

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácie spoločnosti

vyhlasuje

Národný projekt: Elektronizácia služieb Sociálnej poisťovne

kód: OPIS-2008/1.1/02-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



TVORIME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Dátum vyhlásenia národného projektu: 22.12.2008

Dátum uzávierky národného projektu: 23.3.2009

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Ukazovatele projektu	3
2.2	Oprávnenosť poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnené aktivity	3
2.2.1.1	Služby	5
2.2.1.2	Nákup IKT	6
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	6
2.2.3	Oprávnené výdavky	6
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	8
2.2.4	Miesto realizácie projektu	9
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	9
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	9
2.2.7	Maximálna výška pomoci	9
2.2.8	Forma a intenzita pomoci	9
2.3	Podmienky poskytnutia pomoci	9
2.3.1	Legislatívne podmienky	10
2.3.2	Technologické podmienky	10
2.3.3	Organizačné a procesné podmienky	10
2.3.4	Ekonomické a finančné podmienky	11
2.4	Proces predkladania žiadostí o NFP	11
2.5	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	12
3	Prílohy	12
A	Definície elektronických služieb projektu	15
A.1	Vstupné služby	18
A.1.1	Používateľské služby	18
A.1.1.1	Podanie žiadosti o dávku dôchodkového poistenia	19
A.1.1.2	Podanie žiadosti o dávku nemocenského poistenia	19
A.1.1.3	Podanie žiadosti o dávku v nezamestnanosti	20
A.1.1.4	Podanie žiadosti o dávku úrazového poistenia	20
A.1.1.5	Podanie mesačného výkazu poistného	21
A.1.1.6	Podanie registračného listu	22
A.1.1.7	Podanie informácie o evidenčnom liste dôchodkového poistenia	22
A.1.1.8	Podanie potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti	23
A.1.1.9	Podanie preukazu o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti	23

A.1.1.10	Podanie potvrdenia zamestnávateľa o zamestnancovi	24
A.1.1.11	Podanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze	25
A.1.1.12	Podanie lekárskeho posudku	25
A.1.1.13	Podanie hlásenia o zistení choroby z povolania	26
A.1.1.14	Podanie žiadosti o registráciu subjektu poistenia	27
A.1.1.15	Informovanie sa o stave konania	27
A.1.2	Aplikačné služby	28
A.1.2.1	Zápis platieb odvodov do sociálnej poisťovne	28
A.2	Výstupné služby	30
A.2.1	Používateľské služby	30
A.2.1.1	Vydanie rozhodnutia o dávke dôchodkového poistenia	31
A.2.1.2	Vydanie rozhodnutia o dávke nemocenského poistenia	31
A.2.1.3	Vydanie rozhodnutia o dávke v nezamestnanosti	31
A.2.1.4	Vydanie rozhodnutia o dávke úrazového poistenia	32
A.2.1.5	Poskytnutie potvrdenia pre poistenca	32
A.2.1.6	Poskytnutie potvrdenia pre zamestnávateľa	33
A.2.1.7	Poskytnutie špecifických informácií o subjekte poistenia	33
A.2.2	Aplikačné služby	34
A.2.2.1	Poskytnutie údajov o poistných dobách	35
A.2.2.2	Poskytnutie údajov o výške a druhu dávky	35
A.2.2.3	Poskytnutie údajov o poistencoch štátu	36
A.2.2.4	Poskytnutie agregovaných údajov o poistencoch štátu	36
A.2.2.5	Poskytnutie údajov registrovaných poistencoch SDS	37
A.2.2.6	Poskytnutie údajov o postúpených príspevkoch SDS	37
A.2.2.7	Poskytnutie odpovede na dohodnuté otázky o subjekte poistenia	38
A.2.2.8	Poskytnutie údajov o úmrtí	38
A.2.2.9	Poskytnutie kumulatívnych štatistických údajov o vymeriavacích základoch a dávkach	38
A.2.2.10	Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok	39
A.2.2.11	Poskytnutie údajov o poistencovi	39
A.2.2.12	Poskytnutie údajov o platiteľovi poistného	40
A.2.2.13	Poskytnutie agregovaných údajov o platbách do fondov poistného	41
A.2.2.14	Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia	42
A.2.2.15	Poskytnutie údajov o príspevkoch starobného dôchodkového sporenia	42
A.2.2.16	Poskytnutie vymeriavacích základov subjektu poistenia	43
A.2.2.17	Poskytnutie agregovaných údajov o výplate dávok sociálneho poistenia	44
A.2.2.18	Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia	44
A.2.2.19	Poskytnutie agregovaných údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia	45
A.2.2.20	Poskytnutie údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia	46
A.2.2.21	Poskytnutie údajov o počte zamestnancov podľa zamestnávateľov	46

A.2.2.22	Poskytnutie údajov o dobách zamestnania	47
A.3	Podporné služby	49
A.3.1	Aplikačné služby	49
A.3.1.1	Poskytnutie individuálneho účtu občana	49
A.3.1.2	Poskytnutie individuálneho účtu platiteľa poistného	50
A.3.1.3	Poskytnutie saldokonta občana	51
A.3.1.4	Poskytnutie saldokonta platiteľa poistného	52
A.3.1.5	Zápis vyúčtovania vyplatených dávok zo Slovenskej pošty	52
A.3.1.6	Zápis údajov o vyradení/zaradení uchádzača o zamestnanie	53
B	Vysvetlivky	54
B.1	Zoznam skratiek - pojmov	54

1 Úvod

V rámci tejto Výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronizácia služieb Sociálnej poisťovne, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKI a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front office a sprístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana

2.1.2 Ciele tohto projektu

Sprístupnenie elektronických služieb Sociálnej poisťovne a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti.

1. Výber poistného v prostredí elektronickej komunikácie s klientom

- Automatizácia konania pri nárokoch na dávky a príspevky sociálneho poistenia a zabezpečenia.
- Zabezpečenie vzájomnej elektronickej komunikácie medzi Sociálnou poisťovňou a subjektmi sociálneho poistenia.
- Zabezpečenie konsolidácie a stabilizácie procesov súvisiacich so správou odvodov do systému sociálneho poistenia.

2. Centralizácia a harmonizácia registrov SP

- Štandardizácia procesov súvisiacich so správou subjektov sociálneho poistenia založená na on-line preberaní základných identifikačných údajov z referenčných registrov verejnej správy a špecifických údajov viažúcich sa k sociálnemu poisteniu a zabezpečeniu z produkčných agendovo zameraných systémov rezortu.
- Zabezpečenie jednoznačnej evidencie finančných tokov vo väzbe na jednotlivé subjekty sociálneho poistenia a príslušné fondy.

3. Elektronické spracovanie požiadaviek klientov SP vrátane automatickej výplaty sociálnych dávok

- Zabezpečenie poskytnutia informácií verejnosti o systéme sociálneho poistenia a zabezpečenia jeho praktickej dostupnosti vo všetkých požadovaných formách:

- telefonický kontakt
- osobný kontakt
- elektronický sprístupnenie údajov
- Integrovanie výplaty dávok a príspevkov vo väzbe na register subjektov sociálneho poistenia.

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

2.1.3 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu. Pre každú prioritnú tému v projekte musí byť definovaný minimálne jeden výsledkový ukazovateľ.

2.2 Oprávnenosť poskytnutia pomoci

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronizácia služieb Sociálnej poisťovne sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj IS sociálnej poisťovne a aktivity bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných skupín elektronických služieb:

Vstupné služby

Používateľské služby

- Podanie žiadosti o dávku dôchodkového poistenia – Príloha A.1.1.1
- Podanie žiadosti o dávku nemocenského poistenia – Príloha A.1.1.2
- Podanie žiadosti o dávku v nezamestnanosti – Príloha A.1.1.3
- Podanie žiadosti o dávku úrazového poistenia – Príloha A.1.1.4
- Podanie mesačného výkazu poistného – Príloha A.1.1.5
- Podanie registračného listu – Príloha A.1.1.6
- Podanie informácie o evidenčnom liste dôchodkového poistenia – Príloha A.1.1.7
- Podanie potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti – Príloha A.1.1.8
- Podanie preukazu o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti – Príloha A.1.1.9
- Podanie potvrdenia zamestnávateľa o zamestnancovi – Príloha A.1.1.10

- Podanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze – Príloha A.1.1.11
- Podanie lekárskeho posudku – Príloha A.1.1.12
- Podanie hlásenia o zistení choroby z povolania – Príloha A.1.1.13
- Podanie žiadosti o registráciu – Príloha A.1.1.14
- Informovanie sa o stave konania – Príloha A.1.1.15

Aplikačné služby

- Zápis platieb odvodov do sociálnej poisťovne – Príloha A.1.2.1

Výstupné služby

Používateľské služby

- Vydanie rozhodnutia o dávke dôchodkového poistenia – Príloha A.2.1.1
- Vydanie rozhodnutia o dávke nemocenského poistenia – Príloha A.2.1.2
- Vydanie rozhodnutia o dávke v nezamestnanosti – Príloha A.2.1.3
- Vydanie rozhodnutia o dávke úrazového poistenia – Príloha A.2.1.4
- Poskytnutie potvrdenia pre poistenca – Príloha A.2.1.5
- Poskytnutie potvrdenia pre zamestnávateľa – Príloha A.2.1.6
- Poskytnutie špecifických informácií o subjekte poistenia – Príloha A.2.1.7

Aplikačné služby

- Poskytnutie údajov o poistných dobách – Príloha A.2.2.1
- Poskytnutie údajov o výške a druhu dávky – Príloha A.2.2.2
- Poskytnutie údajov o poistencoch štátu – Príloha A.2.2.3
- Poskytnutie agregovaných údajov o poistencoch štátu – Príloha A.2.2.4
- Poskytnutie zmluvných údajov registrovaných poistencoch SDS – Príloha A.2.2.5
- Poskytnutie údajov o postúpených príspevkoch SDS – Príloha A.2.2.6
- Poskytnutie odpovede na dohodnuté otázky o subjekte poistenia – Príloha A.2.2.7
- Poskytnutie údajov o úmrtí – Príloha A.2.2.8
- Poskytnutie kumulatívnych štatistických údajov o vymeriavacích základoch a dávkach – Príloha A.2.2.9
- Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok – Príloha A.2.2.10
- Poskytnutie údajov o poistencovi – Príloha A.2.2.11
- Poskytnutie údajov o platiteľovi poistného – Príloha A.2.2.12
- Poskytnutie agregovaných údajov o platbách do fondov poistného – Príloha A.2.2.13

- Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia – Príloha A.2.2.14
- Poskytnutie údajov o príspevkoch starobného dôchodkového sporenia A.2.2.15
- Poskytnutie vymeriavacích základov subjektu poistenia – Príloha A.2.2.16
- Poskytnutie agregovaných údajov o výplate dávok sociálneho poistenia – Príloha A.2.2.17
- Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia – Príloha A.2.2.18
- Poskytnutie agregovaných údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia – Príloha A.2.2.19
- Poskytnutie údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia – Príloha A.2.2.20
- Poskytnutie údajov o počte zamestnancov podľa zamestnávateľov – Príloha A.2.2.21
- Poskytnutie údajov o dobách zamestnania – Príloha A.2.2.22

Podporné služby

Aplikačné služby

- Poskytnutie individuálneho účtu občana – Príloha A.3.1.1
- Poskytnutie individuálneho účtu platiteľa poistného – Príloha A.3.1.2
- Poskytnutie saldokonta občana – Príloha A.3.1.3
- Poskytnutie saldokonta platiteľa poistného – Príloha A.3.1.4
- Zápis vyúčtovania vyplatených dávok zo Slovenskej pošty – Príloha A.3.1.5
- Zápis údajov o vyradení/zaradení uchádzača o zamestnanie – Príloha A.3.1.6

V rámci uvedených aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

2.2.1.1 Služby

- Inštalácia HW a SW,
- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb,
- Vývoj, rozvoj, kustomizácia IT,
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie.

2.2.1.2 **Nákup IKT**

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Sociálnu poisťovňu za účelom elektronizácie služieb Sociálnej poisťovne:
 - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače ,notebooky a PDA ,
 - Počítačové komponenty, vstupné počítačové zariadenia (myš, klávesnica, skener, čítačka kariet), výstupné počítačové zariadenia (monitor, projektor, tlačiareň, kopírka).
- Nákup aplikačno – programového vybavenia (SW) vrátane licencií a autorských práv pre poskytovateľa elektronických služieb Sociálnu poisťovňu za účelom elektronizácie služieb Sociálnej poisťovne:
 - Serverový SW, mainframe a middleware SW, sieťový SW, klientský SW
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 **Oprávnení žiadateľa**

Názov žiadateľa: Sociálna poisťovňa, a.s.,

Právna forma: sociálna a zdravotné poisťovne,

Adresa: Ulica 29. augusta č. 8-10, 813 63 Bratislava 1.

V predmetnej výzve zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 **Oprávnené výdavky**

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky v každom prípade spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi,
- iba náklady na informovanie a publicitu pri veľkých projektoch.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu³).

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

³ Percento krížového spolufinancovania pri národných projektoch bude stanovené na základe zamerania a potrieb národných projektov.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR⁴.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na túto výzvu predstavuje 1000 mil. Sk vrátane DPH (33 193 920 EUR).

2.2.8 Forma a intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa prijímateľom zo sektora verejnej (okrem ŠRO) poskytuje formou predfinancovania a refundácie. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

2.3 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (príloha č. 3.17).

⁴ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

2.3.1 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ je verejnoprávnou inštitúciou zriadenou na výkon sociálneho poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z.Z. o sociálnom poistení, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť sociálnej poisťovne a prevádzku IS SP, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov. Uvedená právna úprava musí byť zaradená do plánu legislatívnych úloh žiadateľa schváleného uznesením vlády SR pred úhradou prvej platby prijímateľovi a splnená pred ukončením realizácie aktivít projektu.

2.3.2 Technologické podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS.
- Žiadateľ sa zaväzuje, že implementované riešenie bude v najvyššej možnej miere integrované so systémami sociálneho poistenia v rámci krajín EU.

2.3.3 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).
- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti a dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie

projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.

- Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.3.4 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Pre ekonomickú a finančnú analýzu je treba uvažovať časový horizont 10 rokov. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodológie CBA – Príloha 3.8 nesmie presiahnuť uvedený časový horizont.

2.4 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OP IS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 5.3.2009 do 14.30 hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR:

Ministerstvo financií SR
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

2.5 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS.	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Peter Čmiko tel.: 00421/2/5958 2442 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: peter.cmiko@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicke) týkajúce sa výzvy je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	
3.5	Zoznam ukazovateľov	
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá	http://www.informatizacia.sk/index/open_file.php?ext_dok=5375
3.8	Metodológia CBA	http://www.nsr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepciainformatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s
3.13	Programový manuál OPIS	http://www.informatizacia.sk/ext_dokprogramovy_manual_opis/2940c
3.14	Externý manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu 2.4 Chyba! Odkaz na záložku nie je platný.
3.17	Štúdia uskutočniteľnosti – Elektronizácia služieb v sociálnej oblasti	
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

P.č.	Názov
1.	Žiadosť o NFP
2.	Opis projektu
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu), ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
4.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve)
5.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúceho roku podania žiadosti a ku dňu podania žiadosti. (ak relevantné)
6.	Koncepcia rozvoja informačných systémov (povinných osôb) schválená rozhodnutím MF SR
7.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)

8.	Prehlásenie o zhode s použitými štandardami
9.	Technická dokumentácia (ak relevantné)
10.	Finančná analýza projektu (s výnimkou keď finančná analýza je súčasťou analýzy nákladov a prínosov);
11.	Nákladovo-výnosová analýza pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 200 mil. SK v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007; táto hranica môže byť na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci znížená
12.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie(ak relevantné)
13.	Štátna expertíza v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007(ak relevantné);
14.	Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb v rámci Elektronizácie služieb Sociálnej poisťovne, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované integrovaným ISVS povinnej osoby Sociálna poisťovňa podľa dokumentu NKIVS
- Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené v príslušnej štúdii realizovateľnosti a v časti 2.3 tejto výzvy
- Elektronické služby, ktoré realizujú rozhodnutia povinnej osoby voči ďalším subjektom (občan, podnikateľ, verejná správa) musia podporovať proces elektronického odvolacieho konania
- Elektronické služby Sociálnej poisťovne sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:

Ďalšie moduly ISVS:

IS Daňového riaditeľstva SR

- *Získanie referenčných údajov o samostatne zárobkovo činnnej osobe*
- *Zjednotenie výberu daní a odvodov*

IS MPSVR SR

- *Poskytnutie štatistickej ceny práce*
- *Poskytnutie kmeňového záznamu žiadateľa o sociálnu dávku*
- *Poskytnutie informácie o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie*
- *Poskytnutie informácie o vyradení uchádzača o zamestnanie z evidencie*
- *Poskytnutie saldokonta občana*

IS Štatistického úradu SR

- *Poskytnutie referenčných údajov o OKEČ/SK NACE*

Spoločné moduly ÚPVS:

- Identity and access management (elektronické identifikovanie a autentifikácia právnickej osoby, elektronické identifikovanie a autentifikácia občana, identifikácia role a oprávnenia prístupu do systému)

- E-Form (publikovanie formulára)
- E-Desk (evidovanie komunikačného kontaktu)
- Notifikačný modul (notifikácia vydania rozhodnutia, notifikácia udalosti)
- Modul elektronického doručovania (doručenie dokumentu, potvrdenie doručenia dokumentu)
- Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov (archivácia dokumentu)
- Platobný modul (realizácia platby)
- Modul centrálnej elektronickej podateľne (overenie elektronického podpisu prijatého podania, zabezpečenie elektronického podpisu povinnej osoby, vystavenie elektronickej potvrdenky o prijatí podania)

Základné registre:

- Register právnických osôb (poskytnutie referenčných údajov o právnickej osobe)
 - Register fyzických osôb (poskytnutie referenčných údajov o fyzickej osobe)
 - Register adries (získavanie a synchronizácia adries)
- Rozsah spoločných modulov a základných registrov bude predmetom Štúdie uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb OPIS, zameranej na celkovú architektúru eGovernmentu a oprávnený žiadateľ bude musieť vo fáze prípravy žiadosti o NFP zohľadniť konkrétne služby týchto modulov a základných registrov
 - Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
 - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),
 - náklady za použitie služby (náklady používateľa),

- prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
- prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).
- Stav implementácie IS služieb je špecifikácia

A.1 Vstupné služby

A.1.1 Používateľské služby

Pre vstupné používateľské služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Sociálna poisťovňa, prevádzkovateľ: Sociálna poisťovňa, poskytovatelia: Sociálna poisťovňa.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefonicky, poštou, mailom.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS, Portál SP, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),

Služby pre podávanie žiadostí o dávky poistenia majú nasledovné spoločné atribúty a klasifikáciu:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia občana, druh žiadosti, zadanie náležitostí žiadosti, pripojenie dokumentov potrebných k žiadosti,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> údaje o spôsobe vyplácania
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia žiadosti, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.1 Podanie žiadosti o dávku dôchodkového poistenia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o dávku dôchodkového poistenia
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o dávku dôchodkového poistenia umožní občanovi využiť elektronické rozhranie pre podávanie žiadosti o dávky dôchodkového poistenia.</p> <p>Presný zoznam formulárov služby bude závisieť od aktuálneho nastavenia procesu žiadania. Predpokladá sa, že pomocou žiadosti o dávku dôchodkového poistenia sa bude minimálne dať:</p> <ul style="list-style-type: none"> Žiadať o dôchodok Žiadať o dôchodok pre osoby žijúce v cudzine Žiadať o poukazovanie dôchodkových dávok na účet dôchodcu resp. účet manžela/manželky Žiadať o príplatky k dôchodku <p>Zmena spôsobu realizácie dávky sa bude dať vyvolať opätovným podaním žiadosti.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie žiadostí o sociálnu dávku, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.

A.1.1.2 Podanie žiadosti o dávku nemocenského poistenia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o dávku nemocenského poistenia
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o dávku nemocenského poistenia umožní občanovi využiť elektronické rozhranie pre podávanie žiadosti o dávky nemocenského poistenia.</p> <p>Presný zoznam formulárov služby bude závisieť od aktuálneho nastavenia procesu žiadania. Predpokladá sa, že pomocou žiadosti o dávku dôchodkového poistenia sa bude minimálne dať:</p> <ul style="list-style-type: none"> Žiadať o výplatu nemocenskej dávky v hotovosti, na účet manžela/manželky alebo o vykonanie zmeny účtu príjemcu dávky Oznámiť údaje na účely zasielania dávok do zahraničia <p>Zmena spôsobu realizácie dávky sa bude dať vyvolať opätovným podaním žiadosti.</p>
Klasifikácia služby	

Položka		Hodnota
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie žiadostí o sociálnu dávku, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.

A.1.1.3 Podanie žiadosti o dávku v nezamestnanosti

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o dávku v nezamestnanosti
	Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o dávku v nezamestnanosti umožní občanovi využiť elektronické rozhranie pre podávanie žiadosti o dávky poistenia v nezamestnanosti. Presný zoznam formulárov služby bude závisieť od aktuálneho nastavenia procesu žiadania.</p> <p>Zmena spôsobu realizácie dávky sa bude dať vyvolať opätovným podaním žiadosti.</p>
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie žiadostí o sociálnu dávku, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.

A.1.1.4 Podanie žiadosti o dávku úrazového poistenia

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o dávku úrazového poistenia
	Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o dávku úrazového poistenia umožní občanovi využiť elektronické rozhranie pre podávanie žiadosti o dávky poistenia v nezamestnanosti. Presný zoznam formulárov služby bude závisieť od aktuálneho nastavenia procesu žiadania. Predpokladá sa, že pomocou žiadosti o dávku úrazového poistenia sa bude minimálne dať:</p> <ul style="list-style-type: none"> Žiadať o náhradu trov konania Žiadať o poskytnutie rekvalifikácie Žiadať o priznanie jednorazového odškodnenia, alebo vyrovnania Žiadať o náhrady nákladov (spojených s liečením, spojených z pohrebom, spojených, za bolesť a sťaženie spoločenského uplatnenia) Žiadať o priznanie úrazovej renty Žiadať o poskytnutie pracovnej rehabilitácie <p>Zmena spôsobu realizácie dávky sa bude dať vyvolať opätovným podaním žiadosti.</p>
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie žiadostí o sociálnu dávku, názov úseku správy: sociálne poistenie,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: Portál SP.

Služby pre podávanie podkladov majú nasledovnú spoločnú klasifikáciu:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania Služba IS aplikačného rozhrania
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.

A.1.1.5 Podanie mesačného výkazu poistného

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie mesačného výkazu poistného
Popis služby	<p>Služba Podanie mesačného výkazu poistného umožní zamestnávateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie mesačného výkazu poistného, ktorý pozostáva z údajov o zamestnávateľovi, údajov o vymeriavacích základoch zamestnancov zamestnávateľa, údajov o poistnom období zamestnancov zamestnávateľa.</p> <p>Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára.</p> <p>Služba poskytuje vstupy pre procesy výberu poistného.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia zamestnávateľa, zadávané údaje výkazu poistného.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.6 Podanie registračného listu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie registračného listu
Popis služby	Služba Podanie registračného listu umožní zamestnávateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie registračného listu, ktorý pozostáva z údajov: identifikačné údaje, adresné údaje, údaje o poistných rolách zamestnancov zamestnávateľa (začiatok a koniec zamestnania, zmeny). Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára. Služba poskytuje vstupy pre procesy výberu poistného.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia zamestnávateľa, zadávané údaje registračného listu.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.7 Podanie informácie o evidenčnom liste dôchodkového poistenia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie informácie o evidenčnom liste dôchodkového poistenia
Popis služby	Služba Podanie informácie o evidenčnom liste dôchodkového poistenia umožní zamestnávateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie evidenčného listu dôchodkového poistenia, ktorý pozostáva z údajov: identifikačné údaje, adresné údaje, údaje o vymeriavacích základoch zamestnancov zamestnávateľa, platbách, údaje o poistnom období zamestnancov zamestnávateľa. Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára. Služba poskytuje vstupy pre procesy dôchodkového poistenia.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, názov úseku správy: starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: Portál SP.

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia zamestnávateľa, zadávané údaje evidenčného listu.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.8 Podanie potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti
Popis služby	<p>Služba Podanie potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti umožní užívateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti, ktoré pozostáva z údajov ako: identifikačné údaje, adresné údaje, údaje o dĺžke obdobia PN, údaje od ošetrojúceho lekára.</p> <p>Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára.</p> <p>Služba poskytuje vstupy pre procesy nemocenského poistenia.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C), podnikatelia (G2B).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, zadávané údaje potvrdenia.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.9 Podanie preukazu o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti

Položka	Hodnota
Základné údaje	

Položka		Hodnota
	Názov služby	Podanie preukazu o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti
	Popis služby	Služba Podanie preukazu o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti umožní užívateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie údajov o dobe trvania dočasnej pracovnej neschopnosti. Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára. Služba poskytuje vstupu pre procesy nemocenského poistenia.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, • názov úseku správy: sociálne poistenie, • názov IS úseku správy: Portál SP.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občania (G2C), • podnikatelia (G2B).
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia subjektu, • zadávané údaje preukazu.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • potvrdenie prijatia údajov, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.10 Podanie potvrdenia zamestnávateľa o zamestnancovi

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie potvrdenia zamestnávateľa o zamestnancovi
	Popis služby	Služba Podanie potvrdenia zamestnávateľa o zamestnancovi umožní zamestnávateľovi využiť elektronické rozhranie pre podanie údajov o potvrdení zamestnávateľa o zamestnancovi na účely uplatnenia nárokov na nemocenskú dávku, ako sú identifikačné údaje, adresné údaje, údaje o dĺžke obdobia PN, údaje o vymeriavacom základe. Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára. Služba poskytuje vstupy pre procesy nemocenského poistenia.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, • názov úseku správy: sociálne poistenie, • názov IS úseku správy: Portál SP.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikatelia (G2B).
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Áno

Položka	Hodnota
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, zadávané údaje potvrdenia.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.11 Podanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze
Popis služby	<p>Služba Podanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze umožní zamestnávateľovi využiť elektronické rozhranie pre zadanie údajov záznamu o registrovanom pracovnom úraze, ako sú identifikačné údaje zamestnanca a údaje o pracovnom úraze.</p> <p>Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára.</p> <p>Služba poskytuje vstupy pre procesy úrazového poistenia.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, zadávané údaje záznamu.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.12 Podanie lekárskeho posudku

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie lekárskeho posudku
Popis služby	<p>Služba Podanie lekárskeho posudku umožní lekárovi využiť elektronické rozhranie pre zadanie údajov posudku o bolestnom a o sťažení spoločenského uplatnenia, ako sú identifikačné údaje o zamestnancovi od ošetrojúceho lekára a údaje o zdravotnom</p>

Položka	Hodnota
	stave. Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára Služba poskytuje vstupy pre procesy úrazového poistenia.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektov, zadávané údaje posudku.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.13 Podanie hlásenia o zistení choroby z povolania

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie hlásenia o zistení choroby z povolania
Popis služby	Služba Podanie hlásenia o zistení choroby z povolania umožní zamestnávateľovi využiť elektronické rozhranie pre zadanie údajov hlásenia o zistení choroby z povolania, ako sú identifikačné údaje o zamestnanca a údaje o zistení choroby z povolania. Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára Služba poskytuje vstupy pre procesy úrazového poistenia.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prijatie podkladov pre rozhodovanie, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektov, zadávané údaje hlásenia.
Výstup (výsledok služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia údajov, alebo

Položka	Hodnota
poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.14 Podanie žiadosti o registráciu subjektu poistenia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o registráciu subjektu poistenia
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o registráciu subjektu poistenia umožní používateľovi využiť elektronické rozhranie pre zadanie registračného záznamu, na základe ktorého bude subjekt poistenia (právnická alebo fyzická osoba) založený v informačnom prostredí Sociálnej poisťovne.</p> <p>Predpokladá sa možnosť podávania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov úseku správy: sociálne poistenie, dôchodkové starobné sporenie názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C), podnikatelia (G2B), organizácia VS (G2G).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, registračný záznam.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zaregistrovania, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

Služba Informovanie sa o stave konania má nasledujúcu klasifikáciu a atribúty:

A.1.1.15 Informovanie sa o stave konania

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o stave konania
Popis služby	Služba Informovanie sa o stave konania umožní občanovi elektronicky získať informácie o stave konania o priznaní dávky, príspevku v rámci systému sociálneho zabezpečenia.
Klasifikácia služby	

Položka	Hodnota
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Informovanie občana o stave riadenia, názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia poistenca, identifikácia konania.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie informácie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2 Aplikačné služby

A.1.2.1 Zápis platieb odvodov do sociálnej poisťovne

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis platieb odvodov do sociálnej poisťovne
Popis služby	Služba Zápis platieb odvodov do sociálnej poisťovne umožní elektronicky spracovať prijaté platby a postúpiť ich do príslušných fondov.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS: aplikačného rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: spracovanie platieb odvodov, názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS ES.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E).
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> transakčná
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Sociálna poisťovňa, prevádzkovateľ: Sociálna poisťovňa, poskytovatelia: Sociálna poisťovňa.

Položka	Hodnota
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Sociálne poistenie, • podnikateľov: Sociálne poistenie, • zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webová služba
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • aplikačný server
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia zdroja, • formát záznamov, • zoznam záznamov o prijatých platiach.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie informácie o spracovaní, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2 Výstupné služby

A.2.1 Používateľské služby

Pre výstupné používateľské služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Sociálna poisťovňa, prevádzkovateľ: Sociálna poisťovňa, poskytovatelia: Sociálna poisťovňa.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefonicky, poštou, mailom.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS, Portál SP, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),

Služby pre vydania rozhodnutí majú nasledovné spoločné atribúty a klasifikáciu:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia poistenca, identifikácia konania, rozhodnutie.

Položka	Hodnota
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie informácie o rozhodnutí (dôvody a dôsledky), • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.1 *Vydanie rozhodnutia o dávke dôchodkového poistenia*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o dávke dôchodkového poistenia
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o dávke dôchodkového poistenia bude občana elektronicky informovať o výsledku a dôsledku konania v oblasti priznania dávky dôchodkového poistenia v rámci systému sociálneho zabezpečenia. Služba bude môcť následne automaticky iniciovať procesy, ktoré s rozhodnutím súvisia
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Informovanie občana o stave riadenia, • názov úseku správy: starobné dôchodkové sporenie, • názov IS úseku správy: Portál SP.

A.2.1.2 *Vydanie rozhodnutia o dávke nemocenského poistenia*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o dávke nemocenského poistenia
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o dávke nemocenského poistenia bude občana elektronicky informovať o výsledku a dôsledku konania v oblasti priznania dávky nemocenského poistenia v rámci systému sociálneho zabezpečenia. Služba bude môcť následne automaticky iniciovať procesy, ktoré s rozhodnutím súvisia
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Informovanie občana o stave riadenia, • názov úseku správy: sociálne poistenie, • názov IS úseku správy: Portál SP.

A.2.1.3 *Vydanie rozhodnutia o dávke v nezamestnanosti*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o dávke v nezamestnanosti
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o dávke v nezamestnanosti bude občana elektronicky informovať o výsledku a dôsledku konania v oblasti priznania dávky v nezamestnanosti v rámci systému sociálneho zabezpečenia.

Položka	Hodnota
	Služba bude môcť následne automaticky iniciovať procesy, ktoré s rozhodnutím súvisia
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Informovanie občana o stave riadenia, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.

A.2.1.4 *Vydanie rozhodnutia o dávke úrazového poistenia*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o dávke úrazového poistenia
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o dávke úrazového poistenia bude občana elektronicky informovať o výsledku a dôsledku konania v oblasti priznania dávky v nezamestnanosti v rámci systému sociálneho zabezpečenia. Služba bude môcť následne automaticky iniciovať procesy, ktoré s rozhodnutím súvisia
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Informovanie občana o stave riadenia, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.

Služby pre poskytovanie potvrdení a informácií majú nasledovné atribúty a klasifikáciu:

A.2.1.5 *Poskytnutie potvrdenia pre poistenca*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie potvrdenia pre poistenca
Popis služby	Služba Poskytnutie potvrdenia pre poistenca umožní občanovi získať potvrdenie o jeho stave v sociálnom systéme.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Poskytovanie potvrdenia, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia občana, výber typu potvrdenia.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie potvrdenia, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.6 *Poskytnutie potvrdenia pre zamestnávateľa*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie potvrdenia pre zamestnávateľa
Popis služby	Služba Poskytnutie potvrdenia pre zamestnávateľa umožní zamestnávateľovi získať potvrdenie o stave jeho zamestnancov v sociálnom systéme.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Poskytovanie potvrdenia, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B)
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia zamestnávateľa, výber typu potvrdenia.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie potvrdenia, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.7 *Poskytnutie špecifických informácií o subjekte poistenia*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie špecifických informácií o subjekte poistenia
Popis služby	Služba Poskytnutie špecifických informácií o subjekte poistenia umožní vybraným

Položka	Hodnota
	inštitúciám (komore exekútorov) získať špeciálne údaje o subjektoch poistenia.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B): Komora exekútorov.
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> transakčná
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Sociálna poisťovňa, prevádzkovateľ: Sociálna poisťovňa, poskytovatelia: Sociálna poisťovňa.
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, výber funkcie.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie informácií, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2 Aplikačné služby

Pre výstupné aplikačné služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> Transakčná
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webová služba
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> webový aplikačný server
Stav implementácie	<ul style="list-style-type: none"> špecifikácia
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Sociálna poisťovňa, prevádzkovateľ: Sociálna poisťovňa, poskytovatelia: Sociálna poisťovňa.

Výstupné služby pre poskytovanie produkčných údajov majú nasledovné spoločné atribúty a klasifikáciu:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: široký okruh ŽS, podnikateľov: široký okruh ŽS, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúceho subjektu, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.1 Poskytnutie údajov o poistných dobách

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o poistných dobách
Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o poistných dobách umožní prístupujúcim systémom získať adresné údaje o poistných dobách subjektov v elektronickej forme z komplexu informačných systémov SP. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS ES.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácia VS (G2G): UPSVR SR, Ministerstvo spravodlivosti SR, ŠFRB, európska inštitúcia (G2A), podnikatelia (G2B): Komora exekútorov.

A.2.2.2 Poskytnutie údajov o výške a druhu dávky

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o výške a druhu dávky
Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o výške a druhu dávky umožní prístupujúcim systémom získať v elektronickej forme položky dávok pre subjekty poistenia z komplexu

Položka		Hodnota
		informačných systémov SP. Položka dávky bude niesť informáciu o výške a druhu. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb., názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS ES.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácia VS (G2G) : UPSVR SR, Ministerstvo spravodlivosti SR európska inštitúcia (G2A), podnikatelia (G2B): Komora exekútorov.

A.2.2.3 Poskytnutie údajov o poistencoch štátu

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie údajov o poistencoch štátu
	Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o poistencoch štátu umožní získať prístupovému systému výberový zoznam poistencoch štátu a k nim prislúchajúce údaje. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS ES.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácia VS (G2G) : ÚDZS, európska inštitúcia (G2A), podnikatelia (G2B): Komora exekútorov.

A.2.2.4 Poskytnutie agregovaných údajov o poistencoch štátu

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie agregovaných údajov o poistencoch štátu
	Popis služby	Služba Poskytnutie agregovaných údajov o poistencoch štátu umožní prístupovému systému získať celkové agregované údaje o zamestnancoch štátu z komplexu informačných systémov SP. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie agregovaných údajov ostatným štátnym orgánom,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS ES.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácia VS (G2G) : ÚDZS, európska inštitúcia (G2A).

A.2.2.5 Poskytnutie údajov registrovaných poistencoch SDS

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov registrovaných poistencoch SDS
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie zmluvných údajov registrovaných poistencoch SDS umožní poskytnúť požadované údaje Dôchodkovej správcovskej spoločnosti v elektronickej forme z komplexu informačných systémov SP, minimálne v nasledovnom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> údaje o registrácii zmlúv sporiteľov SDS. <p>Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS ES.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B): DSS, európska inštitúcia (G2A).

A.2.2.6 Poskytnutie údajov o postúpených príspevkoch SDS

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o postúpených príspevkoch SDS
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie údajov o postúpených príspevkoch SDS umožní poskytnúť požadované údaje Dôchodkovej správcovskej spoločnosti v elektronickej forme z komplexu informačných systémov SP, minimálne v nasledovnom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> údaje o postúpených príspevkoch SDS. <p>Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS ES.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B): DSS, európska inštitúcia (G2A).

A.2.2.7 *Poskytnutie odpovede na dohodnuté otázky o subjekte poistenia*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie odpovede na dohodnuté otázky o subjekte poistenia
	Popis služby	Služba Poskytnutie odpovede na dohodnuté otázky o subjekte poistenia umožní bankám získavať informácie o subjektoch poistenia na základe dohodnutého rozhodovacieho modelu. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, • názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, • názov IS úseku správy: IS ES.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikatelia (G2B): Asociácia bánk, • európska inštitúcia (G2A).

A.2.2.8 *Poskytnutie údajov o úmrtí*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie údajov o úmrtí
	Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o úmrtí umožní prístupujúcemu systému získať výberové záznamy o registrovaných úmrtiach v požadovanom časovom období. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, • názov úseku správy: sociálne poistenie, • názov IS úseku správy: IS ES.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • interný subjekt VS (G2E) : MVSR , • európska inštitúcia (G2A).

A.2.2.9 *Poskytnutie kumulatívnych štatistických údajov o vymeriavacích základoch a dávkach*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie kumulatívnych štatistických údajov o vymeriavacích základoch a dávkach
	Popis služby	Služba Poskytnutie kumulatívnych štatistických údajov o vymeriavacích základoch a dávkach umožní prístupujúcemu systému získať požadované kumulatívne štatistické údaje o vymeriavacích základoch a dávkach v elektronickej forme z komplexu informačných systémov SP. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS ES.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácia VS (G2G) : ŠÚ SR, MPSVR SR európska inštitúcia (G2A).

A.2.2.10 Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok
Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok prenesie informačnému systému Slovenskej pošty zoznam platieb pre výplatu dávok pre národný okruh, okresný okruh a poštové platobné poukážky typu E v elektronickej forme z komplexu informačných systémov SP.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS ES.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B): Slovenská pošta, európska inštitúcia (G2A).

Ďalšie služby pre poskytnutie údajov majú nasledovné atribúty a klasifikáciu:

A.2.2.11 Poskytnutie údajov o poistencovi

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o poistencovi
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie údajov o poistencovi bude schopná žiadateľovi poskytnúť údaje minimálne v nasledujúcom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> informácia o získanom vymeriavacom základe fyzickej osoby, obdobie poistenia fyzickej osoby, obdobie vylúčenia platenia poistného, obdobie prerušenia platenia poistného, údaje o poistencovi ako fyzickej osobe. <p>Služba bude vracáť záznam na požiadanie. Implementovaná bude ako webová</p>

Položka		Hodnota
		služba. Predpokladá sa využitie webových služieb centrálnych registrov.
Klasifikácia služby		
Zaradenie služby		<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS VPP.
Používatelia služby		<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS CSS, organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
Životné situácie, ktoré služba rieši		<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby		
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)		<ul style="list-style-type: none"> identifikácia žiadateľa, identifikácia poistenca, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)		<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.12 Poskytnutie údajov o platiteľovi poistného

Položka		Hodnota
Základné údaje		
Názov služby		Poskytnutie údajov o platiteľovi poistného
Popis služby		<p>Služba Poskytnutie údajov o platiteľovi poistného bude schopná žiadateľovi poskytnúť údaje minimálne v nasledujúcom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> údaje o platiteľovi poistného, saldokonto odvádzateľa (predpisy, platby, pohľadávky). <p>Služba bude vracat' záznam na požiadanie. Implementovaná bude ako webová služba. Predpokladá sa využitie webových služieb centrálnych registrov.</p>
Klasifikácia služby		
Zaradenie služby		<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS VPP.
Používatelia služby		<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS CSS, organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).

Položka	Hodnota
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia platcu poistného, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.13 Poskytnutie agregovaných údajov o platbách do fondov poistného

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie agregovaných údajov o platbách do fondov poistného
Popis služby	Služba Poskytnutie agregovaných údajov o platbách do fondov poistného bude schopná poskytnúť údaje minimálne v nasledujúcom rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> agregované údaje o platbách do fondov sociálneho poistenia.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie agregovaných údajov ostatným štátnym orgánom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS VPP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS FR, organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia fondov sociálneho poistenia, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.14 Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia
Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia bude schopná poskytnúť komplexný pohľad na výplaty dávok, ktorý vznikne kombináciou údajov z dávkových produkčných systémov (IS DP, IS NPaLPČ, IS UP, IS PvNGP). Predpokladá sa, že služba bude implementovaná ako webová.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS CSS.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS FR (výplatný automat), organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektov vyplácania dávok, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.15 Poskytnutie údajov o príspevkoch starobného dôchodkového sporenia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o príspevkoch starobného dôchodkového sporenia
Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o príspevkoch starobného dôchodkového sporenia bude schopná poskytnúť údaje o poskytovaných príspevkoch v rámci starobného dôchodkového sporenia, pričom zdrojovým systémom je IS DSS. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná ako webová.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS CSS.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS FR (výplatný automat),

Položka		Hodnota
		<ul style="list-style-type: none"> organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie (Dôchodok a dôchodkové poistenie), podnikateľov: Sociálne poistenie (Dôchodok a dôchodkové poistenie), zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektov príspevku, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.16 Poskytnutie vymeriavacích základov subjektu poistenia

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie vymeriavacích základov subjektu poistenia
	Popis služby	<p>Služba Poskytnutie vymeriavacích základov subjektu poistenia umožní poskytnúť údaje minimálne v nasledujúcom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> identifikačné údaje fyzických osôb (meno, priezvisko, r.č., adresa trvalého bydliska a podobne), údaje o právnických osobách a podnikateľoch (názov IČO adresa, jednoznačný identifikáto a podobne), vymeriavacie základy a obdobia poistenia fyzických osôb (zdrojovo získané v IS VPP).
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS CSS.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – moduly IS FR, IS VPP, IS SDS, IS dávkové systémy (IS DP, IS NPaLPČ, IS UZ, IS PvNGP), organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu poistenia,

Položka	Hodnota
požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • typ požadovaných údajov, • rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie údajov, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.17 *Poskytnutie agregovaných údajov o výplate dávok sociálneho poistenia*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie agregovaných údajov o výplate dávok sociálneho poistenia
Popis služby	Služba Poskytnutie agregovaných údajov o výplate dávok sociálneho poistenia bude schopná poskytnúť údaje minimálne v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> • agregované údaje o výplate jednotlivých dávok sociálneho poistenia v členení na fondy.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agendy: Poskytovanie agregovaných údajov ostatným štátnym orgánom, • názov úseku správy: sociálne poistenie, • názov IS úseku správy: IS dávkové systémy (IS DP, IS NPpLPČ, IS UZ, IS PvNGP).
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • interný subjekt VS (G2E) – modul IS FR • organizácia VS (G2G), • európska inštitúcia (G2A).
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Sociálne poistenie, • podnikateľov: Sociálne poistenie, • zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia fondu, • rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie údajov, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.18 *Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia
Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o výplate dávok sociálneho poistenia bude schopná poskytnúť údaje, ktoré boli priznané v rámci produkčných dávkových systémov

Položka	Hodnota
	(výška dávky, obdobie za ktoré bola poskytnutá, druh dávky a podobne).
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS dávkové systémy (IS DP, IS NPpLPČ, IS UZ, IS PvNGP).
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS FR (platobný modul), IS CSS, organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia požadovaných dávok, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.19 *Poskytnutie agregovaných údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie agregovaných údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia
Popis služby	Služba Poskytnutie agregovaných údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia bude schopná poskytnúť údaje minimálne v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> agregované údaje o poskytnutí jednotlivých príspevkov starobného dôchodkového sporenia
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie agregovaných údajov ostatným štátnym orgánom, názov úseku správy: starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS SDS
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS FR organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
Životné situácie, ktoré	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie,

Položka	Hodnota
služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia príspevkov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.20 Poskytnutie údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia
Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o poskytnutých príspevkoch starobného dôchodkového sporenia bude schopná poskytnúť údaje, ako sú obdobie, výška príspevku, druh príspevku a podobne.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS SDS
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS FR (platobný modul), IS CSS, organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia požadovaných príspevkov, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.21 Poskytnutie údajov o počte zamestnancov podľa zamestnávateľov

Položka	Hodnota
Základné údaje	

Položka		Hodnota
	Názov služby	Poskytnutie údajov o počte zamestnancov podľa zamestnávateľov
	Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o počte zamestnancov podľa zamestnávateľov umožní prístupujúcim systémom získať výberový zoznam zamestnávateľov a k nim prislúchajúce počty zamestnancov, uvádzané podľa definovaných kritérií. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: IS ES.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácia VS (G2G): UPSVR SR, Ministerstvo spravodlivosti SR európska inštitúcia (G2A).
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: široký okruh ŽS, podnikateľov: široký okruh ŽS, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúceho subjektu, rozsah zamestnávateľov.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.22 *Poskytnutie údajov o dobách zamestnania*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie údajov o dobách zamestnania
	Popis služby	Služba Poskytnutie údajov o dobách zamestnania umožní prístupujúcemu systému získať prehľad zamestnancov s dobami ich zamestnania. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Poskytovanie údajov ostatným subjektom, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS ES.
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> organizácia VS (G2G) : NIP, európska inštitúcia (G2A), podnikatelia (G2B): Komora exekútorov,
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: široký okruh ŽS, podnikateľov: široký okruh ŽS,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> • zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia prístupujúceho subjektu, • rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie údajov, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3 Podporné služby

A.3.1 Aplikačné služby

Pre výstupné aplikačné služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • Transakčná
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Sociálna poisťovňa, • prevádzkovateľ: Sociálna poisťovňa, • poskytovatelia: Sociálna poisťovňa.

Služby poskytovania portálových objektov majú nasledovnú spoločnú klasifikáciu:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Služba IS aplikačného rozhrania, • Služba IS používateľského rozhrania.
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Poskytovanie údajov o individuálnom účte povinného subjektu, • názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, • názov IS úseku správy: Portál SP.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www, • webové služby
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • ÚPVS a Portál SP, • IOM, • Kontaktné centrum (call centrum),

A.3.1.1 Poskytnutie individuálneho účtu občana

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie individuálneho účtu občana
Popis služby	Služba Poskytnutie individuálneho účtu občana bude schopná poskytnúť objekt individuálneho účtu občana v systéme SP, ktorý sa bude dať využiť ako podklad pre

Položka		Hodnota
		<p>personalizovanú elektronickú schránku.</p> <p>V individuálnom účte občana bude možné interaktívne pracovať s ostatnými službami, zobrazenie osobných údajov občana a zmena povolených osobných a kontaktných údajov.</p> <p>Pre potreby elektronickej schránky sa budú zhromažďovať všetky relevantné informácie o občani.</p>
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • občania (G2C).
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: Sociálne poistenie, • podnikateľov: N/A, • zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia občana,
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • sprístupnenie individuálneho účtu, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.2 Poskytnutie individuálneho účtu platiteľa poistného

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie individuálneho účtu platiteľa poistného
	Popis služby	<p>Služba Poskytnutie individuálneho účtu platiteľa poistného bude schopná poskytnúť objekt individuálneho účtu v systéme SP, ktorý sa bude dať využiť ako podklad pre personalizovanú elektronickú schránku.</p> <p>V individuálnom účte občana platiteľa poistného možné interaktívne pracovať s ostatnými službami, zobrazenie údajov a zmena povolených osobných a kontaktných údajov.</p> <p>Pre potreby elektronickej schránky sa budú zhromažďovať všetky relevantné informácie o podnikateľovi.</p>
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikatelia (G2B).
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • sprístupnenie schránky, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).
	Sofistikovanosť služby	<ul style="list-style-type: none"> • transakčná
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Áno
	Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: N/A, • podnikateľov: Sociálne poistenie,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> ÚPVS a Portál SP, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia občana,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> sprístupnenie účtu, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.3 Poskytnutie saldokonta občana

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie saldokonta občana
Popis služby	Služba Poskytnutie saldokonta občana bude schopná poskytnúť objekt, ktorý zabezpečí elektronický prístup k informáciám o saldokonte občana, ako sú údaje o platbách, dávkach, príspevkoch, obdobiach poistenia, obdobiach poberania dávok, príspevkoch a podobne.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Poskytovanie údajov o individuálnom účte povinného subjektu, názov úseku správy: sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, názov IS úseku správy: Portál SP.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: Sociálne poistenie, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia poistenca, aplikačná funkcia.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zobrazenie individuálneho účtu podľa funkcie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.4 *Poskytnutie saldokonta platiteľa poistného*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
Názov služby	Poskytnutie saldokonta platiteľa poistného	
Popis služby	Služba Poskytnutie saldokonta platiteľa poistného umožní platiteľovi poistného bude schopná poskytnúť objekt, ktorý zabezpečí elektronický prístup k informáciám o jeho saldokonte, ako sú údaje o platbách, dávkach, príspevkoch, obdobiach poistenia, obdobiach poberania dávok, príspevkov a podobne.	
Klasifikácia služby		
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B). 	
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno 	
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: N/A, podnikateľov: Sociálne poistenie, zamestnancov verejnej správy: N/A. 	
Atribúty služby		
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia platiteľa, aplikačná funkcia. 	
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> prijatie zadaných údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa). 	

Služby zapisovania údajov majú nasledovné atribúty a klasifikáciu:

Položka		Hodnota
Klasifikácia služby		
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania 	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Prijímanie údajov od ostatných subjektov, názov úseku správy: sociálne poistenie, názov IS úseku správy: IS ES. 	
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: široký okruh ŽS, podnikateľov: široký okruh ŽS, zamestnancov verejnej správy: N/A. 	
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webová služba 	
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> webový aplikačný server 	

A.3.1.5 *Zápis vyúčtovania vyplatených dávok zo Slovenskej pošty*

Položka	Hodnota
---------	---------

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis vyúčtovania vyplatených dávok zo Slovenskej pošty
Popis služby	Služba Spracovanie vyúčtovania vyplatených dávok zo Slovenskej pošty umožní elektronicky spracovať informácie v požadovanej forme do komplexu informačných systémov SP, minimálne v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> vyúčtovanie vyplatených dávok, vrátené čiastky a číselníky z informačného systému Slovenskej pošty.
Klasifikácia služby	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B): Slovenská pošta, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúceho subjektu, typ zadávaných údajov, platnosť zadávaných údajov, zadávané údaje.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> prijatie zadaných údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.6 Zápis údajov o vyradení/zaradení uchádzača o zamestnanie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis údajov o vyradení/zaradení uchádzača o zamestnanie
Popis služby	Služba Získanie údajov o vyradení/zaradení uchádzača o zamestnanie z ÚPSVR SR umožní elektronicky spracovať informácie o vyradení/zaradení uchádzača o zamestnanie z/do evidencie do komplexu informačných systémov SP. Predpokladá sa, že služba bude implementovaná pomocou webových služieb.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) : ÚPSVR SR, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúceho subjektu, typ zadávaných údajov, platnosť zadávaných údajov, zadávané údaje.

B Vysvetlivky

B.1 Zoznam skratiek - pojmov

Skratka - pojem	Vysvetlenie
Back-office	Miesto zabezpečujúce prevádzku Front Office a poskytujúce technologickú a organizačnú podporu poskytovateľom služieb
Call centrum	Typ Front Office, kde komunikácia medzi poskytovateľom a používateľom služby prebieha telefonicky
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
Dopad	Vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú skupinu, ktorý je mimo priamej a definitívnej kontroly subjektom zodpovedným za realizáciu intervencie
DR SR	Daňové riaditeľstvo SR
DSS	Dôchodková správcovská spoločnosť
eGovernment	Elektronická verejná správa
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
Front office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government (Štátna správa), Employee (Zamestnanec), Administration (Orgány Euróskej), Business (Podnikateľ/Firma), Citizen (Občan), Public (Verejnosť – zahŕňa Občana, Podnikateľa, Firmu)
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení.
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IPC	Informačné a poradenské centrum
ITIL	Information technology infrastructure library
IS CSS	Informačný systém centrálnej správy subjektov sociálneho poistenia
IS ES	Informačný systém elektronických služieb
IS VPP	Informačný systém výberu poisťného a príspevkov
IOM	Integrované obslužné miesto
ISVS	Informačný systém verejnej správy
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPSVR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR
MVSR	Ministerstvo vnútra SR
MP/MH	Manažér programovania / Manažér hodnotenia
NKIVS	Národná koncepcia Informatizácie verejnej správy
NFP	Nenávratný finančný príspevok
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)
OPIS	Operačný program Informatizácie spoločnosti

Skratka - pojem	Vysvetlenie
Q&A	Questions and answers (Otázky a odpovede)
RA	Register adries
REGOB	Register obyvateľov
RO	Riadiaci orgán
RFO	Registre verejnej správy
RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RUP	Rational Unified Process (Logický unifikovaný proces) – modelovacia metodika
SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia Informatizácie verejnej správy
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠFRB	Štátny fond rozvoja bývania
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
ŠÚ SR	Štatistický úrad SR
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
Výsledok	Výsledok projektu (výstup operačného programu) - okamžitý efekt realizácie aktivít (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre končených užívateľov
WWW	World Wide Web
ZEP	Zaručený elektronický podpis