

Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti

vyhlasuje

Národný projekt: Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi

kód: OPIS-2008/1.1/03-NP

pre

Operačný program Informatizácia spoločnosti



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni

Dátum vyhlásenia národného projektu: 22.12.2008

Dátum uzávierky národného projektu: 23.3.2009

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
2.1	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ciele tohto projektu	2
2.1.3	Ukazovatele projektu	3
2.2	Oprávnenosť poskytnutia pomoci	4
2.2.1	Oprávnené aktivity	4
2.2.1.1	Služby	8
2.2.1.2	Nákup IKT	9
2.2.2	Oprávnení žiadatelia	9
2.2.3	Oprávnené výdavky	9
2.2.3.1	Neoprávnené výdavky	11
2.2.4	Miesto realizácie projektu	12
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	12
2.2.6	Dĺžka realizácie projektu	12
2.2.7	Maximálna výška pomoci	12
2.2.8	Forma a Intenzita pomoci	12
2.3	Podmienky poskytnutia pomoci	12
2.3.1	Legislatívne podmienky	13
2.3.2	Technologické podmienky	13
2.3.3	Organizačné a procesné podmienky	13
2.3.4	Ekonomické a finančné podmienky	14
2.4	Proces predkladania žiadostí o NFP	14
2.5	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	15
3	Prílohy	15
A	Definície elektronických služieb projektu	19
A.1	Vstupné služby	22
A.1.1	Používateľské	22
A.1.1.1	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - diéta	22
A.1.1.2	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - hygiena alebo opotrebovanie	23
A.1.1.3	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes	23
A.1.1.4	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - prevádzka osobného motorového vozidla	24

A.1.1.5	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - kúpa osobného motorového vozidla	24
A.1.1.6	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na opravu pomôcky	25
A.1.1.7	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov	25
A.1.1.8	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na prepravu	26
A.1.1.9	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu bytu, rodinného domu	26
A.1.1.10	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže	26
A.1.1.11	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky	27
A.1.1.12	Podanie žiadosti o dávku v hmotnej núdzi	27
A.1.1.13	Podanie žiadosti o náhradné výživné	28
A.1.1.14	Podanie žiadosti o náhradné výživné - neplatené výživné	28
A.1.1.15	Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti	29
A.1.1.16	Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti	29
A.1.1.17	Podanie žiadosti o odmena pestúna	29
A.1.1.18	Podanie žiadosti o opakovaný príspevok dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti	30
A.1.1.19	Podanie žiadosti o opakovaný príspevok náhradnému rodičovi	30
A.1.1.20	Podanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi	31
A.1.1.21	Podanie žiadosti o prídavok na dieťa	31
A.1.1.22	Podanie žiadosti o príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa	31
A.1.1.23	Podanie žiadosti o príspevok na pohreb	32
A.1.1.24	Podanie žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa	32
A.1.1.25	Podanie žiadosti o príspevok rodičom trojčiat	33
A.1.1.26	Podanie žiadosti o rodičovský príspevok	33
A.1.1.27	Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre zverené dieťa	33
A.1.1.28	Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie	34
A.1.1.29	Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie – čiastočné	34
A.1.1.30	Podanie žiadosti o resocializačný príspevok	Error! Bookmark not defined.
A.1.1.31	Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie - kombinované	Error! Bookmark not defined.
A.1.1.32	Informovanie sa o stave konania	36
A.1.1.33	Podanie žiadosti o registráciu	37
A.1.2	Aplikačné	38
A.1.2.1	Podanie žiadostí o sociálne dávky – hromadné	38
A.1.2.2	Zápis údajov o novonarodených občanoch	38

A.1.2.3	Zápis údajov o úmrtiach	39
A.1.2.4	Zápis údajov o držiteľoch motorových vozidiel	40
A.2	Výstupné služby	42
A.2.1	Používateľské	42
A.2.1.1	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov dieťa	42
A.2.1.2	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov	43
A.2.1.3	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes	43
A.2.1.4	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – prevádzka osobného motorového vozidla	44
A.2.1.5	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – kúpa osobného motorového vozidla	44
A.2.1.6	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na opravu pomôcky	45
A.2.1.7	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov	45
A.2.1.8	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na prepravu	46
A.2.1.9	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na úpravu bytu, rodinného domu	46
A.2.1.10	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže	47
A.2.1.11	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky	47
A.2.1.12	Vydanie rozhodnutia o dávke v hmotnej núdzi	48
A.2.1.13	Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom	48
A.2.1.14	Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom - neplatené výživné	49
A.2.1.15	Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zániku náhradnej starostlivosti	49
A.2.1.16	Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zverení do náhradnej starostlivosti	49
A.2.1.17	Vydanie rozhodnutia o odmene pestúna	50
A.2.1.18	Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti	50
A.2.1.19	Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku náhradnému rodičovi	51
A.2.1.20	Vydanie rozhodnutia o osobitnom opakovanom príspevku náhradnému rodičovi - získanie rozhodnutia	51
A.2.1.21	Vydanie rozhodnutia o prídavku na dieťa	52
A.2.1.22	Vydanie rozhodnutia o príplatku k príspevku pri narodení dieťaťa	52
A.2.1.23	Vydanie rozhodnutia o príspevkoch na pohreb	53
A.2.1.24	Vydanie rozhodnutia o príspevku pri narodení dieťaťa	53

A.2.1.25	Vydanie rozhodnutia o príspevku rodičom trojčiat	54
A.2.1.26	Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku	54
A.2.1.27	Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku pre zverené dieťa	55
A.2.1.28	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie - celodenné	55
A.2.1.29	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – čiastočné	55
A.2.1.30	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – kombinované	56
A.2.1.31	Vydanie rozhodnutia o resocializačnom príspevku	56
A.2.2	Aplikačné	57
A.2.2.1	Poskytnutie kmeňového záznamu žiadateľa o sociálnu dávku	57
A.2.2.2	Poskytnutie informácie o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie	58
A.2.2.3	Poskytnutie informácie o vyradení uchádzača o zamestnanie z evidencie	59
A.2.2.4	Poskytnutie adresovaných čiastok pre vyplatenie dávok	59
A.2.2.5	Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok	60
A.3	Podporné služby	61
A.3.1	Aplikačné	61
A.3.1.1	Poskytnutie individuálneho účtu občana	61
A.3.1.2	Poskytnutie saldokonta občana	62
A.3.1.3	Poskytnutie archívu žiadostí o sociálne dávky	63
A.3.1.4	Poskytnutie archívu rozhodnutí o pridelení sociálnych dávok	64
A.3.1.5	Poskytnutie štatistiky ceny práce za SR	65
A.3.1.6	Poskytnutie štatistiky ceny práce za regióny	66
A.3.1.7	Zápis vyúčtovania vyplatených dávok	67
B	Vysvetlivky	69
B.1	Zoznam skratiek - pojmov	69

1 Úvod

V rámci tohto národného projektu môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predkladať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej „OPIS“), prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Opatrenie je zamerané na:

- vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu, hlavne kvalitného back-office štátnej správy, prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW a aplikácií prevažne typu G2G podporujúce efektívny výkon procesov na úsekoch štátnej správy v súlade s Národnou koncepciou Informatizácie verejnej správy v SR, ktorý umožní integráciu IKI a vybraných procesov verejnej správy do jedného bodu – front Office a sprístupnenie služieb eGovernmentu cez prístupové komponenty, ktorými sú internet, call centrum a IOM,
- vytvorenie a udržateľný rozvoj špecializovaných komponentov eGovernmentu, a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu,
- zavádzanie rozšírených služieb eGovernmentu, identifikovaných v stratégii i2010 a v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných verejnou správou, tak aby boli efektívne, užitočné, prístupné a v zmysle všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

2.1 Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Efektívna verejná správa

Cieľ opatrenia: Efektívna štátna správa

Tento národný projekt sa vzťahuje na Prioritnú tému 13 – Služby a aplikácie pre občana

2.1.2 Ciele tohto projektu

- Sprístupnenie elektronických služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti.

1. Zabezpečenie elektronizácie v oblasti riadenia sociálnych dávok

Primárny cieľ zameraný na obyvateľstvo - zjednodušiť proces žiadania o sociálne dávky, je možné rozdeliť na nasledovné čiastkové ciele:

- zníženie administratívnych požiadaviek na občana:

ide o elimináciu viacnásobného poskytovania tých istých informácií od občanov na rôzne účely (napr. opakované prekladanie rodného listu dieťaťa alebo príjmových dokladov); na dosiahnutie cieľa je potrebné zabezpečiť vytvorenie centrálného registra klientov a integráciu informačných systémov s týmto registrom, ako aj integráciu informačných systémov navzájom,

- zlepšenie a rozšírenie služieb poskytovaných prostredníctvom elektronických distribučných kanálov:

umožniť občanom podávanie žiadostí bez potreby návštevy príslušných inštitúcií a zároveň sledovať stav vybavovania žiadosti; nevyhnutným predpokladom na dosiahnutie tohto cieľa je okrem legislatívnej podpory vyriešenie otázky spôsobu autentifikácie občana vo vzťahu k štátnej a verejnej správe.

Primárny cieľ zameraný na rezort MPSVR SR a jeho inštitúcie – znížiť výdavky štátneho rozpočtu je v rámci navrhovaného riešenia možné rozdeliť nasledovne:

- Vytvorením centrálného registra klientov a samotnou centralizáciou IS RSD sa zníži podiel neoprávnených výplat toho istého typu dávky jednému príjemcovi na rôznych okresoch. Tým pádom sa znížia náklady na vymáhanie preplatkov.

- Rozšírením portfólia poskytovaných služieb cez elektronické komunikačné médiá bude možné znížiť personálne náklady súvisiace so zamestnávaním pracovníkov, ktorí v súčasnosti tieto činnosti zabezpečujú priamo na pracoviskách ÚPSVR.
- Získavaním informácií z iných informačných systémov vďaka ich integrácii sa znížia náklady na papierovú komunikáciu so žiadateľom (napr. výzvy na predloženie dokladov, ktoré sú pritom evidované v iných systémoch).
- Plné pokrytie legislatívnych povinností rezortu.
- Zaistenie bezpečného a spoľahlivého spracovanie údajov.

2. Dobudovanie prostredia elektronickej komunikácie pre oblasti G2C/G2G/G2B/G2E

- Vybudovanie centralizovaného komunikačného rozhrania rezortu, prostredníctvom ktorého bude zabezpečovaná elektronická komunikácia organizácii rezortu s externým prostredím – používateľmi (občania, komerčné subjekty), ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy,
- vytvorenie podmienok pre budovanie elektronických služieb rezortu ako celku, ako aj služieb jednotlivých inštitúcií rezortu,
- vytvorenie podmienok pre efektívnu výmenu informácií v rámci rezortu a proklientskej transformácie rezortu a jeho jednotlivých zložiek.

3. Vybudovanie informačného a poradenského centra (IPC)

- Vytvorenie centrálného bodu primárneho kontaktu klientov na rezort (One-Point-of-Contact) pre poskytovanie služieb v sociálnej oblasti, kde bude možné vybaviť požiadavky prostredníctvom informačnej samoobsluhy a prostredníctvom operátora IPC.

Dosiahnutie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít rámcovo uvedených v časti 2.2.1.

2.1.3 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov bude prijímateľ monitorovať prostredníctvom ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v prílohe č. 3.5. V prípade, že projekt prispieva k problematike horizontálnych priorít, žiadateľ vyberie zo zoznamu indikátorov príslušný indikátor horizontálnej priority.

Každý projekt musí mať minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu, pričom platí, že výsledok projektu musí mať jednoznačnú logickú väzbu na podporované aktivity projektu. Pre každú prioritnú tému v projekte musí byť definovaný minimálne jeden výsledkový ukazovateľ.

2.2 Oprávnenosť poskytnutia pomoci

2.2.1 Oprávnené aktivity

Oprávnenými aktivitami národného projektu Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátnej sociálnej dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi sú aktivity rozvoja IS úsekov štátnej správy zamerané na rozvoj elektronických služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a bezprostredne súvisiace so zavedením minimálne nasledovných skupín elektronických služieb:

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné zdroje OPIS poskytnuté na:

Vstupné služby

Používateľské

- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – diéta – Príloha A.1.1.1
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – hygiena alebo opotrebovanie – Príloha A.1.1.2
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes – Príloha A.1.1.3
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – prevádzka osobného motorového vozidla – Príloha A.1.1.4
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – kúpa osobného motorového vozidla – Príloha A.1.1.5
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na opravu pomôcky – Príloha A.1.1.6
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – Príloha A.1.1.7
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na prepravu – Príloha A.1.1.8
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na úpravu bytu, rodinného domu – Príloha A.1.1.9
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na úpravu garáže – Príloha A.1.1.10

- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na zaobstaranie pomôcky – Príloha A.1.1.11
- Podanie žiadosti o dávku v hmotnej núdzi – Príloha A.1.1.12
- Podanie žiadosti o náhradné výživné – Príloha A.1.1.13
- Podanie žiadosti o náhradné výživné – neplatené výživné – Príloha A.1.1.14
- Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti – Príloha A.1.1.15
- Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti – Príloha A.1.1.16
- Podanie žiadosti o odmena pestúna – Príloha A.1.1.17
- Podanie žiadosti o opakovaný príspevok dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti – Príloha A.1.1.18
- Podanie žiadosti o opakovaný príspevok náhradnému rodičovi – Príloha A.1.1.19
- Podanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi – Príloha A.1.1.20
- Podanie žiadosti o prídavok na dieťa – Príloha A.1.1.21
- Podanie žiadosti o príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa – Príloha A.1.1.22
- Podanie žiadosti o príspevok na pohreb – Príloha A.1.1.23
- Podanie žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa – Príloha A.1.1.24
- Podanie žiadosti o príspevok rodičom trojčiat – Príloha A.1.1.25
- Podanie žiadosti o rodičovský príspevok – Príloha A.1.1.26
- Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre zverené dieťa – Príloha A.1.1.27
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie – Príloha A.1.1.28
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie – čiastočné – Príloha A.1.1.29

- Podanie žiadosti o resocializačný príspevok – Príloha **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie – kombinované – Príloha **Error! Reference source not found.0**
- Informovanie sa o stave konania – Príloha A.1.1.32
- Podanie žiadosti o registráciu – Príloha A.1.1.33

Aplikačné

- Podanie žiadostí o sociálne dávky – hromadné – Príloha A.1.2.1
- Zápis údajov o novonarodených občanoch – Príloha A.1.2.2
- Zápis údajov o úmrtiach – Príloha A.1.2.3
- Zápis údajov o držiteľoch motorových vozidiel – Príloha A.1.2.4

Výstupné služby

Používateľské

- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov diéta – Príloha A.2.1.1
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – Príloha A.2.1.2
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes – Príloha A.2.1.3
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – prevádzka osobného motorového vozidla – Príloha A.2.1.4
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – kúpa osobného motorového vozidla – Príloha A.2.1.5
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na opravu pomôcky – Príloha A.2.1.6
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – Príloha A.2.1.7
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na prepravu – Príloha A.2.1.8

- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na úpravu bytu, rodinného domu – Príloha A.2.1.9
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže – Príloha A.2.1.10
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky – Príloha A.2.1.11
- Vydanie rozhodnutia o dávke v hmotnej núdzi – Príloha A.2.1.12
- Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom – Príloha A.1.1.13
- Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom - neplatené výživné – Príloha A.2.1.14
- Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zániku náhradnej starostlivosti – Príloha A.2.1.15
- Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zverení do náhradnej starostlivosti – Príloha A.2.1.16
- Vydanie rozhodnutia o odmene pestúna – Príloha A.2.1.17
- Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti – Príloha A.2.1.18
- Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku náhradnému rodičovi – Príloha A.2.1.19
- Vydanie rozhodnutia o osobitnom opakovanom príspevku náhradnému rodičovi - získanie rozhodnutia – Príloha A.2.1.20
- Vydanie rozhodnutia o prídavku na dieťa – Príloha A.2.1.21
- Vydanie rozhodnutia o príplatku k príspevku pri narodení dieťaťa – Príloha A.2.1.22
- Vydanie rozhodnutia o príspevkoch na pohreb – Príloha A.2.1.23
- Vydanie rozhodnutia o príspevku pri narodení dieťaťa – Príloha A.2.1.24
- Vydanie rozhodnutia o príspevku rodičom trojčiat – Príloha A.2.1.25
- Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku – Príloha A.2.1.26
- Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku pre zverené dieťa – Príloha A.2.1.27

- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – celodenné – Príloha A.2.1.28
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – čiastočné – Príloha A.2.1.29
- Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – kombinované – Príloha A.2.1.30
- Vydanie rozhodnutia o resocializačnom príspevku – Príloha A.2.1.31

Aplikačné

- Poskytnutie kmeňového záznamu žiadateľa o sociálnu dávku – Príloha A.2.2.1
- Poskytnutie informácie o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie – Príloha A.2.2.2
- Poskytnutie informácie o vyradení uchádzača o zamestnanie z evidencie – Príloha A.2.2.3
- Poskytnutie adresovaných čiastok pre vyplatenie dávok – Príloha A.2.2.4
- Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok – Príloha A.2.2.5

Podporné služby

Aplikačné

- Poskytnutie individuálneho účtu občana – Príloha A.3.1.1
- Poskytnutie saldokonta občana – Príloha A.3.1.2
- Poskytnutie archívu žiadostí o sociálne dávky – Príloha A.3.1.3
- Poskytnutie archívu rozhodnutí o pridelení sociálnych dávok – Príloha A.3.1.4
- Poskytnutie štatistiky ceny práce za SR – Príloha A.3.1.5
- Poskytnutie štatistiky ceny práce za regióny – Príloha A.3.1.6
- Zápis vyúčtovania vyplatených dávok – Príloha A.3.1.7

2.2.1.1 Služby

- Inštalácia HW a SW,

- Prevádzka a správa IT súvisiaca so zavádzaním elektronických služieb,
- Vývoj, rozvoj, kastomizácia IT,
- Vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie,

2.2.1.2 Nákup IKT

- Nákup technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi:
 - Počítačové systémy ako: servery, pracovné stanice, osobné počítače ,notebooky a PDA ,
 - Počítačové komponenty, vstupné počítačové zariadenia (myš, klávesnica, skener, čítačka kariet), výstupné počítačové zariadenia (monitor, projektor, tlačiareň, kopírka).
- Nákup aplikačno – programového vybavenia (SW) vrátane licencií a autorských práv pre poskytovateľa elektronických služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi:
 - Serverový SW, mainframe a middleware SW, sieťový SW, klientský SW
- Integrácia technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb.

2.2.2 Oprávnení žiadateľa

Názov žiadateľa: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR,

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia,

Adresa: Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava.

V predmetnej výzve zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky:

Kód EKO	Názov položky	Účtovná skupina
610 až 629	Osobné náklady	52
631001	Tuzemské cestovné náhrady	51
633002	Materiál Výpočtová technika	50
633003	Materiál Telekomunikačná technika	50
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	51
637003	Propagácia, reklama a inzercia	51
637004	Všeobecné služby	51
637005	Špeciálne služby	51
711003	Nákup softvéru	01
711004	Nákup licencií	01
713002	Nákup výpočtovej techniky	02
713003	Nákup telekomunikačnej techniky	02
716	Prípravná a projektová dokumentácia	04
718002	Modernizácia Výpočtovej techniky	02
718003	Modernizácia Telekomunikačnej techniky	02

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky v každom prípade spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatocnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

V rámci OPIS sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity) nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu (náklady hlavných aktivít):

- 7% pri neinvestičných projektoch,
- 3% pri investičných projektoch, ktoré nie sú veľkými projektmi,
- iba náklady na informovanie a publicitu pri veľkých projektoch.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti je oprávneným výdavkom realizácia školiacich aktivít nevyhnutných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených nákladov projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (t.j. výdavky môžu byť maximálne do výšky 10 % celkových oprávnených nákladov projektu). Za aktivity nevyhnutné k realizácii projektu sa považujú zaškolenie kľúčových používateľov ISVS na strane poskytovateľa služieb, školenie školiteľov a pod. Za neoprávnené sa považujú aktivity zamerané na školenie používateľov služieb.

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov,
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu,
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené),
- odstavenie jadrových elektrární,
- vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách

- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie SR³.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.

2.2.6 Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, je maximálne 24 mesiacov. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

2.2.7 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na tento národný projekt predstavuje 1000 mil. Sk vrátane DPH (33 193 920 EUR).

2.2.8 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP), ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou zálohových platieb pre prijímateľa ŠRO. Pomoc sa poskytuje prijímateľovi vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov projektu.

2.3 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti a odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS – Príloha 3.7.

³ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata

Podmienkou poskytnutia NFP je okrem splnenia nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných, ekonomických a finančných podmienok aj splnenie hodnotiacich kritérií.

Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služieb informačných systémov sú uvedené aj v príslušnej štúdii realizovateľnosti (príloha č. 3.17).

2.3.1 Legislatívne podmienky

- Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Sprevádzkovanie služieb je podmienené prijatím právnych predpisov upravujúcich činnosť rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny a prevádzku IS MPSVR, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb v zmysle časti 2.2.1 pre všetkých používateľov. Uvedená právna úprava musí byť zaradená do plánu legislatívnych úloh žiadateľa schváleného uznesením vlády SR pred úhradou prvej platby prijímateľovi a splnená pred ukončením realizácie aktivít projektu.

2.3.2 Technologické podmienky

- Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií.
- Žiadateľ sa zaväzuje, že implementované riešenie bude v najvyššej možnej miere integrované so systémami sociálneho poistenia v rámci krajín EU.

2.3.3 Organizačné a procesné podmienky

- Žiadateľ musí mať schválený dokument KRIS, s uvedeným IS, na ktorý žiadateľ žiada NFP.
- Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí prijímateľ realizovať v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie

projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softwarového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL).

- Žiadateľ musí dodržať podmienky riadenia informačnej bezpečnosti, dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a dodržať bezpečnostné princípy IS v EÚ.
- Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením IT projektov podľa vyššie uvedených princípov pre riadenie projektov. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe.
- Žiadateľ musí navrhnuť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.3.4 Ekonomické a finančné podmienky

- Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS. Pre ekonomickú a finančnú analýzu je treba uvažovať časový horizont 10 rokov. Doba návratnosti investície stanovenej podľa metodológie CBA – Príloha 3.8 nesmie presiahnuť uvedený časový horizont.

2.4 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP (ďalej len „žiadosť“) vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa OPIS - časť C2, Príloha 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa OPIS, časť E.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor riadenia OP IS

poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRATĽ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do 5.3.2009 do 14.30 hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR:

Ministerstvo financií SR
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

2.5 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu) Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS.	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Peter Čmiko tel.: 00421/2/5958 2442 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: peter.cmiko@mfsr.sk






Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa výzvy je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď. tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Národný projekt

Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi

3 Prílohy

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	
3.4	Príručka pre žiadateľa OPIS	
3.5	Zoznam ukazovateľov	
3.6	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	
3.7	Hodnotiace a výberové kritériá	http://informatizacia.sk/hodnotiace-a-vyberove-kriteria/5374s  Hodnotiace_kriteria_OPIS-v1.zip
3.8	Metodológia CBA	http://www.nsrr.sk/download.php?FNAME=1209487352.upl&ANAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy.zip  Metodicky_pokyn_CK O_c2_prilohy.zip
3.9	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepciainformatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.10	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia-informatizacie-verejnej-spravy/1305c
3.11	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
3.12	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://informatizacia.sk/624-menu/10598s  Operacny_program_Informatizacia_spolox
3.13	Programový manuál OPIS	http://informatizacia.sk/programovy-manual/1886s  PM_OPIS_3.3.zip
3.14	Externý manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-externy-manual-preinformovanost-a-publicitu-opis/5376c
3.15	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s  logotyp_OPIS_v_krivkach.zip
3.16	Katalóg služieb	Pozri prílohu A Definície elektronických služieb projektu.
3.17	Štúdia uskutočniteľnosti – Elektronizácia služieb v sociálnej oblasti	
3.18	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie	

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

P.č.	Názov
1.	Žiadosť o NFP
2.	Opis projektu
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu (vrátane rozpočtu), ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a nákladovo-výnosovej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
4.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve) b) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená štatutárom žiadateľa. (ak relevantné)
5.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúceho roku podania žiadosti a ku dňu podania žiadosti. (ak relevantné)
6.	Koncepcia rozvoja informačných systémov (povinných osôb) schválená rozhodnutím MF SR
7.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)
8.	Prehlásenie o zhode s použitými štandardami
9.	Technická dokumentácia (ak relevantné)
10.	Finančná analýza projektu (s výnimkou keď finančná analýza je súčasťou analýzy nákladov a prínosov);
11.	Nákladovo-výnosová analýza pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 200 mil. SK v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007; táto hranica môže byť na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci znížená
12.	Platné stavebné povolenie alebo oznámenie o drobnej stavbe, v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“ je postačujúce platné územné rozhodnutie(ak relevantné)
13.	Štátna expertíza v zmysle zákona 254/1998 o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007(ak relevantné);
14.	Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

A Definície elektronických služieb projektu

V nasledujúcom zozname sú uvedené spoločné vlastnosti všetkých elektronických služieb v rámci elektronizácie služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré sú popísané v tabuľkách nižšie:

- Služby sú implementované integrovaným ISVS povinnej osoby Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny podľa dokumentu NKIVS
- Základné nutné podmienky pre zabezpečenie prevádzky služby sú uvedené v príslušnej štúdii realizovateľnosti a v časti 2.3
- Elektronické služby, ktoré realizujú rozhodnutia povinnej osoby voči ďalším subjektom (občan, podnikateľ, verejná správa) musia podporovať proces elektronického odvolacieho konania
- Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv. zdrojoch) týchto modulov:

Ďalšie moduly ISVS:

IS Trhu práce (MPSVR)

- *Informovanie o vyradení uchádzača z evidencie*
- *Informovanie o zaradení uchádzača do evidencie*

IS Evidencie vozidiel (MV SR)

- *Poskytnutie referenčných údajov o držiteľovi vozidla*

IS Matriky (MV SR)

- *Úradné výpisy z matričných kníh – služby aplikačného rozhrania*

IS Centrálnej správy subjektov (Sociálna poisťovňa)

- *Komplexná integrácia a harmonizácia*
- *Poskytnutie údajov o poistencovi*
- *Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok*

Spoločné moduly ÚPVS:

- *Identity and access management (elektronické identifikovanie a autentifikácia právnickej osoby, elektronické identifikovanie a autentifikácia občana, identifikácia role a oprávnenia prístupu do systému)*
- *E-Form (publikovanie formulára)*
- *E-Desk (evidovanie komunikačného kontaktu, notifikačný modul, notifikácia vydania rozhodnutia, notifikácia udalosti)*
- *Modul elektronického doručovania (doručenie dokumentu, potvrdenie doručenia dokumentu)*
- *Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov (archivácia dokumentu)*
- *Platobný modul (realizácia platby)*
- *Modul centrálnej elektronickej podateľne (overenie elektronického podpisu prijatého podania, zabezpečenie elektronického podpisu povinnej osoby, vystavenie elektronickej potvrdenky o prijatí podania)*

Základné registre:

- *Register právnických osôb (poskytnutie referenčných údajov o právnickej osobe)*
- *Register fyzických osôb (poskytnutie referenčných údajov o fyzickej osobe)*
- Rozsah spoločných modulov a základných registrov bude predmetom Štúdie uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb OPIS, zameranej na celkovú architektúru eGovernmentu a oprávnený žiadateľ bude musieť vo fáze prípravy žiadosti o NFP zohľadniť konkrétne služby týchto modulov a základných registrov
- Predpokladá sa, že špecifikáciu minimálne nasledovných výkonových parametrov doplní oprávnený žiadateľ vo fáze prípravy žiadosti o NFP:
 - frekvencia použitia služby (počet / obdobie),
 - doba odozvy (napríklad on-line, 24h a pod.),
 - miera spokojnosti používateľov (napr. kvantifikácia na stupnici diskretných hodnôt),
 - frekvencia incidentov (počet / obdobie),
 - náklady za poskytnutie služby (náklady poskytovateľa),

- náklady za použitie služby (náklady používateľa),
- prínosy – finančné (napr. ušetrenie nákladov a poplatky z poskytnutia služby),
- prínosy – monetarizované nefinančné (napr. kvantifikácia ušetreného času a pozitívnych dopadov na prostredie).
- Stav implementácie IS služieb je špecifikácia
- Sofistikovanosť IS služieb je transakčná
- Povinnými osobami garantujúcimi služby sú:
 - správca: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - prevádzkovateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - poskytovatelia: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny.

A.1 Vstupné služby

A.1.1 Používateľské

Služby pre podávanie žiadostí na poskytnutie sociálnych dávok majú nasledovné spoločné atribúty a klasifikáciu:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefonicky, poštou, mailom.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Portál MPSVR alebo ÚPVS, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, náležitosti žiadosti.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie prijatia žiadosti, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.1 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - dieťa

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – dieťa
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – dieťa bude schopná poskytnúť užívateľovi elektronické rozhranie pre zadávanie žiadosti o peňažný príspevok. Údaje zadávané na získanie príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov pozostávajú zo zadania identifikačných údajov občana a ďalších potrebných údajov z náležitostí žiadosti.

Položka	Hodnota
	Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.2 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - hygiena alebo opotrebovanie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - hygiena alebo opotrebovanie
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - hygiena alebo opotrebovanie bude schopná poskytnúť žiadateľovi o peňažný príspevok elektronické rozhranie pre vyplnenie a zadanie žiadosti o peňažný príspevok ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana – žiadateľa o peňažný príspevok a vyplnenie ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.3 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes umožní poskytnúť žiadateľovi o peňažný príspevok elektronické rozhranie potrebné pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov žiadateľa a ďalších potrebných náležitostí na podanie žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej

Položka	Hodnota
	núdzi, <ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.4 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - prevádzka osobného motorového vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - prevádzka osobného motorového vozidla
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - prevádzka osobného motorového vozidla poskytne zadávateľovi žiadosti elektronické rozhranie pre vyplnenie a zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov žiadateľa a takisto ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.5 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - kúpa osobného motorového vozidla

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - kúpa osobného motorového vozidla
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - kúpa osobného motorového vozidla umožní žiadateľovi o peňažný príspevok poskytnúť elektronické rozhranie pre vyplnenie a zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva zo zadania identifikačných údajov občana a vyplnenia ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.

Položka	Hodnota
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.6 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na opravu pomôcky

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na opravu pomôcky
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na opravu pomôcky bude schopná poskytnúť užívateľovi elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva z identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.7 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov umožní poskytnúť žiadateľovi elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva zo zadania identifikačných údajov občana a takisto zadania ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.8 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na prepravu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na prepravu
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na prepravu umožní poskytnúť žiadateľovi elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva zo zadania identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.1.1.9 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu bytu, rodinného domu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu bytu, rodinného domu
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu bytu, rodinného domu umožní poskytnúť žiadateľovi o peňažný príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva zo zadania identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.1.1.10 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže

Položka	Hodnota
Základné údaje	

Položka		Hodnota
	Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže umožní poskytnúť žiadateľovi o peňažný príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.1.1.11 Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky umožní poskytnúť žiadateľovi o peňažný príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva zo zadania identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.1.1.12 Podanie žiadosti o dávku v hmotnej núdzi

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o dávku v hmotnej núdzi
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o dávku v hmotnej núdzi umožní poskytnúť žiadateľovi o dávky elektronické rozhranie potrebné pre zadanie žiadosti o dávku, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby		

Položka	Hodnota
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Rozhodovanie o hmotnej núdzi, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi dávkou a príspevkami, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.13 Podanie žiadosti o náhradné výživné

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o náhradné výživné
Popis služby	Služba Ná Podanie žiadosti o náhradné výživné umožní poskytnúť žiadateľovi o náhradné výživné elektronické rozhranie potrebné pre zadanie žiadosti o náhradné výživné, ktorá pozostáva zo zadania identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Rozhodovanie o nároku na náhradné výživné, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.14 Podanie žiadosti o náhradné výživné - neplatené výživné

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o náhradné výživné - neplatené výživné
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o náhradné výživné - neplatené výživné umožní poskytnúť žiadateľovi o neplatené výživné elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o náhradné výživné, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Rozhodovanie o nároku na náhradné výživné, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.15 Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti umožní poskytnúť žiadateľovi elektronické rozhranie pre vyplnenie a zadanie žiadosti o jednorazový príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Príspevky na Podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.1.1.16 Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti umožní poskytnúť žiadateľovi o jednorazový príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o jednorazový príspevok, ktorá pozostáva zo zadania identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Príspevky na Podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.1.1.17 Podanie žiadosti o odmena pestúna

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o odmena pestúna
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o odmena pestúna umožní poskytnúť žiadateľovi o odmenu pestúna elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o odmenu, ktorá pozostáva zo zadania identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Príspevky na Podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.1.1.18 Podanie žiadosti o opakovaný príspevok dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o opakovaný príspevok dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o opakovaný príspevok dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti umožní poskytnúť žiadateľovi o príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o opakovaný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Príspevky na Podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.1.1.19 Podanie žiadosti o opakovaný príspevok náhradnému rodičovi

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o opakovaný príspevok náhradnému rodičovi
Popis služby	Služba Opa Podanie žiadosti o opakovaný príspevok náhradnému rodičovi umožní poskytnúť žiadateľovi o opakovaný príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o opakovaný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Príspevky na Podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.

Položka	Hodnota
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.20 Podanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi umožní poskytnúť žiadateľovi o osobitný opakovaný príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na Podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.21 Podanie žiadosti o prídavok na dieťa

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o prídavok na dieťa
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o prídavok na dieťa umožní poskytnúť žiadateľovi o prídavok na dieťa elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o prídavok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prídavky na dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.1.1.22 Podanie žiadosti o príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa

Položka	Hodnota
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa umožní poskytnúť žiadateľovi o príplatok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o príplatok k príspevku, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevok pri narodení dieťaťa a príplatok k príspevku, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.1.1.23 Podanie žiadosti o príspevok na pohreb

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o príspevok na pohreb
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o príspevok na pohreb umožní poskytnúť žiadateľovi elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevok na pohreb, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.24 Podanie žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa umožní poskytnúť žiadateľovi o príspevok pri narodení dieťaťa elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevok pri narodení dieťaťa a príplatok k príspevku, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.1.1.25 Podanie žiadosti o príspevok rodičom trojčiat

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o príspevok rodičom trojčiat
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o príspevok rodičom trojčiat umožní poskytnúť žiadateľovi o príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevok pri narodenie dieťaťa a príplatok k príspevku, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.1.1.26 Podanie žiadosti o rodičovský príspevok

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o rodičovský príspevok
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o rodičovský príspevok umožní poskytnúť žiadateľovi o rodičovský príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Rodičovský príspevok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.1.1.27 Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre zverené dieťa

Položka	Hodnota
Základné údaje	

Položka		Hodnota
	Názov služby	Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre zverené dieťa
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre zverené dieťa umožní poskytnúť žiadateľovi o rodičovský príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Rodičovský príspevok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.1.1.28 Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie umožní poskytnúť žiadateľovi o peňažný príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na Podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.29 Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie – čiastočné

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie – čiastočné
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie – čiastočné umožní poskytnúť žiadateľovi o peňažný príspevok elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na Podporu náhradnej starostlivosti o dieťa,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.30 Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie - kombinované

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie - kombinované
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o peňažný príspevok za opatrovanie - kombinované umožní žiadateľovi o peňažný príspevok poskytnúť elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o peňažný príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.1.1.31 Podanie žiadosti o resocializačný príspevok

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o resocializačný príspevok
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o resocializačný príspevok umožní poskytnúť žiadateľovi elektronické rozhranie pre zadanie žiadosti o príspevok, ktorá pozostáva z vyplnenia identifikačných údajov občana a ďalších potrebných náležitostí žiadosti. Žiadosť sa bude dať podať z jedného miesta, podľa výberu občana.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

Ďalšie vstupné používateľské služby majú nasledovné spoločné atribúty a klasifikáciu:

A.1.1.32 Informovanie sa o stave konania

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Informovanie sa o stave konania
Popis služby	Služba Informovanie sa o stave konania umožní občanovi sledovať a kontrolovať životný cyklus svojej žiadosti. Služba sa bude môcť personalizovať tak, aby poskytovala občanovi informácie vo forme podľa jeho želania.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR, Informačné a poradenské centrum
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefonicky, poštou, mailom.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Portál MPSVR alebo ÚPVS, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia občana, identifikácia žiadosti,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie informácie o stave, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.1.33 Podanie žiadosti o registráciu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti o registráciu
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o registráciu umožní občanovi využiť elektronické rozhranie pre zadanie registračného záznamu, na základe ktorého bude subjekt poistenia (právnická alebo fyzická osoba) založený v informačnom prostredí Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny. Predpokladá sa možnosť zavádzania pomocou webovej služby alebo elektronického formulára.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Registrácia občana, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR,
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefonicky, poštou, mailom.
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Portál MPSVR alebo ÚPVS, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, registračný záznam.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie zaregistrovania, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2 Aplikačné

Pre vstupné aplikačné služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS aplikačného rozhrania
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webová služba
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> webový aplikačný server

A.1.2.1 Podanie žiadostí o sociálne dávky – hromadné

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadostí o sociálne dávky – hromadné
Popis služby	Služba Podanie žiadostí o sociálne dávky – hromadné poskytne vybranému subjektu verejnej správy (MPSVR, ÚPSVaR, ÚP) elektronické rozhranie pre hromadné konzistentné zavedenie žiadostí o sociálne dávky do integrovaného informačného systému rezortu .
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Informačný systém riadenia sociálnych dávok (IS RSD)
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) : ÚPSVR SR, ÚP, MPSVR SR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia zadávateľa žiadostí, údaje a náležitosti žiadostí
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie informácie o počte úspešne spracovaných žiadostí, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.2 Zápis údajov o novonarodených občanoch

Položka	Hodnota
---------	---------

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis údajov o novonarodených občanoch
Popis služby	Služba Zápis údajov o novonarodených občanoch bude schopná získať požadované referenčné údaje o novonarodených občanoch z informačného systému matriky použitím webových služieb z IS matriky. Služba pomáha zabezpečiť harmonizáciu údajov o občanoch v integrovanom informačnom prostredí rezortu.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Správa v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku štátnych sociálnych dávok; Prídavky na dieťa; Príspevok pri narodenie dieťaťa a príplatok k príspevku, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: IS elektronickej komunikácie (IS EK).
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2C): MPSVR SR, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: narodenie, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúceho subjektu, časový rozsah narodení, oblastný rozsah narodení,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov o narodeniach občanov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.3 Zápis údajov o úmrtiach

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis údajov o úmrtiach
Popis služby	Služba Zápis údajov o úmrtiach bude schopná získať požadované údaje o umretých občanoch z informačného systému matriky použitím webových služieb z IS matriky. Služba pomáha zabezpečiť harmonizáciu údajov o občanoch v integrovanom informačnom prostredí rezortu.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Príspevok na pohreb; Správa v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku a sociálnej pomoci; Správa v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej

Položka	Hodnota
	núdzi, <ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: IS EK.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2C): MPSVR SR, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: úmrtie, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúceho subjektu, časový rozsah úmrtí, oblastný rozsah úmrtí,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov o úmrtiach, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.1.2.4 Zázpis údajov o držiteľoch motorových vozidiel

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zázpis údajov o držiteľoch motorových vozidiel
Popis služby	Služba Zázpis údajov o držiteľoch motorových vozidiel bude schopná získať požadované aktualizované údaje o držiteľoch motorových z informačného systému evidencie vozidiel použitím webových služieb.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku štátnych sociálnych dávok; Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: IS EK.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2C): MPSVR SR, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: sociálne poistenie a pomoc, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.

Položka		Hodnota
Atribúty služby		
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia prístupujúceho subjektu, • rozsah údajov, 	
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie údajov o držiteľoch vozidiel, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa). 	

A.2 Výstupné služby

A.2.1 Používateľské

Služby pre vydanie rozhodnutia na poskytnutie sociálnych dávok majú nasledovné spoločné atribúty a klasifikáciu:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefonicky, poštou, mailom.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Portál MPSVR alebo ÚPVS, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia subjektu, identifikácia žiadosti.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> informovanie o výsledku rozhodnutia, alebo informovanie o stave rozhodovacieho procesu, alebo odmietnutie prístupu k výsledku a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.1.1 *Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov dieťa*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov dieťa
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených

Položka	Hodnota
	výdavkov dieťa bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.2 Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.3 Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – pes bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte,

Položka		Hodnota
		elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.2.1.4 Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – prevádzka osobného motorového vozidla

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - prevádzka osobného motorového vozidla
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – prevádzka osobného motorového vozidla bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.2.1.5 Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – kúpa osobného motorového vozidla

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – kúpa osobného motorového vozidla
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – kúpa osobného motorového vozidla bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok.

Položka		Hodnota
		Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.6 *Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na opravu pomôcky*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na opravu pomôcky
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na opravu pomôcky bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.7 *Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.

Položka	Hodnota
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.8 *Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na prepravu*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na prepravu
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na prepravu bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.9 *Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na úpravu bytu, rodinného domu*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu bytu, rodinného domu - získanie rozhodnutia
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov – na úpravu bytu, rodinného domu bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.10 Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na úpravu garáže bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.11 Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov - na zaobstaranie pomôcky bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o peňažný príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Koordinácia osobitných štátnych sociálnych dávok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej

Položka	Hodnota
	núdzi, <ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.12 Vydanie rozhodnutia o dávke v hmotnej núdzi

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o dávke v hmotnej núdzi
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o dávke v hmotnej núdzi bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o dávku. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Rozhodovanie o hmotnej núdzi, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi dávkou a príspevkami, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.13 Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o náhradné výživné. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Rozhodovanie o nároku na náhradné výživné, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.14 *Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom - neplatené výživné*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom - neplatené výživné
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o náhradnom výživnom - neplatené výživné bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o náhradné výživné. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Rozhodovanie o nároku na náhradné výživné, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.2.1.15 *Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zániku náhradnej starostlivosti*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zániku náhradnej starostlivosti
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zániku náhradnej starostlivosti bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o jednorazový príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.2.1.16 *Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zverení do náhradnej starostlivosti*

Položka	Hodnota
Základné údaje	

Položka		Hodnota
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zverení do náhradnej starostlivosti
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o jednorazovom príspevku pri zverení do náhradnej starostlivosti bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o jednorazový príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.17 Vydanie rozhodnutia o odmene pestúna

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o odmene pestúna
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o odmene pestúna bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o odmenu. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.18 Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku dieťaťu zverenému do

Položka		Hodnota
		náhradnej starostlivosti bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o opakovaný príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.2.1.19 *Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku náhradnému rodičovi*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku náhradnému rodičovi
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o opakovanom príspevku náhradnému rodičovi bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o opakovaný príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby		
	Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
	Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.2.1.20 *Vydanie rozhodnutia o osobitnom opakovanom príspevku náhradnému rodičovi - získanie rozhodnutia*

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Vydanie rozhodnutia o osobitnom opakovanom príspevku náhradnému rodičovi - získanie rozhodnutia
	Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o osobitnom opakovanom príspevku náhradnému rodičovi - získanie rozhodnutia bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o osobitný

Položka	Hodnota
	<p>opakovaný príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.21 Vydanie rozhodnutia o prídavku na dieťa

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o prídavku na dieťa
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o prídavku na dieťa bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o prídavok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Prídavky na dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.2.1.22 Vydanie rozhodnutia o príplatku k príspevku pri narodení dieťaťa

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o príplatku k príspevku pri narodení dieťaťa
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o príplatku k príspevku pri narodení dieťaťa bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príplatok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevok pri narodení dieťaťa a príplatok k príspevku, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.2.1.23 *Vydanie rozhodnutia o príspevok na pohreb*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o príspevok na pohreb
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o príspevok na pohreb bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príplatok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevok na pohreb, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.24 *Vydanie rozhodnutia o príspevku pri narodení dieťaťa*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o príspevku pri narodení dieťaťa
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o príspevku pri narodení dieťaťa bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevok pri narodení dieťaťa a príplatok k príspevku, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.2.1.25 *Vydanie rozhodnutia o príspevku rodičom trojčiat*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o príspevku rodičom trojčiat
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o príspevku rodičom trojčiat bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevok pri narodenie dieťaťa a príplatok k príspevku, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.2.1.26 *Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Rodičovský príspevok, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno

A.2.1.27 *Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku pre zverené dieťa*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku pre zverené dieťa
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o rodičovskom príspevku pre zverené dieťa bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Áno

A.2.1.28 *Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie - celodenné*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie - celodenné
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie - celodenné bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príspevok. Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • Názov agencie: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie

A.2.1.29 *Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – čiastočné*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – čiastočné

Položka	Hodnota
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – čiastočné bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.30 Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – kombinované

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – kombinované
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o peňažnom príspevku za opatrovanie – kombinované bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže informovať osobne a telefonicky.</p> <p>Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.</p>
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.1.31 Vydanie rozhodnutia o resocializačnom príspevku

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Vydanie rozhodnutia o resocializačnom príspevku
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o resocializačnom príspevku bude schopná elektronicky oboznámiť užívateľa o rozhodnutí, ktoré bolo vykonané v predmete podanej žiadosti o príspevok.</p> <p>Občan si bude môcť vybrať spôsob získania rozhodnutia, nájde ho na svojom účte, elektronický formulár o rozhodnutí môže prijať mailom, respektíve sa môže</p>

Položka	Hodnota
	informovať osobne a telefonicky. Predpokladá sa aj webová služba vyvolávajúca udalosť o rozhodnutí.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR.
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie

A.2.2 Aplikačné

Pre výstupné aplikačné služby platí nasledovná spoločná klasifikácia:

Položka	Hodnota
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webová služba
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> webový aplikačný server

A.2.2.1 Poskytnutie kmeňového záznamu žiadateľ'a o sociálnu dávku

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie kmeňového záznamu žiadateľ'a o sociálnu dávku
Popis služby	Služba Poskytnutie kmeňového záznamu žiadateľ'a o sociálnu dávku umožní ostatným systémom získať komplexné údaje o žiadateľ'ovi o sociálnu dávku ako sumár údajov z integrovaného informačného systému riadenia sociálnych dávok (IS RSD). Služba by mala byť realizovaná pomocou webových služieb a poskytovať záznamy na požiadanie. Služba bude schopná rozšíriť záznam o referenčné údaje z centrálnych registrov.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Informačný systém riadenia sociálnych dávok (IS RSD).
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) – modul IS centrálnej správy subjektov (IS CSS), ktorý prevádzkuje Sociálna poisťovňa, modul IS trhu práce, modul IS riadenia dokumentácie, modul IS elektronickej komunikácie európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> nie

Položka	Hodnota
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb, vybavenie nemocenských dávok, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia žiadateľa, identifikácia fyzickej osoby, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov, časová platnosť požadovaných údajov
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie kmeňového záznamu, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.2 Poskytnutie informácie o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie informácie o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie
Popis služby	Služba Poskytnutie informácie o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie bude schopná vyvolať udalosť alebo na požiadanie informovať o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie, pričom poskytne identifikačné údaje uchádzača a evidenčné údaje.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti; Výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku štátnych sociálnych dávok; Výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku sociálnej pomoci, názov úseku správy: stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a realizácie a politika trhu práce, názov IS úseku správy: IS EK.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2C): Sociálna poisťovňa, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: nezamestnanosť, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúceho subjektu,

Položka	Hodnota
– špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia uchádzača, alebo identifikácia rozsahu uchádzačov
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov o evidencii, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

A.2.2.3 *Poskytnutie informácie o vyradení uchádzača o zamestnanie z evidencie*

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie informácie o vyradení uchádzača o zamestnanie z evidencie
Popis služby	Služba Poskytnutie informácie o vyradení uchádzača o zamestnanie z evidencie bude schopná vyvolať udalosť alebo na požiadanie informovať o vyradení uchádzača o zamestnanie z evidencie, pričom poskytne identifikačné údaje uchádzača a evidenčné údaje.
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti; Výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku štátnych sociálnych dávok; Výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku sociálnej pomoci, názov úseku správy: stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a realizácie a politika trhu práce, trhu práce názov IS úseku správy: IS EK.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2C): Sociálna poisťovňa, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: nezamestnanosť, podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúceho subjektu, identifikácia uchádzača, alebo identifikácia rozsahu uchádzačov
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov o evidencii, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.4 *Poskytnutie adresovaných čiastok pre vyplatenie dávok*

Položka	Hodnota
---------	---------

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie adresovaných čiastok pre vyplatenie dávok
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie adresovaných čiastok pre vyplatenie dávok bude schopná poskytnúť požadované údaje v elektronickej forme z komplexu informačných systémov MPSVR ŠR, minimálne v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • údaje súvisiace s výplatom dávok pre národný okruh, okresný okruh a poštové platobné poukážky E .
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agencie: Správa v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku štátnych sociálnych dávok, • názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, • názov IS úseku správy: IS RSD.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • podnikatelia (G2B): Slovenská pošta, • európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> • Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> • občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb, • podnikateľov: N/A, • zamestnancov verejnej správy: N/A.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia prístupujúceho subjektu, • typ požadovaných údajov, • rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie údajov, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.2.2.5 Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie údajov o výške vyplácaných dávok bude schopná poskytnúť požadované údaje v elektronickej forme z komplexu informačných systémov MPSVR ŠR, minimálne v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agregované informácie o štruktúre a rozsahu vyplácaných dávok za zvolené obdobie
Klasifikácia služby	
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> • názov agencie: Správa v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a na úseku štátnych sociálnych dávok; Evidencia občanov poberaúcich sociálne dávky a príspevky; Poskytovanie údajov Štatistickému úradu

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi; stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a realizácie a politika trhu práce, názov IS úseku správy: IS RSD.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2C) - Štatistický úrad SR, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: získavanie a poskytovanie štatistických informácií, podnikateľov: získavanie a poskytovanie štatistických informácií, zamestnancov verejnej správy: získavanie a poskytovanie štatistických informácií.
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia prístupujúcej inštitúcie, typ požadovaných údajov, rozsah požadovaných údajov.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3 Podporné služby

A.3.1 Aplikačné

A.3.1.1 Poskytnutie individuálneho účtu občana

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie individuálneho účtu občana
Popis služby	<p>Služba Poskytnutie individuálneho účtu občana bude schopná poskytnúť objekt individuálneho účtu občana v systéme MPSVR, ktorý sa bude dať využiť ako podklad pre personalizovanú elektronickú schránku.</p> <p>V individuálnom účte občana bude možné interaktívne pracovať s ostatnými službami, zobrazenie osobných údajov občana a zmena povolených osobných a kontaktných údajov.</p> <p>Pre potreby elektronická schránka sa budú zhromažďovať všetky relevantné informácie o občanovi.</p>
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS aplikačného rozhrania, Služba IS používateľského rozhrania.
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v

Položka	Hodnota
	oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, <ul style="list-style-type: none"> názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Portál MPSVR, Informačné a poradenské centrum
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefonicky, mail.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Portál MPSVR alebo ÚPVS, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia občana,
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> sprístupnenie individuálneho účtu, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.2 Poskytnutie saldokonta občana

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie saldokonta občana
Popis služby	Služba Poskytnutie saldokonta občana bude schopná poskytnúť objekt, ktorý zabezpečí elektronický prístup k informáciám o saldokonte občana, ako sú údaje o platbách, dávkach, príspevkoch, obdobiach poistenia, obdobiach poberania dávok, príspevkov a podobne.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS aplikačného rozhrania, Služba IS používateľského rozhrania.
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agencie: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: Portál MPSVR, Informačné a poradenské centrum
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občania (G2C).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, osobne, telefonicky, mail.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Portál MPSVR alebo ÚPVS, IOM, Kontaktné centrum (call centrum),
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia občana, aplikačná funkcia.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> zobrazenie individuálneho účtu podľa funkcie, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).
Zdroje (el. služby modulov ISVS, na ktorých je popisovaná služba závislá)	<ul style="list-style-type: none"> základné moduly podľa NKIVS: <ul style="list-style-type: none"> Elektronické identifikovanie a autentifikácia občana (Identity and access management)

A.3.1.3 Poskytnutie archívu žiadostí o sociálne dávky

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie archívu žiadostí o sociálne dávky
Popis služby	Služba Poskytnutie archívu žiadostí o sociálne dávky poskytne vybranému subjektu verejnej správy (MPSVR, ÚPSVaR, ÚP) zoznam žiadostí o sociálne dávky a stav v akom sa žiadosti nachádzajú podľa zadaných výberových kritérií. Služba sprístupní elektronický obraz písomných dokumentov respektíve odkaz na umiestnenie dokumentov v archíve.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> názov IS úseku správy: Systém manažmentu procesov a správy dokumentov (SMPSD)
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) : ÚPSVR SR. ÚP, organizácia VS (G2G).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, aplikačné rozhranie.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Portál MPSVR alebo ÚPVS, SMPSD,
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia rozsahu výberu, alebo identifikácia konkrétneho dokumentu identifikácia módu služby
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie zozname vybraných dokumentov, alebo poskytnutie dokumentu v elektronickej podobe, poskytnutie umiestnenia v archíve, odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.4 Poskytnutie archívu rozhodnutí o pridelení sociálnych dávok

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie archívu rozhodnutí o predelení sociálnych dávok
Popis služby	Služba Poskytnutie archívu rozhodnutí o predelení sociálnych dávok poskytne vybranému subjektu verejnej správy (MPSVR, ÚPSVaR, ÚP) zoznam žiadostí o sociálne dávky a stav v akom sa žiadosti nachádzajú podľa zadaných výberových kritérií. Služba sprístupní elektronický obraz písomných dokumentov respektíve odkaz na umiestnenie dokumentov v archíve.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Služba IS používateľského rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> Názov agendy: Tvorba, prevádzka a rozvoj jednotného informačného systému v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi, názov IS úseku správy: Systém manažmentu procesov a správy dokumentov (SMPSD)

Položka	Hodnota
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E) : ÚPSVR SR, ÚP, MPSVR SR, organizácia VS (G2G).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Áno
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: vybavenie sociálnych dávok, podpora handicapovaných osôb podnikateľov: N/A, zamestnancov verejnej správy: N/A.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www, aplikačné rozhranie.
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Portál MPSVR alebo ÚPVS, SMPSD,
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia rozsahu výberu, alebo identifikácia konkrétneho dokumentu identifikácia módu služby
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie zozname vybraných dokumentov, alebo poskytnutie dokumentu v elektronickej podobe, poskytnutie umiestnenia v archíve, odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.5 Poskytnutie štatistiky ceny práce za SR

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie štatistiky ceny práce za SR
Popis služby	Služba Poskytnutie štatistiky ceny práce za SR bude schopná načítať a určiť štatistiku ceny práce z informačných systémov Trhu práce a zabezpečiť jej využitie v integrovanom IS rezortu a Sociálnej poisťovne.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Riadenie, kontrola, koordinácia a metodické usmerňovanie výkonu štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti; Zverejňovanie štatistických informácií o stave, vývoji a štruktúre zamestnanosti a uplatňovaných aktívnych opatrení na trhu práce názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi; stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a realizácie a politika trhu práce, názov IS úseku správy: IS EK.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2E): MPSVR SR, organizácia VS (G2G): Sociálna poisťovňa,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc, podnikateľov: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc, zamestnancov verejnej správy: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webová služba
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> webový aplikačný server
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia oprávneného systému, typ požadovanej štatistiky, rozsah požadovanej štatistiky.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.6 Poskytnutie štatistiky ceny práce za regióny

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Poskytnutie štatistiky ceny práce za regióny
Popis služby	Služba Poskytnutie štatistiky ceny práce za regióny bude schopná načítať a určiť štatistiku ceny práce za jednotlivé regióny z informačných systémov Trhu práce a zabezpečiť jej využitie v integrovanom IS rezortu a Sociálnej poisťovne.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agencie: Riadenie, kontrola, koordinácia a metodické usmerňovanie výkonu štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti; Spolupráca so samosprávnymi krajinami pri tvorbe koncepcií regionálneho rozvoja v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti; Zverejňovanie štatistických informácií o stave, vývoji a štruktúre zamestnanosti a uplatňovaných aktívnych opatrení na trhu práce názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi; stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a realizácie a politika trhu práce, názov IS úseku správy: IS EK.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> interný subjekt VS (G2C): MPSVR SR, Sociálna poisťovňa, organizácia VS (G2G), európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc,

Položka	Hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľov: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc, zamestnancov verejnej správy: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc.
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webová služba
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> webový aplikačný server
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia oprávneného systému, výber regiónu, typ požadovanej štatistiky, rozsah požadovanej štatistiky.
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie údajov, alebo odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

A.3.1.7 Zápis vyúčtovania vyplatených dávok

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis vyúčtovania vyplatených dávok
Popis služby	<p>Služba Spracovanie vyúčtovania vyplatených dávok umožní elektronicky spracovať informácie v požadovanej forme do komplexu informačných systémov MPSVR, minimálne v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyúčtovanie vyplatených dávok, vrátené čiastky a číselníky z platobných informačných systémov
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> služba IS aplikačného rozhrania
Zaradenie služby	<ul style="list-style-type: none"> názov agendy: Riadenie, kontrola, koordinácia a metodické usmerňovanie výkonu štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti; Spolupráca so samosprávnymi krajmi pri tvorbe koncepcií regionálneho rozvoja v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti; Zverejňovanie štatistických informácií o stave, vývoji a štruktúre zamestnanosti a uplatňovaných aktívnych opatrení na trhu práce názov úseku správy: štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi; stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a realizácie a politika trhu práce, názov IS úseku správy: IS EK.
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikatelia (G2B): Slovenská pošta, európska inštitúcia (G2A).
Súčasť EÚ benchmarku	<ul style="list-style-type: none"> Nie
Životné situácie, ktoré služba rieši	<ul style="list-style-type: none"> občanov: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc, podnikateľov: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc, zamestnancov verejnej správy: zamestnanosť, sociálne poistenie a pomoc.

Položka		Hodnota
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webová služba
	Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • webový aplikačný server
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia prístupujúceho subjektu, • typ zadávaných údajov, • platnosť zadávaných údajov, • zadávané údaje.
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • prijatie zadaných údajov, alebo • odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa).

B Vysvetlivky

B.1 Zoznam skratiek - pojmov

Skratka - pojem	Vysvetlenie
Back-office	Miesto zabezpečujúce prevádzku Front Office a poskytujúce technologickú a organizačnú podporu poskytovateľom služieb
Call centrum	Typ Front Office, kde komunikácia medzi poskytovateľom a používateľom služby prebieha telefonicky
CBA	Cost benefit analysis - analýza nákladov a výnosov, definovaná v pracovnom dokumente EK č. 4
DR SR	Daňové riaditeľstvo SR
DSS	Dôchodková správcovská spoločnosť
Dopad	Vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú skupinu, ktorý je mimo priamej a definitívnej kontroly subjektom zodpovedným za realizáciu intervencie
eGovernment	Elektronická verejná správa
EKO	Ekonomická rozpočtová klasifikácia
Front Office	Miesto prvého kontaktu používateľa s poskytovateľom služby
G2 ... G, E, A, B, C, P	Prvé písmeno označuje poskytovateľa a druhé používateľa služby. Government (Štátna správa), Employee (Zamestnanec), Administration (Orgány Euróskej), Business (Podnikateľ/Firma), Citizen (Občan), Public (Verejnosť – zahŕňa Občana, Podnikateľa, Firmu)
HW	Hardware: súhrnný názov pre technické vybavenie počítačových systémov, počítačových komponentov, periférnych (vstupných a výstupných) zariadení.
IKI	Informačná a komunikačná infraštruktúra
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IPC	Informačné a poradenské centrum
ITMS	Informačno technologický monitorovací systém (Monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond)
ITIL	Information technology infrastructure library
IS CSS	Informačný systém centrálnej správy subjektov sociálneho poistenia
IS VPP	Informačný systém výberu poistného a príspevkov
IOM	Integrované obslužné miesto
ISVS	Informačný systém verejnej správy
KF	Kohézny fond
KRIS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPSVR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR
MVSR	Ministerstvo vnútra SR
MP/MH	Manažér programovania / Manažér hodnotenia
NKIVS	Národná koncepcia Informatizácie verejnej správy
NFP	Nenávratný finančný príspevok
N/A	Not applicable (neaplikovateľné)

Skratka - pojem	Vysvetlenie
OPIS	Operačný program Informatizácie spoločnosti
PKI	Public key infrastructure (Infraštruktúra verejného kľúča)
Q&A	Questions and answers (Otázky a odpovede)
RA	Register adries
REGOB	Register obyvateľov
RO	Riadiaci orgán
RFO	Registre verejnej správy
RO OPIS	Riadiaci orgán OPIS
RUP	Rational Unified Process (Logický unifikovaný proces) – modelovacia metodika
SW	Software: súhrn všetkých programov, ktoré sa dajú použiť na HW
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIVS	Stratégia Informatizácie verejnej správy
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠFRB	Štátny fond rozvoja bývania
ŠRO	Štátna rozpočtová organizácia
ŠÚ SR	Štatistický úrad SR
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
Výsledok	Výsledok projektu (výstup operačného programu) - okamžitý efekt realizácie aktivít (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre končených užívateľov
WWW	Word Ide Web
ZEP	Zaručený elektronický podpis