



Hlavné tézy zákona o elektronickej verejnej správe

17. 12. 2012

Marek Kálavský, Jozef Gönczöl,
Pavol Frič
Ministerstvo financií SR





Obsah

- **východiská pri návrhu zákona**
- **základné časti návrhu zákona**
- **dopady na iné zákony**





1. Východiská pri návrhu zákona

- čo zákon rieši a čo nie
 - definuje pojmy a zavádza nové inštitúty pre elektronickú komunikáciu
 - snaží sa upraviť procesné inštitúty tak, aby bolo možné plnohodnotne elektronicky komunikovať v celom procese výkonu verejnej moci
 - komplexne upravuje spôsob platenia poplatkov
 - nezavádza nové procesné postupy a nenahrádza existujúce procesné ani hmotnoprávne predpisy





- **pôsobnosť zákona**
 - zákon by mal byť primárne procesným predpisom
 - orgán verejnej moci by pri výkone svojich kompetencií postupuje podľa osobitných procesných predpisov s tým, že pri elektronickej komunikácii postupuje podľa tohto zákona, ak obsahuje odlišnú úpravu, než osobitné predpisy
 - hmotnoprávne podmienky výkonu verejnej moci by mali zostať nedotknuté s tým, že tento zákon by ukladal orgánom verejnej moci vykonávať verejnú moc elektronicky





- **negatívne vymedzenie pôsobnosti zákona**
 - konania a ich časti, o ktorých osobitné predpisy ustanovujú, že sa vykonávajú výlučne v listinnej forme
 - utajované skutočnosti a ISVS silových a bezpečnostných zložiek
 - IS medzinárodných organizácií
 - medzinárodné zmluvy s prednosťou pred zákonmi, ak obsahujú odlišnú úpravu
 - predpisy EÚ a ES s priamym účinkom, ak obsahujú odlišnú úpravu





2. Základné pojmy

- základné pojmy vytvárajú základ pre ďalšie časti zákona
 - v úvode sú zavedené pojmy platné pre celý zákon
 - v špecifických častiach podľa potreby zavedené ďalšie potrebné pojmy
- orgán verejnej moci
 - štátny orgán, orgán územnej samosprávy, verejnoprávna inštitúcia, orgán záujmovej samosprávy a fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorým zákon zveril výkon verejnej moci





- **výkon verejnej moci**
 - konanie orgánu verejnej moci v rozsahu podľa osobitných predpisov, vo veciach rozhodovania o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, a úradný postup orgánu verejnej moci
- **elektronický výkon verejnej moci**
 - výkon verejnej moci v elektronickej forme, najmä prostredníctvom elektronickej komunikácie
- **elektronická komunikácia**
 - prenos elektronických správ elektronickými prostriedkami, na účely výmeny informácií a elektronických dokumentov medzi dvoma alebo viacerými komunikujúcimi subjektmi





- **elektronická správa**
 - logicky usporiadaný celok údajov, obsahujúci identifikáciu odosielateľa a adresáta a tvorený najmenej jedným elektronickým podaním, prílohou k elektronickému podaniu alebo elektronickou úradnou písomnosťou
- **formát elektronického dokumentu**
 - spôsob číselného kódovania znakov obsiahnutých v elektronickom dokumente, ako aj spôsob ich interpretácie a prezentácie do vizuálnej podoby zrozumiteľnej pre človeka





- **elektronický formulár**

- el. dokument obsahujúci predpis, prostredníctvom ktorého je možné elektronickými prostriedkami vytvoriť vyplnený el. formulár a ktorý slúži na zobrazenie údajov, obsiahnutých vo vyplnenom elektronickom formulári

- **vyplnený elektronický formulár**

- el. dokument obsahujúci údaje v štruktúrovanej forme, ktoré je možné vyplňať a zobrazovať s použitím elektronického formuláru a automatizovaným spôsobom ich spracúvať v informačných systémoch
- formulár je však možné vytvoriť taktiež na tento účel určenou špecializovanou aplikáciou (napr. vytváranie odpisov z ISVS)
- štruktúrované údaje umožňujú ich následné automatizované spracovanie
- budú použité na reprezentáciu podaní a rozhodnutí (úradných písomností)





- **elektronické podanie**
 - vyplnený elektronický formulár, vytvorený podľa tohto zákona, ktorý v konaní o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach osôb alebo úradnom styku, alebo na účely ich začatia, zasiela v elektronickej komunikácii orgánu verejnej moci osoba, ktorá nie je v tomto konaní v postavení orgánu verejnej moci
- **elektronická úradná písomnosť**
 - vyplnený el. formulár, vytvorený podľa tohto zákona, ktorý je výsledkom činnosti orgánu verejnej moci pri výkone verejnej moci, alebo ktorý v konaní o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach osôb alebo úradnom styku, alebo na účely ich začatia, zasiela v el. komunikácii orgán verejnej moci osobe, ktorá nie je v tomto konaní v postavení orgánu verejnej moci,





- **prístupové miesto**
 - elektronické úložisko, v ktorom sú uchovávané elektronické správy
- **identifikátor osoby**
 - pre FO – RČ v spojení s menom a priezviskom, a ak ide o zahraničnú fyzickú osobu obdobné číslo alebo identifikátor, ktoré sú jej pridelené alebo určené na účely jednoznačnej identifikácie iným štátom
 - pre PO a podnikateľa - identifikačné číslo organizácie, a ak ide o zahraničnú právnickú osobu alebo podnikateľa obdobné číslo alebo identifikátor, ktoré sú jej pridelené alebo určené na účely jednoznačnej identifikácie iným štátom





- **autorizácia**
 - vyjadrenie súhlasu s obsahom právneho úkonu, vykonávaného v elektronickej forme a vyjadrenie vôle tento právny úkon vykonať





3. Architektúra informačných systémov pre elektronický výkon verejnej moci

- Na účely elektronického výkonu verejnej moci zabezpečujú orgány verejnej moci, v rozsahu svojej pôsobnosti podľa zákona, vytvorenie a prevádzku:
 - **prístupových miest** - určené na zabezpečenie kontaktu medzi orgánom verejnej moci a osobami
 - **spoločných modulov** - centrálny zabezpečujú výkon základných funkcií elektronickej komunikácie, potrebných na elektronický výkon verejnej moci
 - **agendových systémov** - informačné systémy verejnej správy v správe orgánov verejnej moci, ktoré slúžia na zabezpečenie výkonu verejnej moci v rozsahu kompetencií a oprávnení týchto orgánov

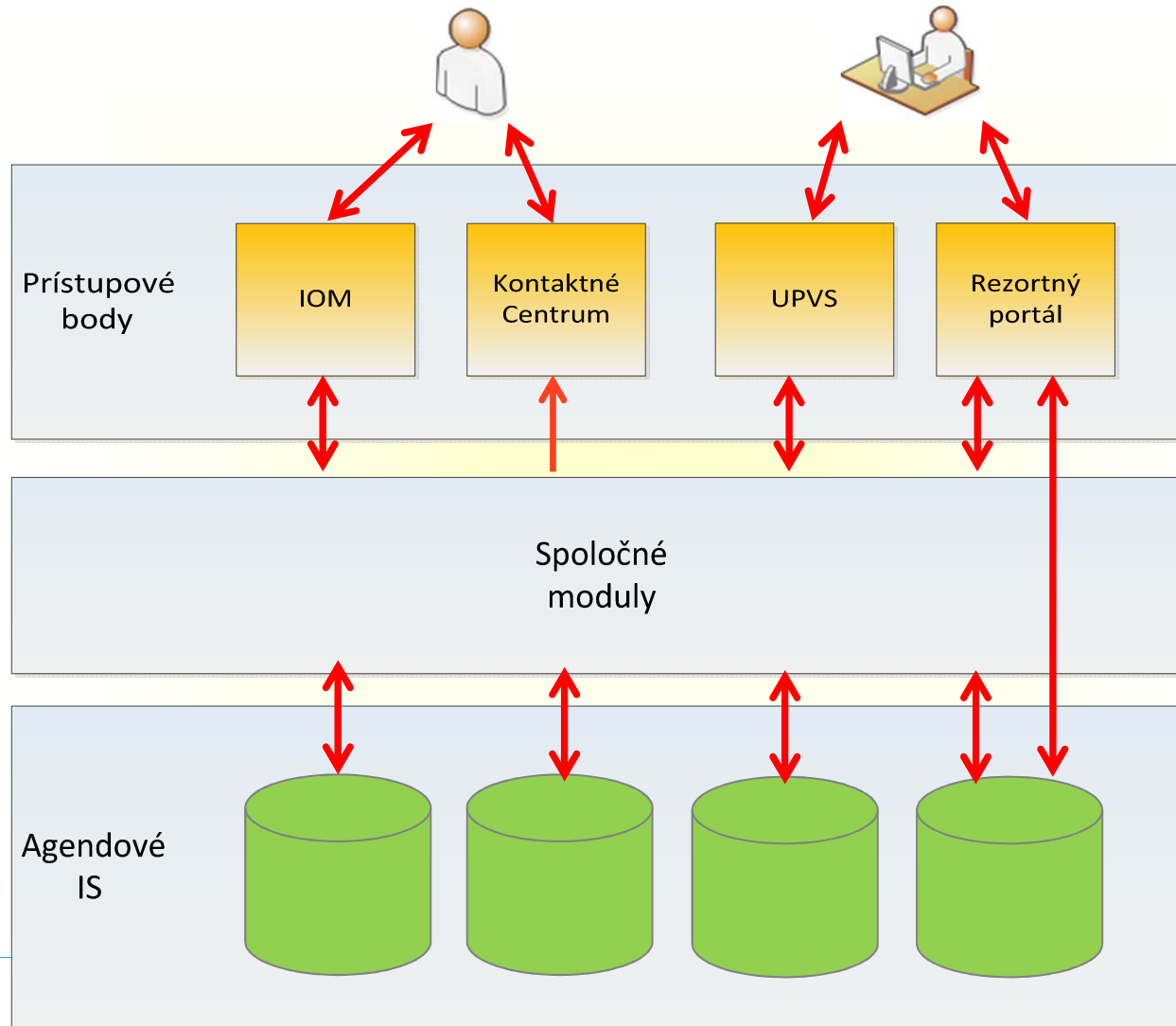




Základné princípy

- definovanie zodpovednosti za elektronický výkon verejnej moci na príslušný orgán verejnej moci
- pre realizáciu elektronickej komunikácie je možné využiť **ľubovoľný z prístupových bodov**
- komunikácia prebieha prostredníctvom výmeny elektronických správ, ktoré sú doručované do elektronických schránok
- správy obsahujú štruktúrované informácie s potenciálom automatizovaného spracovania – vyplnené formuláre
- efektívne využívanie investícií v dôsledku **využívania funkcionality spoločných modulov**







- Prístupovými miestami sú
 - UPVS - centrálny a jednotný prístup k elektronickej komunikácii s ktorýmkoľvek orgánom verejnej moci prostredníctvom Internetu (textácia zo Zákona o ISVS)
 - sprístupnenie všetkých elektronických služieb (aj keď sú sprístupnené na špecializovanom portáli)
 - sprístupnenie informácií, aj o spôsobe využívania publikovaných elektronických služieb
 - špecializovaný portál - slúži na prístup k elektronickej komunikácii s orgánom verejnej moci a k agendovým systémom prostredníctvom Internetu
 - možnosť poskytnutia služieb s pridanou hodnotou





- integrované obslužné miesto - prístupové miesto pre asistovanú elektronickú komunikáciu (textácia zo Zákona o ISVS)
 - register prevádzok integrovaných obslužných miest
 - realizácia podaní v mene podávajúceho pri použití mandátneho certifikátu pracovníka IOM
 - prístup k elektronickej schránke žiadateľa
 - konverzia dokumentov a osvedčovanie
- kontaktné centrum - slúži na telefonické poskytovanie informácií o elektronickom výkone verejnej moci a o činnosti orgánov verejnej moci





- **Spoločnými modulmi sú**
 - **modul elektronických schránok**
 - správa elektronických schránok a zabezpečenie fungovania elektronických schránok
 - jeho súčasťou je register elektronických schránok
 - **autentifikačný modul**
 - na základe identifikácie osoby zabezpečuje jej autentifikáciu na účely elektronickej komunikácie a využitie elektronickej identity osoby pre všetky prístupové miesta
 - **platobný modul**
 - sprostredkúva vykonanie úhrady platieb štátu
 - podpora rôznych platobných mechanizmov
 - poskytuje zaručenú informáciu o úhrade





- **modul centrálnej elektronickej podateľne**
 - zabezpečuje funkcie elektronickej podateľne podľa osobitného zákona
- **modul elektronických formulárov**
 - register platných vzorov elektronických formulárov, ako aj vzorov elektronických formulárov so zrušenou platnosťou
 - riadenie životného cyklu vzorov elektronických formulárov, proces schvaľovania vzoru elektronického formulára, jeho zverejnenie a zrušenie jeho platnosti
 - zabezpečuje prístupňovanie vzorov elektronických formulárov podľa požiadaviek na typ elektronického formulára a čas platnosti
- **modul elektronického doručovania**
 - zabezpečuje elektronické doručovanie podľa tohto zákona





- **notifikačný modul**
 - zabezpečuje zasielanie notifikácií v prípadoch ustanovených zákonom
- **modul úradnej komunikácie**
 - zabezpečuje prostredie pre elektronickú komunikáciu medzi agendovými systémami a inými informačnými systémami, pri elektronickom výkone verejnej moci
- **povinne využívané spoločné moduly**
 - modul elektronických schránok
 - autentifikačný modul
 - platobný modul
 - modul elektronických formulárov
 - modul elektronického doručovania





Agendové systémy

- zabezpečujú podporné funkcie pre výkon verejnej moci
- zabezpečujú spracovanie správ a spracovanie ich obsahu
- publikujú elektronické služby (WS), prostredníctvom ktorých je možné zabezpečiť
 - elektronickú komunikáciu (výkon verejnej moci)
 - sprístupnenie údajov a služieb pre oprávnených používateľov

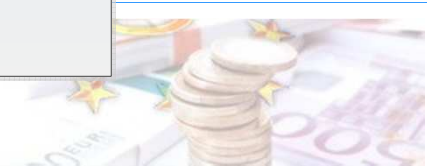
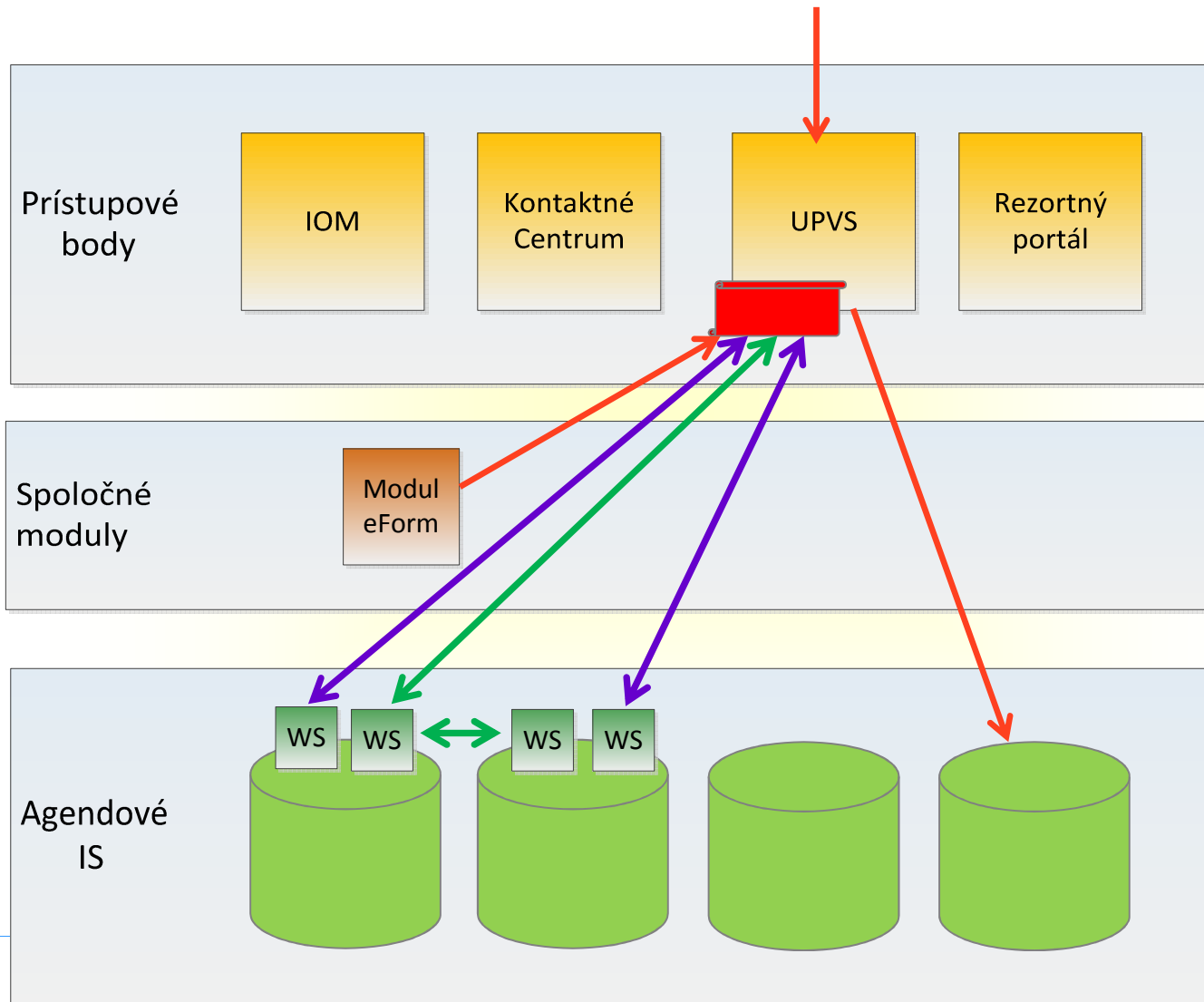




Elektronické formuláre sú základom pre elektronický výkon verejnej moci

- reprezentujú el. podania a el. úradné písomnosti
- vytvárané vecne príslušným OVM a centrálne spravované
 - výmena štruktúrovaných údajov
 - možnosť automatizovaného spracovania
- formuláre
 - jednotný a technologicky neutrálny prostriedok pre vytváranie, výmenu a zobrazovanie štruktúrovaných údajov
 - použiteľnosť cez všetky prístupové body – formulár nie je viazaný na Web portál poskytovateľa služby
 - logika formulára – využívanie publikovaných Webových služieb na získavanie údajov a ich validáciu







4. Elektronické schránky

- Účel elektronickej schránky:
 - miesto, kam sa doručujú elektronické dokumenty (orgánu, ako aj PO a FO)
 - uchovávanie správ (obmedzený rozsah schránky, nie je to archív)
- Úrovne elektronickej schránky
 - zriadená – zasielané iba informácie, ktoré sa nedoručujú (napr. vyžiadané notifikácie)
 - aktivovaná – je možné do schránky elektronicky doručovať
 - deaktivovaná – zrušenie možnosti elektronického doručovania





- **Ako budú schránky zriaďované a aktivované**
 - bude povinne zriadená OVM, PO a podnikateľom
 - OVM moci bude aktivovaná pri zriadení
 - PO a podnikateľom bude aktivovaná do XXX po účinnosti zákona
 - FO budú mať schránku povinne zriadenú, ale bude dobrovoľná aktivácia
 - motivácia pri aktivácii (napr. zdarma kvalifikovaný certifikát ??)
- **Zriadenie elektronickej schránky**
 - **bezplatne**
 - automaticky pri zápise do príslušnej evidencie, resp. dovŕšení 15 roku veku FO
 - na žiadosť (zahraničná osoba, ...)





- každej osobe je možné zriadiť iba jednu schránku
- **Zverejnenie elektronických schránok**
 - na UPVS bude zverejnený zoznam adries elektronických schránok
 - možnosť vyhľadávania podľa identifikátora osoby – majiteľa
- **Oprávnené osoby pre disponovanie s elektronickou schránkou**
 - majiteľ - osoba pre ktorú bola schránka zriadená
 - možnosť opraviť inú osobu pre prístup a disponovanie so schránkou – autorizovaný úkon





- **Základné operácie s elektronickou schránkou**
 - **Aktivácia elektronickej schránky**
 - automaticky – podľa tohto zákona
 - na žiadosť držiteľa
 - **Deaktivácia schránky**
 - úkon - elektronickú schránku potom nie je možné použiť pre elektronické doručovanie, pričom prístup do nej a obsah ostáva
 - vykonanie deaktivácie (funkcia elektronickej schránky)
 - zo zákona
 - na žiadosť držiteľa
 - možnosť opätovnej aktivácie
 - **Zrušenie schránky**
 - schránka je zrušená po uplynutí piatich rokov odo dňa poslednej deaktivácie





5. Elektronický výkon verejnej moci

- Základné východiská
 - orgán VM je povinný vykonávať verejnú moc elektronicky
 - občan si môže zvoliť, akou formou bude komunikovať s orgánom VM
 - orgán VM nie je oprávnený požadovať od občana predloženie takých údajov a dokumentov, ktoré sú evidované v zákonom ustanovenej evidencii
 - nábeh na tento systém bude riešený aj prostredníctvom prechodných období





- **Elektronické podanie a elektronická písomnosť**
 - **elektronické podanie - akýkoľvek komunikát, smerujúci od občana orgánu VM**
 - **podaním el. podania v predmetnej veci bude splnená povinnosť riadne podať podanie podľa osobitného zákona**
 - **elektronická úradná písomnosť - akýkoľvek komunikát, smerujúci od orgánu verejnej moci občanovi**
 - **z hľadiska účinkov totožná rozhodnutiu orgánu verejnej moci vydávanému v listinnej forme**
 - **oboje sú založené na elektronických formulároch**
 - **náležitosti podaní a písomností sú ustanovené osobitnými predpismi, pričom náležitosti viazané na listinnú formu budú nahradené elektronickým ekvivalentom**





Správa

Odosielateľ

Príjemca

Podanie

Autorizácia podania

Príloha 1

Autorizácia Prílohy 1

Príloha 2

Príloha n

Autorizácia Prílohy n





- **Elektronická identita a identifikácia**
 - **Elektronická identita**
 - súbor atribútov, ktoré jednoznačne odlišujú jednu osobu od inej osoby (identifikátor)
 - preukazuje sa identifikáciou osoby a overuje autentifikáciou osoby
 - **Identifikácia - je postup, pri ktorom sa**
 - pri prístupe k ISVS – identita sa deklaruje prostredníctvom identifikátora osoby
 - pri el. komunikácii - identita sa deklaruje prostredníctvom identifikátora osoby, uvedeného v prostriedku autorizácie (ZEP)
 - PO – identifikátor PO + identifikátor FO





- **Identifikátor**
 - FO – RČ + meno
 - PO – IČO
 - orgán môže používať aj iný identifikátor (sektorový identifikátor), avšak:
 - musí zabezpečiť spôsob obojsmernej transformácie identifikátora osoby podľa tohto zákona na spôsob identifikácie, ktorý používa
 - je povinný zabezpečiť identifikáciu osoby aj prostredníctvom identifikátora osoby podľa tohto zákona





- **Autentifikácia:**
 - **autentifikácia je postup, pri ktorom**
 - pri prístupe k ISVS - overenie pravdivosti deklarovanej identity (overenie správnosti a platnosti identifikátora osoby a autentifikátora)
 - pri el. komunikácii - deklarovaná identita sa overuje prostredníctvom overenia platnosti identifikátora osoby a prostriedku autorizácie
 - **realizácia autentifikácie**
 - prostredníctvom autentifikačného modulu
 - špecializovaný portál - prostredníctvom iných elektronických prostriedkov (zabezpečenie najmenej toho istého rozsahu a kvality funkcií, ako autentifikačný modul)





- **Autentifikátor:**
 - **bezvýznamová, jedinečná a konečná postupnosť znakov alebo prostriedok alebo procedúra alebo ich kombinácia**
 - **typy:**
 - **základným autentifikátorom bude eID**
 - **zákon umožní vydávať aj iné autentifikátory použiteľné buď všeobecne, alebo špecificky pre rezortné portály (napr. GRID karta)**
 - **rezortný portál môže využívať „vlastný“ mechanizmus autentifikácie, musí však podporovať všeobecné autentifikátory**





- **Autorizácia:**
 - **Spôsob autorizácie**
 - orgán verejnej moci - autorizácia elektronického dokumentu ZEP alebo zaručenou elektronickou značkou s pripojenou časovou pečiatkou
 - používateľ služieb (t.j. PO, FO) - ak špecifiká legislatíva požaduje autorizáciu vlastnoručným podpisom, použije sa ZEP, ak však špecifický zákon nestanoví iný spôsob autorizácie
 - iné použiteľné spôsoby autorizácie stanoví MV SR





- **Stav EÚ a SR**

	<i>AdES</i>	<i>QC</i>	<i>SSCD</i>	<i>SCVA</i>
QES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ZEP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- **Vzťah úrovne autorizácie a použitého prostriedku**

	<i>EU</i>	<i>SR</i>
Osvedčený podpis	-----	ZEP + TS
Vlastnoručný podpis	QES	ZEP
Iné (napr. faximile)	EP (AdES)	EP (AdES)





6. Elektronické doručovanie

- **Východiská**
 - miestom elektronického doručovania bude **aktivovaná elektronická schránka**
 - na účely doručovania do vlastných rúk sa zavádza inštitút elektronickej doručenky
 - momentom doručenia
 - ak ide o orgán verejnej moci - uloženie elektronickej správy do elektronickej schránky
 - ak ide o občana
 - doručenie do vlastných rúk – moment prevzatia a zavádza sa jednotná fikcia doručenia, spojená s márnym uplynutím úložnej lehoty 15 dní
 - doručenie nie do vlastných rúk – nasledujúci deň po uložení správy do elektronickej schránky





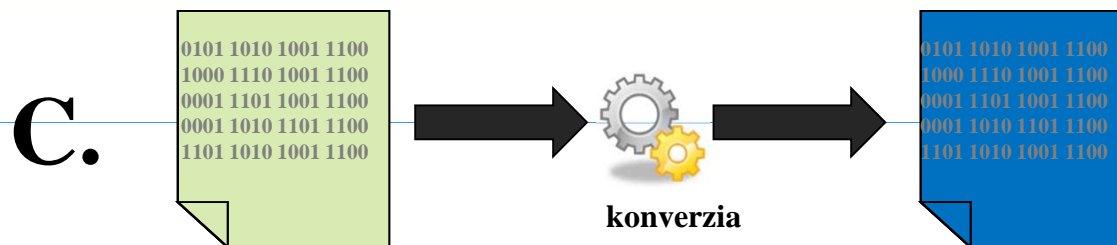
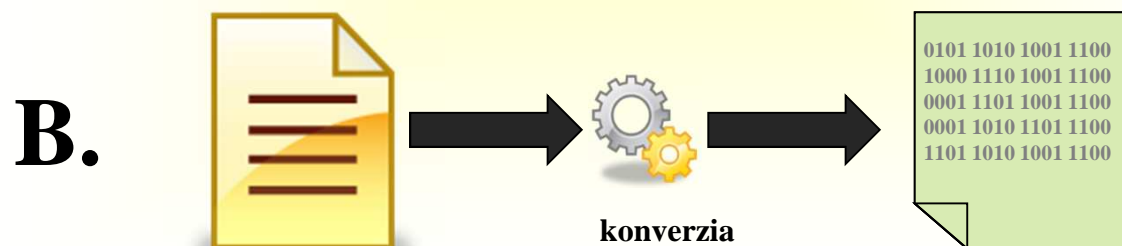
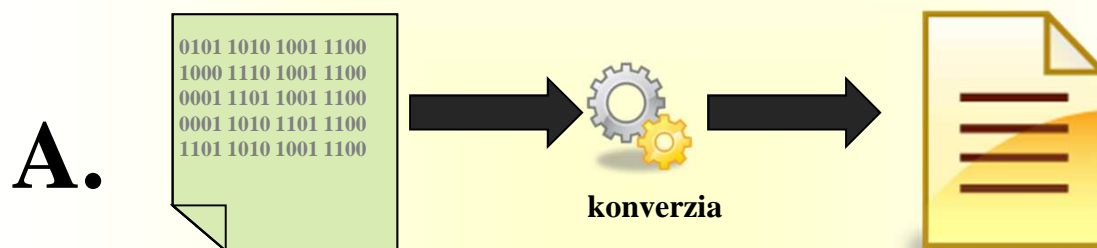
- **fikcia doručenia**
 - nepoužije sa len v prípade, ak doručenie fikciou nie je možné
 - ak došlo k deaktivácii schránky
 - ak adresát preukáže existenciu objektívnych dôvodov, pre ktoré nemohol správu prevziať
- na účely doručenia verejnou vyhláškou či vyvesením na úradnej tabuli sa zriadi elektronická úradná tabuľa





7. Konverzia a zaručená konverzia

- postup, pri ktorom je celý obsah pôvodného dokumentu transformovaný do nového dokumentu





- **Zaručená konverzia**
 - konverzia **vykonaná postupom podľa zákona** a
 - vykonaná oprávnenou osobou (orgán verejnej moci, notár, poskytovateľ univerzálnej poštovej služby)
- **Vlastnosti novovzniknutého dokumentu**
 - **má rovnaké právne účinky** a je použiteľný na právne účely v rovnakom rozsahu, ako pôvodný dokument, ktorého transformáciou vznikol
 - novovzniknutý dokument zo zaručenej konverzie verejnej listiny je verejnou listinou





- **Postup a na nástroje zaručenej konverzie musia zabezpečiť:**
 - **informačný obsah pôvodného dokumentu je zachovaný aj vo vznikajúcom dokumente**
 - **v novovzniknutom dokumente je možné jednoznačne odlíšiť údaje, ktoré vznikli transformáciou obsahu pôvodného dokumentu od údajov pridaných procesom tejto transformácie**
 - **bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu sú nahradené bezpečnostnými prvkami, ktoré novovzniknutému dokumentu poskytnú rovnakú alebo vyššiu úroveň bezpečnostných záruk, aké poskytovali bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu**





Obmedzenie konverzie

- Konvertovať nemožno:
 - dokument v listinnej forme, z ktorého nie je podľa osobitných predpisov možné vyhotoviť osvedčenú kópiu
 - dokument v listinnej podobe, ktorého jedinečnosť nie je možné konverziou nahradiť (napr. OP, cestovný doklad, doklad preukazujúci oprávnenie osoby na výkon činnosti, peniaze, cenné papiere)
 - dokument, ktorého bezpečnostné prvky nie je možné konverziou zachovať alebo nahradiť bezpečnostnými prvkami s vyššou úrovňou záruk a ani slovne popísať
 - el. dokument, ktorý je zvukovým alebo zvukovo-obrazovým záznamom (iba konverzia formátu)





- **Povinnosti oprávnenej osoby**
 - **vedie evidenciu záznamov o vykonanej konverzii**
 - **zodpovedá za dodržanie podmienok konverzie (nezodpovedá za pravdivosť alebo úplnosť údajov, ktoré tvoria obsah pôvodného dokumentu)**





9. Platenie platieb štátu

- **Východiská**
 - zaviesť jednotný spôsob platby, použiteľný všeobecne
 - zabezpečiť na strane orgánu verejnej moci istotu úhrady
 - zjednotiť spôsob evidencie a vykazovania prijatých platieb, výnosy z ktorých sú rozpočtovo určené štátnemu rozpočtu





- **Proces platenia**

- údaje v platobnom predpise generované na strane verejnej moci
 - platba pri úkone – platobný modul (resp. JZC)
 - platba na výzvu – príslušný orgán (resp. JZC)
- príkaz na úhradu na základe platobného predpisu bude vykonaný voči akreditovanému platcovi alebo voči IOM
- akreditovaný platca/IOM poskytne platobnému modulu údaje o platbe, ktorú sa zaväzuje vykonať
- platobný modul poskytne tieto údaje orgánu verejnej moci, platba bude v tej sume považovaná za uhradenú
- zároveň vznikne záväzok na strane akreditovaného platcu/IOM danú sumu orgánu verejnej moci uhradiť jednotlivo alebo formou hromadnej úhrady





- **Výhody prístupu**
 - široká variabilita platobných inštrumentov
 - nezávislosť od prepojenia na platobný systém akreditovaného platcu





- **Akreditovaný platca**
 - najmä banka a platobná inštitúcia, ako aj poštový podnik pre poštový platobný styk
 - okrem týchto osôb bude môcť byť akreditovaným platcom každý, kto splní zákonom ustanovené podmienky (bezúhonnosť, finančné podmienky, technické podmienky)
 - pre platby platobnými kartami bude jeden akreditovaný platca, vyberaný verejnou súťažou na obdobie piatich rokov





10. Registre a referenčné údaje

- Ciel'
 - vytvorenie nástroja, ktorý umožní orgánom VS **prostredníctvom elektronických služieb využívať údaje**, ktorých evidencia vzniká pri výkone iného orgánu VS, pre potreby vlastnej agendy
 - ak sú takéto údaje k dispozícii spôsobom, ktorý ustanoví zákon, potom orgány VS by mali mať **povinnosť tieto údaje využívať** pre výkon svojich právomocí





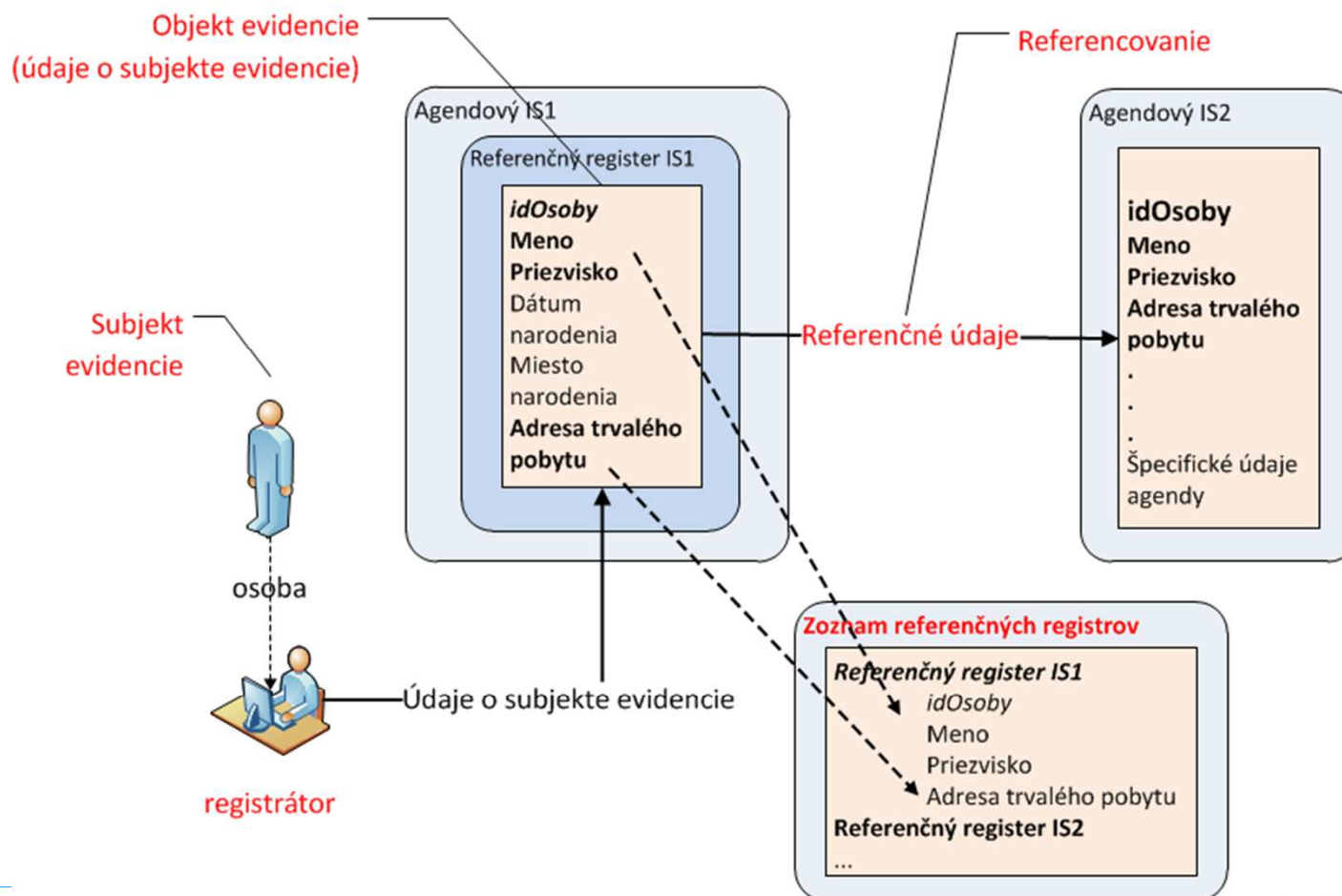
- **Základné pojmy**
 - **Subjekt evidencie** - osoba, vec, právo, povinnosť alebo skutočnosť, údaje o ktorých sú predmetom evidovania orgánom verejnej moci v rámci jeho pôsobnosti
 - **Objekt evidencie** - množina údajov o subjekte evidencie, ktorá je predmetom evidovania orgánom verejnej moci v rámci jeho pôsobnosti a ktorá je jednoznačne identifikovaná identifikátorom objektu evidencie
 - **Register** - miesto elektronického uchovávanía objektov evidencie
 - **Referenčný register** - register, ktorý je uvedený v zozname referenčných registrov





- Referenčný údaj - údaj objektu evidencie, ktorý je uvedený v zozname referenčných registrov
- Referencovanie - použitie údajov objektu evidencie v podobe, ktorá je zhodná s podobou, v ktorej je referenčný údaj vedený v referenčnom registri







- **Zoznam referenčných registrov**
 - **Obsahuje:**
 - **označenie referenčných údajov z referenčného registra,**
 - **názov referenčného registra,**
 - **správcu referenčného registra a registrátora referenčného registra,**
 - **údaje, opisujúce spôsob prístupu k referenčným údajom a referenčným registrom**
 - **Vedie ho Ministerstvo financií SR**
 - **Sprístupňuje sa na ÚPVS a na svojom webovom sídle**





- **Podmienky pre zápis do zoznamu referenčných registrov**
 - Referenčný údaj - také údaje objektu evidencie, ktoré sú vo vzťahu k subjektu evidencie jedinečné
 - Referenčný register – register do ktorého sa tieto údaje pri vzniku, zmene a zániku zapisujú a s týmto zápisom sú spojené právne účinky voči tretím osobám.
 - V zozname referenčných registrov musí byť každý referenčný údaj priradený k referenčnému registru a každý referenčný register musí byť priradený aspoň k jednému referenčnému údaju
 - O zápise vydá MF SR rozhodnutie





- **Používanie údajov z registra**
 - ak sa evidujú v registri (IS VS) referenčné údaje z iného referenčného registra, registrátori majú **povinnosť tieto údaje referencovať**
 - orgánu VS sa údaje z registra poskytujú formou elektronického odpisu
 - elektronický odpis a výstup je **rovnocenný s elektronicky alebo listinne poskytnutými hodnotami údajov** podľa osobitného predpisu, vrátane všetkých právnych účinkov





- **Povinnosti správcu referenčného registra**
 - zabezpečuje správu a prevádzku registra a zodpovedá za bezpečnosť a ochranu pred neoprávneným prístupom k spracovávaným a uchovávaným údajom a pred ich zneužitím a pred ich stratou,
 - zabezpečuje nepretržitú dostupnosť registra a poskytovanie jeho funkcií a sprístupnenie údajov orgánom verejnej moci a iným osobám, oprávneným podľa osobitných predpisov,
 - vedie záznamy o udalostiach súvisiacich s prevádzkou registra, a to najmä o bezpečnostných incidentoch, o prístupoch do informačného systému, zmenách nastavení oprávnenia a zmenách referenčných údajov.





11. Plánované zmeny v Zákone o EP

- Zmeny vyplývajúce z praktických potrieb elektronického výkonu verejnej moci
 - nie je to plánovaná novela, ktorá má riešiť aj ďalšie „technické“ náležitosti a zabezpečiť súlad s novými predpismi EU
- Najdôležitejšie zmeny:
 - mandátne certifikáty
 - zaručené elektronické značky
 - zjednodušené overovanie zaručenej elektronickej značky pri G2G komunikácii
 - (ne)používanie certifikovaných prostriedkov pre vytváranie ZEP ktoré nie sú orgány verejnej moci





Ďakujeme za pozornosť

