



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

písomné vyzvanie na

Národný projekt: Elektronické služby informačných systémov MV SR na úseku policajného zboru

kód: OPIS-2013/1.1/53-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Lehota na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: 16.4.2013

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	3
2.2.1.2	Nákup IKT	3
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	3
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.2.4	Miesto realizácie projektu	6
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	6
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	6
2.2.7	Maximálna výška pomoci	7
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	7
2.2.9	Ukazovatele projektu	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	7
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.2.13	Ekonomické a finančné podmienky	8
2.3	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.4	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	9
3	Prílohy	11
A	Definície elektronických služieb projektu	13

1 Úvod

V rámci Písomného vyzvania na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby informačných systémov MV SR na úseku policajného zboru, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKT a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle konceptu definovaného v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak, aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana.

2.1.2 Ciele tohto projektu

Cieľom projektu je podporiť činnosti MV SR modernými informačnými a komunikačnými technológiami, ktoré predovšetkým zlepšia príjem, spracovanie a riešenie podnetov a udalostí od občanov zo strany polície a tým zefektívnia prácu výkonných zložiek, zvýšia bezpečnosť občanov a poskytnú im transparentné informácie. Ciele navrhovaného riešenia:

- Umožniť občanom asistovane nahlásiť životnú situáciu a komunikovať s jednotlivými zložkami Ministerstva vnútra dostupnými komunikačnými prostriedkami cez centrálny prístupový bod,
- Implementovať informačný systém pre koordináciu, manažment a zefektívňovanie výkonu zložiek,
- Poskytovať štatistické informácie na úseku dopravy,
- Vybudovať rezortný GIS pre špecifické účely MV SR a sprístupniť informácie z GIS prostredníctvom mobilných zariadení výkonným a iným zložkám rezortu.

Definovanie cieľov vychádza zo štúdie uskutočniteľnosti k predmetnému písomnému vyzvaniu (Príloha č. 3.17).

2.1.1 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), SORO dané písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti

o NFP. Dobu o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, RO a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti (bližšie viď. príloha č. 3.4 Príručka pre žiadateľa) a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS (Príloha č. 3.7).

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich a výberových kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (Príloha č. 3.17).

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby informačných systémov MV SR na úseku policajného zboru (ESISPZ) bezprostredne súvisiace so zavedením nasledovných skupín elektronických služieb (príloha A). (Prípadná zmena v zozname služieb musí byť odôvodnená a schválená poskytovateľom pri dodržaní ostatných podmienok definovaných Písomným vyzvaním).

Rámcový pohľad na implementáciu definovaných služieb ponúka Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov priority osi 1 Elektronické služby informačných systémov MV SR na úseku policajného zboru .

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na oblasti popísané v kapitolách 2. 2. 1. 1 a 2. 2. 1. 2

2.2.1.1 Služby¹

- Inštalácia HW a SW;
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb;
- Vývoj, rozvoj, nastavenie IT a prispôbenie požiadavkám používateľa;
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie (súvisiacej so stavebnými prácami).

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb MV SR;

¹ V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/10175/2004-42.

- Nákup aplikačno-programového vybavenia (SW) vrátane licencií pre poskytovateľa elektronických služieb MV SR;
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadatelia

Názov žiadateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Potenciálni partneri projektu sú vymedzení Programovým manuálom v aktuálnom znení v čase zverejnenia Písomného vyzvania.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.13).

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase²) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

- účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené výdavky použité na hlavné a podporné aktivity. Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.³ Hlavné aktivity obsahujú výdavky na:

- Vývoj a nasadenie ISVS. Výsledkom tejto aktivity sú elektronické služby. Ich implementácia je rozdelená do jednotlivých implementačných fáz⁴;
- Nákup a nasadenie IT infraštruktúry. Pod IT infraštruktúrou sa rozumejú výdavky na nákup a nasadenie HW komponentov a SW licencií. Presnú špecifikáciu IT infraštruktúry predloží prijímateľ po začiatku realizácie projektu ako výsledok elaboračnej fázy.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- **Riadenie projektu**, ktoré pokrývajú oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF. Ich výstupom sú štúdie uskutočniteľnosti⁵, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle výnosu k štandardom pre ISVS č. 312/2010;
- **Publicity a informovanosti** pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu.

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť 7% z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ESF vo výške maximálne 10 % z celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky

³ Odporúčané % pomery viď. Príloha č. 3.1 ŽoNFP s popismi.

⁴ Na základe odporúčanej metodiky RUP sú rozdelené do tzv. 4 implementačných fáz: Zahájenie vývoja SW (inception), Rozpracovanie návrhu SW (elaboration), Budovanie SW (construction), Zavedenie SW (transition). Každá fáza obsahuje aktivity (disciplíny), ktoré sú zadokumentované podľa štandardných výstupov.

⁵ V prípade ak súvisiace výdavky priamo znáša žiadateľ a ktoré neboli predmetom financovania z prostriedkov OPIS a súvisia s predmetom písomného vyzvania.

ceny v mieste obvyklej⁶ (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu⁷).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatkovým dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁸.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015⁹ v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

⁷ Percento križového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje 40 000 000 EUR (ERDF + ŠR + Pro rata).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb, refundáciou a kombináciou predmetných systémov. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu¹⁰.

2.2.9 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorit, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu.¹¹

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov¹².

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu MV SR t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov.

⁹ SORO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2015, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹⁰ Forma financovania je určená v súlade s pravidlami financovania stanovenými SFR ŠF a KF a Stratégiou financovania ŠF a KF na roky 2007 - 2013. Uvedené pravidlá sa aplikujú i pre prípadných partnerov žiadateľa.

¹¹ Uvedené je iba minimálna podmienka. Zároveň platí, že žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré reálne umožňujú merateľnosť cieľov projektu.

¹² V relevantných prípadoch i prevádzkovateľom. Definuje predmetná štúdia uskutočniteľnosti.

2.2.11 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Elektronické služby podľa tohto písomného vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov.
- Žiadateľ sa zaväzuje využívať najnovšie IT technológie, postupy a nástroje. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené.
- Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné.
- Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy, ktoré zabezpečia prístupnosť webových stránok a aplikácií zdravotne postihnutým alebo inak hendikepovaným osobám v zmysle výnosu MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP¹³.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí implementovať resp. navrhnuť mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií.
- Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém spĺňal kritériá „Cloud Ready“ s cieľom, aby bolo možné tento informačný systém začleniť v budúcnosti do Government Cloud-u. Kritériá „Cloud Ready“ sa definujú v oblastiach Taxonómia, Referenčná architektúra, Bezpečnosť, Model vyspelosti a Služby Government Cloudu.

¹³ V KRIS-e žiadateľa musia byť uvedené všetky služby, ktoré sú predmetom projektu.

2.2.13 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metódy CBA nesmie presiahnuť 10 rokov.

2.3 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa o NFP v rámci OPIS - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacenter zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacenter, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do **16.4.2013 do 14.30** hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP do 100 dní od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta do 100 dní.

2.4 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od	Ministerstvo financií SR

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
orgánom	prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.infomatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://infomatizacia.sk/poradna/460s .	www.finance.gov.sk , www.infomatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha F.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha F.6
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	Príloha 3.4, http://www.informatizacia.sk/prirucka-pre-ziadateľa-o-nfp/1885s (platná v čase zverejnenia písomného vyzvania)
3.5	Zoznam ukazovateľov	Príručka pre žiadateľa, príloha F.4
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.6
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá OPIS	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s
3.8	Metodika CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip , Príručka pre žiadateľa, príloha F.8
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s
3.14	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Príloha A Definície elektronických služieb projektu
3.17	Štúdia realizovateľnosti	Príloha 3.17
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	Príloha 3.18
3.19	Vzor čestného vyhlásenia zabezpečenia financovania prevádzky projektu	Príloha 3.19
3.20	Metodika obstarávania softvérových produktov vo VS	http://www.informatizacia.sk/metodicke-umernenie/6453s
3.21	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu oprávnených výdavkov	http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.22	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861
3.23	Formulár zmluvy o partnerstve ¹⁴ (ak relevantné)	Príručka pre žiadateľa, príloha F.10

¹⁴ Finálnu zmluvu je možné modifikovať podľa potrieb partnerstva.

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „Kópia“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti o NFP nemusia byť overené). Žiadateľ je povinný k **žiadosti oNFP priložiť originály** (alebo úradne osvedčené kópie, ak to charakter dokumentu umožňuje) **povinných príloh**. V prípade, ak sa niektorá príloha nevzťahuje na žiadateľa (v zmysle platných právnych predpisov SR), resp. na ním predkladaný projekt, žiadateľ namiesto nej predloží Čestné vyhlásenie o tom, že daná príloha je irelevantná a to vrátane adekvátneho odôvodnenia. Všetky predložené Čestné vyhlásenia musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Prílohy k ŽoNFP:

P.č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)
8.	Nákladovo-výnosová analýza
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti a doplňujúce informácie o elektronických službách MV SR, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie.

- Služby sú implementované základným komponentom architektúry eGovernmentu podľa dokumentu NKIVS;
- Povinné osoby garantujúce službu:
správca: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- Služby Ministerstva vnútra Slovenskej republiky sú schopné používať služby spoločných modulov ÚPVS.
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
náklady za použitie služby (náklady používateľa),
prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie);
- Zaradenie služieb k agendám a úsekom správy vyplynie nepriamo zo zaradenia príslušných eGov služieb, ktoré sú na tejto službe závislé;
- Stav implementácie služieb: špecifikácia.

Definície elektronických služieb projektu

A.1 eGov služby

A.1.1 Ohlasovanie potreby zásahu hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie potreby zásahu hliadky
Kód	Bude doplnený po zadaní do METAIS
Popis	Služba ohlasovanie potreby zásahu hliadky umožní používateľovi nahlásiť situáciu, ktorá vyžaduje zásah hliadky a žiadať jej riešenie. Služba zabezpečuje vstup údajov do monitorovacieho systému hliadok a bude ju možné využívať aj v rámci systémov tiesňového volania, ktorý dokáže pomôcť s monitorovacím systémom prepojiť.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia žiadateľa, • Situácia a jej popis, • Poloha a jej popis, • Urgencia.
Typ vstupu	<ul style="list-style-type: none"> • elektronicky • telefonicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> • zaevidovanie potreby hliadky, • informácie o riešení situácie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie.
Typ výstupu	<ul style="list-style-type: none"> • elektronicky • telefonicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	bude doplnené neskôr

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> A.2.1 Ohlásenie potreby zásahu hliadky A.2.10 Vydanie úlohy pre hliadku (podporná) A.2.27 Podanie hlásenia hliadkou o vykonaní akcie (podporná)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> call centrum webové sídlo mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	177 Polícia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.1.2 Poskytovanie štatistických informácií o činnosti polície

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie štatistických informácií o činnosti polície
Kód	Bude doplnený po zadaní do METAIS
Popis	Služba umožní občanom zistiť automaticky generované štatistické údaje (z množiny sledovaných štatistických údajov) o práci polície na danom mieste v danom čase. Informácie budú dostupné iba do minulosti, napríklad týždeň a viac dozadu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> dátum a čas,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> miesto, typ požadovaného údaju.
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie informácie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	bude doplnené v ďalšej fáze

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> A.2.4 Informovanie o nehodovosti A.2.5 Informovanie o výskyte priestupkov a trestných činov v gescii MV SR A.2.6 Informovanie o aktuálnych nehodách A.2.7 Informovanie o výnimočných dopravných situáciách A.2.24 Získanie štatistických informácií o dopravnej situácii (podporná)
Prístupové komponenty	webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	177 Polícia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.1.3 Publikovanie a získavanie informácií v reálnom čase pre oblasť krízového manažmentu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Publikovanie a získavanie informácií v reálnom čase pre oblasť krízového manažmentu
Kód	Bude doplnený po zadaní do METAIS
Popis	Zvyšujúca sa rozšírenosť inteligentných telefónov s pripojením na internet, GPS modulom a fotoaparátom a rastúca popularita sociálnych platforiem ako sú Facebook a Twitter poskytuje pre zložky krízového riadenia potenciálne nový zdroj aktuálnych informácií pre rozhodovanie a koordináciu. Pomocou tejto služby budú môcť pracovníci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	MVSR a iných relevantných organizácií verejnej správy ako aj občania zdieľať a prezentovať geolokalizované informácie o krízových udalostiach v reálnom čase. Služba umožní rôzne možnosti filtrácie a prezentácie takýchto dát tak, aby s nimi pracovníci krízového štábu vedeli efektívne pracovať. Inšpiráciou pre túto službu sú platformy použité pre monitoring podobných udalostí vo svete ako napr. CrisisTracker (https://github.com/JakobRogstadius/CrisisTracker)
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> • dátum a čas, • identifikačný údaj zadávateľa, • kategorizácia informácie, • informácia, • GPS lokalizácia (nepovinné), • foto (nepovinné).
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> • prezentácia poskytnutej informácie na web stránke
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	buď doplnené v ďalšej fáze

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> • A.2.17 Získanie údajov o terénnom prostredí v okolí hliadky (podporná) • A.2.18 Získanie údajov o dôležitých objektoch v okolí hliadky (podporná) • A.2.19 Získanie údajov o dopravnej situácii v okolí hliadky (podporná) • A.2.23 Získanie informácií o situácii v mieste potreby hliadky (podporná) • A.2.1 Ohlásenie potreby zásahu hliadky • A.2.8 Publikovanie informácií o krízovej situácii

	<ul style="list-style-type: none"> A.2.2 Poskytnutie informácií o krízovej situácii
Prístupové komponenty	webové sídlo, webová služba, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	178 Požiar, povodeň a iné nebezpečenstvo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Koordinovanie činnosti krízových štábov Poskytovanie podkladov na vyžiadanie iným orgánom krízového riadenia, ktoré sú potrebné na plnenie ich úloh pri príprave na krízové situácie a na ich riešenie

A.1.4 Publikovanie a získavanie informácií v reálnom čase pre oblasť dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Publikovanie a získavanie informácií v reálnom čase pre oblasť dopravy
Kód	Bude doplnený po zadaní do METAIS
Popis	S rozvojom navigačného softvéru v mobilných telefónoch a dedikovaných zariadeniach spolu s pripojením na internet získavajú ich užívatelia nástroje na publikovanie a príjem aktuálnych informácií ohľadom dopravnej situácie. Na základe týchto informácií sa potom môžu rozhodnúť ohľadom svojej cesty, aby sa čo najefektívnejšie dostali do svojho cieľa. Pomocou tejto služby budú môcť pracovníci MV SR prezentovať geolokalizované informácie o dopravnej situácii, výskyte nehôd a dopravných obmedzení. Služba umožní tiež občanom zaslať dopravnej polícii tieto typy informácií avšak tieto budú odlišené od tých zadaných pracovníkmi MV SR. Služba bude implementovaná tak, aby umožnila poskytnutie týchto informácií za účelom ich využitia v komerčných navigačných softvéroch. Inšpiráciou pre túto službu sú platformy použité pre zdieľanie podobných informácií ako napr. Waze (http://www.waze.com)
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> dátum a čas, identifikačný údaj zadávateľa, kategorizácia informácie, informácia, GPS lokalizácia.
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> prezentácia poskytnutej informácie na web stránke

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Bude doplnené v ďalšej fáze

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> • A.2.9 Zápis údajov o likvidácii nehody (podporná) • A.2.11 Poskytnutie automatickej analýzy dopravnej situácie (podporná) • A.2.3 Informovanie o nehode • A.2.6 Informovanie o aktuálnych nehodách • A.2.7 Informovanie o výnimočných dopravných situáciách • A.2.1 Ohlásenie potreby zásahu hliadky
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • webové sídlo • webové služby • mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • 083 Dopravné nehody a priestupky • 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd • Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2 IS SLUŽBY

A.2.1 Ohlásenie potreby zásahu hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Ohlásenie potreby zásahu hliadky
Verzia	1.0
Popis	Služba Ohlásenie potreby zásahu hliadky umožní používateľovi identifikovať situáciu, ktorá vyžaduje zásah hliadky a žiadať jej riešenie.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Služba zabezpečuje vstup údajov do monitorovacieho systému hliadok a bude ju možné využívať aj v rámci systémov tiesňového volania, ktorý dokáže pomôcť s monitorovacím systémom prepojiť.
Charakter služby	vstupná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia žiadateľa, • Situácia a jej popis, • Poloha a jej popis, • Urgencia,
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Zaevidovanie potreby hliadky, • Informácie o riešení situácie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	Koordinovanie činnosti krízových štábov Poskytovanie podkladov na vyžiadanie iným orgánom krízového riadenia, ktoré sú potrebné na plnenie ich úloh pri príprave na krízové situácie a na ich riešenie

A.2.2 Poskytnutie informácií o krízovej situácii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o krízovej situácii
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie informácií o krízovej situácii umožní občanom nahráť textové a obrazové informácie dokumentujúce vzniknutú krízovú situáciu. Služba predstavuje centrálné miesto pre elektronické nahlasovanie a predovšetkým dokumentovanie krízových situácií.
Charakter služby	vstupná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt na používateľa, • Situácia a jej popis, • GPS poloha a prípadne jej popis, • Obrazová informácia.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie prijatia informácie, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.3 Informovanie o nehode

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o nehode
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Informovanie o nehode umožní používateľovi získať referenčný záznam o nehode z evidencie nehôd, ktorý bude obsahovať údaje ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • typ nehody, • čas a miesto nehody, • účastníci nehody, • vyšetrovanie nehody, • identifikované priestupky, • likvidovaná škoda a podobne. <p>Rozsah vrátených informácií bude závisieť od typu prístupu. Službu budú môcť využívať okrem policajného zboru aj komerčné poisťovne pre potrebu harmonizácie poisťných udalostí.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia nehody, • Druh požadovaných informácií,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Referenčný záznam nehody, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo, webové služby
Agenda verejnej správy	Poskytovanie informácií z dopravných evidencií

A.2.4 Informovanie o nehodovosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o nehodovosti
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Informovanie o nehodovosti umožní používateľovi získať názorný prehľad o nehodovosti v jednotlivých lokalitách za zadané časové obdobie. Služba poskytne priestorovú prezentáciu jednotlivých výskytov nehôd vo vrstve máp geografického informačného systému policajného zboru ako i agregovaný a štatistický pohľad na tieto údaje vo vzťahu k priestorovým informáciám a lokalitám.</p> <p>Služba umožní identifikovať rizikové oblasti a poskytnúť údaje pre analýzy rizikovosti a môže slúžiť ako podklad pre rozhodnutia o preventívnych opatreniach z cieľom k zamedzeniu výskytu nehôd.</p> <p>Služba bude prístupná pomocou viacerých prezentačných rozhraní podľa typu prístupu.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia lokality, Mód zobrazenia, Časová platnosť údajov, Typ výstupu, Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Priestorové informácie o objektoch nehôd, Agregované informácie o lokalitách,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo, webové služby
Agenda verejnej správy	Poskytovanie informácií z dopravných evidencií

A.2.5 Informovanie o výskyte priestupkov a trestných činov v gescii MV SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o výskyte priestupkov a trestných činov v gescii MV SR
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Informovanie o výskyte priestupkov a trestných činov v gescii MV SR umožní používateľovi získať názorný prehľad o miestach vzniku priestupkov a trestných činov za zadané časové obdobie. Hlavným predmetom služby sú priestupky a trestné činy súvisiace s cestnou premávkou. Služba poskytne priestorovú prezentáciu jednotlivých výskytov vo vrstvách máp geografického informačného systému policajného zboru ako i agregovaný a štatistický pohľad na tieto údaje vo vzťahu k priestorovým informáciám a lokalitám.</p> <p>Služba umožní identifikáciu rizikových oblastí a poskytne údaje pre analýzy rizikovosti a môže slúžiť ako podklad pre rozhodnutia o preventívnych opatreniach z cieľom k zamedzeniu výskytu priestupkov a trestných činov.</p> <p>Služba bude prístupná pomocou viacerých prezentačných rozhraní podľa typu prístupu.</p>
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia lokality, • Druhy priestupkov a trestných činov, • Múd zobrazenia, • Časová platnosť údajov, • Typ výstupu, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Priestorové informácie o objektoch priestupkov a trestných činoch, • Agregované informácie o lokalitách,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C, G2B
Komunikačný kanál	webové sídlo, webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.6 Informovanie o aktuálnych nehodách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o aktuálnych nehodách
Verzia	1.0
Popis	Služba Informovanie o aktuálnych nehodách umožní používateľovi získať prehľad o hlásených a riešených dopravných nehodách vo zvolenej lokalite a ich vplyve na dopravnú situáciu.
Charakter služby	výstupná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Výber lokality, Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Zoznam nehôd, Informácie o nehodách, Priestorová prezentácia nehôd, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	Poskytovanie informácií z dopravných evidencií

A.2.7 Informovanie o výnimočných dopravných situáciách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o výnimočných dopravných situáciách
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba Informovanie o výnimočných dopravných situáciách umožní používateľovi získať prehľad o zmenách v organizácii dopravy spôsobených výnimočnými situáciami a odstávkami. Výnimočné dopravné situácie a odstávky sú dopredu plánované a trvajú väčšinou dlhšiu dobu a budú evidované iným spôsobom ako nehody
Charakter služby	výstupná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Výber lokality, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Informácie o výnimočných dopravných situáciách, • Priestorová prezentácia výnimočných dopravných situácií, • Navrhované riešenia a obchádzky, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	Poskytovanie informácií z dopravných evidencií

A.2.8 Publikovanie informácií o krízovej situácii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o krízovej situácii
Verzia	1.0
Popis	Služba Publikovanie informácií o krízovej situácii umožní občanom a podnikateľom získať aktuálne textové a obrazové informácie o dianí v príslušnej postihnutej lokalite. Pomocou tejto služby budú môcť občania ale aj pracovníci MV SR zdieľať a prezentovať geolokalizované informácie o krízových udalostiach v reálnom čase. Služba umožní rôzne možnosti filtrácie takýchto dát.
Charakter služby	výstupná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Výber lokality, • Výber druhu krízovej situácie,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Textové a obrazové informácie o krízovej situácii

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové služby, webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	<p>Koordinovanie činnosti krízových štábov</p> <p>Poskytovanie podkladov na vyžiadanie iným orgánom krízového riadenia, ktoré sú potrebné na plnenie ich úloh pri príprave na krízové situácie a na ich riešenie</p>

A.2.9 Zápis údajov o likvidácii nehody

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis údajov o likvidácii nehody
Verzia	1.0
Popis	Služba Zápis údajov o likvidácii nehody v cestnej premávke umožní hliadke zapísať podrobnosti o vzniknutej nehode do evidencie nehôd
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia typu nehody, Identifikácia účastníkov, Priestupkové konanie, Parametre nehody, Odhadovaná škoda, Čas a dátum, Autentifikácia používateľa,
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Generovaný záznam o likvidácii nehody, Alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

A.2.10 Vydanie úlohy pre hliadku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie úlohy pre hliadku
Verzia	1.0
Popis	Služba Vydanie úlohy pre hliadku umožní monitorovaciemu centru zadať hliadke úlohu elektronickým spôsobom. Informácie o úlohe získa hliadka pomocou mobilného zariadenia.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Rozkaz s úlohou, • Parametre úlohy, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie zaslania úlohy, • Alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.11 Poskytnutie automatickej analýzy dopravnej situácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie automatickej analýzy dopravnej situácie
Verzia	1.0
Popis	Služba Poskytnutie automatickej analýzy dopravnej situácie umožní pomocou metód spracovania obrazov analyzovať obrazovú informáciu a na základe nej identifikovať parametre dopravnej situácie. Služba takto dokáže zo záznamu určiť nastavené porušenia dopravných predpisov, výnimočné situácie a podobne.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazový záznam, • Typ analýzy, • Autentifikácia používateľa
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Zoznam udalostí, • Parametre dopravnej situácie, • Alebo zdôvodnenie chyby (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.12 Získanie informácie o polohe hliadok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie informácie o polohe hliadok
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie informácie o polohe hliadok a jej histórii zistí v reálnom čase aktuálne polohy o hliadkach z polohovacích zariadení vo zvolenej lokalite a umožní ich interpretáciu v mapovej vrstve informačného systému Policajného zboru.</p> <p>Služba poskytuje vstupné dáta pre monitorovací systém hliadok, ako i iné špecializované využitie pre oprávnených používateľov.</p> <p>Služba umožní pracovať s polohovými informáciami o vozidle, ktoré sú aktuálne v príslušnej súradnicovej sústave.</p> <p>Občan bude mať možnosť prístupu k historickým záznamom zo služby v prípade riešenia sporných momentov kontroly v priestupkovom konaní, ktoré sa ho bezprostredne dotýka.</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia lokality, • Múd zobrazenia, • Výber hliadok, • Autentifikácia používateľa.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Priestorové informácie o hliadkach, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.13 Získanie informácie o stave a činnosti hliadok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie informácie o stave a činnosti hliadok
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie informácie o stave a činnosti hliadok dokáže pre vybrané hliadky poskytnúť komplexné atribúty o ich stave a činnosti ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuálna úloha, • pohotovostný stav, • členovia hliadky, • pracovná doba hliadky, • vyriešené dotazy, • udelené priestupky, • udelené pokuty a podobne. <p>Služba v reálnom čase volá príslušné služby bežiacie na mobilných zariadeniach jednotiek a kombinuje ich s informáciami z monitorovacieho systému. Služba dokáže posilniť funkcionality monitorovacieho systému a doplniť polohové informácie o stave terénu v mieste zásahu hliadky.</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia lokality, • Výber jednotiek, • Výber sledovaných atribútov, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexné informácie o stave a činnosti hliadok,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.14 Poskytnutie vyhodnotenia činnosti hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie vyhodnotenia činnosti hliadky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Poskytnutie vyhodnotenia činnosti hliadky umožní získať analytický report mapujúci činnosť hliadky za zvolené obdobie. Pomocou služby bude možné sledovať pohyb hliadky, riešené akcie a úlohy, prehľad stavov hliadky, udelené pokuty a evidované priestupky, riešené dopravné nehody a podobne.</p> <p>Služba umožní optimalizovať nasadenie hliadok pre zvýšenie spokojnosti občana.</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Výber jednotiek, Parametre hodnotenia, Časové vymedzenie, Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Report činnosti hliadky, Vyhodnotenie činnosti hliadky, Alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.15 Získanie technického stavu hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie technického stavu hliadky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie technického stavu hliadky umožní používateľovi získať technické informácie s automatických senzorov monitorujúcich automobil hliadky, ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najazdené kilometre, • stav nádrže, • činnosť motora a podobne. <p>Služba dokáže posilniť funkcionality monitorovacieho systému a procesy plánovania údržby technického vybavenia hliadok, ako i posilniť transparentnosť využívania zdrojov.</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Výber sledovaných atribútov, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Informácie o technickom stave hliadky, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.16 Získanie geografickej prezentácie polohy hliadok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie geografickej prezentácie polohy hliadok
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie geografickej prezentácie polohy hliadok interpretuje získane priestorové informácie o polohe hliadok do prezentovanej podoby a zabezpečí objektový pohľad na hliadky.</p> <p>Ide o službu prezentačného rozhrania, ktorá umožní obsluhu monitorovacieho</p>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	systému volať ďalšie služby viažuce sa k zobrazeným hliadkam. Služba prezentuje informácie, získané pomocou služby Získanie informácie o polohe hliadok.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Priestorové informácie o hliadkach, • Ďalšie informácie o hliadkach, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Geografické zobrazenie hliadok, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.17 Získanie údajov o terénnom prostredí v okolí hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie údajov o terénnom prostredí v okolí hliadky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie údajov o terénnom prostredí v okolí hliadky dokáže na základe aktuálnej polohy hliadky poskytnúť detailné mapové vrstvy o teréne a terénnych objektoch z geografického informačného systému policajného zboru. Služba zabezpečí prepojenie terénnych objektov z relevantnými informačnými zdrojmi. Vylepší tak možnosti pôsobnosti hliadky a jej schopnosť informovať občanov.</p> <p>Služba bude prístupná v monitorovacom systéme a na mobilnom zariadení hliadky.</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Druhy objektov, • Rozsah informácií, • Autentifikácia používateľa.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Vrstvy terénu a terénnych objektov, • Informácie o terénnych objektoch, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.18 Získanie údajov o dôležitých objektoch v okolí hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie údajov o dôležitých objektoch a povahe prostredia v okolí hliadky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie údajov o dôležitých objektoch v okolí hliadky dokáže na základe aktuálnej polohy hliadky poskytnúť detailné mapové vrstvy s vybranými dôležitými objektmi z geografického informačného systému policajného zboru, ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komerčné inštitúcie, • vojenské zariadenia, • objekty verejnej dopravy, • stav životného prostredia a podobne. <p>Služba zabezpečí prepojenie objektov s relevantnými informačnými zdrojmi. Vylepší tak možnosti pôsobnosti hliadky a jej schopnosť informovať občanov.</p> <p>Služba bude prístupná v monitorovacom systéme a na mobilnom zariadení hliadky.</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Druh vrstiev, • Druhy objektov, • Rozsah informácií, • Autentifikácia používateľa.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Vrstvy podľa záujmu a dôležité objekty, • Informácie o dôležitých objektoch, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.19 Získanie údajov o dopravnej situácii v okolí hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie údajov o dopravnej situácii v okolí hliadky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie údajov o dopravnej situácii v okolí hliadky dokáže na základe aktuálnej polohy hliadky poskytnúť detailné mapové vrstvy o aktuálnej dopravnej situácii v okolí z geografického informačného systému policajného zboru a ostatných dostupných informácií. Služba zabezpečí prepojenie dopravnej situácie z relevantnými informačnými zdrojmi. Vylepší tak možnosti pôsobnosti hliadky a jej schopnosť informovať občanov.</p> <p>Služba bude prístupná v monitorovacom systéme a na mobilnom zariadení hliadky.</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Výber dopravných situácií, • Označenie okruhu, • Rozsah informácií, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Informácie o dopravnej situácii, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G

Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.20 Získanie údajov o inštitúciách verejnej správy v okolí hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie údajov o inštitúciách verejnej správy v okolí hliadky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie údajov o inštitúciách verejnej správy v okolí hliadky dokáže na základe aktuálnej polohy hliadky poskytnúť detailné mapové vrstvy na identifikáciu inštitúcií verejnej správy v okolí z geografického informačného systému policajného zboru. Služba zabezpečí prepojenie dopravnej situácie z relevantnými informačnými zdrojmi. Vylepší tak možnosti pôsobnosti hliadky a jej schopnosť informovať občanov o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najbližšej verejnej inštitúcii zvoleného druhu, • agende verejných inštitúcií, • stránkových hodinách, • možnostiach parkovania a podobne. <p>Služba bude prístupná v monitorovacom systéme a na mobilnom zariadení hliadky</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Výber inštitúcií verejnej správy, • Označenie okruhu a lokality, • Rozsah informácií, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Informácie o verejnej inštitúcii, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.21 Získanie údajov o vozidle pre hliadku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie údajov o vozidle pre hliadku
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie údajov o vozidle pre hliadku umožní používateľovi sprostredkovať cez mobilné rozhranie komplexné informácie o vozidle z informačného prostredia MV SR a ostatných integrovaných systémov verejnej správy, ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> evidenčný záznam vozidla, priestupky k vozidlu, informácie o povinnom zmluvnom poistení, informácie o technickej a emisnej kontrole, a iné informácie z evidencie.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia vozidla, Rozsah údajov, Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Informácie o vozidle, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.22 Získanie údajov o občani pre hliadku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie údajov o občani pre hliadku
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie údajov o občani pre hliadku dokáže používateľovi sprostredkovať cez mobilné rozhranie komplexné informácie o občani z informačného prostredia verejnej správy, ako:</p>

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> referenčný záznam o občanovi, priestupky občana a podobne
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia občana, Rozsah údajov, Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Informácie o občanovi, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.23 Získanie informácií o situácii v mieste potreby hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie informácií o situácii v mieste potreby hliadky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie informácií o situácii v mieste potreby hliadky poskytne používateľovi geografickú prezentáciu miesta potreby hliadky z geografického informačného systému policajného zboru a všetky potrebné statické a dynamické informácie o okolí, ktoré sú dostupné, ako napríklad najbližšie hliadky a podobne.</p> <p>Službu bude využívať hliadka a monitorovací systém pre podporu rozhodovania o riešení situácie, ktorá vyvolala potrebu hliadky.</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia potreby hliadky, Lokalita, Rozsah informácií,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Žiadané informácie z lokality potreby hliadky, • alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.24 Získanie štatistických informácií o dopravnej situácii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie štatistických informácií o dopravnej situácii
Verzia	1.0
Popis	Služba Získanie štatistických informácií o dopravnej situácii umožní používateľovi získať agregovaný a štatistický pohľad na evidované informácie o dopravnej situácii vo vybranej lokalite. Informácie o dopravnej situácii budú dostupné na webovom sídle poskytovateľa ako aj prostredníctvom webovej služby pre automatizovaný odber predmetných informácií.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Výber lokality, • Typ štatistických informácií, • Časové vymedzenie, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Požadované informácie o dopravnej situácii, • Alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G, G2C
Komunikačný kanál	Webové služby, webové sídlo
Agenda verejnej správy	Poskytovanie informácií z dopravných evidencií

A.2.25 Získanie údajov o dopravnom značení v okolí hliadky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Získanie údajov o dopravnom značení v okolí hliadky
Verzia	1.0
Popis	<p>Služba Získanie údajov o dopravnom značení v okolí hliadky dokáže na základe aktuálnej polohy hliadky poskytnúť detailné mapové vrstvy o dopravnej infraštruktúre a jej organizácie v okolí z geografického informačného systému policajného zboru, ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> informácie o dopravnej infraštruktúre, informácie o povolených rýchlostiach na úsekoch ciest, informácie o dopravných značkách, viažucich sa k úsekom a podobne. <p>Služba vylepší tak možnosti pôsobnosti hliadky a jej schopnosť informovať občanov.</p> <p>Služba bude prístupná v monitorovacom systéme a na mobilnom zariadení hliadky</p>
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia hliadky, Výber projekčného rozsahu na mape, Rozsah informácií, Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Vrstvy dopravnej infraštruktúry, Informácie o úsekoch, Informácie o objektoch dopravy, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.26 Zápis stavu hliadky MV SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zápis stavu hliadky MV SR
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba Zápis stavu hliadky MV SR umožní hliadke nahlásiť aktuálny stav svojej činnosti. Stav hliadky bude takto prístupný v monitorovacom systéme.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Aktuálny stav, • Aktuálna úloha alebo akcia, • Čas a dátum, • Predpokladané trvanie, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie zápisu stavu hliadky, • Alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzt'ahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.27 Podanie hlásenia hliadkou o vykonaní akcie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie hlásenia hliadkou o vykonaní akcie
Verzia	1.0
Popis	Služba Podanie hlásenia hliadkou o vykonaní akcie umožní hliadke pomocou mobilného zariadenia podať hlásenie o vykonanej akcii alebo úlohe a v reálnom čase ho sprístupniť v monitorovacom systéme.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Identifikácia úlohy, • Termín,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> Náležitosti hlásenia, Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie podania hlásenia, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.28 Podanie periodického hlásenia hliadkou

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie periodického hlásenia hliadkou
Verzia	1.0
Popis	Služba Podanie periodického hlásenia hliadkou umožní hliadke pomocou mobilného zariadenia podať periodické hlásenie o svojom stave a v reálnom čase ho sprístupniť v monitorovacom systéme.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia hliadky, Termín, Náležitosti hlásenia, Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie podania hlásenia, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.29 Vydanie vyslania hliadky na konkrétnu polohu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie vyslania hliadky na konkrétnu polohu
Verzia	1.0
Popis	Služba Vydanie vyslania hliadky na konkrétnu polohu umožní monitorovaciemu centru elektronickým spôsobom vyslať hliadku na konkrétnu polohu zadanú geografickými súradnicami. Informácie o úlohe a polohe získa hliadka pomocou mobilného zariadenia.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Poloha lokality, • Rozkaz s úlohou, • Parametre úlohy, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie zaslania úlohy, • Alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku

A.2.30 Vydanie vyslania hliadky na trasu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie vyslania hliadky na trasu
Verzia	1.0
Popis	Služba Vydanie vyslania hliadky na trasu umožní monitorovaciemu centru elektronickým spôsobom vyslať hliadku na konkrétnu trasu zadanú súborom geografických súradníc alebo objektov. Informácie o úlohe a trase získa hliadka pomocou mobilného zariadenia.
Charakter služby	podporná
Informačný systém	IS ESISPZ
Správca	MV SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MV SR
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia hliadky, • Identifikácia trasy, • Súbor súradníc trasy a objektov, • Rozkaz s úlohou, • Parametre úlohy, • Autentifikácia používateľa.
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie zaslania úlohy, • Alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	Webové služby
Agenda verejnej správy	Spolupôsobenie pri ochrane základných práv a slobôd Spolupôsobenie pri zabezpečovaní verejného poriadku