

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ako
Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

vyzvanie č. OPII-2015/7/2-NP

na predloženie

Národného projektu: Datacentrum Ministerstva vnútra SR

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

Kód vyzvania	OPII-2015/7/2-NP
Prioritná os	Prioritná os 7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva.
Špecifický cieľ	7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu

POPIS CIEĽOV	
Všeobecné ciele prioritnej osi 7 OPII	<p>Globálny cieľ prioritnej osi 7 operačného programu: rozvoj informačnej spoločnosti</p> <p>Špecifický cieľ prioritnej osi: 7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu</p> <p>Ciele projektu sú definované v Prílohe č. 9 (schválený zámer národného projektu)</p>

FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva.
Špecifický cieľ	7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
POSKYTOVATEĽ	
Názov	Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „OPII“).
Adresa	Štefanovičova 5, 817 82, Bratislava, P. O. BOX 82
DĹŽKA TRVANIA VYZVANIA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ vyzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	04.12.2015
Dátum uzavretia vyzvania	4801.032 .2016

INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VYZVANIE (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na toto vyzvanie je **26 258 054,51 EUR**¹.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“).

FINANCOVANIE PROJEKTU

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu tohto vyzvania v rámci PO7 Informačná spoločnosť OPII je spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu.

85 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

15 % príspevku zo štátneho rozpočtu v závislosti od kategórie žiadateľa a príslušnej kategórie regiónu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

V súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF² začína konanie o národnom projekte doručením žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII **o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP**.

SO OPII zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní** od konečného termínu na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP v určenej lehote. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zašle SO OPII písomne žiadateľovi.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII“).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

Žiadosť o NFP (formulár žiadosti o NFP a vybrané prílohy povinne predkladané v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň kompletnú žiadosť o NFP, vrátane všetkých povinných príloh v tlačenej pevne zviazanej forme) je nutné predložiť najneskôr do termínu uzavretia vyzvania:

18.01.2016 do 15.30 hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15

Žiadosť o NFP, vrátane všetkých povinných príloh v tlačenej forme, je potrebné predložiť písomne na vyššie uvedenú adresu SO OPII jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na podateľňu SO OPII (úradné hodiny podateľne Ministerstva financií SR sú zverejnené na www.finance.gov.sk)

¹ Celková suma na vyzvanie je **30 891 828,84 EUR** (EFRR **26 258 054,51 EUR** + ŠR **4 633 774,33 EUR**).

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“).

- projektovému manažérovi v prijímacej miestnosti Ministerstva financií SR

Žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh bude predkladaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF je žiadateľ povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII.

Procesný postup predloženia ŽoNFP vrátane postupu pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ bližšie definuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII, kapitola D1 a D2.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, SO OPII zastaví konanie o žiadosti vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi, v prípade národných projektov pripravuje vyzvania na predkladanie ŽoNFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. Žiadateľ môže SO OPII kontaktovať telefonicky alebo si dohodnúť osobnú návštevu. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie ŽoNFP a informuje prostredníctvom Príručky pre žiadateľa PO7 OPII o lehotách jednotlivých procesov v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP.	Ministerstvo financií SR Sekcia informatizácie spoločnosti Štefanovičova 5 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 tel.: 00421/2/5958 2428 fax: 00421/2/5958 2498, 3048 http://www.finance.gov.sk/ http://www.informatizacia.sk e-mail: po7opii@mfsr.sk
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ môže kontaktovať RO OPII v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 http://www.telecom.gov.sk e-mail: ORPIS@opii.gov.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicke), týkajúce sa vyzvania, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď vyššie uvedená tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SO OPII pravidelne aktualizuje.

V prípade, ak je informácia poskytnutá žiadateľovi telefonicky alebo ústne, takéto informácie nie je možné považovať za záväznú a odvolávať sa na ne. Písomné/elektronicky poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania žiadosti o NFP a počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti ŽoNFP).

V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku a forma, resp. spôsob preukazovania (formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP) jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti žiadateľa je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom: Názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 1 ŽoNFP - <i>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane</i>, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 2 ŽoNFP - <i>Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne</i>, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 3 ŽoNFP - <i>Potvrdenie Sociálnej poisťovne</i>, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
5.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <p>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261 - §263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 4 ŽoNFP - <i>Výpis z registra trestov</i> nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p>

	e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)	
6	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade IT projektového manažéra a v prípade IT architekta. Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII.</p> <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. 7.4 Príloha č. 5 ŽoNFP – Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje IT projektovým manažérom a IT architektom (internými), ktorých odborná spôsobilosť je splnená preukázaním dokladov v zmysle Príručky pre žiadateľa PO7 OPII. Schvaľovací proces ŽoNFP - odborné hodnotenie ŽoNFP</p>
7	Legislatívne podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov; 2. Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov³; 3. Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; 4. Žiadateľ sprevádzkuje služby prijatím právnych predpisov, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb pre všetkých relevantných používateľov. <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>
8.	Technologické podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementované riešenie podľa tohto vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov; 2. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené; 3. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné; 4. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu. <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>

³ V relevantných prípadoch aj prevádzkovateľom alebo iba prevádzkovateľom. Uvedené definuje štúdia uskutočniteľnosti.

9.	Organizačné podmienky	1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL);
		Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
Z časového hľadiska sa za oprávnené obdobie realizácie aktivít projektu všeobecne považujú činnosti zrealizované v rámci oprávneného obdobia, ktoré je medzi 01.01.2014 a 31.12.2023 . Obdobie realizácie aktivít projektu je špecificky definované v každom projekte prostredníctvom harmonogramu v zmluve o poskytnutí NFP.		
Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity . Obsah oprávnených aktivít je zadaný v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII, kap. B.2.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti aktivít realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII, ktoré sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII, kap. B.2. Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy.
2.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP, t. j. nesmú byť plne zrealizované všetky hlavné aktivity projektu pred predložením ŽoNFP na SO OPII. Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU		
Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII). Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020 tvorí prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti výdavkov realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, t.z. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, ktorá tvorí prílohu č. 3 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII. Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPII za podmienok stanovených v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII. Forma overenia: Formulár ŽoNFP Príloha č. 6 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Rozpočet projektu (aj elektronicky) Príloha č. 7 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (aj

		<p>elektronicky) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo - Total Cost of Ownership (TCO) (aj elektronicky)</p> <p>Rozpočet projektu (aj elektronicky) Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na www.informatizacia.sk. Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných vyzvaním a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdiu uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti. Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.</p> <p>(CBA) (aj elektronicky). Spôsob vypracovania CBA tvorí prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII a bude tvoriť povinnú prílohu ŽoNFP.</p> <p>Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO) (aj elektronicky). Spôsob vypracovania TCO tvorí prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</p>		
<p>Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie SR. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa. Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti miesta realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie kritérií pre výber projektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť – Národné projekty. Hodnotiace kritériá v rámci národných projektov PO7 OPII sú definované ako vylučujúce kritériá a sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“, resp. N/A v prípade ak sa kritérium nevzťahuje na posudzovaný projekt. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektu a neschválenie ŽoNFP. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia je potrebné splniť (hodnotenie „áno“) všetky relevantné hodnotiace kritériá pre PO7 OPII.</p> <p>Zoznam hodnotiacich kritérií pre výber národných projektov v rámci PO7 OPII, schválený Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, je zverejnený na webovom sídle SO www.informatizacia.sk.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP Príloha č. 8 ŽoNFP – Štúdia uskutočniteľnosti</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA</p>		

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie spôsobu financovania je uvedená v nasledujúcej tabuľke:	
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	<p>Podmienka spôsobu financovania</p> <p>Vyplácanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ systémom predfinancovania, ▪ systémom zálohových platieb, ▪ systémom refundácie. <p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Forma overenia: Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu. Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV	
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie splnenia podmienok ustanovených v osobitných predpisoch je uvedený v nasledujúcej tabuľke:	
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	<p>Podmienky týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p> <p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>
2.	<p>Podmienka týkajúca sa oprávnenosti z hľadiska verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku týkajúca sa oprávnenosti z hľadiska verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu sa aplikuje v prípade, ak má žiadateľ ukončené verejné obstarávanie/a pred predložením ŽoNFP, ktorého hodnota v zmysle výsledku verejného obstarávania predstavuje aspoň 30 % z celkovej požadovanej hodnoty NFP. V tomto prípade je žiadateľ povinný ako povinnú prílohu ŽoNFP predložiť Správu RO OPII z kontroly VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom alebo dokumentáciu k verejnému obstarávaniu. Za splnenie podmienky poskytnutia príspevku sa považuje kladný výsledok z administratívnej kontroly verejného obstarávania.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP. Príloha č. 9 ŽoNFP - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v rozsahu definovanom v Príručke pre realizáciu verejného obstarávania OPII zverejnenej na www.opii.gov.sk.</p>

⁴ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020

		Administratívna kontrola verejného obstarávania bude vykonaná RO OPII v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP.
3.	Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁵ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP. Forma overenia: Príloha č. 10 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
4.	Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy
5.	Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie splnenia ďalších podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu v zmysle zmluvy o NFP. Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povolovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie. Forma overenia: Príloha č. 11 ŽoNFP - Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 12 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu aktivít projektu
1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaN), ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ⁶ .

⁵ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

		<p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP, tab. č. 7.2 ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy Overenie súladu projektu HP UR a HP RMŽaN bude overené prostredníctvom ŽoNFP. Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaN prostredníctvom ŽoNFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII, kap. H.</p>
2.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	<p>V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>
3.	Maximálna a minimálna výška pomoci	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou na toto vyzvanie a predstavuje 30 891 828,84 EUR (EFRR + ŠR).</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 11 Bez osobitnej prílohy Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe formuláru ŽoNFP.</p>
4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname projektových ukazovateľov PO7 OPII zverejnených na www.informatizacia.sk. Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPII bližšie popisuje kap. D.2.1.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014. Realizácia aktivít projektu musí byť ukončená najneskôr do 31.12.2023.⁷</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.</p> <p>Žiadateľ spolu so ŽoNFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Počas implementácie prijímateľ aktualizuje údaje nielen o koncovej službe verejnej správy a o aplikačnej službe ISVS, ale aj o projekte a číselníkoch.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>

OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU

⁷ SO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

Konanie o ŽoNFP a proces schvaľovania ŽoNFP začína doručením ŽoNFP a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania ŽoNFP pozostáva z týchto základných fáz:

- a) administratívne overenie
- b) odborné hodnotenie
- c) opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu)

Na základe skutočností zistených v rámci konania o ŽoNFP vydá SO:

- a) Rozhodnutie o schválení ŽoNFP,
- b) Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP,
- c) Rozhodnutie o zastavení konania ŽoNFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPII v rámci konania o ŽoNFP v súlade s vyzvaním a príslušnými dokumentami, na ktoré sa vyzvanie odvoláva.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Podmienky, ktorých splnenie žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP

Proces administratívnej kontroly verejného obstarávania v prípade PO7 OPII je v zodpovednosti RO OPII (MDVRR SR). V prípade ak žiadateľ realizuje verejné obstarávanie pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, administratívna kontrola verejného obstarávania bude vykonaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP. Žiadateľ je povinný predložiť dokumentáciu k verejnému obstarávaniu podľa **Príručky pre realizáciu verejného obstarávania OPII** ako prílohu ŽoNFP. **Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII** je zverejnená na www.opii.gov.sk.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPII zverejní na webovom sídle www.informatizacia.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie **zoznam schválených ŽoNFP**, ktorý obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

SO zverejní na svojom webovom sídle www.informatizacia.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie **zoznam neschválených ŽoNFP**, ktorý obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia žiadosti,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

Náhrada príloh čestným vyhlásením žiadateľa

Nasledovné prílohy žiadosti o NFP je možné pri predkladaní ŽoNFP nahradiť čestným vyhlásením žiadateľa:

Príloha č. 1 ŽoNFP - *Potvrdenie miestne príslušného správcu dane*

Príloha č. 2 ŽoNFP - *Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne*

Príloha č. 3 ŽoNFP - *Potvrdenie Sociálnej poisťovne*

Príloha č. 4 ŽoNFP - *Výpis z registra trestov*

Príloha č. 10 ŽoNFP - *Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce*

~~Príloha č. 11 ŽoNFP – *Doklady preukazujúce vysporiadanie majtkovo-právnych vzťahov*~~

~~Príloha č. 12 ŽoNFP – *Povolenie na realizáciu aktivít projektu*~~

Uvedené prílohy je žiadateľ povinný predložiť pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO oprávnený vyzvanie zmeniť** alebo **zrušiť**.

Zmeny vyzvania sa týkajú:

- a) **Podmienky poskytnutia príspevku**
- b) **Prílohy**
- c) **Formálne zmeny**

SO je oprávnený vyzvanie zmeniť do uzavretia vyzvania, ak sa touto zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je, napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). SO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložený do termínu zmeny vyzvania.

SO je oprávnený vykonať zmeny vo vyzvaní týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- b) dátum vyhlásenia výzvy,
- c) dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, pričom SO posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. SO nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie ŽoNFP. Uvedené sa netýka výnimky a to zmeny v adrese miesta, kam majú byť ŽoNFP doručené. SO v prípade zmeny v adrese miesta primerane predĺži termín na predkladanie ŽoNFP. SO je povinný predĺžiť vyzvanie **minimálne o 7 pracovných dní**. SO nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyzvania.

V prípade zmien v tých častiach vyzvania, kedy nevzniká SO automaticky povinnosť predĺžiť termín na predkladanie ŽoNFP (vrátane zmeny spôsobu preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku) je SO povinný posúdiť charakter zmeny z pohľadu potreby zohľadnenia tejto zmeny zo strany žiadateľa. V prípade, ak zmena v ktorejkoľvek časti vyzvania vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa, je SO povinný predĺžiť termín na predkladanie ŽoNFP. Dĺžka predĺženia musí byť primeraná vykonanej zmene, nesmie byť kratšia ako **7 pracovných dní**.

Žiadateľ je oprávnený doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny vyzvania, ak to takáto zmena vyžaduje. SO písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia vyzvania, ktoré bolo predĺžené v súlade s vyššie uvedeným odsekom.

SO je oprávnený vyzvanie **zrušiť** a to až do okamihu vydania Rozhodnutia o ŽoNFP. Ak dôjde k zrušeniu vyzvania, SO vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania žiadateľovi. SO je oprávnený zrušiť vyzvanie iba v prípade, ak je objektívne nemožné:

- a) pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektu, alebo
- b) je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná.

Zmena a zrušenie vyzvania podlieha zverejneniu na webovom sídle SO www.informatizacia.sk. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj **zdôvodnenie** vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách vyzvania budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v zákone o príspevku z EŠIF a v Systéme riadenia EŠIF.

PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár ŽoNFP vrátane zoznamu povinných príloh ŽoNFP	
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty	http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7, vrátane ukazovateľov relevantných k HP	http://www.informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s MP CKO č. 17 k číselníku merateľných ukazovateľov http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/
4.	Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov	http://www.informatizacia.sk/informacia-o-centralnej-databaze-vylucenych-subjektov/22120s
5.	Metodika CBA - Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII, príloha č.2
6.	Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII, príloha č.3
7.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII – Národné projekty	http://www.informatizacia.sk/hodnotiace-kriteria-op-ii/22106s
8.	Formulár pre rozpočet projektu	http://www.informatizacia.sk/formular-rozpoctu/22117s
9.	Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti)	
10.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	http://www.informatizacia.sk/zmluva/22118s
11.	Zoznam služieb realizovaných projektom	Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti)

INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	http://www.informatizacia.sk/operacny-program-integrovana-infrastruktura/19080s
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII	MP CKO č. 16 pre informovanie a komunikáciu EŠIF, príloha č. 5 http://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII, Dodatok č. 1 k Štatútu a rokovaciemu poriadku RV PO7 OPII	http://www.informatizacia.sk/monitorovaci-vybor-op-ii/19764s
4.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=176645
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
6.	Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
7.	Zákon o ISVS a štandardy pre ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s