



Tvoríme vedomostnú spoločnosť

Spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja



Riadiaci orgán OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sprostredkovateľský orgán OPIS



EURÓPSKA ÚNIA

Príručka pre IS CSRÚ používateľov

Národný projekt -

Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov

Kód ITMS Projektu: 21110120056

Dátum: 22.12.2015

Prijímateľ: Ministerstvo financií SR

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov ERDF

Názov projektu:	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy
Stručný popis prínosov projektu (marketingový súhrn):	<p>Systém Centrálnej Správy Referenčných údajov (CSRÚ) je zameraný na zabezpečenie synchronizácie údajov pri referencovaní a jednotného spôsobu poskytovania údajov z referenčných registrov a základných číselníkov. V rámci systému je zavedená 1 eGov služba, ktorá na úrovni G2G umožňuje dátovú integráciu IS VS a na úrovni G2B a G2C umožňuje prístupnosť relevantných dát pre právnické osoby a občanov (fyzické osoby). Ďalej sú v rámci systému implementované 4 podporné služby IS zamerané na oblasť riadenia kvality dát. Verejná správa bude zavedením IS CSRÚ nákladovo a časovo efektívnejšia vďaka práci s aktuálnymi zdieľanými a kvalitnejšími údajmi, zefektívni sa zadávanie a spracovávanie referenčných údajov (zamedzenie duplicity požadovania údajov od používateľov IS VS), zjednoduší sa riadenie a zavádzanie zmien, znížia sa nároky na prevádzku a podporu systémov, zefektívni sa riešenie konfliktov a opráv údajov, kompletnosti, časovej aktuálnosti a preukázateľnosti údajov a zlepší sa kvalita podkladov pre rozhodovanie.</p>
Verzia dokumentu:	Verzia 3.0

Obsah

1	ÚVOD.....	4
2	PREHLAD SKRATIEK A ZÁKLADNÝCH POJMOV	5
3	PREHLAD SYMBOLOV.....	6
4	ZOZNAM ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB DOSTUPNÝCH OBČANOVI A PODNIKATEĽOVI.....	9
5	ZAČÍNAME.....	10
6	POPIS JEDNOTLIVÝCH SLUŽIEB	13
6.1	POSKYTOVANIE KONSOLIDOVANÝCH ÚDAJOV O SUBJEKTE (EGOV SLUŽBA)	13
7	ZOZNAM OBRÁZKOV A TABULIEK.....	26

1 Úvod





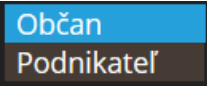
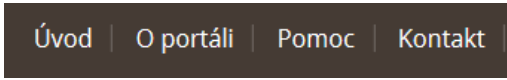
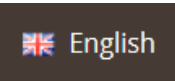
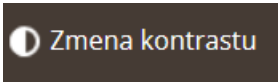



<p>Motivácia a základné informácie</p>	<p>Hlavnou motiváciou pre implementáciu a zavedenie IS CSRÚ je dosiahnutie zefektívnenia prevádzky IS VS vytvorením Informačného systému pre centrálnu správu referenčných údajov VS a jeho prístupnenie subjektom VS.</p> <p>System CSRÚ je určený na zabezpečenie synchronizácie údajov pri referencovaní a jednotného spôsobu poskytovania údajov z referenčných registrov a základných číselníkov.</p> <p>Nasadenie systému IS CSRÚ prispieva k naplneniu globálneho cieľa OPIS: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky, ako aj k naplneniu špecifického cieľa PO1: Efektívna verejná správa, pretože centralizáciou a virtualizáciou referenčných údajov bude dosiahnuté zlepšenie ich riadenia a zefektívnenie VS v SR</p> <p>Zodpovedná organizácia za správu IS CSRÚ Zodpovednou organizáciou za správu IS CSRÚ je Ministerstvo financií SR.</p> <p>Úseky verejnej správy, ktoré IS CSRÚ pokrýva</p> <ul style="list-style-type: none">• U00029 Informatizácia spoločnosti <p>Agendy:</p> <ul style="list-style-type: none">• A0003185 Sprístupňovanie informácií z ISVS• A0003189 Zabezpečovanie prevádzky ISVS <p>Prínosy služieb IS CSRÚ pre občanov a podnikateľov</p> <ul style="list-style-type: none">• výrazné zníženie administratívnej záťaže pri vybavovaní záležitostí na úradoch• obmedzenie časových strát formou komunikácie prostredníctvom portálu www.slovensko.sk• rozšírenie a uľahčenie spôsobu komunikácie s úradmi pre imobilných a hendikepovaných občanov• zvýšenie spokojnosti občanov a podnikateľov s verejnou správou <p>Prínosy služieb IS CSRÚ pre verejnú správu</p> <ul style="list-style-type: none">• vyššia efektívnosť verejnej správy - nákladovo a časovo efektívnejšia VS pracujúca s aktuálnymi zdieľanými a kvalitnejšími údajmi• jednoduchší a rýchlejší prístup k aktuálnym údajom a dátam• skrátenie času vybavovania úradných agend• vytvorenie a udržateľný rozvoj základných komponentov eGovernmentu• zavedenie synchronizácie referenčných údajov verejnej správy• postupná komplexná elektronizácia procesov verejnej správy• jednotný prístup k registrom, ktoré obsahujú referenčné údaje• zabezpečenie použiteľnosti týchto registrov na jednotlivé právne úkony• zdokonalenie v oblasti riadenia kvality údajov a dátovej integrácie projektových a manažérskych schopností
--	---


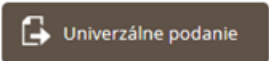
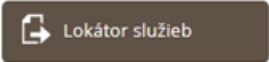

2 Prehľad skratiek a základných pojmov




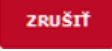




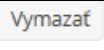
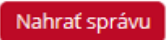

Prehľad skratiek a základných pojmov	Názov pojmu	Vysvetlenie
	CSRÚ	Centrálne Správa Referenčných Údajov
eDesk	Elektronická schránka	
eID	Elektronická identifikačná karta je občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom	
eGov	eGovernment, elektronická forma výkonu verejnej správy	
FO	Fyzická osoba	
G2B	Government to business, služba verejnej správy poskytovaná podnikateľom	
G2C	Government to Citizens, služba verejnej správy poskytovaná občanovi	
HW	Hardware	
IS	Informačný systém	
IS CSRÚ	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov	
IS VS	Informačné systémy verejnej správy	
NFP	Nenávratný finančný príspevok	
Objekt evidencie	Objektom evidencie množina údajov o subjekte evidencie, ktorá je predmetom evidovania orgánom verejnej moci v rámci jeho pôsobnosti podľa osobitných predpisov a ktorá je jednoznačne identifikovaná identifikátorom objektu evidencie,	
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti	
OVM	Orgán Verejnej Moci	
PO	Právnická osoba	
PO1	Prioritná os 1	
Referencovanie	Referencovanie je spôsob použitia údajov objektu evidencie v podobe, ktorá je zhodná s podobou, v ktorej je referenčný údaj vedený v referenčnom registri	
Referenčný údaj	Referenčným údajom údaj objektu evidencie, ktorý je uvedený v zozname referenčných registrov	
Register	Miesto elektronického uchovávanía objektov evidencie, ktoré vytvára, uchováva a vykonáva vo vzťahu k nim ďalšie úkony orgán verejnej moci v rámci svojej pôsobnosti a podľa osobitných predpisov	
SW	Software	
URL	Uniform Resource Locator - Jednotný vyhľadávač zdrojov	
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy	
VS	Verejná správa	
Základný číselník	základným číselníkom je číselník vedený centrálnou prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy,	
ZEP	Zaručený elektronický podpis	

Tabuľka 1- Prehľad skratiek a základných pojmov

3 Prehľad symbolov

Prehľad symbolov	Symbol	Vysvetlenie
	 <p>Riadiaci orgán OPIS</p>	LOGO Riadiaceho orgánu OPIS
	 <p>MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY Sprostredkovateľský orgán OPIS</p>	LOGO MFSR Sprostredkovateľský orgán OPIS
	 <p>EURÓPSKA ÚNIA</p>	Vlajka EÚ
		LOGO Operačného programu informatizácia spoločnosti
	§	Paragraf
		Hlavné Menu WEB stránky Slovensko.sk, položky Občan, Podnikateľ
		Hlavné Menu WEB stránky Slovensko.sk, položky Úvod, O portáli, Pomoc, Kontakt
		Hlavné Menu WEB stránky Slovensko.sk, položka zmena jazyka - Angličtina
		Hlavné Menu WEB stránky Slovensko.sk, Zmena kontrastu WEB stránky
	 <p>Tlačivá</p>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk - Tlačivá
	 <p>Inštitúcie</p>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk - Inštitúcie
	 <p>eSlužby</p>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk - eSlužby

	Ikona WEB stránky Slovensko.sk - Slovník
	Ikona WEB stránky Slovensko.sk – pre funkciu „Univerzálne podanie“
	Ikona WEB stránky Slovensko.sk – pre funkciu „Lokátor služieb“
<input type="text" value="Chcem nájsť"/> <input type="button" value="Hľadať"/>	Pole WEB stránky Slovensko.sk určené na vyhľadávanie informácii
	Položka WEB stránky - informácia
<input type="button" value="Zrušiť"/>	Uzavretie WEB okna
*	Hviezdička označuje povinné pole na vyplnenie
<input checked="" type="radio"/> žiadateľ <input type="radio"/> iný subjekt	Atribút voľby – Políčko výberu
<input checked="" type="checkbox"/>	Atribút voľby – Zaškrtnuté políčko
<input type="button" value="VYHLÁDAŤ"/>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Lokátor služieb – VYHLÁDAŤ
<input type="button" value="ZRUŠIŤ FILTER"/>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Lokátor služieb – ZRUŠIŤ FILTER
<input type="button" value="Služba"/>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Lokátor služieb – Služba
<input type="button" value="Informácie"/>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Lokátor služieb – Informácie
<input type="button" value="POKRAČOVAŤ"/>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Výber subjektu pre prihlásenie – POKRAČOVAŤ
<input type="button" value="SKONTROLOVAŤ"/>	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – SKONTROLOVAŤ

	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – VYČISTI
	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – NAČÍTAŤ
	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – ULOŽIŤ
	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – ZRUŠIŤ
	Ikona WEB stránky – transformácie dokumentu do pdf formátu
	Ikona WEB stránky – Tlač
	Ikona WEB stránky – Ulož dokument
Fulltextové vyhľadávanie 	Plnotextové vyhľadávanie
	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Elektronická schránka – Vymazať
	Ikona WEB stránky Slovensko.sk, časť Elektronická schránka – Nahrať správu
	Ponuková roletka

Tabuľka 2 - Popis symbolov

4 Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

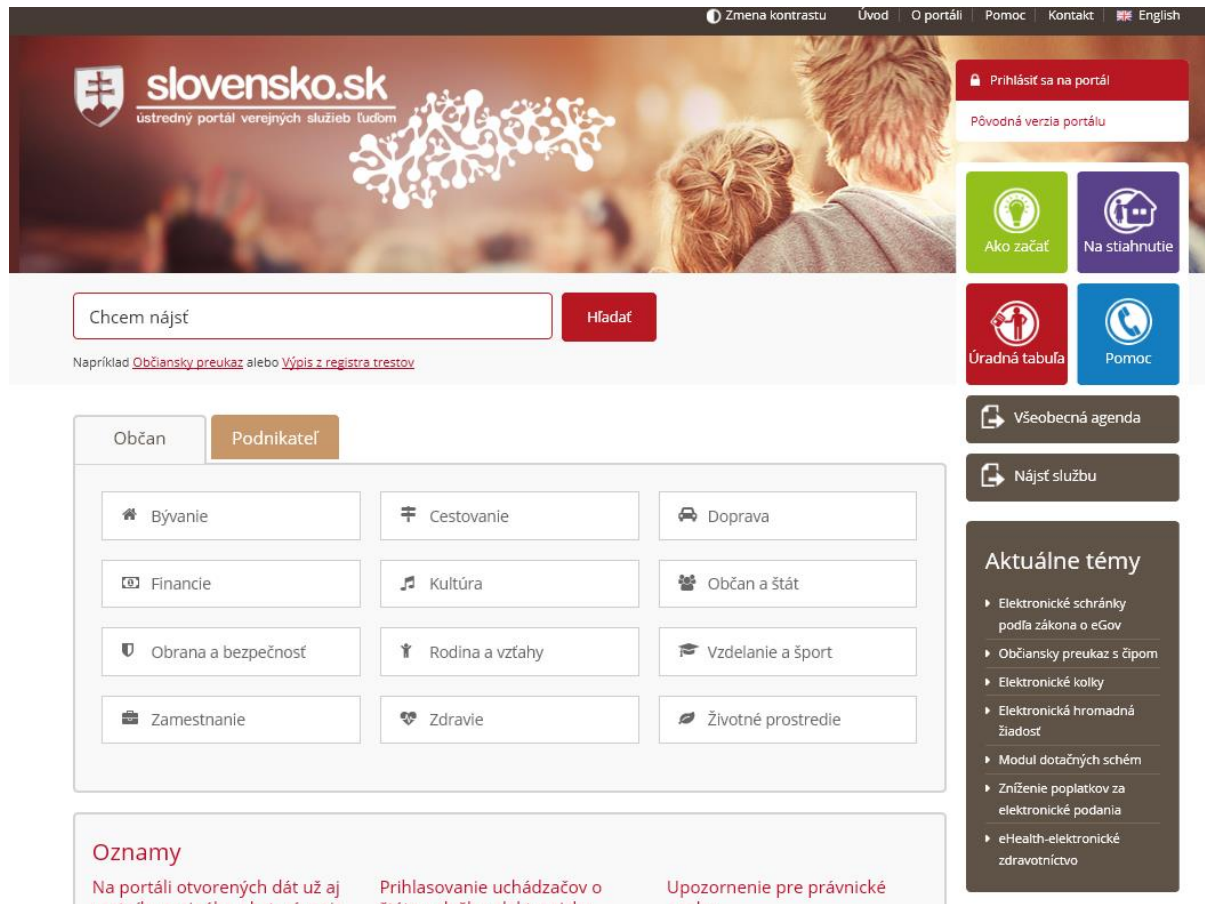
<p>Zoznam elektronických služieb</p>	<p>IS CSRÚ poskytuje občanovi resp. podnikateľovi nasledovnú elektronickú službu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte (eGov služba) <i>MetaIS kód: sluzba_egov_7816</i> <i>Popis služby uvedený v príručke v časti 6.</i> <p>eGov služba „Poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ je realizovaná pomocou služieb IS „Podanie žiadosti o poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte“ a „Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte“.</p> <p>Poznámka k ďalším službám IS CSRÚ:</p> <p>IS CSRÚ poskytuje aj ďalšie služby, ktoré sú určené pre zamestnancov verejnej správy, alebo slúžia pre potreby informačných systémov VS. Vzhľadom na povahu týchto služieb (nie sú určené pre občana resp. podnikateľa) v tejto príručke ich popisy a kroky pre ich využívanie neuvádzame.</p>
--------------------------------------	---

5 Začíname

Začíname	<p>V tejto časti príručky uvádzame základné informácie potrebné pre občana resp. podnikateľa, ktoré sú nevyhnutné pre využívanie služieb IS CSRÚ.</p> <p>Spôsob prístupu a prihlasovania sa k elektronickým službám Občan, resp. podnikateľ využíva služby IS CSRÚ sprostredkované pomocou ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS), ktorý je prístupný na stránke www.slovensko.sk. ÚPVS zabezpečuje potrebné prepojenie na IS CSRÚ, ktoré je pre používateľa transparentné, t.j. občan nepotrebuje pristupovať na IS CSRÚ priamo. Prístup k jednotlivým službám IS CSRÚ je pomocou popisu krokov pre využitie služby popísaný v kapitole 6 tejto príručky.</p> <p>Spôsob prístupu na portál druhej úrovne Občan resp. podnikateľ pre využívanie služieb nepristupuje na portál druhej úrovne, ale využíva portál ÚPVS.</p> <p>Spôsob autentifikácie prostredníctvom eID karty Prístup na služby IS CSRÚ vyžaduje od používateľa prístupujúceho na portál ÚPVS autentifikáciu prostredníctvom eID karty. Pre autentifikáciu používateľa prostredníctvom eID karty je potrebné, aby mal používateľ nainštalované nasledovné SW a HW vybavenie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplikácia eID klient - sprostredkováva identifikáciu občana v elektronickom styku. Dodáva sa ako softvér k občianskemu preukazu s aktivovanou Online eID Funkciou. Inštalátor aplikácie a príručku je možné stiahnuť na linke https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie• Čítačku čipových kariet - je HW zariadením určeným pre držiteľov občianskeho preukazu s aktivovanou Online eID Funkciou. Čítačky slúžia na vkladanie eID karty a spolu s aplikáciou eID klient zabezpečujú overenie identity používateľa a sprostredkovávajú bezpečnú elektronickú komunikáciu s verejnou správou. Inštalátor ovládača čítačky a príručku je možné stiahnuť na linke https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie <p>Iné spôsoby prepojenia (spôsoby prihlásenia bez použitia eID karty) Pre využívanie služieb IS CSRÚ je potrebná autentifikácia pomocou eID karty.</p> <p>Systémové požiadavky na PC používateľa Pre prístup k službám IS CSRÚ musíte mať k dispozícii:</p> <ul style="list-style-type: none">• osobný počítač (PC alebo notebook) s prístupom na Internet• čítačku kontaktných čipových kariet s nainštalovaným ovládačom <p>Podporované operačné systémy</p> <ul style="list-style-type: none">• Windows XP SP3• Windows Vista• Windows 7 (32 bit / 64 bit)• Windows 8, 8.1 (32 bit / 64 bit) <p>Podporované webové prehliadače</p> <ul style="list-style-type: none">• Internet Explorer verzia 7 – 11. Odporúčaná je minimálne verzia 9.• Chrome verzia 28 – 45• Firefox verzia 23 – 41• Opera verzia 15 – 32 <p>Vyžadované zásuvné moduly (pluginy) Pre využívanie služieb IS CSRÚ nie sú potrebné zásuvné moduly (pluginy).</p> <p>Vyžadované použitie zaručeného elektronického podpisu (ZEP) Pre využívanie služieb IS CSRÚ nie je vyžadované používanie zaručeného elektronického podpisu (ZEP).</p>
----------	---

Prihlásenie a autentifikácia používateľa

Používateľ, ktorý chce využívať služby IS CSRÚ, si vo svojom webovom prehliadači otvorí stránku <http://www.slovensko.sk> a na titulnej stránke portálu na adrese klikne na ikonu vpravo hore „Prihlásiť sa na portál“

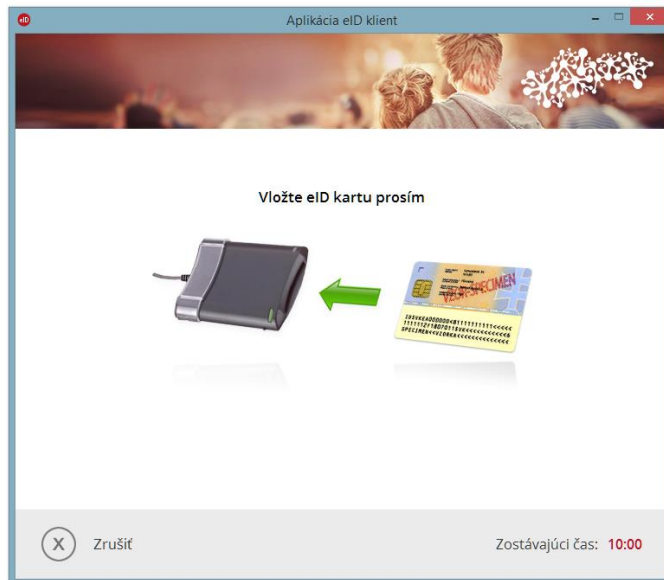


Obrázok 1– Úvodná stránka portálu ÚPVS

Následne je od používateľa vyžiadané prihlásenie sa pomocou eID karty.

Prebieha prihlásenie s aplikáciou eID klient...

Boli ste presmerovaný na aplikáciu eID klient. eID klient Vám umožní prihlásenie pomocou elektronického občianskeho preukazu.



Obrázok 2- Prihlásenie s aplikáciou eID klient

V prípade, že má používateľ možnosť zastupovania inej fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, je mu ponúknutá možnosť zvoliť subjekt, v rámci ktorého chce vystupovať.



Výber subjektu pre prihlásenie

Prihlásenie pre prístup k elektronickej schránke a k službám ústredného portálu verejnej správy.

Chcem sa prihlásiť ako:

INTEGRATA, spol. s r.o. (IČO: 47614234) ?

POKRAČOVAŤ

V prípade, že ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál" budete po úspešnom prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu www.slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky "Zobraziť elektronickej schránku" v pravom hornom rohu.

Obrázok 3 - Výber subjektu pre prihlásenie

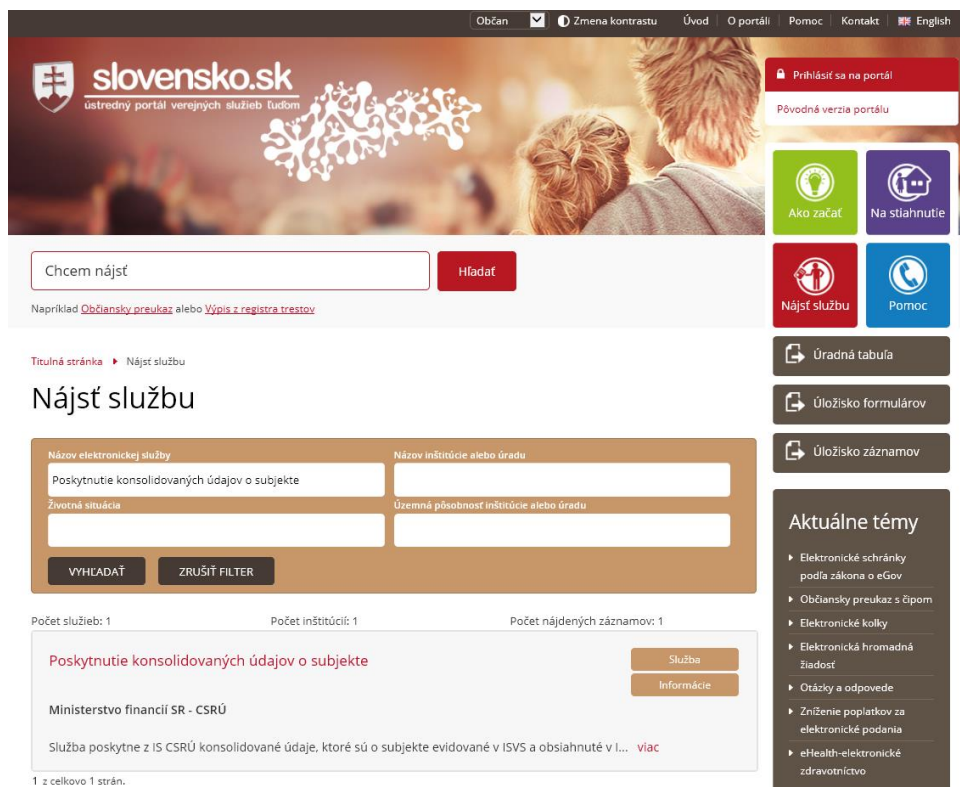
Po prihlásení a úspešnej autentifikácii pomocou eID karty môže používateľ prísť k využívaniu služieb IS CSRÚ. Popis krokov pre využívanie jednotlivých služieb IS CSRÚ popisujeme v kapitole **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** 6 tejto príručky.

6 Popis jednotlivých služieb

6.1 Názov elektronickej služby:	6.1 Poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte (eGov služba)
6.2 Používatelia elektronickej služby:	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B) <p>Pozn: Občan, resp. podnikateľ (ďalej používateľ) prihlásený na portál ÚPVS v identite fyzickej osoby alebo v zastupovaní organizácie / inštitúcie.</p>
6.3 Možnosti prístupu k službe:	<p>Používateľ pristupuje k službe prostredníctvom portálu ÚPVS buď pomocou prihlásenia a vyhľadania služby v lokátore služieb, alebo zadaním priamej URL linky ku službe.</p> <p>URL linka ku službe: https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=163439</p> <p>Dátum platnosti URL adresy: od 1.11.2015</p> <p>Čas dostupnosti služby: nepretržite (24x7)</p> <p>Podmienky vybavenia služby: Používateľ musí byť prihlásený na portál ÚPVS pomocou eID.</p>
6.4 Odkaz na video príp. audio návod:	Nie je k dispozícii
6.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Stručný popis služby</p> <p>Služba umožní subjektu (FO/PO) podať žiadosť o poskytnutie konsolidovaných údajov, ktoré sú o subjekte evidované v ISVS a obsiahnuté v IS CSRÚ na základe výberu údajov skúmaného subjektu (FO/PO) a zvoliť si formu výstupu na portáli (zobrazenie) alebo zaslaním výpisu do elektronickej schránky.</p> <p>V súčasnosti služba umožňuje používateľovi poskytnutie nasledovných typov údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Údaje o výskyte subjektu v registri právnických osôb v roli štatutára • Údaje o právnickej osobe z registra právnických osôb • Údaje o nedoplatkoch subjektu v Sociálnej poisťovni • Údaje o nedoplatkoch subjektu vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni • Údaje o nedoplatkoch subjektu v zdravotnej poisťovni Union • Údaje o nedoplatkoch subjektu v zdravotnej poisťovni Dôvera <p>Zoznam krokov vybavenia služby</p> <p>6.5.1 Výber služby IS CSRÚ a prihlásenie sa na portál ÚPVS</p>

V pravej časti obrazovky si zvolí tlačidlo „Nájsť službu“, ktoré zobrazí vyhľadávacie polia pre služby. Do názvu služby zadá konkrétny názov služby „Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte“ alebo aspoň časť názvu.

Po úspešnom vyhľadaní požadovanej služby si používateľ zvolí službu kliknutím na tlačidlo „Služba“.



Obrázok 4 – Vyhľadanie služby

V prípade, ak ešte používateľ nie je prihlásený, je presmerovaný na prihlasovaciu stránku, kde je od občana vyžiadané prihlásenie sa pomocou eID karty (popis spôsobu prihlásenia nájdete v časti 5 - Začíname).

Po prihlásení je používateľ presmerovaný na samotný formulár podania žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte.

6.5.2 Formulár pre podanie žiadosti o poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte

Po prihlásení sa a zvolení služby v lokátore služieb sa používateľovi zobrazí formulár pre podanie žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte.

Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte

Služba sa poskytuje bezplatne.

Subjekt

Typ subjektu *

žiadateľ
 iný subjekt

Povinné polia sa označujú znakom hviezdica „*“

Objekty evidencie

Poskytnutie údajov o subjekte z objektu evidencie


Register právnických osôb

(Pre FO bude poskytnutý zoznam PO, v ktorých sa FO nachádza ako štatutár. Pre PO budú poskytnuté referenčné údaje.)

Nedoplatky v Sociálnej poisťovni
 Nedoplatky vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni
 Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Union
 Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Dôvera

Kontakt

Kontaktný formulár

Použite kontaktný formulár na hlásenie vašich problémov, pripomienok, otázok a podnetov. Telefónne číslo: +421 2 35 803 083. Operátori kontaktného centra sú vám k dispozícii počas pracovných dní, v pondelok až piatok, od 8.00 do 18.00 h. Mimo uvedených časov a v dňoch pracovného pokoja môžete zanechať telefonický odkaz s kontaktom na vás. Operátori kontaktného centra vám späť zavolajú. 

Obrázok 5- Formulár žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – pre žiadateľa

Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte i

Služba sa poskytuje bezplatne.

Subjekt

Typ subjektu *

žiadateľ
 iný subjekt

Iný subjekt i

Iný subjekt *

fyzická osoba
 právnická osoba

Fyzická osoba i

Meno *

Priezvisko *

Povinné polia sa označujú znakom hviezdica „*“

Objekty evidencie i

Poskytnutie údajov o subjekte z objektu evidencie

Nedoplatky v Sociálnej poisťovni
 Nedoplatky vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni
 Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Union
 Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Dôvera

Kontakt

Kontaktný formulár

Použite kontaktný formulár na hlásenie vašich problémov, pripomienok, otázok a podnetov. Telefónne číslo: +421 2 35 803 083. Operátori kontaktného centra sú vám k dispozícii počas pracovných dní, v pondelok až piatok, od 8.00 do 18.00 h. Mimo uvedených časov a v dňoch pracovného pokoja môžete zanechať telefonický odkaz s kontaktom na vás. Operátori kontaktného centra vám späťne zavolajú. i

Obrázok 6- Formulár žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – pre inú fyzickú osobu

Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte i

Služba sa poskytuje bezplatne.

Subjekt

Typ subjektu * žiadateľ iný subjekt

Iný subjekt i

Iný subjekt * fyzická osoba právnická osoba

Právnická osoba (alebo SZČO) i

Obchodné meno / Názov *

IČO *

Povinné polia sa označujú znakom hviezdička „*“

Objekty evidencie i

Poskytnutie údajov o subjekte z objektu evidencie

Register právnických osôb

(Pre FO bude poskytnutý zoznam PO, v ktorých sa FO nachádza ako štatutár. Pre PO budú poskytnuté referenčné údaje.)

Nedoplatky v Sociálnej poisťovni

Nedoplatky vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni

Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Union

Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Dôvera

Kontakt

Kontaktný formulár

Použite kontaktný formulár na hlásenie vašich problémov, pripomienok, otázok a podnetov. Telefónne číslo: +421 2 35 803 083. Operátori kontaktného centra sú vám k dispozícii počas pracovných dní, v pondelok až piatok, od 8.00 do 18.00 h. Mimo uvedených časov a v dňoch pracovného pokoja môžete zanechať telefonický odkaz s kontaktom na vás. Operátori kontaktného centra vám späťne zavolajú. i

Obrázok 7- Formulár žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – pre inú právnickú osobu

Popis položiek formuláru:

Názov	Povinnosť	Popis
Typ subjektu	Áno	Výberová položka pre určenie typu subjektu, pre ktorý bude podanie zaslané. Povolené hodnoty sú: žiadateľ, iný subjekt
Register právnických osôb	Nie	Zaklikávacie pole. V prípade zakliknutia služba poskytne pre FO zoznam PO, v ktorých sa FO nachádza ako štatutár, alebo zainteresovaná osoba. Pre PO služba poskytne referenčné údaje.
Nedoplatky v Sociálnej poisťovni	Nie	Zaklikávacie pole. V prípade zakliknutia služba poskytne údaje, či sú pre zvolený subjekt evidované nedoplatky na sociálnom poistení.

Nedoplatky vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni	Nie	Zaklikávacie pole. V prípade zakliknutia služba poskytne údaje, či sú pre zvolený subjekt evidované nedoplatky na zdravotnom poistení vo VŠZP.
Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Union	Nie	Zaklikávacie pole. V prípade zakliknutia služba poskytne údaje, či sú pre zvolený subjekt evidované nedoplatky na zdravotnom poistení v poisťovni Union.
Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Dôvera	Nie	Zaklikávacie pole. V prípade zakliknutia služba poskytne údaje, či sú pre zvolený subjekt evidované nedoplatky na zdravotnom poistení v poisťovni Dôvera.
Iný subjekt	Áno	Výberové pole, ktoré určuje typ iného subjektu, pre ktorého má byť zaslané podanie žiadosti. Povolené hodnoty sú: Fyzická osoba, Právnická osoba
Meno	Áno	Meno fyzickej osoby (zadáva sa v prípade výberu iného subjektu „Fyzická osoba“. Pre upresnenie vyhľadávania odporúčame zadať minimálne 3 znaky.
Priezvisko	Áno	Priezvisko fyzickej osoby (zadáva sa v prípade výberu iného subjektu „Fyzická osoba“. Pre upresnenie vyhľadávania odporúčame zadať minimálne 3 znaky.
Obchodné meno/Názov	Áno	Obchodné meno právnickej osoby (zadáva sa v prípade výberu iného subjektu „Právnická osoba“. Pre upresnenie vyhľadávania odporúčame zadať minimálne 3 znaky.
IČO	Áno	IČO právnickej osoby (zadáva sa v prípade výberu iného subjektu „Právnická osoba“.

Tabuľka 3 - Popis položiek formulárov

6.5.3 Vyplnenie formuláru a podanie žiadosti o poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte

Po prihlásení a vyhľadaní služby v lokátore služieb (alebo priamym zadaním URL služby) sa zobrazí formulár pre podanie žiadosti o poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte. Používateľ ďalej postupuje pri vypĺňaní formuláru v závislosti od typu subjektu, pre ktorý požaduje poskytnutie konsolidovaných údajov. Možnosti pre výber typu subjektu sú nasledovné:

- Žiadateľ – používateľ podáva žiadosť za seba
- Iný subjekt – používateľ podáva žiadosť za iný subjekt (fyzickú, alebo právnickú osobu)

Vyplnenie formuláru v prípade, ak subjektom je Žiadateľ

V prípade, ak používateľ podáva žiadosť za seba (typ subjektu Žiadateľ), formulár nevyžaduje od používateľa vyplnenie žiadnych identifikačných údajov, pretože sú známe na základe prihlásenia používateľa pomocou eID.

Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte ⓘ

Služba sa poskytuje bezplatne.

Subjekt

Typ subjektu *

žiadateľ

iný subjekt

Povinné polia sa označujú znakom hviezdička „*“

Objekty evidencie ⓘ

Poskytnutie údajov o subjekte z objektu evidencie

Register právnických osôb

(Pre FO bude poskytnutý zoznam PO, v ktorých sa FO nachádza ako štatutár. Pre PO budú poskytnuté referenčné údaje.)

Nedoplatky v Sociálnej poisťovni

Nedoplatky vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni

Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Union

Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Dôvera

Kontakt

Kontaktný formulár

Použite kontaktný formulár na hlásenie vašich problémov, pripomienok, otázok a podnetov. Telefónne číslo: +421 2 35 803 083. Operátori kontaktného centra sú vám k dispozícii počas pracovných dní, v pondelok až piatok, od 8.00 do 18.00 h. Mimo uvedených časov a v dňoch pracovného pokoja môžete zanechať telefonický odkaz s kontaktom na vás. Operátori kontaktného centra vám späťne zavolajú. ⓘ

Obrázok 8 – Formulár pre podanie žiadosti pre žiadateľa

Vyplnenie formuláru v prípade, ak subjektom je “Iný subjekt”

V prípade, ak používateľ podáva žiadosť za iný subjekt, formulár vyžaduje od používateľa vyplnenie identifikačných údajov, ktoré bližšie určujú iný subjekt, pre ktorý požaduje poskytnutie konsolidovaných údajov.

V prípade, ak požaduje poskytnúť údaje o inej **fyzickej osobe**, je potrebné vyplniť minimálne nasledovné povinné údaje:

- Meno osoby
- Priezvisko osoby

Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte **i**

Služba sa poskytuje bezplatne.

Subjekt

Typ subjektu * žiadateľ iný subjekt

Iný subjekt **i**

Iný subjekt * fyzická osoba právnická osoba

Fyzická osoba **i**

Meno *

Priezvisko *

Povinné polia sa označujú znakom hviezdička „*“

Objekty evidencie **i**

Poskytnutie údajov o subjekte z objektu evidencie

Nedoplatky v Sociálnej poisťovni

Nedoplatky vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni

Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Union

Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Dôvera

Kontakt

Kontaktný formulár

Použite kontaktný formulár na hlásenie vašich problémov, pripomienok, otázok a podnetov. Telefónne číslo: +421 2 35 803 083. Operátori kontaktného centra sú vám k dispozícii počas pracovných dní, v pondelok až piatok, od 8.00 do 18.00 h. Mimo uvedených časov a v dňoch pracovného pokoja môžete zanechať telefonický odkaz s kontaktom na vás. Operátori kontaktného centra vám späťne zavolajú. **i**

Obrázok 9 – Formulár pre podanie žiadosti pre iný subjekt – fyzickú osobu

V prípade, ak požaduje poskytnúť údaje o inej **právnickej osobe**, je potrebné vyplniť minimálne nasledovné povinné údaje:

- Obchodné meno/Názov
- IČO

Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte i

Služba sa poskytuje bezplatne.

Subjekt

Typ subjektu * žiadateľ
 iný subjekt

Iný subjekt i

Iný subjekt * fyzická osoba
 právnická osoba

Právnická osoba (alebo SZČO) i

Obchodné meno / Názov *

IČO *

Povinné polia sa označujú znakom hviezdička „*“

Objekty evidencie i

Poskytnutie údajov o subjekte z objektu evidencie

Register právnických osôb

(Pre FO bude poskytnutý zoznam PO, v ktorých sa FO nachádza ako štatutár. Pre PO budú poskytnuté referenčné údaje.)

Nedoplatky v Sociálnej poisťovni
 Nedoplatky vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni
 Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Union
 Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Dôvera

Kontakt

Kontaktný formulár

Použite kontaktný formulár na hlásenie vašich problémov, pripomienok, otázok a podnetov. Telefónne číslo: +421 2 35 803 083. Operátori kontaktného centra sú vám k dispozícii počas pracovných dní, v pondelok až piatok, od 8.00 do 18.00 h. Mimo uvedených časov a v dňoch pracovného pokoja môžete zanechať telefonický odkaz s kontaktom na vás. Operátori kontaktného centra vám späťne zavolajú. i

Obrázok 10 – Formulár pre podanie žiadosti pre iný subjekt – právnickú osobu

Výber objektov evidencie pre poskytnutie údajov

Pre poskytnutie konsolidovaných údajov o sebe, resp. o inom subjekte používateľ zvolí jednu, alebo viacej možností z ponuky v časti „Objekty evidencie“ pomocou zaklikávacích polí.

Objekty evidencie i

Poskytnutie údajov o subjekte z objektu evidencie

Register právnických osôb

(Pre FO bude poskytnutý zoznam PO, v ktorých sa FO nachádza ako štatutár. Pre PO budú poskytnuté referenčné údaje.)

Nedoplatky v Sociálnej poisťovni
 Nedoplatky vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni
 Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Union
 Nedoplatky v zdravotnej poisťovni Dôvera

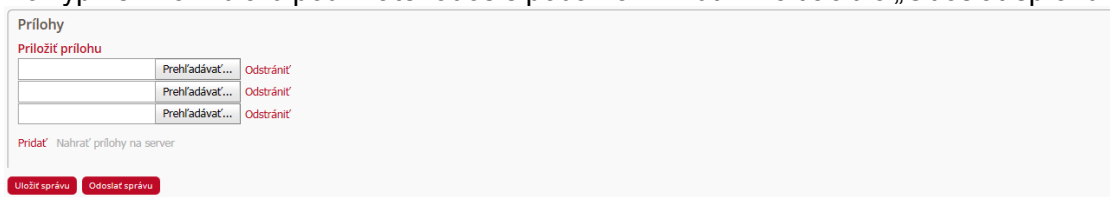
Obrázok 11 – Možnosti objektov evidencie pre poskytnutie konsolidovaných údajov

Služba umožňuje používateľovi poskytnutie nasledovných typov údajov:

- Údaje o výskyte žiadateľa, alebo určenej inej fyzickej osoby v registri právnických osôb, ktorá je v roli štatutára. V prípade právnickej osoby vráti referenčné údaje daného subjektu.
- Údaje o nedoplatkoch subjektu v Sociálnej poisťovni
- Údaje o nedoplatkoch subjektu vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni
- Údaje o nedoplatkoch subjektu v zdravotnej poisťovni Union
- Údaje o nedoplatkoch subjektu v zdravotnej poisťovni Dôvera

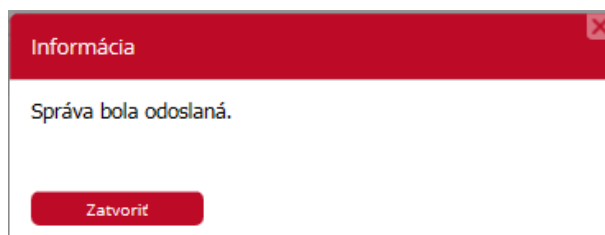
Zaslanie požiadavky

Po vyplnení formuláru používateľ odošle podanie kliknutím na tlačidlo „Odoslať správu“.

The screenshot shows a web interface for attaching files. At the top, it says "Prílohy" (Attachments). Below that, there is a section titled "Priložiť prílohu" (Attach file). It contains three rows, each with a file selection button labeled "Prehľadávať..." (Browse...) and a red "Odstrániť" (Remove) button. At the bottom left, there is a "Pridať" (Add) button and the text "Nahráť prílohy na server" (Upload files to server). At the bottom right, there are two red buttons: "Uložiť správu" (Save message) and "Odoslať správu" (Send message).

Obrázok 12 – Odoslanie podania

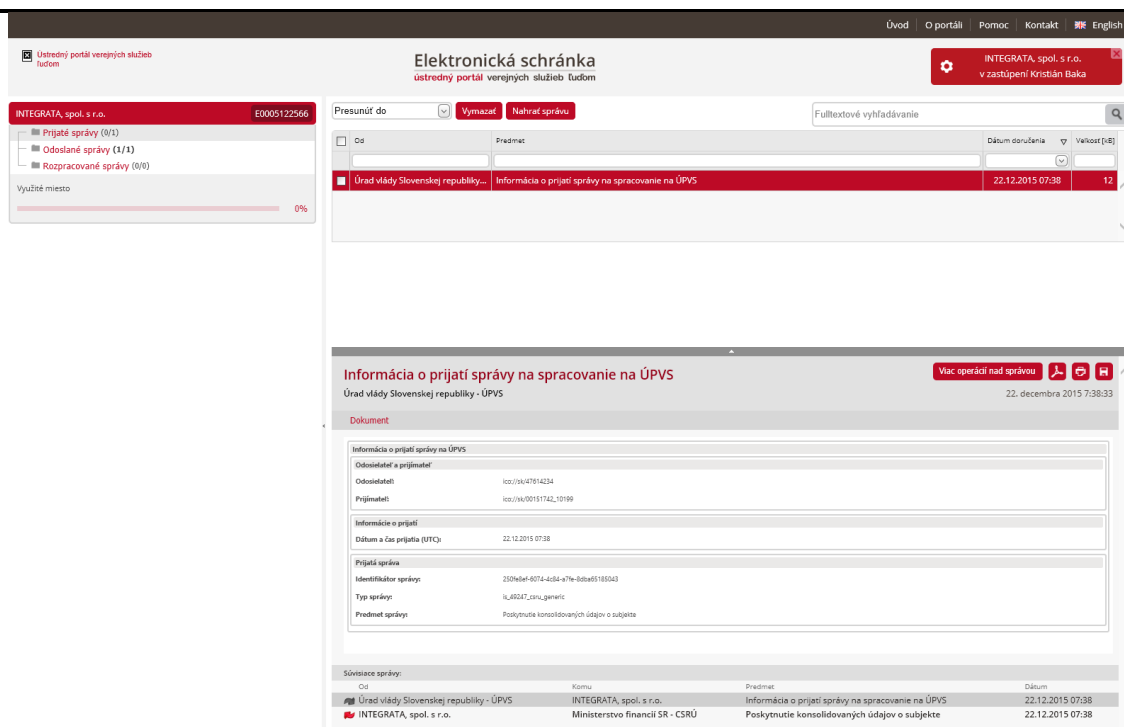
Následne sa používateľovi zobrazí informačné okno o odoslaní správy.



Obrázok 13 – Informačné okno o odoslaní správy

Prijatie žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte do elektronickej schránky eDesk

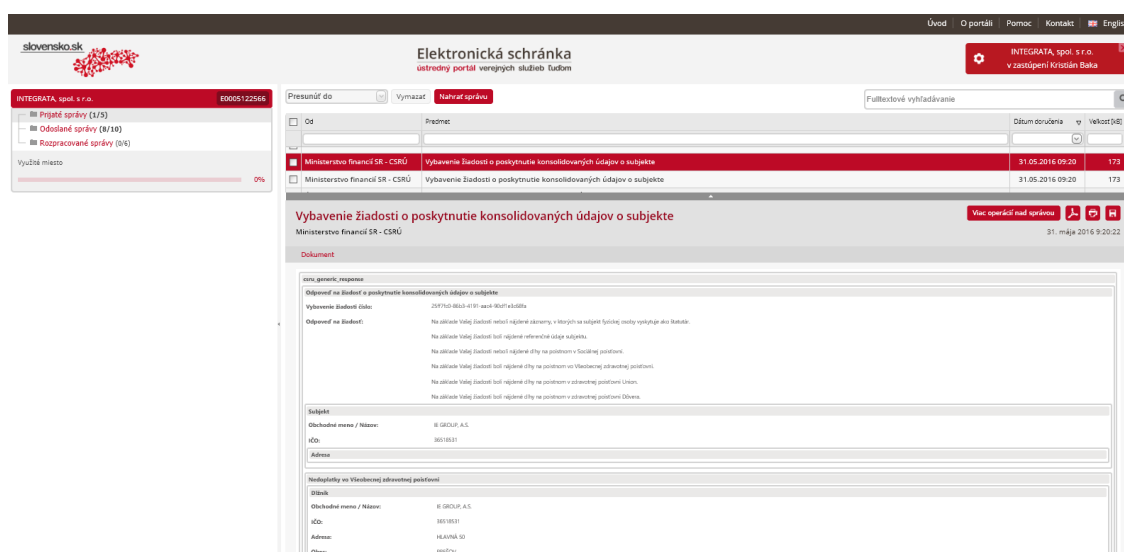
Po podaní žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte je používateľovi doručená správa do elektronickej schránky eDesk obsahujúca samotnú žiadosť podania. Táto správa slúži ako potvrdenie prijatia podanej žiadosti.



Obrázok 14- Informácia o prijatí žiadosti na ÚPVS v elektronickej schránke eDesk

6.5.4 Prijatie výsledku spracovania žiadosti o poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte

IS CSRÚ spracuje žiadosť podania používateľa o poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte a výsledok spracovania doručí občanovi do elektronickej schránky eDesk vo forme výstupného formulára. V závislosti od objektov evidencie, ktoré si používateľ zvolil v žiadosti, dostane do svojej eDesk schránky odpoveď za všetky objekty evidencie spoločne. Odpoveď obsahuje výstupný formulár s údajmi, ktoré systém IS CSRÚ o subjekte našiel.



Obrázok 15- Výsledky spracovania žiadosti doručené do elektronickej schránky eDesk

7.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexn é vybavenie služby:	<i>Nie sú</i>
--	---------------

Kontaktujte nás

Kontaktujte nás	<p>DataCentrum - CPU Cintorínska 5 814 88 Bratislava</p> <p><u>Centrum podpory používateľov:</u> Telefón: 02 / 57880056, 0850 123 344 Fax: 02 / 5292 3871 E-mail: cpu@datacentrum.sk Internet: http://cpu.datacentrum.sk</p> <p>Helpdesk: https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do</p>
-----------------	--

7 Zoznam obrázkov a tabuliek

Obrázok 1– Úvodná stránka portálu ÚPVS.....	11
Obrázok 2- Prihlásenie s aplikáciou eID klient.....	12
Obrázok 3 - Výber subjektu pre prihlásenie	12
Obrázok 5 – Vyhľadanie služby.....	14
Obrázok 6- Formulár žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – pre žiadateľa.....	15
Obrázok 7- Formulár žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – pre inú fyzickú osobu	16
Obrázok 8- Formulár žiadosti o Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte – pre inú právnickú osobu	17
Obrázok 9 – Formulár pre podanie žiadosti pre žiadateľa.....	19
Obrázok 10 – Formulár pre podanie žiadosti pre iný subjekt – fyzickú osobu	20
Obrázok 11 – Formulár pre podanie žiadosti pre iný subjekt – právnickú osobu.....	21
Obrázok 12 – Možnosti objektov evidencie pre poskytnutie konsolidovaných údajov	21
Obrázok 13 – Odoslanie podania.....	22
Obrázok 14 – Informačné okno o odoslaní správy	22
Obrázok 15- Informácia o prijatí žiadosti na ÚPVS v elektronickej schránke eDesk	23
Obrázok 16– Výsledky spracovania žiadosti doručené do elektronickej schránky eDesk.....	23
Tabuľka 1- Prehľad skratiek a základných pojmov.....	5
Tabuľka 2 - Popis symbolov	8
Tabuľka 3 - Popis položiek formulárov	18