



Úrad vlády Slovenskej republiky

Komunikačný plán

OPERAČNÝ PROGRAM
INFORMATIZÁCIA
SPOLOČNOSTI

2007 – 2013

Európsky fond regionálneho rozvoja

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ

Bratislava, 17. január 2008



Európska únia



Obsah

Komunikačný plán Operačného programu Informatizácia spoločnosti

Úvod	3
I. Východiská	4
II. Orgány a spolupráca pri príprave a implementácii KoP OPIS	5
III. Ciele Komunikačného plánu OPIS	7
IV. Cieľové skupiny OPIS	8
V. Stratégia a koncepcia Komunikačného plánu	9
VI. Realizácia a nástroje Komunikačného plánu	16
VII. Monitorovanie a hodnotenie	23
VIII. Indikatívny finančný plán	26
IX. Indikatívny harmonogram	26
X. Administratívne zabezpečenie	29
Prílohy	

Komunikačný plán OPIS

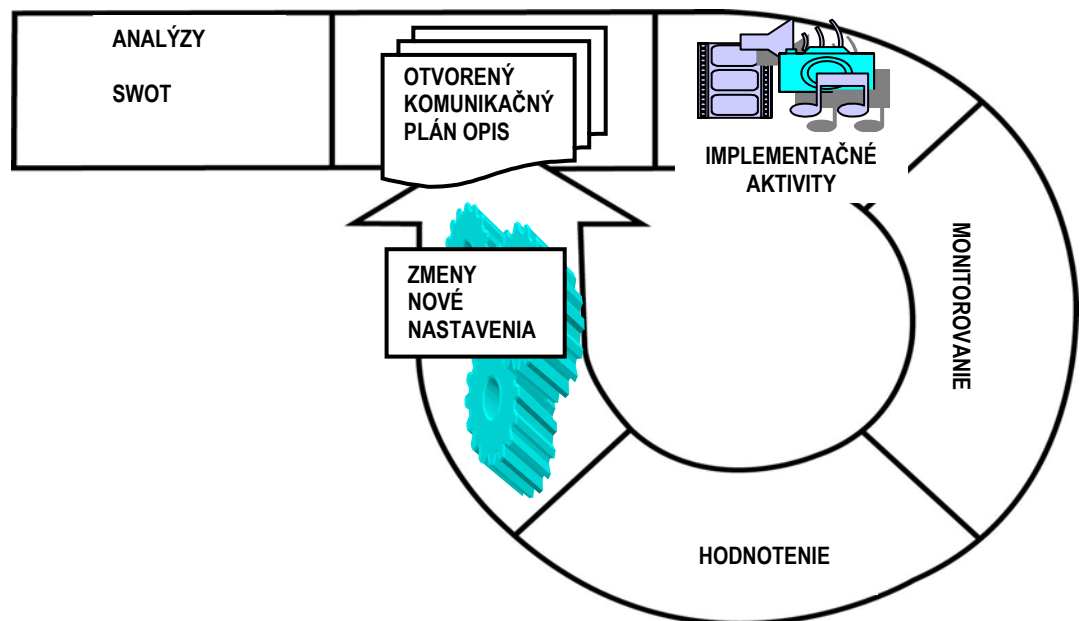
Úvod

Komunikácia je prenos najrozličnejších informačných obsahov v rámci komunikačných systémov s použitím rozličných komunikačných kanálov, najmä prostredníctvom jazyka a v súlade s teóriou šírenia informácie. Komunikačný proces je systém sprostredkujúci dorozumievanie, prenos informácií, oznámení, faktov o situácii, pričom ide aj o kanál, cez ktorý sa šíri správa, posolstvo.

Komunikačný plán je nástrojom, ktorý má predchádzať živelnosti a chaotickému sprostredkovávaniu posolstiev, správ, informácií, údajov a usmernení cez komunikačné kanály smerom k širokej verejnosti ako aj k cieľovým prijímateľom tak, aby išlo o flexibilný a dynamický otvorený proces, v ktorom na základe hodnotenia aktivít a ich účinnosti je možné robiť zmeny a doplnenia komunikačného plánu.

Komunikačný plán Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS) tvorí koncepčný rámec na implementáciu aktivít informovanosti a publicity, ktoré sú Riadiaci orgán pre OPIS a Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre OPIS povinné zabezpečiť v súlade s relevantnou národnou a európskou legislatívou vo vzťahu k širokej verejnosti a prijímateľom pomoci s cieľom kvalitnejšej, efektívnejšej a transparentnejšej implementácie pomoci z fondov EÚ a zdôraznenia príspevku Európskej únie a jej kohéznej politiky na podporu ekonomického rastu, zamestnanosti a odstraňovania regionálnych rozdielov.

Komunikačný plán OPIS zahŕňa kroky a aktivity znázornené v nasledovnej schéme:



I.

Východiská

Zmysel a požiadavky na komunikáciu, publicitu a šírenie informácií o pomoci, ktorá prúdi do členskej krajiny zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013, sú definované v nasledujúcich právnych aktoch Spoločenstva:

- **Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006** z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ruší sa nariadenie (ES) č. 1260/1999
- **Nariadenie Komisie ES č. 1828/2006** z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nariadenia Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ruší sa nariadenie č. 1159/2000, o opatreniach pre informovanosť a publicitu, ktoré majú vykonať členské štáty v rámci čerpania pomoci zo štrukturálnych fondov

Ďalším dôležitým východiskom vo vzťahu k informovanosti a publicite v rámci OPIS sú dokumenty:

- **Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS)** - základný dokument, od ktorého sa obsahovo odvíja Komunikačný plán OPIS. Naplánované aktivity informovanosti a publicity musia byť relevantné pre priority a opatrenia OPIS, vrátane ich cieľov, pričom:

Stratégia OPIS je postavená na 4 prioritných osiach a 7 opatreniach:

	<i>prioritná os</i>	<i>Opatrenie</i>
1.		Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
1.1		Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni
1.2		Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni
2.		Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry
2.1		Zlepšenie systémov získavania, spracovania a ochrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií
2.2		Digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, archivovanie a sprístupňovanie digitálnych dát
3.		Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu
3.1		Rozvoj infraštruktúry širokopásmového prístupu
4.		Technická pomoc
4.1		Technická pomoc pre RO OPIS
4.2		Technická pomoc pre SORO OPIS

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013**, ktorý stanovuje základné princípy a postupy pre oblasť informovanosti a publicity a ktoré majú riadiace orgány uplatňovať v podmienkach SR.

V predchádzajúcom programovom období 2004 – 2006 v SR neexistoval samostatný operačný program informatizácia spoločnosti.

SWOT

Silné stránky	Príležitosti
<ul style="list-style-type: none"> - akceptácia nevyhnutnosti informatizácie spoločnosti (IS) vo VS - široká sieť pamäťových a fondových inštitúcií s dostupnými, rozsiahlymi a hodnotnými zdrojmi pre kvalitný digitálny obsah a e-služby - fungujúca sieť RIC RO OPIS - dopady OPIS zasiahnú z geografického hľadiska celé územie SR - posolstvá OPIS sú plne v súlade s konečnými cieľmi e-governmentu akceptovanými členskými krajinami EÚ 	<ul style="list-style-type: none"> - všeobecný svetový trend rozširovania a rozvoja IKT - zvyšovanie rýchlosti prenosu a dostupnosti informácií - primerané povedomie odbornej verejnosti o OPIS - prístup ku kultúrnym hodnotám SR v rámci európskych sietí - rovnomerné pokrytie a dostupnosť masmediálneho pôsobenia na širokú verejnosť - silný potenciál absorbovania IKT - pozitívne naladenie verejnosti na zmeny smerom k vedomostnej spoločnosti
Slabé stránky	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> - neexistencia prieskumov východiskového stavu IS - nekonzistentnosť IS VS a tým aj toku informácií - neexistencia skúseností s obdobným OP v predchádzajúcom programovom období 	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatok financií na IKT vo VS - kapacitné zahltenie

II.

Orgány a spolupráca pri príprave a implementácii KoP OPIS

1. Centrálny koordinačný orgán

V Slovenskej republike na národnej úrovni koordinuje v programovom období 2007 – 2013 všetky operačné programy Centrálny koordinačný orgán (CKO), ktorý je zriadený na Ministerstve výstavby a regionálneho rozvoja SR. Toto sa vzťahuje aj na oblasť informovanosti a publicity. CKO koordinuje spoločné komunikačné a propagačné aktivity v rámci celého procesu ich programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia. Všetky aktivity v oblasti informačných a komunikačných aktivít budú realizované na základe a v súlade s Komunikačným plánom (KoP) pre NSRR, ktorý vypracováva CKO v súlade s legislatívou EÚ a SR. Komunikačný plán pre jednotlivé operačné programy je vypracovaný na základe Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Pri realizácii informačných a komunikačných aktivít definovaných v KoP OPTP pre NSRR budú rešpektované štyri oblasti horizontálnych priorít a to formou spolupráce s koordinátormi daných horizontálnych priorít. Horizontálne priority sú definované stratégiou NSRR nasledovne:

- HP Marginalizované rómske komunity,
- HP Rovnosť príležitostí,
- HP Trvalo udržateľný rozvoj a
- HP Informačná spoločnosť.

CKO riadi a koordinuje Pracovnú skupinu pre publicitu (PSpreP), ktorú tvoria manažéri pre informácie a publicitu s jasne definovanými zodpovednosťami a právomocami, ktorých menuje každý riadiaci orgán a nahlasuje CKO ako člena PSpreP.

CKO zabezpečuje komunikáciu s EK a publicitu NSRR v rámci európskej siete pre informácie a publicitu, ktorej úlohou je výmena skúseností, vrátane výsledkov implementácie KoP NSRR

a následnú informovanosť jednotlivých riadiacich orgánov operačných programov, ako aj podpornú publicitu operačných programov v SR, EK, aj v zahraničí.

2. Riadiaci orgán Operačného programu Informatizácia spoločnosti (RO OPIS)

Riadiacim orgánom pre OPIS je na základe uznesenia vlády SR č. 832 z 8.októbra 2006 Úrad vlády SR (v súlade s článkom 59 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006). Riadiaci orgán je zodpovedný za zabezpečenie a dodržiavanie požiadaviek na informovanie a publicitu v súlade s legislatívou EÚ a SR. Pripraví a realizuje komunikačný plán pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (KoP OPIS), za ktorý zodpovedá, ako aj za všetky zmeny a doplnenia tohto plánu. KoP OPIS riadiaci orgán predloží EK do štyroch mesiacov od dátumu prijatia operačného programu (článok 3 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006) a zašle ho na vedomie CKO.

RO OPIS má svojich zástupcov aj v pracovných skupinách pre jednotlivé horizontálne priority (ďalej aj „HP“), prostredníctvom ktorých pripomienkujú plán informovania a publicity (ďalej aj „PIP“) jednotlivých HP. RO OPIS plní pri zabezpečovaní informovania a publicity vo vzťahu k HP napr. aj nasledujúce úlohy:

- na svojej internetovej stránke a v informačných materiáloch zabezpečuje informovanie o HP či už priamo alebo odkazom na internetovú stránku a materiály koordinátora HP,
- zástupca RO sa zúčastňuje realizovaných školení týkajúcich sa HP.

Zodpovednosť za realizáciu a naplnenie aktivít definovaných v KoP OPIS nesie primárne riadiaci orgán v súlade s článkom 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Pri definovaní úloh a aktivít KoP OPIS úzko spolupracuje so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (SORO), najmä vo väzbách na výzvy a implementačné procesy.

Oblasti komunikácie RO OPIS

- Operačný program Informatizácia spoločnosti, jeho postavenie a úloha v rámci NSRR, jeho filozofia, ciele,
- úlohy Európskej únie, riadiaceho orgánu a monitorovacieho výboru,
- dopad pomoci z ERDF na informačnú a vedomostnú spoločnosť Slovenska, vrátane aspektov HP NSRR
- kontakty na národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni, ktoré môžu poskytnúť informácie o OPIS,
- aktuálny stav čerpania finančných prostriedkov za OPIS, zoznam prijímateľov, názvy operácií a výšky súm z verejných financií pridelených na tieto operácie
- koordinácia a výmena informácií medzi jednotlivými subjektmi implementácie OPIS
- prezentácia najlepších riešení z krajín EÚ
- šírenie dobrej praxe (komunikácia úspešných riešení) v rámci Slovenska

Minimálne opatrenia RO OPIS

- zorganizovať a zabezpečiť hlavnú informačnú kampaň o spustení OPIS

(aj v prípade neexistencie konečnej verzie KoP), - tlačová konferencia o schválení OPIS na ÚV SR, informácie pre masmédiá a na www.roopis.vlada.gov.sk a www.informatizacia.sk, vydaná publikácia OPIS, slávnostný podpis 4 OP v Košiciach v rámci celoslovenskej konferencie „Kohézna politika EÚ a Slovensko“ za účasti eurokomisárky D. Hubner

- minimálne jedna veľká informačná aktivita za rok, podľa KoP, ktorou sa prezentujú výsledky OPIS, vrátane veľkých projektov, ak je to vhodné, (rok 2008 príprava medzinárodného kongresu Európske súvislosti a OPIS)
- vyvesenie európskej zástavy na jeden týždeň od 9. mája každoročne pred priestory Riadiaceho orgánu OPIS,

- zverejnenie zoznamu prijímateľov, názvov operácií a výšky súm z verejných financií pridelených na tieto operácie, elektronickou formou, na www stránkach a prostredníctvom ďalších komunikačných kanálov

3. Sprostredkovateľský orgán

Riadiaci orgán OPIS v rámci Zmluvy o delegovaní právomocí preniesol na Ministerstvo financií SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SORO) úlohu realizovať KoP OPIS v časti všetkých implementačných aktivít súvisiacich s výzvami OPIS pre žiadateľov o NFP, potenciálnych žiadateľov o NFP a konečných prijímateľov pomoci. SORO zabezpečí, aby súčasťou každého projektu boli aj komunikačné aktivity prijímateľa pomoci a boli predložené spolu so žiadosťou o NFP, pričom opatrenia na informovanosť a publicitu prijímateľa vykonáva v súlade s predpismi vyššie uvedených nariadení ES a SR.

Oblasti komunikácie SORO

- výzvy na predkladanie projektov (formuláre žiadostí o poskytnutie NFP, záväzná osnova projektu, zoznam povinných príloh, návrhy zmlúv o poskytnutí NFP)
- kritériá na výber projektov,
- príručka pre žiadateľa o NFP
- podmienky oprávnenosti, ktoré majú splniť prijímatelia na to, aby sa kvalifikovali na financovanie aktivít alebo opatrení v rámci OPIS
- projekty a výsledky realizovaných projektov
- plán komunikácie vypracovaný žiadateľom ako súčasť projektu a usmernenie konečného prijímateľa v súvislosti s informovaním verejnosti a publicitou v rozsahu podľa článku 7, písm. d) nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006
- šírenie dobrej praxe (komunikácia úspešných riešení) v rámci Slovenska

4. Monitorovací výbor

Úlohy monitorovacieho výboru vzťahujúce sa k opatreniam informovanosti a publicity sú nasledovné:

- posudzuje a schvaľuje výročné a záverečnú správu,
- môže riadiacemu orgánu navrhnúť akúkoľvek kontrolu alebo prieskum operačného programu, ako aj KoP, ktoré by mohli prispieť k dosiahnutiu cieľov alebo zlepšiť ich riadenie, vrátane finančného riadenia

Riadiaci orgán je povinný informovať monitorovací výbor:

- o komunikačnom pláne a pokroku pri jeho implementácii,
- o vykonaných opatreniach a aktivitách v oblasti informovania a publicity,
- o použitých komunikačných prostriedkoch
- o hlavných zmenách a doplnení KoP OPIS

III.

Ciele Komunikačného plánu OPIS

Hlavný cieľ OPIS

- vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky

Riadiaci orgán pre operačný program je zodpovedný za jeho publicitu v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

Strategickými cieľmi zabezpečenia informovanosti a publicity sú:

- Dosiahnutie maximálnej dostupnosti informácií, zvýšenie verejného povedomia o aktivitách a pomoci z EÚ a jej fondov, prehĺbovanie informovanosti o stanovených cieľoch a možnostiach pomoci poskytovanej zo ŠF a KF, najmä z ERDF v rámci OPIS
- Prezentácia zjednotenej predstavy o spomínanej pomoci vo všetkých členských štátoch,
- Zlepšenie transparentnosti, zvýšenie informovanosti o príležitostiach a výhodách využitia ERDF v rámci OPIS, kde 85% je poskytovaných z ERDF, 10% zo štátneho rozpočtu SR a 5% je spoluúčasť prijímateľa pomoci
- Posilňovanie absorpčnej kapacity
- Dosiahnuť čo najvyššiu mieru vysokokvalitných projektov informatizácie spoločnosti

Všeobecné ciele – programové

- Zvýšiť povedomie verejnosti o informatizácii a jej cieľoch, odstrániť digitálnu averziu
- Maximalizovať dostupnosť informácií o možnostiach čerpania pomoci zo ŠF
- Zlepšiť transparentnosť využívania zdrojov z eurofondov
- Zabezpečiť čo najväčšiu kvalitu projektov, aby bola vytvorená pridaná hodnota NFP v návratnosti pre štátny rozpočet
- Dosiahnuť podporu kľúčových verejných inštitúcií pre ciele definované v OPIS

Všeobecné ciele – komunikačné

- Podporená znalosť značky OPIS: v intervale 45 - 55% populácie
- Priradenie značky OPIS k vláde SR :v intervale 55 - 65% populácie
- Znalosť prínosov z realizácie projektov OPIS: v intervale 60 - 70 % populácie

Konkrétne komunikačné ciele sa stanovujú v operatívnych ročných plánoch KoP OPIS pre konkrétne cieľové skupiny a na základe špecifikácie etáp komunikácie tak, aby bolo plynulé:

- zvyšovanie povedomia širokej verejnosti o úlohe Spoločenstva a fondov EÚ v SR, najmä ERDF v rámci OPIS
- informovanie verejnosti o filozofii, stratégii, koncepcii, prioritných osiach, opatreniach a mechanizmoch poskytovania pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) vo vzťahu k OPIS,
- šírenie komplexnej informácie o strategických zámeroch, cieľoch a prioritách OPIS a NSRR na programové obdobie 2007 – 2013 ako celku, vytváranie ucelenej predstavy verejnosti o možnom/reálnom dopade pomoci z ERDF na informačnú a vedomostnú spoločnosť Slovenska,
- koordinácia informačných a publikačných aktivít so SORO, RIC, monitorovacím výborom, smerom na všetky cieľové skupiny v záujme poskytovania včasných, komplexných a úplných, presných a správnych informácií o všetkých aktivitách, z ktorých by mohli profitovať, o postupoch predkladania projektov a kritériách ich vyhodnocovania s cieľom maximalizácie úspešnosti získavania finančnej pomoci,
- dobudovanie a plné sfunkčnenie integrovanej informačnej siete OPIS a partnerských orgánov a iniciatív v rámci regionálnej a miestnej samosprávy, t.j., VÚC, obcí a miest Slovenska v programovom období 2007 – 2013.

IV.

Cieľové skupiny OPIS

V rámci procesu komunikácie je nutné, aby jednotlivým cieľovým skupinám boli poskytnuté adekvátne informácie (rozsah, obsah, hĺbka informácie, apod.) adekvátnym spôsobom (forma informácie, zvolený komunikačný nástroj, časovanie, predpokladaná životnosť informácií, apod.).

V rámci OPIS sú definované tieto cieľové skupiny a ich segmenty:

1. kvadrant - Široká verejnosť

- Občania
 - Internetová populácia
 - Ostatní
- Podnikatelia
 - Používatelia internetu
 - Nepoužívajúci internet
- Úradníci verejnej správy

2. kvadrant - Odborná verejnosť vrátane médií

- Média
- IT komunita
 - Dodávatelia
 - Mimovládne organizácie
- Inštitúcie, konzultačné spoločnosti a MVO zamerané na:
 - IKT
 - eurofondy
 - transparentnosť VS
 - rozvoj regiónov
 - PPP

3. kvadrant - Žiadatelia/ prijímatelia pomoci

- Štátna správa
 - Ústredné orgány
 - Regionálna ŠS
- Samospráva
 - Obce
 - Mestá
 - VÚC
- Komerčná sféra – PPP
- Mimovládne organizácie

4. kvadrant – Kľúčoví predstavitelia SR a EÚ

- Kľúčoví predstavitelia s rozhodovacími právomocami
 - Politickí reprezentanti
 - Predstavitelia VS a riadiaci pracovníci
 - Mienkotvorcovia
- Schvaľovatelia veľkých projektov, DG pod EK
- Adresáti monitorovacích správ s oblasťou informovanosti a publicity

V.

Stratégia Komunikačného plánu OPIS

Komunikácia bude smerovaná na širokú verejnosť prostredníctvom médií a v rámci komunikačných kanálov na sociálno - ekonomických partnerov, zahŕňa aktivity na tvorbu povedomia o OPIS a jeho vplyvoch prestupujúcich z centrálnej úrovne cez samosprávy až ku dverám občana. V prvých rokoch programového obdobia pôjde o nediferenciálnu stratégiu s jednotným posolstvom pre všetky cieľové skupiny tak, aby sme kreovali jednotnú identifikáciu OPIS. V nasledujúcich rokoch sa orientácia KoP OPIS presunie s dôrazom na aktivizáciu a formovanie používania a využitia elektronických služieb ako súčasť života občana.

Stratégia KoP OPIS definuje, akým spôsobom sa dosiahnu stanovené ciele Komunikačného plánu. Aby bola stratégia účinná, je potrebné stanoviť ju pre každú cieľovú skupinu, resp. segment osobitne a priradiť k nej konkrétne exekutívne nástroje.

Počas celého obdobia sa komunikácia OPIS bude niesť v jednotnom duchu, ktorý okrem loga OPIS vyjadrí aj motto **TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**.

V prvých rokoch programového obdobia 2007 – 2013 pôjde o stratégiu smerujúcu komunikačné aktivity KoP OPIS na zvyšovanie povedomia občanov Slovenskej republiky o úlohe EÚ a jej fondov, najmä ERDF v rámci OPIS pri napĺňaní vízie hospodárskeho a sociálneho rozvoja a zvyšovania celkovej konvergencie ekonomiky SR k priemeru EÚ-15 cestou trvalo udržateľného rozvoja, ktorý bude postavený na informatizácii spoločnosti. Pôjde aj o stratégiu budujúcu značku OPIS a aktivizujúcu podávanie projektov. V nasledujúcich rokoch sa orientácia KoP OPIS presunie na aktivizáciu a formovanie používania a využitia elektronických služieb ako súčasť života občana.

Cieľová skupina: Široká verejnosť

Verejnosť môže ovplyvňovať politické rozhodnutia cez tlak na presadzovanie principiálnych zmien. Sú to existujúci alebo potenciálni užívatelia širokopásmového pripojenia internetu (broadbandu) a budúci užívatelia elektronických služieb verejnej správy.

Cieľ

- popularizácia broadbandu/širokopásmového internetu a využívania e-Government služieb
 - Zdvojnásobiť znalosť pojmu e-Government resp. elektronické služby verejnej správy: 72% populácie (teraz 36%)
 - Používanie min 1 elektronickej služby: 51% populácie (teraz 21%)
- odstraňovanie digitálnej averzie
 - Znížiť počet respondentov odpovedajúcich „nezaujima ma“, „nerozumiem“ a „nedôverujem“ z terajších 46% na 20%
- zvýšenie povedomia o pomoci z EÚ a prínosoch eurofondov pre spoločnosť o 20%

Segment 1: Občania 15+

- **Internetová populácia** - používa a pozná výhody internetu, môže mať čiastkové informácie o výhodách e-Governmentu. Je to skupina obyvateľstva žijúca spravidla v mestách, buď v produktívnom veku s vyšším vzdelaním (SŠ s mat., VŠ) alebo mladá generácia. Obidve tieto skupiny sú vo veľkej miere schopné aktívne vyhľadávať informácie a relatívne rýchlo sa učiť a prispôbiť sa novým trendom. Kľúčová skupina v popularizácii používania e-Government služieb a v šírení informácií ostatnému obyvateľstvu. Je schopná nájsť si informácie a naučiť sa používať e-Government služby aj sama.

Stratégia: Vyvolať záujem a presvedčiť o dôležitosti informatizácie pre ďalšie napredovanie spoločnosti prostredníctvom médií. Prostredníctvom odborných

a segmentovaných médií predať stručné a jasné informácie, zamerané na výhody e-Governmentu, nasledovať by mal efekt snehovej gule.

Nástroje: nadlinková (ATL) kampaň. Všeobecná propagácia e-Governmentu a broadbandu v rozhovoroch v TV a rozhlase, špeciálne prílohy printových médií. Interaktívna prezentácia (DVD, resp. internet) používania e-Government služieb, web stránky

- **Ostatní** - nemajú dostupný internet, zriedkavo alebo vôbec nepoužívajú internet, môžu čiastočne poznať jeho výhody, budú využívať integrované obslužné miesta. Najväčšia skupina „nepoužívateľov“ sú obyvatelia malých obcí, s nižším vzdelaním, prevažujú dôchodcovia.

Stratégia: Poukazovanie na potrebu a výhody informatizácie, vzdelávanie v oblasti používania IKT, nielen internetu, s dôrazom na jej jednoduchosť.

Nástroje: PR v plošných masovokomunikačných a regionálnych médiách. TV seriál, seriál článkov v printových médiách, letáky na úradoch verejnej správy.

Segment 2: Podnikatelia

- **Užívatelia internetu** - firmy s 2 a viac zamestnancami, internet je pre nich nevyhnutnosťou, vybavovanie agendy cez počítač zefektívni a uľahčí ich prácu a ušetrí čas

Stratégia – podpora povedomia o výhodnosti používania elektronických služieb jednak na úsporu času a nákladov a tiež na rozvoj podnikateľského prostredia ako celku

Nástroje – prezentácie na akciách záujmových, odborových či profesných združení, spolupráca s vydavateľmi ekonomickej literatúry, inzercia v odbornej tlači alebo literatúre, PR v odborných médiách. Interaktívna prezentácia (DVD resp. internet) používania e-Government služieb.

- **Nepoužívajúci internet** - malé firmy (1-2 zamestnanci), väčšinou živnostníci (remeselníci, samostatne hospodáriaci roľníci, a pod.), nechcú meniť svoje zvyky, vybavovanie na úradoch berú stoicky ako nutné zlo, s ktorým sú zmierení (súčasť podnikania/obživy), budú môcť využívať integrované obslužné miesta.

Stratégia – zdôrazňovanie efektivity a úspory času a nákladov pri používaní e-Government služieb, poukazovanie na jednoduchosť obsluhy.

Nástroje – prezentácie na akciách záujmových, odborových, či profesných združení, spolupráca s vydavateľmi ekonomickej literatúry, inzercia v odbornej tlači alebo literatúre, PR v odborných médiách, PR v regionálnych médiách (TV seriál, seriál článkov), letáky na úradoch VS, resp. rozsev letákov do domácností v lokalitách bez prístupu k internetu.

Segment 3: Zamestnanci verejnej správy

Úradníci ako väčšina ľudí prirodzene podliehajú strachu zo zmien, ktoré so sebou prináša reforma verejnej správy a elektronizácia služieb verejnej správy, alebo kvôli nízkej úrovni zručnosti narábania s IKT nedôverujú informatizácii a novým informačno-komunikačným technológiám. V tomto prípade odpor úradníkov k zmenám prevyšuje ich vedomie o kladnom celospoločenskom vplyve.

Stratégia: Rozhodnutie o integrácii IS, prepojení registrov a nahradení okienok za elektronickú formu vybavenia bude politicky dané, presvedčiť budeme musieť radových zamestnancov, úradníkov a referentov, v zmysle prekonávania odporu k zmenám. Dôraz by sa mal klásť na budovanie pozitívneho imidžu elektronizácie verejnej správy v médiách a zmenu názoru prostredníctvom príkladov zo zahraničia, kde skvalitnenie a zoštíhlenie štátnej správy prinieslo zlepšenie pracovných podmienok zamestnancom verejnej správy.

Nástroje: PR na budovanie pozitívneho imidžu informatizácie (médiá - mienkotvorné denníky, portály, TV a rozhlas), materiál o prínosoch prepojených IS pre úradníkov,

vestníky, obežníky a intranety úradov štátnej správy, osobné prezentácie tam, kde to bude možné.

Cielová skupina: Odborná verejnosť

Ciel:

- presvedčiť cieľovú skupinu o význame vízie Informatizácie spoločnosti
- nakloniť si ju na našu stranu a dosiahnuť z jej strany podporu pri realizácii
- urobiť z nej významného partnera v sprostredkovaní a šírení informácií verejnosti a prijímateľom pomoci

Segment 1: IT komunita

- **Dodávatelia** - IT firmy, nositelia vízií a partneri pri strategickom plánovaní e-Governmentu, majú záujem o participáciu na jeho zavádzaní, môžu to byť súčasne IT firmy, ktoré sú momentálne dodávateľmi verejnej správy a obávajú sa, že prídu o svoj podiel trhu.
Stratégia: Zabezpečiť dostupnosť informácií a transparentnosť procesov, dbať na spätnú väzbu od týchto subjektov. Udržiavať intenzívnu úroveň obojsmernej komunikácie, nielen sprostredkovanú médiami, ale aj pracovnými stretnutiami.
Nástroje: webové stránky, ankety, konferencie, semináre, workshopy, informovanie prostredníctvom masmédií (rozhovory v TA3, v rozhlase, na odborných portáloch a printových médiách, špeciálne prílohy alebo vydania odborných printových médií).
- **Mimovládne organizácie** – ITAS, CTF atď. - združujú a zastupujú väčšinu zásadných hráčov na IT/IKT trhu, významní partneri a sprostredkovatelia informácií
Stratégia: Začleniť tieto MVO do tvorby stratégie a plánovania e-Governmentu, docieľiť ich stotožnenie sa s našou víziou prostredníctvom diskusií, prezentovania a rokovaní.
Nástroje: osobné stretnutia, webové stránky, spolupráca pri schvaľovaní KoP, tlačovín a pod., spolu-organizácia seminárov, školení atď.

Segment 2: Média a konzultačné spoločnosti, inštitúcie, združenia, mimovládne organizácie

- **zamerané na IKT resp. informatizáciu** - špecializované printové alebo internetové médiá, resp. ich prílohy, orientované na IT komunitu a technologické novinky, sú charakteristické kritickým postojom k pomalému tempu informatizácie a v niektorých prípadoch medzerami v znalosti problematiky (itnews.sk, Zive.sk, eFocus, PC Revue, Infoware, IVO, OZ eSlovensko, OZ Internet pre všetkých, VÚS, atď.)
Stratégia: Úzka spolupráca a komunikácia založená na dobrých vzťahoch
Nástroje: dodávanie podkladov a spolupráca pri tvorbe článkov, špecializovaných rubrik alebo dokonca príloh, interviews, výmena, resp. obojstranné dodávanie súvislostí (contentu) (spracovanie e-tém vs. novinky z kuchyne MFSR ako ÚOŠS na informatizáciu spoločnosti)
- **zamerané na ekonomiku, eurofondy** – eurofondy sú veľkou témou pre všetky médiá a ich ekonomické oddelenia, ide im hlavne o smer toku peňazí a ich efektívne a transparentné vynakladanie, pri hľadaní tém môžu zveličovať problémy a zanedbávať pozitíva. Ďalšou podskupinou sú organizácie zaoberajúce sa poradenstvom vo veci eurofondov a konzultačné spoločnosti, ktoré fyzicky vypracúvajú projekty, sú to kľúčoví partneri a sprostredkovatelia v komunikácii so žiadateľmi, máme spoločný záujem o maximalizáciu čerpania zdrojov eurofondov a o vysokú kvalitu projektov (etrend.sk, hnonline.sk, edotacie.sk, euractiv.sk, OZ PPP, SOPK, RRA, atď.)
Stratégia: Partnerstvo resp. mediarelationship, dodávanie včasných a presných informácií výmenou za dostatočnú publicitu, resp. udržiavať intenzívnu úroveň obojsmernej komunikácie a bezprostredne poskytovať všetky dôležité informácie, ktoré

sú k dispozícii a venovať zvláštnu pozornosť konzultačným spoločnostiam v zmysle usmerňovania a na budovanie imidžu OPIS (napr. pomocou darčkových predmetov)

Nástroje: spolupráca pri vytváraní článkov, špecializovaných rubrik resp. príloh, interviews, výmena podkladov a súvislostí (contentu), či už prostredníctvom osobných stretnutí alebo web stránok - www.opis.gov.sk, www.informatizacia.sk, organizácia seminárov, školení atď.

- **zamerané na rozvoj regiónov** - iniciátori projektu dátové centrum obcí a miest, kľúčovi partneri v komunikácii so samosprávou, sprostredkovatelia posolstiev obciam a mestám, majú vplyv a môžu presvedčať o najlepšom spôsobe čerpania eurofondov (ZMOS, Únia miest, portál ISOMI, Klub regionalistov, NHF EÚ, Nadácia F.A.Hayeka – centrum pre komunálnu politiku, atď.)

Stratégia: Udržiavať intenzívnu úroveň obojsmernej komunikácie a bezprostredne poskytovať všetky dôležité informácie, ktoré sú k dispozícii.

Nástroje: osobné stretnutia, web stránky, spolupráca pri schvaľovaní KoP, tlačovín a pod., spolu - organizácia seminárov, školení atď.

- **zamerané na transparentnosť** - mediálne vizibilné a mienkotvorné organizácie, pri nedostatočnej informovanosti alebo nesprávnej interpretácii faktov môžu negatívne ovplyvniť postoj verejnosti (Transparency International, Open Society Fund, atď.)

Stratégia – intenzívna komunikácia, neustále iniciatívne informovanie o aktuálnom dianí a postupoch

Nástroje – najmä osobný kontakt (stretnutia, telefonáty, e-mail), pozvánky na organizované podujatia (eventy), zasielanie informačných materiálov poštou alebo e-mailom, zasielanie zoznamov prijímateľov pomoci.

Cieľová skupina: žiadatelia / prijímatelia pomoci

Cieľ:

- Informovanosť o možnostiach a spôsobe čerpania prostriedkov z OPIS
- Sprístupnenie informácií a podpora vytvorenia kvalitných projektov

Pre túto cieľovú skupinu sú určené špeciálne „informačné kanály“ :

- Call centrum
- Aplikácia „poradňa“ na www.informatizacia.sk a na www.opis.gov.sk
- Skupina konzultantov - špecialistov (osobitne pre ŠS a samosprávu, prípadne pre PPP)
- Sieť informačných bodov – RVC (Regionálne vzdelávacie centrá pod Asociáciou vzdelávania samosprávy), RIC, IIS RRA, ktoré budú vybavené všetkými tlačovinami (letáky, brožúry, plagáty atď. a reklamnými predmetmi) a budú disponovať vyškolenými poradcami v problematike OPIS

Pre túto cieľovú skupinu budú pripravené špeciálne manuály na informovanie a publicitu. Na základe týchto manuálov pripraví žiadatelia komunikačné plány, ktoré budú súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Súčasťou komunikačného plánu pre projekty žiadateľov bude povinnosť označovať výsledky projektov logom OPIS, EÚ a informáciou o spolufinancovaní z ERDF, čím sa zabezpečí zvyšovanie povedomia o úlohe Spoločenstva. (Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006, článok 8)

Segment 1: Štátna správa

Ústredné orgány štátnej správy a regionálna štátna správa, pričom regionálna štátna správa, najmä v zmysle dcérskych pobočiek ústredných orgánov nevystupuje ako konečný prijímateľ, ale je zahrnutá

do kooperácie po ukončení projektov. Orgány štátnej správy majú a používajú IKT, vlastnia informačné systémy, ktoré však nie sú prepojené, čelní predstavitelia si uvedomujú dôležitosť informatizácie.

Stratégia: Poskytnúť všestrannú konzultačnú pomoc pri vypracovávaní projektov a zaistiť dostupnosť informačných nástrojov špecializovaných na štátnu správu. Neustále pripomínať zdroje informácií o čerpaní eurofondov a miesta, kde je možné nájsť aktuálne informácie o výzvach. Zabezpečiť čo najviac best practices zo zahraničia na inšpiráciu.

Nástroje: Informovanie o výzvach cez webovú stránku, direct mail, direct e-mail, semináre, pracovné stretnutia. Podpora vypracovávaní projektov: príručky, call centrum, sieť informačných centier. Skupina externých a interných konzultantov a hodnotiteľov v rámci OPIS môže na odbornej úrovni pôsobiť aj pri komunikačných aktivitách, najmä pri zvyšovaní kvality vypracovaných projektov.

Segment 2: Samospráva

Úroveň znalostí a využívania IKT sa líši, ale vo všeobecnosti možno povedať, že samospráva je naklonená informatizácii a očakáva, že prinesie zvýšenie životnej úrovne, avšak nemá zdroje na iniciovanie zmien.

- **Obce** - 2790 obcí, nie je dostatočne vybavených IKT, ich predstavitelia väčšinou nie sú počítačovo gramotní a nerozumejú informatizácii, aj keď skepsu a nedôveru voči informatizácii už zväčša prekonali

Stratégia: Prvým zásadným posolstvom je vysvetľovanie významu a prínosov informatizácie, druhým ťažiskom komunikácie budú pravidlá a odporúčania na vypracovanie kvalitného projektu. Obciam bude potrebné sprostredkovať veľké množstvo informácií, na čo sa využijú najmä klasické nástroje, keďže prístup do internetu a vybavenosť IKT je horšia.

Nástroje: letáky, príručky, direct maily, webové stránky, vo veľkej miere semináre a prednášky, špecializované tlačové médiá (ak existujú), poradenské centrá vybavené okrem iného aj elektronickými prezentáciami a darčekomými predmetmi, súťaž samospráv o najlepší projekt, outbound calling. Informovanie o výzvach cez webovú stránku, direct mail, direct e-mail, semináre, pracovné stretnutia. Podpora vypracovávaní projektov: príručky, call centrum, sieť info centier.

- **Mestá a VÚC** (7 mimo BSK) - znali problematiky, VÚC majú vlastné IT oddelenia a tiež IT konzultanta resp. integrátora, mestá takisto disponujú IKT a väčšinou majú aspoň jedného informatika, ktorý sa o IKT stará

Stratégia: Podobne ako obce, s menším upriamením na vzdelávanie a vysvetľovanie samotnej podstaty Informatizácie spoločnosti

Nástroje: Keďže disponujú IKT vybavením, hlavným komunikačným kanálom bude web stránka, e-mailing a CD/DVD nosiče. Informácie môžu byť predávané aj interaktívnou prezentačnou formou. Významný je osobný prístup: prednášky, semináre, školenia, rokovania. Tiež súťaž o najlepší projekt. Prípadne direct mailing. Informovanie o výzvach cez webovú stránku, direct mail, direct e-mail, semináre, pracovné stretnutia. Podpora vypracovávaní projektov: príručky, call centrum, sieť info centier.

Segment 3: Komerčná sféra v zmysle PPP

Dodávatelia HW resp. SW, konzultanti, ISP – pragmatické obchodnícke zmýšľanie postavené na faktoch, hlavnými kritériami záujmu o projekty a partnerstvo bude výnosovosť a riziko, čiastočnú úlohu môže zohrať imidž a goodwill - budovanie dobrého mena

Stratégia: Zabezpečiť dostupnosť informácií a transparentnosť procesov, dbať na spätnú väzbu od týchto subjektov. Udržiavať intenzívnu úroveň obojsmernej komunikácie.

Nástroje: web stránky, ankety, konferencie, semináre, workshopy, informovanie prostredníctvom masmédií (rozhovory v TA3, v rozhlase, na odborných portáloch a printových médiách). Informovanie o výzvach cez inzeráty, webovú stránku, direct mail, direct e-mail, semináre, pracovné stretnutia. Podpora vypracovávania projektov: príručky, call centrum, sieť info centier.

Segment 4: Mimovládne organizácie (MVO)

Usilujú sa o všeobecno-prospešné ciele a často zápasia s nedostatkom financií, z čoho vyplýva veľký záujem o získanie prostriedkov, často však limitovaný finančnými a ľudskými zdrojmi.

Stratégia: V záujme zabezpečenia diverzity projektov, ktorú môžu tieto MVO predstavovať, je potrebné zabezpečiť čo najväčšiu podporu v odbornej oblasti. Zabezpečiť dostatočné a relevantné odborné rady a informácie, udržiavať intenzívnu úroveň obojsmernej komunikácie.

Nástroje: web stránky, semináre, workshopy, participácia na akciách organizovaných MVO, PR v masmédiách (rozhovory napr. v TA3, v rozhlase, na odborných portáloch a printových médiách). Informovanie o výzvach cez inzeráty, webové stránky, direct mail, direct e-mail, semináre, pracovné stretnutia. Podpora vypracovávania projektov: príručky, call centrum, sieť info centier.

Ciel'ová skupina: Kľúčoví predstavitelia na národnej úrovni a úrovni EÚ

Predstavitelia s kľúčovými rozhodovacími právomocami majú buď priamy, alebo nepriamy dopad na úspešnosť projektov implementovaných v rámci OPIS. Preto je nevyhnutné s nimi efektívne komunikovať. V prvých etapách bude nevyhnutné získavať podporu týchto predstaviteľov pre samotný OPIS a jeho základné ciele. V ďalších etapách bude komunikácia viac špecifická a orientovať sa bude na komunikáciu potenciálnych možností, ktoré OPIS poskytuje. Po implementovaní konkrétnych projektov sa komunikačná stratégia bude viac orientovať na šírenie dobrej praxe.

Komunikácia s kľúčovými predstaviteľmi bude prebiehať na všetkých úrovniach – od strategicko - politickej cez úroveň vrcholového manažmentu verejných inštitúcií, až po riadiacich pracovníkov vo verejnej správe.

Ciel':

- Získanie podpory pre ciele OPIS a informatizáciu spoločnosti
 - Zvýšiť mieru vnímania informatizácie ako politickej priority o 20 %
 - Zvýšiť mieru vnímania OPIS ako kľúčového nástroja informatizácie spoločnosti o 15 %
 - Zvýšenie vnímania informatizácie ako efektívneho nástroja na zlepšenie chodu inštitúcií verejnej správy o 15 %.

- **Kľúčoví predstavitelia**

Segment 1: Politickí reprezentanti

Politickí reprezentanti priamo určujú politické priority

Stratégia – podpora vedomia o strategickej dôležitosti informatizácie

Nástroje – pozývanie významných predstaviteľov EÚ dôležitých pre oblasť informatizácie v rámci šírenia dobrej praxe

Segment 2: Predstavitelia VS a riadiaci pracovníci

Uvedený segment je kľúčový na zapojenie inštitúcie do procesu informatizácie VS. Vysoká miera motivácie segmentu bude mať dopad na kvalitu prípravy projektov (v prípade, ak inštitúcia sama bude žiadateľom) alebo na spoluprácu pri projektoch iných žiadateľov.

Stratégia – podpora významu informatizácie z hľadiska výkonov a úspor a efektívnej kontroly alokácie zdrojov.

Nástroje – šírenie informácií o konkrétnych dosiahnutých úspechoch v EÚ a aj v SR, a to najmä prostredníctvom špecializovaných seminárov v rámci širšej stratégie šírenia dobrej praxe

Segment 3: Mienkotvorcovia

Mienkotvorcovia sú skupinou, ktorá má významný vplyv na vnímanie informatizácie a OPIS ako dôležitého nástroja informatizácie. Ide predovšetkým o ľudí z odbornej verejnosti, ale tiež médií ako aj komunikátorov vo vzťahu k iným ďalším skupinám. Skupina je presvedčená o význame informatizácie, ale môže mať obavy o efektívnosť podpory informatizácie zo strany OPIS.

Stratégia – podpora významu OPIS z hľadiska pripravenosti a neskôr reálne dosiahnutých úspechov.

Nástroje – šírenie informácií o konkrétnych dosiahnutých úspechoch v SR, a to najmä prostredníctvom špecializovaných seminárov ako súčasť celkovej stratégie šírenia dobrej praxe.

- **Schvaľovatelia veľkých projektov, DG pod EK** – úradníci, ktorí vychádzajú z hlavných európskych dokumentov a sú ochotní, otvorení k spolupráci pri iniciatívnom priebežnom informovaní

- **Adresáti monitorovacích správ o OPIS**

Stratégia: Zabezpečiť pravidelný prísun informácií o našich aktivitách, udržiavať intenzívnu komunikáciu.

Nástroje: pravidelné správy, posielanie vzoriek tlačovín, give-aways, kópie inzercíí, tlačové správy, web stránky, novinky na www.opis.gov.sk, a ďalších www stránkach, pozvánky na podujatia, resp. reporty z konferencií, seminárov atď., oficiálne listy, e-mailly a pod.

VI.

Realizácia a nástroje Komunikačného plánu OPIS

Informačná a komunikačná činnosť zastrešuje oblasť komunikácie s verejnosťou, riadenie vzťahov s verejnosťou, kreatívne stváranie kampane, mediálne plánovanie, priamy marketing, event manažment a logistické služby.

Čo sa týka media mixu, veľmi dôležitú úlohu v tejto oblasti bude zohrávať komunikácia s regionálnymi médiami, ktoré majú v jednotlivých regiónoch vyššiu čitateľskú, divácku, či poslucháčsku priazeň ako celoštátne médiá. Televízia a rozhlas sú pre širokú verejnosť stále preferovanými zdrojmi informácií o európskych otázkach a teda aj o pomoci zo zdrojov ES, ale ich používanie je komplikované a drahé. Vzhľadom na náklady a dosiahnutie cieľa, keďže zdroje sú obmedzené, treba vytvoriť mediálnu stratégiu pre vybrané médiá, ktorá bude v súlade s komunikačnými posolstvami a cieľovými skupinami.

Rámec komunikačných aktivít

- úvodná konferencia o OPIS (RO OPIS) a priebežné mediálne výstupy o OPIS na celoštátnej úrovni (RO OPIS a SORO)
- brožúry OPIS ako základný sprievodca problematikou, programovými dokumentmi na obdobie rokov 2007–2013, sieťou príslušných štruktúr riadiaceho a sprostredkovateľského orgánu a regionálnych informačných centier SR (RO OPIS)
- publikácie, reporty, tlačoviny o stratégii, koncepcii, prioritách a opatreniach OPIS (RO OPIS)
- séria školení pre zástupcov regionálneho rozvoja VÚC a RRA, ktorých výstupom bude aj zborník prednášok a príloh k prednáškam (RO OPIS a SORO)
- organizovanie a vedenie pravidelných pracovných stretnutí zástupcov RO OPIS so zástupcami VÚC a ďalšími predstaviteľmi Partnerstva, s cieľom definovania problémov súvisiacich s implementáciou OPIS a s čerpaním prostriedkov, hľadanie spôsobov ich riešenia (SORO a RO OPIS)
- vydanie a distribúcia prehľadných brožúr určených odbornej verejnosti a žiadateľom o NFP/ prijímateľom pomoci o mechanizmoch poskytovania pomoci zo štrukturálnych fondov a z toho vyplývajúcich možnostiach pre žiadateľov o NFP/konečných prijímateľov (o schválených programových dokumentoch SR), o postupoch pri žiadaní o NFP (SORO)
- výroba a distribúcia propagačných predmetov (RO OPIS a SORO)
- pravidelné uverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii programových dokumentov SR a čerpania prostriedkov v rámci OPIS v médiách (RO OPIS a SORO)
- vybudovanie a prevádzka webových lokalít, ktoré budú interaktívne, sprístupnené na používanie rôznymi kategóriami užívateľov (RO OPIS aj SORO, pričom hlavným médiom bude stránka www.opis.gov.sk)
- vytvorenie funkčných komunikačných kanálov na RIC OPIS (RO OPIS)
- vyhlásenie a organizovanie súťaží o najlepší projekt realizovaný na regionálnej úrovni s príspevkom zo štrukturálnych fondov v rámci OPIS (SORO)

Každý rok (od roku 2009) SORO zrealizuje 1- 2 kampane na výsledok projektu, ako napr. Integrované obslužné miesta, ústredný portál a pod.

Súčasťou kampane budú všetky ATL – (above-the-line) nástroje:

- TV spot
- Rozhlasové spoty
- Inzercia v printových médiách
- Inzercia na internete
- Vonkajšia inzercia (Outdoor) – citylighty, billboardy, megaboards, prípadne iné formy outdooru
- Alternatívne New media (podľa toho čo príde na trh v budúcich rokoch)
- Vhodne doplnené aj o BTL (below-the-line) nástroje s kampaňovými motívmi:
- Podujatia (eventy)
- Letáky
- Poštové zásielky (Direct mail), atď.

Komunikačné nástroje

Komunikačné nástroje napĺňajúce ciele KoP OPIS v týchto troch základných oblastiach:

1. informovanie o úlohe Spoločenstva a o prínosoch pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ:

- umiestnenie loga OPIS, EÚ a informácie o spolufinancovaní z ERDF na všetky tlačené materiály a tiež do elektronických materiálov, vrátane tlačových správ, prezentácií, elektronických newsletterov atď.
 - umiestnenie loga OPIS, na darčkové predmety, ak to bude možné
 - umiestnenie loga a manuálu na jeho používanie na internetové stránky o OPIS
 - inštalácia reklamných / informačných / vysvetľujúcich tabúľ resp. plakiet ku projektom, so znakom EÚ a logom OPIS, tam kde to bude možné, prípadne aj s textom o spolufinancovaní zo zdrojov EÚ, teda ERDF
 - inštalácie nálepiek s logom OPIS, tam kde to bude možné,
 - umiestnenie loga OPIS a EÚ / ERDF na rôznych 3D prvkoch používaných na podujatiach týkajúcich sa OPIS (napr. info-pult, roll-up stojan atď.)
2. transparentnosť
- zverejňovanie zoznamu prijímateľov na webových stránkach www.opis.info a www.informatizacia.sk
 - zasielanie zoznamu prijímateľov mimovládny agentúram zameraným na transparentnosť využívania verejných zdrojov
3. vizibilita OPIS, povedomie o informatizácii atď. – súbor týchto cieľov bude dosahovaný nástrojmi, ktoré sú podrobne rozpísané nižšie

Public Relation (PR) – styk s verejnosťou

RO OPIS aj SORO podľa rozdelenia oblastí komunikácie priebežne počas celého obdobia informujú o stave informatizácie spoločnosti, o plánovaných aktivitách, výzvach a stave čerpania fondov, prostredníctvom týchto nástrojov:

- tlačové správy
- tlačové konferencie, press foyer apod.
- TV (napr. rozhovory v TA 3, účasť na diskusných a publicistických reláciách),
- rozhlas (krátke vstupy – rozhovory, účasť na diskusných a publicistických reláciách),
- tlačové výstupy, printy – špeciálne prílohy v regionálnej, odbornej, prípadne inej tlači (eFocus, Infoware, Euroreport, Obecné noviny atď.)
- interview na odborných IT portáloch (zive.sk, itnews.sk, etrend.sk atď.)
- blogy, blogger, resp. profesionálny účastník internetových diskusií

Internet

Koncepčnou stránkou a portálom podporujúcim informovanosť - ako „obchodná značka“ (brandname) pre OPIS bude www.opis.gov.sk, so zameraním:

- relevantné právne normy, dokumenty, príručky pre predkladateľov, atď., vo forme vhodnej aj pre tlač
- všetky relevantné dokumenty pre žiadateľa, vrátane príručky pre žiadateľa
- kontakty na relevantné zdroje informácií: regionálne info body, poradcovia, termíny seminárov a školení
- informácie o schválených projektoch, správy o implementácii, zoznamy prijímateľov pomoci
- inšpiratívne úspešné projekty z domova a ďalších krajín Spoločenstva
- zoznam frekventovaných otázok (FAQ) a odpovedí na ne tak, aby mohli byť využité širokou verejnosťou
- informácie o podujatiach a aktivitách KoP OPIS, ankety, súťaže, atď.
- ankety o témach viažucich sa k OPIS, výzvam, projektom a komunikačným aktivitám
- vrátane linky na www.informatizacia.sk a ďalšie podporné linky ako napr.:

RO OPIS: www.roopis.vlada.gov.sk osobitná rýchlo dostupná sekcia stručných informácií, prístupná pre širokú verejnosť s počítadlom návštevnosti, ako informačný zdroj umiestnený na stránkach ÚV SR, ktorý obsahuje:

- relevantné právne normy, dokumenty
- kontakty na relevantné zdroje informácií v EÚ a SR, regionálne info body
- aktuálne informácie o OPIS
- riadiaci orgán OPIS
- agendu OPIS
- právny a koncepcný rámec OPIS
- informačná spoločnosť a EÚ
- dokumenty v anglickom jazyku
- kontakty
- galériu aktivít

SORO: www.informatizacia.sk – prístupná pre celú verejnosť

- zverejňovanie výziev
- správy o schválených projektoch a správy o implementácii, zoznamy prijímateľov pomoci
- všetky relevantné dokumenty pre žiadateľa vrátane príručky pre žiadateľa
- stručné návody na vypracovanie kvalitného projektu
- príklady úspešných projektov (napr. z Komunitárnych programov, z OP ZI atď. alebo aj zo zahraničia)
- kontakty na relevantné zdroje informácií: regionálne info body, poradcovia, termíny seminárov a školení
- e-Learningové kurzy
- poradňa, FAQ
- kalendár udalostí
- ankety o témach viažucich sa k OPIS, výzvam, projektom a komunikačným aktivitám podľa KoP

www.finance.gov.sk – len podporný web so základnými informáciami (napr. banner na výzvu), odkazy na informatizacia.sk a obsahujúca taktiež všetky relevantné dokumenty pre žiadateľa a prijímateľa pomoci, implementačné aktivity OPIS s linkou na:

CKO: www.nsrr.sk a www.strukturalnefondy.sk

Podujatia (events)

RO OPIS:

- organizovanie medzinárodných, celoštátnych a regionálnych seminárov, konferencií a workshopov. Aktivity zamerané najmä na organizátorov a podporovateľov projektov, regionálne, miestne a iné verejné orgány a prijímateľov pomoci
- Stretnutia s partnermi z EÚ - medzinárodné konferencie, celoštátne konferencie, semináre, workshopy, round table, cieľové skupiny budú určené na základe požiadaviek partnerov z EÚ

SORO: konferencie, semináre, workshopy a iné eventy, roadshows, pracovné stretnutia so žiadateľmi a prijímateľmi pomoci – periodicita a veľkosť podujatí bude závisieť od harmonogramu výziev a hĺbky preberanej témy

- regionálne konferencie podľa VÚC - pri vyhlásení výzvy (cca 2x/rok)
- semináre a diskusie na miestnej úrovni - minimálne 1 k výzve
- workshopy na miestnej úrovni – minimálne 2 k výzve, zamerané na spôsob vypracovania projektu, alebo na KRIS apod.

- pracovné stretnutia – podľa požiadaviek žiadateľov – k riešeniu konkrétnych otázok
- roadshows – osobné stretnutia s predstaviteľmi regiónov a regionálnymi „hýbateľmi“, či mienkotvorcami, napr. aj spoluorganizácia s OZ PPP a podobnými organizáciami, kde sa budú preberať najpálčivejšie otázky a riešiť prípadné nejasnosti

Nové médiá (New media)

- interaktívna prezentácia: používanie e-Government služieb – pre internetovú populáciu a PPP
- flashvideo – príručka pre žiadateľa
- e -Government projekt v Second life

Súťaže

Súťaž o najlepšiu projekt (ITAPA, Zlatý erb, iDEME)

- Krátke kolá – ku každej výzve
- Ocenenie za celé programové obdobie

Priamy marketing (Direct marketing)

Poštové zásielky, e-mailové zásielky

- informácie o výzvach
- zasielanie príručiek pre žiadateľa
- Listy o novinkách (Newsletter) – vlastný resp. využiť existujúce (napr. „Moderná samospráva“)
- zasielanie CD, resp. DVD poštou

Databázy: IT ročenka, zoznam miest a obcí, VÚC, prihlásení užívateľa stránky www.informatizacia.sk.

Propagačné materiály:

aj pre RRA a RIC - expozitúry ÚV SR, možno distribuovať samostatne alebo aj ako prílohu napr. k celoštátnej, resp. regionálnej a miestnej dennej tlači

CKO: spravodaj „Štrukturálne fondy a KF pre Slovensko

ROOPIS: periodické a neperiodické tlačoviny, CD/DVD, letáky o programe, brožúry s manuálmi propagačný materiál - nálepky, USB kľúče, perá, tašky, bloky, kalendáre, a pod. s logom OPIS

SORO:

- tlačoviny:
 - Letáky – výňatok z príručky pre žiadateľa (základné kroky k úspešnému projektu), výzvy
 - Brožúry – príručka pre žiadateľa, skrátené návody pre podávanie projektu vrátane formulárov a vzorov zmlúv apod., príklady úspešných projektov a inšpirácie, výňatky zo štúdií uskutočniteľnosti, ďalšie odborné publikácie (manuály atď.)
 - Plagáty – výzvy
- darčkové predmety (Give-aways)
 - Praktické pomôcky súvisiace k kancelárskou prácou alebo IKT, s logom OPIS a ERDF
- CD/DVD – elektronické verzie tlačovín, prezentácie so základnými informáciami o OPIS, štúdiách a názorných postupoch na vypracovanie projektu

Informačná sieť

Informačné aktivity smerované na jednotlivé cieľové skupiny budú realizované prostredníctvom *Integrovannej informačnej siete* (ďalej len IIS RIC CKO – viď schéma). V súčinnosti CKO, RO OPIS a SORO bude informačná sieť zahŕňať tieto spoločné nástroje:

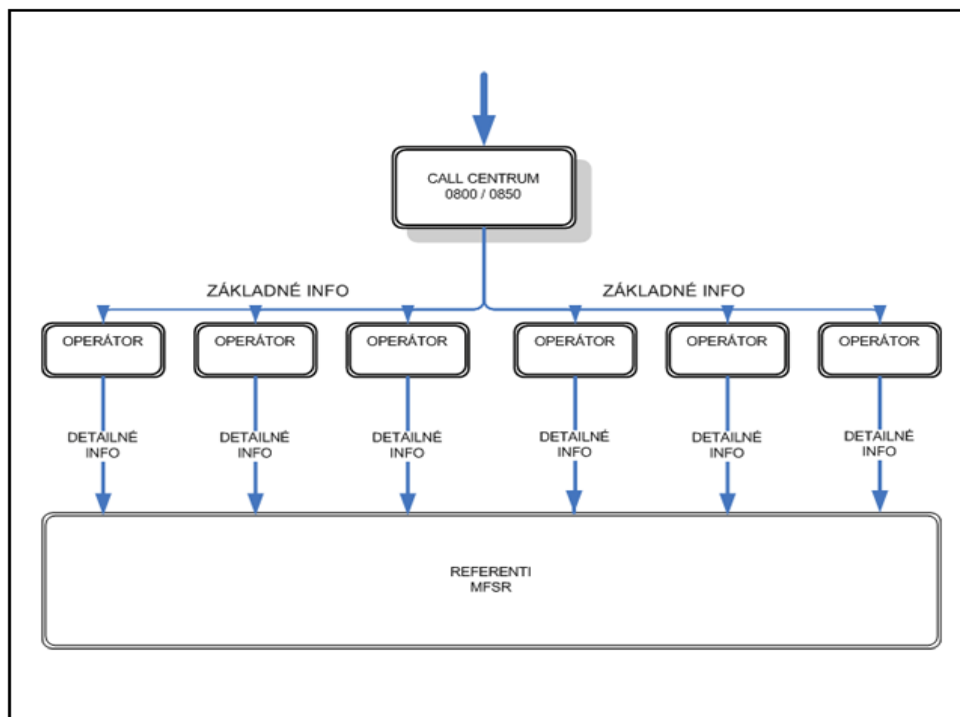
- Call centrum
- Poradenské centrá s vyškolenými poradcami
- Poradňa na webe

Call centrum

CKO vybuduje informačné call centrum (ICC), automatizované kontaktné miesto na zabezpečenie prepájania užívateľa podľa tematiky otázky/žiadosti na konkrétnu úroveň podpory. Na toto ICC bude napojená telefonická linka RO OPIS a call centrum prevádzkované na SORO. Na zvýšenie úrovne informovania o OPIS je možné využiť aj informačnú sieť EUROPE DIRECT.

SORO: Call centrum

- Na odbremenenie záťaže pracovníkov SORO pri agende OPIS bude zriadené call centrum
- Call centrum bude prístupné na jednom čísle (bezplatnom čísle 0800 alebo zvýhodnenom čísle 0850)
- Obsluhovať ho budú operátori na plný úväzok, vyškolení v základnej problematike OPIS
- Pri požiadavkách na detailné informácie budú prepájať hovory priamo na referentov SORO
- Call centrum na SORO bude prepojené s call centrom CKO a RO OPIS
- Schéma fungovania call centra SORO je znázornená na obrázku

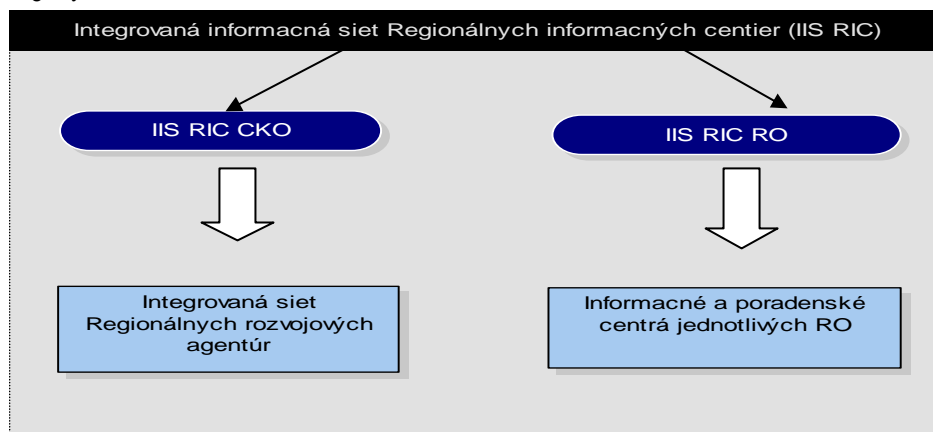


Informačné a poradenské centrá

CKO spolu s riadiacimi orgánmi zabezpečí vybudovanie a prevádzku Integrovannej informačnej siete regionálnych informačných centier (ďalej len „IIS RIC“) s funkčnými komunikačnými kanálmi smerom

na regióny. IIS RIC pre OPIS, ktorých kapacity bude môcť využívať rovnako RO OPIS ako SORO, budú tvoriť:

- Regionálne informačné centrá (RIC) - expozitúry ÚV SR / RO OPIS v Nitre, Banskej Bystrici a v Prešove, ako aj organizácie, resp. organizačné útvary zriadené v rámci VÚC.
- Regionálne rozvojové agentúry (RRA) v počte 45, prevádzkované CKO
- orgány Partnerstva



CKO, RO a SORO sú povinné sprostredkovať vytvoreným regionálnym informačným centrom aktuálne informácie o OPIS, výzvach a implementácii projektov tak, aby si mohli regionálne informačné centrá plniť stanovenú informačnú a poradenskú úlohu. Aktuálne informácie môžu byť sprostredkované rôznymi spôsobmi napr. prostredníctvom internetových stránok, zasielaním aktuálnych informácií a vydávaných publikácií, pravidelnými pracovnými stretnutiami. Úlohou RO OPIS a SORO je zabezpečiť vyškolenie zamestnancov regionálnych informačných centier / poradcov v RRA a zabezpečenie celej siete RRA dostatkom informačných materiálov (tlačených alebo elektronických).

RIC a RRA zabezpečujú priamy kontakt s prijímateľmi pomoci, žiadateľmi o NFP a potenciálnymi žiadateľmi o NFP v danom regióne a poskytujú im všetky relevantné informácie o možnostiach využitia zdrojov ERDF na projekty OPIS. Sú zodpovedné za implementáciu nasledovných informačných a komunikačných aktivít na regionálnej úrovni:

- propagácia a zvyšovanie verejného povedomia o OPIS a pomoci EÚ, metódach a postupoch, kritériách výberu a hodnotenia žiadostí o nenávratnú finančnú pomoc(NFP) (odborné publikácie, tlač, web-stránky, regionálne a miestne médiá),
- poskytovať širokej verejnosti informácie o možnostiach plánovania pomoci z ERDF a podmienkach, ktoré musia byť splnené pri žiadosti o pomoc,
- distribuovanie propagačných a informačných materiálov o OPIS (brožúry, letáky, plagáty, príručky, školenia, semináre a pod.),
- konzultačné služby pre žiadateľov o NFP, potenciálnych žiadateľov o NFP a konečných prijímateľov pomoci.

Okrem RIC spolupracuje RO OPIS v rámci Partnerstva s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, zástupcami regiónov, akademickej, vedeckej a výskumnej obce, profesionálnymi a občianskymi združeniami a zväzmi, napr. ITAS, ATO, PPP, ÚMS, ZMOS ako aj ďalšími zainteresovanými inštitúciami a to aj v oblastiach poskytovania informácií, komunikácie a publicity, odborného poradenstva a konzultácií.

Na regionálnej a miestnej úrovni budú v rámci Partnerstva dopĺňať informačné aktivity:

- odbory regionálneho rozvoja úradov VÚC
- úrady mestských a miestnych samospráv a spoločné obecné úrady
- kancelária ZMOS-u, regionálne združenia ZMOS-u, atď.

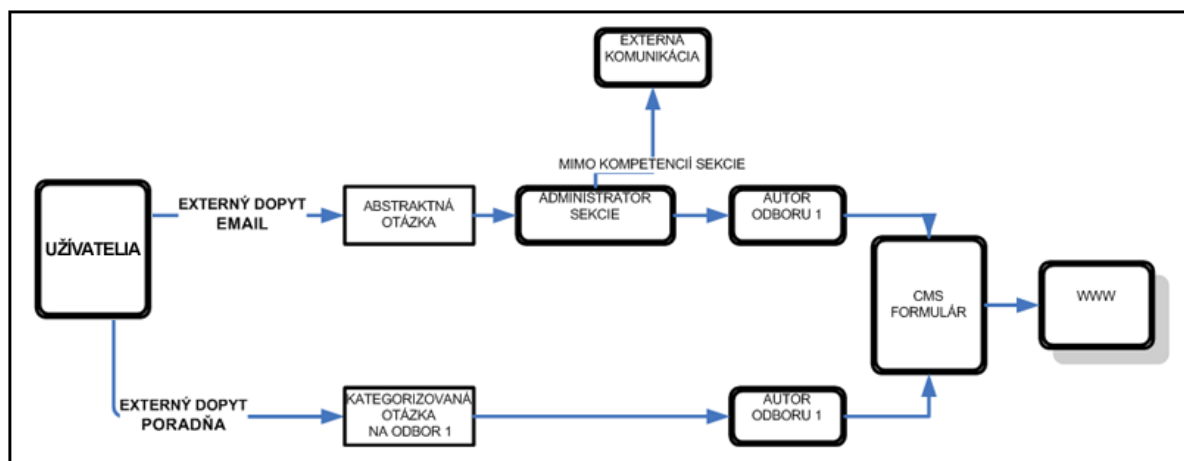
Kontaktné miesta pre OPIS sú uvedené v prílohe č.1.

Poradňa na web stránke

SORO: poradňa na stránke www.informatizacia.sk

- je to webová aplikácia pre zadávanie otázok anonymnými užívateľmi
- užívateľ zadá otázku prostredníctvom formulára
- otázka sa prostredníctvom nižšie znázorneného systému dostane ku kompetentnej osobe, ktorá vypracuje odpoveď
- užívateľ dostane odpoveď z jednotnej e-mailovej adresy
- najčastejšie kladené otázky budú spracované vo forme FAQ

Schéma fungovania poradne SORO na webe:



VII.

Monitorovanie a hodnotenie

Základom na úspešnú realizáciu KoP je priebežné sledovanie a hodnotenie realizovaných komunikačných aktivít.

Efektívnosť, účelnosť a hospodárnosť čerpania finančných prostriedkov vynaložených na informovanosť a publicitu budú priebežne monitorované pomocou indikátorov definovaných v OP, programovom manuáli OP, resp. v KoP. Riadiaci orgán bude podávať informácie o čerpaní finančných prostriedkov a stave realizácie KoP v rámci výročných správ a záverečnej správy monitorovaciemu výboru.

V zmysle čl. 4 bodu 2 nariadenia (ES) č. 1828/2006 výročné správy a záverečná správa o vykonaní operačného programu, ako sa uvádza v článku 67 nariadenia (ES) č. 1083/2006, budú vo vzťahu k oblasti informovanosti a publicity obsahovať:

- a) príklady aktivít v oblasti informovania a publicity pre operačný program, ktoré sa vykonávajú pri realizácii KoP
- b) kroky na vykonanie aktivít v oblasti informovania a publicity, uvedené v článku 7 písm. d), prípadne aj elektronickú adresu, na ktorej tieto údaje možno nájsť
- c) obsah hlavných zmien a doplnení komunikačného plánu

Výročná vykonávacia správa za rok 2010 a záverečná vykonávacia správa bude obsahovať kapitolu s vyhodnotením výsledkov opatrení v oblasti informovania a publicity v súvislosti so zviditeľnením a zvýšením povedomia o operačných programoch a s úlohou, ktorú zohráva Spoločenstvo, ako sa ustanovuje v článku 2 ods. 2 písm. e) nariadenia Komisie.

Hodnotenie výsledkov realizácie KoP sa uskutoční na základe uvedených navrhovaných hodnotiacich kritérií:

a) na úrovni operačného programu (dopadové indikátory)

- úroveň celkovej informovanosti verejnosti o úlohe EÚ a opatreniach OP,
- záujem o podporu z OP,
- úspešnosť programu

b) na úrovni jednotlivých aktivít KoP (výstupové a výsledkové indikátory)

- počet zverejnených správ, rozhovorov, príspevkov, inzerátov vo všetkých druhoch médií,
- návštevnosť internetovej stránky,
- počet uskutočnených seminárov, konferencií a iných podujatí,
- počet vydaných odborných a informačných publikácií.

Hodnotenie KoP OPIS bude realizované ako:

- 1./ Interné hodnotenie, cez správy o vykonávaní OP
- 2./ Externé hodnotenie, štúdie, prieskumy zabezpečované outsorsingom, na základe metodológie agentúry zaoberajúcej sa prieskumami

Indikátory aktivít KoP OPIS

Tabuľka č. 1

Hodnotiace kritérium	Ukazovateľ	Metóda zistenia
Úroveň programu a opatrení (dopadové indikátory)		
úroveň celkovej informovanosti verejnosti o úlohe EÚ a opatreniach OPIS	% poznania úlohy EÚ, OPIS, funkcie RO a SORO, jednotlivých opatrení a výziev	výskum verejnej mienky
záujem o podporu z OPIS	počet žiadateľov o NFP	ITMS/monitorovacie správy
úspešnosť OPIS	počet úspešne realizovaných projektov (bez nezrovnalostí a napĺňajúcich indikátory)	ITMS/monitorovacie správy
Úroveň aktivít KoP		
Indikátory výsledku		
počet účastníkov/návštevníkov seminárov, konferencií OPIS	fyzický počet	prezenčné listiny
počet distribuovaných publikácií OPIS	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov
návštevnosť internetovej stránky	počet prístupov, počet registrovaných užívateľov	sumarizácia vlastných údajov
Indikátory výstupu		
počet uskutočnených seminárov, konferencií a iných podujatí OPIS	fyzické počty	sumarizácia vlastných údajov
počet vydaných odborných a informačných publikácií OPIS	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov
počet zverejnených správ, rozhovorov, príspevkov, inzerátov vo všetkých druhoch médií o OPIS	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov, monitoring médií

Tabuľka č. 2

Indikátory výsledku	Ukazovateľ	Cieľový stav	Metóda zistenia
Počet ľudí, ktorí počuli o ŠF/ERDF	%	60 % populácie 15+	Anketa/prieskum
Počet ľudí, ktorí vedia o spolufinancovaní projektov v rámci OPIS	%	30% z odbornej verejnosti	anketa
Počet ľudí, ktorí boli informovaní o OPIS	%	20 % populácie 15+	anketa
Počet ľudí, ktorí vnímajú pozitívne posolstvo a účinnosť OPIS/ERDF	%	15 % populácie 15+	prieskum
Databáza využitých komunikačných kanálov a médií	Fyzický počet	Minimálne použitie médií za rok: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 TV stanice ▪ 2 rozhlasové stanice ▪ 5 denníkov ▪ 3 iné tlačené periodiká ▪ 3 internetové portály 	Vlastné údaje
Počet ľudí oslovených rôznymi komunikačnými kanálmi	Fyzický počet	1,3 mil. divákov, 500 tis. poslucháčov a 200 tis. čitateľov	Údaje dodávateľov
Počet ľudí, ktorí priradujú OPIS k Vláde SR	%	5 % populácie 15+	prieskum
Počet ľudí, ktorí poznajú prínosy z realizácie projektov OPIS	%	20 % populácie 15+	prieskum

Hodnotenie pokrytia cieľovej skupiny – odborná verejnosť, žiadatelia a prijímatelia pomoci sa uskutoční na základe štatistických údajov z prezenčných listín o účasti na aktivitách – konferencie, tlačové konferencie a pod. , ako aj analýzou a vyhodnotením ankiet, ktoré budú súčasťou seminárov, workshopov, atď.

Tabuľka č.3

Indikátory výsledku	Ukazovateľ	Cieľový stav	Metóda zistenia
Aktivity KoP pre médiá			
- počet pozvaných novinárov, médií	Fyzický počet	Priemerne 20 novinárov resp. médií na 1 akciu	Vlastné údaje
- počet aktivít zameraných na novinárov, médiá	Fyzický počet	1 ročne	Vlastné údaje
- počet oslovených obyvateľov cez médiá	Fyzický počet	Kumulovaný zásah aspoň 2 milióny obyvateľov ročne	Údaje médií
- počet zúčastnených novinárov, médií	Fyzický počet	Priemerne 6 novinárov resp. médií na 1 akciu	Vlastné údaje
- počet tlačových a publikovaných správ	Fyzický počet	6 - 8 správ	Monitoring médií
Aktivity pre žiadateľov a prijímateľov pomoci			
- počet realizovaných konferencií, seminárov, workshopov	Fyzický počet	Ročne: Konferencia: 2 Seminár: 8 Workshop: 8 Školenie: 8	Vlastné údaje
- počet účastníkov na aktivitách	Fyzický počet	Konferencia: 80 Seminár: 40 Workshop: 15 Školenie: 10	Vlastné údaje
- počet lektorov	Fyzický počet	6	Vlastné údaje
- stupeň spokojnosti účastníkov aktivít		50% účastníkov veľmi a dostatočne spokojných	anketa
- výška rozpočtu použitá na aktivity KoP z TP OPIS	%	10	Vlastné údaje
Indikátory pre publicitu			
- náklad publikácií, brožúr, letákov, darčiekov	Fyzický počet	Priemerný náklad tlačенých publikácií: 500 ks Priemerný náklad	Vlastné údaje

		darčkových predmetov: 100 ks	
- výška rozpočtu použitá na publicitu	%	12	Vlastné údaje
- počet druhov distribuovaných publikácií	Fyzický počet	Minimálne 5 druhov ročne	Vlastné údaje
Indikátory pre web			
- počet strán (počet dokumentov)	Fyzický počet	Minimálne 50 dokumentov	Vlastné údaje
- počet návštev	Fyzický počet	Priemerne 1500 UV/mesačne	Vlastné údaje
- počet zodpovedaných otázok cez webovú aplikáciu	Fyzický počet	Priemerne 30/ mesiac	Vlastné údaje

VIII.

Indikatívny finančný plán

Finančné prostriedky na aktivity informovanosti a publicity sú k dispozícii z prostriedkov technickej pomoci. Ich využívanie v programovom období 2007 – 2013 je upravené nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré stanovuje podrobné pravidlá na implementáciu nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, týkajúce sa oprávnenosti výdavkov operácií spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a národnými pravidlami na aktivity súvisiace s nasledovnými oblasťami:

- prípravou, riadením, koordináciou, implementáciou, monitorovaním programov
- informovanosťou a publicitou
- IT monitorovacím systémom
- hodnotením
- horizontálnymi prioritami

Tabuľka č. 4 Celková finančná alokácia na prípravu a realizáciu Komunikačného plánu OPIS

Celková finančná alokácia KoP OPIS 2007 - 2015			
v EURO			
Zdroje EÚ (ERDF, ESF, KF)	Verejné zdroje SR	Súkromné zdroje	Spolu
4 020 000 €	709 413 €		4 729 413 €

Tabuľka č. 5 Rozdelenie finančných prostriedkov na jednotlivé roky uvedené v KoP OPIS

Finančné alokácie na jednotlivé roky RO + SORO									
v EURO									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
4 729 413 €	23 529	823 530	764 706	764 706	764 706	764 706	274 510	274 510	274 510

V ročných operatívnych plánoch budú

- priebežne naplánované finančné alokácie na jednotlivé roky a
- podrobne rozpracované finančné alokácie na jednotlivé aktivity na daný rok

IX.

Indikatívny harmonogram

Úspešnosť komunikačného plánu zabezpečia nielen finančné, ale aj časové horizonty, podľa ktorých sa budú plniť aktivity. V KoP OPIS definujeme postup naplánovania realizácie komunikačných aktivít. Aktivity KoP musia byť ukončené do 31. 12. 2015.

Tabuľka č. 6 Časový harmonogram aktivít KoP OPIS programové obdobie 2007 – 2015

Aktivita	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Informačné akcie									
- prednášky / konferencie o OPIS	x	x	x						
- workshopy s cieľovými skupinami po zverejnení výzvy na podávanie projektových žiadostí		x	x	x	x	x	x		
- semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP na úspešné vypracovanie projektu ako súčasť aktivít organizovaných v rámci Partnerstva		x	x	x	x	x	x		
- workshopy s konečnými prijímateľmi pomoci počas implementácie projektov		x	x	x	x	x	x	x	x
- konferencie – účasť formou prednášok	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mediálna kampaň									
- na výsledky projektov			x	x	x	x	x		
Internet									
informácie zverejňované na: - www.opis.gov.sk - www.roopis.vlada.gov.sk - www.informatizacia.sk - www.nsrr.sk - www.strukturalnefondy.sk	<i>priebežne</i>								
PR									
- tlačové správy, tlačové konferencie	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- prílohy odborných printov		x	x	x	x	x	x	x	x
- TV/rozhlas (diskusné a publicistické relácie)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
odborné a informačné publikácie, letáky	<i>priebežne</i>								
propagačné predmety	<i>priebežne</i>								

Tabuľka č.7 Indikatívny ročný harmonogram KoP OPIS

Informačné a publikačné aktivity OPIS	Spôsob prezentácie	Harmonogram/ náklad	Dopad na cieľové skupiny
A/ Internet <ul style="list-style-type: none"> - www.opis.gov.sk - www.roopis.vlada.gov.sk - www.informatizacia.sk - www.finance.gov.sk - www.nsrr.sk - www.strukturalnefondy.sk - Ankety, súťaže - Interview na odborných IT portáloch - Bannery na novú výzvu resp. na výsledky implementácie - eLearning – spustenie nového kurzu - Interaktívne prezentácie 	pravidelná aktualizácia	Priebežne podľa operatívneho KoP OPIS	1. – 4. kvadrant
B/ Masmédiá <ul style="list-style-type: none"> - tlačové správy - tlačové konferencie - prílohy odborných printov, inzeráty, príspevky - TV/ rozhlas (diskusné a publicistické relácie) - TV/ rozhlas spoty - Mediálna kampaň na výsledky projektov - Rozhlas (regionálna úroveň) - PR TV/rozhlas 	Podľa PR a operatívneho KoP OPIS	priebežne	1. – 4. kvadrant
C/ Odborné publikácie <ul style="list-style-type: none"> - publikácia OPIS - Programový manuál OPIS - Manuál pre informovanosť a publicitu (+ logo OPIS) - tlač štúdií realizovateľnosti 	Podľa operatívneho plánu KoP OPIS	Priebežne/ 1 000ks	2. – 4. kvadrant
D/ Informačné publikácie <ul style="list-style-type: none"> - brožúry pre žiadateľa o NFP - brožúry, návody na podávanie projektu - brožúry príkladov úspešných projektov - plagáty k výzve - plagáty o OPIS - brožúry z konferencií a seminárov - prezentácie - prílohy odborného časopisu k výzve - letáky k výzve - letáky k súťaži - spravodaj o štrukturálnych fondoch a Kohéznom fonde 	Podľa operatívneho KoP OPIS	Priebežne s harmonogramom výziev/ 9 000 ks podľa potreby dotlač, plagáty 400 ks	1. – 4. kvadrant
E/ Digitálne médiá <ul style="list-style-type: none"> - DVD o OPIS - DVD z konferencií - 3D prvky - CD z konferencií, prezentácií, štúdií 	Podľa operatívneho KoP OPIS	300 ks	2. – 4. kvadrant
F/ Informačné akcie <ul style="list-style-type: none"> - Medzinárodný kongres - Celoslovenské konferencie 	Podľa operatívneho KoP OPIS	Priebežne MK 1 x ročne CK 1 – 2 x ročne RS 4 x (podľa NUTS II)	2. – 4. kvadrant

<ul style="list-style-type: none"> - Regionálne semináre - Regionálne a miestne workshopy - Round table - Výstavy - ITAPA - FOR REGION - iDEME a pod. 			
G/ Propagačné predmety <ul style="list-style-type: none"> - USB kľúče - Kalendáre - Bloky A4/A5 - Perá - Tašky - Nálepky - Firemné papiere a obálky OPIS 	Podľa operatívneho KoP OPIS	Podľa potrieb vo väzbe na MK,CK,RS,RW,RT Cca 500 – 2 000 ks	2. – 3. kvadrant

X.

Administratívne zabezpečenie

Riadiaci orgán OPIS (ÚV SR) v rámci Zmluvy o delegovaní právomocí na Ministerstvo financií SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SO/RO) preniesol povinnosť realizovať KoP OPIS v časti všetkých implementačných aktivít súvisiacich s výzvami OPIS na predkladanie žiadostí o NFP, v súlade s článkom 59, ods. 2. nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. SO/RO zabezpečí, aby súčasťou každého projektu boli aj komunikačné aktivity prijímateľa pomoci a boli predložené spolu so žiadosťou o NFP, pričom opatrenia na informovanosť a publicitu prijímateľa sa vykonávajú v súlade s predpismi vyššie uvedeným rámcom na úrovni EÚ a SR.

Zmluva o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti hovorí, že:

Alokácia finančných prostriedkov z prioritnej osi 4 technická pomoc OPIS určená na financovanie KoP OPIS v rámci opatrení, ktoré sú rozdelené na opatrenia 4.1 a 4.2:

Tabuľka č. 8 (v EURO)

Opatrenie	ERDF	ŠR	spolu	Podiel	Prijemca
Technická pomoc pre RO na KoP OPIS	1 634 934	288 518,2671	1 923 452,2671	40,67%	ÚV SR
Technická pomoc pre SORO na KoP OPIS	2 385 066	420 894,7329	2 805 960,7329	59,33%	MF SR
Spolu na KoP OPIS	4 020 000	709 413	4 729 413	100%	

System spolupráce RO OPIS a SORO

Môžu nastať tri druhy situácií pri spolupráci na implementácii KoP:

- Spoluorganizácia a spolurealizácia komunikačných aktivít a nástrojov,
- ROOPIS organizuje/realizuje aktivitu, pričom o jej naplánovaní informuje SORO s dostatočným predstihom, konzultuje ju s MIP SORO a prizýva na účasť, resp. dohodnutú formu pomoci SORO (administratívnu, finančnú, resp. odbornú),

- SORO organizuje/realizuje aktivitu, pričom o jej naplánovaní informuje ROOPIS s dostatočným predstihom, konzultuje ju s MIP RO OPIS a prizýva na účasť, resp. dohodnutú formu pomoci RO OPIS (administratívnu, finančnú, resp. odbornú).

V zhode s vyššie uvedenými nariadeniami Európskej únie, právnym poriadkom Slovenskej republiky a v záujme realizácie cieľov OPIS bolo v rámci ÚV SR, v zhode s organizačným poriadkom úradu, zriadené miesto programového manažéra pre informovanosť a publicitu (MIP) v rámci odboru koordinácie a riadenia RO OPIS na zabezpečenie plnenia úloh KoP OPIS. Jeho zastupiteľnosť v rámci organizačnej štruktúry je programovým manažérom v rámci odboru podľa rozhodnutia hlavného manažéra. Spolupráca s odbornými útvarmi ÚV SR je uvedená v prílohe č. 1

Manažér pre informovanie a publicitu RO OPIS je zodpovedný za:

- vypracovanie komunikačného plánu OPIS
- vypracovanie rozpočtu a výdavkov na informovanie a publicitu OPIS
- zabezpečenie konzultácií s Európskou Komisiou a jej informovanie o prijatých iniciatívach vo vzťahu k opatreniam informovanosti a publicity OPIS
- zvyšovanie povedomia a prehľadnosti o aktivitách OPIS
- zabezpečenie a kontrolu web stránky www.roopis.vlada.gov.sk a jej aktualizácie
- spoluprácu a koordináciu implementácie KoP OPIS so SORO a RIC (v Nitre, Banskej Bystrici a Prešove) a spolupracujúcimi útvarmi ÚV SR
- vypracovanie návrhov a realizáciu informačnej a publikačnej činnosti KoP OPIS
- spoluprácu pri informačnej činnosti s CKO na úrovni NSRR
- je členom Pracovnej skupiny pre publicitu pri CKO ako zástupca RO OPIS
- je kontaktnou osobou v rámci európskych sietí osôb zabezpečujúcich informovanie a publicitu OPIS
- spoluprácu pri informačnej a publikačnej činnosti s regionálnymi informačnými strediskami (IIS RIC)
- vypracovanie výročných správ o informovanosti a publicite, ako časti výročných a záverečných správ o realizácii pomoci ŠF a KF v rámci OPIS a NSRR
- zapracovanie odporúčaní EK a Monitorovacieho výboru do KoP OPIS

Kontakt: Ing. Marta Tomašovičová, programový manažér pre informovanie a publicitu RO OPIS

Tel.: ++421/+2/57 295 510

Fax: ++421/+2/54 434 730

e-mail: marta.tomasovicova@vlada.gov.sk

Na základe plánu administratívnych kapacít SORO pre OPIS, v súlade s Interným manuálom SORO bolo vytvorené na MF SR pracovné miesto manažéra pre informovanosť a publicitu (MIP) v rámci Odboru riadenia OPIS.

Manažér pre informovanie a publicitu SORO:

- zabezpečuje prezentácie, publicitu a informovanosť k Operačnému programu Informatizácia spoločnosti, (OPIS)
- zabezpečuje prezentácie, publikačné aktivity a informovanosť súvisiacu so štátnou politikou informatizácie a stratégie informatizácie spoločnosti.
- zabezpečuje vypracovanie podkladov do výročných správ o implementácii OPIS
- zabezpečuje organizáciu hodnotenia prijatých žiadostí o poskytnutie finančného príspevku
- vykonáva monitorovanie na úrovni OPIS
- predkladá materiály o výsledkoch následných finančných kontrol sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom
- predkladá správy o výsledku vnútorného auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a správ o výsledku externého auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom certifikačnému orgánu.

Kontakt: Ing. Andrea Behúňová, programový manažér pre informovanie a publicitu SORO
 Tel.: ++421/+2/59 582 443
 Fax: ++421/+2/52 493 048
 e-mail: andrea.behunova@mfsr.sk

Podľa štatútu splnomocnenca vlády SR pre informačnú spoločnosť, splnomocnenec ako odborný garant RO OPIS v zmysle článku 4 „koordinuje osvetovú činnosť v oblasti procesu informatizácie spoločnosti a spolupracuje pri šírení osvetly podporujúcej proces informatizácie spoločnosti.

- aktívna komunikácia tak, aby aktivity KoP OPIS boli kompatibilné s osvetovou činnosťou splnomocnenca vlády SR pre Informačnú spoločnosť

Tabuľka č. 9 Plán rozvoja administratívnych kapacít

Cieľová skupina minimálneho štandardu	Štátni zamestnanci vo funkcii programového manažéra odboru koordinácie a riadenia OPIS
Zámer minimálneho štandardu	Zvýšiť kvalitu a efektívnosť vzdelávania zamestnancov uvedenej cieľovej skupiny
Okruhy vzdelávania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozvoj osobného potenciálu, prezentačné a komunikačné schopnosti, štátnozamestnanecká deontológia a lobbying 2. Právny poriadok a platná legislatíva EÚ a SR vo vzťahu k štrukturálnym fondom s dôrazom na OPIS 3. Vzdelávanie v informačných technológiách (ECDL, ITMS) 4. Vzdelávanie k EÚ (Eurovzdelávanie), medzinárodná spolupráca, informačné zdroje a databázy EÚ, koordinačné mechanizmy medzi jednotlivými ÚOŠS v oblasti európskych záležitostí 5. Kontrolné mechanizmy v spoločnosti s dôrazom na štrukturálne fondy (kontrola v štátnej (verejnej) správe, finančná kontrola, vnútorný audit, aktuálne účtovníctvo, verejné obstarávanie) 6. Jazykové vzdelávanie (hlavný jazyk EÚ)

Príloha č. 1

Kooperujúce odborné útvary ÚV SR

Oblasti odbornej spolupráce s odbornými útvarmi:

Odborný útvar ÚV SR	Odborná problematika	KoP OPIS
Tlačový a informačný odbor		x
Odbor vedomostnej spoločnosti sekcie európskej politiky	x	
Odbor informatiky a racionalizácie štátnej správy	x	
Odbor technickej pomoci pre OPIS		x
Úrad Splnomocnenca vlády pre IS	x	x

Kontaktné miesta OPIS:

Riadiaci orgán OPIS

Úrad vlády SR

Námestie Slobody 1

813 70 Bratislava 1

tel.: 02/ 57295510

fax: 02/ 57295535

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

Ministerstvo financií SR

Štefanovičova 5

817 82 Bratislava 15

tel.: 02/ 59582428

fax: 02/ 52493048

Expozitúra NITRA

Štefánikova 69

941 01 Nitra

tel.: 037 / 6549295

fax: 037 / 7412978

Expozitúra BANSKÁ BYSTRICA

Nám. L. Štúra 1

974 04 Banská Bystrica 4

tel.: 048 / 4306386

fax: 048/ 4231590

Expozitúra PREŠOV

Nám. Mieru 2

080 01 Prešov

Tel.: 051/ 7083380

Fax: 051/ 773841