

**ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE INVESTÍCIE A INFORMATIZÁCIU**

**Metodický pokyn**

**Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu na  
usmernenie rozpočtovania IT nákupu v rámci medzirezortného programu  
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – aktualizácia číslo 1**

**Čl. 1**

**Úvod**

- /1/ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, § 34a, odsek 3 Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) v oblasti informatizácie spoločnosti zabezpečuje centrálné riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.
- /1/ Tento metodický pokyn (ďalej len „pokyn“) je súčasťou koordinácie nákupu IT v štáte v gescii Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu za účelom zavedenia systematického rozhodovania o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre nákup informačných technológií.
- /2/ ÚPPVII ako gestor medzirezortného programu 0EK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu (ďalej len „medzirezortný program“) v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 171/2016 Z. z. a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto metodickým pokynom upravuje postup správcov kapitol štátneho rozpočtu (ďalej len „správcov kapitol“), rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti správcu kapitoly (ďalej len „organizácie“) pri rozpočtovaní a realizácii nákupov informačných technológií (ďalej len „IT nákup“).

- /3/ Tento pokyn vychádza z postupov uvedených v Metodickom pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 (ďalej len „Metodický pokyn“).
- /4/ Povinnosť dodržiavať tento pokyn vychádza zo zákona 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, § 34a, odsek 2 a vzťahuje sa na všetky subjekty kapitol štátneho rozpočtu a v rámci kapitoly Všeobecná pokladničná správa (ďalej len „VPS“) na programovo alokované výdavky organizácie Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a Kancelária verejného ochrancu práv.

## Čl. 2

### Vymedzenie pojmov

- /1/ **Medzirezortný program** je program s nadrezortným zámerom a charakterom týkajúci sa IT nákupu, na ktorého plnení sa zúčastňujú správcovia kapitol a organizácie v ich pôsobnosti.
- /1/ **Gestor** medzirezortného programu je ÚPPVII, ktorý je spoluzodpovedný za plnenie všetkých cieľov medzirezortného programu a zodpovedný za jeho priebežné celkové monitorovanie a hodnotenie,
- /2/ **Účastník** medzirezortného programu je každý správca kapitoly, ktorý sa podieľa podprogramom na plnení medzirezortného programu,
- /3/ **Informačná technológia** je prostriedok alebo postup, ktorý slúži na spracúvanie údajov alebo informácií v elektronickej podobe, najmä informačný systém, infraštruktúra, informačná činnosť a elektronické služby.
- /4/ **IT nákup** je nákup tovarov alebo služieb obstarávaných dodávateľským spôsobom, ktoré je možné priamo priradiť k obstaraniu a prevádzke informačných technológií a pre účel tohto pokynu obsahuje dve skupiny: IT výdavky a IT projekt.
- /5/ **Kumulovaný IT nákup** je opakovaný nákup tovarov alebo služieb obstarávaných dodávateľským spôsobom, ktoré je možné priamo priradiť k obstaraniu a prevádzke informačných technológií rovnakého predmetu nákupu v tom istom kalendárnom roku.

/6/ **IT výdavky** sú bežné a kapitálové výdavky štátneho rozpočtu vynaložené na nákup informačných technológií najmä na hardware, licencie, úhradu výdavkov spojených s prevádzkou systémov a zmien systémov v rozsahu takých úprav systémov, ktoré nevyvolajú zmeny informácií v metainformačnom systéme verejnej správy a zatriedujú sa pre účel tohto pokynu do skupiny:

- a. **Obligatorne IT výdavky** sú vynaložené ako povinné finančné plnenie nevyhnutne vyplývajúce z uzatvorených zmlúv ako pravidelná, alebo jednorazová odplata za poskytnuté tovary a služby, najmä na úhradu výdavkov spojených s prevádzkou systémov, ktoré nevyvolajú zmeny informácií v metainformačnom systéme verejnej správy.
- b. **Fakultatívne IT výdavky** vznikajú najmä ako nepovinný nákup tovarov a služieb obstarávaných dodávateľským spôsobom, alebo jednorazové finančné plnenie z uzatvorených zmlúv. V rámci tejto skupiny sú obsiahnuté aj IT výdavky na rozšírenie informačného systému o nový modul, alebo novú službu, migrácie do vládneho cloudu a vrátane ostatných zmien, ktoré nevyvolajú zmeny informácií v metainformačnom systéme verejnej správy, maximálne však do výšky určenej pre IT projekt.

/7/ **IT projekty a nadlimitné zmeny** sú bežné a kapitálové výdavky štátneho rozpočtu vynaložené na nákup informačných technológií, ktoré vyvolajú zmeny informácií v metainformačnom systéme verejnej správy alebo nevyvolávajú zmeny a presahujú 20 % finančných prostriedkov rozpočtovaných na prvku z ktorého je IT nákup realizovaný resp. sumu 1 000 000 EUR. Patrí sem nákup tovarov a služieb ako finančné plnenie z uzatvorených zmlúv, alebo obstarávaný dodávateľským spôsobom na nákup nového informačného systému, rozšírenie informačného systému o nový modul, alebo novú službu, migrácie do vládneho cloudu, vrátane ostatných zmien.

### Čl. 3

#### Zostavenie rozpočtu

/1/ Medzirezortný program je vytvorený pre potreby centrálného rozpočtovania a sledovania IT výdavkov.

/1/ Každý správca kapitoly má za účelom osobitného sledovania IT výdavkov vytvorený podprogram medzirezortného programu (ďalej len „podprogram“), ktorého je správca kapitoly účastníkom.

/2/ Správca kapitoly má pod svojim podprogramom vytvorené prvky a projekty (ďalej len „prvky“) v rozsahu:

- prvok 01 – Systémy vnútornej správy
- prvok 02 – Špecializované systémy
- prvok 03 – Podporná infraštruktúra
- prvok 04 až ... – špecializované prvky - „Názvy špecializovaných agendových systémov (rezortného a nadrezortného charakteru)“.

/3/ V organizácii kapitoly VPS sa vytvoria dva všeobecné prvky s názvami: „Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária verejného ochrancu práv“ a „Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Úrad na ochranu osobných údajov SR“.

/4/ Prvok 01 – Systémy vnútornej správy - prvý prvok predstavuje výdavky na všeobecné systémy, ktoré používa správca kapitoly alebo organizácia na zabezpečenie prevádzky (tzv. BackOffice systémy), ktorých výdavky na prevádzku a údržbu jednotlivého informačného systému nepresahujú kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok, najmä:

- Účtovníctvo,
- Evidencia a správa majetku,
- Systém HR (personalistika, mzdy, dochádzka, vzdelávanie),

- Workflow (evidencia a obeh dokumentov, registratúra, verejné obstarávanie, obeh faktúr, objednávky),
- Interný Helpdesk a i.

Prvok 02 – Špecializované agendové systémy - druhý prvok predstavuje sumár za špecializované systémy, ktoré správca kapitoly, alebo organizácia využíva na zabezpečenie svojich kompetencií a ktoré nie sú uvádzané samostatne v rámci ďalších prvkov podprogramu, ktorých výdavky na prevádzku a údržbu jednotlivého informačného systému nepresahujú kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok, najmä:

Prvok 03 – Podporná infraštruktúra - tretí prvok predstavuje výdavky na všeobecnú infraštruktúru potrebnú pre podporu zamestnancov, ako sú komunikačné linky v budovách, pripojenie na internet, stolové počítače a notebook-y, počítačové príslušenstvo, najmä:

- HW vybavenie konkrétneho pracovníka (sieťové tlačiarne, sieťové servery),
- Komunikačné linky,
- LAN, WAN aktívne a pasívne prvky,
- Operačné systémy na koncových bodoch,
- Virtualizačné platformy,
- Integračné platformy a i.

Prvok 04 až ... – špecializované prvky - „Názvy špecializovaných agendových systémov (rezortného a nadrezortného charakteru)“. Jednotlivé špecializované prvky (prvok 04 až ...) medzirezortného programu zodpovedajú rozpočtovaným výdavkom na konkrétne informačné systémy verejnej správy, ktorých výdavky na prevádzku a údržbu jednotlivého informačného systému presahujú kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok.

/5/ Správcovia kapitol a organizácie sú účastníkmi vytvorených prvkov medzirezortného programu.

/6/ Správcovia kapitol sú povinní mať vypracované zámery, ciele a merateľné ukazovatele svojich podprogramov a vytvorených prvkov.

- /7/ Správcovia kapitol na uvedených prvkoch rozpočtujú IT nákup, najmä v rozsahu uvedenom v prílohe tohto pokynu.
- /8/ Správcovia kapitol na uvedených prvkoch rozpočtujú prostriedky na IT nákup financované z prostriedkov štátneho rozpočtu. Pravidlo sa nevzťahuje na finančné prostriedky rozpočtované v zmysle Zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na projekty financované z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, ďalšie externé zdroje, finančné prostriedky určené na spolufinancovanie projektov a prostriedky na IT nákup financované z prostriedkov štátneho rozpočtu rozpočtované na doteraz existujúcich medzirezortných programoch a ich podprogramoch.
- /9/ Príprava rozpočtu z hľadiska IT nákupu na nasledujúci rok začína spoluprácou ÚPPVII a Ministerstvom financií SR na základe zverejnenej Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na daný rozpočtový rok. Povinnosťou správcov kapitol je vypracovať rozpis rozpočtu v štruktúre podľa prvkov obsiahnutých v medzirezortnom podprograme v zmysle definícií tohto pokynu (IT nákup: IT projekt a IT výdavky: obligatórne, fakultatívne) na podprogramy a časti medzirezortného programu.
- /10/ Stanovisko gestora k rozpisu rozpočtu účastníkov medzirezortného programu je podkladom pre rokovania Ministerstva financií SR s účastníkmi za prítomnosti gestora.

#### Čl. 4

##### **Postup pri zmenách záväzných ukazovateľov správcov kapitol**

- /1/ Výdavky na podprogramy a časti medzirezortného programu sú záväznými ukazovateľmi na základe ich schválenia zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Na zmeny týchto záväzných ukazovateľov sa vzťahujú ustanovenia § 15 až § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..

/1/ Rozpočtové opatrenia (povolené prekročenie limitu výdavkov, viazanie rozpočtových prostriedkov) v prospech podprogramu je možné vykonať iba so stanoviskom gestora, ktorému predchádza žiadosť o stanovisko, respektíve oznámenie účastníka medzirezortného programu. Žiadosť o stanovisko, respektíve oznámenie musí byť prepojené s metainformačným systémom minimálne na úrovni kódov informačných systémov verejnej správy a koncových služieb s výnimkou IT nákupu IT podpornej infraštruktúry vedených na prvku 03 v zmysle tohto pokynu. V opačnom prípade nie je možné takýto výdavok predložiť. Žiadosť o stanovisko gestora, respektíve oznámenie účastníka medzirezortného programu sa predkladá podľa nasledovných pravidiel:

- a. na vedomie 10 pracovných dní pred požiadanim o rozpočtové opatrenie Ministerstva financií SR podľa príslušného formulára, ak správca kapitoly požaduje rozpočtové prostriedky na obligatorne IT výdavky. Gestor si vyhradzuje právo uplatniť postup upravený v bode c) do 10 pracovných dní.
- b. na vedomie 10 pracovných dní pred požiadanim o rozpočtové opatrenie Ministerstvo financií SR, z ktorého vyplýva finančné plnenie podľa príslušného formulára, ak správca kapitoly požaduje rozpočtové prostriedky v rámci viacerých rozpočtových opatrení upravujúcich kumulovaný IT nákup do 200 000 EUR za kalendárny rok na fakultatívne IT výdavky. Gestor si vyhradzuje právo uplatniť postup upravený v bode c) do 10 pracovných dní.
- c. žiadosť o stanovisko gestora s odôvodnením podľa príslušného formulára<sup>1</sup>, ak správca kapitoly požaduje rozpočtové prostriedky v rámci jedného, alebo viacerých rozpočtových opatrení týkajúcich sa kumulovaného IT nákupu nad 200 000 EUR za kalendárny rok na fakultatívne IT výdavky, alebo IT projekty a nadlimitné zmeny.
- d. ak suma rozpočtových prostriedkov požadovaných správcom kapitoly v rámci viacerých rozpočtových opatrení upravujúcich kumulovaný IT nákup za kalendárny rok presahujúci 5 000 000 EUR na IT projekt a nadlimitné zmeny, rozpočtové opatrenia týkajúce sa podprogramov (povolené prekročenie limitu výdavkov, viazanie rozpočtových prostriedkov) je možné vykonať iba so stanoviskom gestora, ktorému predchádza žiadosť účastníka medzirezortného

programu s odôvodnením podľa príslušnej metodiky<sup>2</sup> a uplatnenia Rámca pre hodnotenie verejných investičných projektov<sup>3</sup>.

- /2/ Proces posúdenia žiadosti o stanovisko gestora začína odo dňa predloženia kompletných a správnych informácií v žiadosti správcem kapitoly vrátane príloh v zmysle čl. 4, odseku 2 a 3. Stanovisko gestora je účastníkovi vydaný v lehote do 20 pracovných dní od začatia procesu posúdenia žiadosti. Gestor môže v oprávnených prípadoch lehotu predĺžiť, pričom je povinný o tejto skutočnosti informovať účastníka. V prípade, ak gestor nevydá stanovisko do uvedenej lehoty, respektíve nezašle účastníkovi informáciu o predĺžení lehoty, žiadosť je automaticky zamietnutá.
- /3/ Rozpočtové opatrenie v zmysle článku 4 bod 2 tohto pokynu je schvaľované Ministerstvom financií SR na základe žiadosti správcu kapitoly (účastníka) o rozpočtové opatrenie, ku ktorému je priložené súhlasné stanovisko gestora, respektíve oznámenie účastníka medzirezortného programu.
- /4/ O stanovisko gestora môže správca kapitoly požiadať spravidla v rámci bežného rozpočtového roka v termíne do 30. novembra bežného rozpočtového roka.
- /5/ Vyjadrenie gestora sa týka vecného obsahu žiadosti a výšky objemu požadovaných finančných prostriedkov.
- /6/ V prípade rozpočtových opatrení týkajúcich sa korekcií a delimitácií sa vyžaduje len oznámenie účastníka medzirezortného programu. V týchto prípadoch účastník medzirezortného programu zasiela uvedené rozpočtové opatrenie gestorovi na vedomie.
- /7/ Rozpočtové opatrenia týkajúce sa podprogramov (viazanie rozpočtových prostriedkov) z medzirezortného programu v prospech iných programov zasiela účastník medzirezortného programu gestorovi na vedomie podľa príslušného formulára.
- /8/ Presuny rozpočtových prostriedkov medzi podriadenými organizáciami správcu kapitoly v rámci podprogramu sú v kompetencii správcu kapitoly. Správca kapitoly môže vo svojej kompetencii zaviazat' prostriedky na organizáciách, a zároveň na iných organizáciách navýšiť prostriedky v rámci podprogramu. Presuny rozpočtových prostriedkov v rámci organizácií správcu kapitoly medzi prvkami

podprogramu sú v kompetencii správcu kapitoly. Správca kapitoly vo svojej kompetencii vykonáva rozpočtové opatrenia vo výdavkoch medzi prvkami v rámci programu tak, aby boli dodržané záväzné ukazovatele programu.

## **Čl. 5**

### **Realizácia**

/1/ Pri realizácii výdavkov v rámci medzirezortného programu a pri realizácii zmien v štruktúre podprogramov a prvkov sa správca kapitoly riadi postupmi uvedenými v Metodickom pokyne.

## **Čl. 6**

### **Monitorovanie a hodnotenie cieľov**

/1/ Monitorovanie a hodnotenie cieľov programu, podprogramu, prvku sa riadi postupmi uvedenými v Metodickom pokyne.

## **Čl. 7**

### **Legislatívne procesy**

/1/ Účastník zasiela gestorovi oznámenie v zmysle článku 4, odsek 2, písmeno a) v prípade IT nákupu, ktorý súvisí so zmenou právnych noriem schvaľovaných vládou SR s uvedením doložky vplyvov – vyjadrený vplyv na informatizáciu, ako aj vplyv na rozpočet verejnej správy v zmysle Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov.

/2/ Tento postup účastník uplatňuje len v takom prípade, ak zmena záväzných ukazovateľov rozpočtu verejnej správy je rovnaká, alebo nižšia ako je vyjadrenie doložky vplyvov na rozpočet verejnej správy.


## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

/1/ Gestor je oprávnený si vyžiadať prehľad IT výdavkov, IT projektov a nadlimitných zmien v zmysle definícií tohto pokynu na podprogramy a časti medzirezortného programu, ktoré sú záväznými ukazovateľmi na základe ich schválenia zákonom o štátnom rozpočte na rozpočtový rok v štruktúre podľa prvkov obsiahnutých v medzirezortnom podprograme, vrátane výdavkov na riadenie IT (stratégia, návrh služieb, prechod služieb, prevádzka služieb, zlepšovanie služieb)<sup>4</sup> v lehote do 30 kalendárnych dní od dňa ich vyžiadania. Po posúdení predložených informácií je účastníkovi vydané stanovisko gestora.

/1/ Súčasťou tohto pokynu je Príloha - Zoznam položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

/2/ Aktualizácia tohto pokynu nadobúda účinnosť dňom 15. apríla 2018.



---

**Mgr. Patrik Krauspe**  
vedúci úradu  
Úradu podpredsedu vlády Slovenskej  
republiky pre investície a informatizáciu

## Zoznam položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie

Položka a názov	Podpoložka	Názov
<b>632 Energia, voda a komunikácie</b>	632004	Komunikačná infraštruktúra
	632005	Telekomunikačné služby
<b>633 Materiál</b>	633002	Výpočtová technika
	633003	Telekomunikačná technika
	633013	Softvér
	633018	Licencie
	633019	Komunikačná infraštruktúra
<b>635 Rutinná a štandardná údržba</b>	635002	Výpočtovej techniky
	635003	Telekomunikačnej techniky
	635009	Softvéru
	635010	Komunikačnej infraštruktúry
<b>636 Nájomné za nájom</b>	636006	Výpočtovej techniky
	636007	Softvéru
	636008	Komunikačnej infraštruktúry
<b>637 Služby</b>	637040	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií
<b>711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív</b>	711003	Softvéru
	711004	Licencií
<b>713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>	713002	Výpočtovej techniky
	713003	Telekomunikačnej techniky
	713006	Komunikačnej infraštruktúry
<b>718 Rekonštrukcia a modernizácia</b>	718002	Výpočtovej techniky
	718003	Telekomunikačnej techniky
	718006	Softvéru
	718007	Komunikačnej infraštruktúry

**Príloha č. 1**

**Zoznam položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie**

<b>Položka a názov</b>	<b>Podpoložka</b>	<b>Názov</b>
<b>632 Energia, voda a komunikácie</b>	632004	Komunikačná infraštruktúra
	632005	Telekomunikačné služby
	633002	Výpočtová technika
	633003	Telekomunikačná technika
	633013	Softvér
	633018	Licencie
	633019	Komunikačná infraštruktúra
	635002	Výpočtovej techniky
	635003	Telekomunikačnej techniky
	635009	Softvéru
<b>635010</b>		Komunikačnej infraštruktúry
	636006	Výpočtovej techniky
	636007	Softvéru
<b>636008</b>		Komunikačnej infraštruktúry
	637040	Služby v oblasti informačno-
<b>637 Služby</b>		

<b>nehmotných aktív</b>	711003	komunikačných technológií
	711004	Softvéru
	713002	Licencií
	713003	Výpočtovej techniky
	713006	Telekomunikačnej techniky
	718002	Komunikačnej infraštruktúry
	718003	Výpočtovej techniky
	718006	Telekomunikačnej techniky
		Softvéru
	718007	Komunikačnej infraštruktúry

**zariadení, techniky a náradia**

<sup>1</sup> <https://wiki.finance.gov.sk/spacedirectory/view.action>

<sup>2</sup> <https://metais.finance.gov.sk/help>: Metodika pre spracovanie štúdie uskutočniteľnosti,

<sup>3</sup> <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=11384>

<sup>4</sup> V zmysle ITIL Lifecycle

