dokumentom, ktoré sú uložené pod gesciou MH SR elektronicky. Cieľom služby je podanie žiadosti o získanie náhľadu na dokumenty MH SR podľa vopred definovaných prístupových práv a rolí používateľov.</p> <p>Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného informačného systému MH SR.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie služieb názov úseku správy: Podpora podnikania

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu požadujúceho spracovanie prehľadu a náhľadu na dokumenty identifikácia požadovaného prehľadu
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> žiadosť a registrovanie o požadovaný dokument alebo zamietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.1.1.9 Získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR
Popis služby	<p>Služba Získanie prístupu k evidovanému dokumentu v gescii MH SR umožní podnikateľskému subjektu alebo občanovi prístup ku všetkým dokumentom, ktoré sú uložené pod gesciou MH SR elektronicky. Služba umožní prehľadné vyhľadávanie dokumentov, zadávanie jedného alebo viacerých kritérií, filtrovanie a pod.</p> <p>Cieľom služby je sofistikovaný náhľad na dokumenty MH SR podľa vopred definovaných prístupových práv a rolí používateľov.</p> <p>Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného informačného systému MH SR.</p>

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie služieb názov úseku správy: Podpora podnikania
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu požadujúceho spracovanie prehľadu a náhľadu na dokumenty, identifikácia požadovaného prehľadu, zadanie výstupnej formy,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> vygenerovaný požadovaný prehľad, požadovaný dokument, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.10 Informovanie sa o importujúcej a exportujúcej firme

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o importujúcej a exportujúcej firme

Položka		Hodnota
	Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o importujúcej a exportujúcej firme umožní prostredníctvom nástrojov na vyhľadávanie prístup k informáciám o jednotlivých firmách, ktoré sa zúčastňujú na importe alebo exporte. V rámci vyhľadávania bude možné vyhľadávať podľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Názvu subjektu • Druhu a typu tovaru • Krajiny • Typu prepravy <p>Služba zabezpečí prístup k informáciám z registrov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slovak import export hospodárske registre • Register importérov a exportérov (REI)
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu • názov úseku správy: Zahraničný obchod
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ (G2B)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia, • parametre vyhľadávania,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • informácie o subjekte, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.11 Informovanie sa o procesoch v rámci efektívneho využívania energie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o procesoch v rámci efektívneho využívania energie
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o procesoch v rámci efektívneho využívania energie umožní používateľovi získať informácie ohľadom procesov v rámci efektívneho využívania energií a výstupov procesov. Jedná sa o informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výsledky jednotlivých overovaní hospodárnosti prevádzky sústav tepelných zariadení – overovanie pred odberným miestom, • výsledky jednotlivých overovaní hospodárnosti prevádzky sústav tepelných zariadení – overovanie za odberným miestom, • podklady a výsledky posudkov pre pridelenie certifikátov vysoko-účinnnej kombinovanej výroby elektriny a tepla, • podklady a výsledky posudkov pre pridelenie certifikátov pôvodu energie z obnoviteľných zdrojov, • podklady a výsledky posudkov pre pridelenie bielych certifikátov v súlade s legislatívou o energetickej účinnosti a energetických službách, • výsledky jednotlivých správ o kontrole kotlov a klimatizačných zariadení. <p>Služba zabezpečí prehľadné analytické výstupy podľa jednotlivých oblastí a sledovaných energetických činností.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Uplatňovanie opatrení na zvýšenie energetickej efektívnosti nových tepelných zariadení a na zvýšenie hospodárnosti existujúcich sústav tepelných zariadení • názov úseku správy: Teplárstvo
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach • podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)

Položka		Hodnota
	Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia, identifikácia konania kontroly,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> prehľadný report ohľadom vybranej oblasti, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.12 Podanie žiadosti na poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti na poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti na poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov umožní používateľovi prostredníctvom elektronického formulára podať žiadosť o prístup k číselníku energetických audítorov.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Energetický audit názov úseku správy: Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom, uskladňovania rádioaktívnych odpadov a fyzickej ochrany jadrových zariadení
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Kúpa nehnuteľnosti podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia a autentifikácia,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • prijatie žiadosti, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.13 Podanie žiadosti na vyhotovenie osvedčenia energetického auditu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti na vyhotovenie osvedčenia energetického auditu
Popis služby	Služba Podanie žiadosti na vyhotovenie osvedčenia energetického auditu umožní prostredníctvom elektronického formulára podať žiadosť pre vyhotovenie osvedčenia elektronického auditu.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Energetický audit • názov úseku správy: Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom, uskladňovania rádioaktívnych odpadov a fyzickej ochrany jadrových zariadení
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR

Položka	Hodnota
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Kúpa nehnuteľnosti podnikateľov: Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia používateľa,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> prijatie žiadosti a notifikačná správa o prijatí, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.14 Podanie žiadosti o vytvorenie klientskeho profilu v rámci SARIO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o vytvorenie klientskeho profilu v rámci SARIO

Položka	Hodnota
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o vytvorenie klientskeho profilu v rámci SARIO umožní subjektu (podnikateľovi) podať žiadosť o vytvorenie klientskeho profilu v rámci agentúry SARIO.</p> <p>Služba umožní vytváranie všetkých typov profilov na základe, ktorých sa klientom poskytujú služby a prístupujú rôzne role. Jedná sa o tieto typy profilov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahraničná firma – potenciálny investor • zahraničná firma – prichádzajúci investor • zahraničná firma – etablovaný investor • slovenská firma – potenciál investičnej expanzie • etablovaný zahraničný investor – potenciál investičnej expanzie • slovenská firma alebo etablovaný zahr. investor (malé a stredné podniky) – potenciál exportu • slovenská firma alebo etablovaný zahr. investor (veľké podniky) – potenciál exportu • slovenská firma – potenciálny subdodávateľ etablovaným investorom • slovenská firma – potenciálny subdodávateľ zahraničným firmám a partner na joint-ventures do zahraničia • slovenská firma – potenciálny investor do zahraničia • zahraničná firma – potenciálny subdodávateľ slovenským firmám a partner na joint-ventures na Slovensku • zahraničná alebo domáca firma – žiadateľ o štátnu pomoc • slovenská firma – žiadateľ o Štrukturálne fondy EÚ • samospráva alebo verejná organizácia – žiadateľ o Štrukturálne fondy EÚ <p>Klientsky profil bude možné meniť na základe definovaných potrieb klienta resp. na základe vyvíjaných aktivít subjektom.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu • názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: N/A • podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia subjektu, • typ profilu, • súhrnné údaje o subjekte,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie konzultačného profilu, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.15 Zakúpenie kreditu na využitie služieb klientskeho profilu v rámci SARIO (E-shop)

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zakúpenie kreditu na využitie služieb klientskeho profilu v rámci SARIO (E-shop)
Popis služby	<p>Služba Zakúpenie kreditu na využitie služieb klientskeho profilu v rámci SARIO (E-shop) umožní realizovať úhradu poplatku za získanie kreditu v súvislosti s vyžívaním služieb klientskeho profilu v rámci SARIO, takzvaný E-shop.</p> <p>Služba bude priamo naviazaná na platobný modul a štátnu pokladnicu.</p> <p>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu • názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občan (G2C) • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: N/A • podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho úhradu poplatku za klientsky profil, • identifikácia platobného titulu a ostatných náležitostí potrebných pre realizáciu úhrady,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • vykonanie úhrady s následnou notifikáciou o realizovanej platbe, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.16 Konzultovanie v rámci klientskeho servisu SARIO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Konzultovanie v rámci klientskeho servisu SARIO

Položka	Hodnota
<p>Popis služby</p>	<p>Služba Konzultovanie v rámci klientskeho servisu SARIO umožní v rámci zakúpeného kreditu na využitie služieb klientskeho profilu v rámci SARIO alebo free of charge realizovať konzultovanie v rámci všetkých klientskych profilov (fluidné, aj simultánne - viacero naraz).</p> <p>Služba umožní prístup k rôznym konzultačným službám prostredníctvom pridelenia rolí jednotlivým profilom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahraničná firma – potenciálny investor (poskytovanie služieb rolou manažéra investičných projektov) • zahraničná firma – prichádzajúci investor (poskytovanie služieb rolou manažéra investičných projektov) • zahraničná firma – etablovaný investor (poskytovanie služieb rolou manažéra after-care) • slovenská firma – potenciál investičnej expanzie (poskytovanie služieb rolou manažéra after-care) • etablovaný zahraničný investor –potenciál investičnej expanzie (poskytovanie služieb rolou manažéra after-care) • slovenská firma alebo etablovaný zahr. investor (malé a stredné podniky) – potenciál exportu (poskytovanie služieb rolou manažéra podpory exportu) • slovenská firma alebo etablovaný zahr. investor (veľké podniky) – potenciál exportu (poskytovanie služieb rolou manažéra podpory exportu) • slovenská firma – potenciálny subdodávateľ etablovaným investorom (poskytovanie služieb rolou manažéra after-care) • slovenská firma – potenciálny subdodávateľ zahraničným firmám a partner na joint-ventures do zahraničia (poskytovanie služieb rolou manažéra podpory exportu) • slovenská firma – potenciálny investor do zahraničia (poskytovanie služieb rolou manažéra podpory exportu) • zahraničná firma – potenciálny subdodávateľ slovenským firmám a partner na joint-ventures na Slovensku (poskytovanie služieb rolou manažéra after-care) • potenciálny investor – zahraničná alebo domáca firma – žiadateľ o štátnu pomoc (poskytovanie služieb rolou manažéra pre štátnu pomoc) <p>Služba vytvorí komunikačný kanál medzi zástupcom subjektu a zamestnancom, ktorý poskytuje služby danej role.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu • názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia subjektu, typ aktuálneho profilu, typ pridelenej role,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> vytvorený komunikačný kanál, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.17 Informovanie sa o podporovaných projektoch SARIO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o podporovaných projektoch SARIO
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o podporovaných projektoch SARIO umožní občanovi podnikateľovi získať informácie o jednotlivých projektoch, ktoré sú podporované agentúrou SARIO. Prostredníctvom web portálu bude možné získať informácie ohľadom:</p> <ul style="list-style-type: none"> Typ projektu Informácie o subjekte, ktorý projekt realizuje Informácie o projekte
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu názov úseku správy: Zahraničný obchod

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa, identifikácia projektu,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> získané informácie o projekte, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.18 Podanie informácií o udalosti viažucej sa k podporovanému projektu SARIO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie informácií o udalosti viažucej sa k podporovanému projektu SARIO
Popis služby	Služba Podanie informácií o udalosti viažucej sa k podporovanému projektu SARIO umožní subjektu (podnikateľovi) prostredníctvom elektronického rozhrania zadanie podporovaného projektu.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu názov úseku správy: Zahraničný obchod

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia používateľa, identifikácia projektu, udalosť viažuca sa k projektu,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> záznam udalosti, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.19 Informovanie sa o novinkách a podujatiach pod záštitou SARIO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o novinkách a podujatiach pod záštitou SARIO
Popis služby	Služba Informovanie sa o novinkách a podujatiach pod záštitou SARIO umožní všetkým občanom a podnikateľom prostredníctvom webového portálu zabezpečiť prístup k informáciám ohľadom všetkých projektov SARIO ako aj o všetkých novinkách a podujatiach organizovaných SARIOm.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny

Položka	Hodnota
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> požiadavka na informácie,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> získané informácie ohľadom noviniek a podujatí, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.20 Informovanie sa o "matchmaking" možnostiach a komunikačných podkladoch v rámci sociálnej siete SARIO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o "matchmaking" možnostiach a komunikačných podkladoch v rámci sociálnej siete SARIO

Položka	Hodnota
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o "matchmaking" možnostiach a komunikačných podkladoch v rámci sociálnej siete SARIO umožní získanie komunikačných pokladov v rámci sociálnej siete SARIO.</p> <p>Služba bude poskytovať údaje uložené v rámci modulu CRM a zabezpečí plynulejšiu a efektívnejšiu prevádzku „SIC“.</p> <p>Oblasť „matchmaking services“ bude zahŕňať :</p> <ul style="list-style-type: none"> - on-line databázu dopytov zo zahraničia (zverejnenie dopytov pre registrované subjekty na tovary a služby) - on-line databázu ponúk zo Slovenska - on-line databázu slovenských FO a PO, ich výrobného portfólia i pracovníkov OBEO - on-line databázu investícií a tendrov zo zahraničia - cieľový prenos dopytov zo zahraničia na konkrétne podniky - poskytovanie informácií o požiadavkách na subkontrakčné dodávky - poskytovanie informácií od pracovníkov OBEO pre externých užívateľov o možnostiach na investovanie, export, služby - poskytovanie informácií externým subjektom o aktivitách „SIC“ <p>Jednotlivým používateľom budú priradované ponuky resp. dopyty od klientov na základe nomenklatúry NACE aktivít v profile subjektu.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu • názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: N/A • podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia používateľa, kód podľa NACE, údaje z profilu, typ služby (ponuka, dopyt, možnosti investovania, export),
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> matchmaking informácia (údaje o nájdenom subjekte), alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.21 Informovanie sa o vzdelávacích témach proexportného školiaceho centra

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o vzdelávacích témach proexportného školiaceho centra
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o vzdelávacích témach proexportného školiaceho centra umožní používateľovi získať prehľad o jednotlivých témach a školeniach proexportného školiaceho centra. Služba umožní získať všetky informácie ohľadom školení (platených aj neplatených) a kurzov ako sú názov témy, predmet a obsah školenia, poplatok za školenie, miesto konania, dátum konania, meno školiteľa a pod.</p> <p>Služba zároveň umožní prostredníctvom nástrojov vyhľadávania školení podľa jednotlivých parametrov ako téma resp. školiteľ a pod.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Položka		Hodnota
	Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia, parametre vyhľadávania,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> informácie prezentované na portáli, alebo zamietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.22 Informovanie sa o portfóliu VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Informovanie sa o portfóliu VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO
	Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o portfóliu VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO umožní subjektom získať informácie ohľadom aktuálnych vyhlásených verejných obchodných súťaží z vestníka verejného obstarávania.</p> <p>Služba umožní vyhľadávanie v portfóliu VOS prostredníctvom vyhľadávacích nástrojov na portáli a zadaním parametrov pre vyhľadávanie.</p>
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Verejná obchodná súťaž názov úseku správy: Verejné obstarávanie
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach podnikateľov: Účasť na verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • parametre vyhľadávania,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • prezentované informácie na portáli, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.23 Podanie ponuky pre VOS (verejnú obchodnú súťaž) v rámci SARIO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie ponuky pre VOS (verejnú obchodnú súťaž) v rámci SARIO
Popis služby	Služba Podanie ponuky pre VOS (verejnú obchodnú súťaž) v rámci SARIO umožní subjektom, ktoré prejavia záujem, prostredníctvom elektronického formulára podať ponuku pre VOS a prihlásiť sa tak do vyhlásenej súťaže.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Verejná obchodná súťaž • názov úseku správy: Verejné obstarávanie
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikateľ (G2B) • organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: N/A • podnikateľov: Účasť na verejnom obstarávaní

Položka	Hodnota
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> • Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia a autentifikácia používateľa, • identifikácia VOS, • ponuka pre VOS,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • prijatie ponuky a notifikačná správa o prijatí, • alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.24 Informovanie sa o ratingoch podnikateľských subjektov

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o ratingoch podnikateľských subjektov
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o ratingoch podnikateľských subjektov umožní získanie informácií potrebných pre riadenie rizík prostredníctvom spravodajského servisu. Prostredníctvom služby bude možné získať informácie o zmene ratingov podnikateľských subjektov.</p> <p>Služba poskytne podklady ohľadom ratingov: Finančnej sily, miery finančnej výkonnosti a pod. o zvolenom subjekte.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Vnútorná správa • názov úseku správy: Vnútorná správa (Ministerstvo hospodárstva SR)
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • organizácie VS (G2G) • interný subjekt VS (G2E)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo hospodárstva SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR • poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR

Položka	Hodnota
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia používateľa, identifikácia subjektu,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> informácie o riziku, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.25 Informovanie sa o analýzach a rešeršiach trhového prostredia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o analýzach a rešeršiach trhového prostredia
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o analýzach a rešeršiach trhového prostredia umožní používateľovi (MH SR a organizáciám riadeným MH SR) získať informácie o trhovom prostredí z registra analýz a rešerší, ktoré sú nevyhnutné na formulovanie a vykonávanie rozvážnych a účinných politík, ktoré potrebujú na plnenie svojich úloh, ako i identifikácie, prípravy a vyhodnocovania opatrení v oblastiach hospodárskeho života krajiny.</p> <p>Služba zároveň umožní získať hospodárske informácie dotknutým stranám pre aktívnu podporu konkurencieschopnosti slovenských podnikov a realizáciu existujúcich vnútroštátnych priorit.</p> <p>Medzi analýzami a rešeršami bude možné vyhľadávať prostredníctvom zadania parametrov vyhľadávania.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Vnútorá správa názov úseku správy: Vnútorá správa (Ministerstvo hospodárstva SR)
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G) interný subjekt VS (G2E)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: N/A
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia používateľa, parametre vyhľadávania,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> získaná analýza, rešerš, hospodárske informácie, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.1.1.26 Informovanie sa o výrobcach, obchode a službách

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o výrobcach, obchode a službách
Popis služby	<p>Služba Informovanie sa o výrobcach, obchode a službách umožní sprístupniť používateľovi (podnikateľovi) informácie z registra výrobcov, obchodu a služieb (RVOS).</p> <p>Služba prostredníctvom nástroja na vyhľadavanie umožní sprístupniť informácie o jednotlivých subjektoch. Informácie bude možné vyhľadávať na základe vybraných parametrov vyhľadávania ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sídlo Právna forma Predmet podnikania Krajina exportu Krajina importu Kategória tržieb Počet zamestnancov
Klasifikácia služby	

Položka		Hodnota
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie informácií o podnikateľskom prostredí SR názov úseku správy: Podpora podnikania
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
	Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia, parametre vyhľadávania,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zobrazené informácie na prezentačnom portáli, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.2 Výstupné služby

A.2.1 Používateľské

A.2.1.1 Vydanie rozhodnutia o autorizácii poskytovania služieb MH SR

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o autorizácii poskytovania služieb MH SR
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o autorizácii poskytovania služieb MH SR umožní používateľovi na strane MH SR reagovať na oznámenie o registrácii podnikateľského subjektu a rozhodnúť o registrácii a vydaní autorizácie pre získavanie služieb poskytovaných MH SR.</p> <p>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie služieb názov úseku správy: Podpora podnikania
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	

Položka	Hodnota
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia registračného konania, parametre rozhodnutia o vydaní osvedčenia, identifikačné číslo subjektu, výber notifikácie a spôsobu doručenia, autentifikácia oprávneného používateľa.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> doručené elektronické osvedčenie, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.2.1.2 Vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál
Popis služby	<p>Služba Vydanie licencie na športovú zbraň alebo vojenský materiál umožní vydať licenciu na evidenciu zbraní v elektronickej forme. Licencia bude doručené žiadateľovi do osobnej schránky. V prípade potreby služba umožní podať žiadosť o vydanie licencie v papierovej podobe, ktorá bude žiadateľovi doručená v elektronickej podobe.</p> <p>Zároveň bude žiadateľovi pridelené licenčné číslo a bude zapísaný do zoznamu osôb licencovaných na evidenciu zbraní respektíve vojenského materiálu.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Evidencia zbraní a vojenského materiálu názov úseku správy: Zbrane a vojenský materiál
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Získavanie licencií a povolení od štátnych orgánov pre daný predmet podnikania a výroby
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)

Položka	Hodnota
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia, identifikácia žiadateľa, typ zbrane, vojenského materiálu,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> licencia v elektronickej podobe, licenčné číslo, záznam v zozname licencovaných osôb, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.2.1.3 Poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie prístupu k číselníku energetických audítorov sprístupní používateľovi obsah číselníka energetických audítorov na základe schválenej žiadosti.</p> <p>Pomocou služby bude možné prostredníctvom portálového používateľského rozhrania, alebo webovej služby prístupíť k číselníku spravovaného MH SR.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Energetický audit názov úseku správy: Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom, uskladňovania rádioaktívnych odpadov a fyzickej ochrany jadrových zariadení
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR

Položka	Hodnota
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: podnikateľov:
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia autentifikácia používateľa,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> obsah vybraného číselníka v elektronickej forme alebo zamietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.4 Vyhodnotenie osvedčenia energetického auditu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vyhodnotenie osvedčenia energetického auditu
Popis služby	<p>Služba Vyhodnotenie osvedčenia energetického auditu umožní používateľovi (audítovi) prostredníctvom elektronického formulára vyplniť a vyhodnotiť osvedčenie o energetickom audite.</p> <p>Služba poskytne audítovi už pred vyplnený formulár s údajmi ktoré sú k dispozícii a už existujú v registroch a číselníkoch.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Energetický audit názov úseku správy: Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom, uskladňovania rádioaktívnych odpadov a fyzickej ochrany jadrových zariadení
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan (G2C) podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná

Položka	Hodnota
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Kúpa nehnuteľnosti podnikateľov: Získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o trhu
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia, identifikácia subjektu (ktorému sa osvedčenie vystavuje),
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> osvedčenie o energetickom audite, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.2.1.5 Poskytnutie možnosti testovania v rámci vzdelávacích tém proexportného školiaceho centra

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie možnosti testovania v rámci vzdelávacích tém proexportného školiaceho centra
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie možnosti testovania v rámci vzdelávacích tém proexportného školiaceho centra umožní účastníkom školení proexportného školiaceho centra vykonať test z predmetnej témy školenia.</p> <p>Služba umožní prístup k vygenerovaným testom pre jednotlivé témy prostredníctvom elektronického rozhrania a po ukončení testu umožní automatizovanú kontrolu a vyhodnotenie výsledkov testu.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Poskytovanie poradenských služieb o podnikateľskom prostredí SR a podpora exportu názov úseku správy: Zahraničný obchod
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B)

Položka	Hodnota
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Proexportná regulatíva Slovenska
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia a autentifikácia používateľa, identifikácia témy školenia, identifikácia testu,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> výsledok testu a hodnotenie, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

A.2.1.6 Vyhodnotenie ponuky a výberu víťaza VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vyhodnotenie ponuky a výberu víťaza VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO
Popis služby	Služba Vyhodnotenie ponuky a výberu víťaza VOS (verejné obchodné súťaže) v rámci SARIO umožní vyhodnotenie ponúk a výberu víťaza VOS. Služba zároveň po vyhodnotení umožní notifikáciu a informovanie účastníkov o výsledku VOS.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS centrálny
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Verejná obchodná súťaž názov úseku správy: Verejné obstarávanie

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G)
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo hospodárstva SR prevádzkovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR poskytovatelia: Ministerstvo hospodárstva SR
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A podnikateľov: Účasť na verejnom obstarávaní
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby (podľa NKIVS)
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> Špecifikácia
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia VOS, identifikácia ponúk, identifikácia účastníkov VOS,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> notifikačná správa pre účastníkov o ukončení, informácia o výsledku VOS pre účastníkov, alebo zamietnutie a zdôvodnenie.

B Vysvetlivky

B.1 Zoznam skratiek

Skratka	Vysvetlenie
back-office	Miesto zabezpečujúce prevádzku front Office a poskytujúce technologickú a organizačnú podporu poskytovateľom služieb
call centrum	Typ front Office, kde komunikácia medzi poskytovateľom a používateľom služby prebieha telefonicky
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government (vláda), Employee (zamestnanec), Administration (správny orgán), Business (podnikateľ), Citizen (občan), Public (verejnosť)
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení. Všetko, čo sa dá chytiť je hardware.
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IOM	Integrované obslužné miesto
ITMS	Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITIL	Medzinárodne uznávaný štandard pre riadenie IT služieb (Information technology infrastructure library)
IOM	Integrované obslužné miesto
IISVS	Integrovaný ISVS
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
MH	MP / Manažér hodnotenia
NARMSP	Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NFP	Nenávratný finančný príspevok
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
OPIS	Operačný program Informatizácie spoločnosti
Q&A	Otázky a odpovede (Questions and answers)
RO	Riadiaci orgán
RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RUP	Metodika vývoja softvéru vytvorená spoločnosťou Rational Software Corporation (Rational Unified Process)



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

*Ministerstvo financií SR
Štúdiá uskutočniteľnosti
Elektronické služby MH SR*

SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW.
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
ŠF	Štrukturálne fondy
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
WWW	World Wide Web - anglický názov pre časť celosvetovej počítačovej siete - internetu.
ZEP	Zaručený elektronický podpis