



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program
Informatizácia spoločnosti

vydáva

PÍ SOMNÉ VYZVANIE

na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre národný projekt

„Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu vybudovania základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v „bielych miestach“ Slovenska“

kód: OPIS-2013/3.1/01-NP



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Operačný program: Informatizácia spoločnosti

Prioritná os 3: Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu

Opatrenie 3.1: Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených pre písomné vyzvanie: **13 177 826, - EUR**

Dátum uzávierky písomného vyzvania na predloženie žiadosti o NFP: 16. septembra 2013

Obsah

1	Úvod	1
2	Jadro	2
	Popis cieľov	2
2.1.1	Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS	2
2.1.2	Ukazovatele projektu	2
2.2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.2.1	Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	3
2.2.2	Oprávnený žiadateľ	4
2.2.3	Oprávnené výdavky	4
2.2.4	Oprávnenosť miesta realizácie projektu	6
2.2.5	Miesto používania výsledkov projektu	6
2.2.6	Časová oprávnenosť realizácie projektu (dĺžka realizácie projektu)	7
2.2.7	Kritériá pre výber projektov	7
2.2.8	Maximálna výška pomoci	7
2.2.9	Forma a intenzita pomoci	7
2.2.10	Legislatívne podmienky	8
2.2.11	Technologické podmienky	8
2.2.12	Organizačné a procesné podmienky	8
2.3	Formálne náležitosti	9
2.3.1	Proces predkladania žiadostí o NFP	9
2.3.2	Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predloženie žiadosti o NFP	10
2.3.3	Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie	10
2.3.4	Zoznam príloh k žiadosti o NFP	11
3	Prílohy písomného vyzvania	12

1 Úvod

V rámci tohto písomného vyzvania na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže oprávnený žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS“), prioritnej osi 3 Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu (ďalej len „PO3“), opatrenie 3.1 Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu.

Toto písomné vyzvanie je zverejnené na webových sídlach: www.opis.gov.sk a www.informatizacia.sk.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

2 Jadro

Popis cieľov

2.1.1 Všeobecné ciele danej prioritnej osi a opatrenia OPIS

Globálny cieľ operačného programu: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi: Vytvorenie inžinierskych projektov pre širokopásmové optické siete, ktoré prispievajú k zvýšeniu penetrácie širokopásmového internetu.

Cieľ opatrenia: Vytvorenie inžinierskych projektov pre širokopásmové optické siete, ktoré prispievajú k zvýšeniu penetrácie širokopásmového internetu.

Písomné vyzvanie sa vzťahuje na Prioritnú tému 10: Telefónne infraštruktúry (vrátane širokopásmových sietí)

2.1.2 Ukazovatele projektu

Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov je prijímateľ povinný monitorovať prostredníctvom všetkých merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu uvedených v nasledovnej tabuľke:

Typ	Názov	Merná jednotka
Výsledok	Počet schválených prípravných PID	počet
Dopad	Počet potenciálne pripojiteľných obcí, zdokumentovaných v rámci PID	počet
Dopad	Počet potenciálne pripojiteľných obyvateľov obcí, zdokumentovaných v rámci PID	počet

Žiadateľ je povinný vybrať tiež 1 ukazovateľ výsledku pre Horizontálnu prioritu (ďalej len „HP“) Informačná spoločnosť a 1 ukazovateľ výsledku pre HP Trvalo udržateľný rozvoj.

Merateľné ukazovatele s relevanciou k HP si žiadateľ vyberie zo zoznamu ukazovateľov, ktorý je uvedený v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa OPIS PO3 (Príloha 3.4, časť B.1.4).

Národný projekt PO3 OPIS s ohľadom na svoju špecifickosť a zameranie nie je relevantný k HP Rovnosť príležitostí a HP Marginalizované rómske komunity.

2.2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia NFP je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti, odborných kritérií, ktoré sú detailne špecifikované v Hodnotiacich a výberových kritériách pre národný projekt Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu vybudovania základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v "bielych miestach" Slovenska (Príloha 3.6), a tiež nižšie uvedených legislatívnych, technologických, organizačných podmienok.

2.2.1 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Oprávnené aktivity realizované v rámci predloženého národného projektu musia prispievať k naplneniu cieľov uvedených v časti 2.1.1.

Skupiny oprávnených rámcových aktivít:

- podpora aktivít a činností zameraných na prípravu zavádzania, rozvoj a prevádzku moderných sieťových platforiem zabezpečujúcich komunikáciu systémov štátnej správy v rozsahu potrebnom pre rozvoj eGovernmentu,
- podpora aktivít a činností zameraných na prípravu rozvoja regionálnych a lokálnych širokopásmových sietí v oblastiach neatraktívnych pre komerčných prevádzkovateľov (rozvoj metalických a bezdrôtových prístupových širokopásmových sietí, rozvoj metropolitných optických sietí, rozvoj optických prístupových širokopásmových sietí FTTx).

V rámci uvedených (skupín) aktivít budú finančné prostriedky OPIS poskytnuté na:

- inžiniersku činnosť,
- geodetickú dokumentáciu,
- projektovo inžiniersku dokumentáciu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť,
- vysporiadanie pozemkov.

Oprávnené podporné aktivity:

- riadenie projektu (oprávnené je interné aj externé riadenie projektu, vrátane verejného obstarávania a vypracovania dokumentácie a podkladov potrebných pre podanie žiadosti o NFP a jej príloh),
- publicita a informovanosť (zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu - Príloha č. 3.12).

Oprávnené aktivity realizácie národného projektu musia byť realizované v súlade s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013, Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane

nadväzujúcich dokumentov, Programovým manuálom OPIS, Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa OPIS PO3.

Pri vypracovaní žiadosti o NFP a samotnej realizácii národného projektu „Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu vybudovania základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v „bielych miestach“ Slovenska“ bude žiadateľ/prijímateľ vychádzať zo Štúdie uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 3 OPIS (Príloha č. 3.14) a na ňu nadväzujúcej Analýzy implementácie projektov prioritnej osi 3 OPIS (Príloha č. 3.15) primerane vo vzťahu k aktivitám relevantným pre tento národný projekt resp. PO3 OPIS v súlade s OPIS, v. 4.0.

Nevyhnutné požiadavky nad rámec navrhovaného riešenia vo vyššie uvedených dokumentoch je žiadateľ povinný zdôvodniť v Opise projektu (Príloha č. 3.2).

2.2.2 Oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je:

Názov:	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Právna forma:	Štátna príspevková organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo:	Kollárova 8, 917 02 TRNAVA
IČO:	42156424

Od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP sa žiadateľ považuje za prijímateľa pomoci. Podmienky poskytnutia pomoci je prijímateľ povinný spĺňať po celý čas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

V predmetnom písomnom vyzvaní zapojenie partnerov žiadateľa nie je relevantné.

2.2.3 Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky zaradené v podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (EKO) a účtovnej skupiny podľa rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a iné. Rozpočtovanie finančného príspevku a jeho vyúčtovanie je prijímateľ povinný vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov vychádzajúcim z opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Oprávnené výdavky pre dané opatrenie špecifikuje Programový manuál OPIS (Príloha č. 3.11).

Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v "bielych miestach" Slovenska

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia výdavky spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky, ktoré sú záväzné pre kritérium oprávnenosti výdavkov v rámci všetkých opatrení OPIS:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SR ŠF a KF“) vrátane jeho príloh, s Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SFR ŠF a KF“);
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z ERDF, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov;
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase¹) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu a publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Výdavky, ktoré sú určené na financovanie podporných aktivít predstavujú nepriame výdavky projektu a majú charakter bežných výdavkov (napr. výdavky na personál vyčlenený na riadenie projektu, tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity).

Podporné aktivity obsahujú výdavky na:

- Riadenie projektu, ktoré pokrýva oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF, žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod.
- Publicitu a informovanosť, ktoré pokrývajú oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu.

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu (riadenie projektu a publicitu a informovanie) nesmú prekročiť **6%** z priamych nákladov projektu (náklady hlavných aktivít).

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v "bielych miestach" Slovenska

V rámci tohto písomného vyzvania sa krížové financovanie z ESF stanovuje vo výške **0%** z celkových oprávnených výdavkov projektu.

2.2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- úroky z dlhov;
- kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- odstavenie jadrových elektrární;
- vratná daň z pridanej hodnoty.
- Neoprávnenými výdavkami sú najmä:
 - výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
 - výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu;
 - výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
 - výdavky, ktoré vznikli po 31.12.2015;
 - výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
 - výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

2.2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

Na posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste, je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

2.2.5 Miesto používania výsledkov projektu

Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

2.2.6 Časová oprávnenosť realizácie projektu (dĺžka realizácie projektu)

Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2007.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015 v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006.

2.2.7 Kritériá pre výber projektov

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre OPIS (ďalej len „SORO“) zabezpečuje v rámci procesu schvaľovania žiadosti o NFP kontrolu formálnej správnosti, odborné hodnotenie a výber žiadosti o NFP. Odborné hodnotenie a výber prijatej žiadosti o NFP budú realizované na základe hodnotiacich a výberových kritérií.

Hodnotiace a výberové kritériá pre národný projekt Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu vybudovania základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v "bielych miestach" Slovenska a ich každú zmenu schvaľuje Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku. Platná verzia hodnotiacich a výberových kritérií je uverejnená na webových sídlach www.opis.gov.sk a www.informatizacia.sk a odkaz je uvedený v zozname príloh tohto písomného vyzvania (Príloha 3.6).

2.2.8 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená v rámci relevantného opatrenia na toto písomné vyzvanie predstavuje **13 177 826,- EUR** vrátane DPH (85% zdroj ERDF + 15% zdroj štátny rozpočet).

2.2.9 Forma a intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku, ktorý sa pre štátne príspevkové organizácie poskytuje formou refundácie, predfinancovaním alebo ich vzájomnej kombinácie.

Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Intenzita pomoci je vo výške **100 %** celkových oprávnených výdavkov projektu. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v procese schvaľovania žiadostí o NFP.

2.2.10 Legislatívne podmienky

Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2.11 Technologické podmienky

Žiadateľ sa zaväzuje realizovať následný projekt výstavby regionálnych sietí a dosiahnuť plánované ciele projektu pri minimalizácii nákladov na prípravnú fázu projektu vybudovania infraštruktúry širokopásmového prístupu k internetu v „bielych miestach“ Slovenska.

Širokopásmový prístup (minimálna garantovaná prenosová rýchlosť) je definovaný v rámci Národnej stratégie pre širokopásmový prístup v SR v zhode s cieľom Digitálnej agendy pre Európu.

Žiadateľ sa zaväzuje projektovať zavádzanie prístupových sietí, ktoré budú spĺňať parametre pre zaradenie do architektúry NGA sietí (sietí novej generácie - z angl. Next Generation Access Networks).

Žiadateľ je povinný pri realizácii projektu zohľadňovať záväzné parametre regionálnych sietí podľa jednotlivých kategórií a záväzné parametre pre dodržanie otvorenosti regionálnych sietí podľa jednotlivých kategórií:

- Regionálna sieť musí byť prepojená do vyššej komunikačnej vrstvy do bodu, ktorý je optimálny z hľadiska kapacity a konfigurácie budovanej prístupovej siete, vzdialenosti a uloženia MOK (miestny optický kábel).
- Budované regionálne siete musia zabezpečiť kapacitu prístupových sietí pre širokopásmové pripojenie 100% účastníkov v uvažovaných obciach klastra.

Žiadateľ musí projektovať regionálne siete s perspektívou ich budovania od identifikovaných DBTO pre daný klaster do spádovej obce daného klastra prostredníctvom miestnych optických káblov (MOK).

2.2.12 Organizačné a procesné podmienky

Pri realizácii tohto projektu a pri následnom budovaní regionálnych sietí a prístupových sietí pripojených na regionálne siete budú musieť byť splnené nasledovné podmienky:

Žiadateľ musí dodržať výnos o štandardoch ISVS v zmysle zákona NRSR č.275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri príprave a implementácii projektu bude žiadateľ/prijímateľ primeraným spôsobom postupovať v súlade s Metodickým pokynom MF SR č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov.

Žiadateľ sa zaväzuje v rámci realizácie projektu vybudovania infraštruktúry zabezpečiť resp. preniesť požiadavky týkajúce sa zabezpečenia otvorenosti prístupu a uplatňovania rovnakých cenových podmienok pre poskytovateľov služieb na prevádzkovateľa vybudovanej infraštruktúry (v zmysle platných Usmernení EÚ pre uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci v súvislosti s rýchlym zavádzaním širokopásmových sietí).

Riadenie projektu musí byť zabezpečované projektovým manažérom s minimálne trojročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe. Finančné riadenie projektu musí byť zabezpečené finančným manažérom s minimálne ročnou praxou s finančným riadením vo verejnej správe. Monitorovanie projektu musí byť zabezpečené manažérom monitorovania s minimálne ročnou praxou s riadením projektov vo verejnej správe. Členom projektového tímu bude aj odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ musí navrhnúť a implementovať mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardmi EÚ a SR aj po ukončení realizácie projektu.

2.3 Formálne náležitosti

2.3.1 Proces predkladania žiadostí o NFP

V súlade so stanoveným termínom uzávierky na predloženie národného projektu vypracuje žiadateľ žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti (podľa Príručky pre žiadateľa/prijímateľa OPIS PO3 - časť C2, Príloha č. 3.4) prostredníctvom ITMS.

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: **Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.**

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa OPIS PO3.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše, opečiatkuje a doručí ju **pevne zviazanú** spolu s požadovanými prílohami na SORO/Odbor implementácie OPIS poštou, kuriérom, alebo osobne. V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná v stanovenom termíne v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušného národného projektu, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť najneskôr do **16.09.2013 do 14.30** hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR: **Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15.**

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SORO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne **do 10 dní** od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Odstránenie nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a v Prílohe č. 1 Opis projektu. Oprávnený žiadateľ dostane Rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP **do 100 dní** od lehoty na predloženie žiadosti. V prípade dopĺňania chýbajúcich náležitostí sa čas potrebný na doručenie chýbajúcich náležitostí nezapočíta **do 100 dní**.

2.3.2 Zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predloženie žiadosti o NFP

- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP) dôjde k zmenám (napr. zmena príslušného legislatívneho rámca), ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa a oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na realizácii projektu), SORO príslušné písomné vyzvanie zruší. Informácia o zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, RO a CKO o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosť o NFP predloženú do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.
- Ak počas lehoty na predloženie žiadosti o NFP dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci uvedených v tomto písomnom vyzvaní, SORO môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa, RO a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP odoslaná do termínu doručenia písomnej informácie SORO o zmene podmienok poskytnutia pomoci má oprávnený žiadateľ možnosť doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. SORO rovnako postupuje aj v prípadoch zmien vo formálnych náležitostiach písomného vyzvania resp. zmien v prílohách písomného vyzvania, ktoré svojim charakterom menia podmienky poskytnutia pomoci stanovené v písomnom vyzvaní.

2.3.3 Kontakty pre bližšie informácie a spôsob komunikácie

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
Ministerstvo financií SR, SORO	Zodpovedá za operatívne riadenie OPIS, je orgánom s ktorým komunikuje príjemca počas celého projektového cyklu (od prípravy až po ukončenie projektu)	Ministerstvo financií SR www.finance.gov.sk , www.informatizacia.sk Štefanovičova 5, 817 82

Organizácia	Postavenie v systéme riadenia	Kontakt
	Portál www.informatizacia.sk poskytuje všetky potrebné informácie a dokumenty súvisiace s OPIS. Na tomto mieste prijímatelia nájdu všetky aktuálne oznamy, výzvy, štandardy, metodické pokyny, formuláre a ostatné dokumenty súvisiace s OPIS i odpovede na najčastejšie kladené otázky: http://informatizacia.sk/poradna/460s .	Bratislava P. O. BOX 82 Kontakt: Mgr. Daniela Loffayová tel.: 00421/2/5958 2349 sekretariát: tel.: 00421/2/5958 2419 fax: 00421/2/5958 3048 e-mail: daniela.loffayova@mfsr.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa písomného vyzvania, je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

2.3.4 Zoznam príloh k žiadosti o NFP

P. č.	Názov prílohy k ŽoNFP
1.	Podrobný opis projektu
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy 3.3 písomného vyzvania
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy 3.3 písomného vyzvania na elektronickom nosiči
4.	Prísľub investora o vybudovaní a prepojení budovanej širokopásmovej infraštruktúry do vyššej komunikačnej vrstvy

3 Prílohy písomného vyzvania

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v 1 origináli a 2 kópiách vrátane všetkých príloh. **Originál** dokumentácie žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ a ostatné časti označené nápisom „**Kópia**“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov, dokumenty predkladané v rámci 2 kópií dokumentácie žiadosti nemusia byť overené).

č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
3.1	Formulár žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha E.2
3.2	Formulár pre opis projektu – povinná príloha žiadateľa k žiadosti o NFP	Príručka pre žiadateľa, príloha E.3
3.3	Formulár pre rozpočet projektu – povinná príloha	Príručka pre žiadateľa, príloha E.4
3.4	Príručka pre žiadateľa/prijímateľa OPIS PO3	Príloha 3.4
3.5	Štandardný vzor Zmluvy o poskytnutí NFP	Príloha 3.5
3.6	Hodnotiace a výberové kritériá pre národný projekt Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu vybudovania základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v "bielych miestach" Slovenska	http://www.opis.gov.sk/data/files/3474_havk-np-po3-opis-28-2-2013.pdf
3.7	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
3.8	Stratégia informatizácie spoločnosti (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
3.9	Zákon a štandardy ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-isvs/596s
3.10	Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)	http://www.informatizacia.sk/co-je-opis-/1865s
3.11	Programový manuál OPIS	http://www.opis.gov.sk/data/files/3573_programovy-manual-opis-verzia-12-0_podpisany.pdf
3.12	Manuál pre informovanosť a publicitu	http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s
3.13	Logo OPIS	http://informatizacia.sk/logo-opis/11038s

Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v "bielych miestach" Slovenska

3.14	Štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 3 OPIS	http://www.opis.gov.sk/studie-uskutocnitelnosti-projektov-prioritnej-osi-3-opis/
3.15	Analýza implementácie projektov prioritnej osi 3 OPIS	http://www.opis.gov.sk/data/files/3505_analyza_nases_opis-po3-np_31082011.pdf
3.17	Metodický pokyn CKO č.4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov	http://www.nsrr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/
3.18	Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CategoryId=7861