

Elektronická komunikácia	
1	<p>Kto má povinnosť komunikovať elektronicky ?</p> <p>Zákon o e-Governmente jednoznačne hovorí o povinnosti vykonávať verejnú moc elektronicky pre orgány verejnej moci. Znamená to, že všetky orgány verejnej moci musia po uplynutí prechodného obdobia prijímať elektronické podania predpísaným spôsobom prostredníctvom elektronických schránok a zároveň vytvárať elektronické rozhodnutia a elektronickým spôsobom ich aj doručovať. Výnimku tvoria iba tie úkony a konania, o ktorých osobitný predpis výslovne ustanovuje, že ich orgán verejnej moci vykonáva výlučne v listinnej podobe, ktoré osobitný predpis ukladá alebo umožňuje vykonať ústne, konkludentným prejavom vôle alebo predložením veci, ktorá nemá listinnú podobu alebo elektronickú podobu, alebo ktoré spočívajú vo výkone činnosti, akou je ústne pojednávanie, miestne zisťovanie, výkon kontroly alebo dohľadu na mieste, obhliadka, nazeranie do spisov, predvedenie a iné obdobné úkony, ktoré sa vykonávajú mimo úradnej budovy, v ktorej sídli orgán verejnej moci.</p> <p>Z hľadiska občanov a podnikateľských subjektov sú požiadavky zákona oveľa voľnejšie. Pri podaniach a jednotlivých úkonoch sa podávajúci vždy v každom konkrétnom prípade môže rozhodnúť, či úkon urobí elektronickým alebo listinným spôsobom, ak mu osobitný predpis výslovne nepredpisuje, že úkon musí vykonať elektronicky. Z pohľadu zákona sú obe tieto formy rovnocenné. Požiadavka pre elektronické podanie je najmä splniteľnosť náležitostí podania, t.j. napr. ho autorizovať predpísaným spôsobom, ak si to podanie vyžaduje.</p>
2	<p>Aký je vzťah medzi právom žiadateľa o službu (čo môže) a povinnosťou orgánu verejnej moci (čo musí) vykonávať elektronicky ?</p> <p>Z hľadiska občanov a podnikateľských subjektov sú požiadavky zákona oveľa voľnejšie než pre orgány verejnej moci.</p> <p>Vo všeobecnosti sa žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba) môže vždy v konkrétnom prípade rozhodnúť, či úkon urobí elektronickým alebo listinným spôsobom, ak mu osobitný predpis výslovne nepredpisuje, že úkon musí vykonať elektronicky. Z pohľadu zákona sú obe tieto formy rovnocenné. Orgán verejnej moci však vykonáva verejnú správu primárne elektronicky, pričom musí v závislosti na žiadateľom zvolený postup zvoliť adekvátny spôsob komunikácie a ak má žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku, orgán verejnej moci automaticky doručuje do tejto schránky. Požiadavka pre elektronické podanie z hľadiska žiadateľa o službu je najmä splniteľnosť náležitosti podania, t.j. napr. ho autorizovať predpísaným spôsobom, ak si to podanie vyžaduje, pričom orgány verejnej moci sú povinné do 3 rokov od účinnosti zákona vytvoriť elektronické formuláre pre všetky konania voči nim.</p>
2a	<p>Musíme ako orgán verejnej moci prílohy, ktoré dostaneme od iného orgánu ako súčasť podkladov tvoriacich súčasť nášho rozhodnutia vydaného ako elektronický dokument podpisovať našim ZEPom?</p> <p>Samotné podpisovanie zaručeným elektronickým podpisom vychádza z faktu, že podpis je prejavom vôle s obsahom dokumentu (zjednodušene) a teda podpisuje sa samotné podanie a nie prílohy k nemu. Prílohy sa vo všeobecnosti podpisujú iba v osobitných prípadoch, ak z povahy veci alebo zo zákona vyplýva, že ich podpisovať treba, napr. čestné vyhlásenie. Zaručený elektronický podpis je preto relevantný len vo vzťahu k tej prílohe, ktorú vydáva samotná podávajúca osoba (orgán verejnej moci). Znovu podpisovať prílohy iných orgánov verejnej moci nemá zmysel, nakoľko podávajúci (žadateľ) nemôže garantovať hodnovernosť ani integritu dokumentov vydaných inými orgánmi.</p> <p>Samotne podpísanie príloh však nezaručuje autenticitu prílohy, preto podpis žiadateľa nemá žiadnu relevanciu vo vzťahu k originalite prílohy, nakoľko podpis je len autorizačný nástroj na vyjadrenie súhlasu s úkonom. V prípade vykonanej zaručenej konverzie dokumentu však samotná osvedčovací doložka spĺňa požiadavku na overenie autenticity konvertovaného listinného dokumentu so zasielaným e-dokumentom.</p>

Orgány verejnej moci	
3	<p>Kto je orgánom verejnej moci ?</p> <p>Orgánom verejnej moci je každý štátny orgán (napr. ministerstvo), orgán územnej samosprávy (napr. obecný úrad), verejnoprávna inštitúcia (napr. Sociálna poisťovňa), osobitné typy funkcií „štátom delegovaných právomocí“ (osoba, ktorej osobitný zákon zveril výkon verejnej moci, napr. notár) a za istých okolností orgán záujmovej samosprávy (napr. profesné komory). Ucelený zoznam orgánov verejnej moci ale neexistuje.</p> <p>Štátne orgány a orgány územnej samosprávy sú orgánmi verejnej moci vždy.</p> <p>Podstatným rozlišovacím kritériom pri verejnoprávnych inštitúciách a osobitných typoch funkcií je teda možnosť delegovane konať v mene štátu formou rozhodnutí, t.j. či je výsledkom ich konaní je priznanie/ochrana práva alebo uloženie povinnosti (vrátane vynútiteľných). Napr. RTVS uvedené kritérium nespĺňa, napriek faktu, že je verejnoprávnu inštitúciou, avšak nevykonáva verejnú moc.</p> <p>Podľa právneho názoru ešte pôvodného senátu Ústavného súdu ČSFR je verejnou mocou taká moc, ktorá autoritatívne rozhoduje o právach a povinnostiach subjektov, či už priamo alebo sprostredkované: „Subjekt, o ktorého právach alebo povinnostiach rozhoduje orgán verejnej moci, nie je v rovnoprávnom postavení s týmto orgánom a obsah rozhodnutia tohto orgánu nezávisí od vôle subjektu. Verejnú moc vykonáva štát predovšetkým prostredníctvom orgánov moci zákonodarnej, výkonnej a súdnej a za určitých podmienok ju môžu vykonávať aj prostredníctvom ďalších subjektov. Kritériom pre určenie či iný subjekt koná ako orgán verejnej moci je skutočnosť, či konkrétny subjekt rozhoduje o právach a povinnostiach iných osôb a tieto rozhodnutia sú štátnou mocou vynútiteľné, či môže štát do týchto práv a povinností zasahovať.“.</p>
4	<p>Je právnická osoba v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti nejakej inej povinnej osoby (napr. fakultná nemocnica, štátne múzeum, materská škola a pod.) orgánom verejnej moci ?</p> <p>Nie, pokiaľ nevykonáva verejnú moc, teda najmä pokiaľ nerozhoduje o právach a povinnostiach iných osôb, čo napr. organizácie uvedené v príklade nespĺňajú. Vykonávanie verejnej moci nie je prenositeľné na základe podriadeného/nadriadeného vzťahu, ale podľa kompetencií ustanovených zákonom.</p>
5	<p>Sú súkromné zdravotné poisťovne povinnými osobami podľa zákona o e-Governmente ?</p> <p>Nie je to vylúčené, teda môžu nimi byť, v rozsahu, v akom vykonávajú verejnú moc, napríklad zákonné kompetencie a rozhodovanie o právach a povinnostiach osôb v oblasti verejného zdravotného poistenia. Nakoľko nie sú orgánmi verejnej moci, ale iba bežnými právnickými osobami, povinnosti, ktoré sa na nich v zmysle zákona vzťahujú, sú limitované (napr. automatická aktivácia elektronickej schránky po 18. mesiacoch od zriadenia schránok na doručovanie, potrebné obstaranie eID kariet pre prístup do nich a pod.).</p> <p>Zákon o e-Governmente sa však nevzťahuje na informačné systémy, ktoré obsahujú údaje spracúvané na účely poskytovania zdravotnej starostlivosti, a na informačné systémy obsahujúce údaje o zdravotnom stave osoby na účely výkonu verejného zdravotného poistenia.</p>
6	<p>Vzťahuje sa zákon o e-Governmente na zahraničné orgány verejnej moci a ich informačné systémy, napr. OSN, Európskej únie, zastupiteľských orgánov cudzích štátov na území SR a pod. ?</p> <p>Nie, zákon sa nevzťahuje na informačné systémy zriadené medzinárodnými organizáciami ani na informačné systémy zriadené podľa predpisov medzinárodného práva ani práva EÚ.</p>

6a	<p>Je samotné vykonávanie správy a prevádzkovania informačného systému verejnej správy (v zmysle zákona c. 275/2006 Z. z.) zároveň výkonom verejnej moci elektronickej v zmysle zákona o e-Governmente v prípade, ak orgán verejnej moci pri správe a prevádzkovaní nevykonáva žiadne konanie vo veciach rozhodovania o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb?</p> <p>Samotné vykonávanie správy a prevádzkovania informačného systému verejnej správy nie je automaticky výkonom verejnej moci elektronickej v zmysle zákona o e-Governmente,. Môže ním byť, ak správca či prevádzkovateľ pri správe a prevádzkovaní vykonáva konanie vo veciach rozhodovania o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb.</p>
Elektronické schránky	
7	<p>Ako je to s povinnosťou aktivácie elektronickej schránky ?</p> <p>Z hľadiska elektronickej doručovania zákon o e-Governmente ustanovuje automatickú aktiváciu elektronickej schránky orgánov verejnej moci okamžite pri jej zriadení a elektronickej schránky právnických osôb a podnikateľov, ktorí nie sú právnickou ani fyzickou osobou (napr. odštepny závod) od 1. augusta 2016.</p> <p>Pre občanov a fyzické osoby - podnikateľov nekladie zákon v tomto smere žiadne požiadavky – aktivácia elektronickej schránky je dobrovoľná. Ak si daná osoba elektronickej schránku neaktivuje, všetky písomnosti a dokumenty sa jej budú doručovať v listinnej forme ako doposiaľ. Ak si ju osoba aktivuje, prechádza dobrovoľne na plne elektronickej režim a všetky písomnosti a dokumenty jej budú doručované v elektronickej forme do aktivovanej elektronickej schránky.</p>
8	<p>Je právnická osoba, ktoré nie je orgánom verejnej moci (napr. materská škola, štátne múzeum, štátna nemocnica a pod.) povinná nechať si aktivovať elektronickej schránku pri jej zriadení ?</p> <p>Aktivácia elektronickej schránky právnickej osoby, ktorá nie je orgánom verejnej moci, je uskutočnená automaticky od 1. augusta 2016.</p>
9	<p>Kto a za akých okolností má prístup k elektronickej schránke ?</p> <p>Prístup k elektronickej schránke má oprávnená osoba (najmä ten, komu bola zriadená, resp. ním poverená osoba) po identifikácii a autentifikácii. Pre autentifikáciu je potrebné využiť zákonom predpísaný spôsob – autentifikátor (§21 ods. 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • autentifikátorom je elektronickej občiansky preukaz (eID karta) alebo doklad o pobyte s elektronickej čipom, • alternatívny autentifikátor (ak existuje, resp. je ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, vydaným Ministerstvom vnútra SR), • autentifikačný kvalifikovaný certifikát.
10	<p>Musí orgán verejnej moci používať elektronickej schránku zriadenú na UPVS okamžite od momentu jej aktivácie k 1.2.2014 (odkedy ju Národná agentúra pre sieťové a elektronickej služby (NASES) zriadila), keď podľa zákona o e-Governmente má modul elektronickej schránok 3 ročný odklad účinnosti ?</p> <p>Modul elektronickej schránok je orgán verejnej moci povinný používať na účely elektronickej úradnej komunikácie od 1. novembra 2016, odkedy je povinný uplatňovať verejnú moc elektronickej. Na druhej strane, orgány verejnej moci musia byť schopné elektronickej komunikáciu prijať už od momentu aktivácie svojich elektronickej schránok (t.j. od 1.2.2014).</p> <p>Vo všeobecnosti je nutné ďalej skonštatovať, že Mechanizmy doručovania elektronickej podaní a rozhodnutí upravené podľa osobitných predpisov (napr. daňový poriadok) majú podľa</p>

	<p>zákona o e-Governmente stanovené 3 ročné prechodné obdobie, takže 3 roky sa môžu orgány verejnej moci používať postupy podľa týchto predpisov, t.j. elektronická komunikácia v týchto prípadoch nemusí prechádzať cez elektronickú schránku.</p>
11	<p>Máme elektronickú schránku na portáli Finančnej správy. Musíme mať elektronickú schránku aj na Ústrednom portáli verejnej správy ?</p> <p>V prechodnom období troch rokov od účinnosti zákona o e-Governmente možno využívať elektronickú schránku na portáli Finančnej správy, ale iba pre elektronickú komunikáciu v procesoch správy daní.</p> <p>Pre iné agendy, a hlavne po ukončení prechodného obdobia, je nutné používať elektronickú schránku na Ústrednom portáli verejnej správy (ÚP VS), inak nie je možné využívať elektronické doručovanie a elektronické podanie. Orgán verejnej moci má schránku na ÚP VS zriadenú a aktivovanú zo zákona.</p>
12	<p>Musím platiť za zriadenie a vedenie elektronickej schránky ?</p> <p>Nie, elektronická schránka sa zriaďuje bezodplatne. Spoplatnené sú iba nadštandardné služby v zmysle vyhlášky Úradu vlády SR č. 8/2014 Z. z. (rozšírenie kapacity schránky, dlhodobé uchovávanie elektronických dokumentov).</p>
13	<p>Som živnostník a zároveň občan SR, budem mať jednu alebo dve elektronické schránky?</p> <p>Budete mať dve osobitné elektronické schránky.</p>
14	<p>Kto mi zriadi elektronickú schránku a na koho sa môžem obracať s problémami a otázkami súvisiacimi s prihlasovaním ?</p> <p>Elektronickú schránku zriaďuje Úrad vlády SR, sprístupňuje ju cez webové sídlo www.slovensko.sk, kde je uvedený ako detailný postup pre jej aktiváciu a využívanie, tak helpdesk pre riešenie problémov.</p>
15	<p>Môžem si úplne zrušiť elektronickú schránku ?</p> <p>Zrušenie je možné iba za výnimočných okolností a žiadateľ si ju sám z vlastnej vôle zrušiť nemôže.</p> <p>Úrad vlády SR zruší elektronickú schránku a vymaže jej obsah po uplynutí troch rokov odo dňa, keď sa dozvie o smrti majiteľa elektronickej schránky, vyhlásení majiteľa elektronickej schránky za mŕtveho alebo o zániku majiteľa elektronickej schránky.</p> <p>Majiteľ elektronickej schránky však môže požiadať o deaktiváciu svojej schránky, za zákonom presne stanovených podmienok (t.j. napr. nie každý typ majiteľa).</p>
16	<p>Do domovej schránky dostávam oznámenia o uložení zásielky, ktorá sa vydáva iba do vlastných rúk. Aktivoval som si elektronickú schránku. Budú mi všetky písomnosti do elektronickej schránky chodiť s účinkami doručenia do vlastných rúk ?</p> <p>Áno, tie dokumenty, ktoré sa doručujú do vlastných rúk, môžu byť v elektronickej forme doručené do elektronickej schránky s rovnakým právnym účinkom.</p> <p>Doručovanie ostatných dokumentov do elektronickej schránky má povahu bežného doručovania bez doručenky.</p>
17	<p>Musí resp. môže mať elektronickú schránku združenie rodičov, poľovnícke združenie a podobné subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu ?</p> <p>Ak nejde o orgán verejnej moci, právnickú osobu, podnikateľa alebo o fyzickú osobu, takémuto typu subjektu sa elektronická schránka v súčasnosti dá zriadiť len v prípade, ak by to ustanovoval osobitný zákon.</p>
18	<p>V akej lehote si môžem vyzdvihnúť správy z elektronickej schránky doručované do vlastných rúk, je táto lehota iná než pri listinnom doručovaní ?</p>

	<p>Úložná lehota pre správy doručované fyzickým a právnickým osobám v režime „do vlastných rúk“ je štandardne 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy (ak iný predpis túto lehotu pre svoje konanie neupraví inak). Správy doručené orgánu verejnej moci sú doručené uložením do schránky, t.j. okamžite, tam nie je žiadna úložná lehota (rovnako ako pri doručení do okienka podateľne úradu).</p> <p>Na ostatné správy, ktoré sa občanom a právnickým osobám nedoručujú do vlastných rúk (t. j. sú bez doručenky), nie je stanovená odberná lehota, do schránky sú uložené automaticky a sú považované za doručené deň po uložení.</p>
19	<p>Môžem dostať písomnosť aj do schránky zriadenej na špecializovanom portáli ?</p> <p>Áno, avšak vždy sa doručuje aj do elektronickej schránky na ústrednom portáli, pričom účinky doručenia sú vždy viazané na elektronicкую schránku na ústrednom portáli, ak osobitný zákon neustanoví inak (napr. na účely colného konania je novelou 273/2015 Z. z. umožnená fikcia doručenia sprístupnením na špecializovanom portáli).</p>
20	<p>Keď mám gmailové konto, bude mi doručovaná úradná komunikácia doňho, keď nemám elektronicкую schránku?</p> <p>Nie, takáto forma komunikácie sa pri doručovaní v styku s úradom dá použiť iba v osobitných prípadoch, a to ak osobitný zákon takúto komunikáciu výslovne umožňuje (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám). Podľa zákona o e-Governmente je jediným miestom úradného elektronickeho doručovania elektronicкая schránka.</p> <p>Počas trojročného prechodného obdobia od účinnosti zákona o e-Governmente je možné komunikovať aj v iných konaniach prostredníctvom gmailu, ak to osobitný zákon pripúšťa.</p>
21	<p>Keď nemá zahraničný štatutár právnickej osoby slovenskú eID kartu, ako môže komunikovať elektronickey cez elektronicкую schránku ?</p> <p>V súčasnosti je takáto komunikácia možná výhradne pre odosielanie podaní, kde nie je potrebná autentifikácia. K elektronickej schránke takýto používateľ v súčasnosti len prostredníctvom dokladu o pobyte s elektronickeym čipom a ak ním nedisponuje, tak len automatizovane cez informačný systém s využitím kvalifikovaného autentifikačného certifikátu.</p>
22	<p>Ak vznikla právnická osoba PRED účinnosťou zákona o e-Governmente, má povinnosť nechať si aktivovať elektronicкую schránku ihneď ?</p> <p>Nie, na takúto právnickú osobu sa vzťahuje prechodné obdobie 18 mesiacov od účinnosti zákona, t.j. ak si ju neaktivuje dobrovoľne, bude jej aktivovaná automaticky najneskôr do 1. augusta 2016.</p>
23	<p>Môže si právnická osoba na vlastnú žiadosť požiadať o aktiváciu svojej schránky pred uplynutím zákonom stanoveného prechodného obdobia 18 mesiacov ?</p> <p>Áno.</p>
24	<p>Ak vznikne právnická osoba PO účinnosti zákona o e-Governmente, má povinnosť nechať si aktivovať elektronicкую schránku ihneď alebo sa na ňu vzťahuje prechodné obdobie 18 mesiacov (automatická aktivácia)?</p> <p>Novovzniknuté právnické osoby majú svoju schránku automaticky aktivovanú súčasne so zriadením schránky.</p>
25	<p>Musí orgán verejnej moci používať na elektronicкую komunikáciu s iným orgánom iba elektronickej schránku ?</p> <p>Nie, orgán verejnej moci môže na komunikáciu s iným orgánom (ak ani jeden z nich nie je v postavení účastníka konania), využívať modul úradnej komunikácie Ústredného portálu verejnej správy (po jeho plnom sprevádzkovaní), alebo priamy elektronickey kontakt; rovnako tak môže používať aj automatické funkcie informačných systémov ako napr. prístupy do príslušných registrov atď. Nesmie sa však jednať o prípady elektronickeho doručovania podaní</p>

	a rozhodnutí, kde je povinnosť používania elektronických schránok – teda napríklad o prípad, kedy je orgán verejnej moci účastníkom konania, vedeného iným orgánom verejnej moci.
Elektronická identifikácia	
26	<p>Je možné zaplatiť vydanie eID karty štatutárovi inštitúcie ?</p> <p>eID karta slúži ako bežný občiansky preukaz v občianskom živote, preto o jeho vydanie môže požiadať iba príslušná fyzická osoba a nie inštitúcia, ktorú reprezentuje.</p> <p>Po dohode so svojou inštitúciou (zamestnávateľom) je však možné ju chápať ako uhrádzanú pracovnú pomôcku a teda si žiadať o jej refundáciu, najmä ak bola jednoznačne zabezpečená z dôvodu vykonávania funkcie štatutára pred koncom obdobia platnosti občianskeho preukazu.</p>
27	<p>Môže sa do schránky prihlásiť fyzická osoba aj prostredníctvom zahraničnej eID karty (napr. rakúsky občan s rakúskou eID kartou) ?</p> <p>V súčasnosti nie. Zákon v platnom znení požaduje na prístup do elektronickej schránky autentifikátor, ktorým je zatiaľ iba slovenská eID karta vydaná Ministerstvom vnútra SR, t.j. slovenský elektronický občiansky preukaz, doklad o pobyte s elektronickým čipom alebo kvalifikovaný autentifikačný certifikát.</p> <p>Akceptácia zahraničného eID preukazu závisí aj od finalizácie legislatívnych procesov vzájomného uznávania identifikácie a autentifikácie v rámci Európskej únie, ktoré je zatiaľ v štádiu schvaľovania a nie je vhodné tento proces predbiehať.</p>
28	<p>Pokiaľ má osoba eID kartu s aktivovanou funkciou zaručeného elektronického podpisu, bude si musieť pri realizovaní elektronického právneho úkonu kde sa vyžaduje osvedčený vlastnoručný podpis kupovať časové pečiatky ?</p> <p>Áno, časová pečiatka sa povinne vyžaduje práve v týchto prípadoch, v iných prípadoch je jej použitie dobrovoľné.</p> <p>Časové pečiatky sú vydávané akreditovanými certifikačnými autoritami za poplatok, osoba si preto bude musieť časovú pečiatku kúpiť (podobne ako keď sa platí za osvedčenie podpisu u notára).</p>
29	<p>Môže sa niekto prihlásiť na Ústredný portál verejnej správy aj s nejakým iným (alternatívnym, sektorovým) autentifikátorom ?</p> <p>V prvom rade je potrebné povedať, že zákon o e-Governmente nevyžaduje používanie autentifikátora, resp. autentifikáciu pri prístupe k ÚPVS – je to na rozhodnutí jeho prevádzkovateľa.</p> <p>Popisovanú možnosť je možné využiť pri prístupe na špecializovaný portál, t.j. použiť iný autentifikátor, ktorý príslušný špecializovaný portál podporuje.</p> <p>Keďže ústredný portál nie je špecializovaným portálom, na ÚPVS sa v súčasnosti dá prihlásiť iba s platným autentifikátorom (eID kartou alebo platným alternatívnym autentifikátorom, ak bude vydaný).</p>

29a	<p>Alternatívny autentifikátor a povinnosť komunikovať cez elektronickú schránku pre cudzinca (bez slovenského eID) v oblasti centrálného elektronického priečinka:</p> <p>Spoločnosť nemá na území SR sídlo ani žiadnu pobočku. Napriek tomu má už dnes možnosť v správnom konaní vystupovať ako žiadateľ o konkrétnu e-službu. Bude umožnené zriadenie elektronickej schránky aj zahraničným osobám bez sídla/trvalého pobytu na Slovensku bez toho, aby túto osobu zastupovala fyzická osoba občan Slovenska s vydanou eID kartou?</p> <p>Komunikácia prostredníctvom informačného systému centrálného elektronického priečinka (CEP) je realizovaná podľa zákona o e-Governmente. V tomto prípade sa doručuje do elektronickej schránky (§11 a nasl. Zákona o e-Governmente). Prostredníctvom funkcionality CEP –WORKDESK OBCHODNIKA sa elektronická správa sprístupňuje, nie „doručuje“. Pre proces doručenia je nevyhnutný prístup do elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy. Takáto elektronická schránka však musí byť zo strany používateľa (fyzickej/právnickej osoby) aktivovaná, t.j. takémuto subjektu sa do elektronickej schránky doručujú všetky dokumenty, nielen v colnom konaní.</p> <p>Pokiaľ ide o elektronickú schránku podľa zákona o e-Governmente, je možné ju zriadiť aj právnickej osobe bez sídla na území SR, ak o to požiada.</p> <p>Druhá vec je prístup do elektronickej schránky. V súčasnosti má takýto subjekt nasledujúce možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Splnomocní fyzickú osobu – držiteľa slovenského el. občianskeho preukazu (eID) na prístup do elektronickej schránky (toto môže vykonať aj listinne) - Využije kvalifikovaný autentifikačný certifikát na prístup do elektronickej schránky prostredníctvom informačného systému. <p>Alternatívne a dočasné riešenia teda existujú, avšak primárnym riešením je vydanie alternatívneho autentifikátora. Povinnosť vydať alternatívny autentifikátor je plne v gescii Ministerstva vnútra SR, ktoré má v splnomocňovacích ustanoveniach v § 59 ods. 3 k zákonu povinnosť vydať uvedený vykonávací predpis. Podľa našich informácií z MV SR sa tak udeje až v nasledovnom roku. Bola realizovaná štúdia uskutočniteľnosti a celý projekt alternatívneho autentifikátora bude implementovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.</p>
29b	<p>Čo môžem urobiť ako som cudzinec bez aktivovanej elektronickej schránky a chcem komunikovať plnohodnotne elektronicky?</p> <p>V súčasnosti má takýto subjekt nasledujúce možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Splnomocní fyzickú osobu – držiteľa slovenského el. občianskeho preukazu (eID) na prístup do elektronickej schránky (toto môže vykonať aj listinne) - Využije autentifikačný certifikát na prístup do elektronickej schránky prostredníctvom informačného systému.
Autorizácia	
30	<p>Akým spôsobom sa môže autorizovať elektronické podanie ?</p> <p>Zákon o e-Governmente chápe autorizáciu ako vyjadrenie súhlasu s obsahom právneho úkonu a s vykonaním tohto právneho úkonu v elektronickej podobe. Orgán verejnej moci alebo pracovník integrovaného obslužného miesta vykonávajú autorizáciu zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečatou, ku ktorým zároveň pripoja časovú pečiatku.</p>

	<p>Ak osobitný právny predpis pri určitom právnom úkone vyžaduje vlastnoručný podpis, iná osoba ako orgán verejnej moci tento právny úkon autorizuje svojim zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. Ak sa požaduje osvedčený podpis, k zaručenému elektronickému podpisu sa pripája aj časová pečiatka.</p> <p>Zákon o e-Governmente zároveň akceptuje použitie iného spôsobu autorizácie aj ak takýto spôsob definuje príslušný zákon v danom konaní a zároveň je tento iný spôsob autorizácie ustanovený vykonávacím predpisom, vydaným Ministerstvom vnútra SR.</p>
31	<p>Musím vždy na autorizáciu použiť zaručený elektronický podpis?</p> <p>Autorizácia nemusí byť realizovaná zaručeným elektronickým podpisom za každých okolností. Osobitný zákon nemusí pri autorizácii podania požadovať použitie vlastnoručného alebo úradne osvedčeného podpisu alebo môže dokonca ustanoviť iný spôsob autorizácie právneho úkonu.</p> <p>V praxi to znamená, že niektoré zákony nepožadujú v súčasnosti pri podaní použitie zaručeného elektronického podpisu ako prostriedku pre autorizáciu podania (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení). Podanie v zmysle týchto zákonov je možné zasielať nezmeneným spôsobom.</p> <p>V súčasnosti ministerstvo vnútra neuviedlo žiadny iný alternatívny spôsob autorizácie, preto ak legislatíva požaduje použitie vlastnoručného podpisu, je potrebné používať zaručený elektronický podpis.</p>
32	<p>Som pracovníkom notárskeho úradu a chcem podpísať notárske rozhodnutie zaručeným elektronickým podpisom. Ako adresát rozhodnutia (občan, iný úrad) identifikuje, že vystupujem v mene orgánu verejnej moci ?</p> <p>Na uvedené slúži tzv. mandátny certifikát zavedený novelou zákona o elektronickom podpise. Mandát predstavuje postavenie osoby alebo jej oprávnenia konať v nejakej funkcii, čo je zapísané v uvedenom mandátnom certifikáte. O zápis takéhoto typu oprávnenia (mandátu) žiada príslušná osoba, ktorá má danú agendu v kompetencii (napr. Notárska komora) Národný bezpečnostný úrad a súčasne definuje požiadavky na spôsob preukazovania sa konkrétnej osoby. Národný bezpečnostný úrad následne vytvorí a publikuje príslušný typ mandátu (napr. mandát: „notár“) a spôsob jeho preukazovania.</p> <p>Pracovník úradu preto v tomto prípade skontaktuje akreditovanú certifikačnú autoritu, ktorá mu na základe schváleného spôsobu preukázania sa konať v mene notárskeho úradu, (napr. notárskym osvedčením) vydá príslušný mandátny certifikát („XY- notár“) a ďalej už pracovník podpisuje s ním.</p>
Elektronické podanie	
33	<p>Ako vytvoriť a odoslať elektronické podanie ?</p> <p>Vytvorenie a odoslanie elektronického podania je jednou zo základných funkcionalít prístupových bodov, t.j. Ústredného portálu verejnej správy, špecializovaných portálov, integrovaných obslužných miest a ústredného kontaktného centra. Prostredníctvom takéhoto prístupového bodu je (samostatne alebo asistovane) možné:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoriť vecnú podstatu elektronického podania vyplnením elektronického formulára určeného na tento účel, • pripojiť k elektronickému podaniu ďalšie elektronické dokumenty, ktoré sú potrebné ako prílohy elektronického podania, • autorizovať (najmä elektronicky podpísať) pripravené elektronické podanie a pripojené dokumenty, • vložiť elektronický formulár do správy (t.j. „elektronickej obálky“), ktorej súčasťou je identifikácia adresáta (komu je podanie adresované) a odosielateľa (ak je jeho uvedenie potrebné) a

	<ul style="list-style-type: none"> • odoslať elektronické podanie ako správu na miesto doručenia.
34	<p>Musím elektronické podanie vytvoriť prostredníctvom funkcionality prístupového bodu?</p> <p>Elektronické podanie je možné vytvoriť aj inde, resp. prostredníctvom iného informačného systému bez použitia príslušného elektronického formulára pre elektronické podanie, ale iba za podmienky, že podávajúcí zabezpečí súlad údajov a ich štruktúrovanej formy, ako aj spôsobu zobrazenia takto vytvoreného elektronického podania s elektronickým podaním vytvoreným štandardne s použitím príslušného elektronického formulára pre elektronické podanie.</p> <p>Takéto podanie je následne zasielané na rozhranie Ústredného portálu verejnej správy, ktorý zabezpečí jeho doručenie do elektronickej schránky adresáta.</p>
35	<p>Ako môžem poslať elektronicky podanie úradu - môžem na odoslanie využiť svoju elektronickú schránku ?</p> <p>Nie, elektronickej schránky slúži na elektronické doručovanie a nie odosielanie. Podanie je vytvárané a zasielané prostredníctvom príslušných služieb alebo funkcií prístupových bodov, ktorými sú Ústredný portál verejnej správy, špecializovaný portál alebo integrované obslužné miesto. Tieto prístupové body poskytujú potrebnú funkcionality pre vytvorenie podania, jeho autorizáciu a odoslanie.</p>
36	<p>Musí orgán verejnej moci prijímať elektronické podania už aj teraz ?</p> <p>Povinnosť prijímať elektronické podania v súčasnosti upravujú niektoré procesné predpisy, napríklad zákon č. 71/1967 Z. z. – Správny poriadok v platnom znení - §19 ods. 1, ktorý umožňuje realizovať podanie elektronickým spôsobom, ak je toto podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Povinnosť orgánu prijať takéto podanie je taktiež podporená Nálezom Ústavného súdu SR č. III. ÚS 7/07-97, ktorý konštatuje povinnosť dotknutých štátnych orgánov prijať elektronické podania a vytvoriť technické podmienky na ich prijímanie.</p> <p>Elektronickej schránky orgánu verejnej moci je v súlade s ustanoveniami § 60 ods. 9 zákona o e-Governmente zriadená do 3 mesiacov po nadobudnutí účinnosti tohto zákona, t.j. k 1.2.2014 a takáto elektronickej schránky je aktivovaná súčasne s jej zriadením (§13 ods. 2), t.j. po uvedenom termíne je možné všetkým orgánom verejnej moci doručovať elektronické podania do ich schránok a orgán verejnej moci musí takéto elektronické podania prijať (§30 ods. 7).</p> <p>V prípade úradne osvedčeného podpisu je potrebné pri jeho elektronickej alternatíve pridať k zaručenému elektronickému podpisu časovú pečiatku (je potrebné si ju zakúpiť, v praxi však pri frekvencii používania vyjde lacnejšie ako adekvátny notársky poplatok za osvedčenie).</p>
37	<p>Je možné zasielať elektronické podania prostredníctvom e-mailu ?</p> <p>Nie v zmysle zákona o e-Governmente, nakoľko tento ustanovuje, že elektronické podanie sa orgánu verejnej moci doručuje do jeho elektronickej schránky, ktorá v súčasnosti s inými elektronickejmi schránkami tvorí uzavretú elektronickej komunikáciu.</p> <p>Podanie v elektronickej podobe však je možné v prípade, že osobitný predpis explicitne pripúšťa zasielanie podaní formou e-mailu (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení §14 ods. 1), toto sa však nepovažuje za „elektronické podanie“ podľa zákona o e-Governmente.</p> <p>Náležitosti elektronického podania upravuje zákon o e-Governmente. Tento zákon chápe elektronickej komunikáciu pri výkone elektronickej moci ako výmenu elektronickej správ obsahujúcich podania alebo elektronickej úradné dokumenty (a k nim viazané prílohy).</p>

38	<p>Je možné osobe doručovať elektronické dokumenty aj na e-mailovú adresu ?</p> <p>Je to možné, ak to umožňuje osobitný zákon (napríklad zákon č. 211/2000 Z.z.), v opačnom prípade zákon o e-Governmente jednoznačne ustanovuje, že miestom doručovania je elektronická schránka podľa tohto zákona, ktorá je aktivovaná. Znamená to, že iné miesto pre doručovanie nenapĺňa podmienky na doručenie, ak existuje aktivovaná elektronická schránka.</p>
39	<p>Musí orgán verejnej moci vytvárať a doručovať svoje rozhodnutia elektronicky?</p> <p>Orgán verejnej moci nemusí v súlade s ustanoveniami §60 ods. 1 zákona o e-Governmente vykonávať verejnú moc elektronicky po dobu 3 rokov od účinnosti tohto zákona (t.j. do 1. novembra 2016) a takisto ak osobitné predpisy určujú odlišný postup pri elektronickom výkone verejnej moci, môže tiež 3 roky od účinnosti postupovať podľa týchto predpisov (§60 ods. 2).</p> <p>V praxi to znamená, že po dobu 3 rokov sa pre orgán verejnej moci nezmení nič vzhľadom na jeho doterajší spôsob práce, po tomto období už však musí rozhodnutia vytvárať a doručovať elektronicky. Jedinou zmenou je, že elektronické podania a elektronické úradné dokumenty sa doručujú do elektronickej schránky už aj počas tohto 3-ročného obdobia.</p>
40	<p>Uzná mi slovenský orgán verejnej moci podanie podpísané zaručeným elektronickým podpisom s kvalifikovaným certifikátom vydaným certifikačnou autoritou iného členského štátu Európskej Únie ?</p> <p>V princípe by ho mal uznať, nakoľko existuje mechanizmus overovania zaručeného elektronického podpisu na úrovni EÚ vrátane príslušných postupov. Táto problematika však patrí do legislatívy ohľadom elektronického podpisu, viac nájdete na webovom sídle Národného bezpečnostného úradu (http://www.nbusr.sk/sk/elektronicky-podpis/oznamy.1.html)</p>
Elektronická podateľňa	
41	<p>Ako je to s používaním elektronickej podateľne na účely doručovania podaní ?</p> <p>Elektronická podateľňa slúži pre orgán verejnej moci na spracovanie doručených elektronických správ/podaní v zmysle požiadaviek stanovených zákonom, a to najmä zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise v platnom znení a príslušnej vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku. Uvedená vyhláška ustanovuje povinnosť pre elektronickej podateľňu spracovať obsah podania a zabezpečiť vystavenie potvrdenia o doručení.</p> <p>Elektronická podateľňa teda spracováva elektronické správy a elektronické podania následne potom, ako sú doručené do elektronickej schránky orgánu verejnej moci.</p>
42	<p>Môžem využiť svoju elektronickej podateľňu alebo musím použiť modul centrálnej elektronickej podateľne Ústredného portálu verejnej správy ?</p> <p>Funkcionalitu elektronickej podateľne môže orgán verejnej moci zabezpečovať sám tak, že v rámci svojho systému implementuje systém elektronickej podateľne a prepojí ho na spracovanie správ doručovaných do jeho elektronickej schránky.</p> <p>Orgán verejnej moci však môže využiť aj funkcionalitu modulu centrálnej elektronickej podateľne ÚPVS, ktorá zabezpečí spracovanie správ doručovaných do jeho elektronickej schránky v súlade s požiadavkami zákona „v mene“ príslušného orgánu verejnej moci.</p> <p>Je na samotnom orgáne verejnej moci, ktorý spôsob si vyberie, tieto možnosti sa však vylučujú.</p>
43	<p>Potrebujeme mať (ako orgán verejnej moci) vlastnú elektronickej podateľňu, keď máme elektronickej schránku ?</p>

	<p>Elektronická podateľňa a elektronická schránka sú dve odlišné veci. Elektronická schránka je niečo ako fyzická poštová schránka, do ktorej poštar vhadzuje poštu. Táto však ďalej poštu nespracováva – na to slúži práve elektronická podateľňa, ktorá vytvára doručky pre podania adresované orgánu verejnej moci a je zároveň vstupom do systému registratúr a ďalšieho spracovania v procesoch príslušného úradu.</p> <p>Orgán verejnej moci sa takisto môže sám rozhodnúť, či si vybuduje vlastnú podateľňu alebo bude využívať centrálnu elektronickú podateľňu, pričom obe z týchto riešení si vyžadujú určité finančné náklady a ľudské zdroje.</p>
44	<p>Koľko obcí má elektronické podateľne a kde si overím platnosť zariadenia na zaručený elektronický podpis ?</p> <p>Zoznam elektronických podateľní vedie Národný bezpečnostný úrad na webovej stránke „http://www.nbusr.sk/sk/elektronicky-podpis/e-podate-ne-organov-verejnej-moci/“</p> <p>Certifikované zariadenia pre zaručený elektronický podpis sú certifikované Národným bezpečnostným úradom a ich zoznam je takisto uvedený na jeho webovom sídle.</p>
45	<p>Ak nemá orgán verejnej moci zriadenú elektronickú podateľňu, ako má naplniť literu zákona, ktorý umožňuje občanom podávať žiadosti podpísané elektronickým podpisom? Obce sú napríklad aj stavebným úradom...</p> <p>Elektronické podanie je doručované do elektronickej schránky príslušného orgánu verejnej moci, ktorá je tomuto orgánu zriadená a aktivovaná automaticky za zákona. Spôsob ďalšieho spracovania takéhoto podania je na rozhodnutí príslušného orgánu. Nemusí si budovať vlastnú elektronickú podateľňu, môže využívať napr. podateľňu inej inštitúcie alebo elektronickú podateľňu na Ústrednom portáli verejnej správy (modul centrálnej elektronickej podateľne), jeden spôsob však musí používať. Takýto postup však nepriniesol zákon o e-Governmente, je tu už pomerne dlho, ako hovorí napr. aj Nález Ústavného súdu SR č. III. ÚS 7/07-97.</p> <p>Pokiaľ orgány nemajú vytvorené príslušné technické podmienky, do 3 rokov od účinnosti zákona o e-Governmente nemusia zabezpečovať elektronický výkon verejnej moci, t.j. vydávať rozhodnutia a podobné úkony v elektronickej forme, prijať elektronické podanie však musia byť schopné už aj v tomto období.</p> <p>Jedinou výnimkou je osobitná elektronická komunikácia na základe úpravy podľa osobitných predpisov (napr. žiadosť o slobodný prístup k informáciám podľa príslušného zákona).</p>
46	<p>Ako sa v súčasnosti autentifikujem pre elektronickú službu ?</p> <p>Závisí od toho o akú elektronickú službu ide.</p> <p>Na autentifikáciu sa v súčasnosti môže ako všeobecný autentifikátor použiť občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom, ktorý sa týka najmä všetkých elektronických služieb na Ústrednom portáli verejnej správy.</p> <p>Na špecializovanom portáli (napr. portál Finančného riaditeľstva, Sociálnej poisťovne a podobne) si však môže príslušný orgán verejnej moci zaviesť popri všeobecnom autentifikátore aj ľubovoľný iný autentifikátor, napr. GRID kartu.</p>
Konverzia dokumentov	
47	<p>Na čo využijem zaručenú konverziu dokumentu ?</p> <p>S takto skonvertovaným dokumentom možno plnohodnotne nakladať ako s dokumentom v pôvodnej podobe, čo je veľmi efektívny nástroj hlavne pri elektronizácii služieb a procesov, vďaka čomu sa napr. výrazne zvyšuje rýchlosť komunikácie, nároky na priestory pri archivácii, rýchlosť dostupnosti dokumentov a podobne.</p> <p>Zaručená konverzia je technický postup, pri ktorom sa obsah pôvodného dokumentu transformuje z pôvodného dokumentu do novovzniknutého dokumentu v inej podobe (z</p>

	<p>listinnej do elektronickej alebo naopak) alebo v inom elektronickej formáte (napr. z TXT na HTML, z PDF 1.3 na PDF 1.5) , ktorý je možné využiť na rovnaké právne účely ako pôvodný.</p> <p>Nie je to bežný sken alebo tlač, účelom tohto postupu je najmä možnosť použiť dokument v transformovanej podobe pri elektronickej komunikácii s orgánmi verejnej moci, pričom k tomu existujú garancie obdobne ako pri úradnom osvedčovaní podpisu.</p>
47a	<p>Kedy sa bude dať plnohodnotne robiť zaručená konverzia a cez aký systém sa bude generovať registračné číslo konverzie?</p> <p>V súčasnosti si osoby oprávnené na výkon konverzie evidujú konverzie sami, lokálne vo svojich vlastných systémoch. Od 1. marca 2017 bude evidenčné číslo konverzie pridelované centrálné Ministerstvom financií SR.</p>
47b	<p>V rámci podkladov nazvaných „Notárske minimum“ sa uvádza (str. 2/6) nová definícia „výstup-u“, ktorá by mala byť účinná od 01.11.2015. Môžete mi, prosím, uviesť, v ktorom právnom predpise je táto nová definícia zanesená?</p> <p>Je to legislatívna skratka pojmu „výstup z informačného systému verejnej správy“. podľa § 7 ods. 3 zákona č. 275/2006 Z.z.</p> <p>Výstup je „osvedčená listinná podoba elektronickej odpisu, opatrená osvedčovací doložkou“. Tento termín sa s účinnosťou od 1. marca 2017 mení na „súhrn údajov z informačného systému verejnej správy v listinnej podobe, ktorý je vytvorený zaručenou konverziou elektronickej odpisu“, čiže výstup bude zaručenou konverziou podľa zákona o e-Governmente. Cieľom je úprava, že každý výstup z ISVS je už zaručene skonvertovaným dokumentom použiteľným na právne účely. V praxi sa právne účinky nemenia. Je to len terminologická záležitosť.</p>
48	<p>Môžem si dať skonvertovať akýkoľvek dokument ? Napr. cestovný pas ?</p> <p>Nie, konvertovať nemožno najmä dokumenty, z ktorých nie je podľa osobitných predpisov možné vyhotoviť úradne osvedčenú kópiu, ďalej sú explicitne vylúčené dokumenty ako napr. občiansky preukaz, cestovný doklad, peniaze, cenné papiere, žreby, dokumenty s rizikovými bezpečnostnými prvkami a takisto sa nedajú konvertovať iné ako textové alebo obrázkové dokumenty (napr. video záznam alebo .mp3), pričom príslušné elektronickej formáty budú ďalej obmedzené vykonávacím predpisom zákona o e-Governmente (nie je totiž možné, aby osoba, ktorá má daný dokument skonvertovať, dokázala spracovať všetky technologické formáty, ktoré kedy vznikli a vzniknú).</p>
Referenčné registre	
49	<p>Kde sa nachádza zoznam referenčných registrov ?</p> <p>Vyhlasovanie referenčných údajov je v procese realizácie, ich vyhlasovanie sa deje prostredníctvom pripomienkovania cez Portál právnych predpisov a následne sa referenčné registre zverejnia na webe ministerstva financií, ako aj na UPVS.</p>
49a	<p>Môže sa banka priamo integrovať na obchodný register (zdrojový register) alebo sa banka sa musí integrovať na referenčný register (register právnických osôb)?</p> <p>Poskytovať údaje priamou integráciou (automatizovane) na zdrojové registre sa dá aj súkromnej sfére (čiže mimo verejnej správy), ak na to existuje zákonné oprávnenie. Správca zdrojového registra si určí rozsah oprávnení na udeľovanie prístupu. Z hľadiska efektivity sa však javí vhodnejšia integrácia na Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ako budúci referenčný register, keďže tento združuje informácie</p>

	o všetkých podnikateľoch a právnických osobách, nielen tých, ktoré sú zapísané v obchodnom registri.
50	<p>Čo sa stane, ak zistím pri vybavovaní svojej žiadosti na úrade nesprávne vedený údaj o sebe ?</p> <p>Je potrebné to oznámiť orgánu verejnej moci, ktorý predmetnú žiadosť vybavuje, ten je povinný chybný údaj ihneď ohlásiť registrátorovi a správcovi príslušného referenčného registra, kde sa to má opraviť.</p>
51	<p>Zľavy zo správnych poplatkov:</p> <p>Dostanem zľavu zo správnych poplatkov za podanie vykonané emailom bez ZEPu?</p> <p>Podľa § 6 ods. 2 zákona o správnych poplatkoch: „Ak sa úkony a konania vykonávajú na základe návrhu podaného elektronickými prostriedkami alebo prostredníctvom integrovaného obslužného miesta a ak tento zákon pri jednotlivých položkách sadzobníka neustanovuje inak, sadzba poplatku je 50 % z poplatku určeného podľa sadzobníka; v týchto prípadoch sa však poplatok znižuje najviac o 70 eur. Ak sú súčasťou návrhu prílohy, uplatní sa znížená sadzba poplatkov podľa prvej vety len vtedy, ak sú tieto prílohy v elektronickej podobe.“.</p> <p>Z vecného hľadiska je veľmi dôležité ustanovenie druhej vety tohto odseku: „Ak sú súčasťou návrhu prílohy, uplatní sa znížená sadzba poplatkov podľa prvej vety len vtedy, ak sú tieto prílohy v elektronickej podobe.“. Z toho vyplýva, že zľava sa nepriznáva za úplné listinné podanie, iba za elektronické podanie a za doplnené listinné podanie pôvodného elektronického podania, čo nie je totožný inštitút ako úplné listinné podanie. Avšak, ak sú súčasťou podania prílohy, vždy platí za účelom získania zľavy povinnosť zaslania príloh v elektronickej podobe.</p> <p>Nemôže preto nastať situácia, že občan/podnikateľ s cieľom získať zľavu zo správneho poplatku podá formálne neúplné podanie, následne podá listinné podanie a priloží listinné prílohy – kvázi doplnenie účelovo zaslaného emailu aby získal 50% zľavu zo správneho poplatku. Zľava zo správneho poplatku sa priznáva, ak všetky náležitosti podania aj prílohy sú v elektronickej podobe. Listinné doplnenie e-mailového podania (a/alebo príloh) nie je nárokovateľným titulom pre priznanie zľavy zo správnych poplatkov, naopak, vylučuje ho, nakoľko celé podanie musí prebehnúť elektronicky. Doplnené podanie musí byť za týmto účelom doplnené elektronicky.</p> <p>Na druhej strane, ak občan/podnikateľ, investoval nemalé finančné prostriedky do digitalizácie príloh potrebných k podaniu, nakúpil si príslušný hardvér a softvér nevyhnutný k elektronickej úradnej komunikácii s orgánmi verejnej moci, mal by orgán verejnej moci k takémuto žiadateľovi pristupovať s vysokou mierou proaktivity a stimulovať ho k elektronickej komunikácii aj prostredníctvom priznanej zľavy zo správneho poplatku.</p>

52. Aké sú prechodné obdobia podľa novely č. 273/2015 Z. z. zákona o e-Governmente?

Účinnosť	Ustanovenie	Opis ustanovenia	Poznámka
01. 11. 2015			
01. 05. 2016	čl. I body 57 a 90 až 97	- § 23 ods. 4 písm. a) – nová funkcionálna ÚPVS, špecializovaného portálu a IOM vytvoriť podanie a vytvoriť a odoslať elektronickú úradnú správu (doterajší stav bol len pripojenie príloh k podaniu)	

Účinnosť	Ustanovenie	Opis ustanovenia	Poznámka
		- všetky zmeny, týkajúce sa úhrad orgánom verejnej moci	
01. 11. 2016	čl. I § 22a ods. 1 a § 22b v bode 51	- § 22a ods. 1 – možnosť použitia autentifikačného kvalifikovaného certifikátu pri prístupe k prístupovému miestu alebo spoločnému modulu - § 22b – zriadenie registra autentifikačných kvalifikovaných certifikátov	- autentifikačný kvalifikovaný certifikát sa do 1. 11. 2016 dá používať len na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou (§ 60a ods. 7) - ÚV SR vedie do 1. 11. 2016 zoznam platných autentifikačných kvalifikovaných certifikátov na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou (§ 60a ods. 8)
01. 03. 2017	čl. I bod 78 a § 39 ods. 6 v bode 88 a čl. XI bod 11 a bod 13	- § 36 ods. 5 – povinnosť vyžiadať si pred vykonaním zaručenej konverzie evidenčné číslo záznamu od MF SR - § 39 ods. 6 – zriadenie a vedenie centrálnej evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii - zmeny v zákona o ISVS – vypustenie inštitútu „výstup z ISVS“, ktorý bude nahradený výstupom zo zaručenej konverzie	- do 1. 3. 2017 bude naďalej možné vydávať výstupy z ISVS, napríklad v rámci činnosti IOM
01. 04. 2017	čl. XI bod 14	- zrušenie správneho deliktu viazaného na porušenie povinností osvedčujúcej osoby	- súvisí so zrušením inštitútu „výstup z ISVS“, ktorý bude nahradený výstupom zo zaručenej konverzie
01. 11. 2017	čl. I body 53 a 54 a § 23a ods. 1 až 6 v bode 55	- zmeny v § 23 ods. 4 a 5 – povinnosť vedenia evidencie o oprávneniach konať pred orgánom verejnej moci prostredníctvom centrálneho elektronických registra plnomocenstiev - § 23a ods. 1 až 6 – zriadenie centrálneho registra elektronických plnomocenstiev	- zmeny v súvislosti so zriadením centrálneho registra elektronických plnomocenstiev prebehnú v dvoch fázach – (i) od 1. 11. 2017 zriadenie registra a (ii) od 1. 4. 2018 povinnosť získavať údaje o plných mociach z neho
01. 04. 2018	čl. I § 23a ods. 7 v bode 55	- § 23a ods. 7 – povinnosť orgánu verejnej moci získavať údaje z elektronického plnomocenstva, ak je uložené v centrálnom registri elektronických plnomocenstiev	