

A.1 Elektronické služby (eGovernment služby) krajských miest

Obsah

A.1 Elektronické služby (eGovernment služby) krajských miest.....	2
A.1.1 Zoznam povinných eGovernment služieb pre krajské mestá usporiadaný podľa úsekov správy	2
1. Úsek: Dane a poplatky	2
2. Úsek správy: Financie a rozpočet	11
3. Úsek správy: Kontrola vybavovania petícií a sťažností.....	12
4. Úsek správy: Organizačné zabezpečenie volieb	12
5. Úsek správy: Pozemné komunikácie	13
6. Úsek správy: Premávka na pozemných komunikáciách	13
7. Úsek správy: Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom.....	14
8. Úsek správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	14
9. Úsek správy: Štátna starostlivosť o mládež a šport.....	15
10. Úsek správy: Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi.....	16
11. Úsek správy: Umenie	19
12. Úsek správy: Verejné obstarávanie.....	20
13. Úsek správy: Všeobecná vnútorná správa.....	21
14. Úsek správy: Vydávanie nariadení	26
15. Úsek správy: Zhromažďovanie a združovanie	27
A.1.2 Zoznam voliteľných eGovernment služieb pre krajské mestá usporiadaný podľa úsekov správy	29
1. Úsek: Archívy a registratúry	29
2. Úsek: Cestná doprava.....	29
3. Úsek: Cestovný ruch	34
4. Úsek: Civilná ochrana.....	35
5. Úsek: Dane a poplatky	36
6. Úsek: Financie a rozpočet	45
7. Úsek: Hazardné hry.....	47
8. Úsek: Kontrola vybavovania petícií a sťažností	48
9. Úsek: Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb.....	48
10. Úsek: Matričné veci	49
11. Úsek: Média a audiovizia.....	51
12. Úsek: Odpadové hospodárstvo.....	51
13. Úsek: Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	52
14. Úsek: Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo.....	53
15. Úsek: Ochrana pred požiarmi	54
16. Úsek: Pozemné komunikácie	55
17. Úsek: Regionálny rozvoj.....	57
18. Úsek: Rybárstvo.....	57
19. Úsek: Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom	58
20. Úsek: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	64
21. Úsek: Školstvo a školské zariadenia	66
22. Úsek: Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi	70
23. Úsek: Štátne symboly, heraldický register.....	79
24. Úsek: Tvorba a ochrana životného prostredia.....	79
25. Úsek: Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky.....	81
26. Úsek: Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku.....	82
27. Úsek: Všeobecná vnútorná správa	83
28. Úsek: Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	86

A.1 Elektronické služby (eGovernment služby) krajských miest

A.1.1 Zoznam povinných eGovernment služieb pre krajské mestá usporiadaný podľa úsekov správy

1. Úsek: Dane a poplatky

1.1. Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné informácie		
	Názov služby	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
	Popis služby	Poplatník je povinný ohlásiť obci povinnosť platiť miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Nakladanie s odpadom
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Ohlásenia o vzniku, zániku alebo zmene poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady 2. List vlastníctva alebo nájomná zmluva 3. Výpis z obchodného a živnostenského registra - PO 4. Potvrdenie o trvalom alebo prechodnom pobyte – FO
	Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň

1.2. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností

	Popis služby	Fyzická osoba alebo právnická osoba v priebehu príslušného zdaňovacieho obdobia je povinná oznámiť správcovi dane skutočnosti rozhodujúce pre vznik alebo zánik daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností a každú zmenu týchto skutočností do 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni, keď tieto skutočnosti alebo ich zmeny nastali.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností 2. List vlastníctva
	Výstupy	Potvrdenie o podaní oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností

1.3. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje
	Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B

	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje 2. Výpis z obchodného registra a živnostenského registra
	Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň

1.4. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty
	Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani z predajných automatov správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty 2. Výpis z obchodného registra a živnostenského registra
	Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň

1.5. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa
	Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za psa správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Zaradenie služby		

	Životné situácie	Občan: Obstaranie zvierat'a Smrť zvierat'a Strata zvierat'a
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa
	Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň

1.6. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
	Popis služby	Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý poskytuje odplatné prechodné ubytovanie. Obce vo svojich VZN ustanovujú konkrétne podrobnosti, najmä náležitosti a lehotu oznamovacej povinnosti platiteľa dane
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie

	Výstupy	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
--	---------	--

1.7. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
	Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
	Výstupy	Platobný výmer

1.8. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
	Popis služby	Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer vojsť motorovým vozidlom do historickej časti mesta a zotrvať motorovým vozidlom v historickej časti mesta správcovi dane, najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kultúrne udalosti Svadba a vstup do manželstva Vlastnenie kultúrnej pamiatky Zoskupovanie sa a zhromažďovanie

		Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Parkovanie Zmena bydliska Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Parkovanie
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
	Výstupy	Platobný výmer

1.9. Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné informácie		
	Názov služby	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
	Popis služby	Táto služba umožňuje zaplatiť miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Nakladanie s odpadom
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie

Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
	Výstupy	Potvrdenie o zaplatení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

1.10. Platenie miestnych daní

Základné informácie		
	Názov služby	Platenie miestnych daní
	Popis služby	Táto služba umožňuje zaplatiť miestne dane uložené obcou
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Parkovanie Zmena bydliska Obstaranie zvierat Kultúrne udalosti Svadba a vstup do manželstva Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Parkovanie Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Platobný výmer
	Výstupy	Potvrdenie o zaplatení dane

1.11. Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov

Základné informácie		
	Názov služby	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov
	Popis služby	Táto služba umožňuje zaplatiť pokuty, úroky a sankčné úroky uložené obcou
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Parkovanie Obstaranie zvierat'a Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Úhrada pokút a správnych poplatkov Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Vysporiadanie daňových povinností Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Pokuta a sankčný úrok
	Výstupy	Potvrdenie o zaplatení pokuty a sankčného úroku

1.12. Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností

Základné informácie		
	Názov služby	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
	Popis služby	Daňové priznanie k dani z nehnuteľností je daňovník povinný podať príslušnému správcovi dane do 31. januára toho zdaňovacieho obdobia, v ktorom mu vznikla daňová povinnosť podľa stavu k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. V ďalších zdaňovacích obdobiach do tohto termínu, len ak nastali zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie dane z nehnuteľností.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky

		Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Daňové priznanie
	Výstupy	1. Potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľnosti 2. Platobný výmer

1.13. Vrátanie pomernej časti dane

Základné informácie		
	Názov služby	Vrátanie pomernej časti dane
	Popis služby	Správca miestnych daní vráti v relevantných prípadoch pomernú časť dane za zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, za ktoré bola daň zaplatená
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Kultúrne udalosti Strata zvierat'a Smrť zvierat'a Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Parkovanie Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o zániku/zmene daňovej povinnosti z miestnych daní a poplatkov
	Výstupy	1. o prijatí oznámenia o zániku/zmene daňovej povinnosti z miestnych daní a poplatkov 2. Prijatie platby od obce

2. Úsek správy: Financie a rozpočet

2.1. Poskytovanie nenávratných dotácií

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie nenávratných dotácií
	Popis služby	Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať nenávratné dotácie
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
	Úsek správy	Financie a rozpočet
	Agenda	Poskytovanie nenávratnej finančnej výpomoci
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o poskytnutie nenávratnej dotácie, 2. občiansky preukaz / výpis z obchodného registra a/alebo živnostenského registra, 3. Zdôvodnenie účelu finančného príspevku 4. Prílohy
	Výstupy	1. Rozhodnutie o udelení dotácie, 2. Zmluva o udelení dotácie

3. Úsek správy: Kontrola vybavovania petícií a sťažností

3.1. Vybavovanie sťažností a podnetov

Základné informácie		
	Názov služby	Vybavovanie sťažností a podnetov
	Popis služby	Obyvatelia obce majú právo obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Podnikateľ: Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole
	Úsek správy	Kontrola vybavovania petícií a sťažností
	Agenda	Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Sťažnosť alebo podnet
	Výstupy	Stanovisko obce k sťažnosti alebo podnetu

4. Úsek správy: Organizačné zabezpečenie volieb

4.1. Vydávanie voličského preukazu

Základné informácie		
	Názov služby	Vydávanie voličského preukazu
	Popis služby	Obec vydáva voličské preukazy pre občanov, ktorý sa chcú zúčastniť volieb/referenda mimo adresy ich trvalého bydliska
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Vybavovanie dokladov Riadenie dopravného, resp. prepravného prostriedku Nadobudnutie dopravného, resp. prepravného prostriedku
	Úsek správy	Organizačné zabezpečenie volieb
	Agenda	Organizačné zabezpečenie volieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		

Vstupy	1. Žiadosť o vydanie voličského preukazu
Výstupy	Vydanie voličského preukazu

5. Úsek správy: Pozemné komunikácie

5.1. Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
	Popis služby	Obec zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu verejných priestranstiev. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Pozemné komunikácie
	Agenda	Povoľovanie športových a iných podujatí konaných na miestnych komunikáciách
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o povolenie na užívanie verejného priestranstva 2. Náčrt lokalizácie užívania verejného priestranstva
	Výstupy	Povolenie na užívanie alebo zabratie verejného priestranstva

6. Úsek správy: Premávka na pozemných komunikáciách

6.1. Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny
	Popis služby	Obec môže fyzickým a právnickým osobám povoliť jednorazový, alebo opakovaný vjazd do historickej časti mesta, alebo pešej zóny v zdôvodnených prípadoch.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Parkovanie, resp. uloženie Podnikateľ: Parkovanie
	Úsek správy	Premávka na pozemných komunikáciách

	Agenda	Odstraňovanie vozidiel ponechaných na ceste vrátane chodníka na náklady jeho prevádzkovateľa
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o povolenie vjazdu do pešej zóny alebo historickej časti vrátane zdôvodnenia
	Výstupy	Povolenie na vjazd a zotrvanie vozidla v pešej zóne alebo historickej časti mesta

7. Úsek správy: Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom

7.1. Prenájom bytových priestorov obce

Základné informácie		
	Názov služby	Prenájom bytových priestorov obce
	Popis služby	Obec v rámci správy majetku môže prenajímať bytové priestory v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Prenájom a podnájom nehnuteľnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o prenájom bytu vo vlastníctve obce 2. Daňové priznanie 3. Potvrdenie o zamestnaní
	Výstupy	1. Výmer na pridelenie nájomného bytu obce (rozhodnutie obce) 2. Zmluva o prenájme

8. Úsek správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov

8.1. Informovanie o územnom pláne

Základné informácie

	Názov služby	Informovanie o územnom pláne
	Popis služby	Obec schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu a jej záväzné časti vyhlasuje všeobecne záväzným nariadením. Obec zverejní záväzné časti územnoplánovacej dokumentácie
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti
	Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Agenda	Obstarávanie, schvaľovanie, zmena a zverejnenie územnoplánovacej dokumentácie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	Elektronicky
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

9. Úsek správy: Štátna starostlivosť o mládež a šport

9.1. Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí
	Popis služby	Organizátor podujatia je povinný oznámiť zámer zorganizovať verejné telovýchovné podujatie, športové podujatie a turistické podujatie obci, na ktorej území sa má podujatie konať
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Zoskupovanie sa a zhromažďovanie Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním
	Úsek správy	Štátna starostlivosť o mládež a šport
	Agenda	Podporovanie organizovania športových podujatí miestneho významu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo

	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Oznámenie
	Výstupy	Povolenie

10. Úsek správy: Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi

10.1. Informovanie o sociálnych službách v obci

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o sociálnych službách v obci
	Popis služby	Obec informuje o sociálnych službách, ktoré sú poskytované v obci
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Život pod hranicou životného minima Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	Elektronicky
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

10.2. Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci
	Popis služby	Obec informuje o sociálnych zariadeniach na svojom území
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Život pod hranicou životného minima Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba

	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	Elektronicky
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

10.3. Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť
	Popis služby	Krajské mestá poskytujú finančné príspevky v sociálnej oblasti. Príspevky definované v zákonoch prijatých NR SR sú na dopravu do detského domova, na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, na tvorbu úspor pre dieťa (zákon č. 305/2005 Z.z.), aktivačný príspevok, príspevok na bývanie (zákon č. 599/2003 Z.z.), finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (zákon č. 448/2008 Z.z.). Obce v rámci vlastných všeobecne záväzných nariadení môžu poskytovať aj a iné finančné príspevky na sociálnu oblasť
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Rozhodovanie o priznaní dávky na zabezpečenie základných životných podmienok, príspevku na zdravotnú starostlivosť a ochranného príspevku
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na sociálnu oblasť 2. Zdôvodnenie účelu finančného príspevku 3. Prílohy
	Výstupy	Rozhodnutie o udelení finančného príspevku, zmluva o

	poskytovanie finančného príspevku
--	-----------------------------------

10.4. Poskytovanie opatrovateľskej služby

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie opatrovateľskej služby
	Popis služby	<p>Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá</p> <p>a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a</p> <p>b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách</p> <p>Rozsah úkonov opatrovateľskej služby určuje obec v hodinách na základe sociálnej posudkovej činnosti</p>
Zaradenie služby		
	Životné situácie	<p>Občan: Opatra občanov so špeciálnymi potrebami</p> <p>Telesné postihnutí v komunite</p> <p>Zdravotná potreba</p>
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhrade za túto opatrovateľskú službu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	<p>1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby</p> <p>2. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané obcou</p> <p>3. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok</p> <p>4. Potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb</p> <p>5. Doklady o majetkových pomeroch (čestné vyhlásenie)</p>
	Výstupy	Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

10.5. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov
	Popis služby	<p>V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo</p> <p>fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych</p>

		dôvodov.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Zdravotná potreba Ubytovanie v domove sociálnej opatery
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov 2. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov 3. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 4. Doklady o majetkových pomeroch (Čestné vyhlásenia)
	Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

11. Úsek správy: Umenie

11.1. Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia
	Popis služby	Usporiadateľ je povinný oznámiť zámer usporiadať verejné kultúrne podujatie obci, na území ktorej sa má podujatie konať. Ak sa má podujatie konať na území niekoľkých obcí, treba jeho konanie oznámiť každej z nich. Verejným kultúrnym podujatím sa rozumie verejnosti prístupné: divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia, koncerty, hudobné a tanečné produkcie, výstavy diel, výtvarných umení, diel úžitkového umenia a prác ľudovej výtvarnej tvorivosti, festivaly a prehliadky v oblasti kultúry a umenia, tanečné zábavy a iné akcie v oblasti spoločenskej zábavy. Pod verejným podujatím sa zároveň chápe aj účinkovanie ľudovej technickej zábavy.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním
	Úsek správy	Umenie

	Agenda	Prijímanie oznámenia usporiadateľa o zámere usporiadať podujatie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B, G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o konaní verejného podujatia, 2. Súhlas vlastníka pozemku na ktorom sa podujatie uskutoční 3. Opis podujatia
	Výstupy	Potvrdenie o prijatí oznámenia o konaní verejného kultúrneho podujatia

12. Úsek správy: Verejné obstarávanie

12.1. Elektronické verejné obstarávanie

Základné informácie		
	Názov služby	Elektronické verejné obstarávanie
	Popis služby	Krajské mesto je verejným obstarávateľom podľa zákona 25/2006 a ako taký má povinnosť postupovať pri obstarávaní podľa tohto zákona. Táto služba umožňuje elektronické podanie ponuky a jej vyhodnotenie.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Účasť na verejnom obstarávaní
	Úsek správy	Verejné obstarávanie
	Agenda	Vyhlasovanie verejného obstarávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	áno
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Predloženie ponuky 2. Priloženie nevyhnutných príloh k ponuke
	Výstupy	Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, zmluva alebo rámcová dohoda

12.2. Informovanie o verejnom obstarávaní

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o verejnom obstarávaní
	Popis služby	Zverejňovanie informácií v jednotlivých štádiách verejného obstarávania je prísne regulované zákonom 25/2006 Z.z. o

		verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Účasť na verejnom obstarávaní
	Úsek správy	Verejné obstarávanie
	Agenda	Vyhlasovanie verejného obstarávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	áno
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

12.3. Poskytovanie súťažných podkladov pre verejné obstarávanie

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie súťažných podkladov pre verejné obstarávanie
	Popis služby	Obec je verejným obstarávateľom podľa zákona 25/2006 a ako taká má povinnosť postupovať pri obstarávaní podľa tohto zákona. Obec na požiadanie poskytne súťažné podklady záujemcom o verejnú súťaž, prípadne zaradí uchádzača do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením a súťažný dialóg
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Účasť na verejnom obstarávaní
	Úsek správy	Verejné obstarávanie
	Agenda	Vyhlasovanie verejného obstarávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	áno
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov
	Výstupy	Súťažné podklady

13. Úsek správy: Všeobecná vnútorná správa

13.1. Diskusné fórum mesta

Základné informácie		
	Názov služby	Diskusné fórum mesta

	Popis služby	Obec, ako aj verejnosť môžu otvárať diskusné témy týkajúce sa života v meste a poskytovaných služieb a reagovať na ne v rámci diskusných fór.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Otvorenie diskusného príspevku alebo reakcia na diskusný príspevok
	Výstupy	Diskusné fórum (Zobrazenie príspevkov diskutujúcich)

13.2. Informovanie o činnosti obce

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o činnosti obce
	Popis služby	Obec zverejňuje informácie o svojej činnosti
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnoprávnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

13.3. Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny

Základné informácie

	Názov služby	Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny
	Popis služby	Podnikateľ oznamuje obci otváracie hodiny prevádzky a ich zmenu
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Ohlásenie času predaja alebo jeho zmeny 2. Výpis z obchodného a živnostenského registra
	Výstupy	Zaevidovanie do zoznamu alebo rozhodnutie o stanovení nočného prevádzkového času

13.4. Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
	Popis služby	Akákoľvek informácia, ktorej zverejnenie iné právne predpisy výslovne nevyklúčujú a ktorú má zároveň povinná osoba k dispozícii, je verejne prístupná. Informácia sa sprístupní len za predpokladu, že ju povinná osoba má vo sfére svojej dispozície, a zároveň jej uvoľnenie nie je vylúčené niektorým z iných zákonov. Podanie a poskytnutie informácie je možné vykonať osobne, poštou, telefonicky, faxom, emailom alebo iným spôsobom, ktorý je na jednej aj na druhej strane technicky vykonateľný.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa o platnej legislatíve Informovanie sa a participácia vo veciach verejných Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vznik firmy a povinné registrácie
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce

Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o poskytnutie informácie
	Výstupy	Poskytnutie požadovanej informácie

13.5. Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín
	Popis služby	Podnikateľ môže v rámci tejto služby požiadať o povolenie nočnej prevádzky alebo o jednorazovú zmenu prevádzkových hodín
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Vznik firmy a povinné registrácie
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o povolenie osobitných prevádzkových hodín
	Výstupy	Odsúhlasenie požiadavky na jednorazovú zmenu prevádzkových hodín

13.6. Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru na území obce

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru na území obce
	Popis služby	Obec usmerňuje ekonomickú činnosť na svojom území a vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce

Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Vznik firmy a povinné registrácie
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o vydanie záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti a umiestneniu prevádzky 2. živnostenský list, príp. výpis z obchodného registra, 3. nájomná zmluva, alebo list vlastníctva
	Výstupy	Povolenie k vykonávaniu podnikateľského zámeru na území obce

13.7. Registrovanie psa

Základné informácie		
	Názov služby	Registrovanie psa
	Popis služby	Každý pes držaný nepretržite viac ako 90 dní na území SR podlieha evidencii psov, ktorú vedie obec. Držiteľ psa je povinný prihlásiť psa do evidencie v lehote 30 dní od uplynutia vyššie uvedenej lehoty v mieste, kde sa pes v danom roku prevažne nachádza. Obec vydá držiteľovi psa zapísaného do evidencie evidenčnú známku psa (obsahuje evidenčné číslo psa, názov obce, kde je pes evidovaný a údaj o tom, či je pes nebezpečným psom). Známkou držiteľ psa preukazuje totožnosť psa. Táto služba zahŕňa aj odhlásenie psa z evidencie.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Obstaranie zvierat'a Smrť zvierat'a Strata zvierat'a
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Evidovanie psa
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo

	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o prihlásenie psa do evidencie
	Výstupy	Evidenčná známka

13.8. Zverejňovanie aktualít a informačný servis

Základné informácie		
	Názov služby	Zverejňovanie aktualít a informačný servis
	Popis služby	Obec informuje občanov o situácii a živote v obci
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Informovanie prostredníctvom médií Informovanie sa o doprave a preprave na Slovensku Informovanie sa o záležitostiach verejnoprávnej správy Podnikateľ: Informovanie sa o poplatkoch a ich úhrada Informovanie sa o platnej legislatíve
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

14. Úsek správy: Vydávanie nariadení

14.1. Pripomienkovanie návrhov nariadení

Základné informácie		
	Názov služby	Pripomienkovanie návrhov nariadení
	Popis služby	Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text

		alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Vydávanie nariadení
	Agenda	Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Pripomienka
	Výstupy	1. Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. schválený návrh všeobecne záväzného nariadenia

15. Úsek správy: Zhromažďovanie a združovanie

15.1. Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov
	Popis služby	Zhromažďovaním, občania využívajú slobodu prejavu a ďalších ústavných práv a slobôd, avšak sú povinný podávať oznámenie obce, na ktorej území sa zhromaždenie panuje uskutočniť. Za zhromažďovanie sa považujú aj pouličné sprievody a manifestácie.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Zoskupovanie sa a zhromažďovanie
	Úsek správy	Zhromažďovanie a združovanie
	Agenda	Zvolávanie verejného zhromaždenia občanov
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o zvolaní zhromaždenia občanov a jeho opisu 2. Súhlas vlastníka alebo používateľa pozemku na ktorom sa podujatie uskutoční

	Výstupy	Potvrdenie o prijatí oznámenia o konaní zhromaždenia

A.1.2 Zoznam voliteľných eGovernment služieb pre krajské mestá usporiadaný podľa úsekov správy

1. Úsek: Archívy a registratúry

1.1. Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
	Popis služby	Mestské archívy umožňujú prístup k archívnym dokumentom vyhotovovaním odpisov, výpisov, kópií, potvrdení, štúdiom. Mestská registratúra môže na vyžiadanie sprístupniť svoje záznamy občanom predovšetkým formou vyhotovovania odpisov, výpisov, kópií a potvrdení.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Archívy a registratúry
	Agenda	Spisová služba, registratúra a archív
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom
	Výstupy	Sprístupnenie archívnych dokumentov alebo registratúrnych záznamov

2. Úsek: Cestná doprava

2.1. Informovanie o mestskej autobusovej doprave

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o mestskej autobusovej doprave
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o hromadnej doprave nepresahujúcej územie obce.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Používanie služieb hromadnej dopravy
	Úsek správy	Cestná doprava
	Agenda	Zabezpečovanie miestnej verejnej dopravy
Klasifikácia služby		

	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

2.2. Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o uzávierke miestnych komunikácií
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o doprave a preprave na Slovensku Používanie služieb hromadnej dopravy Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidla
	Úsek správy	Cestná doprava
	Agenda	Zostavovanie plánu a zabezpečovanie dopravnej obslužnosti
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

2.3. Licencovanie mestskej autobusovej dopravy

Základné informácie		
	Názov služby	Licencovanie mestskej autobusovej dopravy
	Popis služby	Obec udeľuje a odníma dopravnú licenciu na autobusovú linku nepresahujúcu územie obce.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
	Úsek správy	Cestná doprava

	Agenda	Udeľovanie, zmena a odňatie dopravnej licencie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o udelenie licencie na prevádzku mestskej autobusovej dopravy, 2. Popis podrobnej organizácie dopravy vrátane presného popisu zastávok, 3. Opis technickej základne, počtu a stavu autobusov, 4. fotokópie technických preukazov, 5. Podrobná organizácia personálneho zabezpečenia (posádka, revízori) a preukázanie odbornej spôsobilosti, 6. výpis z registra trestov štatutárneho orgánu a zodpovedného zástupcu dopravcu, 7. osvedčenie o odbornej spôsobilosti štatutárneho orgánu alebo zodpovedného zástupcu dopravcu, 8. prepravný poriadok dopravcu, 9. návrh cestovného poriadku, 10. výpis z obchodného registra.
	Výstupy	Rozhodnutie o vydaní dopravnej licencie na mestskú autobusovú dopravu

2.4. Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie

Základné informácie		
	Názov služby	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
	Popis služby	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie a je povinná bez prieťahov ich odstraňovať.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Hlásenie nedostatkov na verejnom priestranstve
	Úsek správy	Cestná doprava
	Agenda	Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		

Vstupy	Ohlásenie poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
Výstupy	Notifikácia o odstránení poruchy

2.5. Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov

Základné informácie		
	Názov služby	Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
	Popis služby	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa závad v schodnosti priechodov pre chodcov na miestnych komunikáciách a prejazdných úsekoch ciest cez obce, ako aj závad v schodnosti miestnych komunikácií určených výhradne pre chodcov. Obec je povinná bez prieťahov ich odstraňovať.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Hlásenie nedostatkov na verejnom priestranstve
	Úsek správy	Cestná doprava
	Agenda	Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Ohlásenie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
	Výstupy	Notifikácia o odstránení Závady

2.6. Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií

Základné informácie		
	Názov služby	Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií
	Popis služby	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa závad v zjazdnosti miestnych komunikácií a je povinná bez prieťahov ich odstraňovať.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Hlásenie nedostatkov na verejnom priestranstve
	Úsek správy	Cestná doprava
	Agenda	Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie

Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Ohlásenie závad zjazdnosti komunikácií
	Výstupy	Notifikácia o odstránení Závady

2.7. Povoľovanie zriadenia a posunu autobusových zastávok

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie zriadenia a posunu autobusových zastávok
	Popis služby	Obec na podnet občanov môže zriadiť prípadne posunúť autobusové zastávky
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Používanie služieb hromadnej dopravy
	Úsek správy	Cestná doprava
	Agenda	Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o zriadenie alebo posun autobusovej zastávky 2. Náčrt V prípade potreby stavebných úprav na komunikácii, treba stavebné povolenie
	Výstupy	1. Zápis o zriadení alebo posune autobusovej zastávky alebo zamietnutie zriadenia alebo posunu autobusovej zastávky 2. Ak bolo nutné obstaráť stavebné povolenie - kolaudačné rozhodnutie

2.8. Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy

Základné informácie		
	Názov služby	Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy
	Popis služby	Pri schvaľovaní cestovného poriadku MHD alebo jeho zmeny obec dbá sa čo najlepšie uspokojili prepravné potreby verejnosti.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Používanie služieb hromadnej dopravy
	Úsek správy	Cestná doprava
	Agenda	Schvaľovanie a ukladanie zmien cestovného poriadku
Klasifikácia služby		

	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Pripomienka s odôvodnením
	Výstupy	1. Stanovisko k pripomienkam (zapracované, odmietnuté) 2. Cestovný poriadok

2.9. Schvaľovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy

Základné informácie		
	Názov služby	Schvaľovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy
	Popis služby	Obec pri schvaľovaní cestovného poriadku alebo jeho zmeny dbá, aby sa čo najmenej dotkli oprávnených záujmov iných dopravcov a aby sa čo najlepšie uspokojili prepravné potreby verejnosti, ktorá sa vyjadruje prostredníctvom pripomienok. Ďalej prihliada na nadväznosť autobusových liniek a spojov na nich a na súlad s inými druhmi dopravy.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Používanie služieb hromadnej dopravy
	Úsek správy	Cestná doprava
	Agenda	Schvaľovanie a ukladanie zmien cestovného poriadku
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B, G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť s odôvodnením 2. návrh cestovného poriadku na pripomienkovanie
	Výstupy	1. Schválenie/Neschválenie cestovného poriadku MHD

3. Úsek: Cestovný ruch

3.1. Informovanie o cestovnom ruchu

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o cestovnom ruchu
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o cestovnom ruchu
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Spoznávanie Slovenska
	Úsek správy	Cestovný ruch

	Agenda	Vypracúvanie programov cestovného ruchu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

4. Úsek: Civilná ochrana

4.1. Informovanie verejnosti o civilnej ochrane

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie verejnosti o civilnej ochrane
	Popis služby	Obec poskytuje verejnosti informácie o civilnej ochrane
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Práva a kompetencie civilnej ochrany Ocitnutie sa v krízovej situácie Riešenia pre obeť krízových situácií
	Úsek správy	Civilná ochrana
	Agenda	Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

4.2. Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce

Základné informácie		
	Názov služby	Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce
	Popis služby	Obec vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na svojom území. Tieto informácie sa trvalo zverejňujú na internetovej stránke alebo na verejnej tabuli s uvedením 30-dňovej lehoty, dokiaľ môže

		dotknutá verejnosť podávať pripomienky
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Civilná ochrana
	Agenda	Vypracúvanie plánu ochrany obyvateľstva Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Pripomienka
	Výstupy	1. Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky, 2. plán ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce

5. Úsek: Dane a poplatky

5.1. Informovanie o dani z nehnuteľností

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o dani z nehnuteľností
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani z nehnuteľností
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Vlastnenie kultúrnej pamiatky Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		

Vstupy	bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.2. Informovanie o dani za jadrové zariadenie

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za jadrové zariadenie
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za jadrové zariadenie
Zaradenie služby	
Životné situácie	n.a.
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	elektronicky
Benchmark	nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	bez potreby vstupu
Výstupy	Zverejnenie informácie

5.3. Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje

Základné informácie	
Názov služby	Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje
Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za nevýherné hracie prístroje
Zaradenie služby	
Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
Úsek správy	Dane a poplatky
Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2B
Typ prístupu	elektronicky
Benchmark	nie

Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

5.4. Informovanie o dani za predajné automaty

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o dani za predajné automaty
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za predajné automaty
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

5.5. Informovanie o dani za psa

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o dani za psa
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za psa
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Obstaranie zvierat'a Smrť zvierat'a Strata zvierat'a
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B, G2C

	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

5.6. *Informovanie o dani za ubytovanie*

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o dani za ubytovanie
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za ubytovanie
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s podnikaním Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

5.7. *Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva*

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za užívanie verejného priestranstva
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

5.8. *Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta*

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kultúrne udalosti Svadba a vstup do manželstva Vlastnenie kultúrnej pamiatky Zoskupovanie sa a zhromažďovanie Prevádzka dopravného, resp. prepravného prostriedku Parkovanie Zmena bydliska Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Parkovanie
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

5.9. *Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady*

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Výstavba a úprava nehnuteľnosti Nakladanie s odpadom
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

5.10. Platenie ostatných poplatkov

Základné informácie		
	Názov služby	Platenie ostatných poplatkov
	Popis služby	Táto služba umožňuje zaplatiť všetky ostatné poplatky, ktorých zaplatenie vyžaduje obec alebo jeho OvZP
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Ubytovanie v domove sociálnej opatery Prenájom a podnájom nehnuteľnosti Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesne postihnutí v komunite
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		

	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Faktúra alebo iný dokument vyžadujúci platbu obci alebo jeho OvZP
	Výstupy	Potvrdenie o zaplatení

5.11. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie
	Popis služby	Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti a zánik daňovej povinnosti do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	n.a.
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie
	Výstupy	Platobný výmer

5.12. Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku
	Popis služby	Správca dane môže na žiadosť daňového dlžníka, ktorým je fyzická osoba, povoliť úľavu alebo odpustiť daňový nedoplatok ak by jeho vymáhaním bola vážne ohrozená výživa daňového dlžníka alebo osôb odkázaných na jeho výživu
Zaradenie služby		

	Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Obstaranie zvierat'a Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o úľavu alebo odpustenie daňového nedoplatku
	Výstupy	Rozhodnutie o povolení úľavy alebo odpustení daňového nedoplatku

5.13. Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt
	Popis služby	Správca dane, ktorým je obec, môže pri daniach, ktoré spravuje, na žiadosť daňového subjektu odpustiť sankciu alebo povoliť úľavu zo sankcie po splnení zákonných podmienok
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Obstaranie zvierat'a Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Vykonávanie podnikateľskej činnosti

		Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	Nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie
	Výstupy	Rozhodnutie o povolení úľavy zo sankcie alebo o odpustení sankcie

5.14. Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
	Popis služby	Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane, ktorým je obec, povoliť odklad platenia dane, ktorej správu vykonáva, alebo platenie tejto dane v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie dane spojené s vážnou ujmom daňového subjektu.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Zmena bydliska Obstaranie zvierat Vlastnenie kultúrnej pamiatky Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie, vlastníctvo a prevádzka motorových vozidiel Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti Vykonávanie podnikateľskej činnosti Vysporiadanie daňových povinností Využívanie verejného priestranstva na vykonávanie predmetu podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Dane a poplatky
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B

	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o odklad platenia dane/Žiadosť o platenie dane v splátkach
	Výstupy	Rozhodnutie o odklade platenia dane alebo rozhodnutie o platení dane v splátkach

6. Úsek: Financie a rozpočet

6.1. Poskytovanie návratných dotácií

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie návratných dotácií
	Popis služby	Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať návratné dotácie
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
	Úsek správy	Financie a rozpočet
	Agenda	Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o poskytnutie návratnej dotácie, 2. občiansky preukaz / výpis z obchodného registra / živnostenský list
	Výstupy	1. Rozhodnutie o udelení dotácie, 2. zmluva o udelení dotácie

6.2. Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci

Základné informácie		
	Názov služby	Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci
	Popis služby	Verejnosť môže požiadať o potvrdenie výšky svojich pohľadávok voči obci
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Založenie občianskeho združenia v záujmovej oblasti

		Prevádzka občianskeho združenia v záujmovej oblasti Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
	Úsek správy	Financie a rozpočet
	Agenda	Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o potvrdenie výšky pohľadávok voči obci 2. Účtovný výstup, ktorý obec potvrdí
	Výstupy	Výpis pohľadávok voči obci vo forme potvrdeného účtovného výstupu

6.3. *Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce*

Základné informácie		
	Názov služby	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce
	Popis služby	Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Financie a rozpočet
	Agenda	Zostavovanie, čerpanie, vykonávanie zmien a zverejňovanie rozpočtu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Pripomienka
	Výstupy	1. Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky, 2. schválený návrh rozpočtu obce

6.4. *Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce*

Základné informácie		
	Názov služby	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce
	Popis služby	Pred schválením je návrh záverečného účtu obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Financie a rozpočet
	Agenda	Zostavovanie a zverejňovanie záverečného účtu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Pripomienka
	Výstupy	1. Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky, 2. záverečný účet obce

7. Úsek: Hazardné hry

7.1. Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov

Základné informácie		
	Názov služby	Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov
	Popis služby	Obec rozhoduje o udelení individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
	Úsek správy	Hazardné hry
	Agenda	Rozhodovanie o udelení individuálnej licencie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo

	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o udelenie individuálnej licencie 2. Výpis z obchodného registra 3. Doklad o odbornej spôsobilosti fyzických osôb zodpovedných za prevádzkovanie hazardnej hry 4. Výpis z registra trestov
	Výstupy	1. Individuálna licencia

8. Úsek: Kontrola vybavovania petícií a sťažností

8.1. Vybavovanie petícií

Základné informácie		
	Názov služby	Vybavovanie petícií
	Popis služby	Každý má právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného záujmu na štátne orgány a orgány územnej samosprávy s petíciou
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole Podnikateľ: Petície, sťažnosti a podnety ku kontrole
	Úsek správy	Kontrola vybavovania petícií a sťažností
	Agenda	Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Petícia 2. Priložené podpisy
	Výstupy	Oznámenie o vybavení petície

9. Úsek: Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb

9.1. Oznamovanie o konaní dražby

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o konaní dražby
	Popis služby	Ak je predmetom dražby byt, dom, iná nehnuteľnosť, podnik alebo jeho časť, dražobník je povinný najmenej 15 dní pred konaním dražby zverejniť oznámenie o dražbe alebo oznámenie o opakovanej dražbe na úradnej tabuli obce, na ktorej území sa predmet dražby nachádza. V rovnakej lehote zverejní oznámenie o

		dražby aj v periodickej tlači s pôsobnosťou minimálne pre obec, na ktorej území sa predmet dražby nachádza, základné údaje o čase, mieste, predmete a najnižšom podaní dražby alebo opakovanej dražby. Obec je povinná bezodkladne a bezodplatne takéto oznámenie zverejniť.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb
	Agenda	Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o dražbe alebo oznámenie o opakovanej dražbe 2. Žiadosť o zverejnenie oznámenia na úradnej tabuli obce
	Výstupy	Zverejnenie informácií o konaní dražby

10. Úsek: Matričné veci

10.1. Organizovanie občianskeho svadobného obradu

Základné informácie		
	Názov služby	Organizovanie občianskeho svadobného obradu
	Popis služby	Obec organizuje civilné svadobné obrady (poskytuje miestnosť, zabezpečuje prítomnosť starostu alebo primátora, alebo povereného poslanca obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva). Tiež zabezpečuje sprievodný program (recitáciu) a vykonanie obradu mimo úradnej sieni, alebo mimo úradných hodín.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Svadba a vstup do manželstva
	Úsek správy	Matričné veci
	Agenda	občianske obrady
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o organizovanie svadobného obradu

	Výstupy	Obrad
--	---------	-------

10.2. Organizovanie občianskej rozlúčky so zosnulým

Základné informácie		
	Názov služby	Organizovanie občianskej rozlúčky so zosnulým
	Popis služby	Obec na požiadanie zorganizuje rozlúčku so zosnulým pre tých, ktorí si prajú civilný obrad
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Pohreb Ohlásenie pohrebu
	Úsek správy	Matričné veci
	Agenda	občianske obrady
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Formulár na spracovanie rozlúčkového listu
	Výstupy	Obrad

10.3. Uvítanie detí do života

Základné informácie		
	Názov služby	Uvítanie detí do života
	Popis služby	Obec organizuje pre novorodencov civilný obrad uvítania do života.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Narodenie dieťaťa Prihlásenie nového občana
	Úsek správy	Matričné veci
	Agenda	občianske obrady
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Potvrdenie účasti
	Výstupy	Pozvánka na obrad

11. Úsek: Médiá a audiovizia

11.1. Vyhlásovanie v obecnom rozhlase alebo televízii

Základné informácie		
	Názov služby	Vyhlásovanie v obecnom rozhlase alebo televízii
	Popis služby	Občania a podnikatelia môžu požiadať obec o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Médiá a audiovizia
	Agenda	Zabezpečovanie slovného a obrazového spravodajstva, dodávanie spravodajstva na základe zmlúv periodickej tlače, rozhlasom, televíziám a ďalším právnickým a fyzickým osobám v Slovenskej republike i mimo jej územia
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
	Výstupy	Vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii

12. Úsek: Odpadové hospodárstvo

12.1. Informovanie o odpadovom hospodárstve

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o odpadovom hospodárstve
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o odpadovom hospodárstve
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Nakladanie s odpadom Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Odpadové hospodárstvo
	Agenda	Poskytovanie držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B

	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

12.2. Pridel'ovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber

Základné informácie		
	Názov služby	Pridel'ovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber
	Popis služby	Obec je povinná zavedením vhodného systému zberu odpadov zabezpečiť alebo umožniť zber a prepravu komunálnych odpadov vznikajúcich na jej území vrátane zabezpečenia zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Zmena bydliska Podnikateľ: Nakladanie s odpadom Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
	Úsek správy	Odpadové hospodárstvo
	Agenda	Zabezpečovanie alebo umožňovanie zberu a prepravy komunálnych odpadov a zabezpečenie priestoru pre odovzdávanie oddelených zložiek komunálnych odpadov občanmi v rámci separovaného zberu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o pridelenie, výmenu a doplnenie nádoby na vývoz komunálneho odpadu
	Výstupy	Pridelenie zbernej nádoby pre odpad a separovaný zber

13. Úsek: Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a kli-matického systému Zeme

13.1. Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
	Popis služby	Prevádzkovateľ malého zdroja je povinný oznámiť každoročne do 15. februára obci za každý malý zdroj znečisťovania ovzdušia spotrebu palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú, a

		d'alšie údaje potrebné na zistenie množstva a škodlivosti znečisťujúcich látok vypustených do ovzdušia za uplynulý rok, najmä o druhu a kvalitatívnych ukazovateľoch palív a surovín, počte prevádzkových hodín malého zdroja znečisťovania ovzdušia a o druhu a účinnosti odľučovacích zariadení
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Starostlivosť o životné prostredie Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Starostlivosť o životné prostredie Výstavba a úprava nehnuteľnosti
	Úsek správy	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme
	Agenda	Určenie ročného poplatku prevádzkovateľa malého zdroja za znečisťovanie ovzdušia, výšku a termíny splátok poplatku
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o malom zdroji znečisťovania ovzdušia 2. Projektová dokumentácia inštalácie zariadenia (napr. časť vykurovanie, plynoinštalácia), 3. Náčrt lokalizácie
	Výstupy	Rozhodnutie o ročnom poplatku prevádzkovateľa malého zdroja znečisťovania ovzdušia (súčasťou môžu byť výška a termíny splátok a ďalšie podmienky týkajúce sa poplatkovej povinnosti prevádzkovateľa malého zdroja)

14. Úsek: Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo

14.1. Informovanie o pamätihodnostiach obce

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o pamätihodnostiach obce
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o pamätihodnostiach obce
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Spoznávanie Slovenska
	Úsek správy	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo
	Agenda	Utvorenie a vedenie evidencie pamätihodností obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky

	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

14.2. Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce
	Popis služby	Poskytovanie informácií o pamiatkovom fonde na území obce
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Spoznávanie Slovenska
	Úsek správy	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo
	Agenda	Vedenie evidencie pamiatkového fondu na území obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

15. Úsek: Ochrana pred požiarmi

15.1. Informovanie o požiarnom poriadku obce

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o požiarnom poriadku obce
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o požiarnom poriadku obce.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Ocitnutie sa v krízovej situácii
	Úsek správy	Ochrana pred požiarmi
	Agenda	Vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky

	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

16. Úsek: Pozemné komunikácie

16.1. Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti
	Popis služby	Obec povoľuje vybudovanie prístupovej komunikácie z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
	Úsek správy	Pozemné komunikácie
	Agenda	Zabezpečovanie plánovania, prípravy a výstavby ciest vo vlastníctve obce a miestnych komunikácií Vykonávanie správy pozemných komunikácií na prejazdnych úsekoch ciest, miestnych a účelových komunikácií vo vlastníctve obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti 2. Technická dokumentácia miestnej komunikácií 4. kópia z katastrálnej mapy so zakreslením vjazdu, 5. listy vlastníctva a doklady preukazujúce majetkovoprávny vzťah k nehnuteľnosti, na ktorú sa zriadenie vjazdu navrhuje, 6. stanovisko Okresného dopravného inšpektorátu, 7. vyjadrenia správcov inžinierskych sietí (ak žiadateľ s nimi vopred rokoval), 8. Výpis z územného plánu
	Výstupy	Povolenie na zriadenie vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť

16.2. Vydávanie parkovacej karty

Základné informácie		
	Názov služby	Vydávanie parkovacej karty
	Popis služby	Žiadosť sa podáva v prípade, že obec má vo vlastníctve parkoviská a riadi ich sama.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Parkovanie Podnikateľ: Parkovanie
	Úsek správy	Pozemné komunikácie
	Agenda	Vykonávanie správy pozemných komunikácií na prejazdných úsekoch ciest, miestnych a účelových komunikácií vo vlastníctve obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o vydanie parkovacej karty 2. kópia technického preukazu 3. kópia občianskeho preukazu, resp. výpis z obchodného registra 4. potvrdenie o mieste bydliska
	Výstupy	Parkovacia karta

16.3. Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok

Základné informácie		
	Názov služby	Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok
	Popis služby	Obec povoľuje vyhradzovanie parkovacieho miesta pre fyzickú alebo právnickú osobu
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Parkovanie Podnikateľ: Parkovanie
	Úsek správy	Pozemné komunikácie
	Agenda	Vykonávanie správy pozemných komunikácií na prejazdných úsekoch ciest, miestnych a účelových komunikácií vo vlastníctve obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		

Vstupy	1. Žiadosť 2. Technický preukaz 3. v prípade ZŤP, dôkaz o tom, že je ZŤP, alebo, že potrebuje doprovod
Výstupy	Povolenie o vyhradení parkovacieho miesta

17. Úsek: Regionálny rozvoj

17.1. Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o regionálnom rozvoji a podpore regionálneho rozvoja.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Regionálny rozvoj
	Agenda	Vypracúvanie programov rozvoja obcí
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

18. Úsek: Rybárstvo

18.1 Vydávanie rybárskeho lístku

Základné informácie		
	Názov služby	Vydávanie rybárskeho lístku
	Popis služby	Loviť a privlastňovať si ryby v rybárskych revíroch môžu len osoby, ktoré sú držiteľmi platného rybárskeho lístka a platného povolenia na rybolov. Rybársky lístok vydáva obec
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Vybavovanie dokladov Lov zvierat Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby

		Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
	Úsek správy	Rybářstvo
	Agenda	Vydávanie rybárskych lístkov a vedenie ich evidencie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o vydanie rybárskeho lístku
	Výstupy	Vydanie rybárskeho lístku

19. Úsek: Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom

19.1. Informovanie o cintorínoch obce

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o cintorínoch obce
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o cintorínoch na území obce
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Pohreb
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

19.2. Predaj bytových priestorov obce

Základné informácie		
	Názov služby	Predaj bytových priestorov obce
	Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať bytové priestory patriace obci v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby		

	Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o predaj bytových priestorov obce, (mesto je povinné do 2 rokov predat' byt nájomcom cez predkupné právo) 2. právoplatná nájomná zmluva na bytový priestor, 3. preukázanie riadnej úhrady nájomného a služieb
	Výstupy	1. Zmluva o prevode bytového priestoru na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva Ak konanie neskončilo predajom: 1. Zdôvodnenie

19.3. Predaj hnuteľného majetku obce

Základné informácie		
	Názov služby	Predaj hnuteľného majetku obce
	Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať hnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo hnuteľného majetku
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Žiadosť o kúpu hnuteľného majetku obce
	Výstupy	Kúpna zmluva

19.4. Predaj nebytových priestorov obce

Základné informácie		
	Názov služby	Predaj nebytových priestorov obce
	Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať nebytové priestory obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o predaj nebytových priestorov obce
	Výstupy	1. Zmluva o prevode nebytového priestoru na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva Ak konanie neskončilo predajom: 1. Zdôvodnenie

19.5. Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce

Základné informácie		
	Názov služby	Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce
	Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať ostatný nehnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie

Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o odkúpenie nehnuteľností vo vlastníctve obce 2. kópia katastrálnej mapy s vyznačením hraníc záujmového pozemku 3. geometrický plán, na požiadanie 4. čestné prehlásenie, že žiadateľ nie je osobou na ktorú obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez verejnej obchodnej súťaže (§ 9 ods. 4 písm. a) až g) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
	Výstupy	1. Zmluva o prevode nehnuteľného majetku na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva Ak konanie neskončilo predajom: 1. Zdôvodnenie

19.6. Prenájom hnuteľného majetku obce

Základné informácie		
	Názov služby	Prenájom hnuteľného majetku obce
	Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať hnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kultúrne udalosti Podnikateľ: Vykonávanie podnikateľskej činnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o prenájom hnuteľného majetku obce 2. Výpis z obchodného registra alebo živnostenský list
	Výstupy	Zmluva o prenájme hnuteľného majetku obce

19.7. Prenájom hrobového miesta

Základné informácie		
	Názov služby	Prenájom hrobového miesta
	Popis služby	Obec je povinná zriadiť pohrebisko vo svojom katastrálnom území alebo zabezpečiť pochovávanie na pohrebisku v inej obci. Obec

		môže prevádzkovať pohrebisko sama alebo prostredníctvom prevádzkovateľa pohrebiska. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Pohreb
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o prenájom hrobového miesta
	Výstupy	Prenájom hrobového miesta

19.8. Prenájom nebytových priestorov obce

Základné informácie		
	Názov služby	Prenájom nebytových priestorov obce
	Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať nebytové priestory obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Prenájom a podnájom nehnuteľnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o prenájom nebytových priestorov 2. Výpisu z obchodného registra alebo živnostenský list 3. Čestné vyhlásenie občana, že nemá žiadne dlhy voči obce
	Výstupy	Zmluva o nájme nebytového priestoru v majetku obce

19.9. Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce

Základné informácie		
----------------------------	--	--

	Názov služby	Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce
	Popis služby	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať ostatný nehnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Prenájom a podnájom nehnuteľnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o prenájom nehnuteľného majetku 2. Vyjadrenie hlavného architekta 3. Výpis z katastrálnej mapy a zakreslenie pozemku o ktorý ide, niekedy aj geometrický plán
	Výstupy	Nájomná zmluva

19.10. Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy

Základné informácie		
	Názov služby	Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy
	Popis služby	Žiadosť sa podáva v prípade, ak má obec stanovenú cenovú mapu.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o zistenie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy, 2. Výpis z katastrálnej mapy
	Výstupy	Cena za pozemok v súlade s cenovou mapou

19.11. Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce

Základné informácie		
	Názov služby	Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce
	Popis služby	Obec môže zriaďovať vecné bremeno pre občana
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kúpa nehnuteľnosti Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
	Úsek správy	Správa, hospodárenie a nakladanie s majetkom
	Agenda	Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. žiadosť 2. Výpis z katastrálnej mapy so zakreslením v príp. stavebných úprav aj porealizačne zameranie
	Výstupy	Zmluva o zriadení vecného bremena, a jej zápis do katastra

20. Úsek: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov

20.1. Povoľovanie umiestnenia informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie umiestnenia informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia
	Popis služby	Obec môže vydávať povolenia na umiestnenie informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
	Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických

		aspektov
	Agenda	Obstarávanie, schvaľovanie, zmena a zverejnenie územnoplánovacej dokumentácie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o povolenie informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia 2. dokumentácia v dvoch vyhotoveniach obsahujúca technický popis zariadenia, 3. lokalizácia umiestnenia na fasáde objektu alebo na pozemku, 4. list vlastníctva alebo nájomná zmluva
	Výstupy	Povolenie na umiestnenie informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia

20.2. Pripomienkovanie územného plánu obce

Základné informácie		
	Názov služby	Pripomienkovanie územného plánu obce
	Popis služby	Obec obstaráva, prerokúva a schvaľuje územnoplánovacie podklady obce a územný plán obce. Prerokovanie zadania územného plánu oznámi obec verejnosti účinnou formou a spôsobom, ktorý je v mieste obvyklý. Návrh zadania sa musí na 30 dní vystaviť na verejné nahliadnutie. Verejnosť je oprávnená podať pripomienky k návrhu zadania do 30 dní odo dňa oznámenia.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Agenda	Obstarávanie, schvaľovanie, zmena a zverejnenie územnoplánovacej dokumentácie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Pripomienka
	Výstupy	1. Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky, 2. územný plán obce

20.3. Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla

Základné informácie		
	Názov služby	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
	Popis služby	Obec určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Výstavba nehnuteľnosti Kúpa nehnuteľnosti Zmena bydliska Podnikateľ: Nakladanie s odpadom Nadobudnutie a vlastníctvo nehnuteľnosti
	Úsek správy	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov
	Agenda	Určenie súpisného a orientačného čísla stavbám a vedenie ich evidencie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť stavebníka o určenie súpisného čísla a orientačného čísla 2. Doklad o vlastníctve pozemku alebo doklad o inom práve k pozemku (list vlastníctva, nájomná zmluva) 3. Kolaudačné rozhodnutie na budovy a domy postavené do 01.10.1976 4. Stavebné povolenie na budovy a domy postavené do 01.10.1976 5. Geometrický plán na nové stavby alebo dodatočne skolaudované
	Výstupy	1. Rozhodnutie o určení, zmene alebo zrušení súpisného čísla alebo orientačného čísla budove

21. Úsek: Školstvo a školské zariadenia

21.1. Informovanie o centrách voľného času

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o centrách voľného času
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o centrách voľného času, ktoré vlastní a spravuje
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Zimná turistika a zábava Športovanie

		Letná turistika a zábava Informovanie sa o aktuálnych udalostiach
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
	Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

21.2. Informovanie o jazykových školách

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o jazykových školách
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o jazykových školách vo svojej správe
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kurzy Získanie certifikátov Ďalšie možnosti vzdelávania
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
	Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

21.3. Informovanie o materských školách

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o materských školách
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o materských školách v obci
Zaradenie služby		

	Životné situácie	Občan: Umiestnenia dieťaťa do materskej školy Umiestnenia dieťaťa do jasíel'
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
	Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

21.4. Informovanie o školských obvodoch

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o školských obvodoch
	Popis služby	Povinnosťou obce je určiť školské obvody. Žiakovi musí byť umožnené plniť svoju školskú dochádzku v obvode školy, do ktorého spadá jeho adresa trvalého pobytu, avšak môže ju vykonávať mimo obvodu so súhlasom riaditeľa školy, na ktorú sa hlási.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Uchádzanie sa o štúdium
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
	Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

21.5. Informovanie o špeciálnych triedach

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o špeciálnych triedach
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o triedach pre deti so špeciálnymi potrebami, o triedach pre nadané deti a pod.

Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Uchádzanie sa o štúdium
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
	Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

21.6. Informovanie o základných školách

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o základných školách
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o základných školách, ktoré vlastní a spravuje
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Uchádzanie sa o štúdium
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
	Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

21.7. Informovanie o základných umeleckých školách

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o základných umeleckých školách
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o základných umeleckých školách, ktoré vlastní a spravuje
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Kurzy

		Získanie certifikátov Ďalšie možnosti vzdelávania
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
	Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

21.8. Informovanie o zariadeniach školského stravovania

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o zariadeniach školského stravovania
	Popis služby	Obec informuje verejnosť o stravovaní v zariadeniach v materských a základných školách. Uvádza popis a aktuality týkajúce sa tejto oblasti.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Nástup do školy Štúdium Umiestnenia dieťaťa do materskej školy
	Úsek správy	Školstvo a školské zariadenia
	Agenda	Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

22. Úsek: Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi

22.1 Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce

	Popis služby	Obec zverejňuje komunitný plán sociálnych služieb
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Koordinovanie činnosti orgánov a organizácií pri zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

22.2. Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
	Popis služby	Obec môže poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Podpora podnikania (všeobecne) Podpora podnikania v špecifických odvetviach Získavanie zdrojov financovania
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Poskytovanie finančného príspevku alebo jednorazového účelového finančného príspevku subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby 2. Výpis z obchodného, alebo živnostenského registra 3. Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb
	Výstupy	1. Rozhodnutie o udelení finančného príspevku, 2. Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

22.3. Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi
	Popis služby	Obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti rozhoduje o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú, ktorým sa vypláca dávka a príspevky najmä na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa a na mimoriadne liečebné náklady
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Život pod hranicou životného minima
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Rozhodovanie o dávkach a príspevkoch na pomoc v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vrátane odôvodnenia
	Výstupy	Rozhodnutie o priznaní dávky v hmotnej núdzi

22.4. Poskytovanie odľahčovacej služby

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie odľahčovacej služby
	Popis služby	Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera člena rodiny
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Poskytovanie odľahčovacej služby
Klasifikácia služby		

	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby 2. posudok o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby 3. Súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odľahčovacej služby
	Výstupy	Zmluva o poskytnutí odľahčovacej služby

22.5. Poskytovanie prepravnej služby

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie prepravnej služby
	Popis služby	Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Zdravotná potreba
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní prepravnej služby a o úhrade za túto prepravnú službu
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o poskytnutie prepravnej služby, 2. Zdokladovanie príjmov žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb 3. posudok ÚPSVaR o kompenzácii v oblasti mobility – odkázanosť na individuálnu prepravu, 4. potvrdenie lekára o odkázanosti žiadateľa o individuálnu prepravu, 5. vyhlásenie občana, že mu nebol poskytnutý príspevok na kúpu motorového vozidla z ÚPSVaR
	Výstupy	Zmluva o poskytovaní prepravnej služby alebo rozhodnutie o

	poskytovanie prepravnej služby
--	--------------------------------

22.6. Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci
	Popis služby	Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. V prípade tejto služby sa jedná o poskytovanie nepretržitej, vzdialenej, hlasovej, písomnej alebo elektronickej komunikácie s osobou majúcou nepriaznivý zdravotný stav.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Uzatváranie zmluvy o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci, 2. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu 3. Ostatné prílohy v závislosti na VZN konkrétneho mesta
	Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci

22.7. Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári
	Popis služby	V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií

		Zdravotná potreba
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári 2. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu 3. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 4. Doklady o majetkových pomeroch
	Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári

22.8. Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby
	Popis služby	Obec zriaďuje, zakladá a kontroluje nocľaháreň, nízkoprahové denné centrum, nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu a iné zariadenia sociálnych služieb, ktoré môžu využívať občania obce
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v inom zariadení sociálnej starostlivosti, 2. Prílohy (podľa typu zariadenia)

Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti
---------	--

22.9. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby
Popis služby	V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatra občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Agenda	Rozhodovanie o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení
Klasifikácia služby	
Typ používateľa služby	G2C
Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
Benchmark	nie
Vstupy a výstupy	
Vstupy	1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby 2. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu 3. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 4. Doklady o majetkových pomeroch
Výstupy	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

22.10. Poskytovanie stravovania v jedálni

Základné informácie	
Názov služby	Poskytovanie stravovania v jedálni
Popis služby	V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti
Zaradenie služby	
Životné situácie	Občan: Opatra občanov so špeciálnymi potrebami

		Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Organizovanie spoločného stravovania
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o poskytnutie stravovania v jedálni 2. Potvrdenie o výške príjmu 3. Rozhodnutie ÚPSVR o priznaní dávky a príspevkom v hmotnej núdzi 4. Doklady o majetkových pomeroch
	Výstupy	Rozhodnutie o stravovaní v jedálni

22.11. Poskytovanie základného sociálneho poradenstva

Základné informácie		
	Názov služby	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva
	Popis služby	Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Život pod hranicou životného minima Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	Informovanie sa o sociálnych záležitostiach

Výstupy	Poskytnutie informácií
---------	------------------------

22.12. Požičiavanie zdravotných pomôcok

Základné informácie		
	Názov služby	Požičiavanie zdravotných pomôcok
	Popis služby	Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Opatera občanov so špeciálnymi potrebami Telesné postihnutí v komunite Riešenia pre obeť krízových situácií Zdravotná potreba
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Uzavádzanie zmluvy o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o požičanie zdravotných pomôcok 2. Potvrdenie o nepriaznivom zdravotnom stave/posudok úradu práce sociálnych vecí a rodiny (FO s ťažkým zdravotným postihnutím)
	Výstupy	Zmluva o požičaní

22.13. Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce

Základné informácie		
	Názov služby	Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce
	Popis služby	Občania majú zákonnú možnosť pripomienkovať návrh komunitného plánu sociálnych služieb obce
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy
	Úsek správy	Štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
	Agenda	Vypracovanie a schvaľovanie komunitného plánu sociálnych služieb
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B

	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Pripomienka
	Výstupy	1. Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. Komunitný plán sociálnych služieb obce

23. Úsek: Štátne symboly, heraldický register

23.1. Povoľovanie používania symbolov obce

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie používania symbolov obce
	Popis služby	Symboly obce (prípadne časti obce respektíve mestskej časti) sú erb, vlajka, pečať, prípadne aj znelka obce. Právnické osoby zriadené alebo založené obcou, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly obce len so súhlasom obce.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
	Úsek správy	Štátne symboly, heraldický register
	Agenda	Označovanie erbom a vlajkou budovu, zasadaciu miestnosť a úradnú miestnosť orgánov obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o povolenie používania symbolov obce 2. Návrh vyhotovenia a použitia symbolov
	Výstupy	Povolenie na používania symbolov

24. Úsek: Tvorba a ochrana životného prostredia

24.1. Informovanie o životnom prostredí

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o životnom prostredí
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o životnom prostredí

Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnej správy Starostlivosť o životné prostredie Podnikateľ: Nakladanie s odpadom Starostlivosť o životné prostredie Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Tvorba a ochrana životného prostredia
	Agenda	Sprístupňovanie informácií o životnom prostredí
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

24.2. Oznamovanie o odstrele

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie o odstrele
	Popis služby	Osoba vykonávajúca odstreľ pri trhavých prácach, je povinná o tom informovať vopred obec, na ktorej území sa daná činnosť bude vykonávať
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Starostlivosť o životné prostredie Výstavba nehnuteľnosti Podnikateľ: Starostlivosť o životné prostredie Výstavba a úprava nehnuteľnosti
	Úsek správy	Tvorba a ochrana životného prostredia
	Agenda	Koordinovanie spolupráce vo veciach starostlivosti o životné prostredie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o odstrele
	Výstupy	Prijatie oznámenia o odstrele

24.3. Povoľovanie ohňostrojových prác

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie ohňostrojových prác
	Popis služby	Ohňostrojové práce sú práce, pri ktorých sa využívajú svetelné, zvukové, dymové alebo pohybové účinky pyrotechnických výrobkov určených na zábavné a oslavné účely.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Svadba a vstup do manželstva Narodenie dieťaťa Kultúrne udalosti Ukončenie štúdia Zimná turistika a zábava Letná turistika a zábava
	Úsek správy	Tvorba a ochrana životného prostredia
	Agenda	Koordinovanie spolupráce vo veciach starostlivosti o životné prostredie
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o súhlas s uskutočnením ohňostrojových prác, 2. situačný náčrt miesta uskutočnenia s vyobrazením blízkeho okolia
	Výstupy	Povolenie k uskutočneniu ohňostrojových prác

25. Úsek: Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky

25.1. Pridelovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia

Základné informácie		
	Názov služby	Pridelovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia
	Popis služby	Obec prideliuje byty osobitného určenia alebo byty v dome osobitného určenia v prípade, ak takéto zariadenia vlastní. Bytom osobitného určenia je byt určený na bývanie pre vymedzený okruh osôb (bezbariérové byty pre osoby ťažko zdravotne postihnuté, naturálne byty pre osoby vykonávajúce verejnú funkciu, diplomatické byty pre osoby požívajúce diplomatické výsady a imunity, byty pre pestúnov a deti zverené do pestúnskej starostlivosti). Bytom v dome osobitného určenia je byt nachádzajúci sa v dome s bytmi určenými výlučne na výkon opatrovateľskej služby alebo byt v dome určenom výlučne na bývanie duchovných cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.
Zaradenie služby		

	Životné situácie	Občan: Život pod hranicou životného minima Telesne postihnutí v komunite Opatera občanov so špeciálnymi potrebami
	Úsek správy	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky
	Agenda	Zabezpečovanie obstarávania a schvaľovania programov rozvoja bývania a spolupôsobenia pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o pridelenie bytu 2. Doklad o výške príjmu (potvrdenie o výške dôchodku a iné), 3. Doklad o rodinnom stave iba u rozvedených žiadateľov (právoplatné rozhodnutie súdu), 4. Doklad o majetkových pomeroch (list vlastníctva, kúpna zmluva a pod.), 5. Čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch (ak žiadateľ nevlastní žiaden majetok)
	Výstupy	Rozhodnutie o pridelení/nepridelení bytu osobitného určenia, nájomná zmluva

26. Úsek: Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku

26.1. Informovanie o mestskej polícii

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o mestskej polícii
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o mestskej polícii
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Práva a kompetencie polície
	Úsek správy	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku
	Agenda	Zabezpečovanie verejného poriadku v obci
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C

	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

26.2. Oznamovanie strát a nálezov

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie strát a nálezov
	Popis služby	Pri náleze prevezme obec nájdenú vec do úschovy. O náleze a strate sa spíše záznam.
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Straty a nálezy
	Úsek správy	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku
	Agenda	Zabezpečovanie verejného poriadku v obci
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Nájdená vec alebo 1. Oznámenie o strate
	Výstupy	Vyhlásenie predmetu straty alebo nálezu

27. Úsek: Všeobecná vnútorná správa

27.1. Elektronická úradná tabuľa

Základné informácie		
	Názov služby	Elektronická úradná tabuľa
	Popis služby	Elektronická úradná tabuľa je ekvivalentom úradnej tabule obce
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Informovanie sa o záležitostiach verejnoprávnej správy Informovanie sa o aktuálnych udalostiach Podnikateľ: Informovanie sa a participácia vo veciach verejných
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby		

	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie

27.2. Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o útulkoch a karanténach pre zvieratá v prípade, že takéto zariadenia existujú na území obce
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Obstaranie zvierat'a Strata zvierat'a Starostlivosť o týrané zvieratá
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Sprístupňovanie informácií o činnosti obce
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C, G2B
	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Vydanie psa z útulku pre zvieratá

27.3. Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky

Základné informácie		
	Názov služby	Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky
	Popis služby	Podnikateľ oznamuje obci zrušenie prevádzkovej jednotky
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Plnenie oznamovacích povinností spojených s ukončením podnikania
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby		

	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Oznámenie o ukončení činnosti prevádzkarne
	Výstupy	Bez výstupu

27.4. Povoľovanie ambulantného predaja

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie ambulantného predaja
	Popis služby	Obec povoľuje ambulantný predaj v obci
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o vydanie povolenia ambulantného predaja 2. Doklad o registrácii podnikateľskej činnosti (živnostenský list / výpis z obchodného registra) 3. Vyjadrenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva - v prípade výrobkov potravinárskeho charakteru 4. Súhlas vlastníka pozemku - v prípade predaja na súkromnom pozemku
	Výstupy	Povolenie ambulantného predaja

27.5. Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Základné informácie		
	Názov služby	Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

	Popis služby	Obec vydáva povolenie na zriadenie trhového miesta a na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Podnikateľ: Získavanie licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Predĺženie platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby Zánik platnosti licencií a povolení od subjektov verejnej správy pre daný predmet podnikania a výroby
	Úsek správy	Všeobecná vnútorná správa
	Agenda	Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2B
	Typ prístupu	elektronicky alebo papierovo
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	1. Žiadosť o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste, 2. živnostenský list / výpis z obchodného registra, 3. potvrdenie príslušného miestneho, mestského alebo obecného úradu o vlastníctve pôdy, 4. nájomná zmluva,
	Výstupy	Povolenie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

28. Úsek: Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami

28.1. Informovanie o náboženských inštitúciách obce

Základné informácie		
	Názov služby	Informovanie o náboženských inštitúciách obce
	Popis služby	Obec poskytuje informácie o náboženských inštitúciách na jej území
Zaradenie služby		
	Životné situácie	Občan: Život podľa náboženstva Náboženské rituály
	Úsek správy	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami
	Agenda	Kontaktovanie sa s registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami
Klasifikácia služby		
	Typ používateľa služby	G2C

	Typ prístupu	elektronicky
	Benchmark	nie
Vstupy a výstupy		
	Vstupy	bez potreby vstupu
	Výstupy	Zverejnenie informácie