



Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

vyzvanie č. OPII-2018/7/9-NP

na predloženie

**Národného projektu: Dátová integrácia: sprístupnenie údajovej základne VS vrátane otvorených
údajov prostredníctvom platformy dátovej integrácie**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát, 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
POSKYTOVATEĽ	
Názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
DĹŽKA TRVANIA VYZVANIA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ vyzvania	Uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	24.05.2018
Dátum uzavretia vyzvania	23.08.2018
INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLEENÝCH NA VYZVANIE (zdroje EÚ)	
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na toto vyzvanie je 11 729 848,28 EUR¹.</p> <p>K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“ – aktuálna verzia zverejnená na webe MF SR http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.</p>	

¹ Celková suma na vyzvanie je 15 578 936,00 EUR (EFRR 11 729 848,28 EUR + ŠR 2 069 973,23 EUR + Pro Rata 1 779 114,49 EUR).



FINANCOVANIE PROJEKTU

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu tohto vyzvania v rámci PO7 Informačná spoločnosť OPII je nasledovné:

- 75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- 13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
- 11,420 % príspevku pro-rata.

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

V súlade s § 26, ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF² začína konanie o národnom projekte doručením žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII o **schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP** alebo o **zastavení konania o žiadosti o NFP**.

SO OPII zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní** od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych a štrukturálnych fondov. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zašle SO OPII žiadateľovi.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť, v kapitole D.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty“ <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s>).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19, ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo vyzvaní**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručení v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

- a) vrátane všetkých príloh ŽoNFP³ predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
- b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný (bez príloh) **do elektronickej schránky** Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVI“). **Formulár ŽoNFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta**

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“).

³ V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, je **žadateľ oprávnený doručiť tieto prílohy v listinnej podobe**. V odôvodnených prípadoch môže SO OPII stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaných elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou **do elektronickej schránky SO OPII**.



takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVII⁴

alebo

- vytlačeny z ITMS2014+ a v listinnej podobe (bez príloh)³ predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15
811 05 Bratislava

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať žiadosť o NFP včas je:

- dátum odovzdania žiadosti o NFP v listinnej podobe (vrátane príloh ak relevantné) osobne na SO OPII (do podateľne, alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII; SO OPII o prijatí žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej žiadosti o NFP) alebo
- dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra – SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí žiadosti o NFP najneskôr do **5 pracovných dní** po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v žiadosti o NFP) alebo
- dátum podania do elektronickej schránky SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia žiadosti o NFP bude považovať dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII),

a to najneskôr v posledný deň uzávierky vyzvania⁵.

- Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je:** vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

Procesný postup predloženia žiadosti o NFP bližšie definuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola D.1 <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s>.

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej žiadosti o NFP v ITMS 2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPII v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPII povinný v prípade, ak zistí overením nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku vyzvať žiadateľa na doplnenie žiadosti o NFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku (v prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť o NFP elektronicky do elektronickej schránky SO OPII, SO OPII vyzýva žiadateľa v rámci konania o žiadosti o NFP rovnako elektronicky, do elektronickej schránky žiadateľa).

⁴ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ **nemusi opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronickej správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár ŽoNFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa.** Elektronicke podanie sa uloži aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronická doručka.

⁵ V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia žiadosti o NFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné žiadosť o NFP doručiť najneskôr **do 14 hod. v deň uzavretia vyzvania**. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou sa za splnenie podmienky predloženia žiadosti o NFP včas považuje jej odovzdanie na prepravu do termínu uzavretia vyzvania.



KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský organ OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi, v prípade národných projektov pripravuje vyzvania na predkladanie žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. Žiadateľ môže SO OPII kontaktovať telefonicky alebo si dohodnúť osobnú návštevu. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP a informuje prostredníctvom Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty o lehotách jednotlivých procesov v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o NFP.	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Sekcia riadenia informatizácie Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 http://www.vicepremier.gov.sk/ http://www.informatizacia.sk/ e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ môže kontaktovať RO OPII v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava e-mail: opii@opii.gov.sk tel.: 00421/2/ 5949 4111 http://www.opii.gov.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou alebo elektronicky), týkajúce sa vyzvania, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SO OPII pravidelne aktualizuje.

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Písomná forma komunikácie medzi poskytovateľom a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti o NFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho opravného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti ŽoNFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia (žiadost' o NFP a prílohy žiadosti o NFP) jej splnenia.



Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie **oprávnenosti žiadateľa** je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom: Názov: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Právna forma: Rozpočtová organizácia Adresa: Štefánikova 15 811 05 Bratislava</p> <p>Forma preukázania: nevyžaduje sa Spôsob overenia: ITMS 2014+ Register právnických osôb https://rpo.statistics.sk Bez osobitnej prílohy.</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocenstvo/ Interný predpis (ak relevantné). Spôsob overenia: Príloha žiadosti o NFP</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a ITMS2014+ Spôsob overenia: ITMS 2014+ Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+/ Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Všeobecná zdravotná poisťovňa https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union zdravotná poisťovňa https://www.union.sk/zoznam-dlznikov Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+/ Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Sociálna poisťovňa http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s Bez osobitnej prílohy.</p>



5.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <p>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)</p> <p>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)</p> <p>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)</p> <p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</p> <p>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	<p>Podmienka schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím ÚPPVII⁶ (prostredníctvom Meta IS).</p>	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú schválenú Koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím ÚPPVII (prostredníctvom Meta IS). Žiadateľ musí mať schválený dokument Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy, s uvedeným informačným systémom, na ktorý žiada NFP.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a Meta IS Bez osobitnej prílohy.</p>
7.	<p>Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít</p>	<p>Za oprávneného žiadateľa je možné považovať iba ten subjekt, ktorý má dostatočne kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade IT projektového manažéra a v prípade IT architekta. Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola C.1. Uvedené podmienky sa rovnako vzťahujú aj na zabezpečenie administratívnych kapacít žiadateľa v súvislosti s poskytovaním služieb podpory riadenia projektu v súlade s výnosom Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a publicity.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. 7.4</p> <p>Príloha žiadosti o NFP – Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje IT projektovým manažérom a IT architektom, ktorých odborná spôsobilosť je splnená preukázaním dokladov v zmysle Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty.</p> <p>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. 7.4 / Príloha žiadosti o NFP / Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

⁶ Podľa zákona č. 171/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.



8.	Legislatívne podmienky	<p>1. Žiadateľ je gestom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov;</p> <p>2. Žiadateľ je správcom navrhovaného informačného systému v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov⁷;</p> <p>3. Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;</p> <p>4. Žiadateľ sprevádzkuje služby prijatím právnych predpisov, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb pre všetkých relevantných používateľov.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity . Obsah oprávnených aktivít je zadefinovaný v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola C.2.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti aktivít realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými typmi aktivít OPII, ktoré zodpovedajú nasledovným špecifickým cieľom PO7 OPII: <u>špecifický cieľ 7.5</u> G. Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát <u>špecifický cieľ 7.7</u> J. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 7</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 7 Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP, t. j. nesmú byť plne zrealizované všetky oprávnené aktivity projektu pred predložením žiadosti o NFP na SO OPII.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 9</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 9 Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU		

⁷ V relevantných prípadoch aj prevádzkovateľom alebo iba prevádzkovateľom. Uvedené definuje štúdia uskutočniteľnosti.



<p>Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty) zverejnenej na http://informatizacia.sk/prirucky/22107s. Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020 je dostupný na stránke http://informatizacia.sk/805-menu/22116s.</p>	
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti výdavkov realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>	
<p>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</p>	<p>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia</p>
<p>1. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, t.z. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty) zverejnenej na http://informatizacia.sk/prirucky/22107s.</p> <p>Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPII.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Príloha žiadosti o NFP - Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov - Rozpočet projektu (v elektronickej podobe v editovateľnom formáte .xls). Príloha žiadosti o NFP - Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (v elektronickej podobe v editovateľnom formáte .xls).</p> <p>Rozpočet projektu Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na http://informatizacia.sk/805-menu/22116s.</p> <p>Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných vyzvaním a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdiu uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.</p> <p>Žiadateľ je v rámci rozpočtu projektu povinný časť projektu súvisiacu s vývojom informačného systému rozčleniť podľa jednotky „človekodoň“, pričom bude dodržané pravidlo maximálneho možného zastúpenia jednotlivých pozícií na projekte (t.z. % zastúpenie jednotlivých pozícií musí byť v stanovenom rozsahu, pričom kumulatívne nesmie byť prekročená hranica 100%). Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekodoň podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII zverejnenej na http://informatizacia.sk/prirucky/22107s.</p> <p>V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, zverejneného na http://informatizacia.sk/805-menu/22116s, žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.</p> <p>Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO).</p>



		<p>Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v Metodickom pokyne k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020, ktorý je dostupný na stránke http://informatizacia.sk/805-menu/22116s.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11, Príloha žiadosti o NFP – Rozpočet projektu (v elektronickej podobe v editovateľnom formáte .xls), Príloha žiadosti o NFP - Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (v elektronickej podobe v editovateľnom formáte .xls).</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</p>		
<p>Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie SR⁸. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti miesta realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 6 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 6 Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie kritérií pre výber projektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť – Národné projekty. Hodnotiace kritériá v rámci národných projektov PO7 OPII sú definované ako vylučujúce kritériá a sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“, resp. N/A v prípade ak sa kritérium nevzťahuje na posudzovaný projekt. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektu a neschválenie žiadosti o NFP. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia je potrebné splniť (hodnotenie „áno“) všetky relevantné hodnotiace kritériá pre PO7 OPII.</p> <p>Zoznam hodnotiacich kritérií pre výber národných projektov v rámci PO7 OPII, schválený Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, je zverejnený na webovom sídle SO OPII http://www.informatizacia.sk/hodnotiace-kriteria-op-ii/221106s.</p>

⁸ Projekt bude spolufinancovaný princípom pro-rata.



		<p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie spôsobu financovania je uvedená v nasledujúcej tabuľke:</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Vyplácanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia⁹:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ systémom predfinancovania, ▪ systémom refundácie, ▪ kombináciou uvedených systémov. <p>Prijímateľ môže jednotlivé systémy financovania kombinovať po splnení podmienok definovaných Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a systémom financovania uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: nevyžaduje sa Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie splnenia podmienok ustanovených v osobitných predpisoch je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienky týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje</p>

⁹ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webovom sídle MF SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.



		<p>na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: nevyžaduje sa</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰ za obdobie piatich rokov.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie splnenia ďalších podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie ¹¹ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ¹² .

¹⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

¹¹ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12. 2016 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26092> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento národný projekt relevantné.

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Súlad s HP UR Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola H. Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	<p>V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou na toto vyzvanie a predstavuje 15 578 936,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro Rata).</p> <p>Forma preukázania: ŽoNFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Spôsob overenia: ŽoNFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu zverejnených na webovej stránke: http://informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s.</p> <p>Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPII bližšie popisuje kapitola D.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - Národné projekty. Žiadateľ vyberá zo Zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu relevantné merateľné ukazovatele, zodpovedajúce špecifickým cieľom 7.5 a 7.7.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014. Realizácia aktivít projektu musí byť ukončená najneskôr do 31.12.2023¹³.</p>

¹³ SO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.



		<p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: nevyžaduje sa Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	Podmienka platnej a účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb dátového centra štátu.	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je platná a účinná Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu, ktorú musí mať žiadateľ preukázateľne uzavretú.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa/ Centrálny register zmlúv Bez osobitnej prílohy.</p>
7.	Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.</p> <p>Žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Počas implementácie prijímateľ aktualizuje údaje nielen o koncovej službe verejnej správy a o aplikačnej službe ISVS, ale aj o projekte a číselníkoch.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
8.	Technologické podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT; 2. Elektronické služby podľa tohto vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a budú využívať elektronické služby základných komponentov; 3. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné; 4. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu, t.j. počas udržateľnosti projektu; 5. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný projekt dodržiaval princíp „Cloud prednostne“, prostredníctvom využívania vhodných cloudových služieb definovaných v katalógu cloudových služieb. <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>



9.	Organizačné podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL); 2. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií; 3. Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť. <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
----	------------------------------	---

OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU

Konanie o žiadosti o NFP začína doručením žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- a) administratívne overenie,
- b) odborné hodnotenie,
- c) opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o žiadosti o NFP vydá SO OPII:

- a) Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP,
- b) Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP,
- c) Rozhodnutie o zastavení konania žiadosti o NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPII v rámci konania o žiadosti o NFP v súlade s vyzvaním a príslušnými dokumentami, na ktoré sa vyzvanie odvoláva.

V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, **žadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom** vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu).

Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO OPII je povinný kedykoľvek v priebehu implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu. Ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, RO OPII je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPII zverejní na webovom sídle <http://informatizacia.sk/projekty/227575> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP pre každé vyzvanie **zoznam schválených žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:



- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax

SO OPII zverejní na webovom sídle <http://informatizacia.sk/projekty/22757s> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP pre každé vyzvanie **zoznam neschválených žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia žiadosti,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+

IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

V rámci písomného vyzvania č. OPII-2018/7/9-NP na projekt: „**Dátová integrácia: sprístupnenie údajovej základne VS vrátane otvorených údajov prostredníctvom platformy dátovej integrácie**“ boli v rámci schváleného reformného zámeru č. 49 „Konceptné budovanie digitálnej a inovatívnej VS“ identifikované synergické a komplementárne účinky s nasledovným projektom OP EVS:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Názov projektu: Dátová kancelária verejnej správy

Časové zosúladenie termínov vyhlásených vyzvaní:

OP EVS Dátová kancelária verejnej správy - rok 2018

Posúdenie synergii aktivít vyzvaní:

OP EVS Dátová kancelária verejnej správy

Aktivita: N/A (ŠC 1.1)

Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickom vyzvaní:

Vyzvanie bude vyhlásené v roku 2018.

ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť**.

Zmeny vyzvania sa týkajú:

- a) **Podmienky poskytnutia príspevku**
- b) **Prílohy**
- c) **Formálne zmeny**

SO OPII je oprávnený vyzvanie zmeniť do uzavretia vyzvania, ak sa touto zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je, napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). SO OPII umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo vyzvaní týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,



- b) dátum vyhlásenia vyzvania,
- c) dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, pričom SO OPII posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. SO nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie žiadosti o NFP. Uvedené sa netýka výnimky a to zmeny v adrese miesta, kam má byť žiadosť o NFP doručená. SO OPII v prípade zmeny v adrese miesta primerane predĺži termín na predkladanie žiadosti o NFP. SO OPII je povinný predĺžiť vyzvanie **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyzvania.

V prípade zmien v tých častiach vyzvania, kedy nevzniká SO OPII automaticky povinnosť predĺžiť termín na predkladanie žiadosti o NFP (vrátane zmeny spôsobu preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku) je SO OPII povinný posúdiť charakter zmeny z pohľadu potreby zohľadnenia tejto zmeny zo strany žiadateľa. V prípade, ak zmena v ktorejkoľvek časti vyzvania vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa, je SO OPII povinný predĺžiť termín na predkladanie žiadosti o NFP. Dĺžka predĺženia musí byť primeraná vykonanej zmene, nesmie byť kratšia ako **7 pracovných dní**.

Žiadateľ je oprávnený doplniť alebo zmeniť žiadosť o NFP podanú do termínu zmeny vyzvania, ak to takáto zmena vyžaduje. SO OPII písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia žiadosti o NFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia vyzvania, ktoré bolo predĺžené v súlade s vyššie uvedeným odsekom.

SO OPII je oprávnený vyzvanie **zrušiť** a to až do okamihu vydania Rozhodnutia o žiadosti o NFP. Ak dôjde k zrušeniu vyzvania, SO OPII vráti žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania žiadateľovi. SO OPII je oprávnený zrušiť vyzvanie iba v prípade, ak je objektívne nemožné:

- a) pristúpiť k schváleniu žiadosti o NFP a následnému financovaniu projektu, alebo
- b) je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná.

Zmena a zrušenie vyzvania podlieha zverejneniu na webovom sídle SO OPII <http://informatizacia.sk/vyzvania/22108s>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj **zdôvodnenie** vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách vyzvania budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v zákone o príspevku z EŠIF a v Systéme riadenia EŠIF.

ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k ŽoNFP je žiadateľ povinný predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa
Forma predloženia:	1 x originál plnomocenstvo - v listinnej podobe alebo elektronicky (elektronická schránka SO OPII)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	scan originálu dokumentu
Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	elektronická podoba v editovateľnom formáte .xls



Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	elektronická podoba v editovateľnom formáte .xls
Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	elektronická podoba v editovateľnom formáte .xls
Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje IT projektovým manažérom a IT architektom	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít
Forma predloženia:	1 x originál životopis - v listinnej podobe alebo elektronicke (elektronická schránka SO OPII). Relevantné certifikáty je postačujúce predložiť iba ako scan originálu dokumentu cez ITMS2014+.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	scan originálu životopisu vrátane všetkých certifikátov
Príloha Žiadosti o NFP - Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka platnej a účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb dátového centra štátu.
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	verzia dokumentu z Centrálného registra zmlúv - https://www.crz.gov.sk/ alebo link na zverejnenú zmluvu z CRZ



PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár ŽoNFP a doplňujúce údaje ŽoNFP	http://informatizacia.sk/805-menu/22116s
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty	http://informatizacia.sk/prirucky/22107s
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7	http://informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie	http://informatizacia.sk/informacia-pre-ziadatelov-o-nfp/22120s
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie v sekcii Vyzvania.
6.	Metodika CBA - Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020	http://informatizacia.sk/805-menu/22116s
7.	Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty)	http://informatizacia.sk/prirucky/22107s
8.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII – Národné projekty	http://informatizacia.sk/hodnotiace-kriteria-op-ii/22106s
9.	Formulár pre rozpočet projektu	http://www.informatizacia.sk/805-menu/22116s
10.	Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti)	zámer národného projektu: http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zamery-narodnych-projektov/ štúdia uskutočniteľnosti: https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/6a3eda58-d61a-33e8-4034-33afda4eb51a?tab=documents
11.	Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu	http://www.informatizacia.sk/poskytovanie-sluzieb-vladneho-cloudu/22858s
12.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	http://informatizacia.sk/805-menu/22116s
13.	Zoznam iných údajov	



INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	http://www.informatizacia.sk/operacny-program-integrovana-infrastruktura/19080s
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie alebo http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=176689
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	http://www.informatizacia.sk/monitorovaci-vybor-op-ii/19764s
4.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie alebo http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=176645 http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=183641
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s
6.	Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
7.	Zákon o ISVS a štandardy pre ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s