



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom  
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

**Národný projekt: Elektronické služby živnostenského registra**

kód: OPIS-2013/1.1/52-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



- Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
- Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 15.4.2013

## Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	3
2.2.1.2	Nákup IKT	3
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	3
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	6
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	6
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	6
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	7
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	8
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	9
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

## 1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby živnostenského registra, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

## 2 Jadro

### 2.1 Popis cieľov

#### 2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

#### 2.1.2 Ciele tohto projektu

Cieľom tohto projektu je vybudovanie elektronických služieb MV SR týkajúcich sa oblasti podnikania podľa živnostenského zákona, ktoré budú dosiahnuté vytvorením a nasadením informačného systému MV SR ako aj prepojením s ÚPVS a ISVS iných inštitúcií verejnej správy.

Ciele navrhovaného riešenia:

- zvýšenie komfortu a dostupnosti elektronických služieb
- vytvorenie a spravovanie databázy znalostí pre žiadateľov o služby a pracovníkov ŽÚ
- zvýšenie aktuálnosti údajov prostredníctvom internetu
- zlepšenie kvality poskytovaných služieb
- zjednodušenie a skrátenie času spojeného s vytvorením podania a jeho vybavením

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

#### 2.1.1 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), SORO dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk). SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu o ktorú sa predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne

informuje žiadateľa, RO a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

## 2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie viď. príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

### 2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby živnostenského registra sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj a vybudovanie informačného systému MV SR bezprostredne súvisiace so zavedením nasledovných skupín elektronických služieb (príloha A). (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov priority osi 1 Elektronické služby živnostenského registra.

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2. 2. 1. 1 a 2. 2. 1. 2

#### 2.2.1.1 Služby<sup>1</sup>

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

#### 2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb MV SR;

<sup>1</sup> V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb MV SR;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

### 2.2.2 Oprávnení žiadatelia

Názov žiadateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Potenciálni partneri projektu sú vymedzení Programovým manuálom v aktuálnom znení v čase zverejnenia Písomného vyzvania.

### 2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase<sup>2</sup>) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),

<sup>2</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

- účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutinej prevádzky.<sup>3</sup> Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz<sup>4</sup>;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti<sup>5</sup>, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle výnosu k štandardom pre ISVS č. 312/2010;
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu.

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky

<sup>3</sup> Odporúčané % pomery viď. Príloha č. 3.1 ŽoNFP s popismi.

<sup>4</sup> Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

<sup>5</sup> V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

ceny v mieste obvyklej<sup>6</sup> (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu<sup>7</sup>).

### 2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

### 2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR<sup>8</sup>.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

### 2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

### 2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015<sup>9</sup> v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

<sup>6</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

<sup>7</sup> Percento križového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

<sup>8</sup> Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

### 2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 10 000 000 EUR (ERDF + ŠR + Pro rata).

### 2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu<sup>10</sup>.

### 2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorit, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.<sup>11</sup>

### 2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov<sup>12</sup>.

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu MV SR t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

<sup>9</sup> SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

<sup>10</sup> Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

<sup>11</sup> Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

<sup>12</sup> V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

### 2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

### 2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP<sup>13</sup>.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“ s cieľom, aby bolo možné tento informačný systém začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.

<sup>13</sup> V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

### 2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodiky CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

## 2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacenterum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacenterum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do **15.4.2013 do 14.30** hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

## 2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od	Ministerstvo financií SR

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
orgánom	prípravy až po ukončenie projektu) Portál <a href="http://www.infomatizacia.sk">www.infomatizacia.sk</a> poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: <a href="http://infomatizacia.sk/poradna/460s">http://infomatizacia.sk/poradna/460s</a> .	<a href="http://www.finance.gov.sk">www.finance.gov.sk</a> , <a href="http://www.infomatizacia.sk">www.infomatizacia.sk</a> Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

### 3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4 <a href="http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-o-nfp/1885s">http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-o-nfp/1885s</a> (platná k dátumu zverejnenia písomného vyzvania resp. vyhlásenia výzvy)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s">http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s</a>
3.8	Metodika CBA	<a href="http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip">http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&amp;ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip</a> , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c</a>
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	<a href="http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s">http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s</a>
3.11	Zákon a štandardy ISVS	<a href="http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s">http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s</a>
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	<a href="http://informatizacia.sk/624-menu/10598s">http://informatizacia.sk/624-menu/10598s</a>
3.13	Programový manuál OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s">http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s</a>
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	<a href="http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s">http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s</a>
3.15	Logo OPIS	<a href="http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s">http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s</a>
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	<a href="http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s">http://www.informatizacia.sk/metodicke-usmernenie/6453s</a>
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	<a href="http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/">http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/</a>
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	<a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861">http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861</a>
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve <sup>14</sup> (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

<sup>14</sup> Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti oNFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

### Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

## A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách MV SR, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:  
správca: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva vnútra Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:  
frekvencia použitia služby (počet / obdobie),  
doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),  
náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),  
náklady za použitie služby (náklady používateľa),  
prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),  
prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

## A Príloha - Služby

### A.1 Ohlasovanie živností

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Ohlasovanie živností
Kód	sluzba_egov_1097
Popis	Služba umožní žiadateľovi vykonať kroky potrebné pre začatie vykonávania činností podľa živnostenského zákona. Žiadateľ ohlásí zámer /podá žiadosť začať vykonávať činnosť podľa živnostenského zákona. Uvedie svoje identifikačné údaje a predmet podnikania. V prípade ak sa jedná o remeselnú alebo viazanú živnosť, predloží doklady o odbornej spôsobilosti. Poskytne údaje, ktoré umožnia ŽÚ získať výpis z RT a nahlásiť začiatok činnosti FS a ZP. Výsledkom služby je vydanie a doručenie osvedčenia o živnostenskom oprávnení žiadateľovi.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikácia oznamovateľa Doklady o odbornej spôsobilosti
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Osvedčenie o živnostenskom oprávnení Rozhodnutie o nevzniknutí živnostenského oprávnenia Rozhodnutie o prerušení konania Rozhodnutie o zastavení konania Potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných oznámení živnosti za rok 2011: 110 595 frekvencia elektronických oznámení živnosti za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných oznámení živnosti za rok 2016: 44 238 frekvencia elektronických oznámení živnosti za rok 2016: 66 357

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Ohlásenie živnosti, služba_is_34452 Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia, služba_is_34453 Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR, služba_is_34454 Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení, služba_is_34455 Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR, služba_is_34456 Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO služba_is_1454 Poskytnutie výpisu z registra trestov služba_is_32919 Oznámenie identifikačných údajov finančnej správe, služba_is_34479 Oznámenie identifikačných údajov zdravotnej poisťovni, služba_is_34480 Zápis spoločnosti do Obchodného registra služba_is_829
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Registrácia živnosti
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.1.1

#### Ohlásenie živnosti

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Ohlásenie živnosti
Kód služby	služba_is_34452
Verzia	2.0
Popis	Vytvorenie ohlásenia o začatí činnosti podľa živnostenského zákona. Umožní ohlásiť voľnú, remeselnú aj viazanú živnosť. V prípade remeselnej alebo viazanej živnosti sú súčasťou ohlásenia aj povinné prílohy preukazujúce odbornú spôsobilosť.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.1.2

#### Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia
Kód služby	služba_is_34453
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení k predmetu podnikania. Službu využijú subjekty, ktorým vznik oprávnenia nevzniká ohlásením.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.1.3

#### Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky
Kód služby	služba_is_34454
Verzia	2.0
Popis	Služba je určená podnikateľským subjektom, ktorí oznamujú cezhraničné poskytovanie služieb na území SR
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.1.4

#### Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení
Kód služby	služba_is_34455
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť Osvedčenie o živnostenskom oprávnení a zabezpečiť doručenie záujemcovi o podnikanie (podnikateľovi) alebo Rozhodnutie o nevzniknutí živnostenského oprávnenia (nad ohlásením)  Ohlásením nie je podanie, ktoré spĺňa náležitosti ohlásenia a obsahuje predmet podnikania, na ktorý už podnikateľovi vzniklo živnostenské oprávnenie alebo ktorý nie je živnosťou.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.1.5 Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky
Kód služby	sluzba_is_34456
Verzia	2.0
Popis	V prípade ak oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR spĺňa požadované náležitosti služba zabezpečí vydanie potvrdenia o o jeho prijatí.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

## A.2 Oznamovanie zmeny údajov živnosti

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie zmeny údajov živnosti
Kód	sluzba_egov_1096
Popis	Služba umožní oznámiť zmeny údajov, ktoré sa vzťahujú na vykonávanie činnosti podľa živnostenského zákona. Jedná sa o údaje, ktoré sa uvádzajú na dokladoch o živnostenskom oprávnení ako aj údaje zapisované v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje podnikateľa Zmenené údaje

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Úradný záznam o vykonaných zmenách
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných oznámení zmeny údajov za rok 2011: 65 184 frekvencia elektronických oznámení zmeny údajov za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných oznámení zmeny údajov za rok 2016: 26 074 frekvencia elektronických oznámení zmeny údajov za rok 2016: 39 110

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení, služba_is_34457 Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení, služba_is_34458 Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri, služba_is_34459 Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO služba_is_1454 Oznámenie identifikačných údajov finančnej správe, služba_is_34479 Oznámenie identifikačných údajov zdravotnej poisťovni, služba_is_34480 Zápis spoločnosti do Obchodného registra služba_is_829
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

## A.2.1 Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby IS	Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení
Kód služby	služba_is_34457
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vykonať oznámenie zmenených údajov, ktoré sú uvedené v doklade o živnostenskom oprávnení (živnostenskom liste, koncesnej listine, osvedčení o živnostenskom oprávnení) podľa § 49 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov).

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Oznámenie zmien sa nevťahuje na údaje a doplnky týkajúce sa údajov a dokladov ustanovených na ohlásenie živnosti, ktoré podnikateľ oznamuje do obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri v znení neskorších predpisov (zmena sídla PO, obchodného mena, štatutárneho orgánu).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

## A.2.2

### Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení
Kód služby	služba_is_34458
Verzia	2.0
Popis	<p>Služba umožní vykonať oznámenie zmenených údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení. Jedná sa o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámenie zmien podľa § 11 ods. 9 živnostenského zákona (ustanovenie zodpovedného zástupcu, ako aj ukončenie výkonu jeho funkcie).</li> <li>• Oznámenie zmien podľa § 17 ods. 5, 6, 7 živnostenského zákona (zriadenie alebo zrušenie prevádzkarne, združenej prevádzkarne, súvisiaceho priestoru).</li> <li>• Oznámenie zmien podľa § 13 ods. 2 živnostenského zákona (pokračovanie v živnosti po úmrtí fyzickej osoby).</li> <li>• Oznámenie zmien podľa § 45 ods. 3 písm. a) živnostenského zákona (právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra - zmena osoby štatutárneho orgánu).</li> <li>• Oznámenie zmeny podľa § 45a ods. 4 písm. b) živnostenského zákona (zmena platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia u FO).</li> <li>• Oznámenie zmien podľa § 8 ods. 1 a 2 živnostenského zákona (prekážky prevádzkovania živnosti): <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrušenie konkurzu súdom,</li> <li>- zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku súdom.</li> </ul> </li> <li>• Oznámenie zmien podľa § 8 ods. 5 živnostenského zákona (prekážky prevádzkovania živnosti): <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákaz činnosti súdom v určenom predmete podnikania / v celom rozsahu podnikania,</li> <li>- zákaz činnosti správnym orgánom v určenom predmete podnikania / v celom rozsahu podnikania.</li> </ul> </li> <li>• Oznámenie zmien podľa § 49 ods. 1 živnostenského zákona (údaje o zodpovednom zástupcovi, ktoré sú uvedené v dokladoch o živnostenskom oprávnení (živnostenskom liste, koncesnej listine)</li> </ul>
Charakter služby	Vstupná

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.2.3 Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri
Kód služby	služba_is_34459
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť Úradný záznam o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení alebo Úradný záznam o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri a zabezpečí doručenie úradného záznamu podnikateľovi (FO, PO)
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.3 Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti
Kód	služba_is_1942
Popis	Služba umožní podnikateľovi oznámiť pozastavenie prevádzkovania živnosti pričom špecifikuje začiatok a dĺžku pozastavenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje podnikateľa Dátum začiatku pozastavenia živnosti Dĺžka obdobia pozastavenia živnosti
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o pozastavení prevádzkovania živnosti (pri dobrovoľným rozhodnutím podnikateľa) Rozhodnutie o pozastavení prevádzkovania živnosti (rozhodnutím živnostenského úradu z úradnej moci)
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj, hodnota	Súčasná hodnota: frekvencia listinných oznámení pozastavenia živnosti za rok 2011: 15 710 frekvencia elektronických oznámení pozastavenia živnosti za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných oznámení pozastavenia živnosti za rok 2016: 6 284 frekvencia elektronických oznámení pozastavenia živnosti za rok 2016: 9 426

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, služba_is_34460 Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti, služba_is_34461 Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci, služba_is_34462 Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO služba_is_1454 Oznámenie identifikačných údajov finančnej správe, služba_is_34479 Oznámenie identifikačných údajov zdravotnej poisťovni, služba_is_34480
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Registrácia živnosti
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.3.1

#### Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby IS	Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti
Kód služby	služba_is_34460

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vykonať oznámenie o pozastavení živnosti. V prípade ak je už živnosť pozastavená, služba umožní zmeniť obdobie pozastavenia. Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti sa môže dotýkať pozastavenia vo všetkých predmetoch podnikania uvedených na doklade o živnostenskom podnikaní alebo iba u vybraných predmetov podnikania uvedených na doklade o živnostenskom oprávnení. Pozastavenie živnosti nemôže trvať kratšie ako šesť mesiacov a dlhšie ako tri roky.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.3.2

#### Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti
Kód služby	služba_is_34461
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť potvrdenie o pozastavení prevádzkovania živnosti a zabezpečí doručenie rozhodnutia podnikateľovi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.3.3

#### Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej

##### moci

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci
Kód služby	služba_is_34462
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť rozhodnutie o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci, ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky stanovené živnostenským zákonom alebo inými osobitnými predpismi
Charakter služby	Výstupná

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

## A.4 Oznamovanie ukončenia podnikania

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie ukončenia podnikania
Kód	služba_is_1943
Popis	Služba umožní podnikateľovi oznámiť ukončenie podnikania pričom špecifikuje dátum ukončenia podnikania.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje podnikateľa Dátum ukončenia živnosti
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o ukončení podnikania (pri dobrovoľnom rozhodnutí podnikateľa) Rozhodnutie o zrušení živnostenského oprávnenia (rozhodnutím živnostenského úradu z úradnej moci)
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných oznámení o ukončení podnikania za rok 2011: 18 793 frekvencia elektronických oznámení o ukončení podnikania za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných oznámení o ukončení podnikania za rok 2016: 7 517

<b>Výkony</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	frekvencia elektronických oznámení o ukončení podnikania za rok 2016: 11 276

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Oznámenie o ukončení podnikania, služba_is_34463 Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania, služba_is_34464 Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci, služba_is_34465 Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO služba_is_1454 Oznámenie identifikačných údajov finančnej správe, služba_is_34479 Oznámenie identifikačných údajov zdravotnej poisťovni, služba_is_34480
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Registrácia živnosti
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

#### A.4.1 Oznámenie o ukončení podnikania

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie o ukončení podnikania
Kód služby	služba_is_34463
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vykonať oznámenie o ukončení podnikania. Podnikateľ špecifikuje dátum, ku ktorému živnosť požaduje zrušiť Ukončenie podnikania sa môže vzťahovať na všetky predmety podnikania uvedené na doklade o živnostenskom oprávnení alebo iba na vybrané predmety podnikania uvedených na doklade o živnostenskom oprávnení.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

#### A.4.2 Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania
Kód služby	služba_is_34464

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť potvrdenie o ukončení podnikania a zabezpečí doručenie rozhodnutia oznamovateľovi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

#### A.4.3 Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci
Kód služby	sluzba_is_34465
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť rozhodnutie o zrušení živnostenského oprávnenia rozhodnutím živnostenského úradu z úradnej moci ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky stanovené živnostenským zákonom alebo iným osobitným predpisom.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

#### A.5 Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra
Kód	sluzba_egov_1098
Popis	Služba umožní získať výpis zo ŽR. Údaje z verejnej časti ŽR budú dostupné bez obmedzenia, údaje z neverejnej časti ŽR budú dostupné len pre oprávnených žiadateľov. Služba bude poskytovať výpis zo ŽR na právne účely ale tiež umožní získať výpis na informatívne účely. Na základe údajov v ŽR budú vydávané špecifické potvrdenia.
Úroveň elektronizácie služby	4

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2 pre údaje z verejnej časti ŽR 4 pre údaje z neverejnej časti ŽR
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	áno – výpis na právne účely nie – informatívny výpis
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje podnikateľa Špecifikácia žiadosti
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Výpis zo ŽR Potvrdenie o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis Prehľad zapísaných údajov v živnostenskom registri Potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných výpisov zo ŽR za rok 2011: 30 711 frekvencia elektronických výpisov zo ŽR za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných výpisov zo ŽR za rok 2016: 12 285 frekvencia elektronických výpisov zo ŽR za rok 2016: 18 426

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra, služba_is_34466 Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis, služba_is_34467 Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri, služba_is_34468 Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané, služba_is_34469 Vydanie výpisu zo živnostenského registra, služba_is_34470 Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis, služba_is_34471 Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri, služba_is_34472 Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané, služba_is_34473
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál

Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Registrácia živnosti
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.5.1

#### Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra
Kód služby	služba_is_34466
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní zadať vyhľadávacie údaje per špecifikovanie podnikateľa, ktorého výpis zo ŽR sa požaduje.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.5.2

#### Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis
Kód služby	služba_is_34467
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť požiadavku na vydanie potvrdenia, že v ŽR nie je zápis o špecifikovaných skutočnostiach
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo

Agenda verejnej správy	webové služby Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra
------------------------	---

### A.5.3 Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri
Kód služby	služba is 34468
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť požiadavku na vydanie prehľadu aj historických informácií o subjekte vedených v ŽR
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.5.4 Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
Kód služby	služba is 34469
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť požiadavku na vydanie dokladu potvrdzujúceho, že poskytovanie príslušných služieb nie je obmedzené alebo zakázané
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby

Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra
------------------------	--

### A.5.5

#### Vydanie výpisu zo živnostenského registra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie výpisu zo živnostenského registra
Kód služby	služba_is_34470
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť výpis zo ŽR a zabezpečiť jeho doručenie žiadateľovi. V prípade ak žiadateľ požaduje výpis zo ŽR o sebe alebo výpis požaduje oprávnená osoba, sú poskytnuté aj údaje z neverejnej časti ŽR.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.5.6

#### Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis
Kód služby	služba_is_34471
Verzia	2.0
Popis	V prípade ak v ŽR nie je špecifikovaný zápis, živnostenský úrad vydá o tom potvrdenie.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

### A.5.7

#### Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri

Základné údaje	
----------------	--

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri
Kód služby	služba_is_34472
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vydať prehľad zapísaných údajov v ŽR obsahujúci informácie o údajoch platných v deň jeho vydania a informácie o zapísaných, ale v deň jeho vydania už neplatných údajoch.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

#### A.5.8 **Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané**

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
Kód služby	služba_is_34473
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vydať potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

## A.6 Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

<b>Základné údaje</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Názov služby eGov	Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Kód	služba_is_1944
Popis	Služba umožní vytvoriť podanie a získať rozhodnutie o uznaní odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie potrebnej na preukázanie odbornej spôsobilosti vykonávať činnosť na základe živnostenského zákona.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje žiadateľa Doklady preukazujúce odbornú prax alebo odbornú kvalifikáciu
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o uznaní odbornej praxe Rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

<b>Výkony</b>	
<b>Názov atribútu</b>	<b>Popis a typ atribútu</b>
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných výpisov žiadostí o uznanie odbornej praxe za rok 2011: 41 frekvencia elektronických žiadostí o uznanie odbornej praxe za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných žiadostí o uznanie odbornej praxe za rok 2016: 16 frekvencia elektronických žiadostí o uznanie odbornej praxe za rok 2016: 25

<b>Vzťahy</b>	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia, služba_is_34474 Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia, služba_is_34475 Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia, služba_is_34476

	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia, služba is_34477
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Životná situácia	Doklady potrebné k začatiu podnikania
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

### A.6.1 Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Kód služby	služba_is_34474
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť žiadosť o uznanie odbornej praxe a predložiť doklady preukazujúce odbornú prax.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

### A.6.2 Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Kód služby	služba_is_34475
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť žiadosť o uznanie odbornej kvalifikácie a predložiť doklady preukazujúce odbornú kvalifikáciu žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti vyžadované na vykonávanie činnosti v inom členskom štáte, tieto podmienky však nezodpovedajú požiadavkám ustanoveným živnostenským zákonom alebo osobitnými predpismi Slovenskej republiky
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<i>Vzťahy</i>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

### A.6.3 **Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia**

<i>Základné údaje</i>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Kód služby	služba_is_34476
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť rozhodnutie o uznaní odbornej praxe a zabezpečí jeho doručenie žiadateľovi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<i>Vzťahy</i>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

### A.6.4 **Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia**

<i>Základné údaje</i>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Kód služby	služba_is_34477
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie a zabezpečí jeho doručenie žiadateľovi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<i>Vzťahy</i>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

## A.7 Podporné služby

### A.7.1 Poskytnutie údajov zo ŽR

<b>Základné údaje</b>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov zo Živnostenského registra
Kód služby	služba is 34478
Verzia	2.0
Popis	Aplikačná služba umožní nakonfigurovať individuálne štruktúru výstupu a následne poskytovať údaje zo ŽR žiadateľovi (inej IVS). Žiadateľ bude môcť definovať kritéria, ktoré vymedzia poskytované údaje (napr. obdobie vzniku živnosti, zmeny údajov živnosti).
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<b>Vzťahy</b>	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupráca s ústrednými orgánmi a s inými právnickými osobami vo veciach živnostenského podnikania a zabezpečovania jednotného uplatňovania právnych predpisov